



Chiarimento n. 14 a richiesta del 30 giugno 2026, pervenuta alle ore 16:52

*"... nel navigare per renderci conto di quali documenti caricare in piattaforma, rispetto alle indicazioni dal disciplinare, abbiamo rilevato nella sezione telematica multilotto che vi sono 3 sotto sezioni dove: 1) nel primo riquadro doc amministrativa 1 va caricata la istanza di ammissione; 2) al secondo riquadro doc amministrativa 2 c'è da caricare "documentazione per requisiti generali e speciali come da disciplinare 3) al terzo riquadro doc amministrativa 3 c'è da caricare "dicitura come al punto 2". posto che oltre al DGUE noi dopo valutazione e come concorrente singolo dobbiamo caricare oltre alla domanda di ammissione, anche il modello 3 dichiarazioni integrative al DGUE, oltre alla dichiarazione marca e ricevuta ticket di entrambi i lotti e indine (?) oltre a copia SOA ed ISO. a questo punto chiediamo se tutta la citata documentazione la possiamo produrre in cartella compressa firmata digitalmente nella sezione dove caricare la domanda di ammissione o come dobbiamo distribuire la documentazione..."*

Posto che le tre cartelle hanno la stessa funzione di contenere la documentazione amministrativa, il concorrente potrà caricare, come richiesto, la documentazione in una o più cartelle compresse. Tuttavia è richiesto che la firma sia apposta sui singoli documenti contenuti, laddove necessaria.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ing. Sebastiano Barison