

Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana

Sede Legale via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37 - 31100 Treviso



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 1046 del 20/05/2026

Direttore amministrativo	- Mangione Patrizia
Direttore sanitario	- De Marco Maria Caterina
Direttore dei servizi socio-sanitari	- Sforzin Simona

ha adottato la presente deliberazione:

OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT.B) DEL D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PRESSO LE SEDI DELL'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA. CIG BB3EA242F0.

OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT.B) DEL D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PRESSO LE SEDI DELL'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA. CIG BB3EA242F0.

L'ing. Giovanni Dinarello, Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamenti vigenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato:

Premesso che:

- il contratto relativo al servizio di manutenzione del verde presso le strutture dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana risulta ultimato al 14.11.2025;
- l'U.O.C. Servizi Tecnici e patrimoniali sta predisponendo la nuova procedura di gara pluriennale per l'affidamento del servizio medesimo;
- nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, si rende necessario garantire per il 2026 il servizio di manutenzione del verde al fine di assicurare il decoro, la sicurezza, l'igiene e la piena fruibilità delle aree esterne aziendali;

Dato atto che:

- l'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali ha predisposto il progetto del servizio manutenzione verde per l'anno 2026, articolato in un unico livello, ai sensi dell'art. 41, comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 4-bis dell'Allegato I.7, composto dai seguenti elaborati, conservati agli atti presso l'U.O.C. medesima;
 - o Relazione illustrativa;
 - o Capitolato tecnico del verde;
 - o Elenco Prezzi Unitari (EPU);
 - o Computo metrico estimativo (CME);
 - o DUVRI
- l'importo del servizio è pari ad € 139.500,00 di cui € 3.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge ed oneri accessori ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. n. 36/2023;

- il quadro economico dell'intervento risulta pertanto il seguente:

Lotto Unico	IMPORTO
A1) Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana	€ 136.500,00
A2) Oneri per la sicurezza "da interferenza"	€ 3.000,00
A) Totale importo stimato dell'appalto	€ 139.500,00
B1) IVA al 22% sul totale importo stimato dell'appalto	€ 30.690,00
Totale appalto (A + B1)	€ 170.190,00
B2) Incentivi alle funzioni tecniche 2% (art. 45 D.lgs. 36/2023)	€ 2.790,00
TOTALE spesa stimata dell'appalto (A + B1 + B2)	€ 172.980,00

Dato atto altresì che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per servizi e forniture di importo inferiore ad euro 140.000,00 è consentito l'affidamento diretto;
- ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, le procedure di affidamento vengono svolte mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate;
- al fine di garantire adeguati livelli di concorrenzialità e trasparenza, in data 2 aprile 2026 è stata avviata una richiesta di offerta tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ID trattativa n. 6211152, predisponendo la relativa documentazione, tra cui la "Lettera d'invito", nella quale venivano stabilite le condizioni della trattativa e del servizio in oggetto, invitando i seguenti operatori economici:
 - o EOS Cooperativa sociale;
 - o Cooperativa sociale Idee
 - o Tridello Genni
 - o Tegetes snc
 - o Alternativa ambiente cooperativa
 - o Fratelli Massolin snc.

Considerato che:

- entro il termine del 9 aprile 2026, sono pervenute le offerte dei seguenti operatori economici:
 - o EOS Cooperativa sociale;
 - o Tridello Genni;
- a seguito della valutazione delle offerte pervenute, la migliore offerta è risultata quella presentata dall'operatore economico TRIDELLO GENNI sede in Lendinara CAP 45026 (RO) Via Argine Adigetto, n. 390 PI 01045020292 offerta n. 3195692, che ha offerto un ribasso del 27.12% (ventisettevirgoladodicipercento) sull'elenco prezzi posto a base di gara;
- risulta un importo di servizio di € 99.481,20 oltre oneri per la sicurezza di € 3.000,00, per un totale di € 102.481,20 (oltre iva);

- la spesa complessiva per il servizio viene pertanto rideterminata come segue:

Lotto Unico	IMPORTO
A1) Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana	€ 99.481,20
A2) Oneri per la sicurezza "da interferenza"	€ 3.000,00
A) Totale importo dell'appalto	€ 102.481,20
B1) IVA al 22% sul totale importo stimato dell'appalto	€ 22.545,86
Totale appalto (A + B1)	€ 125.027,06
B2) Incentivi alle funzioni tecniche 2% (art. 45 D.lgs. 36/2023)	€ 2.790,00
TOTALE spesa stimata dell'appalto (A + B1 + B2)	€ 127.817,06

- il contratto sarà stipulato mediante piattaforma MEPA;
- il contratto avrà durata di 6 mesi dalla data di consegna del servizio;
- gli uffici hanno provveduto ad avviare le verifiche nei confronti dell'affidatario per il possesso dei requisiti di carattere generale previsti dalla normativa vigente;
- La spesa complessiva ammonta a euro 127.817,06 (Iva e spese accessorie comprese) sarà finanziata sul conto EBA1920001 contabilizzata come segue:

Anno	BU	Conto	Descrizione del Conto	Importo euro IVA 22% inclusa	Autorizzazione	CO.
2026	SAN	EBA1920001	MANUTENZIONE IMMOBILI INDISPONIBILI	127.817,06		T003

- le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono svolte dall'Ing. Giovanni Dinarello Diretto dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali;
- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 vengono individuati a supporto del RUP per l'attività di gestione del servizio dei distretti di Asolo, Pieve di Soligo e Treviso i seguenti Direttori dell'Esecuzione del Contratto (DEC):
 - o geom. Luca Cescato per Distretto di Asolo;
 - o arch. Nives Genovese per il Distretto di Pieve di Soligo;
 - o dott. Enrico Vazzoler per il Distretto di Treviso.
- il CIG assegnato alla procedura è BB3EA242F0;

Tutto ciò premesso, si propone:

- di approvare il progetto del servizio di manutenzione del verde presso le strutture dell'Azienda ULSS n. 2 "Marca trevigiana"; articolato in un unico livello ai sensi dell'art. 41, comma 12 del

D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 4-bis dell'All. 1.7, composto dai seguenti elaborati, conservati agli atti presso l'U.O.C. medesima:

- Relazione illustrativa;
- Capitolato tecnico del verde;
- Elenco Prezzi Unitari (EPU);
- Computo metrico estimativo (CME);
- DUVRI

- di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio di manutenzione del verde alla ditta TRIDELLO GENNI sede in Lendinara CAP 45026 (RO) Via Argine Adigetto, n. 390 PI 01045020292 che ha offerto un ribasso del 27,12%, sull'importo base di trattativa risultante in un importo di affidamento di € 102.481,20 di cui € 3.000,00 oneri per la sicurezza, oltre IVA di legge;
- di dare atto che ai fini della tracciabilità il CIG è BB3EA242F0;
- di nominare:
 - quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) l'ing. Giovanni Dinarello Direttore dell'U.O.C Servizi Tecnici e Patrimoniali;
 - quali Direttori dell'Esecuzione del Contratto (DEC):
 - geom. Luca Cescato per il Distretto di Asolo;
 - arch. Nives Genovese per il Distretto di Pieve di Soligo;
 - dott. Enrico Vazzoler per il Distretto di Treviso;

IL DIRETTORE GENERALE

vista la suesposta relazione;

condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del succitato Dirigente proponente;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari, per le parti di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di approvare, per le ragioni indicate in premessa e che si intendono qui richiamate, il progetto del servizio di manutenzione del verde, redatto dall'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, articolato in un unico livello ai sensi dell'art. 41, comma 12, del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 4-bis dell'Allegato I.7, composto dai seguenti elaborati, conservati agli atti presso l'U.O.C. medesima:
 - Relazione illustrativa;
 - Capitolato tecnico del verde;
 - Elenco Prezzi Unitari (EPU);
 - Computo metrico estimativo (CME);
 - DUVRI

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio di manutenzione del verde presso le sedi dell'Azienda ULSS n. 2 "Marca trevigiana" all'operatore economico TRIDELLO GENNI sede in Lendinara CAP 45026 (RO) Via Argine Adigetto, n.

390 PI 01045020292 nei termini stabiliti nella documentazione allegata alla trattativa Mepa n. 6211152, che ha offerto lo sconto del 27,12% risultante in un importo contrattuale dell'appalto di € 102.481,20 di cui € 3.000,00 oneri per la sicurezza, oltre IVA ed oneri accessori, per un periodo di sei mesi dalla data della consegna del servizio;

2. di procedere alla stipula del contratto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con l'operatore economico TRIDELLO GENNI sede in Lendinara CAP 45026 (RO) Via Argine Adigetto, n. 390 PI 01045020292;
3. di dare atto che la spesa complessiva del servizio ammonta a complessivi € 127.817,06 di cui € 3.000,00 per oneri della sicurezza, IVA e oneri accessori inclusi, contabilizzata nel seguente modo sul conto EBA1920001:

Anno	BU	Conto	Descrizione del Conto	Importo euro IVA 22% inclusa	Autorizz.	Centro Ord.
2026	SAN	EBA1920001	MANUTENZIONE IMMOBILI INDISPONIBILI	127.817,06	26-U02964	T003

4. di dare atto che ai fini della tracciabilità il CIG è BB3EA242F0;
5. di nominare:
 - quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) l'ing. Giovanni Dinarello Direttore dell'U.O.C Servizi Tecnici e Patrimoniali;
 - quali Direttori dell'Esecuzione del Contratto (DEC):
 - geom. Luca Cescato per il Distretto di Asolo;
 - arch. Nives Genovese per il Distretto di Pieve di Soligo;
 - dott. Enrico Vazzoler per il Distretto di Treviso;
6. di demandare al Direttore dell'UOC Servizi tecnici e patrimoniali i successivi atti conseguenti al presente provvedimento.
7. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente" e l'avviso di appalto aggiudicato sarà pubblicato secondo quanto previsto dall'art. 28 del D.lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici attraverso le piattaforme digitali di cui all'art. 25 del medesimo codice;
8. di dichiarare il presente atto esecutivo dalla data di adozione.



Oggetto **CONDIZIONI PARTICOLARI DI TRATTATIVA E DI CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRARODINARIA DEL VERDE PRESSO GLI IMMOBILI DI PROPRIETA’ E/O IN USO DELL’ AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA.**

Spett.le

Ditte

Con riferimento all'oggetto, si comunica che l'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana intende procedere all'affidamento dell'appalto del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante trattativa diretta svolta tramite lo strumento elettronico denominato “*MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*” per gli acquisti in rete di beni e servizi, gestito da Consip S.p.A. sulla piattaforma telematica “*acquistinretepa.it*”.

Per la partecipazione alla trattativa in oggetto l'operatore economico deve essere iscritto nel portale telematico “*acquistinretepa.it*” e attivo nel bando “*Servizi*”, nel settore merceologico: “*Verde vivaismo e produzioni agricole*”, nella categoria merceologica “*Servizi di manutenzione del verde-Mepa*”.

A tal fine si invita l'operatore economico, qualora interessato, a voler inserire nella piattaforma telematica la documentazione amministrativa richiesta e la propria offerta economica per l'esecuzione del servizio descritto al punto successivo, entro e non oltre il termine stabilito nella procedura telematica stessa.

1. Descrizione del servizio

Il servizio da affidare riguarda la manutenzione delle aree verdi presso gli edifici di proprietà o in uso dell'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana. In particolare, nelle more del perfezionamento di un appalto pluriennale di servizi avente ad oggetto le attività di cura e regolazione del verde esistente organizzato in più lotti (corrispondenti al territorio delle ex AULSS n. 9 Treviso, n. 8 Asolo e n. 7 Pieve di Soligo), questa Azienda valuta necessario procedere in tempi brevi all'affidamento diretto del servizio in parola per un periodo di sei mesi.

Ciò è necessario al fine di garantire la continuità della manutenzione delle aree verdi, sia in relazione alla necessità di eseguire interventi di manutenzione straordinaria e di riqualificazione ambientale o paesaggistica (*anche attraverso sistemazioni paesaggistiche, abbattimenti, potature straordinarie, sistemazioni del terreno, ricomposizione delle cortine vegetali, ecc.*), per consentire un miglior uso delle aree e al fine di garantire la fruibilità dei plessi, nonché tutti gli interventi finalizzati a garantire e ripristinare, ove necessario, le condizioni di sicurezza ed accessibilità delle sedi aziendali, venute meno a seguito di eventi imprevisti e

non programmabili (come ad esempio eventi metereologici, fortunali od altro).

2. Luogo di esecuzione del servizio

Le aree oggetto dei lavori del presente appalto sono tutte le aree delle sedi dell'Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana corrispondenti territorialmente al Distretto di Asolo (per la parte non in concessione); al Distretto di Treviso (per la parte non in concessione) e al Distretto di Pieve di Soligo e, come meglio identificate nelle tabelle seguenti.

- **DISTRETTO DI ASOLO**

Afferiscono al Distretto di Asolo le strutture di seguito ubicate:

Comune	Struttura	Indirizzo
Castelfranco	Presidio Ospedaliero di Castelfranco Veneto, aree non in concessione, collinetta parcheggio dipendenti, area verde Via Avenale, Pad. Ovest, zona ex officine, Sert, Serat, ex pronto soccorso, area ingresso vecchio, parco a sud , zona chiesa.	Via dei Carpani, 16/z
Montebelluna	Ospedale Vecchio (aiuole, parcheggio dipendenti ed utenti, area cabina elettrica, ex elipiazzola e area circostante, vasche di decantazione, argine canaletta consortile)	Via Ospedale, 34
	Palazzo ex Inam (aiuole ed area verde retrostante)	Via D.Alighieri, 12
Asolo	Distretto (parco e declivi verso strada comunale, area ex inceneritore e magazzini, area ex osteria, aiuole e giardino di ingresso, ex direzione ed aree a sud)	Via Forestuzzo, 41
	Cà Falier (parco ed aree di accesso)	Via Cà Falier, 9
Valdobbiadene	Distretto(aree verdi pad. Vigilanza, Piva, aiuole ingresso)	Via Roma, 35
Giavera del Montello	Ex Casa del medico SS. Angeli, area esterna.	Via Porcù, 66

- **DISTRETTO DI PIEVE DI SOLIGO**

Afferiscono al Distretto di Pieve di Soligo le strutture di seguito ubicate:

Comune	Struttura	Indirizzo
Conegliano	Presidio Ospedaliero di Conegliano	Via Bisagno, 6
	"De Gironcoli"	Via Manin, 110
	Distretto Sanitario Sud	Via Galvani, 4

	CEOD Città di Conegliano "Bidoli"	C/O Casa Fenzi - Viale Spellanzon, 62
	SERD Conegliano	Viale Spellanzon, 55
Codognè	CEOD Codognè	Via Crispi, 36
Farra di Soligo	EX UFFICI Farra di Soligo	Via San Gallo 26
Vittorio Veneto	Presidio Ospedaliero di Vittorio Veneto	Via Forlanini, 71
	Hospice "Casa Antica Fonte"	Via Palmanova, 21
	CSM di Vittorio Veneto "Rione 66"	Via Div. Nanetti, 13/10
Pieve di Soligo	Ex sede Amministrativa ULSS 7	Via Lubin, 16
Colle Umberto	CEOD Colle Umberto "Al Colle"	Piazza Don Vendrame, 10
Susegana	CEOD Ponte della Priula "Il Germoglio"	Via Munizioni, 1

- DISTRETTO DI TREVISO**

Afferiscono al Distretto di Treviso le strutture di seguito ubicate:

Comune	Struttura	Indirizzo
Treviso	Area verde Casa	Via del Passo
	Area verde Ex Vetrelco	Via Polveriera
	Bosco	Via Polveriera
	Area verde Ex Scarabel/Mattarollo	Via Polveriera
	Area verde Ex carrozzeria	Via Polveriera
	Area verde Ex autorimessa	Via Polveriera
	Area verde Dietro lavanderia	Via Cittadella della Salute
	Area verde lato rotonda	Via Cittadella della Salute
	Area verde	Via del Mozzato
	Fosso	Via del Passo
Mogliano Veneto	Area verde Ex Pancrazio	Via Marocchese
Oderzo	Area verde	Via Cimitero
	Area verde Area attorno elisuperficie	Via Cimitero

Nei sopraelencati immobili si svolgeranno le attività oggetto dell'affidamento, che comportano servizi e prestazioni sia di natura standardizzata che interventi straordinari non programmabili, il tutto come definito sia dagli elaborati di gara, sia dall'Elenco prezzi.

**U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali**

Per le prestazioni non previste negli allegati di gara, in caso si renda necessario dare corso a prestazioni non previste, si farà riferimento al prezzario Assoverde Edizione 2025.

3. Prestazioni e attività richieste

Le principali prestazioni previste nel Computo Metrico Estimativo (CME) riguardano:

- potatura o abbattimento di siepi/arbusti/alberi presenti nelle aree verdi delle strutture;
- sfalcio e/o trinciatura dell'erba da parchi o aiuole, o terreni incolti, con tosaerba, decespugliatori, motofalciatrici o mezzo più idoneo alla tipologia di terreno;
- pulizia e tosatura dei tappeti erbosi e delle aiuole, a regola d'arte e ad un'altezza di 3-5 cm, mediante macchine professionali tosatrici-falciatrici. Lungo le recinzioni, attorno alle piante, ecc. si provvederà al taglio manuale con falci, falcetto, od analogo attrezzo a motore onde evitare la crescita vegetazione infestante;
- lavorazioni del terreno, trattamenti disinfestanti e diserbanti, manutenzione di tappeti erbosi, di siepi ed arbusti, decespugliamento, potatura ed abbattimento alberi d'alto fusto con pulizia dei luoghi, e quant'altro sia pertinente alla medesima categoria d'opera;
- la raccolta delle foglie e/o altro materiale vegetale depositato su aiuole e vialetti e parcheggi;
- carico, trasporto e smaltimento del materiale del materiale di risulta delle lavorazioni in punti di raccolta della Ditta e/o in discarica nel rispetto della normativa vigente;
- censimento qualitativo e quantitativo degli alberi presenti nelle aree indicate dalla DL e valutazione della stabilità degli alberi con metodo VTA (=Visual Tree Assessment) e all'occorrenza strumentale.

Le prestazioni in appalto comprenderanno anche attività di manutenzione straordinaria e di riqualificazione ambientale o paesaggistica (*anche attraverso abbattimenti, potature straordinarie, sistemazioni del terreno, ricomposizione delle cortine vegetali, ecc.*) che si renderanno necessari al fine di migliorare la fruibilità dei plessi, in condizioni di sicurezza, ovvero tutti gli interventi finalizzati a garantire le condizioni di sicurezza ed accessibilità delle sedi aziendali, venute meno a seguito di eventi meteorologici, fortuali od altro.

Gli interventi straordinari saranno oggetto di specifico Ordine di Servizio, come previsto nel CSA e computati sulla base delle voci inserite nell'Elenco Prezzi Unitari.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento al Bando "Servizi", nel settore merceologico: "Verde vivaismo e produzioni agricole", nella categoria merceologica "Servizi di manutenzione del verde-Mepa", nonché a quanto previsto dalla vigente normativa.

4. Durata dell'appalto

La durata del presente appalto è stabilita in **180** giorni naturali consecutivi, decorrenti dal verbale di avvio dell'esecuzione, redatto ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 36/2023, che avverrà entro e non oltre 45 giorni dalla stipula del contratto".

5. Importo stimato dell'appalto

L'importo stimato dell'appalto ammonta ad euro 139.500,00 comprensivo degli oneri per la sicurezza "da interferenza" ed al netto dell'IVA 22%, come di seguito dettagliato.

Lotto Unico	IMPORTO
A1) Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana	€ 136.500,00
A2) Oneri per la sicurezza "da interferenza"	€ 3.000,00
A) Totale importo stimato dell'appalto	€ 139.500,00
B1) IVA al 22% sul totale importo stimato dell'appalto	€ 30.690,00
Totale appalto (A + B1)	€ 170.190,00
B2) Incentivi alle funzioni tecniche 2% (art. 45 D.lgs. 36/2023)	€ 2.790,00
TOTALE spesa stimata dell'appalto (A + B1 + B2)	€ 172.980,00

Si stima un costo complessivo della **manodopera** pari ad €. 71.650,00

Il presente appalto è stipulato "**a misura**". Il servizio sarà contabilizzato applicando alle quantità di attività effettivamente eseguite e verificate dal Direttore dell'esecuzione del contratto, i prezzi unitari dell' Elenco Prezzi Unitari contrattualmente definiti, dedotto il ribasso percentuale offerto in sede di gara.

L'importo stimato dell'appalto, sopra indicato, costituisce un plafond di spesa che l'Azienda potrà utilizzare per effettuare ordini e acquisti a codesto Fornitore.

L'importo complessivo stanziato per le acquisizioni dei beni oggetto di affidamento deve intendersi quindi come massimo importo a consumo, per l'effettuazione e la remunerazione del servizio di volta in volta richiesti.

Resta convenuto tra le parti che qualora il complessivo ammontare delle lavorazioni ordinate dalla Stazione Appaltante non dovesse raggiungere il valore limite contrattuale, l'operatore economico aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni di sorta, dovendosi considerare l'importo complessivo del contratto ridotto alle sole attività ordinate durante il periodo di durata dello stesso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora ritenesse l'offerta non congrua o anormalmente bassa. In tal caso l'operatore economico invitato alla trattativa diretta non potrà vantare diritti o pretese né per il fatto di aver rimesso offerta, né per effetto del mancato affidamento.

6. Esecuzione del contratto

Per l'esecuzione del contratto sarà emessa, per ciascuna prestazione richiesta dall'Azienda, apposita comunicazione (di seguito l'"**Ordine di acquisto**"), inviata al fornitore via email o tramite piattaforma N.S.O. (nodo smistamento ordini).

Nell'Ordine di acquisto l'Azienda si indicherà:

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

- Le aree oggetto di manutenzione;
- Le attività da eseguire;
- I tempi di esecuzione.

L'appaltatore sarà altresì tenuto ad espletare l'attività oggetto di apposito ordine entro i giorni stabiliti dal Direttore di esecuzione del contratto nell'Ordine di acquisto.

Il servizio pertanto si articola in momenti differenti sino all'esecuzione totale dell'affidamento da realizzare entro 6 (sei) mesi dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione.

Al fine di garantire il principio di risultato previsto dall'art. 1 del D.lgas. 36/2023, l'appaltatore dovrà tempestivamente segnalare all'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana eventuali problematiche e/o non conformità rilevate in sede di verifica al fine di favorire la risoluzione delle stesse.

7. Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo si applica la disciplina prevista dall'art. 60 del Codice.

Tenuto conto della natura e del settore merceologico e dell'attività oggetto dell'appalto e del corrispondente codice CVP individuato nel presente documento e viste le tabelle "D" e "D.2" dell'Allegato II.2-bis, art. 10, comma 1 lettera c) del Codice Contratti, nell'indice "PPS – *Indice dei prezzi alla produzione dei servizi prediligendo gli indici business to business (BtoB) per settore economico ATECO*", il parametro a cui fare riferimento ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi del servizio. Al fine di verificare il superamento, in aumento o in diminuzione, della variazione del 5 per cento, a conclusione del primo anno di esecuzione del contratto e così per le successive annualità, si procederà alla individuazione del valore dell'indice di riferimento. La variazione è calcolata come differenza tra il valore dell'indice individuato al momento della rilevazione e il corrispondente valore al mese del provvedimento di aggiudicazione del servizio. Le clausole di revisione dei prezzi si applicano nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5 per cento dell'indice di riferimento ed applicata alle prestazioni da eseguire dopo l'attivazione della clausola di revisione. Tutte le variazioni percentuali e di prezzo sono arrotondate alla seconda cifra decimale e l'arrotondamento viene operato in eccesso all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

8. Classificazione dell'appalto

- Capitolato tecnico - "ALLEGATO 19" al capitolato d'oneri "SERVIZI" per l'ammissione degli operatori economici della categoria merceologica "SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE-MEPA", del settore merceologico "VERDE, VIVAISMO E PRODUZIONI AGRICOLE".
- C.P.V. **77310000-6** - Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi (80%)



77340000-5 - Potatura di alberi e siepi (20%)

- CODICE ATECO: **A 01.61.10** Manutenzione del terreno per mantenerlo in buone condizioni
- CCNL.: **A011** CCNL per gli operai agricoli e florovivaisti
- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA: criterio del **prezzo più basso**.

9. Requisiti di idoneità generale e professionale

L'appaltatore deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. 36/2023.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.lgs. 36/2023 sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.lgs. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

L'Azienda verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). A tal fine l'operatore economico si impegna ad autorizzare la stazione appaltante ad accedere al proprio FVOE.

10. Modalità di formulazione dell'offerta

L'operatore economico, con riferimento all'affidamento del servizio in oggetto, entro e non oltre il termine stabilito nella procedura telematica, indicherà nell'apposito campo predisposto dalla procedura per lo svolgimento della trattativa diretta la sua offerta economica, espressa come **percentuale di ribasso** sull'elenco prezzi posto a base di gara per l'esecuzione del servizio in oggetto.

Inoltre, dovrà compilare e sottoscrivere in modalità digitale e caricare nella procedura telematica la seguente documentazione amministrativa:

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), da restituire all'Azienda, compilato e sottoscritto in modalità digitale;
- Modulo di dichiarazione integrativa al DGUE di indicazione del titolare effettivo e dell'amministratore di fatto e di accettazione di protocolli e regolamenti aziendali, da restituire all'Azienda, compilato e sottoscritto in modalità digitale;
- Informazioni sul trattamento dei dati personali correlato al rapporto con operatori economici (da restituire all'Azienda, compilato e sottoscritto in modalità digitale, in segno di accettazione).

L'importo a base di trattativa costituisce offerta massima accettabile dall'Azienda.

L'offerta economica si riterrà ammissibile se corredata di tutta la documentazione prevista nella richiesta telematica di offerta.

11. Stipula del contratto

Ai fini della stipula del contratto di affidamento del servizio di cui in oggetto sarà generato il

“Documento di stipula” mediante il sistema di intermediazione telematica “acquistinretepa.it” di Consip S.p.A.

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 54 delle REGOLE del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A., il Contratto di appalto è composto dall’”Offerta” del fornitore abilitato e dal “Documento di stipula” dell’Unità Ordinante ed è disciplinato dalle “Condizioni generali” relative al servizio oggetto del contratto e dalle “Condizioni particolari di trattativa e di contratto” stabilite nella lettera di invito predisposta e inviata dal “Punto ordinante” in allegato alla “Richiesta di Offerta – RDO” e sottoscritta dal fornitore per accettazione unitamente all’Offerta”.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall’aggiudicazione in modalità elettronica mediante sottoscrizione del “Documento di stipula/Trattativa” con firma digitale ed invio al contraente tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell’art. 18, comma 1 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e non trova applicazione il termine dilatorio per la stipula del contratto ai sensi del comma 3, lettera d) dello stesso articolo.

Il contratto di appalto è soggetto all’imposta di bollo di **euro 40,00 (quaranta)** ai sensi dell’art. 18, comma 10 del d.lgs. 36/2023 e del collegato Allegato I.4, articolo 1, comma 2, , eseguito secondo le modalità descritte nel Provvedimento dell’Agenzia delle Entrate n. 240013/2023 del 28 giugno 2023 e nelle correlate istruzioni per il versamento.

12. Risoluzione e recesso dal contratto

L’Azienda ULSS 2 Marca trevigiana si riserva la facoltà di risolvere il contratto di affidamento del servizio in oggetto al verificarsi delle ipotesi previste all’art. 122 del D.lgs. 36/2023 e secondo le modalità ivi previste.

In ogni caso, l’Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, ai sensi dell’art. 123 del D.lgs. 36/2023, si riserva la facoltà di recedere dal contratto di affidamento del servizio in oggetto, secondo le modalità ivi previste, senza che l’esecutore possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, qualora nel corso del rapporto contrattuale.

13. Garanzie richieste

Non è richiesta la garanzia definitiva per l’esecuzione del contratto, ai sensi dell’art. 53 comma 4 del D.Lgs n. 36/2023, trattandosi di mera esecuzione di servizio di breve durata e che i pagamenti sono successivi all’esecuzione del servizio.

14. Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo dovuto per le prestazioni eseguite sarà liquidato su presentazione di regolare fattura basata sull’ordinativo trasmesso tramite il Nodo Smistamento Ordini (NSO).

La fatturazione dovrà avvenire posticipatamente all’esecuzione delle prestazioni relative a ciascun Ordine di acquisto previa verifica della regolarità della fornitura da parte del RUP / Direttore di

esecuzione del contratto.

La liquidazione delle fatture è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva che l'Amministrazione richiederà direttamente agli enti competenti.

L'irregolarità alla suddetta posizione contributiva comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

La fatturazione è soggetta alle disposizioni relative allo split payment dell'IVA introdotte dall'art 1, comma 629 della Legge n 190/2014 e, pertanto, dovrà recare la seguente dizione: "*Fattura soggetta a scissione dei pagamenti a norma dell'art 1, comma 629 della Legge n 190/2014*". Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare il **CIG e numero d'ordine di riferimento**.

Per la predisposizione della fattura si rinvia agli allegati G) e H) alla presente nota.

Il pagamento della /e fattura/e sarà effettuato tramite bonifico bancario entro 60 (sessanta) giorni dall'emissione, previa verifica degli accertamenti amministrativi di legge.

Ai sensi e per gli effetti della legge 13 agosto 2010 n. 136 i pagamenti verranno effettuati esclusivamente sul conto corrente indicato dal fornitore, come da comunicazione effettuata dallo stesso. Egli si obbliga a comunicare ogni modifica relativa al conto indicato.

Al termine del contratto verrà emesso un certificato di ultimazione della fornitura nel quale il RUP / Direttore di esecuzione del contratto attesterà anche la regolarità delle stesse.

Il fornitore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge del 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e successive modifiche.

15. Penali

In caso di ritardo rispetto al termine stabilito per l'esecuzione del servizio affidato, non imputabile all'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana di Treviso ovvero a forza maggiore o caso fortuito, il soggetto affidatario è tenuto a corrispondere una penale pari a euro 50,00 per ogni giorno solare di ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il soggetto affidatario esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Contratto, in tali casi l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana applicherà al soggetto affidatario le predette penali sino al momento in cui il contratto inizierà ad essere eseguito in modo conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana di Treviso potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati al soggetto affidatario della fornitura per iscritto. Il soggetto

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

affidatario della fornitura dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni all'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana di Treviso nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla data di contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dall' Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana di Treviso ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al soggetto affidatario del servizio le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L' Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana di Treviso potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al soggetto affidatario della fornitura a qualsiasi titolo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il soggetto affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana di Treviso di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

16. Responsabile Unico del Progetto e Direttore Esecuzione Contratto

Il Responsabile unico del progetto, nonché direttore dell'esecuzione del contratto è l'ing. Giovanni Dinarello, dipendente dell'Azienda ULSS n.2 Marca trevigiana, in servizio presso l'U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali di Castelfranco Veneto (TV): email: tecnico.asolo@aulss2.veneto.it tel. **0423/731801**

17. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lg. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dall'impresa formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Allo scopo si allega Informazioni sul trattamento dei dati personali correlato al rapporto con operatori economici (da restituire compilato e sottoscritto all'Azienda)

18. Foro competente

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione della fornitura in oggetto sono devolute al giudice ordinario.

È escluso il deferimento ad arbitri in applicazione dell'art. 213 del d.lgs. 36/2023.

19. Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul presente invito vanno rivolte all'Azienda, tramite la piattaforma alla sezione comunicazioni non oltre 3 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

20. Ulteriori adempimenti

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia alle norme vigenti nella materia oggetto del contratto, di appalti delle pubbliche Amministrazioni e in particolare al D.lgs. 36/2023, al D.lgs 81/2008 e alle disposizioni contenute nel Codice Civile per quanto applicabili.

Si allega:

- A) Relazione illustrativa;
- B) Capitolato Speciale di Appalto
- C) Elenco prezzi unitari;
- D) Computo metrico estimativo;
- E) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), da restituire all'Azienda, compilato e sottoscritto;
- F) Modulo di dichiarazione integrativa al DGUE di indicazione del titolare effettivo e dell'amministratore di fatto e di accettazione di protocolli e regolamenti aziendali, da restituire all'Azienda, compilato e sottoscritto;
- G) Informazioni sul trattamento dei dati personali correlato al rapporto con operatori economici, da restituire all'Azienda, sottoscritto per presa visione ed accettazione del trattamento dati;
- H) Istruzioni per tripletta Nodo Smistamento Ordini (NSO) Corretta indicazione in fattura elettronica dell'ordine NSO;
- I) Istruzioni Split payment;
- J) Patto d'integrità in materia di contratti pubblici;
- K) Modello A1 – Dichiarazione dati anagrafici e fiscali;
- L) Documento per la cooperazione e coordinamento e di valutazione dei rischi da interferenze D.U.V.R.I.

Distinti saluti.

Treviso, 2 aprile 2026

UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

Ing. Giovanni Dinarello

Responsabile del procedimento: ing. Giovanni Dinarello

Responsabile dell'istruttoria: dr.ssa Mara Facchin

Referente della pratica: rag. Francesco Virga
tel: 0422322549 – mail: tecnico.treviso@aulss2.veneto.it