



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 379 del 24/02/2023

Il Direttore generale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana dott. Francesco Benazzi, nominato con D.P.G.R. n. 21 del 26 febbraio 2021, coadiuvato da:

Direttore amministrativo	- Mangione Patrizia
Direttore sanitario	- Formentini Stefano
Direttore dei servizi socio-sanitari	- Rigoli Roberto

ha adottato la presente deliberazione:

OGGETTO

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LOGISTICA CENTRALIZZATA PER L'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA, PER IL PERIODO DI 36 MESI. INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA.

OGGETTO

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LOGISTICA CENTRALIZZATA PER L’AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA, PER IL PERIODO DI 36 MESI. INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA.

Il Dirigente proponente, Dott. Giuseppe Magliocca, Direttore dell’U.O.C. Provveditorato, Responsabile del Procedimento, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamentari vigenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato.

Premesso che:

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 584 del 31/03/2022, questa Amministrazione ha approvato la “Programmazione relativa alle procedure di acquisto di beni e servizi da avviare nel corso degli anni 2022/2023, ai sensi dell’art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.”.

Nella programmazione è stato previsto il “servizio di logistica dell’Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana (magazzino)” con codice CUI S03084880263201900047 e Responsabile Unico del Procedimento il Dr. Sergio Andres – Direttore dell’U.O.C. Economato e Gestione della Logistica dell’Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana.

Al fine di disciplinare i servizi di cui all’oggetto, si è proceduto, con apposite note acquisite agli atti, ad individuare i componenti di uno specifico Gruppo di lavoro, incaricato di redigere la documentazione di gara.

Dal 20/07/2020 al 04/08/2020 è stata svolta apposita Consultazione preliminare di mercato, al fine di acquisire eventuali contributi dagli operatori economici per meglio descrivere il quadro di dettaglio delle prestazioni comprese nel servizio.

Successivamente, a seguito delle osservazioni degli operatori economici, il Gruppo di Lavoro ha proceduto ad una analisi di dette osservazioni e conseguentemente ad una revisione dei documenti di gara.

Gli elementi della documentazione da porre a base di gara nonché la “Relazione al progetto di logistica centralizzata” sono stati condivisi con la Direzione Aziendale nel corso del mese di Dicembre 2020, prevedendo, tra l’altro, una durata dell’appalto pari a 60 mesi, con facoltà di rinnovo per un periodo massimo di ulteriori 24 mesi e opzione di proroga tecnica per il periodo di 180 giorni.

A seguito dell’analisi delle attività descritte nei documenti di progettazione ed in considerazione dei luoghi di espletamento del servizio, è stato valutato che le attività previste nel presente appalto comportano rischi di interferenza di livello “non trascurabile”. Pertanto, con nota prot. n. 199342 dell’11/12/2020, acquisita agli atti, il Servizio Prevenzione e Protezione ha trasmesso il Duvri n. 774, dal quale risulta che è necessaria l’osservanza delle misure generali e specifiche di tutela per le

quali si prevede un onere economico di Euro 2.050,00= annuali + Iva al 22%, corrispondenti ad annuali Euro 2.501,00=, Iva al 22% compresa.

Con nota a firma del Direttore Generale prot. n. 204441 del 18/12/2020, acquisita agli atti, è stata inviata al Direttore dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto la richiesta di autorizzazione all'espletamento della gara aziendale, con allegati l'Avviso di Consultazione preliminare di mercato, la bozza Capitolato speciale d'Appalto, i Capitolati precedenti e la Relazione al progetto di logistica centralizzata, relativamente al magazzino Dispositivi Medici ed Economale e dei servizi di trasporto ad esso collegato.

Con nota del 16/12/2021, acquisita agli atti (Protocollo Generale dell'Azienda ULSS n. 2 n. 227424 del 16/12/2021), il Presidente della Commissione C.R.I.T.E. ha comunicato, tra l'altro, che:

"... La Commissione, in relazione alle competenze attribuite dalla L.R. n. 48/2018 e dalla DGR n. 1953/2019...(omissis)... esprime parere favorevole, previo confronto con Azienda Zero sulla compatibilità del progetto aziendale con il progetto regionale sulla logistica apportando, se del caso, le conseguenti variazioni". In merito alla procedura di affidamento è stata formulata, tra le altre, l'indicazione di prevedere una durata contrattuale di 3 anni più 2 di eventuale rinnovo.

In ottemperanza alle prescrizioni della C.R.I.T.E., con nota prot. n. 17665 del 01/02/2022, acquisita agli atti, sono stati trasmessi ad Azienda Zero:

- la nota prot. n. 204441 del 18/12/2020, sopraccitata, comprensiva di allegati, di richiesta di autorizzazione all'espletamento della gara aziendale, acquisita agli atti;
- il parere della Crite prot. n. 227424 del 16/12/2021, con prescrizioni, acquisita agli atti, chiedendo di verificare la compatibilità del progetto dell'Azienda ULSS n. 2 con il progetto regionale sulla logistica.

Con nota del 10/06/2022, acquisita agli atti (Protocollo Generale in entrata dell'Azienda ULSS n. 2 n. 114613 del 15/06/2022), il Direttore Generale dell'Azienda Zero ha comunicato, tra l'altro, che:

"... si conferma la compatibilità dei progetti presentati dall'Azienda in indirizzo con il progetto regionale sulla logistica ...".

Il Gruppo di lavoro, incaricato di redigere la documentazione di gara, a partire dal mese di Luglio 2022 ha proseguito i propri lavori adeguando, tra l'altro, il Capitolato speciale d'Appalto alle prescrizioni formulate dalla C.R.I.T.E..

Con nota prot. n. 6611 del 12/01/2023, acquisita agli atti, il Coordinatore del Gruppo tecnico, Dr. Simone Pengo – a conclusione dei lavori di progettazione dell'appalto - ha trasmesso la documentazione di progettazione contrattuale.

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'appalto è costituito da un unico lotto in quanto con il presente appalto si intende centralizzare la gestione degli attuali magazzini.

L'affidamento della procedura di gara avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., prevedendo 70 punti per la qualità e 30 punti per il prezzo.

L'importo complessivo a base d'asta ammonta, per il periodo di 36 mesi, ad Euro 7.720.500,00= più IVA al 22%, come di seguito precisato:

- Euro 7.714.350,00= più IVA al 22%, quale importo presunto per l'esecuzione del servizio, soggetto a ribasso;
- Euro 6.150,00= più IVA al 22%, quale importo dei costi da interferenza legati al Duvri, importo

non soggetto a ribasso.

Questa Amministrazione ha aderito alla Convenzione tra Regione del Veneto e Regione Lombardia per l'utilizzo di una piattaforma telematica (denominata SINTEL) mediante la quale vengono espletate le procedure di acquisto telematiche dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana.

I documenti di gara, conformi al Bando tipo n. 1/2021 – approvato all'Autorità Nazionale Anticorruzione con Deliberazione n. 773 del 24/11/2021, pubblicata sulla G.U.R.I. n. 305 del 24/12/2021, e successivamente aggiornato con Deliberazione A.N.AC. n. 154 del 16/03/2022 e con Deliberazione A.N.AC. n. 332 del 20/07/2022 - sono stati adeguati alle peculiarità organizzative dell'Azienda ULSS n. 2.

E' stato predisposto, inoltre, apposito Bando di gara e relativo Estratto, da pubblicare come segue:

Bando

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E.);
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.);
- sul sito aziendale www.aulss2.veneto.it;

Estratto del Bando

- su due quotidiani a diffusione nazionale;
- su due quotidiani aventi particolare diffusione a livello locale.

Per i servizi oggetto della presente procedura è stato verificato che:

- non sussistono valori di riferimento OPRVE;
- non sussistono “prezzi di riferimento” fissati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.);
- non esistono Convenzioni attive stipulate da Consip Spa;
- non esistono Convenzioni attive stipulate dalla Centrale di committenza regionale.

Tali servizi, inoltre, non rientrano nell'elenco allegato al D.P.C.M. dell'11/07/2018.

Tutto ciò premesso, si propone:

- di indire gara europea a procedura aperta telematica, mediante la piattaforma telematica SINTEL messa a disposizione dalla Centrale di Committenza della Regione del Veneto, per l'affidamento del *“servizio di logistica centralizzata per l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, per il periodo di 36 mesi”*, rinnovabile per ulteriori 24 mesi e con opzione di proroga tecnica di 180 giorni, per un importo a base d'asta per il periodo di 36 mesi, pari ad Euro 7.720.500,00= più IVA al 22%, come di seguito precisato:
 - Euro 7.714.350,00= più IVA al 22% quale importo presunto per l'esecuzione del servizio, soggetto a ribasso;
 - Euro 6.150,00= più IVA al 22%, quale importo dei costi da interferenza legati al Duvri, importo non soggetto a ribasso,da affidarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di approvare la documentazione da porre a base di gara, di seguito elencata e parte integrante del presente provvedimento:
 - Capitolato speciale d'Appalto e relativi allegati (Allegato 01);
 - Schema di Contratto (Allegato 02);
 - Bando di gara (Allegato 03);
 - Disciplinare di gara e relativi allegati da n. 1 a n. 3 (Allegato 04);
 - D.U.V.R.I. (Allegato n. 6 al Capitolato speciale d'Appalto);

- Accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 25 del Regolamento UE 2016/679 (Allegato 05);
- di provvedere alla pubblicazione del Bando di gara e del relativo Estratto, come di seguito:
 - Bando
 - sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E.);
 - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.);
 - sul sito aziendale www.aulss2.veneto.it;
 - Estratto del Bando
 - su due quotidiani a diffusione nazionale;
 - su due quotidiani aventi particolare diffusione a livello locale;
- di prevedere il seguente quadro economico dell'appalto:

Quadro economico						
Descrizione	Durata in mesi	Importo del servizio, senza Iva, per l'intero periodo di riferimento	Importo oneri della sicurezza legati al Duvri, senza Iva, per l'intero periodo di riferimento	Importo complessivo, senza Iva, per l'intero periodo di riferimento	Importo Iva al 22% per l'intero periodo di riferimento	Importo complessivo, Iva compresa, per l'intero periodo di riferimento
Importo complessivo del servizio per il periodo di 36 mesi	36	7.714.350,00	6.150,00	7.720.500,00	1.698.510,00	9.419.010,00
Importo relativo all'eventuale rinnovo del servizio per il periodo di 24 mesi	24	5.142.900,00	4.100,00	5.147.000,00	1.132.340,00	6.279.340,00
Importo relativo all'eventuale prosecuzione contrattuale (opzione temporale) per il periodo di 180 giorni	6	1.285.725,00	1.025,00	1.286.750,00	283.085,00	1.569.835,00
TOTALE		14.142.975,00	11.275,00	14.154.250,00	3.113.935,00	17.268.185,00

- di dare atto ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che l'appalto è costituito da un unico lotto in quanto con il presente appalto si intende centralizzare la gestione degli attuali tre magazzini al fine di rendere più efficiente la gestione del processo di logistica;
- di delegare il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato all'adozione degli atti conseguenti la presente Deliberazione, ivi compresa la firma dei Bandi e degli Estratti del Bando e degli eventuali provvedimenti di esclusione dei concorrenti, nonché alla firma del Contratto ed alla sottoscrizione dell'Accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali;
- di nominare, quale Responsabile Unico del Procedimento, il Dr. Sergio Andres, Direttore dell'U.O.C. Economato e Gestione della Logistica dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, in possesso dei requisiti necessari;
- di rinviare la nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto all'atto dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione della procedura;
- di individuare il Seggio di Gara, deputato allo svolgimento delle attività descritte nel Disciplinare, composto dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato e da due funzionari in servizio presso l'U.O.C. Provveditorato;
- di rinviare, con successivo provvedimento, la nomina della Commissione giudicatrice dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e

s.m.i.;

- di prevedere che l'accantonamento delle somme previste all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sarà effettuato in sede di chiusura del Bilancio tenuto conto dei criteri e delle modalità stabilite dal relativo regolamento aziendale in corso di definizione;
- che questa Amministrazione si riservi la facoltà insindacabile di revocare od annullare totalmente, o anche parzialmente, la procedura, mediante invio di apposita nota, senza che la Ditta partecipante/offrente possa avanzare alcuna pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute, nei casi di seguito riportati:
 - qualora nel corso della presente procedura di gara venisse attivata, relativamente alla categoria merceologica della fornitura di cui trattasi, una Convenzione stipulata dalla Centrale di Committenza Regionale e/o da Consip;
 - per mutate esigenze, anche organizzative, della Stazione Appaltante.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la suesposta relazione;

CONDIVISE le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del succitato Dirigente proponente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo, sanitario e dei servizi socio-sanitari, per le parti di rispettiva competenza;

DELIBERA

- 1) di indire, per le motivazioni riportate in premessa, gara a procedura aperta mediante la piattaforma telematica SINTEL messa a disposizione dalla Centrale di Committenza della Regione del Veneto, per l'affidamento del *“servizio di logistica centralizzata per l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, per il periodo di 36 mesi”*, rinnovabile per ulteriori 24 mesi e con opzione di proroga tecnica di 180 giorni, per un importo a base d'asta, per il periodo di 36 mesi, pari ad Euro 7.720.500,00= più IVA al 22%, come di seguito precisato:
 - Euro 7.714.350,00= più IVA al 22% quale importo presunto per l'esecuzione del servizio, soggetto a ribasso;
 - Euro 6.150,00= più IVA al 22%, quale importo dei costi da interferenza legati al Duvri, importo non soggetto a ribasso,da affidarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) di approvare la documentazione di gara costituita da:
 - Capitolato speciale d'Appalto e relativi allegati (Allegato 01);
 - Schema di Contratto (Allegato 02);
 - Bando di gara (Allegato 03);
 - Disciplinare di gara e relativi allegati da n. 1 a n. 3 (Allegato 04);
 - D.U.V.R.I. (Allegato n. 6 al Capitolato speciale d'Appalto);

- Accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 25 del Regolamento UE 2016/679 (Allegato 05);

3) di prevedere il seguente quadro economico dell'appalto:

Quadro economico						
Descrizione	Durata in mesi	Importo del servizio, senza Iva, per l'intero periodo di riferimento	Importo oneri della sicurezza legati al Duvri, senza Iva, per l'intero periodo di riferimento	Importo complessivo, senza Iva, per l'intero periodo di riferimento	Importo Iva al 22% per l'intero periodo di riferimento	Importo complessivo, Iva compresa, per l'intero periodo di riferimento
Importo complessivo del servizio per il periodo di 36 mesi	36	7.714.350,00	6.150,00	7.720.500,00	1.698.510,00	9.419.010,00
Importo relativo all'eventuale rinnovo del servizio per il periodo di 24 mesi	24	5.142.900,00	4.100,00	5.147.000,00	1.132.340,00	6.279.340,00
Importo relativo all'eventuale prosecuzione contrattuale (opzione temporale) per il periodo di 180 giorni	6	1.285.725,00	1.025,00	1.286.750,00	283.085,00	1.569.835,00
TOTALE		14.142.975,00	11.275,00	14.154.250,00	3.113.935,00	17.268.185,00

- 4) di dare atto ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che l'appalto è costituito da un unico lotto in quanto con il presente appalto si intende centralizzare la gestione degli attuali magazzini;
- 5) di incaricare l'U.O.C. Provveditorato di far pubblicare il Bando di indizione e di aggiudicazione di gara ed i relativi estratti:
Bando
 - sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E.);
 - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.);
 - sul sito aziendale www.aulss2.veneto.it ;Estratto del Bando
 - su due quotidiani a diffusione nazionale;
 - su due quotidiani aventi particolare diffusione a livello locale;
- 6) di delegare il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato all'adozione degli atti conseguenti la presente deliberazione, ivi compresa la firma dei Bandi e degli Estratti del Bando e degli eventuali provvedimenti di esclusione dei concorrenti, nonché alla firma del Contratto ed alla sottoscrizione dell'Accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali;
- 7) di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento, per il servizio di cui trattasi, il Dott. Sergio Andres – Direttore U.O.C. Economato e Gestione della Logistica dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana;
- 8) di rinviare la nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto all'atto dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione della procedura;
- 9) di individuare il Seggio di Gara, deputato allo svolgimento delle attività descritte nel Disciplinare, composto dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato e da due funzionari in servizio presso l'U.O.C. Provveditorato;
- 10) di rinviare ad un successivo provvedimento, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, la nomina della Commissione giudicatrice;

- 11) di dare atto che il costo complessivo a base d'asta del servizio, per il periodo di 24 mesi, ammonta ad Euro Euro 7.720.500,00= più IVA al 22%, come di seguito precisato:
- Euro 7.714.350,00= più Iva al 22% quale importo presunto per l'esecuzione del servizio, soggetto a ribasso;
 - Euro 6.150,00= più Iva al 22%, quale importo dei costi da interferenza legati al Duvri, importo non soggetto a ribasso,
- per un totale complessivo di Euro 9.419.010,00=, Iva al 22% compresa;
- 12) di prevedere, relativamente alle annualità sotto indicate, l'importo complessivo di Euro 9.419.010,00=, Iva al 22% compresa laddove dovuta, come da prospetto sotto riportato:

Anno	Business Unit	Conto	C.O.	Descrizione del conto	Importo Euro, Iva esente	N. autorizzazione
2024	SAN	EBA1741001	T001	ALTRI SERV.NON SAN.DA PRIVATO ESTERNALIZZATI	3.139.670,00	23-U01818 (pluriennale con impegno dal 2024)
TOTALE ANNO 2024					3.139.670,00	
2025	SAN	EBA1741001	T001	ALTRI SERV.NON SAN.DA PRIVATO ESTERNALIZZATI	3.139.670,00	
TOTALE ANNO 2025					3.139.670,00	
2026	SAN	EBA1741001	T001	ALTRI SERV.NON SAN.DA PRIVATO ESTERNALIZZATI	3.139.670,00	
TOTALE ANNO 2026					3.139.670,00	
TOTALE GENERALE					9.419.010,00	

mediante corrispondente utilizzo del Budget assegnato al Centro ordinatore, sul rispettivo conto del Bilancio Economico Preventivo degli anni di riferimento;

- 13) di prevedere:
- la somma di € 4.000,00=, Iva al 22% compresa, per le spese di pubblicazione dell'indizione di gara (n. autorizzazione 23-U01819) al conto di contabilità generale EBA1742004 "Altri serv. non san. da privato-altro" - Centro Ordinatore T001 del Bilancio di Esercizio 2023;
 - la somma di € 4.000,00=, Iva al 22% compresa, per le spese di pubblicazione dell'esito di gara (n. autorizzazione 23-U01819) al conto di contabilità generale EBA1742004 "Altri serv. non san. da privato-altro" - Centro Ordinatore T001 del Bilancio di Esercizio 2023;
- 14) di aver accertato che per i servizi di cui trattasi:
- non sussistono valori di riferimento OPRVE;
 - non sussistono "prezzi di riferimento" fissati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.);
 - non esistono Convenzioni attive stipulate da Consip Spa;
 - non esistono Convenzioni attive stipulate dalla Centrale di committenza regionale.
- e che, tali servizi, non rientrano nelle categorie elencate nel D.P.C.M. dell'11/07/2018;

- 15) di prevedere che l'accantonamento delle somme previste all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sarà effettuato in sede di chiusura del Bilancio tenuto conto dei criteri e delle modalità stabilite dal relativo regolamento aziendale in corso di definizione;
- 16) di riservarsi la facoltà insindacabile di revocare od annullare totalmente, o anche parzialmente, la procedura, mediante invio di apposita nota, senza che la Ditta partecipante/offrente possa avanzare alcuna pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute, nei casi di seguito riportati:
- qualora nel corso della presente procedura di gara venisse attivata, relativamente alla categoria merceologica della fornitura di cui trattasi, una Convenzione stipulata dalla Centrale di Committenza Regionale e/o da Consip;
 - per mutate esigenze, anche organizzative, della Stazione appaltante;
- 17) di disporre che la procedura venga espletata mediante procedura telematica svolta sulla piattaforma SINTEL, strumento telematico di negoziazione messo a disposizione dalla Centrale di Committenza della Regione del Veneto;
- 18) di autorizzare sin d'ora l'U.O.C. Provveditorato, qualora la suddetta gara non desse esito favorevole, ad esperire procedura negoziata, sussistendone i presupposti di legge, per l'aggiudicazione del servizio di cui trattasi.

Documento firmato digitalmente e conservato secondo la normativa vigente.

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore amministrativo	Mangione Patrizia
Il Direttore sanitario	Formentini Stefano
Il Direttore dei servizi socio-sanitario	Rigoli Roberto

**Il Direttore generale
Benazzi Francesco**

REGIONE DEL VENETO



ULSS2
MARCA TREVIGIANA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI LOGISTICA CENTRALIZZATA PER L’AZIENDA ULSS N.2 MARCA
TREVIGIANA, PER IL PERIODO DI 36 MESI.

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

GLOSSARIO	7
ALLEGATI	10
PREMESSA	11
ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO	11
ART. 2 CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SITO LOGISTICO MAGAZZINO CENTRALE	13
ART. 3 PREDISPOSIZIONE DEL MAGAZZINO CENTRALIZZATO E DEI TRANSIT POINT	14
Art. 3.1 Ripartizione degli obblighi in merito al pagamento delle utenze	15
Art. 3.2 Utilizzazione dei transit point	15
Art. 3.3 Gestione e manutenzione del magazzino centrale	16
Art. 3.4 Gestione e manutenzione dei Transit Point	16
ART. 4 SISTEMA INFORMATIVO (WMS)	17
Art. 4.1 Caratteristiche infrastruttura WMS	18
Art. 4.2 Servizio di Sicurezza	19
Art. 4.3 Business Continuity e Disaster Recovery	19
Art. 4.4 Manutenzione e assistenza	20
Art. 4.5 Accessibilità e caratteristiche software	20
Art. 4.6 Autenticazione al sistema informatico	21
Art. 4.7 Profilazione, autorizzazione e visibilità del dato	21
Art. 4.8 Auditing	22
Art. 4.9 Integrazione verso sistemi terzi	23
Art. 4.10 Migrazione dei dati storici	23
Art. 4.11 Accesso ai dati del WMS	24
Art. 4.12 Anomalie/malfunzionamenti, classificazione gravità, tempi di ripristino	24
Art. 4.13 Passaggio in esercizio, osservazione e chiusura	26
Art. 4.14 Conduzione di fine servizio - Exit management	27

ART. 5 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	27
Art. 5.1 Logistica	27
Art. 5.2 Ricevimento delle merci e stoccaggio	29
Art. 5.3. Gestione dei prodotti in transito	29
Art. 5.4 Evasione richieste d'ordine provenienti dalle U.R. e preparazione delle consegne	30
Art. 5.5 Predisposizione e spedizione della merce e relativa documentazione	31
Art. 5.6 Trasporto e distribuzione a Unità Richiedente	31
Art. 5.7 Gestione resi da Unità Richiedenti	33
Art. 5.8 Gestione resi da Magazzino Centrale	33
Art. 5.9 Tracciabilità delle merci	34
Art. 5.10 Obblighi e divieti ulteriori sulle modalità di consegna	34
Art. 5.11 Gestione dei solleciti	34
Art. 5.12 Gestione Inventari	35
Art. 5.13 Altri servizi	38
Art. 5.14 Gestione e conservazione dei materiali	38
Art. 5.15 Gestione documentazione	40
ART. 6 AREE INTERESSATE DAL SERVIZIO	40
ART. 7 LIVELLI DI SERVIZIO	40
a) ATTIVITÀ GARANTITA DEL MAGAZZINO CENTRALE	41
b) GESTIONE SOLLECITI	41
c) GESTIONE DELLE MERCI RICEVUTE	42
d) PREDISPOSIZIONE DELLE MERCI PER LA CONSEGNA	42
e) TEMPISTICHE CONSEGNE ORDINARIE PIANIFICATE	43
f) TEMPISTICHE CONSEGNE DI MATERIALE IN URGENZA	44
g) TEMPISTICHE CONSEGNE MATERIALE IN EMERGENZA	44
h) CONSEGNA DEL MATERIALE	45
i) RITIRO CONTENITORI VUOTI	45

j) RESI A MAGAZZINO CENTRALE	45
k) INVENTARIO	45
ART. 8 NORMATIVE E PRESCRIZIONI	46
8.1 Normative di sicurezza e di igiene sul lavoro	46
8.2 Disposizioni in materia di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro e DUVRI.	47
8.3 Aggiornamento valutazione rischi interferenti	47
ART. 9 NORMATIVE TRACCIABILITÀ E GESTIONE DEI BENI OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO	48
ART. 10 PRESCRIZIONI INERENTI IL PERSONALE DIPENDENTE, COLLABORATORI E/O SOCI LAVORATORI - OSSERVANZA DELLA LEGISLAZIONE SUL LAVORO	50
10.1 Disposizioni generali	50
10.2 Contratto di lavoro	52
10.3 Obblighi assicurativi	52
10.4 Altri obblighi	53
10.5 Riservatezza e segretezza	54
ART. 11 CLAUSOLA SOCIALE	55
ART. 12 FATTURAZIONE E PAGAMENTI	56
ART. 13 VERIFICHE E CONTROLLI	59
ART. 14 INADEMPIMENTI E PENALITÀ	61
Mancato rispetto dei tempi di avvio del Servizio	61
Mancato rispetto dei valori ammissibili degli indicatori di riferimento	61
Penali ulteriori	68
Procedimento di contestazione dell'inadempimento ed applicazione delle penali	69
ART. 15 COSTI E GRAVAMI DEL SERVIZIO	70
ART. 16 DECORRENZA, VARIAZIONI, RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI CONTRATTUALI	71
16.1 Variazioni e integrazioni nuove prescrizioni in corso di contratto	71

16.2 Responsabilità e obblighi del contraente	71
16.3 Polizze di assicurazione	74
Assicurazione RCT e Assicurazione RCO	74
Assicurazione edificio	77
Assicurazione furti ed incendi	77
Assicurazione merce	77
Assicurazione trasporto merce	77
Assicurazione beni di proprietà o messi a disposizione dalla Ditta aggiudicataria	77
Assicurazione contro i danni ai beni di proprietà dell'Azienda ULSS n. 2 o di terzi	78
16.4 Corrispettivi	78
16.5 Revisione prezzi	78
ART. 17 MODALITÀ DI ACCESSO AL SITO	80
ART. 18 ORGANIZZAZIONE, INTERAZIONI E GRUPPO DI CONTROLLO E VERIFICA DI CONFORMITÀ	81
18.1 Organizzazione	81
18.2 Rappresentante Responsabile	82
18.3 Modalità e tipologie di interfacciamento tra l'A.ULSS n. 2 e la Ditta Aggiudicataria	82
18.4 Verifica di conformità	82
ART. 19 ATTIVITÀ SPECIFICHE IN FASE DI START-UP E DI FINE CONTRATTO	83
19.1 Fase di start up	83
19.2 Periodo di prova	86
19.3 Fase finale e termine contratto	87
ART. 20 FORMAZIONE	87
ART. 21 SUBAPPALTO	88
ART. 22 STIPULA DEL CONTRATTO, SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE	89

ART. 23 OBBLIGHI PREVISTI DAL CODICE DI CONDOTTA DEI DIPENDENTI PUBBLICI, DI CUI AL D.P.R. 62/2013	91
ART. 24 GARANZIA DEFINITIVA	91
ART. 25 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	93
ART. 26 RECESSO	96
ART. 27 NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	96
ART. 28 VARIAZIONI SOGGETTIVE	97
ART. 29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - CONSENSO AL TRATTAMENTO	97
ART. 30 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	98
ART. 31 DISPOSIZIONI AI FINI DELLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA	99
ART. 32 NORMATIVA ED INNOVAZIONE NORMATIVA	100
ART. 33 CONTINUITA' DEL SERVIZIO	101
ART. 34 CONDIZIONI DEL SERVIZIO	101
ART. 35 DOMICILIO DELL'APPALTATORE E COMUNICAZIONI	102
ART. 36 FORO COMPETENTE	102
ART. 37 NORME E CONDIZIONI FINALI	102

GLOSSARIO

Audit / Auditing: valutazione;

Bar-code: Codice a Barre;

BEM: Bolla Entrata Merce;

Business Continuity: gestione della continuità aziendale;

Carico di Lavoro Giornaliero: indica il carico di lavoro previsto nel Giorno Lavorativo n. che dovrà essere garantito dalla Ditta Aggiudicataria a prescindere dalla capacità minima di prelievo; il Carico di Lavoro Giornaliero è indicativamente composto dal numero delle righe da accettare, dal numero delle righe di richiesta da evadere, dalle consegne da effettuare alle U.R. e da tutte quelle attività necessarie e previste dal presente Capitolato nel Giorno Lavorativo n.;

CSA: Capitolato Speciale d'Appalto;

DDT: Documento di Trasporto;

D.M.: Dispositivi Medici, Presidi sanitari, Dispositivi sanitari;

Disaster Recovery: misure tecnologiche e organizzative atte a ripristinare sistemi, dati e infrastrutture necessarie all'erogazione di servizi di business a fronte di gravi emergenze;

Ditta Aggiudicataria: si intende la Ditta a cui verrà aggiudicata la gara relativa al presente capitolato;

Ditta Aggiudicataria Uscente: si intende la Ditta a cui dovrà subentrare la Ditta Aggiudicataria;

Ditta Aggiudicataria Subentrante: si intende la Ditta a cui verrà aggiudicata la gara successiva a quella oggetto del presente contratto;

DUVRI: Documento unico per la valutazione dei rischi da interferenze;

FEFO: (first expired first out): primo in scadenza, primo in uscita;

Giacenza Evadibile: indica la quantità evadibile di un prodotto rispetto alla sua giacenza effettiva al netto delle missioni di prelievo (in corso e/o impegnate) e/o di altri fattori di riduzione (ad. es: prodotti bloccati, in quarantena, scaduti, etc.);

Giorno Lavorativo: significa ogni giorno solare con la sola eccezione del sabato e della domenica e delle altre festività nazionali in Italia;

HACCP: (Hazard Analysis and Critical Control Points) analisi del rischio e Controllo dei punti critici;

Help desk: servizio di prima assistenza per gli utenti di un applicativo software;

Manutenzione Full-risk: manutenzione preventiva e correttiva di qualsiasi sistema;

MC: Magazzino Centrale gestito dalla Ditta Aggiudicataria;

MCF: Magazzino Centrale Farmaci ubicato presso il P.O. di Vittorio Veneto;

Orario Apertura Garantito: significa l'orario garantito di apertura del MC nei Giorni Lavorativi e specificato all'articolo 7;

PEC: Posta elettronica certificata;

Policy: linea di condotta;

Polizza R.C.O.: polizza Responsabilità Civile Operai;

Polizza R.C.T.: polizza Responsabilità Civile Terzi;

Precarico: registrazione informatica per articolo della merce pervenuta in magazzino per anticipare le informazioni (con particolare attenzione alla data di arrivo merce presso il magazzino centrale) relative ai carichi di magazzino e segnalare l'evasione degli ordini in attesa di consegna da parte delle ditte;

Punto di consegna: uno o più luoghi fisici individuati dalla U.R. per la consegna delle merci;

Raccomandata A.R.: raccomandata con ricevuta di ritorno;

RF: sistema trasmissione dati in Radio Frequenza;

Riga d'ordine Lavorata: identifica la riga d'ordine ricevuta, processata, prelevata e consegnata all'U.R. da parte di MC;

Riferimento Territoriale: indica il territorio della Regione Veneto;

Roll: tipologia di carrello per la movimentazione e il trasporto di merci;

Spedibile: significa la modalità con cui i beni ULSS dovranno essere preparati e/o imballati e disposti su pallet e/o su roll container e/o altro supporto per consentirne il trasporto nella fase di trasferimento alla scadenza del contratto o in caso di risoluzione anticipata; tale modalità prevede come requisito minimo che gli articoli siano preparati ordinatamente, possibilmente su supporti monocodice e monolotto, con le etichette rivolte verso l'esterno in modo che tutti gli articoli siano contabili e controllabili e con fogli e/o divisori tra i diversi strati a segnalazione di cambi articolo e/o cambio lotto;

Stock: giacenza;

Temperatura Ambiente: temperatura di conservazione dei prodotti compresa tra +15-+25 C°;

Temperatura Controllata: temperatura di conservazione dei prodotti compresa tra +2-+8 C°;

Transit point: strutture intermedie tra il magazzino centrale e le U.R.;

Turn-over del personale: rotazione del personale;

A.ULSS: Azienda ULSS n. 2 "Marca trevigiana";

Unità di Spedizione: insieme di articoli disposti o contenuti in modo da essere spediti come un solo oggetto;

Unità di carico: unità base di stoccaggio;

Unità di Trasporto: insieme di articoli disposti o contenuti in modo da essere trasportati come un solo oggetto;

U.R: Unità Richiedenti - unità che richiedono il prodotto (es. reparto, casa di cura, etc.);

WMS: Warehouse Management System – Sistema software di gestione del magazzino in dotazione presso MC, Transit Point.

ALLEGATI

Gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Capitolato e sono i seguenti:

- Allegato 1 - Planimetrie:
 - Planimetria Transit point Presidio Ospedaliero di Vittorio Veneto;
 - Planimetria Transit point Presidio Ospedaliero di Conegliano;
 - Planimetria Transit point Presidio Ospedaliero di Castelfranco;
 - Planimetria Transit point Presidio Ospedaliero di Montebelluna;
 - Planimetria Transit point Presidio Ospedaliero di Treviso;
 - Planimetria Transit point Presidio Ospedaliero di Oderzo;
- Allegato 2: Elenco Unità Richiedenti A.ULSS 2;
- Allegato 3: Tabella con i volumi di riferimento dell'attuale servizio;
- Allegato 4 – Dati relativi al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione;
 - Personale esterno del Magazzino Logos;
 - Personale esterno del Magazzino Rekeep;
 - Personale estero del Magazzino Noncello.
- Allegato 5 – Interfaccia NAV-SWL: Regole tecniche d'integrazione tra il sistema informativo amministrativo contabile dell'ULSS 2 Marca trevigiana e il software di gestione logistica;
- Allegato 6 – DUVRI.

PREMESSA

L'Azienda ha un bacino di utenza che comprende una popolazione di circa 885.000 abitanti al 31 dicembre 2016. A livello territoriale è articolata come segue:

- 4 Distretti come strutture di riferimento per le cure primarie vicine ai luoghi di vita dei cittadini: Distretto Treviso Nord, Distretto Treviso Sud, Distretto di Asolo, Distretto Pieve di Soligo;
- 1 Ospedale hub, 2 ospedali nodi di rete, 4 ospedali spoke e 4 strutture ospedaliere private accreditate, con una dotazione complessiva di di circa 2.500 posti letto;
- 1 Dipartimento di Prevenzione.

L'ambito territoriale di riferimento comprende i seguenti 95 Comuni: Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano di San Marco, Cappella Maggiore, Casale sul Sile, Casier, Carbonera, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fontanelle, Fonte, Fregona, Gaiarine, Giavera del Montello, Godega di Sant'Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Loria, Mansuè, Mareno di Piave, Maser, Maserada, Meduna di Livenza, Miane, Mogliano Veneto, Monastier, Monfumo, Montebelluna, Morgano, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Nervesa della Battaglia, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Preganziol, Quinto di Treviso, Refrontolo, Resana, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, S. Biagio di Callalta, S. Polo di Piave, Salgareda, San Fior, San Pietro di Feletto, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vazzola, Veduggio, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave, Zero Branco.

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è il servizio di logistica dei beni di consumo e dei cespiti mobili per l'A.ULSS n. 2 Marca trevigiana.

I servizi di logistica centralizzata prevedono a titolo non esaustivo:

- 1 la messa a disposizione e gestione di un Magazzino Unico Centralizzato, con relativo allestimento tecnologico idoneo allo svolgimento del servizio.

Non è tuttavia obbligatorio che la ditta aggiudicataria metta a disposizione un immobile solo per i beni dell'A.ULSS n. 2 Marca trevigiana. Presso lo stesso immobile, la ditta aggiudicataria potrà infatti gestire anche altre attività di logistica sanitaria, fermo restando l'obbligo di gestione separata, sia fisica che contabile, dei beni dell'A.ULSS n. 2 Marca trevigiana;

- 2 la gestione con risorse umane, organizzative e tecnologiche proprie, del sito e dei flussi logistici (sia fisici che informativi: dal ricevimento dei beni fino alla loro consegna alle Unità Richiedenti), di tutti i beni sanitari (quali ad esempio a titolo esemplificativo e

non esaustivo le soluzioni infusionali di grande volume ivi comprese anche quelle classificate come farmaci, i prodotti nutrizionali, i dispositivi medici, i dispositivi medici impiantabili attivi, i dispositivi medici diagnostici in vitro, i dispositivi di protezione individuale, i disinfettanti, ivi compresi anche quelli classificati come farmaci), non sanitari e cespiti, anche non di proprietà dell'A.ULSS (come ad esempio: comodato, conto deposito, conto visione). Sono esclusi i farmaci, compresi i vaccini, che permangono in gestione diretta da parte dell'A.ULSS e per i quali il servizio richiesto alla ditta appaltatrice si limita alle consegne (ordinarie, urgenti, in emergenza...) alle Unità Richiedenti dei colli preparati dal MCF, dalle Farmacie interne, comprese quelle contenenti farmaci stupefacenti e preparazioni galeniche tradizionali.

Con tale attività si intendono anche tutti i trasporti interdistrettuali dei beni sopracitati compresi tutti i trasporti dei farmaci da farmacia Vittorio Veneto a U.R. e ad altre farmacie, da U.R. a farmacia, tra farmacie, e dalle farmacie dei tre distretti alle U.R. che dovranno avvenire due volte al giorno dal lunedì al venerdì.

- 3 la piattaforma tecnologica e il software gestionale, con la relativa assistenza e manutenzione, per il supporto alla gestione dei flussi logistici, garantendone anche tutte le attività necessarie per l'interfacciamento in tempo reale (come da specifiche tecniche indicate in Allegato 5) e richieste nel presente capitolato, con il software gestionale amministrativo contabile e di magazzino in uso presso l'A.ULSS n.2 Marca trevigiana.
- 4 l'allestimento, gestione e manutenzione ordinaria di aree messe a disposizione dall'A.ULSS da destinare a *Transit Point*, intesi come strutture intermedie tra il magazzino centrale e le U.R.
Pertanto il Transit Point è da considerarsi come un nodo della rete logistica nel quale le merci che vengono ricevute in grossi carichi, vengono ricollocate in lotti più piccoli per essere poi pronte ad essere trasportate e consegnate alle unità richiedenti. Il Transit Point non può essere considerato un magazzino intermedio e si distingue dal magazzino centrale in quanto, a differenza di quest'ultimo, non possiede scorte proprie;
- 5 l'assicurazione dei beni di proprietà e/o messi a disposizione dalla ditta per l'erogazione del servizio e dei beni di cui al precedente punto due;
- 6 l'acquisto dei beni che attualmente l'A.ULSS utilizza per il servizio per un valore economico di circa € 20.000,00=;
- 7 la presa in carico, lo smontaggio ed il trasloco del materiale dagli attuali locali utilizzati come magazzino centrale a quello individuato dalla ditta aggiudicatrice della gara;

- 8 la messa a disposizione, alla bocca di carico del MC, dei beni di cui al precedente punto due, alla scadenza del contratto e/o nel caso di risoluzione anticipata dello stesso; i beni dovranno essere messi a disposizione in modalità tracciata con dettaglio lotti, articoli, colli, ecc.
- 9 tutto quanto altro sia necessario alla corretta e puntuale esecuzione del servizio.

I servizi elencati devono essere svolti a norma di legge e/o a regola d'arte per l'intera durata del servizio e con costi a totale carico della ditta aggiudicataria. Nello svolgimento dei servizi, la ditta si obbliga a porre in essere la massima collaborazione con l'A.ULSS n. 2 Marca trevigiana, sulla base dei principi di buona fede e correttezza contrattuale, assumendo un atteggiamento improntato al *problem setting* e al *problem solving*.

Per la progettazione dell'attività richiesta per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, le ditte partecipanti dovranno tener conto dei volumi storici delle movimentazioni di magazzino indicati nell'Allegato 3 "Tabella con i volumi di riferimento dell'attuale servizio".

Gli immobili dell'A.ULSS da utilizzare per il servizio (le cui planimetrie sono riportate nell'Allegato 1 "Planimetrie *dei transit point*") saranno i seguenti:

- Transit point Presidio Ospedaliero di Vittorio Veneto;
- Transit point Presidio Ospedaliero di Conegliano;
- Transit point Presidio Ospedaliero di Castelfranco;
- Transit point Presidio Ospedaliero di Montebelluna;
- Transit point Presidio Ospedaliero di Treviso;
- Transit point Presidio Ospedaliero di Oderzo.

ART. 2 CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SITO LOGISTICO MAGAZZINO CENTRALE

La ditta deve mettere a disposizione un Magazzino Unico Centralizzato atto a garantire la corretta esecuzione del servizio, ferme restando le seguenti caratteristiche obbligatorie minime:

- Area ricevimento merce;
- Area di stoccaggio prodotti sanitari;
- Area di stoccaggio prodotti "economali" non sanitari;
- Aree di stoccaggio prodotti gestiti in conto deposito, conto visione o altre forme diverse dalla "proprietà";

- Area spedizione merce;
- Aree con impianto a temperatura controllata (+2° - + 8°) e congelatori a -20 °, secondo quanto previsto dalla Farmacopea Ufficiale ed. XII, dotati di segnalazione remotizzata di fuori range e sistema di registrazione digitale in continuo della temperatura, con possibilità di produzione di report in tempo reale;
- Aree di stoccaggio prodotti soggetti a specifiche normative (infiammabili, citotossici, ecc.);
- Area di stoccaggio prodotti in transito;
- Area dedicata alla gestione della campionatura delle gare d'appalto;
- Area di quarantena destinata ai prodotti sottoposti a sospensione, revoca, ritiro dal commercio, sequestro, etc. opportunamente separate ed identificate;
- Area destinata allo stoccaggio di materiali destinati allo smaltimento;
- Impianto di controllo e registrazione della temperatura con allarme integrato di segnalazione guasti / superamento soglia di temperatura, con possibilità di produzione di report in tempo reale;
- Impianto di climatizzazione o altra tecnologia atta alla conservazione dei prodotti secondo quanto previsto dalla normativa;
- Impianto antintrusione;
- Impianto di videosorveglianza.

ART. 3 PREDISPOSIZIONE DEL MAGAZZINO CENTRALIZZATO E DEI TRANSIT POINT

Nei termini previsti dall'articolo 19 - Attività specifiche in fase di start-up e di fine contratto - la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere all'allestimento del MC e dei Transit Point, a norma di legge e secondo le specifiche previste dal presente CSA, assumendosi tutti gli oneri di gestione del magazzino stesso, di adeguamento alle normative sulla sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, di prevenzione incendi e di quant'altro indispensabile per il funzionamento del MC e dei Transit Point.

Entro il suddetto termine la ditta dovrà produrre all'A.ULSS copia delle previste autorizzazioni di legge rilasciate dalle competenti autorità in ordine allo svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto.

Art. 3.1 Ripartizione degli obblighi in merito al pagamento delle utenze

Tipo Utenza	MC	Transit Point
Fornitura di energia elettrica e gas naturale assorbita dagli impianti e dalle apparecchiature.	Costi a totale carico della Ditta Aggiudicataria	Costi a totale carico A.ULSS
Fornitura di acqua per i servizi igienici/spogliatoi e per l'impianto antincendio.	Costi a totale carico della Ditta Aggiudicataria	Costi a totale carico A.ULSS
Telefonia	Costi a totale carico della Ditta Aggiudicataria	NON PREVISTO
Linee dati	Costi a totale carico della Ditta Aggiudicataria	Costi a totale carico A.ULSS

Art. 3.2 Utilizzazione dei transit point

L'A.ULSS, per assicurare le prestazioni contrattuali ed in particolare per lo svolgimento della funzione "consegna ai centri di costo", metterà a disposizione della Ditta Aggiudicataria le aree Transit Point per l'erogazione dei seguenti servizi:

1. scarico e stoccaggio temporaneo della merce destinata alle U.R.;
2. stoccaggio e carico dei beni di rientro al MC (ad es. carrelli vuoti, pallet, resi, etc.).

L'A.ULSS metterà a disposizione le aree di Transit Point con la formula del comodato d'uso gratuito e la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere ad assicurare in ogni momento il perfetto stato dei locali ad essa affidati; in particolare saranno a carico della Ditta Aggiudicataria gli oneri per la manutenzione ordinaria e per tutti i servizi di facility management (es. pulizie a sanificazione, derattizzazione, pittura dei locali, ecc.) mentre saranno a carico di A.ULSS gli oneri relativi alla manutenzione straordinaria. Qualsiasi attività relativa alla manutenzione sull'immobile dovrà essere preventivamente autorizzata dall'UOC Servizi tecnici e patrimoniali dell'A.ULSS.

Le aree del transit point saranno consegnate libere da qualsiasi attrezzatura per cui spetterà all'aggiudicataria attrezzarle nel modo più idoneo, con tutti quei mezzi necessari per un adeguato svolgimento di tutte le attività descritte nel presente articolo.

Saranno a carico della Ditta Aggiudicataria anche tutti gli oneri di ordinaria e straordinaria manutenzione relativi ai beni strumentali di sua proprietà utilizzati per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato.

Al termine del contratto la Ditta Aggiudicataria dovrà liberare da attrezzature i locali adibiti a Transit Point e completare le consegne alle UR della merce eventualmente ancora presente.

L'A.ULSS si riserva la facoltà, a sua esclusiva discrezione, di mettere a disposizione altri locali da adibire a Transit Point rispetto a quelli previsti nell'allegato "Planimetrie dei Transit Point".

Art. 3.3 Gestione e manutenzione del magazzino centrale

Nell'ambito dell'oggetto dell'appalto, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla gestione funzionale e impiantistica del MC.

La Ditta Aggiudicataria nell'ambito di tale gestione dovrà pertanto assicurare:

- la pulizia (mediante imprese qualificate) delle aree di propria pertinenza;
- la disinfestazione e derattizzazione;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria di strutture, attrezzature ed impianti;
- le verifiche periodiche e le manutenzioni programmate a norma di legge delle attrezzature ed impianti;
- la fornitura dei materiali di consumo necessari per la corretta gestione delle strutture e degli impianti;
- la redazione e l'aggiornamento dei registri dei controlli periodici previsti dalle norme di legge per gli impianti e attrezzature.

L'A.ULSS, a sua discrezione, avrà la facoltà di accedere al MC per effettuare specifici Audit di verifica circa la corretta gestione e manutenzione del locale.

Art. 3.4 Gestione e manutenzione dei Transit Point

Nell'ambito dell'oggetto dell'appalto, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere ad assicurare:

- la pulizia (mediante imprese qualificate) delle aree di propria pertinenza;
- la disinfestazione e derattizzazione;
- la manutenzione ordinaria di strutture, attrezzature ed impianti;
- la manutenzione straordinaria di beni, attrezzature ed impianti realizzati e/o forniti;
- le verifiche periodiche e le manutenzioni programmate a norma di legge delle attrezzature;
- la fornitura dei materiali di consumo necessari per la corretta gestione delle strutture e degli impianti;
- la redazione e l'aggiornamento dei registri dei controlli periodici previsti dalle norme di legge per gli impianti e attrezzature;

- l'eventuale sostituzione nonché la messa a norma di impianti e/o attrezzature realizzati dalla Ditta Aggiudicataria;
- la manutenzione del piazzale di carico per quanto riguarda la segnaletica a terra e verticale e la pulizia.

L'A.ULSS, a sua discrezione, avrà la facoltà di accedere al Transit Point per effettuare specifici Audit di verifica circa la corretta gestione e manutenzione del locale.

ART. 4 SISTEMA INFORMATIVO (WMS)

La ditta partecipante alla procedura di gara, ai fini della gestione di tutti i processi legati al MC, dovrà disporre a proprie spese di una piattaforma tecnologica e di un sistema gestionale-informatico (WMS) integrato con i gestionali di contabilità e di magazzino già utilizzati presso A.ULSS. n. 2. Il software gestionale dell' A.ULSS. n. 2 è fornito dalla ditta EID Srl ed è denominato Navision.

Per la realizzazione del sistema informativo il fornitore dovrà individuare un Responsabile informatico per la pianificazione ed il coordinamento del progetto.

Relativamente alle specifiche d'integrazione fare riferimento all'Allegato 5, i cui requisiti funzionali, le caratteristiche e le fasi di processo richiesti sono da considerarsi vincolanti. **Tali specifiche potrebbero essere riviste alle luce di eventuali nuove progettualità regionali.**

Nel progetto tecnico la ditta concorrente dovrà illustrare le funzionalità, le procedure e le caratteristiche del WMS che devono garantire i livelli di servizio richiesti dall'A.ULSS. n. 2, e dettagliare la struttura di interfaccia che intenderà adottare nel rispetto dell'Allegato 5.

Il WMS registrerà tutti i movimenti delle merci gestite, trasferendo le informazioni sui sistemi aziendali A.ULSS. n. 2. attraverso un'apposita interfaccia come descritto nell'Allegato 5.

Saranno a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri relativi alle integrazioni con Navision, alla fornitura, all'installazione, all'adeguamento, all'aggiornamento e alla manutenzione del WMS.

La Ditta aggiudicataria dovrà implementare e mettere a regime il WMS entro i termini indicati all'articolo 19 - Attività specifiche in fase di start-up e di fine contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà altresì gestire il monitoraggio delle integrazioni tra WMS e software aziendale individuando:

- modalità proattive per limitare e/o risolvere gli scarti di integrazione a garanzia dell'integrazione stessa e dell'erogazione del servizio nei tempi previsti dal presente capitolato;

- strumenti, metodi che prevedono altresì la fruibilità dei dati di esito.

Art. 4.1 Caratteristiche infrastruttura WMS

La Ditta aggiudicataria deve garantire e fornire, entro l'avvio del servizio, un'infrastruttura tecnologica per lo svolgimento del servizio che, oltre a garantire la massima sicurezza, dovrà essere tale da consentire in qualsiasi momento all'A.ULSS. n. 2 controlli anche sulla giacenza e sulla movimentazione, sia in termini temporali che di quantità delle varie operazioni.

La fornitura del WMS deve garantire:

- implementazione (configurazione ed avviamento) ed erogazione di una piattaforma tecnologica e di tutte le postazioni del MC e dei Transit Point (PC, tablet, palmari, scanner, stampanti, ecc.). La soluzione non deve comportare alcun investimento in infrastrutture, hardware e licenze software per l'A.ULSS. n. 2 ;
- gestione dell'intera architettura tecnica ed applicativa a carico della Ditta aggiudicataria;
- completa “localizzazione” in lingua italiana della reportistica e manualistica;
- tutte le componenti per la messa in opera della soluzione applicativa;
- il software e le attività necessarie per realizzare le integrazioni richieste nel presente capitolato;
- il software e le attività necessarie a importare i dati pregressi presenti nei sistemi informativi attualmente presenti;
- tutti i servizi e gli elementi complementari necessari all'attivazione della soluzione applicativa (analisi della situazione esistente, definizione di un piano di avvio in esercizio, recupero dati pregressi, installazione, configurazione della profilazione degli utenti, formazione e avviamento);
- la gestione, la manutenzione, l'assistenza tecnica (ai vari livelli applicativi, sistemistico, database) e tutte le operazioni preventive, in itinere e/o accessorie volte ad assicurare la continuità e la massima disponibilità del servizio;
- la garanzia che i software previsti per la gestione del WMS non vengano mai posti in phase-out e quindi siano sempre soggetti a manutenzione ordinaria ed evolutiva per tutto il periodo in cui l'A.ULSS n. 2 intenda usufruire del prodotto;
- la garanzia che i dati e i metadati non siano soggetti a lock-in, ovvero che in ogni momento e illimitatamente vengano forniti al titolare nella modalità e nei tempi definiti dall'A.ULSS n. 2;

- la garanzia di utilizzare hardware e software idonei alle norme tecniche vigenti in relazione all'evoluzione della tecnologia;
- le procedure operative per la gestione del servizio devono essere paper-less;
- la formazione e l'aggiornamento del personale sull'utilizzo degli strumenti informatici previsti nell'appalto;
- il sistema informatico dovrà essere mantenuto sempre in efficienza e adeguato alla normativa vigente in termini di privacy e sicurezza e, nel caso dovesse essere sostituito o aggiornato, dovranno essere garantiti il trasporto e la eventuale conversione di tutti i dati, le caratteristiche di funzionalità e le possibilità di ricerca;
- la soluzione informatica adottata dovrà garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza e la continuità operativa del servizio previste dalle linee guida del Codice Amministrazione Digitale (AgID).

Art. 4.2 Servizio di Sicurezza

Il WMS deve garantire elevati livelli di sicurezza per la protezione dei dati e dei sistemi contro eventuali tentativi di violazione non autorizzati. Devono essere previsti sistemi di monitoraggio e alerting, affinché la Ditta aggiudicataria stessa notifichi all'A.ULSS n. 2, e quindi all'autorità competente, violazioni o Data Breach. Devono essere adottate tutte quelle soluzioni e attività periodiche necessarie a garantire una elevata sicurezza dei dati.

Art. 4.3 Business Continuity e Disaster Recovery

La ditta aggiudicataria dovrà allestire (sia per quanto riguarda le componenti hardware che software) un sistema di business continuity con backup e disaster recovery. Tale sistema dovrà prevedere la progettazione, la realizzazione e la gestione dei sistemi tecnologici di sicurezza telematica sulle procedure informatiche in modo da garantire:

- il backup completo dei dati;
- un sistema di business continuity per l'applicazione in un sito secondario;
- un sistema di disaster recovery presso un sito esterno.

La fornitura deve fornire il supporto operativo ed i processi di gestione per la realizzazione delle attività di salvataggio relative al sistema e al database del WMS, con l'obiettivo di garantire la disponibilità, accessibilità e retention dei dati.

Art. 4.4 Manutenzione e assistenza

La proposta deve prevedere il servizio di manutenzione e assistenza con continuità H24 di intervento a seguito di eventuali segnalazioni (anche proattive tramite i sistemi di monitoraggio implementati di guasti e/o disservizi) e relativi ripristini.

Art. 4.5 Accessibilità e caratteristiche software

Si riportano di seguito i requisiti da soddisfare, per gli strumenti software, che dovranno essere dati in uso al personale A.ULSS n. 2 al fine dell'erogazione e monitoraggio del servizio:

- il layout grafico delle videate deve essere standardizzato per tutte le funzionalità richieste nel presente capitolato (ad esempio caratteristiche grafiche utilizzate per evidenziare i campi obbligatori, i campi con scelte multiple, etc.). L'interfaccia operatore deve consentire una facile ed immediata individuazione delle informazioni richiedendo pochi passaggi per completare le funzionalità richieste;
- la modulistica deve avere l'intestazione (quali ad es. il logo dell'A.ULSS n. 2, la denominazione della Struttura Ospedaliera);
- devono essere previste modalità di login e logout rapide per semplificare l'utilizzo del sistema da più operatori e deve essere indicato in maniera chiara il nominativo dell'operatore loggato al momento;
- dev'essere prevista la possibilità di configurare il sistema in modo che effettui il logout automatico dopo un intervallo di tempo di inattività prestabilito;
- il sistema deve esporre un'interfaccia operatore in lingua italiana;
- la progettazione e l'architettura della soluzione deve garantire elevati livelli di sicurezza: nello specifico si vuole implementare l'utilizzo del sistema informatico via web in modalità https;

- deve essere garantita la compatibilità con almeno i tre più diffusi browser presenti sul mercato, purché il browser sia rispettoso delle normative e circolari vigenti in tema di sicurezza;
- non deve essere necessaria l'installazione di strumenti di office automation a bordo delle postazioni utilizzate.

Art. 4.6 Autenticazione al sistema informatico

L'accesso al sistema WMS, alle funzionalità e ai dati deve avvenire secondo modalità che ne tutelino la sicurezza, in termini di riservatezza, di tutela della privacy, di protezione nei confronti di accesso fraudolento o anche solo accidentale da parte di persone non autorizzate, in linea con la normativa vigente. Per gli strumenti software che dovranno essere dati in uso al personale A.ULSS n. 2, al fine dell'erogazione e monitoraggio del servizio, deve essere gestita l'autenticazione integrata con il sistema di gestione centralizzata delle utenze tramite LDAP in uso presso l'A.ULSS n. 2, si chiede pertanto che al Ditta aggiudicataria preveda l'integrazione dell'autenticazione utente, nel sistema informativo oggetto di fornitura, con il sistema LDAP in uso presso l'A.ULSS n. 2.

Art. 4.7 Profilazione, autorizzazione e visibilità del dato

La gestione della profilazione degli operatori nel sistema WMS, che deve essere gestita dal sistema informativo della ditta Aggiudicataria, deve essere delegabile ai vari livelli di responsabilità e deve prevedere la gestione dell'entità del profilo operatore nelle sue diverse articolazioni in perfetta coerenza con le norme legate alla privacy.

La configurazione dei profili deve prevedere l'identificazione della tipologia di operatori amministratori di sistema, quali:

- gestori delle funzionalità che si occupano di mantenere attivo il servizio, di conservarne l'efficienza e di effettuare le configurazioni previste;
- gestori dei sistemi di base.

Le funzioni di gestione degli operatori e dei profili/ruoli devono poter:

- associare un operatore ad un profilo/ruolo con determinate autorizzazioni;
- definire le modalità di accesso ai dati (ad esempio: sola lettura, inserimento, modifica, etc.).

Deve inoltre essere prevista la possibilità di estrarre l'elenco o la matrice di tutti gli operatori con associato il profilo/ruolo e per ogni funzione autorizzata le modalità di accesso ai dati (lettura, inserimento, modifica, etc.).

Art. 4.8 Auditing

I sistemi oggetto di gara devono essere in grado di gestire il logging delle operazioni. La soluzione deve prevedere la raccolta centralizzata, attraverso strumenti adeguati, della completa tracciabilità delle operazioni effettuate (visualizzazione, inserimento, modifica, annullamento), al fine di poter rendere fruibili tutte le operazioni effettuate in ogni momento attraverso un'interfaccia adeguata disponibile all'operatore autorizzato. La tracciabilità delle operazioni deve essere sempre ricostruibile mantenendo inalterata la sua consultazione nel tempo.

Le informazioni minime (non esaustive) devono essere:

- operatore (ID-operatore);
- profilo/ruolo;
- timestamp;
- tipo operazione (lettura, inserimento, modifica, cancellazione, etc.);
- dato trattato;

Il sistema offerto deve pertanto essere progettato affinché la registrazione di tutte le operazioni non impatti sulle performance, attraverso soluzioni innovative ed avanzate.

Quanto sopra espresso deve essere garantito anche per gli operatori amministratori di sistema, di database, di sistema operativo, al fine di garantire all'A.ULSS n.2 che le modifiche ai sistemi siano sempre documentate.

Art. 4.9 Integrazione verso sistemi terzi

Si specifica che le integrazioni possono subire modifiche relativamente alle informazioni da scambiare, a seguito di variazioni dei dati gestiti nelle soluzioni (ad es. introduzione, variazione, eliminazione di campi nelle procedure) e/o all'introduzione di nuove soluzioni software in ambito della progettualità Aziendale e/o definite da disposizioni regionali/Aziendali).

I sistemi proposti dovranno inoltre garantire, senza costi aggiuntivi, quanto necessario per ottemperare alle disposizioni nazionali e/o regionali, in riferimento ai processi di dematerializzazione (anche del DDT) e definite dalle regole tecniche “Nodo di smistamento degli ordini di acquisto delle amministrazioni pubbliche (NSO)”, includendo anche le future disposizioni nazionali e/o regionali e i relativi aggiornamenti sul software previsto nel presente capitolato.

Art. 4.10 Migrazione dei dati storici

Gli oggetti del processo di migrazione, attualmente storicizzati negli applicativi in uso, saranno forniti in formato strutturato. L'A.ULSS n. 2 ed il fornitore uscente si faranno carico di mettere a disposizione del Concorrente eventuale documentazione tecnica richiesta. Tali specifiche devono poi essere ufficialmente trasmesse al Concorrente e faranno fede per le successive attività di trasferimento dati. In generale, le attività di analisi e la predisposizione dei programmi di importazione dati rientrano nel perimetro di gara e devono chiaramente essere svolte congiuntamente da referenti del fornitore uscente, del Concorrente e dell'A.ULSS n. 2. Il Concorrente deve assicurare in fase di progetto l'assistenza tecnica nelle fasi di trasferimento dei dati e nei controlli di conformità. A livello generale, i caricamenti “una tantum” di inizializzazione richiesti devono essere eseguiti dal Concorrente prima della messa in esercizio della soluzione fornita, previo test di verifica della consistenza dei dati recuperati.

La durata dell'attività derivata dai caricamenti deve essere effettuata comunque nel rispetto dei tempi previsti nel cronoprogramma proposto, e dal progetto tecnico presentato. Per l'esecuzione delle attività necessarie ai caricamenti “una tantum” specificati nel presente articolo, o altri caricamenti che si rendano necessarie durante il periodo contrattuale, non devono essere richiesti all'A.ULSS n. 2 oneri economici aggiuntivi.

Art. 4.11 Accesso ai dati del WMS

Tutti i dati e le informazioni memorizzate nei database sono di proprietà dell' A.ULSS n. 2, che pertanto può accedere in qualunque momento agli archivi. Vengono richiesti alla ditta aggiudicataria gli interventi necessari per garantire l'accesso ai database mediante, ad esempio, creazione di viste, tabelle di appoggio, attribuzione di grant, etc. Tali modalità, all'interno del periodo contrattuale, possono essere soggette a modifica a seguito di informazioni aggiuntive gestite o esigenze specifiche delle Aziende Sanitarie e/o Regione del Veneto, senza alcun onere aggiuntivo. Oltre a questo, il soggetto aggiudicatario deve fornire lo schema architettuale adottato per i database, la descrizione delle tabelle e dei loro contenuti, con i relativi campi, i vincoli di integrità, le relazioni di join e quant'altro necessario per l'accesso agli archivi (diagramma E-R).

Art. 4.12 Anomalie/malfunzionamenti, classificazione gravità, tempi di ripristino

L'A.ULSS n. 2 in caso di anomalie e malfunzionamenti della dotazione hardware e software fornita dalla Ditta aggiudicataria, valuterà il livello di gravità, secondo la classificazione sotto riportata.

Classificazione gravità segnalazione			
Tipologia Intervento	Gravità e modalità di intervento		Tempi di ripristino
IE	Intervento di emergenza: l'intero sistema o parte di esso è indisponibile agli utenti.	Intervento che determina una situazione di elevata gravità. Il supporto tecnico deve intervenire immediatamente. Il malfunzionamento impedisce lo svolgimento delle attività operative.	3 ore

Classificazione gravità segnalazione			
Tipologia Intervento	Gravità e modalità di intervento		Tempi di ripristino
IC	Intervento critico: funzionalità critiche del sistema sono indisponibili agli utenti.	Intervento che determina una situazione di moderata gravità. Il supporto tecnico interviene nel più breve tempo possibile. Il malfunzionamento che, pur non impedendo lo svolgimento delle attività, ne ostacola la continuità/efficacia/efficienza/sicurezza/qualità o altri attributi significativi.	8 ore
IN	Intervento normale/ programmato: funzionalità non critiche del sistema sono indisponibili, ma non c'è immediato impatto sulla operatività degli utenti.	Intervento di normale attività lavorativa. Il supporto tecnico interviene in base ad una lista con priorità d'assegnazione e nell'orario di erogazione del servizio o verrà processato in ordine di arrivo dalla data di assegnazione e pianificato in accordi con l'A.ULSS n. 2. Il malfunzionamento o l'intervento programmato non devono ostacolare il regolare svolgimento delle attività.	120 ore
Le ore indicate sono da intendersi come consecutive.			

Le richieste di intervento inviate alla Ditta aggiudicataria potranno essere segnalate sia dall'A.ULSS n. 2 che dalla Ditta aggiudicataria stessa. I tempi di risoluzione sono misurati a partire dall'apertura della segnalazione o da parte dei sistemi di monitoraggio.

La Ditta aggiudicataria potrà segnalare eventuali divergenze sulla valutazione della gravità del problema. In tale circostanza, i lavori dovranno comunque essere gestiti con le modalità previste per il livello di gravità attribuito dall'A.ULSS n. 2 e la sua ridefinizione potrà considerarsi operativa solo al ricevimento di un esplicito assenso da parte dell'A.ULSS n. 2. Parimenti anche l'A.ULSS n. 2 potrà segnalare eventuali divergenze sulla valutazione della gravità del problema attribuito dalla Ditta aggiudicataria e in questo caso la Ditta aggiudicatario dovrà rispettare la valutazione dell'A.ULSS n. 2.

Inoltre, a fronte del perdurare di discordanze, la decisione sul livello di gravità attribuito rimane in capo all'A.ULSS n. 2, ed eventuali contenziosi tra le parti dovranno essere rinviati ad un momento successivo al ripristino delle normali condizioni di operabilità.

La Ditta aggiudicataria, contestualmente alla risoluzione dell'intervento, dovrà notificare all'A.ULSS n. 2 l'avvenuta risoluzione con esito positivo della segnalazione ricevuta e chiudere la segnalazione.

Nella segnalazione dovrà essere esplicitamente indicata data ed ora di effettiva chiusura del problema, corredata da una nota esplicativa contenente tutte le istruzioni tecniche ed operative della risoluzione dell'intervento e l'identificativo della segnalazione cui è riferita (numero del ticket). In circostanze critiche, ossia con livelli di gravità pari a IE e/o IC, la Ditta aggiudicataria dovrà segnalare anche telefonicamente, l'avvenuta risoluzione del problema. La Ditta aggiudicataria potrà segnalare all'A.ULSS n. 2 ogni elemento che ritenga utile a stabilire motivatamente che la segnalazione non è riconducibile a malfunzionamenti imputabili alla propria competenza, dando evidenza degli accertamenti eseguiti per giungere a tale conclusione.

Non sarà motivo di applicazione di penalità lo slittamento delle azioni espressamente autorizzato dall'A.ULSS n. 2 e il ritardo per cause di forza maggiore non imputabili all'Aggiudicataria.

Art. 4.13 Passaggio in esercizio, osservazione e chiusura

Il collaudo del sistema deve essere effettuato alla presenza dell'A.ULSS n. 2, sottoscritto dai presenti e deve riportare tutte le prove e verifiche di accettazione e la conformità di progetto.

In questa fase, qualora il collaudo fornisca risultati negativi, devono essere attuate tempestivamente le azioni correttive necessarie per riportare gli oggetti da collaudare alle caratteristiche progettate. Le operazioni di collaudo saranno ripetute secondo le modalità definite sino al conseguimento di risultati pienamente positivi.

Ogni onere per detto collaudo si intende a totale ed esclusivo carico della Ditta aggiudicataria, compresa la predisposizione di un modulo che indichi la procedura del collaudo stesso e i risultati da ottenere, verificato dall'A.ULSS n. 2.

Si intende che, nonostante l'esito favorevole delle verifiche e prove preliminari suddette, il Concorrente rimane responsabile dei malfunzionamenti che abbiano a riscontrarsi in seguito, anche dopo il completamento dei due collaudi funzionale e definitivo e fino al termine del periodo del servizio.

La conclusione della fase di collaudo funzionale positivo porta la soluzione collaudata a essere messa in esercizio avviando il periodo di osservazione della qualità della soluzione in produzione. Tale periodo di osservazione è definito in 2 mesi a partire dalla messa in produzione della soluzione (go live). Il periodo di osservazione è finalizzato a rilevare eventuali difformità della soluzione applicativa in termini sia prestazionali (sotto carico) sia funzionali (correttezza delle operazioni nelle varie condizioni operative e rispondenza a tutte le casistiche gestionali). Qualunque tipo di difformità o malfunzionamento si dovessero riscontrare rispetto alle corrette condizioni operative sarà a carico del Concorrente intervenire per risolverle.

Al termine del periodo di osservazione, in assenza di significative difformità si provvederà a formalizzare il verbale di fine osservazione della soluzione applicativa/servizio.

Art. 4.14 Conduzione di fine servizio - Exit management

La ditta aggiudicataria nella fase finale del rapporto contrattuale dovrà garantire il passaggio di tutti i dati informatici strutturati, presenti nel WMS, le cui specifiche saranno definite in un secondo momento ed in relazione alle esigenze dell'appaltatore subentrante.

ART. 5 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Art. 5.1 Logistica

La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere a realizzare i processi sotto descritti, i quali devono essere intesi come attività minime di riferimento, quindi né esaustive, ai fini del servizio richiesto, né esclusive nei confronti di funzionalità diverse che garantiscano uguali o superiori risultati in termini economici di livelli di servizi resi.

La Ditta Aggiudicataria dovrà impegnarsi ad eseguire a regola d'arte tutti i Servizi di magazzino.

Nell'ambito dei servizi per la gestione del ciclo operativo delle merci, il personale della Ditta Aggiudicataria dovrà svolgere le seguenti attività:

- ricevere la merce in ingresso;
- scaricare gli automezzi in ingresso;
- identificare gli articoli in ingresso e la loro corrispondenza in termini di:
 - destinazione;
 - merce in prevista consegna ovvero corrispondenza con l'ordine emesso e corrispondenza tra merce e DDT;
 - rispetto delle condizioni di trasporto previste;
- controllare secondo le specifiche operative la merce in ingresso e attivare le procedure necessarie a:
 - verifica quali-quantitativa della merce consegnata;
 - verifica vita utile residua dei prodotti;
 - gestione e monitoraggio delle non conformità (merce danneggiata, non conservata correttamente, non corrispondente all'ordine in termini quali-quantitativi, etc);
- gestire le eventuali contestazioni al momento della consegna apponendo riserva sul DDT, o inviando apposita PEC al fornitore in caso il controllo avvenisse in fase successiva alla consegna;
- gestire informaticamente i documenti relativi alla merce in ingresso (DDT e altro) e renderli disponibili all'A.ULSS;
- creare e identificare le unità di carico tracciando lotti e date scadenza di tutti i prodotti;
- identificare gli imballi secondari dei dispositivi medici, e dei dispositivi medici diagnostici in vitro con etichette di micrologistica in funzione delle indicazioni contenute nell'anagrafica articoli. Tale attività sarà richiesta in ogni caso sino alla apposizione, da parte delle ditte fornitrici, dell' Unit Device Identification (U.D.I.), in applicazione al Regolamento (UE) 2017/745 e successive modifiche e del Regolamento (UE) 2017/746 e successive modifiche;
- stoccare le unità di carico di primo livello nei sistemi di stoccaggio e/o aree preposte;
- prelevare i prodotti con logica FEFO;
- predisporre idonei imballi per la spedizione;
- predisporre idonee Unità di trasporto in funzione del materiale e delle esigenze delle U.R. (Roll Container, Ceste, Pallet, ecc.);
- preparare le spedizioni;

- predisporre tutta la documentazione per il trasporto e la consegna;
- caricare le Unità di Trasporto sugli automezzi per la consegna;
- trasportare le Unità di Trasporto ai Transit point;
- consegnare le Unità di Trasporto dai Transit point alle Unità Richiedenti;
- recuperare le Unità di Trasporto dalle Unità Richiedenti;
- movimentare i prodotti utilizzando mezzi di movimentazione adeguati;
- controllare e amministrare documenti in ingresso ed in uscita;
- utilizzare i sistemi informativi per la gestione dei flussi;
- provvedere alla inventariazione periodica e di fine anno dei beni secondo le tempistiche e le specifiche operative richieste da A.ULSS;
- svolgere ogni altra attività connessa alla gestione interna del magazzino, alla movimentazione dei beni e alla loro consegna a U.R. e/o ai punti di destinazione concordati;
- sollecitare gli ordini a fornitore emessi da A.ULSS.

Art. 5.2 Ricevimento delle merci e stoccaggio

Il ricevimento delle merci al MC dovrà essere garantito nei Giorni Lavorativi dalle ore 8:00 alle ore 13:00, salvo casi eccezionali preventivamente concordati tra A.ULSS e Ditta Aggiudicataria.

Per giorno lavorativo si intende ogni giorno solare, con eccezione del sabato e della domenica e delle altre giornate di festività nazionali in Italia.

Art. 5.3. Gestione dei prodotti in transito

La Ditta Aggiudicataria dovrà effettuare la gestione dei prodotti in transito, garantendo le seguenti operazioni:

- a) ricevere la merce come indicato ai punti precedenti;
- b) collocare temporaneamente il materiale ricevuto in spazi idonei e dedicati alle diverse tipologie di prodotto per il tempo necessario alla successiva preparazione per la consegna all' U.R.;
- c) consegnare il materiale ricevuto alle U.R. in relazione a quanto riportato nell'ordine emesso dalla A.ULSS.

Art. 5.4 Evasione richieste d'ordine provenienti dalle U.R. e preparazione delle consegne

Tale funzione, relativa alle merci stoccate presso il MC, dovrà comprendere le seguenti attività:

- a. accettazione ed evasione delle sole richieste autorizzate e validate dal servizio competente individuato dall'A.ULSS e ricevute tramite interfaccia software;
- b. prelievo, secondo la logica FEFO (gestione in base alla data di scadenza), dei beni nelle quantità richieste ed autorizzate sulla base dei calendari di consegna concordati con A.ULSS, garantendo la tracciabilità delle singole scadenze e dei singoli lotti prelevati;
- c. contabilizzazione dello scarico nel sistema informativo contestuale al prelievo;
- d. allestimento di tutte le merci in maniera ordinata al fine di garantire un immediato controllo da parte delle U.R.;
- e. confezionamento e/o imballo del materiale prelevato in Unità di Spedizione idonee. In particolar modo le consegne dovranno essere allestite garantendo quanto di seguito richiesto:
 - contenitori adeguati e sistema di rilevazione delle temperature per i prodotti che richiedono trasporto a temperatura controllata;
 - contenitori adeguati al trasporto di materiale potenzialmente tossico e/o infiammabile;
 - contenitori adeguati al trasporto di materiale fragile;
- f. identificazione delle Unità di Spedizione in funzione dell'U.R. di destinazione;
- g. preparazione delle Unità di Spedizione e di Trasporto in conformità alle necessità dei Transit Point e/o dei punti di consegna (roll, contenitori, scatole, pallet, etc.) tenendo presente i principi di base per la corretta conservazione e protezione della merce durante il trasporto;
- h. predisposizione del Documento Riepilogativo, inteso come l'elenco dei colli complessivi, da posizionarsi sull'unità di trasporto, che dovrà comprendere le seguenti informazioni, per la successiva presa in carico da parte del personale del Transit Point (addetto poi alla distribuzione alle U.R.) e, successivamente, del personale delle U.R. con identificazione del:
 - mittente;
 - data e numeri d'ordine dell'U.R. e di evasione alle U.R.;
 - destinatario della consegna specificando il centro di costo e la relativa descrizione dell'U.R. e luogo specifico di consegna;
 - numero complessivo di colli per ciascuna unità richiedente specificando la macro tipologia della merce contenuta (ad esempio DM. IVD, Farmaci) ed eventuali colli a temperatura controllata;
 - ogni ulteriore modifica eventuale, concordata successivamente.
- i. predisposizione della documentazione per la consegna alle U.R. denominata Bolla di Evasione Richieste, intesa come l'elenco dettagliato delle merci contenute all'interno del singolo collo da posizionarsi sull'unità di trasporto che dovrà comprendere le seguenti informazioni:
 - ◆ mittente;

- ◆ U.R. destinataria;
- ◆ riferimenti della richiesta d'ordine del reparto di destinazione (numero, data, etc.);
- ◆ materiale, secondo ordine alfabetico, presente all'interno del collo che riporti codice prodotto e descrizione;
- ◆ quantità richieste ed evase;
- ◆ eventuali prodotti sostitutivi rispetto a quanto richiesto;
- ◆ lotti di produzione e date di scadenza dei prodotti consegnati;
- ◆ modalità di conservazione;
- ◆ ogni ulteriore modifica eventuale concordata successivamente.

Art. 5.5 Predisposizione e spedizione della merce e relativa documentazione

Le consegne dovranno avvenire secondo le frequenze, le modalità e gli orari comunicati e concordati da A.ULSS (calendari di consegna) nel rispetto del paragrafo “*livelli di servizio*” indicato all’articolo 7 del presente CSA ed in ottemperanza alle norme vigenti nelle specifiche materie dei prodotti gestiti anche con riferimento al trasporto farmaci.

Tale processo dovrà comprendere le seguenti attività:

- a. pianificazione delle attività di produzione giornaliera in relazione ai calendari di consegna predisposti da A.ULSS e/o dal Livello di Servizio richiesto (articolo 7);
- b. gestione delle richieste urgenti;
- c. compilazione e stampa dei Documenti di accompagnamento delle merci attraverso il sistema informativo WMS quali Documento Riepilogativo, Bolla di Evasione Richieste.
- d. carico dell'automezzo con le Unità di Trasporto (Roll, pallet, etc.) in funzione del piano di consegna alle U.R./piano consegne urgenti

Art. 5.6 Trasporto e distribuzione a Unità Richiedente

Questa fase ha per oggetto il trasporto e la distribuzione di tutto il materiale preparato dal MC, MCF e dai servizi di Farmacia interni e richiesto dalle U.R. ubicate presso ciascun punto di consegna.

Il servizio oggetto del presente capitolato si basa sui seguenti principi generali:

- il servizio di trasporto e distribuzione riguarda le consegne ordinarie programmate a calendario e le consegne urgenti e in emergenza;
- il servizio di distribuzione termina con la firma del Documento Riepilogativo informatizzato, su palmare o strumento analogo, a conferma dell'avvenuta consegna del

materiale e verifica del numero colli indicato al personale dell'U.R.. La firma ottenuta è comunque da considerarsi con riserva di controllo della merce ricevuta;

- il servizio dovrà essere gestito autonomamente ed effettuato con assunzione di piena responsabilità, compresa la copertura assicurativa del materiale; l'organizzazione del servizio dovrà comunque tenere conto del Livello di Servizio stabilito da A.ULSS (articolo 7);
- il servizio dovrà essere svolto assicurando l'assoluto rispetto delle normative di conservazione dei prodotti trasportati ivi comprese quelle specifiche per il trasporto di materiali a Temperatura Ambiente e Controllata;
- il rispetto delle norme igienico-sanitarie relative ai beni consegnati.

La fase di trasporto dovrà comprendere sinteticamente le seguenti attività:

- a) pianificazione ed organizzazione dei viaggi di trasporto in funzione del livello di servizio (articolo 7);
- b) ritiro delle spedizioni allestite dal MC, MCF e dai servizi di farmacia interni A.ULSS;
- c) trasporto e consegna delle spedizioni presso il Transit Point e/o al punto di consegna predefinito;
- d) ritiro dal Transit Point e/o dal punto di consegna predefinito dei resi da U.R.;
- e) ritiro dal Transit Point e/o dal punto di consegna predefinito dei contenitori vuoti (come ad esempio: roll container, e/o pallet, e/o cassette in plastica, etc.) e/o di qualsiasi materiale destinato al MC, MCF e ai servizi di farmacia interni A.ULSS.

L'addetto alla distribuzione dovrà:

- scaricare i contenitori dai relativi mezzi di trasporto come ad esempio roll container o pallet;
- consegnare alle singole U.R. il materiale proveniente da MC e MCF e scaricato presso il Transit Point e/o il punto di consegna predefinito;
- consegnare alle singole U.R. il materiale allestito direttamente dalle Farmacie interne e ritirato presso di esse;
- consegnare copia del Documento Riepilogativo corrispondente;
- ottenere la firma del destinatario sul Documento Riepilogativo informatizzato;
- provvedere al ritiro immediato del mezzo di trasporto (come ad esempio roll container);

- provvedere al successivo ritiro dei contenitori vuoti (come ad esempio cassette in plastica, etc.); se il ritiro dei contenitori avviene in momento differente dalla consegna del materiale l'azienda declina ogni responsabilità in merito alla custodia degli stessi;
- provvedere al ritiro di eventuali prodotti resi.

Art. 5.7 Gestione resi da Unità Richiedenti

Tutte le attività connesse con il ritorno dai punti di consegna dei materiali restituiti a vario titolo (prodotti resi, sequestrati, ritirati, revocati, scaduti, etc), al MC e MCF sono a carico della Ditta Aggiudicataria. Dovranno essere predisposte specifiche procedure condivise con l'A.ULSS in relazione alle diverse tipologie di resi (ad es.: rientro nel ciclo distributivo, reso al fornitore, smaltimento, etc.).

Per quanto riguarda i prodotti restituiti da parte delle unità richiedenti, sarà compito della Ditta Aggiudicataria gestire, con oneri a proprio carico, il controllo, la verifica e l'inserimento dati nel WMS necessari alla gestione del reso. Nel caso di merci da rendere al MCF, le attività di controllo, verifica e inserimento dati nel WMS (ad esclusione delle attività di ritiro) rimangono in carico all'A.ULSS.

Con la medesima modalità la ditta dovrà gestire i resi a qualunque titolo (es campionatura di gara, omaggi ecc.).

Il servizio dovrà essere svolto assicurando l'assoluto rispetto delle normative di conservazione dei prodotti trasportati ivi comprese quelle specifiche per il trasporto di farmaci a Temperatura Ambiente e Controllata.

Art. 5.8 Gestione resi da Magazzino Centrale

Nel caso di prodotti consegnati al MC e non conformi a quanto ordinato (errore di spedizione, danneggiati durante il trasporto, ecc.) la Ditta Aggiudicataria deve effettuare la riconsegna dei prodotti non conformi al fornitore, e trasmettere per conoscenza il documento di non conformità all'A.ULSS2.

Sono compresi in questo punto anche i ritiri volontari e cautelativi di beni sanitari e farmaci, i resi per accredito, per sostituzione, per errata consegna, per modifica stampati dei medicinali o per divieto di utilizzo a seguito di comunicazioni di Ministeri, Enti o Associazioni per la sorveglianza farmaceutica.

Art. 5.9 Tracciabilità delle merci

Per migliorare la sicurezza delle merci, controllare i rischi legati al trasporto e garantire la qualità dei processi, per le consegne/ritiro resi alle/dalle U.R. dovrà essere tracciata sia la partenza della merce che l'avvenuta ricezione, tramite un processo totalmente elettronico gestito dalla Ditta Aggiudicataria, fatte salve esigenze particolari evidenziate all'A.ULSS 2 (vedi ad esempio: prodotti ad alto costo o a temperatura controllata). La presa in carico del materiale alle U.R. deve essere tracciata tramite l'individuazione dell'operatore che riceve la merce (come ad esempio utilizzando il badge dell'operatore).

La ditta aggiudicataria deve assicurare la raccolta sistematica, l'elaborazione, la conservazione e la presentazione mediante appositi reports, dei dati riferiti alla tracciabilità, per quanto concerne i seguenti aspetti critici dei processi operativi del servizio:

- operatori intervenuti nel processo;
- lotto, scadenza e targatura, ove presente, del farmaco/prodotto;
- fasi del processo gestite;
- funzionamento degli impianti di conservazione (frigo e cella frigo).

Art. 5.10 Obblighi e divieti ulteriori sulle modalità di consegna

Si precisano i seguenti divieti:

- divieto di consegna alle U.R. del materiale su pallet;
- divieto di lasciare materiale consegnato in prossimità di entrate/uscite e/o lungo i corridoi;
- divieto di inserire pallets e transpallets elettrici nelle cabine di ascensori;
- divieto di transito in tutti i corridoi interni degli ospedali con carrelli elevatori (muletti).

Per quanto concerne possibili interferenze relative alla condivisione della rete stradale ospedaliera, la Ditta Aggiudicataria dovrà tenere conto, altresì, della specifica viabilità interna, delle norme del codice della strada e delle norme aziendali e, nella fase di carico/scarico degli automezzi, delle specifiche procedure aziendali.

Art. 5.11 Gestione dei solleciti

La Ditta Aggiudicataria dovrà, grazie all'ausilio del WMS, fornire un servizio di gestione dei solleciti che assicuri:

- il sollecito dei fornitori per ordini di materiale con data di prevista consegna in scadenza e/o secondo indicazioni dell'A.ULSS;
- l'invio tramite e-mail dell'esito del sollecito effettuato su specifica indicazione dell'A.ULSS;
- la predisposizione di un report informatico riepilogativo delle attività di sollecito che si interfacci con il sistema informatico dell'A.ULSS2.

Art. 5.12 Gestione Inventari

Tale funzione deve consentire di identificare tutte le non conformità e le differenze inventariali, indipendentemente dalla causa a cui sono dovute (mancanze, eccedenze, ecc.) al fine di effettuare le necessarie rettifiche e di determinare le responsabilità e gli eventuali costi da addebitare, pertanto:

- a) la ditta dovrà effettuare una rilevazione inventariale del materiale oggetto del presente appalto almeno una volta all'anno nel periodo che sarà definito dall'A.ULSS (indicativamente entro il mese di dicembre) con il dettaglio dei lotti di produzione e delle scadenze della merce in giacenza.

Dal confronto delle conte fisiche con le risultanze contabili potranno emergere delle “discordanze” che:

- verranno comunicate con appositi verbali alla struttura competente, con eventuale richiesta di autorizzazione ad effettuare le necessarie rettifiche;
- saranno rettificate nelle scritture dell'A.ULSS e della Ditta Aggiudicataria (“riconciliazione inventariale”);
- daranno luogo ad un eventuale risarcimento della Ditta Aggiudicataria a favore di A.ULSS. A tale proposito si precisa che, in allegato al Conto Giudiziale, dovranno essere trasmesse le seguenti documentazioni:
 - a) attestazione relativa ad eventuali discarichi amministrativi (smarrimenti, deterioramenti, furti, ecc.) di parte del carico;
 - b) attestazione relativa ad eventuali discarichi per annullamenti, variazioni e simili, riferibili al carico;
 - c) attestazione relativa ad eventuali perdite di beni o di materie per colpa del contabile;

Le attestazioni dovranno essere prodotte anche in assenza di discordanze;

- b) durante lo svolgimento dell'inventario annuale descritto al punto a), dovrà essere garantito il servizio di urgenza/emergenza;
- c) qualora vengano svolti, da parte della Ditta Aggiudicataria, inventari rotativi, la stessa dovrà garantire la continuità del servizio. Se, dal confronto delle conte fisiche con le risultanze contabili dovessero emergere delle "discordanze", queste:
- verranno comunicate con appositi verbali alla struttura competente, con eventuale richiesta di autorizzazione ad effettuare le necessarie rettifiche;
 - saranno rettificate nelle scritture dell'A.ULSS e della Ditta Aggiudicataria ("riconciliazione inventariale");
 - daranno luogo ad un eventuale risarcimento della Ditta Aggiudicataria a favore di A.ULSS;
- d) potranno essere richieste ulteriori rilevazioni inventariali durante l'anno nel caso dovessero verificarsi eventi particolari o richieste specifiche da enti terzi (Regione, Corte dei Conti, ecc.);
- e) saranno definite delle procedure condivise per la gestione delle operazioni inventariali; nell'effettuazione delle operazioni di inventario, la Ditta Aggiudicataria dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni presenti nella procedura;
- f) la Ditta Aggiudicataria sarà responsabile nei confronti dell'A.ULSS della merce di proprietà di quest'ultima giacente presso il MC;
- g) al termine del contratto l'A.ULSS, la Ditta Aggiudicataria e la Ditta Aggiudicataria Uscente eseguiranno di comune accordo ed in contraddittorio un inventario completo della merce giacente che la Ditta Aggiudicataria prenderà in carico redigendo un verbale scritto contenente le operazioni eseguite e le risultanze ottenute. La Ditta Aggiudicataria assumerà il ruolo di Agente Contabile consegnatario di beni di consumo. Pertanto, così come previsto dall'art.74 del Regio Decreto 2440 del 1923 ("...omissis... i conti giudiziali sono trasmessi dalle amministrazioni di cui ai commi precedenti per il controllo di rispettiva competenza alle ragionerie centrali, regionali, e provinciali dello Stato, a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, entro i due mesi dalla chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce"), l'aggiudicatario dovrà predisporre ed inviare il Conto Giudiziale (vedasi anche il R.D. n. 827/1924). Tale obbligo è confermato dal decreto legislativo n. 174 del 26 agosto 2016 "Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'art. 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124". Il verbale di cui

sopra rappresenterà un allegato ai Conti Giudiziali redatti, per il periodo di propria competenza, dall'Agente Cessante e dall'Agente Subentrante;

h) in base alle risultanze inventariali saranno calcolati i valori delle differenze inventariali come segue:

- saranno determinate, per ogni singolo articolo gestito, le differenze constatate tra quantità fisica a stock e quantità contabile a stock (con questa formula gli ammanchi inventariali sono negativi e le eccedenze positive);
- sarà individuato, articolo per articolo, il valore del “discorde” moltiplicando la differenza inventariale rilevata (con segno + o -) per il relativo costo di valutazione delle rimanenze;
- verrà quindi calcolata la somma dei valori “discordi” così ottenuti tenendo conto dei rispettivi segni;
- ogni valore discorde sarà oggetto di penale come definito dall'articolo 14 del presente CSA;
- per gli articoli con valore discorde negativo (ammanco) la Ditta Aggiudicataria dovrà corrispondere a A.ULSS il valore dell'ammanco stesso valorizzato all'ultimo prezzo di acquisto oltre a motivare le ragioni di tale discrepanza; la corresponsione del valore negativo di inventario avverrà a seguito di ogni rilevazione inventariale;

i) tramite l'interfacciamento del WMS del MC e del sistema informativo di A.ULSS la Ditta Aggiudicataria dovrà:

- effettuare quotidianamente un'estrazione delle giacenze contabili presenti nei due sistemi;
- produrre una “lista motivata dei discordi” da inviare alla A.ULSS;
- provvedere alla rettifica della discordanza qualora questa dipenda dal WMS nei tempi definiti all'articolo 7 del presente Capitolato.

Le causali legate ad errori della Ditta aggiudicataria che comportino una differenza fra l'inventario fisico e quello contabile verranno tenute in evidenza ed entreranno nel conteggio dei discordi inventariali e degli ammanchi. Gli ammanchi verranno trattati come definito al punto h) del presente articolo.

La rilevazione inventariale annuale dovrà essere effettuata al massimo in 7 (sette) giorni continuativi.

Art. 5.13 Altri servizi

La Ditta Aggiudicataria dovrà gestire, in un'apposita area identificata nel layout del MC, il flusso logistico relativo ai cespiti (come ad esempio, attrezzature sanitarie, arredi, PC, stampanti, ecc.).

La ditta dovrà prendere in carico il materiale, etichettarlo con il numero di inventario e registrare a libro cespiti tramite la procedura Navision. Il cespiti dovrà essere consegnato alle singole UOC secondo quanto previsto nell'ordine di riferimento o secondo le indicazioni dell'Azienda. In quest'ultimo caso, detto materiale dovrà rimanere depositato presso il MC in apposita area, in attesa di ricevere le indicazioni sulla destinazione finale.

Art. 5.14 Gestione e conservazione dei materiali

La Ditta Aggiudicataria dovrà gestire e garantire la conservazione dei materiali in maniera conforme alle specifiche degli stessi dalla ricezione a MC fino alla consegna alle U.R..

In particolare:

- a) è vietato trasportare farmaci insieme ad altre tipologie di prodotti che possano rappresentare un rischio per la loro integrità, sicurezza ed efficacia;
- b) dovrà essere garantito il mantenimento, per i farmaci e/o per tutti i beni a Temperatura Controllata, di una temperatura adeguata e conforme alle specifiche del prodotto dalla sua ricezione a MC fino alla consegna alle U.R. compresi anche i farmaci e i vaccini ritirati dal MCF;
- c) sulle Unità di Trasporto dovranno essere evidenziate con apposita etichetta (o cassetta colorata) le specifiche particolari da adottare durante il trasporto;
- d) per il trasporto di **materiale che necessita il mantenimento di una data temperatura, la sua registrazione ed il monitoraggio**, la Ditta aggiudicataria dovrà dotarsi di mezzi, contenitori e apparecchiature tali da assicurare la tracciabilità, per l'intero percorso (dalla sua ricezione fino alla consegna alle U.R), sia del contenuto di ciascuna Unità di Trasporto, sia quella complessiva del vano di trasporto, con segnalazione di avviso in tempo reale nel caso di alterazione della temperatura e conseguente attivazione di un mezzo di trasporto/contenitore sostitutivo. La temperatura di conservazione dei materiali durante il trasporto dovrà essere registrata mediante dispositivo di misurazione fornito di certificato di taratura. Il vettore dovrà garantire che il trasporto avvenga entro i limiti di temperatura indicati, nonché il mantenimento degli stessi, anche in condizioni di sosta del veicolo. All'atto della consegna, il personale addetto al ricevimento verificherà le

condizioni dei materiali ricevuti e raccoglierà i dati relativi all'avvenuto trasporto. Il trasportatore non dovrà lasciare il luogo di destinazione, se non a verifica conclusa. Visto quanto sopra, non saranno consentiti l'utilizzo di termometri per la registrazione estemporanea della temperatura e il rilascio di dichiarazioni non oggettivamente documentabili, per i tempi di percorrenza e le condizioni di trasporto;

- e) l'A.ULSS comunicherà le metodologie di gestione, conservazione e trasporto dei prodotti pericolosi secondo le normative vigenti;
- f) la sanificazione e disinfezione periodica di tutti i locali di stoccaggio, dei transit point, degli autoveicoli e di ulteriori mezzi di movimentazione delle merci dovrà essere eseguita secondo un protocollo presentato dalla Ditta aggiudicataria e autorizzato dall'A.ULSS.

La Ditta Aggiudicataria sarà responsabile di tutti i danni subiti dalla merce gestita. A tal fine si precisa che la Ditta Aggiudicataria assumerà la piena responsabilità della merce:

- dal ricevimento della stessa nel MC, documentata dalla firma del documento di trasporto, e ne rimarrà responsabile sino all'avvenuta consegna presso le U.R. per tutti i prodotti gestiti nel MC;
- dal ricevimento della stessa allestita presso il MCF, documentata dalla firma del documento di trasporto, e ne rimarrà responsabile sino all'avvenuta consegna presso le U.R. per tutti i prodotti gestiti nel MCF;
- ritirata dalle U.R. per essere resa al magazzino di riferimento.

In caso di consegna all'U.R. di materiale danneggiato la stessa dovrà darne tempestiva comunicazione al DEC che notificherà il reclamo scritto alla Ditta Aggiudicataria.

La Ditta Aggiudicataria si impegna a comunicare immediatamente a A.ULSS ogni danno subito dalla merce e a tenere a disposizione la stessa per l'esecuzione delle eventuali verifiche.

La Ditta Aggiudicataria sarà responsabile dei furti della merce tenuta in gestione; qualora si verificassero furti, ovvero altri eventi criminosi che interessino la merce gestita per conto dell'A.ULSS presente nel magazzino o in fase di trasporto e/o consegna, la Ditta Aggiudicataria dovrà:

- sporgere immediatamente denuncia all'autorità competente (se l'evento lo necessita);
- dare immediatamente avviso a A.ULSS;
- inviare, entro tre giorni dal verificarsi dell'evento, una comunicazione scritta al A.ULSS contenente una sintetica descrizione dei fatti ed una copia della denuncia del furto o dell'attestato di presentazione vidimato dall'autorità competente non appena sarà stato rilasciato.

Art. 5.15 Gestione documentazione

Farà capo alla Ditta Aggiudicataria la responsabilità di conservare e mettere a disposizione degli Uffici Amministrativi A.ULSS tutta la documentazione gestita o elaborata ai fini dell'esecuzione del servizio, quali ad esempio: DDT fornitori per il materiale ricevuto, DDT di consegna alle U.R., verbali di non conformità, monitoraggio delle temperature all'interno del MC, etc.

La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre essere in grado di gestire la completa dematerializzazione del flusso documentale e la digitalizzazione delle "bolle cartacee". A tale proposito la Ditta Aggiudicataria dovrà digitalizzare ed inviare giornalmente a A.ULSS in formato digitale PDF, o in altra modalità da concordare a seguito dell'aggiudicazione, tutti i DDT del materiale ricevuto dai fornitori.

ART. 6 AREE INTERESSATE DAL SERVIZIO

L'esecuzione del servizio richiesto riguarderà tutte le Unità Richiedenti dell'A.ULSS 2 e tutte le U.R. con essa convenzionate, corrispondenti sostanzialmente ai centri di costo. Si evidenzia che la consegna dei prodotti richiesti andrà effettuata nella precisa ubicazione della relativa unità richiedente, al personale individuato da questa A.ULSS, negli orari che saranno successivamente concordati e che comunque dovranno rispettare i livelli minimi di servizio.

Si rinvia all'Allegato 2, contenente l'elenco di tutti i centri di costo aziendali, precisando che i punti di consegna potrebbero essere comuni a più centri di costo.

ART. 7 LIVELLI DI SERVIZIO

Vengono di seguito indicate le attuali modalità e tempistiche di consegna che potranno variare fin dall'avvio del contratto e/o in corso di contratto, da concordare in base alle esigenze dell'A.ULSS2.

a) ATTIVITÀ GARANTITA DEL MAGAZZINO CENTRALE

L'apertura del MC dovrà essere garantita all'A.ULSS 2 nei giorni ed orari seguenti :

- dal lunedì al venerdì dalle 7:00 alle 17:00;
- il sabato dalle 8:00 alle 13:00.

Sono escluse le festività nazionali infrasettimanali.

Il ricevimento delle merci al MC dovrà essere garantito dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 13:00, salvo casi eccezionali preventivamente concordati tra A.ULSS n. 2 e Ditta Aggiudicataria.

Durante l'orario di apertura, dovrà essere garantita la piena rintracciabilità telefonica, mail, fax a favore del personale aziendale dell'A.ULSS 2. Al di fuori dell'orario garantito dovrà essere attivo un servizio di reperibilità/pronta disponibilità 24/24h al fine di sopperire alle eventuali urgenze/emergenze e che dovrà garantire le consegne di materiali entro i tempi stabiliti dal presente CSA.

Analogamente anche il Rappresentante Responsabile della struttura, definito all'art. 18.2, dovrà garantire un servizio di reperibilità 24/24h al fine di sopperire alle eventuali urgenze/emergenze in relazione all'esercizio delle sue funzioni.

b) GESTIONE SOLLECITI

Tutti gli ordini di acquisto emessi in urgenza dall'A.ULSS dovranno essere sollecitati, dal lunedì al venerdì, come di seguito descritto:

- entro le ore 17:00 per gli ordini emessi entro le ore 13:00 dello stesso giorno;
- entro le ore 13:00 del giorno successivo per gli ordini emessi dopo le ore 13:00 dello stesso giorno.

Per gli stessi dovrà essere fornita una risposta ai referenti aziendali, relativa all'esito del sollecito, contestuale al sollecito stesso, con le modalità definite e in accordo con i referenti dell'A.ULSS 2 in seguito all'aggiudicazione,

Tutti gli ordini non urgenti emessi dall'A.ULSS e non ancora evasi con la consegna del bene dopo 7 giorni solari dall'emissione dell'ordine dovranno essere sollecitati entro l'ottavo giorno.

Per gli stessi dovrà essere fornita una risposta ai referenti aziendali, relativa all'esito del sollecito, entro 2 giorni lavorativi con ritorno delle risposte ricevute dalle ditte fornitrici, per il tramite di un format definito dall'A.ULSS che dovrà contenere a titolo non esaustivo le seguenti informazioni: data ordine, data sollecito, n° ordine, risposta della ditta per ciascuna riga ordine.

Tale format dovrà essere, in seguito, oggetto di ulteriore flusso informativo da integrare tra il gestionale di logistica e il WMS.

Per tutti i casi in cui la Ditta sollecitata non fornisca riscontro entro le tempistiche sopra descritte, la ditta Aggiudicataria dovrà continuare il sollecito con cadenza giornaliera fino ad ottenuto riscontro.

c) GESTIONE DELLE MERCI RICEVUTE

Posto che l'orario di ricevimento dovrà essere garantito come stabilito al punto a) del presente elenco, le fasi del processo dovranno essere garantite come di seguito esplicitato:

Fase	Tempistica
Registrazione informatizzata del precarico, per singola riga d'ordine, della presenza fisica del materiale a magazzino	Contestuale alla consegna
Etichettatura degli imballi secondari dei DM e IVD	Entro 24 H dal ricevimento
Contabilizzazione del carico e stato merce evadibile	Entro 24 H dal ricevimento
Gestione informatica dei documenti e loro messa a disposizione (es. scannerizzazione DDT)	Entro 24 H dal ricevimento

Per gli orari faranno fede la data e l'ora apposte dall'operatore sul DDT nella fase di ricevimento.

d) PREDISPOSIZIONE DELLE MERCI PER LA CONSEGNA

La predisposizione delle merci per la consegna deve:

- sempre avvenire con logica FEFO indipendentemente dalla data di consegna della merce stessa;
- garantire la corrispondenza quali/quantitativa rispetto a quanto validato informaticamente dal referente dell'A.ULSS;
- garantire la congruenza per lotto e scadenza del materiale consegnato rispetto alla rilevazione informatica;
- essere ordinata all'interno di ogni collo, con raggruppamento della merce per riga di validazione;
- garantire imballi distinti per farmaci, DM, IVD, materiale infiammabile, tossico;

- garantire sempre idonei imballi per la spedizione al fine di garantire l'integrità della merce, l'adeguata conservazione e la sicurezza degli operatori;
- essere sempre accompagnata dai Documenti Riepilogativi e dalle Bolle di Evasione Richieste compilati secondo le specifiche previste all'art. 5.5.

e) **TEMPISTICHE CONSEGNE ORDINARIE PIANIFICATE**

Le richieste ordinarie, validate dal referente dell'Azienda ULSS N. 2, devono essere evase in giorni fissi, come da apposito "programma consegne" che la Ditta Aggiudicataria concorderà. Tali consegne dovranno essere effettuate nella fascia oraria 7.00 – 14.00 fatte salve eventuali successive variazioni legate ad esigenze organizzative dell'A.ULSS 2.

Le consegne dei prodotti richiesti devono essere effettuate alle strutture aziendali richiedenti e a tutte le U.R. con essa convenzionate (ad esempio: reparti ed ambulatori ospedalieri, ambulatori territoriali, servizi del dipartimento di prevenzione, uffici dei servizi generali, centri di servizio residenziali e semiresidenziali per anziani e persone non autosufficienti, strutture residenziali e centri diurni per disabili, ecc.) secondo un cronoprogramma che prevede:

Unità Operativa	Consegne settimanali
Farmacie ospedaliere	5 volte alla settimana
Unità operative sanitarie ospedaliere	2 volte alla settimana
Ente Convenzionato, strutture residenziali e semi-residenziali, case di riposo ed altre strutture in convenzione	1 volta alla settimana
Unità operative sanitarie distrettuali	1 volta alla settimana
Unità operative amministrative	1 volta alla settimana

Nel caso di più festività consecutive durante la settimana o esigenze specifiche dell'A.ULSS 2 (come ad esempio l'attività inventariale), il programma delle consegne dovrà essere rimodulato a carico della Ditta Aggiudicataria al fine di garantire la continuità del servizio.

Il materiale in transito dovrà essere consegnato entro le 24 ore successive all'arrivo salvo per ordini ove sia specificata l'urgenza e per i quali si dovrà garantire la consegna entro 2 ore dal ricevimento.

f) TEMPISTICHE CONSEGNE DI MATERIALE IN URGENZA

Le richieste in urgenza, validate informaticamente dal referente dell'A.ULSS, dovranno essere consegnate, dal lunedì al sabato, come di seguito descritto:

- entro le ore 13:00 per le richieste **validate** entro le ore 09:00 dello stesso giorno;
- entro le ore 17:00 per le richieste **validate** entro le ore 13:00 dello stesso giorno.

Relativamente ai farmaci gestiti presso il MCF tali dovranno essere consegnate, dal lunedì al sabato, come di seguito descritto:

- entro le ore 13:00 per le richieste **preparate** entro le ore 10:00 dello stesso giorno;
- entro le ore 16:00 per le richieste **preparate** entro le ore 14:00 dello stesso giorno;
- entro le ore 18:00 per le richieste **preparate** entro le ore 16:00 dello stesso giorno.

g) TEMPISTICHE CONSEGNE MATERIALE IN EMERGENZA

Le richieste in emergenza, relative ai materiali presenti presso il MC, validate anche solo telefonicamente dal referente dell'A.ULSS, dovranno essere consegnate entro e non oltre un'ora dalla validazione della richiesta, H24 sette giorni su sette.

Le richieste in emergenza, relative ai materiali presenti presso il MCF, dovranno essere consegnate, successivamente alla preparazione delle stesse da parte del referente dell'A.ULSS, in relazione alle distanze chilometriche come di seguito descritto, H24 sette giorni su sette.

PRESIDIO OSPEDALIERO	TEMPO LIMITE DI CONSEGNA	FREQUENZA
Presidio Ospedaliero di Vittorio Veneto	90 minuti	H24 SETTE GIORNI SU SETTE
Presidio Ospedaliero di Conegliano	90 minuti	H24 SETTE GIORNI SU SETTE
Presidio Ospedaliero di Treviso	90 minuti	H24 SETTE GIORNI SU SETTE

PRESIDIO OSPEDALIERO	TEMPO LIMITE DI CONSEGNA	FREQUENZA
Presidio Ospedaliero di Oderzo	90 minuti	H24 SETTE GIORNI SU SETTE
Presidio Ospedaliero di Montebelluna	90 minuti	H24 SETTE GIORNI SU SETTE
Presidio Ospedaliero di Castelfranco Veneto	90 minuti	H24 SETTE GIORNI SU SETTE

h) CONSEGNA DEL MATERIALE

Il documento riepilogativo informatizzato, su palmare o sistema analogo, a conferma dell'avvenuta consegna del materiale e verifica del numero colli indicato al personale dell'U.R., dovrà essere sempre firmato con riserva di controllo, da parte del destinatario, all'atto della consegna.

i) RITIRO CONTENITORI VUOTI

Il ritiro dal punto di consegna predefinito dei contenitori vuoti (come ad esempio cassette in plastica, etc.) dovrà avvenire dopo le 24 ore dalla consegna e non oltre le 48 ore.

j) RESI A MAGAZZINO CENTRALE

Il ritiro del materiale oggetto del servizio da parte della Ditta aggiudicataria, dovrà avvenire entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'U.R..

La presa in carico sul gestionale informatico di quanto reso, dovrà essere garantita, entro il giorno lavorativo successivo a quello del ritiro.

k) INVENTARIO

Rilevazione annuale

Le discordanze riscontrate all'atto della rilevazione annuale, tra magazzino fisico e contabile, dovranno essere segnalate al referente aziendale entro 3 gg naturali consecutivi dalla conclusione della rilevazione stessa ed allineate entro 3 gg naturali consecutivi dall'autorizzazione alla rettifica da parte del referente aziendale.

Rilevazione puntuale

Le discordanze riscontrate all'atto della rilevazione, rotativa da parte della Ditta aggiudicataria o ispettiva da parte dell'A.ULSS, tra magazzino fisico e contabile, dovranno essere segnalate al referente aziendale entro 1 giorno lavorativo dalla conclusione della rilevazione stessa ed allineate entro 1 giorno lavorativo dall'autorizzazione alla rettifica da parte del referente aziendale.

Lista di discordi tra sistemi informativi (WMS/NAVISION)

Le discordanze tra il sistema informativo Navision e il WMS del MC che dipendono dal WMS dovranno essere comunicate entro il primo giorno lavorativo successivo a quello di rilevazione e allineate entro la stessa giornata lavorativa.

Il servizio oggetto del Capitolato dovrà essere erogato con assoluta continuità; pertanto in funzione della continuità del servizio da prestare nei confronti dell'utenza e in quanto servizio pubblico la Ditta Aggiudicataria dovrà:

- a) garantire il servizio durante la fase di start up;
- b) garantire il servizio di consegna delle richieste anche in presenza di eventi esterni quali scioperi, manifestazioni, eventi meteorologici, etc.;
- c) prevedere, in collaborazione con A.ULSS appositi piani straordinari di gestione delle emergenze; qualora si verificassero degli eventi di carattere straordinario non previsti e prevedibili, dovrà prestare la collaborazione necessaria a minimizzare le conseguenze di tale evento anche, se nel caso, incrementando gli orari di lavoro e procedendo a consegne straordinarie.

La Ditta Aggiudicataria, pertanto, per nessuna ragione potrà sospendere o non eseguire, in tutto o in parte, le attività oggetto del servizio di cui al presente CSA, pena la risoluzione del contratto, con risarcimento del danno.

In caso di inadempimento dell'obbligo di garantire la continuità nell'esecuzione dell'appalto, il contratto potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

ART. 8 NORMATIVE E PRESCRIZIONI

8.1 Normative di sicurezza e di igiene sul lavoro

La Ditta Aggiudicataria dovrà eseguire le attività contrattuali nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro (D. Lgs. 81/08) mediante operatori in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).

Il fornitore dovrà inoltre prendere visione delle disposizioni relative alle informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti ULSS e le misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 81/08.

8.2 Disposizioni in materia di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro e DUVRI.

Il presente articolo è redatto ai sensi dell'articolo n. 26 – comma 2 e comma 3, del Decreto Legislativo n. 81/2008 al fine di:

- informare le aziende partecipanti alla gara dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui saranno chiamate ad operare;
- informare le succitate aziende sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Amministrazione nell'ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per proprio personale;
- coordinare gli eventuali interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e gli utenti;
- eliminare le eventuali interferenze tra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste nella gara.

Si precisa che nel presente caso, trattandosi di un contratto per l'affidamento del servizio di “logistica centralizzata per l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana”, valutata la presenza di rischi da interferenza legati allo specifico appalto di livello NON TRASCURABILE, si ritiene necessaria l'osservanza delle misure generali e specifiche di tutela indicate nel DUVRI, allegato al presente Capitolato (Allegato n. 6) per le quali si prevede un onere economico di annui Euro 2.050,00= + Iva al 22%, pari a complessivi Euro 6.150,00= + Iva al 22% per il periodo di 36 mesi, corrispondenti ad Euro 7.503,00=, Iva al 22% compresa.

8.3 Aggiornamento valutazione rischi interferenti

La Ditta Aggiudicataria dovrà rendersi disponibile, nell'ottica della cooperazione e coordinamento dei datori di lavoro, a fornire, per tutta la durata del contratto, tutte le informazioni necessarie all'A.ULSS per la Valutazione dei Rischi Interferenti, Art. 26 del D.Lgs.81/08.

Ad aggiudicazione avvenuta, l'A.ULSS 2 provvederà a trasmettere alla Ditta Aggiudicataria il documento DUVRI che dovrà essere compilato e firmato dagli aventi titolo (con allegato il Piano Operativo).

Tale documento sarà allegato al contratto di servizio.

Qualora la Ditta Aggiudicataria rilevasse rischi aggiuntivi a quelli indicati nel DUVRI, lo stesso potrà essere opportunamente integrato, su proposta del fornitore, previa valutazione dell'A.ULSS.

ART. 9 NORMATIVE TRACCIABILITÀ E GESTIONE DEI BENI OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO

La Ditta Aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio, dovrà rispettare per quanto applicabile, le disposizioni contenute nelle seguenti normative e successive modifiche:

- Decreto L.vo 24/04/2006 n. 219 “Attuazione della direttiva 2001/83/CE (e successive direttive di modifica) relativa ad un codice comunitario concernente i medicinali per uso umano, nonché della direttiva 2003/94/CE” e normativa in esso richiamata, per quanto applicabile ai servizi oggetto del presente appalto, con particolare riferimento ai decreti ministeriali relativi alla tracciabilità dei farmaci;
- Circolare Min.San. n° 2 del 13/01/2000 (G.U. n° 40 del 18/02/2000) “Informazioni sulla temperatura di conservazione dei prodotti medicinali”;
- D.P.R 9/10/1990 n. 309 “Testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza”, per quanto applicabile;
- Linee Guida del 7 Marzo 2013 sulle buone pratiche di distribuzione dei medicinali per uso umano;
- Norme di buona pratica nella gestione di prodotti farmaceutici di cui al D.M. 6.7.1999 “Approvazione delle linee direttrici in materia di buona pratica di distribuzione dei medicinali per uso umano”; Decreto L.vo 06/11/2007 n.193 “Attuazione della direttiva 2004/41/CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione regolamenti comunitari del medesimo settore” e Regolamento (CE) n. 852/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29/04/2004 sull'igiene dei prodotti alimentari;
- Decreto L.vo 30/12/1992, n. 538 Attuazione della direttiva 92/25/CEE riguardante la distribuzione all'ingrosso dei medicinali per uso umano;

- normativa HACCP come da disposizioni contenute nel Decreto L.vo 193/07 ed eventuali successive modificazioni "Attuazione della direttiva 2004/41/CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore";
- Decreto L.vo. 24/02/1997 n. 46 "Attuazione della direttiva 93/42/CEE, concernente i dispositivi medici", e normativa in esso richiamata;
- Decreto L.vo 08/09/ 2000 n. 332 "Attuazione della direttiva 98/79/CEE concernente i dispositivi medici diagnostici in vitro" e normativa in esso richiamata;
- Decreto L.vo 14/12/1992 n. 507 "Attuazione della direttiva 90/385/CEE concernente i dispositivi medici impiantabili attivi" e normativa in esso richiamata;
- REGOLAMENTO (UE) 2017/745 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 5 aprile 2017 relativo ai dispositivi medici, e successive modifiche, che modifica la direttiva 2001/83/CE, il regolamento (CE) n. 178/2002 e il regolamento (CE) n. 1223/2009 e che abroga le direttive 90/385/CEE e 93/42/CEE del Consiglio. Da attuarsi al momento dell'entrata in vigore dello stesso;
- REGOLAMENTO (UE) 2017/746 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 5 aprile 2017 relativo ai dispositivi medico-diagnostici in vitro, e successive modifiche, e che abroga la direttiva 98/79/CE e la decisione 2010/227/UE della Commissione. Da attuarsi al momento dell'entrata in vigore dello stesso;
- Direttiva 2002/46/CE, attuata con il decreto legislativo 21 maggio 2004, n. 169 "Attuazione della direttiva 2002/46/CE relativa agli integratori alimentari". Da attuarsi al momento dell'entrata in vigore dello stesso;
- D.M. 15 Luglio 2004 "Istituzione presso l'Agenzia italiana del farmaco di una banca dati centrale finalizzata a monitorare le confezioni dei medicinali all'interno del sistema distributivo" – Progetto Tracciabilità del Farmaco, per quanto applicabile;
- Regolamento europeo in materia di protezione dati personali UE/2016-679 (l'aggiudicatario sarà nominato responsabile del trattamento dati).

ART. 10 PRESCRIZIONI INERENTI IL PERSONALE DIPENDENTE, COLLABORATORI E/O SOCI LAVORATORI - OSSERVANZA DELLA LEGISLAZIONE SUL LAVORO

10.1 Disposizioni generali

La Ditta Aggiudicataria in sede di esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato dovrà avvalersi di proprio personale qualificato e/o specializzato secondo il livello di qualifica necessario per lo svolgimento dell'incarico.

La Ditta Aggiudicataria in sede di esecuzione del servizio dovrà avvalersi di proprio personale debitamente formato circa le normative vigenti in materia di stoccaggio, conservazione, manipolazione e confezionamento di materiali sanitari secondo specifici programmi di formazione. La formazione dovrà prendere in esame anche gli errori rilevati durante la gestione, prevedendo un sistema di misurazione degli stessi durante la fase della formazione permanente. Tutti gli eventi formativi si intendono con spese a carico dell'appaltatore.

Gli operatori di magazzino dovranno possedere competenze adeguate tali da assicurare la produttività e la flessibilità operativa necessaria. Di seguito sono riportate le competenze minime richieste, quali:

- parlare, leggere e scrivere correttamente in italiano;
- utilizzare, previa formazione, a carico della Ditta Aggiudicataria, in modo adeguato strumenti informatici;
- essere in grado, se necessario e previa formazione a carico della Ditta Aggiudicataria, di utilizzare i diversi mezzi di movimentazione e di trasporto;
- utilizzare, previa formazione a carico della Ditta Aggiudicataria, le attrezzature di magazzino ed essere in grado di effettuare le operazioni di manutenzione e pulizia necessarie a garantire il livello di operatività delle attrezzature (con formazione a carico dei fornitori di mezzi e attrezzature),
- conoscere le normative vigenti sulla sicurezza sui posti di lavoro;
- conoscere, previa formazione a carico della Ditta Aggiudicataria, le norme e la segnaletica specifica presente nel MC e presso le strutture ULSS.

Il personale impiegato dovrà indossare idonea divisa, di colore e foggia concordate con ULSS ed eventuali indumenti protettivi conformi alle norme di igiene del lavoro (guanti, calzoni, scarpe antinfortunistiche, giubbotti, etc.) evitando di indossare oggetti decorativi che possano compromettere l'applicazione di dispositivi e l'igiene delle mani; la divisa dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia. La divisa, gli eventuali indumenti protettivi e i DPI

saranno forniti a tutto il personale da parte della Ditta Aggiudicataria a totale suo carico sia nell'acquisto che nel mantenimento.

Il personale della Ditta Aggiudicataria, durante l'espletamento del servizio, dovrà indossare e tenere in evidenza il cartellino di identificazione personale, riportante nome, cognome, fotografia nonché il nome della Ditta Aggiudicataria.

Il personale opererà sotto l'esclusiva responsabilità della Ditta Aggiudicataria, anche nei confronti dei terzi. La Ditta Aggiudicataria sarà responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potesse derivare. La sorveglianza da parte di ULSS non esonera le responsabilità del fornitore per quanto riguarda l'esatto adempimento dell'appalto, né la responsabilità per danni a cose o persone.

Prima dell'avvio del contratto e nel corso dell'esecuzione del servizio, la Ditta Aggiudicataria sarà tenuta a comunicare a ULSS i nominativi del personale impiegato, dichiarandone, ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'idoneità e la qualifica professionale con l'esplicita indicazione del programma di formazione cui l'addetto è stato sottoposto; dovrà essere consentito al personale di ULSS l'accesso alla documentazione dalla quale risulta la qualifica raggiunta ed il percorso formativo cui l'addetto è stato sottoposto. L'elenco del personale impiegato dovrà, inoltre, essere comunicato, con gli aggiornamenti dovuti, ad ogni variazione intervenuta.

La Ditta Aggiudicataria si impegna altresì a limitare il più possibile il "turn-over" del personale per cause dipendenti dalla ditta stessa. Nel passaggio di consegne tra gli operatori si dovrà comunque garantire l'erogazione del servizio senza soluzione di continuità, secondo gli standard predefiniti. In caso di sostituzione prevedibile, la comunicazione dei nominativi, della qualifica e delle abilitazioni professionali dovrà avvenire, quanto meno, con 2 (due) giorni lavorativi di anticipo rispetto all'intervenuta sostituzione. Dovrà essere garantito il passaggio di consegne tra il personale uscente ed il/i nuovo/i incaricato/i. In caso di sostituzione non prevedibile, la comunicazione dei nominativi, della qualifica e delle abilitazioni professionali dovrà avvenire contestualmente al verificarsi dell'evento, in quanto la sostituzione verrà garantita il giorno stesso senza soluzione di continuità. Anche in questo caso dovrà essere garantito il passaggio di consegne tra il personale uscente ed il/i nuovo/i incaricato/i.

Il personale dell'Appaltatore non deve essere dipendente di strutture pubbliche, attestato mediante apposita autocertificazione (con esclusione dei dipendenti pubblici con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno e delle altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito, da disposizioni speciali, lo svolgimento di attività libero-professionali);

10.2 Contratto di lavoro

La Ditta Aggiudicataria s'impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore. Si impegna, inoltre, al rispetto degli accordi integrativi in vigore per il tempo e nelle località ove si trova la struttura logistica. Si impegna, inoltre, ad applicare le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo e integrativo successivamente stipulato. L'obbligo permane anche dopo la scadenze dei suindicati contratti e fino al loro rinnovo.

I suddetti obblighi vincolano il contraente anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a salvaguardia degli adempimenti contributivi e retributivi. La Ditta Aggiudicataria si impegna a tenere totalmente indenne e a manlevare ULSS per qualsivoglia costo, onere, danno, passività o altro pagamento (ivi compresi, a titolo meramente esemplificativo, i versamenti previdenziali, assicurativi, retributivi) sostenuti da ULSS a causa della violazione dei suddetti obblighi in qualsiasi modo correlati ai dipendenti della Ditta Aggiudicataria; ULSS potrà rivalersi sui residui pagamenti o sul deposito cauzionale.

Per quanto ivi non previsto valgono le disposizioni sulla legislazione del lavoro.

10.3 Obblighi assicurativi

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e regolamenti vigenti in materia di assicurazioni degli addetti contro gli infortuni, nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, infortuni ecc.).

Il personale dell'appaltatore dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità. E' a carico della Ditta aggiudicataria la predisposizione e l'effettuazione delle visite periodiche ed altri adempimenti previsti per il personale dipendente, collaboratori e/o soci lavoratori impiegati nelle mansioni. La Stazione appaltante ha facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento dell'appalto.

10.4 Altri obblighi

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso, irreprensibile, decoroso e corretto e dovrà essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza.

- a) La Ditta Aggiudicataria si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere la motivata sostituzione del personale, qualora quest'ultimo non consenta il corretto svolgimento delle attività, o non si sia comportato con correttezza oppure nel caso in cui il soggetto dipendente, collaboratore e/o socio lavoratore sia destinatario di due contestazioni da parte della Stazione appaltante. Tutto il personale dovrà essere di pieno gradimento della Stazione appaltante che ha la facoltà di richiederne l'allontanamento anche per manifesta incompatibilità, imperizia, mancanza di probità o altro, giustificandone i motivi. Le segnalazioni e le richieste pervenute dalla Stazione appaltante in questo caso saranno vincolanti per la Ditta Aggiudicataria;
- b) L'ULSS potrà chiedere in ogni momento la sostituzione del Responsabile del Servizio per giustificati motivi, senza che la Ditta Aggiudicataria possa sollevare eccezioni alla richiesta ricevuta;
- c) L'Appaltatore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del Codice Civile, a far rispettare gli obblighi di cui ai commi del presente articolo, anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del contratto;
- d) Nel caso in cui il personale dell'Appaltatore o dei subappaltatori o subcontraenti ponga in essere comportamenti, atteggiamenti e attività tali da non consentire il buon svolgimento delle attività tanto da costituire grave inadempimento, o violino gli obblighi di cui alla normativa di settore, la Stazione appaltante potrà risolvere di diritto il contratto (art. 1456 Codice Civile) e incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni ulteriore conseguente danno subito (art.1382 Codice Civile).
- e) La società aggiudicataria deve curare che il proprio personale:
 - segnali subito agli organi competenti dell'Azienda ed al proprio responsabile diretto ogni anormalità, atto, fatto o disfunzione, anche tecnica, che si rilevasse durante lo svolgimento del servizio e che risultasse pregiudizievole per lo svolgimento dell'appalto o per la Stazione appaltante;
 - non prenda ordine da estranei;
 - rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia.

10.5 Riservatezza e segretezza

L'Aggiudicatario è tenuto:

- a mantenere riservati i dati sanitari, economici, statistici, amministrativi e quelli concernenti il personale, che vengano portati a sua conoscenza, in relazione alla effettuazione delle prestazioni di cui alla presente gara d'appalto nel rispetto della normativa vigente;
- a non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma;
- a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio;
- ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, eliminare il rischio di accesso non autorizzato o non conforme;
- ad individuare per iscritto gli incaricati, curandone l'aggiornamento periodico e la formazione;
- a gestire e controllare in modo adeguato le modalità di trattamento dei dati, al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti dei dati sensibili;
- in caso di trattamento di dati con strumenti diversi da quelli elettronici, a controllare l'accesso ai dati e conservare gli stessi in archivi debitamente custoditi.

L'Aggiudicatario si impegna ad usare nei confronti di tali dati riservati il livello di discrezione, non inferiore alla cura e discrezione usate dallo stesso nei confronti dei propri dati di natura simile.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori. Si impegna, altresì, ad attenersi scrupolosamente alla normativa vigente sul trattamento dei dati e si impegna a comunicare all'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana i nominativi dei propri collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

Gli obblighi sopra elencati non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché, salva diversa pattuizione, le innovazioni, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Impresa sviluppi o realizzi in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Conformemente, l'Amministrazione manterrà riservate le informazioni tecniche dell'Impresa che venissero portate a sua conoscenza nonché i dati tecnici forniti dall'Impresa stessa in fase di esecuzione contrattuale.

L'Aggiudicatario, infine, è tenuto a consegnare, al termine del rapporto contrattuale e su supporto informatico, tutti i dati e le informazioni di carattere anagrafico e statistico, riguardanti il servizio svolto.

Tutta la documentazione ed i dati trattati nel corso dell'appalto sono e rimangono di proprietà dell'Azienda ULSS che, nell'espletamento del servizio, dovrà essere trattata uniformandosi alle prescrizioni di legge vigenti, trattandosi di documentazione che può contenere dati comuni, personali, sensibili.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Azienda stessa ed ai terzi.

ART. 11 CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico - organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice e dalla Deliberazione A.N.AC. n. 114 del 13/02/2019, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

L'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario, nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assuntore.

La Stazione appaltante indica nell'Allegato n. 4 gli elementi rilevanti per la formulazione dell'offerta nel rispetto della clausola sociale. In particolare:

- i dati relativi al personale utilizzato nei contratti in corso di esecuzione, calcolato come media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento, quali: numero di unità, monte ore, CCNL applicato dagli attuali appaltatori, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità, sede di lavoro, eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della L. 12/03/1999 n. 68 oppure

persone svantaggiate ai sensi dell'art. 4 della L. 381/1991 e s.m.i., ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente. Si veda al proposito l'Allegato 4 al presente documento.

E' fatta salva l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal CCNL prescelto dall'operatore economico offerente.

L'aggiudicatario dovrà presentare, **non a pena di esclusione, un progetto di riassorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). **Detto progetto dovrà essere inserito come allegato della Busta 3 – Offerta economica, come specificato nel Disciplinare di gara.** Pur essendo allegato a quest'ultima, **costituisce documentazione amministrativa per la quale - ai sensi della Deliberazione A.N.AC. n. 114 del 13/02/2019 - può attivarsi il soccorso istruttorio.**

La mancata accettazione della clausola sociale (dichiarazione da rendere in sede di gara nel documento "Dichiarazioni integrative" - Allegato al Disciplinare di gara), anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, comporterà l'esclusione dalla gara.

Si richiama integralmente l'articolo 25 del Disciplinare di gara.

ART. 12 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo per i servizi oggetto del presente Capitolato verrà riconosciuto in base al numero di righe unitarie consegnate come di seguito esplicitato:

- a) numero righe unitarie consegnate, a prescindere dalla tipologia del bene di consumo o cespite o logica di gestione (scorta, transito, urgenza, etc), presso l'esatta ubicazione di ciascuna U.R. (indirizzo, scala, piano, ecc. sede fisica), entro i termini previsti dai livelli di servizio e dalle tempistiche prescritte;
- b) è da considerarsi come riga unitaria, ai fini della fatturazione, quella scaturente dalla consegna, ad evasione di un'unica richiesta di reparto, di uno stesso articolo anche nel caso in cui i beni costituenti la riga di consegna appartengano a lotti di produzione diversi;
- c) non saranno conteggiate, ai fini della fatturazione, le righe relative a consegne difformi dalle richieste validate, segnalate dalle U.R., tramite l'applicativo aziendale.

La fatturazione dovrà essere su base mensile posticipata, riportante un documento anche in formato elettronico consuntivo delle righe consegnate nel mese di riferimento, tenendo conto

delle righe unitarie consegnate come sopra esplicitato; tali dati dovranno essere conformi a quelli trasmessi costantemente al sistema gestionale A.ULSS2, tramite l'integrazione di cui all'Allegato 5, secondo modalità che consentano all'A.ULSS 2 di accertare che la riga consegnata rispetti i criteri sopra riportati.

La Ditta aggiudicataria nei rapporti con l'A.ULSS 2 dovrà procedere all'emissione ed alla trasmissione delle **fatture in forma elettronica**, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore e di seguito richiamati.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, secondo quanto previsto dal presente Capitolato Speciale e dall'offerta tecnica dell'Appaltatore. A tal fine la Stazione appaltante verificherà il corretto addebito del corrispettivo entro 30 gg dalla data di ricevimento delle stesse da parte dello SDI (Sistema di interscambio fatture P.A.). Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro i 30 giorni successivi dall'esito positivo di dette verifiche di conformità di addebito del corrispettivo.

Tale termine è da considerarsi corretta prassi commerciale del settore, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 231/02, modificato dal D.Lgs. 192/2012, e dall'art. 113-bis, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico viene informato che nel sito www.aulss2.veneto.it, sono state pubblicate le istruzioni operative in merito alla fatturazione elettronica.

Ciascuna fattura sarà emessa con cadenza mensile e dovrà contenere il riferimento al Contratto, al periodo di fatturazione ed indicare il codice CIG (Codice Identificativo Gara).

I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente intestato all'Appaltatore di cui quest'ultimo dovrà fornire il codice IBAN in sede di stipula del Contratto. Il Contratto dovrà prevedere una clausola secondo cui il l'Appaltatore si impegna a che il predetto conto operi nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.

Sempre in sede di stipula del Contratto l'Appaltatore è tenuto a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i, all'Azienda Sanitaria.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., l'Appaltatore, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati dal servizio oggetto del presente appalto devono utilizzare conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, fermo restando quanto previsto dal comma 5 del medesimo art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono

essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'Appaltatore comunicherà tempestivamente e comunque entro e non oltre 5 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

Scaduti i termini di pagamento senza che sia stato emesso il mandato, al creditore possono essere corrisposti, a fronte di specifica richiesta, gli interessi moratori nei termini disposti per legge salvo diverso accordo tra le parti.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla definizione della pendenza.

La Stazione appaltante, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'Appaltatore cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 codice civile).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste nel Contratto. Qualora l'appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo il contratto si potrà risolvere di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo PEC o con lettera raccomandata A.R. da parte dell'A.ULSS.

E' fatto espresso divieto all'Appaltatore di cedere i crediti derivanti dal contratto stipulato con l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, vantati nei confronti di questa.

L'Azienda procederà al pagamento del corrispettivo dovuto alla Ditta aggiudicataria, previa verifica della regolarità contributiva.

In caso di R.T.I., il pagamento sarà effettuato alla capogruppo o alle singole imprese costituenti il R.T.I..

Il pagamento delle fatture verrà effettuato a mezzo mandato del Tesoriere dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana.

A supporto della fattura mensile dovrà essere fornito un file riepilogativo di tutte le consegne effettuate, suddivisa per U.R..

Il pagamento del corrispettivo sarà disposto da parte di questa Azienda ULSS, previa verifica dei dati contenuti nel suddetto elenco, a seguito di presentazione di regolare fattura.

L'appaltatore ed i subappaltatori dovranno trasmettere all'Azienda ULSS n. 2 in corso di esecuzione del contratto, con cadenza mensile, **tutta la documentazione** prevista all'art. 17-bis del D.Lgs. n. 241 del 09/07/1997, come modificato dal D.L. 26/10/2019 n. 124, convertito dalla L. 19/12/2019 n. 157.

I canoni e i prezzi offerti si intendono onnicomprensivi di ogni costo necessario all'erogazione del servizio (es. oneri retributivi, previdenziali, assistenziali, assicurativi, contributivi, spese generale, spese per la registrazione del contratto ecc.) nonché dell'utile di impresa ed ad esclusione dell'I.V.A..

ART. 13 VERIFICHE E CONTROLLI

All'avvio del servizio la ditta Aggiudicataria dovrà fornire all'A.ULSS 2 per l'opportuna validazione, protocolli, procedure ed istruzioni operative necessarie a garantire l'esatta esecuzione delle varie fasi del servizio (ad esempio: fase logistica, ricevimento delle merci e stoccaggio, gestione dei prodotti in transito, evasione richieste d'ordine provenienti dalle U.R. e preparazione delle consegne, gestione resi, predisposizione spedizione della merce e relativa documentazione, trasporto e distribuzione a unità richiedente, gestione scorte, altri servizi, gestione e conservazione dei materiali, gestione documentazione), nel rispetto delle caratteristiche generali descritte dal presente capitolato.

Ogni modifica e/o aggiornamento di tale documentazione, comunque soggetta a revisione biennale, deve essere tempestivamente comunicata dalla ditta Aggiudicataria all'A.ULSS 2.

L'appaltatore sarà tenuto ad erogare le prestazioni ed i servizi oggetto del presente appalto con piena assunzione di responsabilità sui risultati e sulle attività ed i processi funzionali all'erogazione delle prestazioni stesse, secondo le modalità e le richieste previste dal presente capitolato.

L'Azienda Ulss potrà effettuare tutti i controlli che riterrà necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni sia presso la propria sede sia presso il MC.

Sarà facoltà dell'Azienda effettuare autonomamente, in qualsiasi momento (anche senza alcun preavviso) le verifiche della corrispondenza del servizio fornito dall'appaltatore nel rispetto del presente capitolato.

La Ditta Aggiudicataria dovrà assumere l'obbligo di prestare la cooperazione necessaria a garantire la corretta esecuzione delle verifiche stesse, nonché a mettere a disposizione tutti i documenti, le informazioni, i prospetti, gli organigrammi, i tabulati che gli saranno richiesti nel corso delle verifiche.

In particolare i controlli potranno essere, ad insindacabile giudizio dell'ULSS, di:

- processo:
 - verifica dell'applicazione delle specifiche tecniche riguardanti il layout, le tecnologie, le attrezzature, le procedure, gli aspetti gestionali, organizzativi, amministrativi, contabili, legali (ivi comprese le problematiche di diritto del lavoro e di sicurezza sul lavoro), indicate nel Capitolato e nell'offerta tecnica della Ditta Aggiudicataria;
- risultato:
 - i controlli di risultato consistono nella verifica del livello di servizio erogato dalla Ditta Aggiudicataria che sarà misurato secondo gli standard qualitativi e quantitativi stabiliti dal presente Capitolato oltre che da quelli migliorativi dichiarati dalla Ditta in sede di presentazione del progetto tecnico-operativo.

Il sistema di monitoraggio usufruirà di dati provenienti dal sistema informativo aziendale (NAVISION) dell'A.ULSS, e l'onere della prova dell'eventuale disallineamento tra WMS e sistema di gestione aziendale è a carico del fornitore.

I controlli andranno a valutare, anche, aspetti igienico-sanitari degli ambienti nonché l'osservanza di regolamenti, protocolli, procedure e istruzioni operative dell'Azienda.

A seguito delle verifiche svolte presso le U.R., il personale preposto al controllo del servizio contesterà per iscritto le eventuali inadempienze su apposito modulo informatizzato, che sarà proposto dalla Ditta aggiudicataria ed accettato da entrambe le parti nella fase di avvio del servizio. La contestazione verrà inviata anche al Direttore dell'esecuzione del contratto aziendale. Il sistema di rilevazione dovrà consentire all'operatore di motivare il disservizio, nonché di tracciare almeno il nominativo di colui che contesta, reparto, data e ora.

Il sistema di controllo potrà determinare delle penalità economiche, secondo regole e modalità previste nell'articolo "Inadempimenti e Penalità" del presente Capitolato.

In caso di inadempimenti o deficienze nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, verbalizzati in contraddittorio con il responsabile della Ditta aggiudicataria, o suo delegato, la Stazione appaltante ha facoltà di ordinare l'esecuzione immediata o la ripetizione delle prestazioni

necessarie per il regolare andamento del servizio. Ove ciò non fosse possibile, la Stazione appaltante provvederà a quantificare il livello di disservizio applicando le penalità di cui al presente documento.

Nel caso in cui le fattispecie sopra descritte costituiscano grave inadempimento, la Stazione appaltante potrà risolvere di diritto il contratto (art. 1456 Codice Civile) e incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni ulteriore conseguente danno subito (art. 1382 Codice Civile).

ART. 14 INADEMPIMENTI E PENALITÀ

Le eventuali inadempienze della Ditta Aggiudicataria saranno penalizzate, fatta salva la risarcibilità del maggior danno, secondo i seguenti importi.

Mancato rispetto dei tempi di avvio del Servizio

Il mancato rispetto del tempo di avvio della fase di start up come definita all'art. 19 del presente Capitolato comporterà, se dovuto a responsabilità della Ditta Aggiudicataria, una penale di € 1.000,00 per ogni giornata di ritardo; oltre i sessanta giorni continuativi l'A.ULSS n. 2 potrà risolvere il contratto avvalendosi di quanto riportato all'art 25 del presente capitolato. La penale sopra descritta non troverà applicazione solo nel caso in cui l'eventuale ritardo nella esecuzione di quanto richiesto/proposto sia stato oggetto di preventivo accordo scritto tra l'A.ULSS n.. 2 e la Ditta Aggiudicataria.

Mancato rispetto dei valori ammissibili degli indicatori di riferimento

In caso di superamento del limite di ammissibilità e/o del nuovo valore ammissibile migliorativo contenuto nel progetto della Ditta Aggiudicataria di uno o più indicatori di riferimento, si applicheranno le penali elencate nella tabella che segue:

Livelli di Servizio (art. 7)	Indicatore	Descrizione	Base dati (WMS / NAVISION)	Valore ammissibile	Frequenza rilevazione	Penale

Livelli di Servizio (art. 7)	Indicatore	Descrizione	Base dati (WMS / NAVISION)	Valore ammissibile	Frequenza rilevazione	Penale
Punto a: Attività garantita magazzino centrale	Mancato rispetto delle attività garantite del MC	N° di segnalazioni relative al mancato rispetto delle attività garantite del MC	na	0%	Ad evento	10.000 €
Punto a: Pronta disponibilità/reperibilità H24 da parte del Rappresentante Responsabile	Mancato rispetto della pronta disponibilità / reperibilità	N° di segnalazioni relative al mancato rispetto della pronta disponibilità / reperibilità	na	0%	Ad evento	1.000 €
Punto b: Gestione solleciti	Mancato rispetto delle attività di sollecito per ordini urgenti	N° ordini urgenti non sollecitati e relativo riscontro / n° ordini urgenti emessi	WMS / NAVISION	5%	Ad evento	100 €
Punto b: Gestione solleciti	Mancato riscontro dell'esito del sollecito per ordini non urgenti	N° mancati riscontri di ordini sollecitati / n° ordini non evasi con la consegna del bene, dopo 8 giorni dall'emissione dell'ordine	WMS / NAVISION	10%	Mensile	1.800 €
Punto c: Gestione delle merci ricevute	Mancata registrazione informatizzata della presenza	N° righe ordine non registrate come precarico / n° righe ordine evase (ricevute)	WMS / NAVISION	0%	A riga d'ordine	100 €

Livelli di Servizio (art. 7)	Indicatore	Descrizione	Base dati (WMS / NAVISION)	Valore ammissibile	Frequenza rilevazione	Penale
	fisica del materiale a magazzino (fase di precarico)					
Punto c: Gestione delle merci ricevute	Etichettatura degli imballi secondari dei DM e IVD	N° di confezionamenti secondari privi di etichetta / n° di confezionamenti secondari caricati	na	0%	A confezionamento	100 €
Punto c: Gestione delle merci ricevute	Contabilizzazione del carico e stato merce evadibile	N° di righe di carico non contabilizzate entro le 24h / n° righe precaricate	WMS / NAVISION	0%	A riga di carico	100 €
Punto c: Gestione delle merci ricevute	Gestione informatica dei documenti e loro messa a disposizione (es. scansione DDT)	N° ddt non scannerizzati / n° di carichi	WMS / NAVISION	0%	Ad evento (n° ddt non scannerizzato)	50 €
Punto d: Predisposizione delle merci per la consegna	Picking con logica FEFO	Presenza a scaffale di merce giacente con scadenza minore rispetto alle precedenti consegne	WMS / NAVISION	0%	Ad evento (su analisi dati, verifica a campione o su segnalazione dei reparti)	200 €

Livelli di Servizio (art. 7)	Indicatore	Descrizione	Base dati (WMS / NAVISION)	Valore ammissibile	Frequenza rilevazione	Penale
Punto d: Predisposizione delle merci per la consegna	Merci ordinate e raggruppate per riga di validazione all'interno di ogni collo e con differenziazione degli imballi per tipologia di materiali	Presenza di merci inviate in modo non ordinato e/o non raggruppato, presenza di imballi non adeguati	na	0%	Ad evento (verifica a campione o su segnalazione dei reparti)	50 €
Punto d: Predisposizione delle merci per la consegna	Corrispondenza qualitativa rispetto a quanto validato informativamente	Numero di righe non corrispondenti rispetto a quanto validato dal referente dell' A.ULSS	na	0%	Ad evento (verifica a campione o su segnalazione dei reparti)	100 €
Punto d: Predisposizione delle merci per la consegna	Presenza di Documenti Riepilogativi e di Bolle di Evasione Richieste	Assenza di Documenti Riepilogativi e di Bolle di Evasione Richieste	na	0%	Ad evento (verifica a campione o su segnalazione dei reparti)	50 €

Livelli di Servizio (art. 7)	Indicatore	Descrizione	Base dati (WMS / NAVISION)	Valore ammissibile	Frequenza rilevazione	Penale
Punto d: Predisposizione delle merci per la consegna	Congruenza per lotto e scadenza del materiale consegnato rispetto alla rilevazione informatica	Discordanza del lotto e scadenza consegnato rispetto alla rilevazione informatica	na	0%	Ad evento (verifica a campione o su segnalazione dei reparti)	50 €
Punto e: Tempistiche consegne ordinarie pianificate	Rispetto del cronoprogramma concordato delle consegne	Mancato rispetto del cronoprogramma	na	0%	Ad evento (verifica a campione o su segnalazione dei reparti)	100 €
Punto e: Tempistiche consegne ordinarie pianificate	Rispetto tempistiche di consegna materiale in transito	Mancato rispetto delle tempistiche	na	0%	Ad evento (verifica a campione o su segnalazione dei reparti)	100 €
Punto f: Tempistiche consegne di materiale in urgenza	Rispetto tempistiche di consegna materiale validato in urgenza	Mancato rispetto delle tempistiche	na	0%	Ad evento o su segnalazione dei reparti	300 €
Punto g: Tempistiche	Rispetto tempistiche	Mancato rispetto delle	na	0%	Ad evento o su	500 €

Livelli di Servizio (art. 7)	Indicatore	Descrizione	Base dati (WMS / NAVISION)	Valore ammissibile	Frequenza rilevazione	Penale
consegne di materiale in emergenza	che di consegna materiale validato in emergenza	tempistiche			segnalazione dei reparti)	
Punto h: Consegna del materiale	Acquisizione della firma nel documento riepilogativo	Mancata acquisizione della firma	na	0%	Ad evento o su segnalazione dei reparti	100 €
Punto i: Ritiro contenitori vuoti	Ritiro dei contenitori vuoti entro i termini previsti	Mancato ritiro	na	0%	Ad evento (verifica a campione o su segnalazione dei reparti)	50 €
Punto j: Resi a magazzino centrale	Ritiro e presa in carico informatica del materiale da rendere/reso entro i termini previsti	Mancato rispetto dei tempi di ritiro e presa in carico informatica	WMS / NAVISION	0%	Ad evento (su analisi dati, verifica a campione o su segnalazione dei reparti)	100 €
Punto k: Inventario, rilevazione annuale	N° articoli oggetto di rettifiche inventariali	N° articoli oggetto di rettifiche inventariali	WMS / NAVISION	1%	Annuale	200 € per ogni articolo discordante. In ogni caso verrà imputato il valore economico della merce mancante (rettifica negativa)

Livelli di Servizio (art. 7)	Indicatore	Descrizione	Base dati (WMS / NAVISION)	Valore ammissibile	Frequenza rilevazione	Penale
Punto k: Inventario, rilevazione puntuale	Rettifiche inventariali rilevate su un articolo puntuale	Rettifiche inventariali rilevate su un articolo puntuale	WMS / NAVISION	0%	Ad evento	200 € per ogni articolo discordante. In ogni caso verrà imputato il valore economico della merce mancante (rettifica negativa)
Punto n: Inventario rilevazione annuale	Rispetto delle tempistiche della completa rilevazione sia fisica che informatica	Ritardo rispetto alle tempistiche della rilevazione	WMS / NAVISION	0%	Per ogni giorno di ritardo	1.000 € per ogni giorno di ritardo

Le penali si intendono cumulabili, ad es. nel caso di righe errate in preparazione spedizione e ritardo nella consegna si applicherà una penale pari alla somma delle singole penali.

Le inadempienze descritte non precluderanno all'A.ULSS n. 2 il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente contemplati ma comunque rilevanti e/o di particolare gravità rispetto alla corretta erogazione del servizio.

In questi casi l'entità della penale sarà commisurata al disservizio causato, tenendo conto dei maggiori costi sostenuti in termini di:

- impegno del proprio personale per far fronte al disservizio;
- eventuali danni a cose e/o persone;
- ritardo nella esecuzione di attività proprie dell'A.ULSS n. 2 (anche considerando l'eventuale ritardo nella esecuzione di prestazioni clinico-assistenziali).

La quantificazione di queste penali sarà effettuata d'ufficio e potrà essere oggetto di controdeduzioni da parte della Ditta Aggiudicataria nelle forme e nei modi descritti successivamente..

Rimane salva ogni altra azione tendente al risarcimento del maggior danno subito in dipendenza dell'inadempimento contrattuale.

Qualora si dovessero verificare danneggiamenti ai beni di proprietà dell'Azienda ULSS n. 2 o di terzi, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di rivalersi nei confronti della Ditta aggiudicataria.

Qualora si rilevassero delle inadempienze agli obblighi previsti, la Ditta aggiudicataria dovrà intervenire per porre rimedio a tali inconvenienti entro un termine perentorio che verrà stabilito caso per caso.

La Ditta aggiudicataria non potrà per nessuna ragione sospendere il servizio oggetto della presente procedura o eseguirlo con ritardo o effettuarlo in maniera difforme da quanto stabilito ed accordato.

Qualora venisse rilevata e fatta constatare una deficienza nell'esecuzione del servizio, l'Azienda ULSS, a suo insindacabile giudizio, potrà addebitare alla ditta aggiudicataria, una penale nei termini indicati dal presente articolo.

Penali ulteriori

ULSS 2 si riserva di procedere d'ufficio all'applicazione di ulteriori penali nei casi di disservizi oggettivamente riscontrabili nonché nei casi ritenuti di particolare gravità. Tra questi rilevano in particolare:

- a) la mancata gestione dell'immobile e dei transit point così come proposta nel progetto tecnico presentato in gara, in particolare per quanto riguarda la manutenzione ordinaria e straordinaria, la normativa antincendio, la gestione dei layout, il microclima, ecc.;
- b) il mancato rispetto dei servizi di pulizia, sanificazione, disinfestazione, derattizzazione così come proposti nel progetto tecnico presentato in gara;
- c) il mancato rispetto delle norme in materia di retribuzione, contribuzione previdenziale e assicurativa dei lavoratori;
- d) il mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori;

- e) il mancato rispetto degli obblighi formativi nei confronti dei lavoratori e dei dipendenti dell'A.ULSS in relazione all'utilizzo del software gestionale della ditta aggiudicataria, così come proposti nel progetto tecnico presentato in gara;
- f) il mancato rispetto della catena del freddo per i beni i quali ne necessitino;
- g) disservizi legati al software gestionale;
- h) tenuta a norma di legge e a regola d'arte dei mezzi di trasporto e delle attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio;
- i) ogni altra anomalia di gestione rispetto al presente capitolato e al progetto tecnico presentato in sede di offerta.

In caso di contestazione, ULSS potrà richiedere alla Ditta Aggiudicataria il tempestivo ripristino delle corrette prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo, oppure, in caso di urgenza, provvedere direttamente a soddisfare le esigenze funzionali mediante ricorso a terzi, addebitando eventuali differenze di prezzo alla Ditta Aggiudicataria.

Procedimento di contestazione dell'inadempimento ed applicazione delle penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel presente articolo, dovranno essere contestati al Fornitore per iscritto dall'A.ULSS.

In caso di contestazione dell'inadempimento, il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, all'A.ULSS, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano all'A.ULSS nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima A.ULSS, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, entro 60 gg. dalla comunicazione, con le seguenti modalità:

- sui crediti dell'impresa, derivanti dal contratto cui esse si riferiscono;
- ovvero, qualora questi ultimi non fossero sufficienti, sui crediti dipendenti da altri eventuali contratti che l'impresa avesse in corso con l'Azienda sanitaria;

- in ogni caso, l'ammontare delle penalità potrà essere addebitato sul deposito cauzionale. In tal caso, l'integrazione del deposito dovrà avvenire entro 15 giorni dalla richiesta dell'Azienda Sanitaria.

Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, la Ditta affidataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte all'aggiudicatario raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale del contratto, la Stazione appaltante ha facoltà, in qualunque tempo di risolvere di diritto il contratto.

L'aggiudicatario prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste nel Contratto non preclude il diritto a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nel presente capitolato non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'A.ULSS si riserva dopo cinque contestazioni scritte relative a gravi inadempimenti imputabili alla ditta fornitrice di risolvere il contratto con incameramento della cauzione.

Nella fase iniziale del progetto verranno definiti i canali informativi per le comunicazioni relative alle eventuali contestazioni di cui sopra ed agli accordi per eventuali giustificazioni di episodi contestabili.

L'Azienda si riserva comunque di graduare tutte le penali sopra esposte in relazione alla effettiva gravità dell'inadempienza e/o disservizio verificatosi.

Per le suddette penali verranno emesse di note di addebito da parte della Stazione appaltante.

ART. 15 COSTI E GRAVAMI DEL SERVIZIO

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria:

- a) tutti i costi inerenti l'erogazione e la gestione del servizio come descritto nel presente Capitolato, compresi i costi del personale, i costi per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature, i costi del sistema informativo WMS, i costi per eventuali subappaltatori, i costi per l'acquisto di materiale di consumo necessari al compimento delle attività oggetto del presente CSA, i costi del trasporto, etc.;
- b) i costi per il ripristino di danni eventualmente provocati ai locali ed alle attrezzature di ULSS dalla Ditta Aggiudicataria (ad es: Transit Point);

- c) i costi per rotture degli imballi e/o dei prodotti e per l'errata conservazione dei prodotti a temperatura controllata.

ART. 16 DECORRENZA, VARIAZIONI, RESPONSABILITA' E OBBLIGHI CONTRATTUALI

La data di decorrenza del contratto verrà comunicata dall'Azienda ULSS con propria lettera formale solo dopo il positivo superamento della Fase di start up di cui all'art. 19

16.1 Variazioni e integrazioni nuove prescrizioni in corso di contratto

Il contratto avrà una durata di 36 mesi.

Il contratto d'appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nel caso di revisione prezzi prevista all'art. 16.5 del presente Capitolato.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 11 dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Aggiudicatario avrà l'obbligo di continuare il servizio, alle condizioni convenute, fino a quando l'Azienda ULSS 2 non abbia provveduto a sottoscrivere un nuovo contratto, e ciò fino ad un limite massimo di 180 giorni dalla data di scadenza.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la Stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alla scadenza del servizio, per un ulteriore periodo di 24 mesi, ai sensi della normativa vigente.

16.2 Responsabilità e obblighi del contraente

La Ditta Aggiudicataria si obbliga ad adottare durante l'esecuzione del servizio tutti i provvedimenti necessari e le cautele atte a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai servizi, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati rimanendo quindi unico responsabile sollevando ULSS 2 ed il personale da esso preposto alla sorveglianza da qualsiasi responsabilità.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a:

- essere in possesso di tutte le autorizzazioni occorrenti per l'erogazione dei servizi richiesti, così come previsto dalla normativa vigente;
- organizzare e gestire tutto il personale necessario all'erogazione del servizio nel rispetto degli standard qualitativi offerti in sede di gara nel rispetto della normativa regionale e nazionale vigente in materia;
- coordinare i servizi in appalto;
- applicare i protocolli e i processi operativi secondo le modalità appropriate;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono dei servizi oggetto dell'appalto, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy.

La Ditta aggiudicataria, inoltre, dovrà conformarsi, nel corso del contratto, a tutte le eventuali nuove disposizioni che dovessero intervenire in materia normativa e tecnologica.

Sono a carico dell'Appaltatore, oltre a quanto sopra descritto, tutti gli oneri e i rischi relativi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché ogni ulteriore attività che si rendesse necessaria od opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del presente Capitolato nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni nello stesso contenuti.

L'Appaltatore si impegna, tra l'altro, a:

- ❖ tenere completamente indenne la Stazione appaltante per i danni che dovessero derivare a persone e/o cose nell'esercizio della propria attività;
- ❖ realizzare ed attuare procedure, protocolli, istruzioni operative a supporto per garantire un adeguato livello di qualità delle prestazioni erogate;
- ❖ garantire, per gli operatori impegnati nella gestione del servizio, tutte le condizioni normative ed economiche previste dai contratti collettivi e integrativi di lavoro;
- ❖ assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione, di infortuni (anche relativamente ai degenti) ed igiene del lavoro, nonché a svolgere tutti i controlli di carattere igienico sanitario;
- ❖ garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto;
- ❖ provvedere alla completa organizzazione del proprio personale ed a garantire che il medesimo presti la propria attività in modo continuativo presso la struttura di assegnazione;

- ❖ garantire l'osservanza della disciplina nazionale e regionale in materia di incompatibilità del personale adibito all'erogazione delle prestazioni oggetto del presente appalto;
- ❖ sostituire il personale in caso di assenza;
- ❖ garantire per tutta la durata del contratto il rispetto delle norme nazionali e regionali relative al servizio, compreso il mantenimento degli standard gestionali;
- ❖ garantire la qualificazione degli operatori tramite idonei iter formativi.

L'Appaltatore è obbligato, altresì:

- ad indicare le generalità, il numero e la qualifica del personale impiegato nel servizio e ad assolvere agli obblighi informativi verso la Stazione appaltante, ottemperando a tutti gli adempimenti che verranno richiesti;
- a fornire al personale impiegato, ai propri collaboratori e/o soci lavoratori:
 - ★ tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione delle attività connesse con l'espletamento dell'appalto, secondo le vigenti disposizioni di legge (vedasi art. 10 del presente documento);
 - ★ idonea divisa e calzature (vedasi art. 10 del presente documento);
 - ★ tesserini di riconoscimento riportanti la denominazione del datore di lavoro, le generalità del lavoratore, la fotografia e la mansione svolta (vedasi art. 10 del presente documento).

Il personale impiegato, i collaboratori ed i soci lavoratori dell'Appaltatore, dovranno obbligatoriamente utilizzarli durante l'esecuzione del servizio

Si precisa che le spese per i dispositivi di protezione individuale, l'abbigliamento, i tesserini, i distintivi ed ogni altra spesa affine o conseguente all'organizzazione del personale sono a completo carico dell'Aggiudicatario.

L'Appaltatore garantisce la continuità del servizio e l'immediata copertura di eventuali temporanee assenze del personale, provvedendo alla loro sostituzione con altro parimenti idoneo, impegnandosi, altresì, a sostituire tempestivamente il personale valutato non conforme alla deontologia professionale.

Il servizio sarà svolto con organizzazione e gestione autonoma da parte dell'aggiudicatario, senza diretti interventi, gerarchici e dispositivi, della Stazione appaltante, su detto personale.

Pertanto, tutto il personale adibito al servizio oggetto del contratto opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'Aggiudicatario, sia nei confronti dei terzi, sia nei confronti della Stazione appaltante.

La Stazione appaltante si riserva di effettuare accertamenti amministrativi per verificare il rispetto delle normative vigenti e delle condizioni contrattuali per quanto concerne il personale impiegato nell'appalto.

L'Appaltatore dovrà, a pena di risoluzione del contratto, produrre su richiesta della Stazione appaltante tutta la documentazione necessaria al fine di comprovare il permanere dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'Appaltatore nell'esercizio della propria attività deve garantire l'osservanza di tutte le norme di legge e di regolamento, e comunque, delle norme di ogni rango e tipo, nessuna esclusa, ivi comprese quelle emanate da A.N.AC., in relazione ad ogni aspetto relativo all'erogazione dei servizi in appalto ed all'esercizio della propria attività.

La Ditta Aggiudicatrice dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni, abilitazioni, iscrizioni, etc. necessarie per la corretta esecuzione dell'appalto ai sensi delle vigenti disposizioni legislative europee, nazionale e regionali.

La Ditta Aggiudicataria si impegna inoltre a rendere disponibili ed accessibili i locali del sito logistico e dovrà corrispondere alle eventuali richieste di modifica dei processi in modo tale da garantire il rispetto di tutte le norme e prescrizioni in tema di trattamento, stoccaggio, movimentazione e trasporto dei prodotti ivi gestiti.

La Ditta Aggiudicataria sarà responsabile del corretto adempimento delle obbligazioni assunte in virtù del presente Capitolato.

Eventuali stoccaggi di materiale in altri siti esterni dovranno essere giustificati e concordati con ULSS 2 e dovranno essere rispettate le prescrizioni del presente documento e le istruzioni impartite dall'Azienda ULSS 2.

16.3 Polizze di assicurazione

Assicurazione RCT e Assicurazione RCO

La Ditta Aggiudicataria sarà responsabile nei confronti di ULSS 2 per eventuali danni a persone o cose, derivanti dalla mancata, irregolare o difforme prestazione dei Servizi e risponderà in ogni caso dell'operato del proprio personale, collaboratori o soggetti terzi di cui si avvalga per l'esecuzione dei Servizi.

La Ditta Aggiudicataria si impegna inoltre a tutelare tempestivamente i diritti di ULSS 2 nei confronti dei terzi eventualmente responsabili di danni.

La Ditta Aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione a ULSS 2 di qualsiasi infortunio verificatosi nell'espletamento dei servizi.

L'aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per danni, patrimoniali e non patrimoniali, eventualmente arrecati dal proprio personale a persone o cose nel corso dell'esecuzione dell'appalto. Per "proprio personale" si intendono tutti i soggetti di cui l'aggiudicataria si avvalga per l'esecuzione del servizio, compresi i lavoratori atipici, il personale dei subappaltatori e delle società in avvalimento. Per "persone" si intendono gli utenti, il personale dipendente dall'Azienda U.L.SS. n. 2 Marca trevigiana e tutti i soggetti terzi che si trovino, a qualsiasi titolo, negli spazi ove si svolge il servizio. Per "cose" si intendono beni, mobili o immobili, sia di proprietà dell'Azienda U.L.SS. n. 2 Marca trevigiana, sia di proprietà degli utenti o di terzi.

L'aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni eventualmente riportati da tutti i prestatori d'opera (inclusi gli atipici) addetti al servizio.

L'Azienda U.L.SS. 2 Marca trevigiana resta esonerata da ogni responsabilità per i danni e gli infortuni sopra descritti.

E' obbligo del prestatore del servizio stipulare con Compagnia di Assicurazioni autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo RCG e regolarmente in vigore alla data del presente appalto, specifica polizza assicurativa di RCT/O (Responsabilità Civile verso Terzi e verso prestatori d'Opera), avente per oggetto analoga attività del presente appalto, e riportando espresso richiamo al relativo CIG. La polizza dovrà prevedere un massimale RCT non inferiore ad € 5.000.000,00 unico per sinistro, e un massimale RCO non inferiore ad € 3.000.000,00 unico per sinistro, per un aggregato annuo complessivo RCT/RCO di € 10.000.000,00=, e una validità non inferiore alla durata del servizio. È ammessa la copertura annuale della polizza con le indicazioni che seguono più avanti.

La polizza dovrà inoltre:

1. riportare tra il novero dei terzi la Stazione appaltante, i suoi Amministratori, i suoi dipendenti e collaboratori;
2. riportare espressamente tra il novero degli "Assicurati" (cfr. Definizioni di polizza) oltre al prestatore del servizio, la Stazione appaltante, i suoi amministratori, i suoi dipendenti, nonché in genere tutti coloro che partecipano alla prestazione del servizio ed in regola con la normativa vigente;
3. il pagamento della polizza in forma FLAT ovvero unico, annuo senza regolazione del premio a fine periodo assicurativo. In alternativa l'indicazione che il mancato pagamento della regolazione non influisce sulla efficacia della copertura assicurativa;

4. riportante espressamente un periodo di mora dei pagamenti di rinnovo annuale di 30 giorni, con obbligo per l'assicuratore di tenere in copertura la polizza per un ulteriore periodo di 30 giorni dalla scadenza della prima mora;
5. prevedere espressamente che le eventuali franchigie e/o scoperti non potranno essere opponibili alla Stazione appaltante;
6. prevedere la copertura assicurativa informatica per perdita di dati, danni, malfunzionamenti ed interruzione del sistema;
7. essere redatta in lingua italiana.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui sopra, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza di RCT/RCO, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, dovrà produrre un'appendice alla stessa (Appendice di precisazione/estensione), nella quale si espliciti che la polizza in questione è efficace anche per il servizio oggetto del presente appalto con espresso richiamo al CIG di riferimento, riportando i massimali RCT e RCO precedentemente indicato con espressa dicitura che si intendono per sinistro e per un aggregato annuo complessivo RCT/RCO di € 10.000.000,00=, richiamando tutte le specifiche da 1. a 7. di cui sopra. La polizza e/o l'appendice di precisazione, dovrà essere posta in visione alla Stazione appaltante prima dell'inizio delle attività oggetto del presente appalto, in originale o copia conforme e debitamente quietanzata dall'assicuratore per conferma di avvenuto pagamento. Le quietanze di eventuale rinnovo della copertura, dovranno essere consegnate in originale o in copia conforme alla Stazione appaltante, nei 30 giorni successivi il termine di ogni periodo assicurativo, debitamente quietanzate dall'assicuratore per conferma di pagamento.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

La polizza di assicurazione dovrà coprire anche tutti i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio.

Assicurazione edificio

L'edificio e tutto quanto ad esso afferente (tecnologie, strutture, mezzi, ecc.) dovranno essere assicurati in base al loro valore che, conformemente ai contratti di assicurazione, dovrà essere coerente con il valore dell'immobile stesso.

Assicurazione furti ed incendi

L'edificio e la merce in esso contenuta dovranno essere assicurati contro furti ed incendi in proporzione ai valori di mercato. Si veda al riguardo anche il punto successivo.

Assicurazione merce

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare la merce conservata nel Magazzino contro i rischi di furto, incendio, allagamento, eventi atmosferici, ecc. coerentemente con il valore che le verrà indicato alla data di aggiudicazione del servizio (inventario iniziale). Successivamente, tale valore dovrà essere aggiornato sulla base delle risultanze degli inventari annuali.

Resta inteso che il valore da assicurare non potrà essere inferiore al prezzo di acquisto della merce e che l'eventuale riassortimento è a carico della Ditta Aggiudicataria.

Sarà cura della Ditta Aggiudicataria far in modo che la merce sia assicurata anche durante il trasporto come risulta dal paragrafo successivo.

Assicurazione trasporto merce

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare la merce durante il trasporto contro i rischi di danneggiamento e distruzione.

Assicurazione beni di proprietà o messi a disposizione dalla Ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare i beni di proprietà o dalla stessa messi a disposizione per l'esecuzione del servizio contro i rischi di danneggiamento, distruzione, furto e incendio.

Assicurazione contro i danni ai beni di proprietà dell'Azienda ULSS n. 2 o di terzi

La ditta aggiudicataria dovrà assicurarsi contro i danni ai beni di proprietà dell'Azienda ULSS n. 2 o di terzi eventualmente arrecati in corso di esecuzione delle attività in appalto.

16.4 Corrispettivi

I corrispettivi contrattuali dovuti all'Appaltatore dalla Stazione appaltante sono calcolati sulla base del canone e dei prezzi offerti riportati in offerta.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono al servizio prestato a perfetta regola d'arte e nel pieno rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente documento, negli altri atti di gara e nel contratto, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Gli stessi sono dovuti unicamente all'Appaltatore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali subaffidatari o subappaltatori, non possono vantare alcun diritto nei confronti della Stazione appaltante.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, oltre a quanto previsto negli atti di gara, alle caratteristiche tecniche e all'offerta tecnica dell'Appaltatore. In ogni caso l'Appaltatore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Appaltatore dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale che deve intendersi onnicomprensivo.

16.5 Revisione prezzi

I prezzi unitari di aggiudicazione resteranno fissi ed invariabili per i primi 12 (dodici) mesi del contratto.

Il corrispettivo per l'esecuzione del contratto potrà essere aggiornato - ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - sulla base di un'istruttoria condotta dall'Azienda sanitaria tenuto conto dei dati desunti dall' ISTAT, nella modalità di seguito descritta:

- il periodo di riferimento per il calcolo della prima rivalutazione è costituito dai 12 mesi seguenti la data di attivazione del servizio;
- i periodi di riferimento per il calcolo delle successive rivalutazioni dei prezzi decorreranno a partire dalla scadenza del periodo di riferimento precedente, con durata fissa di 12 mesi. Il periodo intercorrente tra la scadenza della validità dell'offerta e l'avvio dell'esecuzione del contratto non è oggetto di rivalutazione ISTAT.

La rivalutazione verrà riconosciuta annualmente nella misura della media della variazione dell'indice ISTAT (per le famiglie di operai e impiegati, "FOI") relativo ai 12 mesi del periodo di riferimento in oggetto, rispetto al valore dell'indice ISTAT (per le famiglie di operai e impiegati, "FOI") relativo alla data di inizio del periodo di riferimento stesso.

La revisione dei prezzi, attuata secondo le modalità sopra descritte, dovrà essere formalmente richiesta dall'Appaltatore entro e non oltre 60 giorni dalla data di scadenza del periodo di riferimento, pena la decadenza ad aver diritto alla revisione medesima.

Si presenta, con un esempio, la modalità di calcolo del coefficiente di rivalutazione.

Si consideri il caso di un appalto la cui esecuzione avvenga in data 01.01.2020.

Per il primo anno di appalto, quindi fino al 31.12.2020, i prezzi rimangono tali e quali a quelli prodotti in fase di offerta di gara.

Alla scadenza del primo anno, in data 01.01.2021, l'Appaltatore può chiedere la revisione prezzi per l'anno 2021 (può farlo entro il 01.03.2021, all'interno dei 60 gg. previsti dalla scadenza del primo anno); la variazione percentuale che dovrà essere applicata sarà pari a quanto indicato nella tabella sottostante all'interno del riquadro corrispondente al mese di gennaio 2021, che corrisponde al primo mese del secondo anno di appalto.

2021	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO
RIVALUTAZIONE PERCENTUALE	1,51%	1,47%	1,34%	1,11%	1,28%	.....	.....	.....
	% da applicare a partire da Gennaio 2021 ai prezzi di contratti	% da applicare a partire da Febbraio 2021 ai prezzi di contratti	....	.....	.....	....	...	

	il cui primo mese di esecuzione e sia stato gennaio 2020, come da esempio	il cui primo mese di esecuzione e sia stato febbraio 2020, come da esempio						
--	---	--	--	--	--	--	--	--

La modalità con cui sono stati ottenuti tali coefficienti percentuali è la seguente:

- si considerano i 12 indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (“FOI”), inseriti nella specifica tabella ISTAT, a partire dal mese di gennaio 2020:
101,2 - 101,5 - 101,9 - 102,4 - 102,5 - 102,6 - 102,9 - 103,2 - 103,2 - 103,6 - 103,7 - 104,0;
- si calcola la media di questi 12 numeri, che corrisponde a 102,725;
- si effettua ora il rapporto tra la media appena trovata e il valore dell’indice di gennaio 2020 (101,2), perché è il primo mese del periodo di riferimento considerato, e si ottiene il coefficiente moltiplicativo 1,0151 corrispondente appunto ad un aumento del canone dei servizi oggetto di appalto dell’ 1,51 %, ottenuto nel seguente modo $(1,0151 - 1 = 0,0151) \times 100 = 1,51\%$, come indicato nel riquadro di Gen 2021 della tabella suddetta;
- allo stesso modo, per l’anno 2022, il periodo di riferimento per il calcolo della rivalutazione sarà costituito dai 12 mesi che decorrono a partire da gennaio 2021 e si concludono a dicembre 2021, con analoghe modalità di calcolo; lo stesso iter procedurale verrà seguito per il calcolo delle rivalutazioni per gli anni successivi.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 5 per cento rispetto al prezzo originario e per la parte eccedente detta percentuale.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

La revisione prezzi, in ribasso, potrà essere altresì chiesta dalla Stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui sopra.

ART. 17 MODALITÀ DI ACCESSO AL SITO

Fatto salvo il caso in cui l’accesso al sito da parte di personale ULSS sia necessario per svolgere attività di Audit o di pubblica vigilanza, attività per le quali l’ingresso al sito non può prevedere alcun vincolo o limitazione, l’entrata al MC è regolato come segue:

- a) ULSS potrà accedere liberamente al magazzino purché ciò avvenga durante l'orario di apertura garantito o in altro orario concordato e che non comporti intralcio al normale svolgimento del lavoro;
- b) ULSS consegnerà alla Ditta Aggiudicataria l'elenco delle persone autorizzate all'ingresso al magazzino;
- c) l'accesso al magazzino di persone diverse da quelle elencate nella lista di cui sopra è subordinato ad un preavviso scritto che dovrà pervenire alla Ditta Aggiudicataria almeno un giorno prima della visita, elencando i nomi delle persone per le quali viene chiesta l'autorizzazione.

Vista la necessità dello svolgimento delle sopracitate attività, in sede di valutazione della documentazione tecnica sarà valutata la prossimità del MC alla sede legale dell'A.ULSS.

ART. 18 ORGANIZZAZIONE, INTERAZIONI E GRUPPO DI CONTROLLO E VERIFICA DI CONFORMITÀ

18.1 Organizzazione

La Ditta Aggiudicataria dovrà disporre di una organizzazione adibita ai servizi oggetto del presente Appalto che, come requisito minimo, dovrà prevedere, a carico della Ditta Aggiudicataria:

- un Rappresentante Responsabile della struttura, come da Paragrafo 18.2 “Rappresentante Responsabile”;
- un Responsabile operativo incaricato della gestione e del coordinamento delle attività di ingresso (ricevimento, accettazione e stoccaggio), delle attività di uscita (prelievo, preparazione, spedizione e trasporti) e delle altre attività logistiche; tale figura professionale potrà anche coincidere con il Responsabile della struttura;
- un Referente farmacista abilitato alla professione, che fungerà da interfaccia operativa con il personale della Farmacia dell'ULSS 2, quale direttore tecnico della gestione dei beni farmaceutici e sanitari, delle soluzioni infusionali, di nutrizione artificiale, D.M., che abbia la responsabilità di tutto quanto attiene la gestione dei beni sanitari presso il MC;
- un Referente rappresentante dell'area informatica;
- un Referente rappresentante delle attività amministrative.

18.2 Rappresentante Responsabile

- a) La Ditta Aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un Rappresentante Responsabile della struttura incaricato di gestire la commessa, presente nelle ore di servizio e rapidamente rintracciabile durante le altre ore della giornata, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto d'appalto.
- b) Il Rappresentante Responsabile rappresenterà l'unico interlocutore riconosciuto dall'ULSS 2 e dai suoi operatori nonché sarà l'unica persona con cui dovrà interfacciarsi il relativo Referente dell'ULSS 2 per la gestione delle problematiche relative al servizio.

Il Rappresentante Responsabile dovrà essere reperibile durante le ore di chiusura del magazzino per intervenire in loco in caso di segnalazione di allarme degli impianti antincendio, antintrusione, di controllo temperatura celle e ambiente.

18.3 Modalità e tipologie di interfacciamento tra l'A.ULSS n. 2 e la Ditta Aggiudicataria

L'A.ULSS 2 provvederà unitamente alla Ditta Aggiudicataria alla costituzione di un gruppo di controllo dell'appalto, composto da personale qualificato di A.ULSS 2 (ad es. informatico, farmacista, logistico, etc.) e personale della Ditta Aggiudicataria con funzione indicativa di:

- analisi e controllo dei risultati;
- analisi e verifica delle problematiche;
- analisi e definizione di eventuali azioni correttive;
- analisi e verifica degli indicatori di riferimento;
- valutazione ed applicazioni di eventuali penali;
- controllo generale riguardo all'andamento dell'appalto.

Il gruppo di controllo si riunirà con cadenza mensile, nel primo anno di gestione, successivamente trimestrale, salvo i casi in cui emergano esigenze di particolare urgenza o diversa indicazione da parte dell'A.ULSS 2.

18.4 Verifica di conformità

Per il servizio fornito, il Direttore dell'Esecuzione del contratto effettuerà la verifica di conformità in corso di esecuzione contrattuale delle prestazioni eseguite rispetto a quelle pattuite, ai sensi dell'art. 102 e dell'art. 111 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.. I controlli saranno

effettuati con cadenza adeguata per un accertamento progressivo della regolare esecuzione delle prestazioni.

Nel caso di verifiche di conformità in corso di esecuzione e finale le stesse saranno effettuate in presenza della ditta aggiudicataria. Verrà sottoscritto dalle parti apposito verbale.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà a trasmettere al RUP, entro 15 giorni successivi alla data dei controlli e delle verifiche, i verbali che riferiscono anche sull'andamento dell'esecuzione contrattuale e sul rispetto dei termini contrattuali, e contengono le osservazioni ed i suggerimenti ritenuti necessari, ferme restando le competenze della Stazione appaltante e del Direttore dell'esecuzione.

ART. 19 ATTIVITÀ SPECIFICHE IN FASE DI START-UP E DI FINE CONTRATTO

L'insieme dei servizi, oggetto del presente capitolato, è necessariamente inserito in un quadro organico di progetto di servizio che deve prevedere un inserimento efficace nella realtà organizzativa nonché una fuoriuscita controllata e progressiva dalla stessa, a fine contratto. Sono pertanto richieste attività specifiche di start up e fine contratto.

Per nessun motivo dovrà essere interrotto il servizio in fase di start up.

19.1 Fase di start up

L'avvio del Servizio dovrà essere caratterizzato dalle seguenti fasi e relativi tempi massimi di realizzazione:

Fase 0: entro e non oltre 90 giorni solari dalla data di invio della comunicazione di aggiudicazione, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere all'allestimento del Magazzino Unico Centralizzato a norma di legge e secondo le specifiche previste dal presente Capitolato assumendosi tutti gli oneri di gestione del magazzino stesso e di quant'altro indispensabile per il suo funzionamento.

Entro il suddetto termine la ditta dovrà farsi carico a titolo indicativo e non esaustivo:

1. di produrre all'A.ULSS N. 2 copia delle previste autorizzazioni di legge rilasciate dalle competenti autorità in ordine allo svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto oltre al certificato di agibilità dell'Area dedicata;

2. della redazione delle pratiche amministrative per l'ottenimento delle autorizzazioni mancanti e/o necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto (es.: Certificato Prevenzione Incendi, ecc.) comprese le relazioni/rapporti con gli Enti Autorizzativi, della redazioni di pareri/esami di progetti, della progettazione delle opere necessarie all'ottenimento delle autorizzazioni, ecc.; si intende inoltre a carico della ditta l'eventuale aggiornamento delle autorizzazioni nel corso dell'appalto (rinnovo Certificato di Prevenzione Incendi, ecc.);
3. della realizzazione degli eventuali adeguamenti strutturali ed impiantistici necessari per l'ottenimento delle autorizzazioni di cui al punto precedente;
4. dell'eventuale completamento e/o adattamento e/o installazione delle strutture, degli impianti elettrici, elettronici, meccanici ed informatici, dei cablaggi di rete per gli aspetti funzionali alle attività oggetto del presente capitolato;
5. dell'installazione di armadi frigoriferi (2-8°C, <15°C) e congelatori (-20°C) per garantire la corretta temperatura di conservazione;
6. della realizzazione di locali adibiti a stoccaggio di prodotti infiammabili;
7. delle attrezzature di stoccaggio della merce;
8. delle attrezzature per la movimentazione in ingresso e in uscita dal magazzino;
9. delle attrezzature per il ricevimento e la preparazione delle merci;
10. delle eventuali attrezzature automatizzate per lo stoccaggio ed il prelievo di beni;
11. delle unità di carico per lo stoccaggio, la movimentazione e il trasporto delle merci;
12. dei carrelli, roll container, contenitori o altro supporto ritenuto idoneo e necessario per il prelievo, la preparazione, la movimentazione e la consegna delle merci;
13. dell'hardware per le postazioni di lavoro fisse e mobili (p.e.: terminali RF dei mezzi di movimentazione);
14. delle attrezzature accessorie per la gestione del sito (p.e.: eventuali strutture accessorie volte a garantire la piena compatibilità di gestione tra le varie aree di magazzino nel caso in cui l'Area Dedicata sia una porzione di magazzino);
15. dell'infrastruttura tecnologica e del sistema WMS, del relativo interfacciamento con i sistemi informatici A.ULSS N. 2 compreso il collaudo finale di funzionamento;
16. dell'acquisizione dei dati storici e delle configurazioni necessarie per l'avvio del sistema in produzione;
17. dell'installazione e dell'intestazione delle necessarie linee telefoniche e connettività di rete nonché delle utenze e relativi costi legati ai consumi;
18. dell'installazione di un sistema di alimentazione elettrica di emergenza;

19. di ogni attrezzatura/tecnologia non qui esplicitata necessaria per il funzionamento del sito logistico e dei Transit Point.

Fase 1: entro 2 giorni feriali dalla conclusione della fase 0, firma del verbale di avvio del servizio con la gestione di tutti i beni in transito.

Fase 2: entro e non oltre i 7 giorni dalla conclusione della fase 1, dovrà avvenire, previo inventario fisico dei beni, effettuato alla presenza degli incaricati A.ULSS N. 2 ed in contraddittorio con la ditta uscente, il trasferimento degli stock ubicati presso il magazzino del distretto di Asolo.

Fase 3: entro 2 giorni feriali dalla conclusione della fase 2, firma del verbale di avvio e inizio gestione del servizio relativamente ai beni trasferiti .

Fase 4: nei 30 giorni feriali successivi alla conclusione della fase 3, messa a regime delle attività oggetto del presente appalto e legate al trasferimento del magazzino del distretto di Asolo.

Fase 5: entro e non oltre i 7 giorni solari successivi dalla conclusione della fase 4, dovrà avvenire, previo inventario fisico dei beni, effettuato alla presenza degli incaricati A.ULSS N. 2 ed in contraddittorio con la ditta uscente, il trasferimento degli stock ubicati presso il magazzino del distretto di Treviso.

Fase 6: entro 2 giorni feriali dalla conclusione della fase 5, firma del verbale di avvio e inizio gestione del servizio relativamente ai beni trasferiti.

Fase 7: nei 30 giorni feriali successivi alla conclusione della fase 6, messa a regime delle attività oggetto del presente appalto e legate al trasferimento del magazzino del distretto di Treviso.

Fase 8: entro e non oltre i 7 giorni solari successivi dalla conclusione della fase 7, dovrà avvenire, previo inventario fisico dei beni effettuato alla presenza degli incaricati A.ULSS N. 2 ed in contraddittorio con la ditta uscente, il trasferimento degli stock ubicati presso il magazzino del distretto di Pieve di Soligo.

Fase 9: entro 2 giorni feriali dalla conclusione della fase 8, firma del verbale di avvio e inizio gestione del servizio relativamente ai beni trasferiti.

Durante tale periodo, il personale incaricato dall'A.ULSS N. 2 potrà svolgere periodici controlli presso il MC al fine di verificare lo stato di avanzamento delle fasi di avvio del servizio, riservandosi, se ritenuto necessario, di formulare segnalazioni o rilievi ai quali la ditta Aggiudicataria dovrà dare opportuno riscontro al fine di garantire il rispetto delle tempistiche e dei livelli di servizio previsti.

Durante tutte le fasi di Avvio del Servizio e fino alla completa operatività del Servizio a regime, verrà istituito un gruppo di lavoro e controllo congiunto tra la Ditta Aggiudicataria e l'A.ULSS n. 2.

A discrezione dell'A.ULSS n. 2, il gruppo di lavoro e controllo potrà rimanere attivo per un ulteriore periodo di tempo e/o sino al termine del contratto di appalto.

19.2 Periodo di prova

Completato il periodo di startup, per i successivi 6 (sei) mesi l'appalto si intenderà conferito a titolo di prova, al fine di consentire all'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana una valutazione ampia e complessiva del rapporto contrattuale.

Qualora durante tale periodo l'esecuzione delle prestazioni abbia sortito un esito negativo, valutato secondo quanto previsto dal presente documento, l'ULSS n. 2 Marca trevigiana procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile senza che l'Appaltatore nulla possa o abbia a pretendere.

In caso di risoluzione del contratto per mancato superamento del periodo di prova l'Appaltatore si impegna comunque ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente.

Qualora l'Appaltatore non superi il periodo di prova, l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana incamererà la cauzione definitiva.

Per l'individuazione del nuovo contraente l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana potrà anche interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria. In tal caso, come previsto dall'art. 110 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

La comunicazione di mancato superamento del periodo di prova all'Appaltatore verrà data con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari rispetto alla scadenza dei primi 6 (sei) mesi.

Decorsi positivamente i primi 6 (sei) mesi, il periodo di prova si intenderà pienamente superato, senza necessità di formale comunicazione in merito.

19.3 Fase finale e termine contratto

La Ditta Aggiudicataria, prima della scadenza del contratto oggetto del presente capitolato, accetta e garantisce, ora per allora, di prestare la propria disponibilità e collaborazione alle attività relative al processo di avvio del servizio, da parte della Ditta Aggiudicataria Subentrante e di A.ULSS 2. In particolare la Ditta Aggiudicataria si impegna:

- a) a svolgere tutto il necessario al fine di garantire l'acquisizione da parte della Ditta Aggiudicataria Subentrante delle nozioni relative agli aspetti organizzativi, gestionali, procedurali e normativi del MC e del Transit Point;
- b) a redigere un inventario finale in contraddittorio con la Ditta Aggiudicataria Subentrante e A.ULSS 2;
- c) a rendere disponibili in modalità spedibile alla bocca di MC tutti i beni risultanti dall'inventario di cui al punto b) per consentirne il trasferimento nei locali della Ditta Aggiudicataria Subentrante, la successiva presa in carico e attivazione del servizio, tutto ciò secondo le tempistiche impartite dall'A.ULSS 2;
- d) a garantire la continuità del servizio nella fase di trasferimento, affiancando la Ditta Aggiudicataria Subentrante, definendo ruoli, responsabilità e risorse da impegnare.

Al termine del contratto di appalto troverà inoltre applicazione quanto previsto dai Paragrafi 3.2 e 3.4 per la restituzione delle aree destinate a Transit Point.

In caso di inadempimento A.ULSS 2 sospenderà il pagamento delle fatture relative all'ultimo trimestre contrattuale e/o si rivarrà sulla quota residua del deposito cauzionale.

ART. 20 FORMAZIONE

L'aggiudicatario si impegna a definire per il personale utilizzato nel servizio una adeguata programmazione della formazione e dell'aggiornamento professionale, come riportato anche all'art. 10 del presente documento.

La formazione dovrà essere orientata in particolare al rispetto della normativa relativa alla prevenzione e sicurezza sul lavoro, prevista dal D.lgs. n. 81/08.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare il proprio piano formativo almeno con cadenza biennale.

Con cadenza annuale il soggetto aggiudicatario presenta all'ULSS una relazione concernente le iniziative di formazione o aggiornamento sostenute dagli operatori impegnati nei servizi oggetto del presente capitolato. Qualora l'ULSS organizzi iniziative di formazione o aggiornamento sulle materie connesse all'oggetto del presente appalto, l'aggiudicatario, se richiesto, è tenuto ad assicurare la partecipazione del proprio personale senza ulteriori oneri per il committente e senza alcuna compromissione dei servizi oggetto del presente capitolato.

ART. 21 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

E' vietata la cessione del contratto a pena di nullità fatto salvo quanto previsto all'art. 106 comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di violazione del disposto di cui al paragrafo precedente, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto (art. 1456 C.C.) e di incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 C.C.).

Il concorrente indica in sede di offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'omessa dichiarazione, in sede di offerta, dei servizi o le parti di servizi che si intende subappaltare comporta per il concorrente il divieto di subappalto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Appaltatore che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda ULSS.

Con il deposito del contratto di subappalto, la Ditta appaltatrice deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti.

Copia del contratto di subappalto dovrà essere depositata presso la Stazione appaltante almeno 20 (venti) giorni prima della data di inizio dell'esecuzione del servizio o delle prestazioni date in subappalto.

L'affidatario è responsabile in solido con il subappaltatore, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto, dell'osservanza delle norme relative al trattamento economico o normativo

stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

I subappaltatori trasmettono alla Stazione appaltante, per tramite dell'affidatario, prima dell'inizio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici.

La Ditta appaltatrice si attiva, affinché nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti sia inserita, a pena della nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

La Stazione appaltante verificherà l'inserimento di detta clausola nei relativi contratti.

La Ditta appaltatrice e il subappaltatore che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione appaltante e la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo.

Il subappaltatore deve rispettare l'organizzazione e i dettagli tecnici/operativi proposti in sede di gara dalla Ditta appaltatrice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Si richiama integralmente l'articolo 8 del Disciplinare di gara.

ART. 22 STIPULA DEL CONTRATTO, SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

Successivamente all'aggiudicazione, sarà stipulato apposito contratto, ai sensi e con le modalità previste all'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il contratto verrà stipulato entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Se la stipula del contratto non avverrà entro il termine suddetto per causa imputabile all'Appaltatore (es. mancata presentazione dei documenti contrattuali), quest'ultimo decadrà dall'aggiudicazione e la Stazione appaltante acquisirà la garanzia provvisoria oltretutto riservarsi l'addebito degli eventuali danni e delle eventuali maggiori spese per l'Azienda.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto saranno a carico dell'Aggiudicatario.

Per quanto concerne l'imposta di bollo, troveranno applicazione le disposizioni del D.P.R. 642/1972, la Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 97/E del 27/03/2002, la Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 11/E del 03/04/2006 e la Legge n. 71 del 24/06/2013.

Nel dettaglio, saranno assoggettati ad imposta di bollo:

- il Contratto;
- il Capitolato speciale d'appalto;
- gli eventuali chiarimenti forniti in sede di gara;
- l'Offerta economica.

In caso di urgenza, il Committente, nelle more della stipula del contratto, può disporre l'anticipata esecuzione dello stesso, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria si sciogla dal vincolo dell'aggiudicazione e, conseguentemente, non stipuli il contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria definitiva di gara, al fine di individuare il nuovo offerente affidatario.

L'Azienda si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria anche nel caso in cui l'Aggiudicatario receda dal contratto.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'Azienda nel contratto sottoscritto con la Ditta Aggiudicataria inserirà, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale essa si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 s.m.i., ed in particolare dall'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari".

Si richiama integralmente il contenuto dell'art. 23 del Disciplinare di gara.

ART. 23 OBBLIGHI PREVISTI DAL CODICE DI CONDOTTA DEI DIPENDENTI PUBBLICI, DI CUI AL D.P.R. 62/2013

La Ditta aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R. e dal Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 354 del 04.03.2021 e pubblicato nel sito www.aulss2.veneto.it - Sez. Amministrazione Trasparente.

La Ditta aggiudicataria si impegna, pertanto, a darne la massima diffusione a tutti i collaboratori che, a qualunque titolo, sono coinvolti nell'esecuzione del presente contratto.

La violazione degli obblighi di cui ai regolamenti sopra citati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

Si richiama integralmente il contenuto dell'art. 26 del Disciplinare di gara.

ART. 24 GARANZIA DEFINITIVA

La Ditta Aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, a favore dell'Azienda, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto.

L'importo della garanzia definitiva è pari al 10% (dieci per cento) - eventualmente incrementato ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - dell'importo complessivo di affidamento, al netto dell'IVA.

La fideiussione deve avere decorrenza dalla data di esecuzione del contratto e scadenza iniziale superiore di almeno sei mesi rispetto alla scadenza presunta del contratto.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di

garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. Con tale clausola il fideiussore si obbliga, su semplice richiesta dell'Azienda Ulss, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa.

La garanzia deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 193 del 16/12/2022.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'ammontare della garanzia definitiva sarà comunicato dall'Azienda e la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione e trasmissione della stessa entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della garanzia provvisoria oltre che l'addebito dei danni e delle maggiori spese per l'Azienda.

Lo svincolo della garanzia avverrà solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito nel citato art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. Trascorsi 365 giorni dalla scadenza del contratto, lo svincolo avverrà automaticamente fatti salvi i casi in cui il RUP abbia segnalato la non corretta e/o completa esecuzione del contratto.

In caso di associazioni temporanee di imprese, consorzi ordinari e GEIE, la garanzia definitiva dovrà essere prestata dall'Impresa mandataria (Capogruppo).

Nel caso di associazioni temporanee di imprese, consorzi ordinari, imprese retiste, GEIE, (art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del D. Lgs. n. 50/2016), la riduzione dell'importo della garanzia del 50% è possibile solo se tutte le imprese, costituenti l'associazione, il consorzio ordinario, il GEIE o la rete di imprese che partecipano alla gara, sono in possesso della certificazione di qualità.

In caso di partecipazione di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la riduzione dell'importo della garanzia del 50% per il possesso della certificazione di qualità è possibile solo se la predetta certificazione è posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del Codice, si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o della/e consorziata/e esecutrice/i..

In caso di avvalimento, la garanzia definitiva dovrà essere prestata dall'Aggiudicatario.

La riduzione dell'importo della garanzia è possibile solo se l'aggiudicatario possiede il requisito, indipendentemente dal fatto che lo stesso sia posseduto dall'impresa ausiliaria.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione a titolo di risarcimento danni derivante dal mancato o inesatto adempimento del contratto.

ART. 25 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto è disciplinata oltre che dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che qui si intende integralmente richiamato, dal presente documento, dal contratto e dagli altri documenti di gara.

In caso di risoluzione del contratto, l'Azienda oltre al risarcimento di eventuali danni, avrà anche il diritto, a titolo di penale, di incamerare la cauzione definitiva.

L'Azienda, in caso di inadempimento dell'Appaltatore agli obblighi contrattuali potrà assegnare, mediante comunicazione scritta (diffida ad adempiere), un termine non inferiore a 3 (tre) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per adempiere. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto è risolto di diritto (art. 1454 codice civile).

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto con la Ditta aggiudicataria, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, con lettera inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), e di rivolgersi ad altre Ditte, ponendo a carico dell'aggiudicatario inadempiente tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti, nei seguenti casi:

- dopo cinque contestazioni scritte per grave inadempimento agli obblighi contrattuali previsti dal presente Capitolato e dal progetto presentato dalla Ditta aggiudicataria;
- nel caso di inadempimento di notevole importanza, contestato per iscritto, che faccia venir meno la fiducia nella puntualità e precisione dei successivi adempimenti, durante tutte le fasi del contratto comprese quelle di start up e di prova;
- qualora, comunque, il servizio non risultasse di completo gradimento dell'Azienda per cause motivate e comunicate per iscritto.

L'Azienda, inoltre, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta al Fornitore, da effettuarsi a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), potrà risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

1. mancato superamento del periodo di prova
2. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali (ad esempio il mancato rispetto del segreto d'ufficio degli obblighi di riservatezza) e in caso di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
3. in caso di revoca delle autorizzazioni necessarie per l'esecuzione del servizio;
4. di commissione di uno dei reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per i quali sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato o nella situazione di intervenuto provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al Codice delle Leggi antimafia;
5. in caso di reiterati ritardi nell'esecuzione del servizio o reiterato mancato rispetto delle modalità di esecuzione dello stesso;
6. in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza e segretezza;
7. in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, nel caso di concordato preventivo (salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16/03/1942, n 267 e s.m.i.), di fallimento (fatto salvo quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), di liquidazione coatta o in pendenza di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, in caso di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
8. in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo alla Ditta subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva;
9. nei casi di subappalto avvenuto senza autorizzazione scritta dell'Azienda ULSS;
10. nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal Fornitore ovvero in caso di perdita dei requisiti richiesti dal Disciplinare accertata dalla Stazione appaltante in corso di esecuzione del contratto;
11. in caso di mancato rispetto dei termini dell'avvio del servizio previsto dal presente Capitolato;
12. in caso di mancata rispondenza ai requisiti tecnico-qualitativi stabiliti dal presente Capitolato;
13. per sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della Ditta di uno o più dei servizi affidati senza motivo ritenuto giustificato dalla Stazione appaltante, per

continuata e reiterata violazione degli orari e delle prestazioni concordate con i responsabili dei servizi;

14. in tutti gli altri casi previsti dal presente Capitolato e nei restanti atti di gara;

15. in caso di inadempienza in ordine al rispetto del piano di riassorbimento del personale (clausola sociale);

16. in ogni altro caso previsto dal presente documento.

Il contratto sarà risolto di diritto in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questo, in danno all'Impresa inadempiente. All'Impresa inadempiente, sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda Sanitaria rispetto a quelle previste dal contratto risolto ed ogni altro eventuale danno derivante dall'inadempimento.

Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo mediante l'incameramento del medesimo da parte dell'Azienda Sanitaria e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'Impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa, nulla spetta all'Impresa appaltatrice. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione del contratto, la Ditta dovrà comunque garantire, a richiesta dell'Azienda Sanitaria la continuità del servizio di cui al presente appalto, fino a che lo stesso non sia assegnato ad altra Ditta e, comunque, per un periodo non superiore a sei mesi.

In ogni caso di risoluzione, oltre all'applicazione della penale, potrà essere addebitato all'Appaltatore inadempiente il maggior prezzo eventualmente pagato per l'acquisto del servizio oggetto del contratto, salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 codice civile).

In caso di risoluzione del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio, alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile, questa Amministrazione risolverà il contratto, totalmente o anche parzialmente, mediante invio di apposita nota, senza che la Ditta possa

avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, qualora nel corso del rapporto contrattuale venisse stipulato un contratto a seguito di espletamento di una procedura centralizzata a livello regionale per l'affidamento del servizio oggetto della presente procedura, sulla base di quanto previsto dalla Regione Veneto o per mutate esigenze, anche organizzative, della Stazione appaltante.

ART. 26 RECESSO

In caso di recesso troverà applicazione l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nonché le norme del Codice Civile in materia.

L'Azienda ULSS n. 2 potrà in qualsiasi momento recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1373 C.C., così come previsto dall'art. 21- sexies L. 241/1990, con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata A.R. o via posta elettronica certificata.

L'Azienda ULSS n. 2 potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento dell'esecuzione, per motivi di pubblico interesse, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del C.C., tenendo indenne l'Appaltatore delle spese sostenute, dei servizi eseguiti e dei mancati guadagni.

ART. 27 NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza del Piano triennale aziendale per la prevenzione della corruzione 2021-2023 (pubblicato nel sito www.aulss2.veneto.it – Sez. Amministrazione Trasparente), approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 595 del 31/03/2021 sulla base della Legge 6 Novembre 2012, n. 190 e s.m.i. “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” ora accorpato e sostituito dal “Piano integrato di attività ed organizzazione 2022-2024”, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 811 del 28/04/2022, e pubblicato nella medesima sezione del profilo del Committente. E' inoltre tenuto all'osservanza del Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'A.N.AC. con Delibera n. 1064 del 13/11/2019 e successivi provvedimenti di aggiornamento.

La violazione degli obblighi derivanti può costituire causa di risoluzione del contratto.

ART. 28 VARIAZIONI SOGGETTIVE

Nel caso la Ditta aggiudicataria, durante l'esecuzione del contratto, dovesse subire variazioni societarie, cessioni o accorpamenti, dovrà darne tempestiva comunicazione alla Stazione appaltante ed in tal caso si applicherà la disciplina del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di violazione del disposto di cui al comma precedente la Stazione appaltante potrà risolvere di diritto il contratto (art. 1456 Codice Civile) e incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito.

ART. 29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - CONSENSO AL TRATTAMENTO

Al presente appalto si applicano le disposizioni della normativa sulla privacy di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (modificato dal D.Lgs. n. 101/2018).

Tali disposizioni riguardano il trattamento dei dati personali, relativi cioè alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati dall'ULSS 2 Marca trevigiana, nell'ambito del presente appalto e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni. Pertanto l'ULSS 2 Marca trevigiana effettuerà il trattamento di dati personali riguardanti i soggetti di cui al presente appalto solo ove si tratti dei rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali comunicati, saranno raccolti e trattati dall'ULSS 2 Marca trevigiana quale Titolare del trattamento, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni quali responsabili o incaricati del trattamento.

Relativamente ai dati personali trattati per il presente appalto, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

E' onere dell'Appaltatore garantire la lecita utilizzabilità dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali propri soci, rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, che vengano comunicati alla Stazione appaltante ai fini dell'esecuzione del contratto di cui al presente appalto, e, in particolare il corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati oltre che, ove necessario, di raccolta del loro

consenso, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte di Società per i fini suddetti nei termini sopra evidenziati.

Si richiama integralmente il contenuto dell'art. 29 del Disciplinare di gara.

ART. 30 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., l'Appaltatore s'impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Capitolato si conviene che, in ogni caso, la Stazione appaltante, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, nonché ai sensi dell'art. 1360 codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con p.e.c., nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. e del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187.

L'Aggiudicatario, nella sua qualità di Appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. A tal fine, la Stazione appaltante verificherà il corretto adempimento del suddetto obbligo.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il sub contraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. è tenuto a darne immediata comunicazione alla Stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso.

Si richiama integralmente il contenuto dell'art. 24 del Disciplinare di gara.

ART. 31 DISPOSIZIONI AI FINI DELLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

All'affidamento del servizio di cui trattasi si applicano le disposizioni di cui al D.lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i. nonché le seguenti clausole ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il contratto che verrà stipulato con la Ditta aggiudicataria della presente procedura verrà (ai sensi dell'art. 1456 c.c.), risolto al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

1) dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula dello stesso, informative interdittive ai sensi dell'art. 84, del D.lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i.

In tal caso la stazione appaltante applica a carico della Ditta Aggiudicataria, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

2) ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. e la Ditta Aggiudicataria si sia resa inadempiente all'obbligo di dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa;

3) ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

La Stazione Appaltante si riserva di esaminare gli ulteriori ed eventuali elementi comunicati dalle Prefetture ai sensi dell'art. 1 septies del D.L. n. 629 del 6/09/1982, convertito nella L. n. 726 del 12/10/1982 e s.m.i., ai fini del gradimento della Ditta sub affidataria ai soli fini della valutazione circa l'opportunità della prosecuzione di una attività imprenditoriale soggetta a controllo pubblico.

La Ditta aggiudicataria dovrà inserire nell'eventuale contratto di subappalto o in altro eventuale subcontratto nonché nei contratti a valle stipulati dai subcontraenti, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84, del D.lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i..

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori/servizi/forniture nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, e si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera/ nell'esecuzione dei servizi/delle forniture la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere il medesimo obbligo.

ART. 32 NORMATIVA ED INNOVAZIONE NORMATIVA

L'appaltatore deve uniformarsi a tutte le normative esistenti in materia che regolano le specifiche modalità di esecuzione dei servizi resi, oggetto del presente documento.

Qualora nel corso della validità del contratto fossero emanate nuove normative o disposizioni regionali, nazionali o comunitarie per quanto attiene il servizio reso ed in generale per nuovi istituti giuridici che impattino sull'esecuzione del servizio reso, l'Appaltatore è tenuto a uniformarsene senza alcun aumento di prezzo.

Inoltre, l'Appaltatore è tenuto a rinnovare e trasmettere alla Stazione appaltante le autorizzazioni e le certificazioni nel caso dovessero scadere nel corso di esecuzione contrattuale.

ART. 33 CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente capitolato dovrà essere espletato con assoluta continuità.

L'Appaltatore, pertanto, per nessuna ragione, potrà sospendere o non eseguire, in tutto od in parte, le attività oggetto del presente servizio, anche in caso di sciopero, pena la risoluzione del contratto. In caso di sciopero del personale o di altre cause di forza maggiore (non saranno da considerarsi tali le ferie, le aspettative o le malattie), l'Appaltatore dovrà darne comunicazione scritta all'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, con opportuno preavviso.

Resta inteso che l'attività costituisce servizio pubblico.

In caso di malattia e/o infortunio degli addetti al servizio in questione, l'Appaltatore dovrà assicurare in ogni caso la continuità e l'efficienza del servizio.

In caso di inadempimento dell'obbligo di garantire la continuità del servizio, il contratto potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del C.C..

ART. 34 CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

L'Appaltatore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente documento e negli atti ad esso collegati, pena l'applicazione di eventuali penali.

L'Appaltatore dovrà adottare tutte le migliori e metodologie operative di cui all'Offerta tecnica presentata in sede di gara.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alla documentazione di gara e alle caratteristiche tecniche dell'Offerta tecnica del Fornitore. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad

esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Appaltatore, pertanto, non potrà avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti della Stazione appaltante, assumendosene ogni relativa alea.

ART. 35 DOMICILIO DELL'APPALTATORE E COMUNICAZIONI

L'Appaltatore, all'atto della stipulazione del contratto, deve eleggere il proprio domicilio legale al quale verranno dirette tutte le notificazioni inerenti al contratto.

Le comunicazioni tra le parti sono effettuate, mediante una delle seguenti modalità:

- A. p.e.c. (posta elettronica certificata) inviata all'indirizzo indicato dalle parti nel contratto;
- B. lettera consegnata a mano con attestazione del giorno ed ora per ricevuta da parte dell'ufficio e della persona a cui è stata consegnata;
- C. lettera raccomandata con ricevuta di ritorno;
- D. telefax con ricevuta di avvenuto regolare invio.

ART. 36 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra la Ditta aggiudicataria e l'Azienda Sanitaria, sarà competente esclusivamente il Foro di Treviso.

In ogni caso - nelle more dell'eventuale giudizio dell'autorità giudiziaria – l'Appaltatore non potrà sospendere o interrompere il servizio, pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia del servizio e fatta salva la possibilità per l'A.ULSS di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

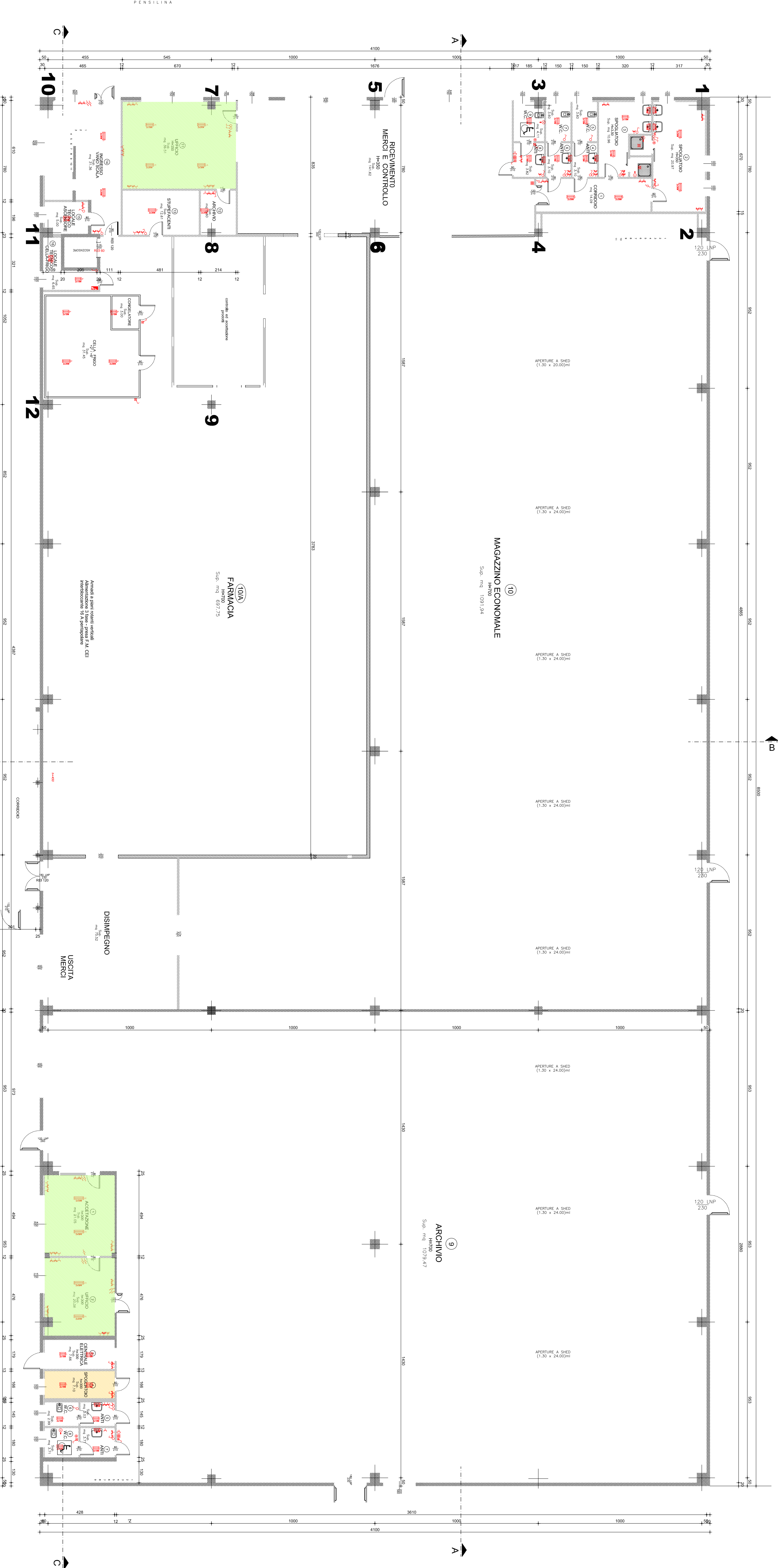
ART. 37 NORME E CONDIZIONI FINALI

Nel caso in cui dovessero sopraggiungere provvedimenti di pubbliche Autorità dai contenuti non suscettibili di inserimento di diritto nel Contratto e che fossero parzialmente o totalmente incompatibili con il Contratto medesimo, la Stazione appaltante e l'Appaltatore potranno concordare le opportune modifiche ai documenti sopra richiamati sul presupposto di un equo contemperamento dei rispettivi interessi.

Per quanto qui non espressamente previsto e disciplinato si fa riferimento alle norme vigenti in materia di pubblici servizi, nonché alle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

LEGENDA: COPIE ELETTRONICHE	
1	PROGETTO DEFINITIVO
2	PROGETTO DEFINITIVO
3	PROGETTO DEFINITIVO
4	PROGETTO DEFINITIVO
5	PROGETTO DEFINITIVO
6	PROGETTO DEFINITIVO
7	PROGETTO DEFINITIVO
8	PROGETTO DEFINITIVO
9	PROGETTO DEFINITIVO
10	PROGETTO DEFINITIVO
11	PROGETTO DEFINITIVO
12	PROGETTO DEFINITIVO
13	PROGETTO DEFINITIVO
14	PROGETTO DEFINITIVO
15	PROGETTO DEFINITIVO
16	PROGETTO DEFINITIVO
17	PROGETTO DEFINITIVO
18	PROGETTO DEFINITIVO
19	PROGETTO DEFINITIVO
20	PROGETTO DEFINITIVO
21	PROGETTO DEFINITIVO
22	PROGETTO DEFINITIVO
23	PROGETTO DEFINITIVO
24	PROGETTO DEFINITIVO
25	PROGETTO DEFINITIVO
26	PROGETTO DEFINITIVO
27	PROGETTO DEFINITIVO
28	PROGETTO DEFINITIVO
29	PROGETTO DEFINITIVO
30	PROGETTO DEFINITIVO
31	PROGETTO DEFINITIVO
32	PROGETTO DEFINITIVO
33	PROGETTO DEFINITIVO
34	PROGETTO DEFINITIVO
35	PROGETTO DEFINITIVO
36	PROGETTO DEFINITIVO
37	PROGETTO DEFINITIVO
38	PROGETTO DEFINITIVO
39	PROGETTO DEFINITIVO
40	PROGETTO DEFINITIVO
41	PROGETTO DEFINITIVO
42	PROGETTO DEFINITIVO
43	PROGETTO DEFINITIVO
44	PROGETTO DEFINITIVO
45	PROGETTO DEFINITIVO
46	PROGETTO DEFINITIVO
47	PROGETTO DEFINITIVO
48	PROGETTO DEFINITIVO
49	PROGETTO DEFINITIVO
50	PROGETTO DEFINITIVO
51	PROGETTO DEFINITIVO
52	PROGETTO DEFINITIVO
53	PROGETTO DEFINITIVO
54	PROGETTO DEFINITIVO
55	PROGETTO DEFINITIVO
56	PROGETTO DEFINITIVO
57	PROGETTO DEFINITIVO
58	PROGETTO DEFINITIVO
59	PROGETTO DEFINITIVO
60	PROGETTO DEFINITIVO
61	PROGETTO DEFINITIVO
62	PROGETTO DEFINITIVO
63	PROGETTO DEFINITIVO
64	PROGETTO DEFINITIVO
65	PROGETTO DEFINITIVO
66	PROGETTO DEFINITIVO
67	PROGETTO DEFINITIVO
68	PROGETTO DEFINITIVO
69	PROGETTO DEFINITIVO
70	PROGETTO DEFINITIVO
71	PROGETTO DEFINITIVO
72	PROGETTO DEFINITIVO
73	PROGETTO DEFINITIVO
74	PROGETTO DEFINITIVO
75	PROGETTO DEFINITIVO
76	PROGETTO DEFINITIVO
77	PROGETTO DEFINITIVO
78	PROGETTO DEFINITIVO
79	PROGETTO DEFINITIVO
80	PROGETTO DEFINITIVO
81	PROGETTO DEFINITIVO
82	PROGETTO DEFINITIVO
83	PROGETTO DEFINITIVO
84	PROGETTO DEFINITIVO
85	PROGETTO DEFINITIVO
86	PROGETTO DEFINITIVO
87	PROGETTO DEFINITIVO
88	PROGETTO DEFINITIVO
89	PROGETTO DEFINITIVO
90	PROGETTO DEFINITIVO
91	PROGETTO DEFINITIVO
92	PROGETTO DEFINITIVO
93	PROGETTO DEFINITIVO
94	PROGETTO DEFINITIVO
95	PROGETTO DEFINITIVO
96	PROGETTO DEFINITIVO
97	PROGETTO DEFINITIVO
98	PROGETTO DEFINITIVO
99	PROGETTO DEFINITIVO
100	PROGETTO DEFINITIVO

LEGENDA: MATERIALI E MISURE	
1	PROGETTO DEFINITIVO
2	PROGETTO DEFINITIVO
3	PROGETTO DEFINITIVO
4	PROGETTO DEFINITIVO
5	PROGETTO DEFINITIVO
6	PROGETTO DEFINITIVO
7	PROGETTO DEFINITIVO
8	PROGETTO DEFINITIVO
9	PROGETTO DEFINITIVO
10	PROGETTO DEFINITIVO
11	PROGETTO DEFINITIVO
12	PROGETTO DEFINITIVO
13	PROGETTO DEFINITIVO
14	PROGETTO DEFINITIVO
15	PROGETTO DEFINITIVO
16	PROGETTO DEFINITIVO
17	PROGETTO DEFINITIVO
18	PROGETTO DEFINITIVO
19	PROGETTO DEFINITIVO
20	PROGETTO DEFINITIVO
21	PROGETTO DEFINITIVO
22	PROGETTO DEFINITIVO
23	PROGETTO DEFINITIVO
24	PROGETTO DEFINITIVO
25	PROGETTO DEFINITIVO
26	PROGETTO DEFINITIVO
27	PROGETTO DEFINITIVO
28	PROGETTO DEFINITIVO
29	PROGETTO DEFINITIVO
30	PROGETTO DEFINITIVO
31	PROGETTO DEFINITIVO
32	PROGETTO DEFINITIVO
33	PROGETTO DEFINITIVO
34	PROGETTO DEFINITIVO
35	PROGETTO DEFINITIVO
36	PROGETTO DEFINITIVO
37	PROGETTO DEFINITIVO
38	PROGETTO DEFINITIVO
39	PROGETTO DEFINITIVO
40	PROGETTO DEFINITIVO
41	PROGETTO DEFINITIVO
42	PROGETTO DEFINITIVO
43	PROGETTO DEFINITIVO
44	PROGETTO DEFINITIVO
45	PROGETTO DEFINITIVO
46	PROGETTO DEFINITIVO
47	PROGETTO DEFINITIVO
48	PROGETTO DEFINITIVO
49	PROGETTO DEFINITIVO
50	PROGETTO DEFINITIVO
51	PROGETTO DEFINITIVO
52	PROGETTO DEFINITIVO
53	PROGETTO DEFINITIVO
54	PROGETTO DEFINITIVO
55	PROGETTO DEFINITIVO
56	PROGETTO DEFINITIVO
57	PROGETTO DEFINITIVO
58	PROGETTO DEFINITIVO
59	PROGETTO DEFINITIVO
60	PROGETTO DEFINITIVO
61	PROGETTO DEFINITIVO
62	PROGETTO DEFINITIVO
63	PROGETTO DEFINITIVO
64	PROGETTO DEFINITIVO
65	PROGETTO DEFINITIVO
66	PROGETTO DEFINITIVO
67	PROGETTO DEFINITIVO
68	PROGETTO DEFINITIVO
69	PROGETTO DEFINITIVO
70	PROGETTO DEFINITIVO
71	PROGETTO DEFINITIVO
72	PROGETTO DEFINITIVO
73	PROGETTO DEFINITIVO
74	PROGETTO DEFINITIVO
75	PROGETTO DEFINITIVO
76	PROGETTO DEFINITIVO
77	PROGETTO DEFINITIVO
78	PROGETTO DEFINITIVO
79	PROGETTO DEFINITIVO
80	PROGETTO DEFINITIVO
81	PROGETTO DEFINITIVO
82	PROGETTO DEFINITIVO
83	PROGETTO DEFINITIVO
84	PROGETTO DEFINITIVO
85	PROGETTO DEFINITIVO
86	PROGETTO DEFINITIVO
87	PROGETTO DEFINITIVO
88	PROGETTO DEFINITIVO
89	PROGETTO DEFINITIVO
90	PROGETTO DEFINITIVO
91	PROGETTO DEFINITIVO
92	PROGETTO DEFINITIVO
93	PROGETTO DEFINITIVO
94	PROGETTO DEFINITIVO
95	PROGETTO DEFINITIVO
96	PROGETTO DEFINITIVO
97	PROGETTO DEFINITIVO
98	PROGETTO DEFINITIVO
99	PROGETTO DEFINITIVO
100	PROGETTO DEFINITIVO



PIANO TERRA
SCALA 1:100

REGIONE DEL VENETO
AZIENDA ULSS N. 7
PARCHE DI SOLOGN (TV)

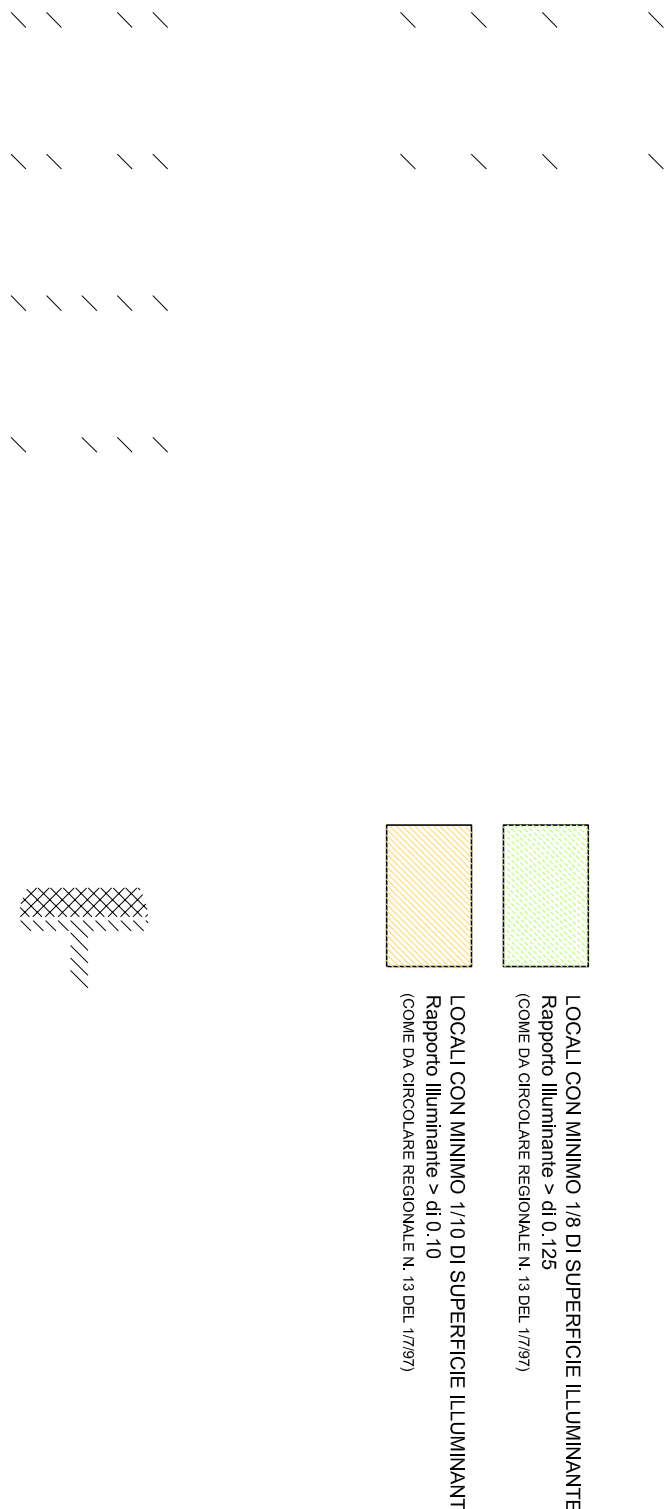
PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN FABBRICATO
AD USO MAGAZZINO ECONOMICO, FARMACIA ED ARCHIVIO
SITUAZIONE: PARCHE DI SOLOGN (TV)
PROGETTO: AL PRESIDIO
OSPEDALIERO DI VITORIO VENETO

OGGETTO: PIANO TERRA
SCALA: 1:100

DATA	AGGIORNAMENTI	PRODOTTORE	PRODOTTORE	PRODOTTORE
02.10.2003	23.04.2003	ING. VITTORIO CELEGA	COMMESSARIA	2208
IL DIRETTORE GENERALE (Dott. Angelo DEL PAVERO)		IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO (Ing. VITTORIO CELEGA)		N. PROGETTO
				000000

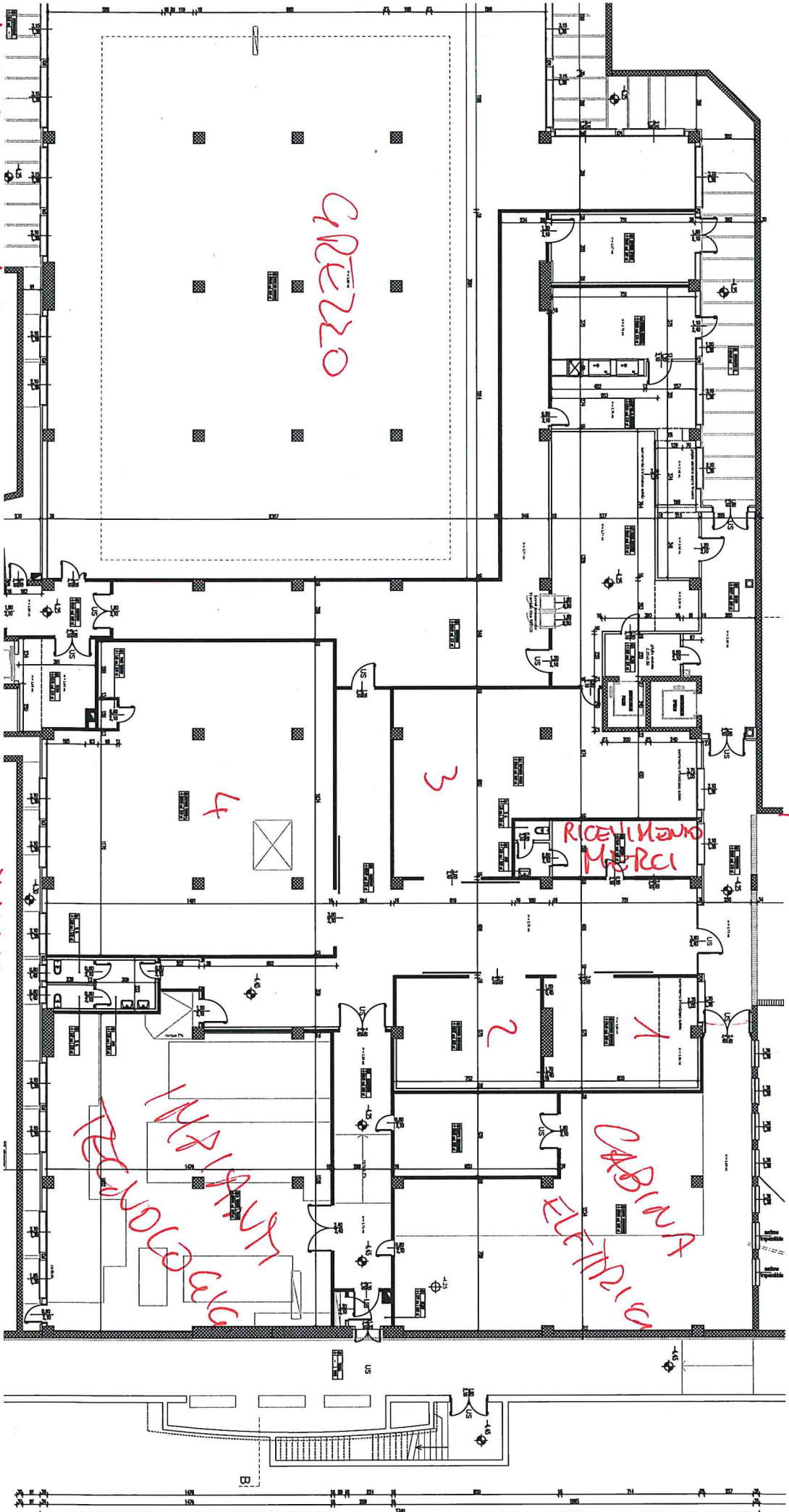
UNITA' LOCALE BIOCANTIERI N. 7 - 31051 PAVERO (TV) - VIA LURIA, 22 - C.F. e P.I. 000000000000
SERVIZIO TECNICO - COORDINATORE DEL PROGETTO: ING. VITTORIO CELEGA - N. 000000000000

La presente è firmata e approvata dal progettista, ingegnere VITTORIO CELEGA, in qualità di ingegnere della zona.



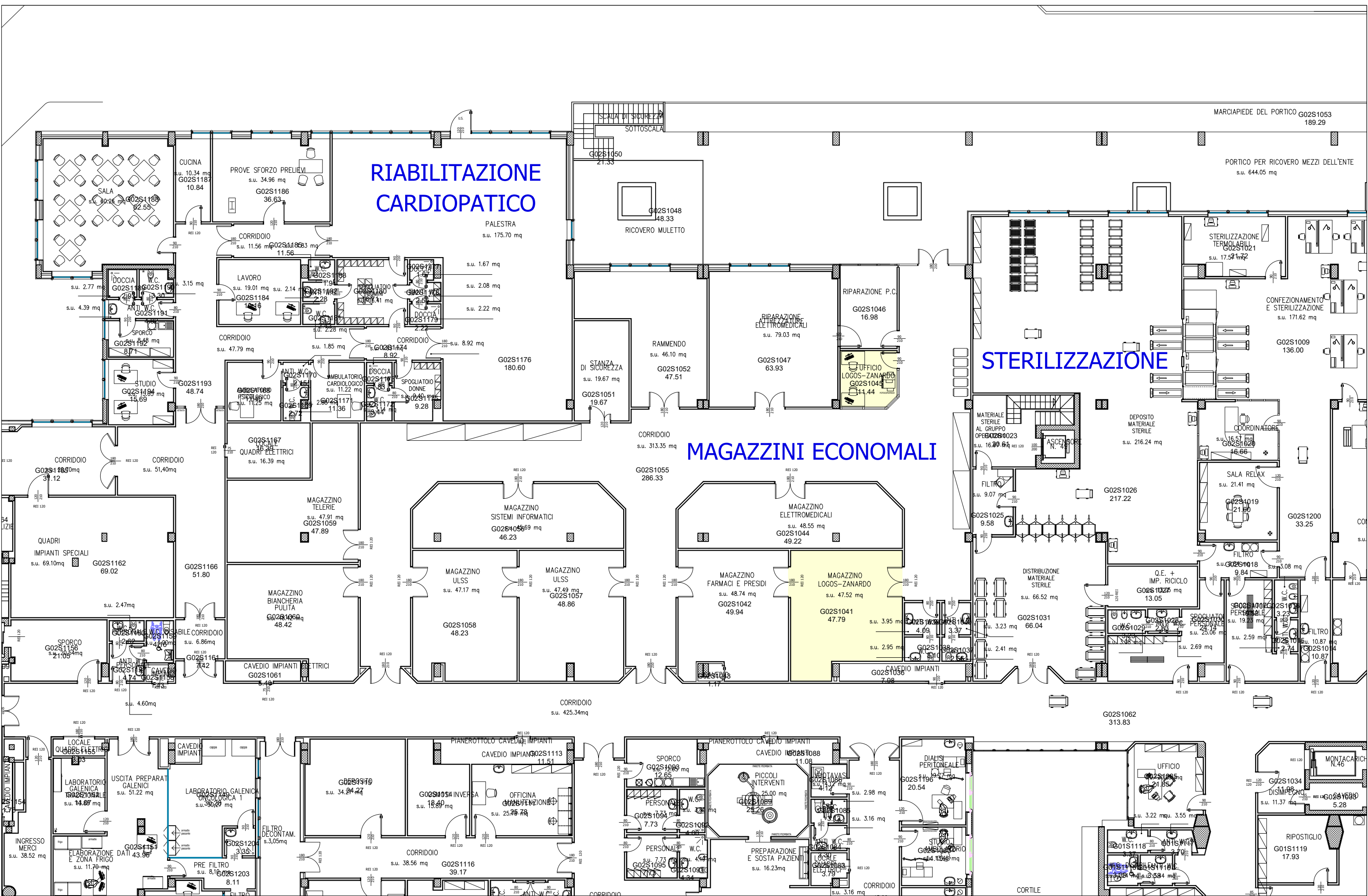
PIANO INTERNO - CONCELLIANO

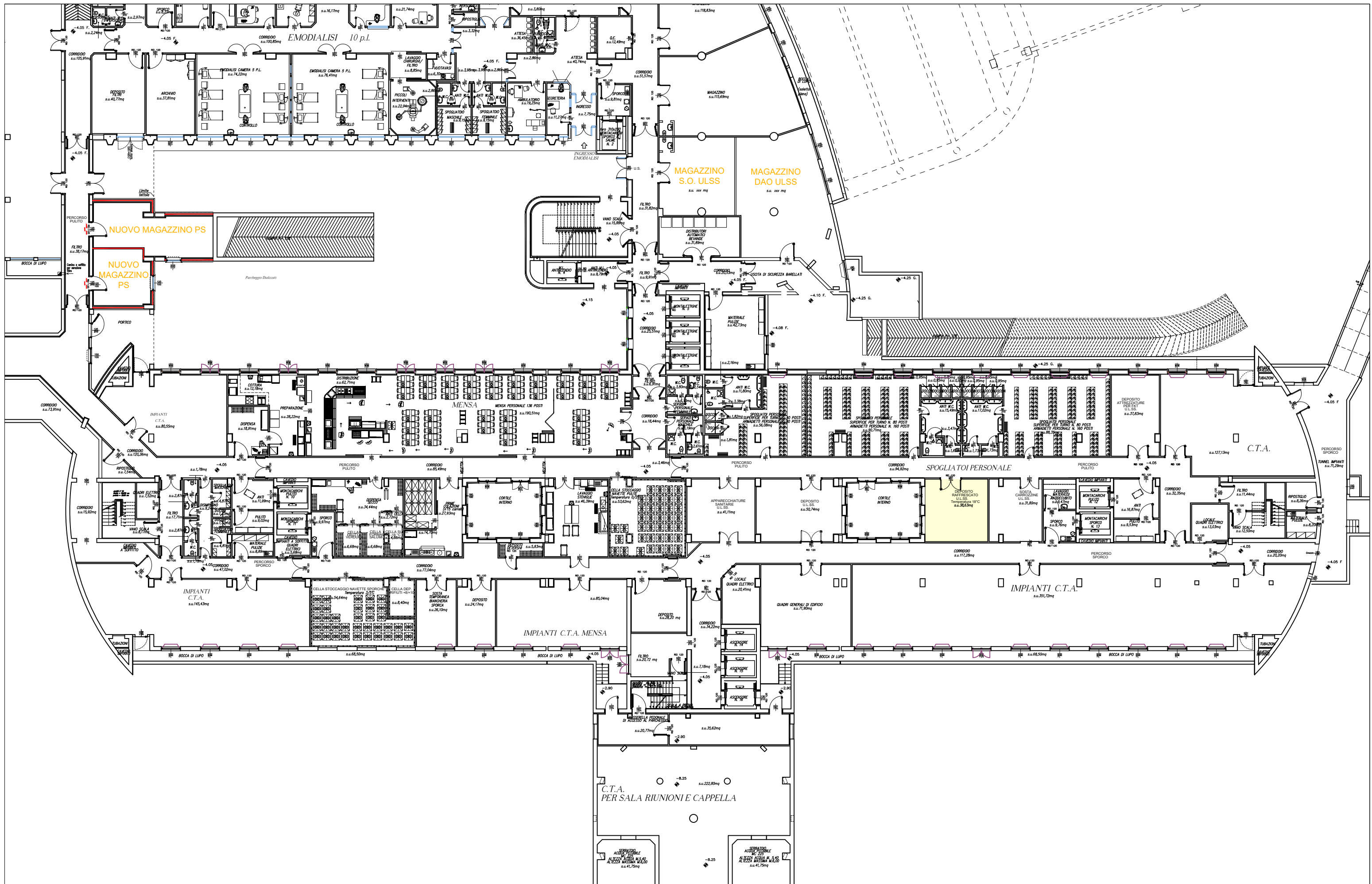
RAMP

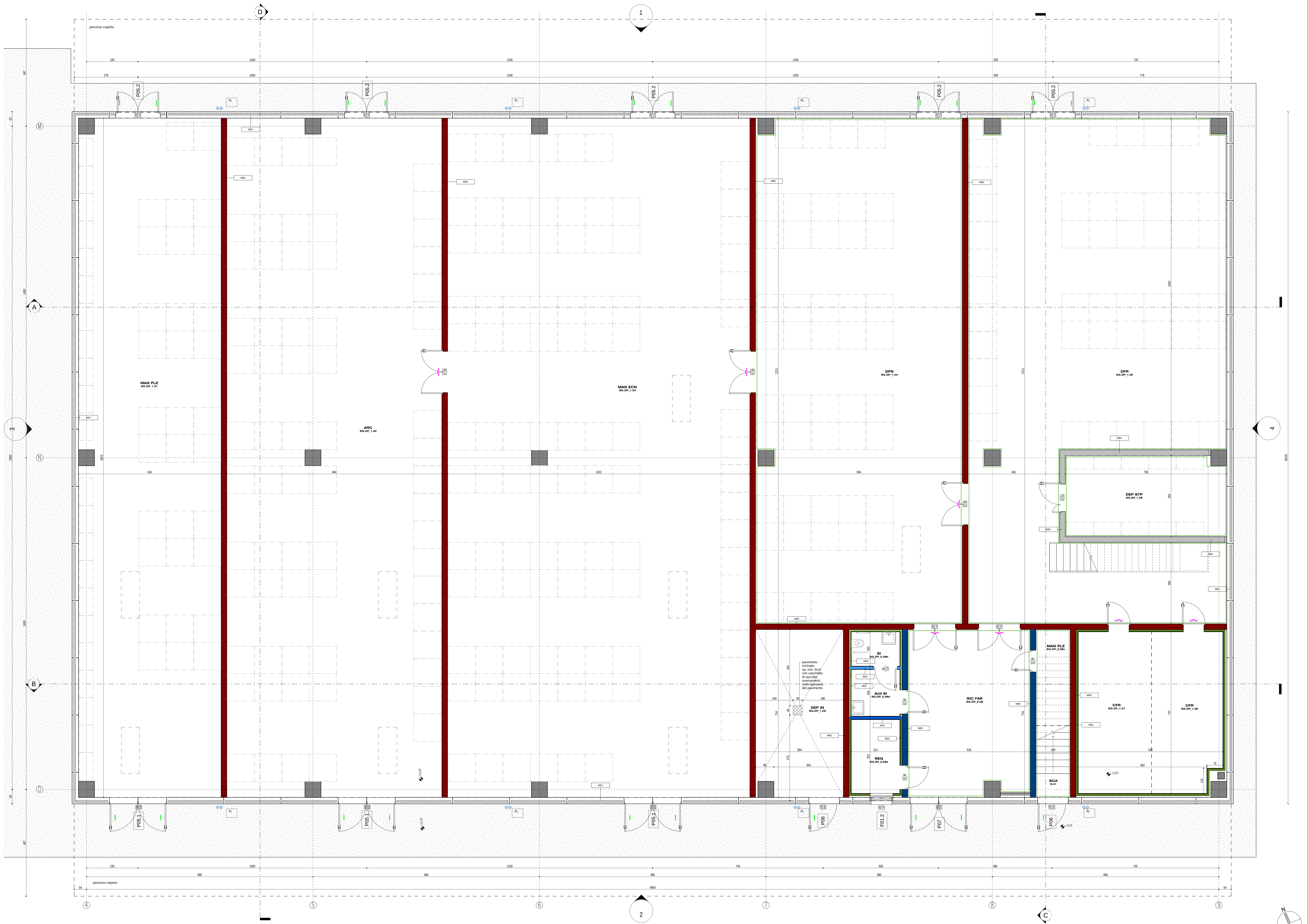


- DESTINAZIONE ATTRAVERSO
- 1 MERCE IN TRANSITO
 - 2 MERCE IN TRANSITO / MAC. TECNICO
 - 3 MAC. FURTO USO / MERCE NON UTIL
 - 4 MAC. BLOCCO OPERAZIONE

- DESTINAZIONE OTTUALE
- 1 OFFICINA MANUT.
 - 2 MACAZZINO OFFICINA
 - 3 MACAZZINO BLOCCO OP (ORDINARE SCATTORI)
 - 4 DEPOSITO / AREA MERCE (DEPOSITO CARBURANTE)







PIANTA LIVELLO A EDIFICIO A30a

A30b

A30a

A27

A36

A30c

KEY PLAN ZONA 1 - MACROAREA OSPEDALIERA

AAA BBB

CODICE IDENTIFICATIVO LOCALE

Codice 1

Codice 2

AD AC 3/00

NUMERO IDENTIFICATIVO LOCALE

H 000

Altezza Scale

Numero progressivo

Codice funzionale

Area funzionale

Area omogenea

000 (a)

000 (b)

X0

CODICE IDENTIFICATIVO SERRAMENTO ESTERIO

Codice serramento

Dimensione porzione apribile

Dimensione vano architettonico

SCA

SP

CODICE IDENTIFICATIVO SCALA

A

NUMERAZIONE SEZIONE

1

NUMERAZIONE PROSPETTIVITA'

1

NUMERAZIONE DETTAGLIO COSTRUTTIVO

X

NUMERAZIONE ASSE STRUTTURALE

6.00

QUOTA ALTIMETRICA ASSOLUTA

PL

PIU'VALE RACCOLTA ACQUE METEORICHE

SERRAMENTI CON CARATTERISTICHE DI PROTEZIONE ANTICADUTA

MARCIAPIEDE

M01

PARETE IN CARTONGESSO A 4 LASTRE, COIBENTATA CON LANA MINERALE

SPESORE TOTALE 150 mm

M02

PARETE IN CARTONGESSO A 4 LASTRE, CON LASTRE ESTERNE INDOREFFLUENTE, COIBENTATA CON LANA MINERALE

SPESORE TOTALE 150 mm

M03

PARETE IN CARTONGESSO A 4 LASTRE, CON LASTRA ESTERNA INDOREFFLUENTE, COIBENTATA CON LANA MINERALE

SPESORE TOTALE 150 mm

M04

CONTROPARETE IN CARTONGESSO A 2 LASTRE

SPESORE TOTALE 150 mm

M05

CONTROPARETE IN CARTONGESSO A 2 LASTRE, CON LASTRA ESTERNA INDOREFFLUENTE

SPESORE TOTALE 150 mm

M01

PANNELLI ESTERNI IN CALCESTRUZZO A TAGLIO TERMICO sp. 25 cm

M01

MURATURA PORTANTE TIPO "LECA BLOCCO" BIODIMA O EQUIVALENTE IN BLOCCA SEMPREN DI CALCESTRUZZO ALLEGGERITO CON ARGILLA ESPANSA sp. 25 cm

M02

MURATURA PORTANTE TIPO "LECA BLOCCO" BIODIMA O EQUIVALENTE IN BLOCCA SEMPREN DI CALCESTRUZZO ALLEGGERITO CON ARGILLA ESPANSA CON CARATTERISTICHE DI RESISTENZA AL FUOCO EI30 sp. 25 cm

M03

MURATURA PORTANTE TIPO "LECA BLOCCO" BIODIMA O EQUIVALENTE IN BLOCCA SEMPREN DI CALCESTRUZZO ALLEGGERITO CON ARGILLA ESPANSA CON CARATTERISTICHE DI RESISTENZA AL FUOCO EI30 sp. 25 cm

M04

INTONACO E IDROPISTURA sp. 1.5 cm

NOTE

NOTA 1: La rappresentazione di arredi fissi e mobili (interni ed esterni) in questo elaborato è finalizzata alla verifica ingegneristica dimensionale degli arredi e alla valutazione del posizionamento dei terminali impiantistici. La stessa è purtutto indicativa e non costituisce oggetto della presente progettazione dalla quale è esclusa la fornitura di arredi fissi e mobili.

NOTA 2: Dovunque nei documenti di progetto fossero citati marchi o modelli di prodotti di mercato, si intendono termine di riferimento della qualità tecnico-prestazionale e non prescrittivi per la scelta.

NOTA 3: Per tutte le indicazioni relative alla rete di raccolta delle acque meteoriche, cunicoli, pozzi di ispezione, si rimanda agli specifici elaborati di progetto acque meteoriche e idroscoria.

ELABORATI COMPLEMENTARI

OST, PE, A30, AR, DO, A, 001, AL: Albo dei serramenti

CONCESSIONARIA

Ospedal Grandio

ATI DI COSTRUZIONE

CARRON

ARCO LAVORI

RTP DI PROGETTAZIONE

CAPOCORRADO

pooleng

Responsabile di Progetto

Ing. Mauro Galvani

COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE

L+Partners srl

Healthcare Building Design

Responsabile di Progetto

Arch. Roberto Lepi

PROGETTO ARCHITETTONICO

L+Partners srl

Healthcare Building Design

Responsabile di Progetto

Arch. Roberto Lepi

pooleng

Responsabile di Progetto

Ing. Mauro Galvani

PROGETTO IMPIANTISTICO E STUDI DI IMPATTO AMBIENTALE

STEAM

Responsabile di Progetto

Studio di Impatto Ambientale

Ing. Stefano Galvani

Ing. Alessandro Ciani

PROGETTO STRUTTURALE

pooleng

Responsabile di Progetto

Ing. Mauro Galvani

PROGETTAZIONI SPECIALISTICHE

REGIONE VENETO

AZIENDA ULSS 2

TREVISO

CITTADELLA DELLA SALUTE

OSPEDALE DI TREVISO

CA' FONCELLO

STRALCIO 4 DI FASE 1

PROGETTO ESECUTIVO - FASE 1

Zona Edilizia

Edificio A30a

Disegnata

ARCHITETTONICO

STATO DI PROGETTO

Livello A - Pianta dei tracciamenti edili, delle pareti e dei serramenti interni/esterni

pooleng

Responsabile di Progetto

Ing. Mauro Galvani

Elaborato / nome file

OST, PE, A30a, AR, LA, P_001, A

DATA

13/06/2019

Scala

1:50

Rev.

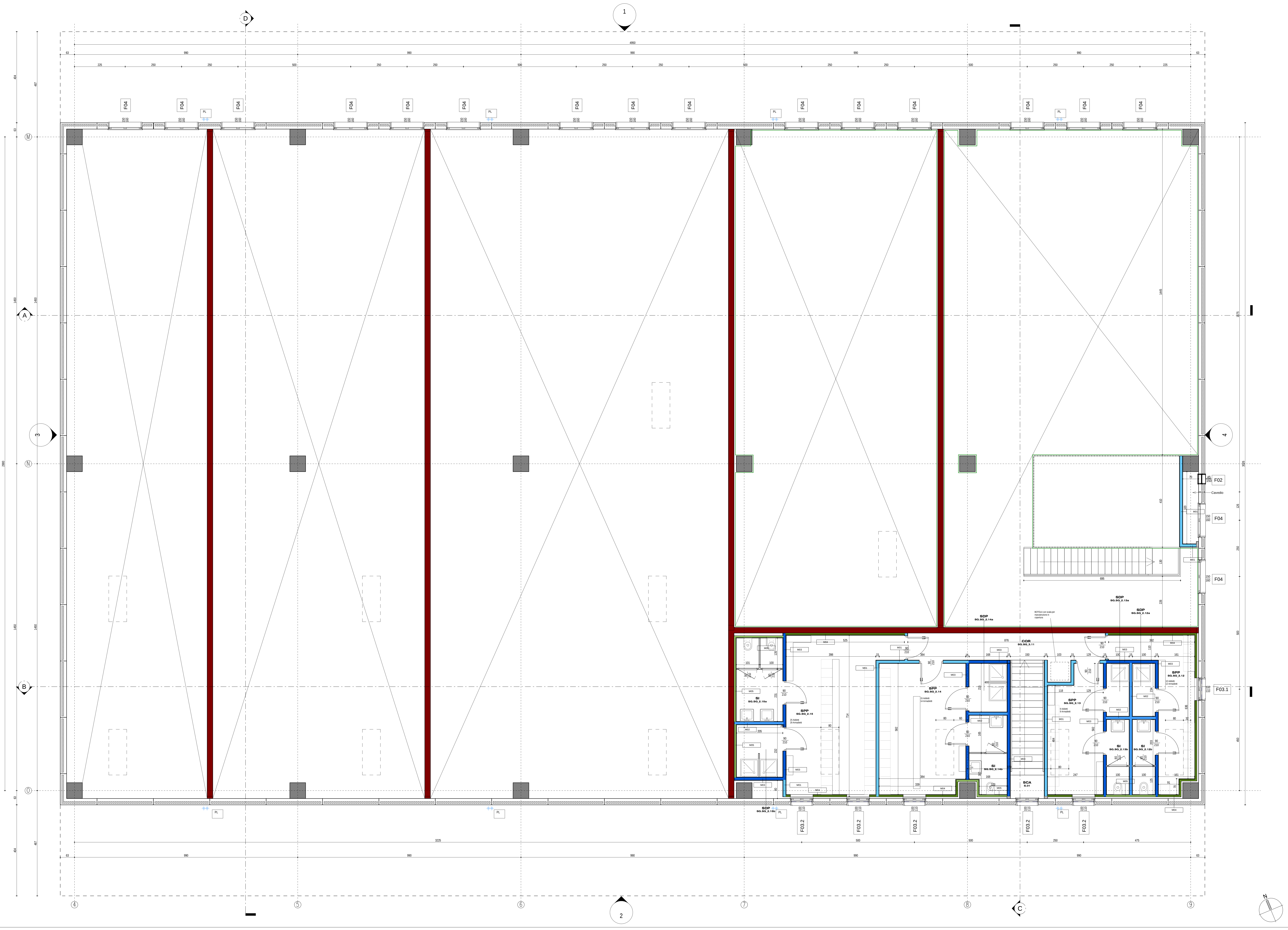
A

Motivo dell'Emissione / Revisione

Consegna Progetto Esecutivo

DATA

13/06/2019



PIANTA LIVELLO B EDIFICIO A30a

A30b

A30a

A27

A36

A30c

KEY PLAN ZONA 1 - MACROAREA OSPEDALIERA

AAA BBB

Codice 1

Codice 2

NUMERO IDENTIFICATIVO LOCALE

AD AF 0,00

H 0,00

Altezza locale

NUMERO PROGRESSIVO

Codice funzionale

Area funzionale

Area omogenea

CODICE IDENTIFICATIVO SERRAMENTO ESTERNO

000 (a)

000 (n)

Codice serramento

Dimensione posizione apribile

Dimensione vano architettonico

CODICE IDENTIFICATIVO SCALA

PT

1

1°/1°

NUMERAZIONE DETTAGLIO COSTRUTTIVO

X

NUMERAZIONE ASSE STRUTTURALE

5,00

QUOTA ALTIMETRICA ASSOLUTA

PL

PLUVIALE RACCOLTA ACQUE METEORICHE

SERRAMENTO CON CARATTERISTICHE DI PROTEZIONE ANTICADUTE

MARCIAPIEDE

TIPOLOGIA MURATURE

M01: PARETE IN CARTONGESSO A 4 LASTRE, COIBENTATA CON LANA MINERALE. SPESSORE TOTALE 150 mm

M02: PARETE IN CARTONGESSO A 4 LASTRE, CON LASTRE ESTERNE IDROREPULLENTE, COIBENTATA CON LANA MINERALE. SPESSORE TOTALE 150 mm

M03: PARETE IN CARTONGESSO A 4 LASTRE, CON LASTRA ESTERNA IDROREPULLENTE, COIBENTATA CON LANA MINERALE. SPESSORE TOTALE 150 mm

M04: CONTROPARETE IN CARTONGESSO A 2 LASTRE. SPESSORE TOTALE 100 mm

M05: CONTROPARETE IN CARTONGESSO A 2 LASTRE, CON LASTRA ESTERNA IDROREPULLENTE. SPESSORE TOTALE 100 mm

M06: PANNELLI ESTERNI IN CALCESTRUZZO A TAGLIO TERMICO sp. 25 cm

M07: MURATURA PORTANTE TIPO "LEGA BLOCCO" BLOCIMA O EQUIVALENTE IN BLOCCHI SEMPREPI DI CALCESTRUZZO ALLEGGERITO CON ARGILLA ESPANSA sp. 25 cm

M08: MURATURA PORTANTE TIPO "LEGA BLOCCO" BLOCIMA O EQUIVALENTE IN BLOCCHI SEMPREPI DI CALCESTRUZZO ALLEGGERITO CON ARGILLA ESPANSA CON CARATTERISTICHE DI RESISTENZA AL FUOCO E120 sp. 25 cm

M09: MURATURA PORTANTE TIPO "LEGA BLOCCO" BLOCIMA O EQUIVALENTE IN BLOCCHI SEMPREPI DI CALCESTRUZZO ALLEGGERITO CON ARGILLA ESPANSA CON CARATTERISTICHE DI RESISTENZA AL FUOCO E160 sp. 25 cm

M10: INTONACO E IDROPITTURA sp. 1,5 cm

NOTE

NOTA 1: La rappresentazione di arredi fissi e mobili (interni ed esterni) in questo elaborato è indicativa della verifica esagono-dimensionale degli arredi e alla valutazione del posizionamento dei terminali impiantistici. La stessa è puramente indicativa e non costituisce oggetto della presente progettazione della quale è esclusa la fornitura di arredi fissi e mobili.

NOTA 2: Qualunque nei documenti di progetto fossero stati indicati i modelli di prodotti di mercato, si intendono termine di riferimento della qualità tecnico-prestazionale e non prescritti per la scelta.

NOTA 3: Per tutte le indicazioni relative alla rete di raccolta delle acque meteoriche, cadute, pozzi di ispezione, si rimanda agli specifici elaborati di progetto acque meteoriche e meteoriche.

ELABORATI COMPLEMENTARI

ORT. PE. A30. AR. DO. A. 001. A: Albero dei serramenti

CONCESSIONARIA

Ospedal

Grando

ATI DI COSTRUZIONE

CARRON

ARCO

LAVORI

RTP DI PROGETTAZIONE

CAPOGRUPPO

pooleng

Responsabile di Progetto

Ing. Mauro Galvani

CONFERIMENTO DELLA PROGETTAZIONE

L+Partners srl

Healthcare Building Design

PROGETTO ARCHITETTONICO

L+Partners srl

Healthcare Building Design

pooleng

Responsabile di Progetto

Ing. Mauro Galvani

PROGETTO IMPIANTISTICO E STUDIO DI IMPATTO AMBIENTALE

STEAM

Responsabile di Progetto

Ing. Stefano Galvani

Ing. Alessandro Galvani

PROGETTO STRUTTURALE

pooleng

Responsabile di Progetto

Ing. Mauro Galvani

PROGETTAZIONI SPECIALISTICHE

REGIONE VENETO

AZIENDA ULSS 2

TREVISO

CITTADELLA DELLA SALUTE

OSPEDALE DI TREVISO

CA' FONCELLO

STRALCIO 4 DI FASE 1

PROGETTO ESECUTIVO - FASE 1

Zonizzazione

Edificio A30a

Disegnata

ARCHITETTONICO

PROGETTO

STATO DI PROGETTO

Livello B - Pianta dei tracciamenti edili, delle pareti e dei serramenti interni/esterni

Redatto da

pooleng

Responsabile di Progetto

Ing. Mauro Galvani

1° elaborato / nome file

OST_PE_A30a_AR_LB_P_002_A

Data

13/06/2019

Scala

1:50

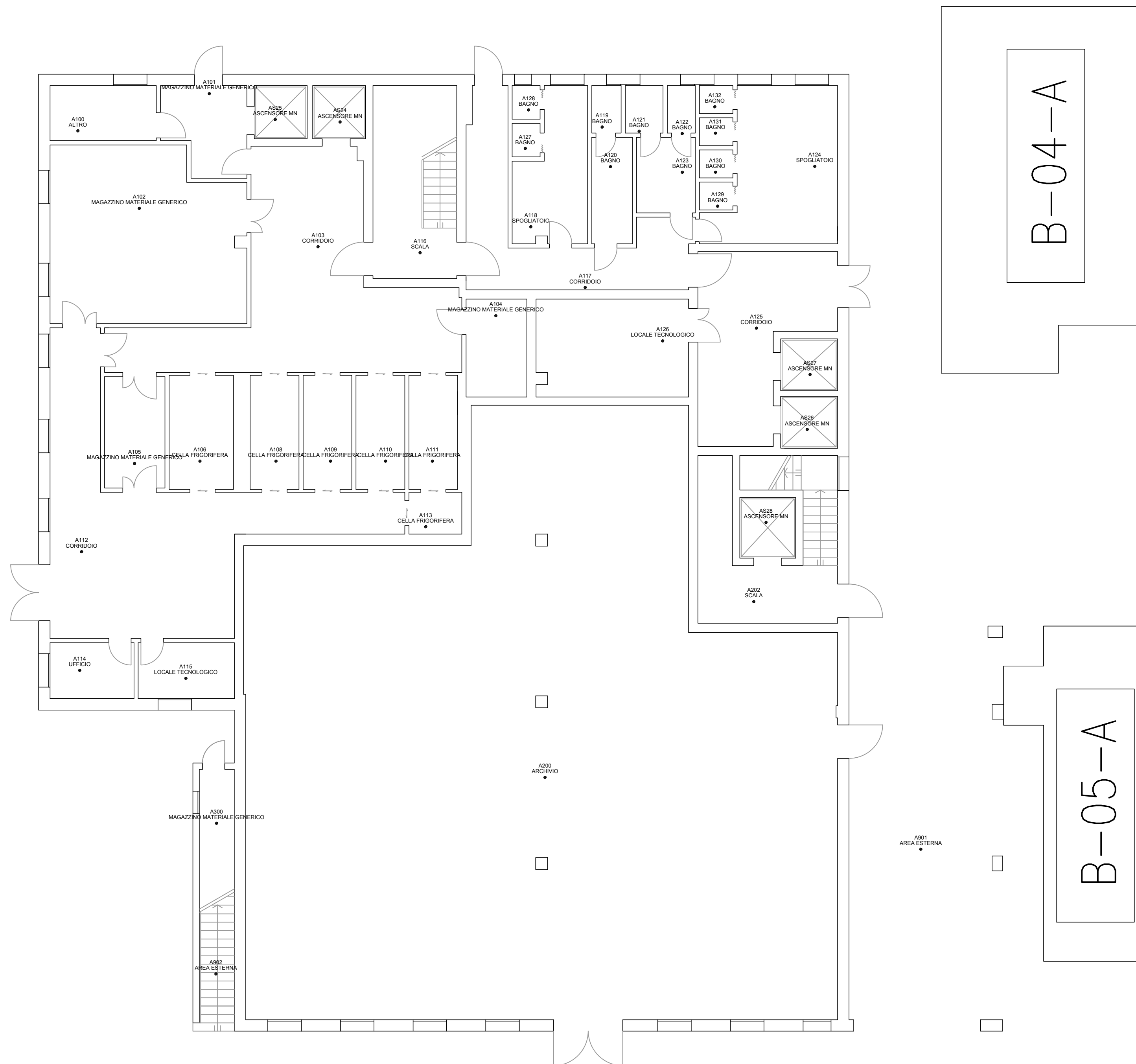
6. Rev.

A

Consegna Progetto Esecutivo

Data

13/06/2019



3	30/06/16	CENSIMENTO EDILE	D.PACQUOLA	D.CECCHINATO	S.BELLETTO
3	09/10/15	ADEGUAMENTO RILEVAZIONE INCENDIO CUCINE	J.BRUNI	S.BIGINI	R.TRAVERSO
2	12/03/13	REVISIONE CARTIGLIO E ALLINEAMENTO CODICE LOCALI	M.ZENNARO	L.BARUZZO	A.ZANINELLO
1	02/08/12	SECONDA EMISSIONE	P.CAMPAGNOL	L.BARUZZO	A.ZANINELLO
0	12/07/12	PRIMA EMISSIONE	P.CAMPAGNOL	L.BARUZZO	A.ZANINELLO
AGG.	DATA	DESCRIZIONE	DIS.	VERIF.	APPROV.

SERVIZIO ENERGIA E CALORE AREA VASTA DI TREVISO E BELLUNO DELLA REGIONE VENETO

per la conduzione e gestione degli impianti delle strutture sanitarie
e sociosanitarie dell'AZIENDA ULSS 9 TREVISO

Siram Capogruppo RTC
Via Bisceglie,95 - 20152 MILANO

REGIONE NORD-EST
Viale Ancona,5
30170 Mestre - VE
Tel.041/5456200 - Fax 041/5456260

PROT.	MS04046	n° file	051.01-B.14-A.dwg	scala	1:100
CLIENTE	AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA N. 9 di TREVISO VIA S.AMBROGIO DI FIERA, 37 - TREVISO Cod. Ente 050 - 109 - Cod. Fisc. 03084880263				
DESCRIZIONE	RILIEVO IMPIANTISTICO E SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE 051.01 - VIA LUZZATI 45 - ODERZO B.14 - MENSA A - PIANO TERRA				
					emesso per: ☐ OFFERTA ☐ D. MASSIMA ☐ PRELIMINARE ☐ INFORMAZIONE ☐ APPROVAZIONE ☐ COSTRUZIONE ☒ ANAGRAFE Tie

IL PRESENTE DOSSIERO E' DI NOSTRA PROPRIETA' E E' SOTTO LA PROTEZIONE DELLA LEGGE SULLA PROPRIETA' LETTERARIA. NE E' QUINDI VIETATA PER QUALSIASI MOTIVO LA RIPRODUZIONE E CONSEGNA A TERZI.

	Cod_ Comune Istat	Comune	Sede Reparto_ID	Sede Reparto	Indirizzo	Nr_ Civico	C_A_P_	Reparto_ID	Reparto
7	026019	CODOGNE'	011	CODOGNE': CENTRO DIURNO DISABILI CODOGNE'	VIA CRISPI	36	31013	7-336	DISABILI CENTRO DIURNO DI CODOGNE' CODOGNE'
7	026020	COLLE UMBERTO	010	COLLE UMBERTO: CENTRO DIURNO DISABILI AL COLLE SAN MARTINO	PIAZZA DON VENDRAME	8	31014	7-339	DISABILI CENTRO DIURNO AL COLLE COLLE UMBERTO
7	026021	CONEGLIANO	001	CONEGLIANO: PALAZZINA DIREZIONE	VIA BRIGATA BISAGNO	6	31015	7-032	SERVIZIO TECNICO
7	026021	CONEGLIANO	001	CONEGLIANO: PALAZZINA DIREZIONE	VIA BRIGATA BISAGNO	6	31015	7-139	DIREZIONE MEDICA CN
7	026021	CONEGLIANO	001	CONEGLIANO: PALAZZINA DIREZIONE	VIA BRIGATA BISAGNO	6	31015	7-360	DIREZIONE MEDICA DI OSPEDALE
7	026021	CONEGLIANO	002	CONEGLIANO: DE GIRONCOLI	VIA MANIN	110	31015	7-005	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE CONEGLIANO DE GIRONCOLI
7	026021	CONEGLIANO	002	CONEGLIANO: DE GIRONCOLI	VIA MANIN	110	31015	7-012	SISTEMI INFORMATIVI CONEGLIANO DE GIRONCOLI
7	026021	CONEGLIANO	002	CONEGLIANO: DE GIRONCOLI	VIA MANIN	110	31015	7-014	SISTEMI DI GESTIONE DELLA QUALITA' CONEGLIANO DE GIRONCOLI
7	026021	CONEGLIANO	002	CONEGLIANO: DE GIRONCOLI	VIA MANIN	110	31015	7-016	FORMAZIONE CONEGLIANO DE GIRONCOLI
7	026021	CONEGLIANO	002	CONEGLIANO: DE GIRONCOLI	VIA MANIN	110	31015	7-023	CONTABILITA' E BILANCIO CONEGLIANO DE GIRONCOLI
7	026021	CONEGLIANO	002	CONEGLIANO: DE GIRONCOLI	VIA MANIN	110	31015	7-026	GESTIONE RISORSE UMANE CONEGLIANO DE GIRONCOLI
7	026021	CONEGLIANO	002	CONEGLIANO: DE GIRONCOLI	VIA MANIN	110	31015	7-037	SERVIZIO AMMINISTRATIVO TERRITORIALE CONEGLIANO DE GIRONCOLI
7	026021	CONEGLIANO	002	CONEGLIANO: DE GIRONCOLI	VIA MANIN	110	31015	7-043	CURE PRIMARIE ASS.PREF.PEDIATRICA D.G.
7	026021	CONEGLIANO	002	CONEGLIANO: DE GIRONCOLI	VIA MANIN	110	31015	7-045	CURE PRIMARIE CONTINUITA ASSISTENZIALE (C.A.) CONEGLIANO DE GIRONCOLI
7	026021	CONEGLIANO	002	CONEGLIANO: DE GIRONCOLI	VIA MANIN	110	31015	7-064	SALUTE MENTALE CSM CONEGLIANO DE GIRONCOLI
7	026021	CONEGLIANO	002	CONEGLIANO: DE GIRONCOLI	VIA MANIN	110	31015	7-1026	SERVIZIO DI PSICOLOGIA OSPEDALIERA CN
7	026021	CONEGLIANO	002	CONEGLIANO: DE GIRONCOLI	VIA MANIN	110	31015	7-1088	CURE PRIMARIE UNITA SPECIALE CONTINUITA ASSISTENZIALE (C.A. USCA) COVID 19 CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	002	CONEGLIANO: DE GIRONCOLI	VIA MANIN	110	31015	7-112	SISP SEDE CENTRALE CONEGLIANO DE GIRONCOLI
7	026021	CONEGLIANO	002	CONEGLIANO: DE GIRONCOLI	VIA MANIN	110	31015	7-116	MEDICINA LEGALE CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	002	CONEGLIANO: DE GIRONCOLI	VIA MANIN	110	31015	7-169	DIABETOLOGIA CN DE GIRONCOLI: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026021	CONEGLIANO	002	CONEGLIANO: DE GIRONCOLI	VIA MANIN	110	31015	7-210	OCULISTICA DG: EQUIPE E COSTI COMUNI
7	026021	CONEGLIANO	002	CONEGLIANO: DE GIRONCOLI	VIA MANIN	110	31015	7-212	OCULISTICA DG: SALA OPERATORIA
7	026021	CONEGLIANO	002	CONEGLIANO: DE GIRONCOLI	VIA MANIN	110	31015	7-213	OCULISTICA DG: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026021	CONEGLIANO	002	CONEGLIANO: DE GIRONCOLI	VIA MANIN	110	31015	7-392	SCREENING CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	002	CONEGLIANO: DE GIRONCOLI	VIA MANIN	110	31015	7-413	PROFESSIONI SANITARIE CORSO DI LAUREA CN
7	026021	CONEGLIANO	002	CONEGLIANO: DE GIRONCOLI	VIA MANIN	110	31015	7-434	SERVIZIO DIETETICO DG
7	026021	CONEGLIANO	002	CONEGLIANO: DE GIRONCOLI	VIA MANIN	110	31015	7-438	CENTRALINO/PORTINERIA DG
7	026021	CONEGLIANO	002	CONEGLIANO: DE GIRONCOLI	VIA MANIN	110	31015	7-439	CUCINA E MENSA DG
7	026021	CONEGLIANO	002	CONEGLIANO: DE GIRONCOLI	VIA MANIN	110	31015	7-445	ANE-RIAN CN SERVIZIO DI ANESTESIA DG
7	026021	CONEGLIANO	002	CONEGLIANO: DE GIRONCOLI	VIA MANIN	110	31015	7-453	PUNTO PRELIEVI CN DE GIRONCOLI
7	026021	CONEGLIANO	002	CONEGLIANO: DE GIRONCOLI	VIA MANIN	110	31015	7-464	AMBULATORIO MEDICINA FISICA RIAB. DG
7	026021	CONEGLIANO	002	CONEGLIANO: DE GIRONCOLI	VIA MANIN	110	31015	7-553	SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI CONEGLIANO DE GIRONCOLI
7	026021	CONEGLIANO	002	CONEGLIANO: DE GIRONCOLI	VIA MANIN	110	31015	7-556	RISK MANAGEMENT CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	002	CONEGLIANO: DE GIRONCOLI	VIA MANIN	110	31015	7-581	CUP MANAGER CN
7	026021	CONEGLIANO	002	CONEGLIANO: DE GIRONCOLI	VIA MANIN	110	31015	7-600	LIBERA PROFESSIONE CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	002	CONEGLIANO: DE GIRONCOLI	VIA MANIN	110	31015	7-637	COSTI COMUNI EDIFICIO DE GIRONCOLI CONEGLIANO [021.03]
7	026021	CONEGLIANO	002	CONEGLIANO: DE GIRONCOLI	VIA MANIN	110	31015	7-808	CURE PRIMARIE MEDICINA DI GRUPPO INTEGRATA (MGI) CONEGLIANO DE GIRONCOLI
7	026021	CONEGLIANO	002	CONEGLIANO: DE GIRONCOLI	VIA MANIN	110	31015	7-958	SALUTE MENTALE DAY HOSPITAL TERRITORIALE CONEGLIANO DE GIRONCOLI
7	026021	CONEGLIANO	002	CONEGLIANO: DE GIRONCOLI	VIA MANIN	110	31015	7-996	UFFICIO UNICO SINISTRI DI AREA VASTA CONEGLIANO DE GIRONCOLI
7	026021	CONEGLIANO	003	CONEGLIANO: SERVIZIO DIPENDENZE VIALE SPELLANZON	VIALE SPELLANZON	55	31015	7-066	SERVIZIO DIPENDENZE VIALE SPELLANZON CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	006	CONEGLIANO: SEDE TERRITORIALE	VIA GALVANI	4	31015	7-010	SERVIZIO INTEGRAZIONE LAVORATIVA (SIL) CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	006	CONEGLIANO: SEDE TERRITORIALE	VIA GALVANI	4	31015	7-038	CURE PRIMARIE DIREZIONE DISTRETTO PIEVE DI SOLIGO CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	006	CONEGLIANO: SEDE TERRITORIALE	VIA GALVANI	4	31015	7-039	AMBULATORI SPECIALISTICI COSTI COMUNI CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	006	CONEGLIANO: SEDE TERRITORIALE	VIA GALVANI	4	31015	7-040	ODONTOIATRIA AMBULATORIO SPECIALISTICO CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	006	CONEGLIANO: SEDE TERRITORIALE	VIA GALVANI	4	31015	7-041	CURE PRIMARIE DOMICILIARI (ADI) CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	006	CONEGLIANO: SEDE TERRITORIALE	VIA GALVANI	4	31015	7-057	IAFC CONSULTORIO FAMILIARE CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	006	CONEGLIANO: SEDE TERRITORIALE	VIA GALVANI	4	31015	7-059	IAFC SERVIZIO ETA' EVOLUTIVA CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	006	CONEGLIANO: SEDE TERRITORIALE	VIA GALVANI	4	31015	7-104	IAFC DIREZIONE CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	006	CONEGLIANO: SEDE TERRITORIALE	VIA GALVANI	4	31015	7-1060	IAFC TUTELA MINORI EQUIPE CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	006	CONEGLIANO: SEDE TERRITORIALE	VIA GALVANI	4	31015	7-113	SISP SEDE TERRITORIALE CN
7	026021	CONEGLIANO	006	CONEGLIANO: SEDE TERRITORIALE	VIA GALVANI	4	31015	7-363	SERVIZIO DISABILITA' CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	006	CONEGLIANO: SEDE TERRITORIALE	VIA GALVANI	4	31015	7-415	DIREZIONE DISTRETTO PIEVE - CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	006	CONEGLIANO: SEDE TERRITORIALE	VIA GALVANI	4	31015	7-970	SERVIZIO AMMINISTRATIVO TERRITORIALE CONEGLIANO - VIA GALVANI
7	026021	CONEGLIANO	006	CONEGLIANO: SEDE TERRITORIALE	VIA GALVANI	4	31015	7-988	ASSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE PS
7	026021	CONEGLIANO	016	CONEGLIANO: SERVIZIO DIPENDENZE VIA ORTIGARA PARE'	VIA ORTIGARA	131	31015	7-067	SERVIZIO DIPENDENZE PARE' CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	019	CONEGLIANO: NIDO AZIENDALE LA CHIOCCIOLA	VIA MASACCIO	2	31015	7-482	IAFC NIDO AZIENDALE LA CHIOCCIOLA CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	021	CONEGLIANO: CASA AUTOSUFFICIENTI ANZIANI SANT'ANTONIO	VIA CARONELLI	6	31015	7-1046	ANZIANI CASA AUTOSUFFICIENTI SANT'ANTONIO CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	045	CONEGLIANO: STRUTTURE ANZIANI CASA FENZI EST	VIALE SPELLANZON	64	31015	7-1048	ANZIANI CASA AUTOSUFFICIENTI FENZI EST CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	045	CONEGLIANO: STRUTTURE ANZIANI CASA FENZI EST	VIALE SPELLANZON	64	31015	7-1138	OSPEDALE DI COMUNITA' (ODC) PER L'EMERGENZA COVID 19 CASA FENZI CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	045	CONEGLIANO: STRUTTURE ANZIANI CASA FENZI EST	VIALE SPELLANZON	64	31015	7-752	ANZIANI 1 LIVELLO FENZI EST CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	046	CONEGLIANO: CASA BIDOLI	VIALE SPELLANZON	62/A	31015	7-337	DISABILI CENTRO DIURNO CITTA' DI CONEGLIANO CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	200	CONEGLIANO: ZOPPAS ARENA	VIALE DELLO SPORT	2	31015	7-1093	COVID POINT TAMPONI ZOPPAS ARENA CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	507	CONEGLIANO: STRUTTURE ANZIANI OPERA IMMACOLATA DI LOURDES	VIA IMMACOLATA DI LOURDES	78	31015	7-749	ANZIANI 1 LIVELLO OPERA IMMACOLATA DI LOURDES CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	507	CONEGLIANO: STRUTTURE ANZIANI OPERA IMMACOLATA DI LOURDES	VIA IMMACOLATA DI LOURDES	78	31015	7-750	ANZIANI RELIGIOSI 1 LIV OPERA IMMACOLATA DI LOURDES CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	507	CONEGLIANO: STRUTTURE ANZIANI OPERA IMMACOLATA DI LOURDES	VIA IMMACOLATA DI LOURDES	78	31015	7-751	RICOVERI TEMPORANEI OPERA IMMACOLATA DI LOURDES CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	532	CONEGLIANO: STRUTTURE CASA FENZI OVEST	VIALE SPELLANZON	62	31015	7-753	ANZIANI 1 LIVELLO FENZI OVEST CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	532	CONEGLIANO: STRUTTURE CASA FENZI OVEST	VIALE SPELLANZON	62	31015	7-754	ANZIANI 2 LIVELLO FENZI OVEST CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	532	CONEGLIANO: STRUTTURE CASA FENZI OVEST	VIALE SPELLANZON	62	31015	7-755	STATI VEGETATIVI PERMANENTI FENZI OVEST CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	532	CONEGLIANO: STRUTTURE CASA FENZI OVEST	VIALE SPELLANZON	62	31015	7-756	RICOVERI TEMPORANEI FENZI OVEST CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	945	CONEGLIANO: GVDR POLIAMBULATORIO MARCA TREVIGIANA	VIA VITAL	98	31015	7-1107	GRUPPO VENETO DIAGN-RIAB SPECIALISTICA AMBULATORIALE CARDIOLOGIA CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	945	CONEGLIANO: GVDR POLIAMBULATORIO MARCA TREVIGIANA	VIA VITAL	98	31015	7-1108	GRUPPO VENETO DIAGN-RIAB SPECIALISTICA AMBULATORIALE NEUROLOGIA CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	945	CONEGLIANO: GVDR POLIAMBULATORIO MARCA TREVIGIANA	VIA VITAL	98	31015	7-1109	GRUPPO VENETO DIAGN-RIAB SPECIALISTICA AMBULATORIALE DERMATOLOGIA CONEGLIANO

	Cod_ Comune Istat	Comune	Sede Reparto_ID	Sede Reparto	Indirizzo	Nr_ Civico	C_A_P_	Reparto_ID	Reparto
7	026021	CONEGLIANO	945	CONEGLIANO: GVDR POLIAMBULATORIO MARCA TREVIGIANA	VIA VITAL	98	31015	7-1136	CENTRO VACCINALE COVID19 GRUPPO VENETO DIAGN-RIAB (GVDR) CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	945	CONEGLIANO: GVDR POLIAMBULATORIO MARCA TREVIGIANA	VIA VITAL	98	31015	7-981	GRUPPO VENETO DIAGN-RIAB SPECIALISTICA AMBULATORIALE RADIOLOGIA CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	945	CONEGLIANO: GVDR POLIAMBULATORIO MARCA TREVIGIANA	VIA VITAL	98	31015	7-982	GRUPPO VENETO DIAGN-RIAB SPECIALISTICA AMBULATORIALE RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	948	CONEGLIANO: ASSOCIAZIONE LA NOSTRA FAMIGLIA E IRCSS EUGENIO MEDEA	VIA COSTA ALTA	37	31015	7-034	LA NOSTRA FAMIGLIA RIABILITAZIONE EX ART.26 L.833/78 AMBULATORIALE CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	948	CONEGLIANO: ASSOCIAZIONE LA NOSTRA FAMIGLIA E IRCSS EUGENIO MEDEA	VIA COSTA ALTA	37	31015	7-1103	LA NOSTRA FAMIGLIA RIABILITAZIONE EX ART.26 L.833/78 SEMIRESIDENZIALE CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	948	CONEGLIANO: ASSOCIAZIONE LA NOSTRA FAMIGLIA E IRCSS EUGENIO MEDEA	VIA COSTA ALTA	37	31015	7-1106	LA NOSTRA FAMIGLIA RIABILITAZIONE EX ART.26 L.833/78 RESIDENZIALE CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	948	CONEGLIANO: ASSOCIAZIONE LA NOSTRA FAMIGLIA E IRCSS EUGENIO MEDEA	VIA COSTA ALTA	37	31015	7-410	IRCCS EUGENIO MEDEA DEGENZA RIABILITATIVA UGDE CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-006	MEDICO COMPETENTE CN
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-1030	CHIRURGIA VASCOLARE CN: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-1031	CHIRURGIA VASCOLARE CN: SALA OPERATORIA
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-1034	CHIRURGIA VASCOLARE CN: DISTRIBUZIONE DIRETTA
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-1071	DIABETOLOGIA CN
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-1072	SALUTE MENTALE PERCORSI RIABILITATIVI DSM CONEGLIANO
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-1140	VULNOLOGIA CN: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-1152	CURE PRIMARIE CONTINUITA' ASSISTENZIALE (C.A.) CODICI BIANCHI CN
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-142	GEST.CARTELLE CLIN/VERIFICA SDO CN
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-143	OBITORIO CN
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-146	SERVIZIO DIETETICO CN: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-147	SERVIZI AMMINISTRATIVI DI OSPEDALE CN
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-151	PORTINERIA E CENTRALINO CN
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-153	FATTORINI CN
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-159	UFFICIO CASSA/ACCETTAZIONE CN
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-161	ANATOMIA E ISTOLOGIA PATOLOGICA CN
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-162	DIREZ.ANESTESIA E RIANIMAZIONE CN
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-163	ANESTESIA CN
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-164	RIANIMAZIONE CN
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-165	ANESTESIA E RIANIMAZIONE CN: TERAPIA ANTALGICA
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-1654	TERAPIA ANTALGICA CN DISTRIBUZIONE DIRETTA FARMACI
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-166	CARDIOLOGIA CN: EQUIPE E COSTI COMUNI
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-167	CARDIOLOGIA CN: DEGENZE
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-1674	CARDIOLOGIA CN: DISTRIBUZIONE DIRETTA
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-168	CARDIOLOGIA CN: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-1694	DIABETOLOGIA CN DISTRIBUZIONE DIRETTA FARMACI
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-171	TRASFUSIONALE E IMMUNOLOGIA CN
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-172	CHIRURGIA GENERALE CN: EQUIPE E COSTI COMUNI
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-173	CHIRURGIA GENERALE CN: DEGENZE
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-1734	CHIRURGIA GENERALE CN: DISTRIBUZIONE DIRETTA
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-174	CHIRURGIA GENERALE CN: SALA OPERATORIA
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-175	CHIRURGIA GENERALE CN: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-176	GASTROENTEROLOGIA CN: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-1764	GASTROENTEROLOGIA CN: DISTRIBUZIONE DIRETTA
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-178	NEUROCHIRURGIA CN: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-182	FARMACIA OSPEDALIERA CN
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-184	GERIATRIA CN: EQUIPE E COSTI COMUNI
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-185	GERIATRIA CN: RICOVERO ORDINARIO
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-1854	GERIATRIA CN: DISTRIBUZIONE DIRETTA
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-186	GERIATRIA CN: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-187	LABORATORIO ANALISI CN: EQUIPE E COSTI COMUNI
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-188	LABORATORIO ANALISI CN
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-189	MEDICINA GENERALE CN: EQUIPE E COSTI COMUNI
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-191	MED INTERNA CN DEGENZA II PIANO ALA SUD
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-1914	MEDICINA CN: DISTRIBUZIONE DIRETTA
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-192	MED INTERNA CN DEGENZA III PIANO
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-193	MEDICINA GENERALE CN: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-194	ANGIOLOGIA CN: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-1944	ANGIOLOGIA CN: DISTRIBUZIONE DIRETTA
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-201	MEDICINA NUCLEARE CN
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-202	NEFROLOGIA CN: EQUIPE E COSTI COMUNI
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-2034	NEFROLOGIA CN: DISTRIBUZIONE DIRETTA
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-204	DIALISI CN: AMBULATORIO
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-2044	DIALISI CN: DISTRIBUZIONE DIRETTA
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-205	NEFROLOGIA CN: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-206	NEUROLOGIA CN: EQUIPE E COSTI COMUNI
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-207	NEUROLOGIA CN: RICOVERO DIURNO
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-208	NEUROLOGIA CN: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-2084	NEUROLOGIA CN: DISTRIBUZIONE DIRETTA
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-209	OTORINOLARINGOIATRIA CN: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-211	OCULISTICA CN: DEGENZE
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-2114	OCULISTICA CN: DISTRIBUZIONE DIRETTA
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-216	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA CN: EQUIPE E COSTI COMUNI

	Cod_ Comune Istat	Comune	Sede Reparto_ID	Sede Reparto	Indirizzo	Nr_ Civico	C_A_P_	Reparto_ID	Reparto
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-217	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA CN: DEGENZE
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-2174	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA CN: DISTRIBUZIONE DIRETTA
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-218	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA CN: SALA OPERATORIA
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-219	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA CN: SALA GESSI
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-2194	SALA GESSI CN DISTRIBUZIONE DIRETTA FARMACI
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-220	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA CN: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-221	OSTETRICIA E GINECOLOGIA CN: EQUIPE E COSTI COMUNI
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-222	OSTETRICIA E GINECOLOGIA CN: DEGENZE
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-2224	OSTETRICIA CN: DISTRIBUZIONE DIRETTA
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-223	OSTETRICIA E GINECOLOGIA CN: SALA OPERATORIA
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-224	OSTETRICIA E GINECOLOGIA CN: SALA PARTO
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-225	OSTETRICIA E GINECOLOGIA CN: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-226	PEDIATRIA CN: EQUIPE E COSTI COMUNI
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-227	PEDIATRIA CN: DEGENZE
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-2274	PEDIATRIA CN: DISTRIBUZIONE DIRETTA
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-228	NIDO CN: RICOVERO ORDINARIO
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-229	PATOLOGIA NEONATALE CN: RICOVERO ORDINARIO
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-230	FIBROSI CISTICA TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA FARMACI CN
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-231	PEDIATRIA CN: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-233	PRONTO SOCCORSO CN: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-2334	PRONTO SOCCORSO CN: DISTRIBUZIONE DIRETTA
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-235	SERVIZIO AMBULANZE 118 CN
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-237	SERVIZIO PSICHIATRICO DIAGNOSI CURA CN: EQUIPE E COSTI COMUNI
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-238	SERVIZIO PSICHIATRICO DIAGNOSI CURA CN: RICOVERO ORDINARIO
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-240	RADIOLOGIA CN: EQUIPE E COSTI COMUNI
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-241	RADIODIAGNOSTICA CN
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-242	TAC E RISONANZA MAGNETICA CN
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-244	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE CN: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-245	UROLOGIA CN: EQUIPE E COSTI COMUNI
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-246	UROLOGIA CN: DEGENZE
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-2464	UROLOGIA CN: DISTRIBUZIONE DIRETTA
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-247	UROLOGIA CN: SALA OPERATORIA
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-248	UROLOGIA CN: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-327	UNITA' DI TERAPIA INTENSIVA CARDIOLOGICA CN: RICOVERO ORDINARIO
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-3274	UNITA' DI TERAPIA INTENSIVA CARDIOLOGICA CN: DISTRIBUZIONE DIRETTA
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-354	GINECOLOGIA CN: DEGENZE
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-3544	GINECOLOGIA CN: DISTRIBUZIONE DIRETTA
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-388	GASTROENTEROLOGIA CN: EQUIPE E COSTI COMUNI
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-449	CHIRURGIA GENERALE CN: RICOVERO DIURNO
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-473	RADIOLOGIA INTERVENTIST.VASCOLARE
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-545	COSTI COMUNI BLOCCO OPERATORIO CN
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-583	CENTRO DECONTAMINAZIONE CN E DG
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-584	COSTI COMUNI PIASTRA AMBULATOR.CN
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-587	A.O.DEGENZA 3^P.ALA SUD POLO CHIR.CN
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-588	A.O.DEG.WEEK/DAY SURG.3^P.NORD P.CHI
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-589	A.O.DEGENZA 4^P.ALA SUD POLO CHIR.CN
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-590	A.O.DEG. 4^P.ALA NORD POLO CHIR.CN
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-596	ALLERGOLOGIA CN: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-5964	ALLERGOLOGIA CN DISTRIBUZIONE DIRETTA FARMACI
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-636	COSTI COMUNI EDIFICIO OSPEDALE CN [021.01]
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-745	DEGENZE OMOGENEE PO CN PARTE COMUNE
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-785	PROCREAZIONE MEDICALMENTE ASSISTITA CN: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-7854	PROCREAZIONE MEDICALMENTE ASSISTITA CN: DISTRIBUZIONE DIRETTA
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-908	UROLOGIA CN: EQUIPE E COSTI COMUNI
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-977	MED INTERNA CN DEGENZA II PIANO ALA NORD
7	026021	CONEGLIANO	984	CONEGLIANO: OSPEDALE	VIA BRIGATA BISAGNO	4	31015	7-986	PICC TEAM CN
7	026022	CORDIGNANO	587	CORDIGNANO: CENTRO SERVIZI ANZIANI SAN PIO X	VIA RANGONI	39	31016	7-762	ANZIANI 1 LIVELLO SAN PIO X CORDIGNANO
7	026022	CORDIGNANO	587	CORDIGNANO: CENTRO SERVIZI ANZIANI SAN PIO X	VIA RANGONI	39	31016	7-763	ANZIANI 2 LIVELLO SAN PIO X CORDIGNANO
7	026022	CORDIGNANO	587	CORDIGNANO: CENTRO SERVIZI ANZIANI SAN PIO X	VIA RANGONI	39	31016	7-764	RICOVERI TEMPORANEI SAN PIO X CORDIGNANO
7	026026	FARRA DI SOLIGO	014	FARRA DI SOLIGO: STRUTTURE DISABILI SOLIGO	VIA CONTE	26	31010	7-342	DISABILI CENTRO DIURNO SOLIGO FARRA
7	026026	FARRA DI SOLIGO	015	FARRA DI SOLIGO: AMBULATORI SALUTE MENTALE	VIA SAN GALLO	26	31010	7-084	SALUTE MENTALE AMBULATORIO SOLIGO FARRA
7	026026	FARRA DI SOLIGO	023	FARRA DI SOLIGO: STRUTTURE ANZIANI BOTTESELLE COL SAN MARTINO	PIAZZA ROVERE	1	31010	7-765	ANZIANI 1 LIVELLO BOTTESELLE FARRA
7	026026	FARRA DI SOLIGO	023	FARRA DI SOLIGO: STRUTTURE ANZIANI BOTTESELLE COL SAN MARTINO	PIAZZA ROVERE	1	31010	7-766	RICOVERI TEMPORANEI BOTTESELLE FARRA
7	026026	FARRA DI SOLIGO	024	FARRA DI SOLIGO: STRUTTURE ANZIANI VIA DEI BERT SOLIGO	VIA DEI BERT	44	31010	7-767	ANZIANI 1 LIVELLO BON BOZZOLLA FARRA
7	026026	FARRA DI SOLIGO	024	FARRA DI SOLIGO: STRUTTURE ANZIANI VIA DEI BERT SOLIGO	VIA DEI BERT	44	31010	7-768	ANZIANI 2 LIVELLO BON BOZZOLLA FARRA
7	026026	FARRA DI SOLIGO	024	FARRA DI SOLIGO: STRUTTURE ANZIANI VIA DEI BERT SOLIGO	VIA DEI BERT	44	31010	7-769	RICOVERI TEMPORANEI BON BOZZOLLA FARRA
7	026026	FARRA DI SOLIGO	186	FARRA DI SOLIGO: COMUNITA' ALLOGGIO SALUTE MENTALE CASA BIANCA	VIA CARDANI	4	31010	7-236	SERVIZIO AMBULANZE 118 SOLIGO CN
7	026027	FOLLINA	025	FOLLINA: STRUTTURE ANZIANI SAN GIUSEPPE	VIA PARADISO	9	31051	7-394	ANZIANI 1 LIVELLO SAN GIUSEPPE FOLLINA
7	026030	FREGONA	026	FREGONA: STRUTTURE ANZIANI CASA AMICA	VIA ALIGHIERI	8	31010	7-770	ANZIANI 1 LIVELLO CASA AMICA FREGONA
7	026030	FREGONA	026	FREGONA: STRUTTURE ANZIANI CASA AMICA	VIA ALIGHIERI	8	31010	7-771	RICOVERI TEMPORANEI CASA AMICA FREGONA
7	026033	GODEGA DI SANT'URBANO	198	GODEGA DI SANT'URBANO: CENTRO VACCINALE PALAINGRESSO GODEGA FIERE	VIA ART. ALPINO DA RE		31010	7-1099	CENTRO VACCINALE COVID19 PALAINGRESSO GODEGA FIERE GODEGA DI SANT'URBANO

	Cod_ Comune Istat	Comune	Sede Reparto_ID	Sede Reparto	Indirizzo	Nr_ Civico	C_A_P_	Reparto_ID	Reparto
7	026033	GODEGA DI SANT'URBANO	942	GODEGA DI SANT'URBANO: BLUE MEDICAL CENTER	VIA NAZIONALE	44	31010	7-1058	BLUE MEDICAL SPECIALISTICA AMBULATORIALE UROLOGIA GODEGA DI SANT'URBANO
7	026033	GODEGA DI SANT'URBANO	942	GODEGA DI SANT'URBANO: BLUE MEDICAL CENTER	VIA NAZIONALE	44	31010	7-1135	CENTRO VACCINALE COVID19 BLUE MEDICAL CENTER GODEGA
7	026033	GODEGA DI SANT'URBANO	942	GODEGA DI SANT'URBANO: BLUE MEDICAL CENTER	VIA NAZIONALE	44	31010	7-424	BLUE MEDICAL CENTER
7	026033	GODEGA DI SANT'URBANO	942	GODEGA DI SANT'URBANO: BLUE MEDICAL CENTER	VIA NAZIONALE	44	31010	7-483	BLUE MEDICAL SPECIALISTICA AMBULATORIALE ANGIOLOGIA GODEGA DI SANT'URBANO
7	026033	GODEGA DI SANT'URBANO	942	GODEGA DI SANT'URBANO: BLUE MEDICAL CENTER	VIA NAZIONALE	44	31010	7-484	BLUE MEDICAL SPECIALISTICA AMBULATORIALE CARDIOLOGIA GODEGA DI SANT'URBANO
7	026033	GODEGA DI SANT'URBANO	942	GODEGA DI SANT'URBANO: BLUE MEDICAL CENTER	VIA NAZIONALE	44	31010	7-485	BLUE MEDICAL SPECIALISTICA AMBULATORIALE OCULISTICA GODEGA DI SANT'URBANO
7	026033	GODEGA DI SANT'URBANO	942	GODEGA DI SANT'URBANO: BLUE MEDICAL CENTER	VIA NAZIONALE	44	31010	7-486	BLUE MEDICAL SPECIALISTICA AMBULATORIALE OSTETRICA E GINECOLOGIA GODEGA DI SANT'URBANO
7	026033	GODEGA DI SANT'URBANO	942	GODEGA DI SANT'URBANO: BLUE MEDICAL CENTER	VIA NAZIONALE	44	31010	7-487	BLUE MEDICAL SPECIALISTICA AMBULATORIALE RADIOLOGIA GODEGA DI SANT'URBANO
7	026033	GODEGA DI SANT'URBANO	942	GODEGA DI SANT'URBANO: BLUE MEDICAL CENTER	VIA NAZIONALE	44	31010	7-532	BLUE MEDICAL SPECIALISTICA AMBULATORIALE ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA GODEGA DI SANT'URBANO
7	026033	GODEGA DI SANT'URBANO	942	GODEGA DI SANT'URBANO: BLUE MEDICAL CENTER	VIA NAZIONALE	44	31010	7-535	BLUE MEDICAL SPECIALISTICA AMBULATORIALE GASTROENTEROLOGIA GODEGA DI SANT'URBANO
7	026038	MARENO DI PIAVE	028	MARENO DI PIAVE: CENTRO DIURNO DISABILI VENDRAME	VIA UNGHERESCA NORD	167	31010	7-338	DISABILI CENTRO DIURNO ANGELO E TERESA VENDRAME MARENO
7	026057	PIEVE DI SOLIGO	643	PIEVE DI SOLIGO: STRUTTURE RESIDENZIALI ANZIANI VIA OSPEDALE 7	VIA OSPEDALE	7	31053	7-772	ANZIANI 1 LIVELLO FONDAZIONE CASA PER ANZIANI PIEVE DI SOLIGO
7	026057	PIEVE DI SOLIGO	643	PIEVE DI SOLIGO: STRUTTURE RESIDENZIALI ANZIANI VIA OSPEDALE 7	VIA OSPEDALE	7	31053	7-773	RICOVERI TEMPORANEI FONDAZIONE CASA PER ANZIANI PIEVE DI SOLIGO
7	026057	PIEVE DI SOLIGO	917	PIEVE DI SOLIGO: SEDE TERRITORIALE	VIA LUBIN	16	31053	7-068	CURE PRIMARIE DIREZIONE DISTRETTO PIEVE DI SOLIGO PIEVE DI SOLIGO
7	026057	PIEVE DI SOLIGO	917	PIEVE DI SOLIGO: SEDE TERRITORIALE	VIA LUBIN	16	31053	7-069	AMBULATORI SPECIALISTICI COSTI COMUNI PIEVE DI SOLIGO
7	026057	PIEVE DI SOLIGO	917	PIEVE DI SOLIGO: SEDE TERRITORIALE	VIA LUBIN	16	31053	7-070	ODONTOIATRIA AMBULATORIO SPECIALISTICO PIEVE DI SOLIGO
7	026057	PIEVE DI SOLIGO	917	PIEVE DI SOLIGO: SEDE TERRITORIALE	VIA LUBIN	16	31053	7-071	CURE PRIMARIE DOMICILIARI (ADI) PIEVE DI SOLIGO
7	026057	PIEVE DI SOLIGO	917	PIEVE DI SOLIGO: SEDE TERRITORIALE	VIA LUBIN	16	31053	7-075	CURE PRIMARIE CONTINUITA ASSISTENZIALE (C.A.) PIEVE DI SOLIGO
7	026057	PIEVE DI SOLIGO	917	PIEVE DI SOLIGO: SEDE TERRITORIALE	VIA LUBIN	16	31053	7-080	IAFC CONSULTORIO FAMILIARE PIEVE DI SOLIGO
7	026057	PIEVE DI SOLIGO	917	PIEVE DI SOLIGO: SEDE TERRITORIALE	VIA LUBIN	16	31053	7-082	IAFC SERVIZIO ETA' EVOLUTIVA PIEVE DI SOLIGO
7	026057	PIEVE DI SOLIGO	917	PIEVE DI SOLIGO: SEDE TERRITORIALE	VIA LUBIN	16	31053	7-129	SERVIZIO VETERINARIA SANITA' ANIMALE PS
7	026057	PIEVE DI SOLIGO	917	PIEVE DI SOLIGO: SEDE TERRITORIALE	VIA LUBIN	16	31053	7-134	SERV. IG. ALIM. ORIGINE ANIMALE PS
7	026057	PIEVE DI SOLIGO	917	PIEVE DI SOLIGO: SEDE TERRITORIALE	VIA LUBIN	16	31053	7-499	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE AMBULATORIO SPECIALISTICO PIEVE DI SOLIGO
7	026057	PIEVE DI SOLIGO	917	PIEVE DI SOLIGO: SEDE TERRITORIALE	VIA LUBIN	16	31053	7-971	SERVIZIO AMMINISTRATIVO TERRITORIALE PIEVE DI SOLIGO
7	026057	PIEVE DI SOLIGO	917	PIEVE DI SOLIGO: SEDE TERRITORIALE	VIA LUBIN	16	31053	7-993	CURE PRIMARIE MEDICINA DI GRUPPO INTEGRATA (MGI) QUARTIER DEL PIAVE PIEVE DI SOLIGO
7	026057	PIEVE DI SOLIGO	946	PIEVE DI SOLIGO: ASSOCIAZIONE LA NOSTRA FAMIGLIA BARBISANO	VIA MONTE GRAPPA	98	31053	7-1112	LA NOSTRA FAMIGLIA RIABILITAZIONE EX ART.26 L.833/78 SEMIRESIDENZIALE BARBISANO PIEVE DI SOLIGO
7	026057	PIEVE DI SOLIGO	946	PIEVE DI SOLIGO: ASSOCIAZIONE LA NOSTRA FAMIGLIA BARBISANO	VIA MONTE GRAPPA	98	31053	7-411	LA NOSTRA FAMIGLIA RIABILITAZIONE EX ART.26 L.833/78 AMBULATORIALE BARBISANO PIEVE DI SOLIGO
7	026057	PIEVE DI SOLIGO	947	PIEVE DI SOLIGO: IRCSS EUGENIO MEDEA BARBISANO	VIA MONTE GRAPPA	96	31053	7-412	IRCCS EUGENIO MEDEA DEGENZA RIABILITATIVA URNA BARBISANO PIEVE DI SOLIGO
7	026072	SAN FIOR	032	SAN FIOR: CASA AUTOSUFFICIENTI ANZIANI ISTITUTO SUORE SANTO VOLTO	VIA MASTENA	1	31020	7-1051	ANZIANI CASA AUTOSUFFICIENTI SUORE SANTO VOLTO SAN FIOR
7	026073	SAN PIETRO DI FELETTO	033	SAN PIETRO DI FELETTO: CENTRO SERVIZI ANZIANI DE LOZZO - DA DALTO	VIA PIANALE	36	31020	7-048	ANZIANI 1 LIVELLO DE LOZZO DA DALTO SAN PIETRO
7	026075	SANTA LUCIA DI PIAVE	035	SANTA LUCIA DI PIAVE: STRUTTURE ANZIANI DIVINA PROVVIDENZA	VIA ROMA	45	31025	7-757	ANZIANI 1 LIVELLO DIVINA PROVVIDENZA SANTA LUCIA
7	026075	SANTA LUCIA DI PIAVE	035	SANTA LUCIA DI PIAVE: STRUTTURE ANZIANI DIVINA PROVVIDENZA	VIA ROMA	45	31025	7-758	ANZIANI RELIGIOSI 1 LIV DIVINA PROVVIDENZA SANTA LUCIA
7	026075	SANTA LUCIA DI PIAVE	035	SANTA LUCIA DI PIAVE: STRUTTURE ANZIANI DIVINA PROVVIDENZA	VIA ROMA	45	31025	7-759	RICOVERI TEMPORANEI DIVINA PROVVIDENZA SANTA LUCIA
7	026076	SAN VENDEMIANO	009	SAN VENDEMIANO: CENTRO DIURNO DISABILI DON GNOCCHI	VIA DANTE	45	31020	7-341	DISABILI CENTRO DIURNO DON GNOCCHI SAN VENDEMIANO
7	026076	SAN VENDEMIANO	031	SAN VENDEMIANO: CENTRO VACCINALE	VIA ITALIA	143	31020	7-1137	CENTRO VACCINALE COVID19 SAN VENDEMIANO
7	026076	SAN VENDEMIANO	031	SAN VENDEMIANO: CENTRO VACCINALE	VIA ITALIA	143	31020	7-1151	COVID POINT TAMPONI SAN VENDEMIANO
7	026076	SAN VENDEMIANO	034	SAN VENDEMIANO: STRUTTURE NON AUTOSUFFICIENTI PAPA LUCIANI COSNIGO	VIA DANTE	49/A	31020	7-526	ANZIANI 1 LIVELLO PAPA LUCIANI SAN VENDEMIANO
7	026076	SAN VENDEMIANO	034	SAN VENDEMIANO: STRUTTURE NON AUTOSUFFICIENTI PAPA LUCIANI COSNIGO	VIA DANTE	49/A	31020	7-528	DISABILI RSA PAPA LUCIANI - NUCLEO CALPENE SAN VENDEMIANO
7	026083	SUSEGANA	012	SUSEGANA: CENTRO DIURNO DISABILI IL GERMOGLIO PONTE DELLA PRIULA	VIA MUNIZIONI	1	31058	7-340	DISABILI CENTRO DIURNO IL GERMOGLIO PONTE DELLA PRIULA SUSEGANA
7	026083	SUSEGANA	189	SUSEGANA: CTRP SALUTE MENTALE BEATO FRA' CLAUDIO	VIA LA MALFA	7/9	31058	7-083	SALUTE MENTALE CTRP B BEATO FRA' CLAUDIO SUSEGANA
7	026084	TARZO	037	TARZO: STRUTTURE ANZIANI VILLA BIANCA	VIA BELLAVISTA	8	31020	7-778	ANZIANI 1 LIVELLO VILLA BIANCA TARZO
7	026084	TARZO	037	TARZO: STRUTTURE ANZIANI VILLA BIANCA	VIA BELLAVISTA	8	31020	7-779	ANZIANI RELIGIOSI 1 LIV VILLA BIANCA TARZO
7	026084	TARZO	517	TARZO: STRUTTURE NON AUTOSUFFICIENTI ISTITUTO PADRE PIO	VIA BELLAVISTA	16	31020	7-774	ANZIANI 1 LIVELLO ISTITUTO PADRE PIO TARZO
7	026084	TARZO	517	TARZO: STRUTTURE NON AUTOSUFFICIENTI ISTITUTO PADRE PIO	VIA BELLAVISTA	16	31020	7-775	ANZIANI 2 LIVELLO ISTITUTO PADRE PIO TARZO
7	026084	TARZO	517	TARZO: STRUTTURE NON AUTOSUFFICIENTI ISTITUTO PADRE PIO	VIA BELLAVISTA	16	31020	7-776	SEZIONE ALTA PROTEZIONE ALZHEIMER ISTITUTO PADRE PIO TARZO
7	026084	TARZO	517	TARZO: STRUTTURE NON AUTOSUFFICIENTI ISTITUTO PADRE PIO	VIA BELLAVISTA	16	31020	7-777	RICOVERI TEMPORANEI ISTITUTO PADRE PIO TARZO
7	026088	VAZZOLA	017	VAZZOLA: SEDE TERRITORIALE	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II	101	31028	7-994	IAFC SERVIZIO ETA' EVOLUTIVA VAZZOLA
7	026088	VAZZOLA	535	VAZZOLA: STRUTTURE ANZIANI	VIA SAN FRANCESCO	2	31028	7-760	ANZIANI 1 LIVELLO MOZZETTI VAZZOLA
7	026088	VAZZOLA	535	VAZZOLA: STRUTTURE ANZIANI	VIA SAN FRANCESCO	2	31028	7-761	RICOVERI TEMPORANEI MOZZETTI VAZZOLA
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-031	ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA VV
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-1073	EMERGENZA COVID 19 VITTORIO
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-1082	TERAPIA INTENSIVA RIANIMAZIONE COVID 19 VV
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-1083	OSPEDALE DI COMUNITA' COVID19 VITTORIO
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-1119	MEDICINA GENERALE VV: AMBULATORIO MONOCLONALI
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-148	ARCHIVIO AMMINISTRATIVO DI OSPEDALE
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-183	PRODUZIONI GALENICHE
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-197	LUNGODEGENZA DEGENZA VV
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-1974	LUNGODEGENZA VV DISTRIBUZIONE DIRETTA FARMACI
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-249	DIREZIONE MEDICA VV
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-251	GESTIONE CARTELLE CLINICHE VV
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-252	OBITORIO VV
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-253	SERVIZIO DIETETICO VV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-255	SERVIZIO RELIGIOSO VV
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-257	CENTRALINO/PORTINERIA VV
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-264	UFFICIO CASSA/ACCETTAZIONE VV
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-266	ANESTESIA VV
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-268	CARDIOLOGIA VV: AMBULATORIO SPECIALISTICO

	Cod_ Comune Istat	Comune	Sede Reparto_ID	Sede Reparto	Indirizzo	Nr_ Civico	C_A_P_	Reparto_ID	Reparto
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-2684	CARDIOLOGIA VV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-269	TRASFUSIONALE E IMMUNOLOGIA VV
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-270	CHIRURGIA GENERALE VV: EQUIPE E COSTI COMUNI
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-271	CHIRURGIA GENERALE VV: DEGENZE
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-2714	CHIRURGIA GENERALE VV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-272	CHIRURGIA GENERALE VV: SALA OPERATORIA
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-273	CHIRURGIA GENERALE VV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-277	SERV.RADIOPROT.E FISICA SANITARIA VV
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-279	FARMACIA OSPEDALIERA VV
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-280	LABORATORIO ANALISI VV
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-281	MEDICINA GENERALE VV: EQUIPE E COSTI COMUNI
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-282	MEDICINA QUARTO ALA B
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-2824	MEDICINA VV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-282C	MEDICINA GENERALE: COVID19 - VITTORIO
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-283	MEDICINA MASCHILE VV
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-284	MEDICINA GENERALE VV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-285	DIALISI VV: AMBULATORIO
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-2854	DIALISI VV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-286	OCULISTICA VV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-287	OTORINOLARINGOIATRIA VV: EQUIPE E COSTI COMUNI
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-288	OTORINOLARINGOIATRIA VV: DEGENZE
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-2884	OTORINOLARINGOIATRIA VV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-289	OTORINOLARINGOIATRIA VV: SALA OPERATORIA
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-290	OTORINOLARINGOIATRIA VV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-291	AMBULATORIO LOGOPEDICO VV
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-294	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA VV: DEGENZE
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-2944	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA VV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-296	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA VV: SALA GESSI
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-2964	SALA GESSI VV DISTRIBUZIONE DIRETTA FARMACI
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-297	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA VV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-301	OSTETRICIA E GINECOLOGIA VV: SALA PARTO
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-302	OSTETRICIA E GINECOLOGIA VV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-305	PNEUMOLOGIA VV: EQUIPE E COSTI COMUNI
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-306	PNEUMOLOGIA VV: DEGENZE
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-3064	PNEUMOLOGIA VV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-308	SERV.INSUFF.RESPIRAT.DOMICILIARE VV
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-309	PNEUMOLOGIA VV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-310	PRONTO SOCCORSO VV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-312	RADIOLOGIA VV: EQUIPE E COSTI COMUNI
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-313	RADIODIAGNOSTICA VV
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-314	TAC VV
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-315	DIREZ.MEDICINA FISICA E RIABILIT. VV
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-316	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE VV: RICOVERO ORDINARIO
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-3164	M.F.R. DISTRIBUZIONE DIRETTA FARMACI
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-317	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE VV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-333	DM VV COSTI COMUNI PIASTRA AMBULATORIALE VV
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-378	ONCOLOGIA VV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-3784	ONCOLOGIA VV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-385	UROLOGIA VV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-3854	UROLOGIA VV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-389	GASTROENTEROLOGIA VV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-3894	GASTROENTEROLOGIA VV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-401	DISPENSAZ.DIRETTA FARMACI OSPEDALE
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-460	ONCOEMATOLOGIA VV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-4604	ONCOEMATOLOGIA VV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-4605	ONCOLOGIA AMBULATORIO ONCOEMATOLOGIA VV - somministrazione ambulatoriale
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-477	BLOCCO OPERATORIO - PARTE COMUNE VV
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-554	ANGIOLOGIA VV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-5544	ANGIOLOGIA VV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-582	CENTRALE STERILIZZAZIONE UNICA
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-597	ALLERGOLOGIA VV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-5974	ALLERGOLOGIA VV DISTRIBUZIONE DIRETTA FARMACI
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-633	COSTI COMUNI EDIFICIO OSPEDALE VV [092.07]
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-675	OTORINOLARINGOIATRIA VV: RICOVERO DIURNO
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-796	CHIRURGIA SENOLOGICA VV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-798	CHIRURGIA SENOLOGICA VV: SALA OPERATORIA
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-800	DAY E WEEK SURGERY MULTIDISCIPLINARE VV
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-987	PICC TEAM VV
7	026092	VITTORIO VENETO	004	VITTORIO VENETO: OSPEDALE	VIA FORLANINI	71	31029	7-MAG555	MAG.REP.DDF VITTORIO VENETO
7	026092	VITTORIO VENETO	005	VITTORIO VENETO: CENTRO SALUTE MENTALE	VIA DIVISIONE NANNETTI	13	31029	7-107	SALUTE MENTALE CSM VITTORIO
7	026092	VITTORIO VENETO	005	VITTORIO VENETO: CENTRO SALUTE MENTALE	VIA DIVISIONE NANNETTI	13	31029	7-959	SALUTE MENTALE DAY HOSPITAL TERRITORIALE VITTORIO

	Cod_ Comune Istat	Comune	Sede Reparto_ID	Sede Reparto	Indirizzo	Nr_ Civico	C_A_P_	Reparto_ID	Reparto
7	026092	VITTORIO VENETO	007	VITTORIO VENETO: SEDE TERRITORIALE	PIAZZA FORO BOARIO	7-9	31029	7-087	CURE PRIMARIE DIREZIONE DISTRETTO PIEVE DI SOLIGO VITTORIO
7	026092	VITTORIO VENETO	007	VITTORIO VENETO: SEDE TERRITORIALE	PIAZZA FORO BOARIO	7-9	31029	7-088	AMBULATORI SPECIALISTICI COSTI COMUNI VITTORIO
7	026092	VITTORIO VENETO	007	VITTORIO VENETO: SEDE TERRITORIALE	PIAZZA FORO BOARIO	7-9	31029	7-089	ODONTOIATRIA AMBULATORIO SPECIALISTICO VITTORIO
7	026092	VITTORIO VENETO	007	VITTORIO VENETO: SEDE TERRITORIALE	PIAZZA FORO BOARIO	7-9	31029	7-090	CURE PRIMARIE DOMICILIARI (ADI) VITTORIO
7	026092	VITTORIO VENETO	007	VITTORIO VENETO: SEDE TERRITORIALE	PIAZZA FORO BOARIO	7-9	31029	7-094	CURE PRIMARIE CONTINUITA ASSISTENZIALE (C.A.) VITTORIO
7	026092	VITTORIO VENETO	007	VITTORIO VENETO: SEDE TERRITORIALE	PIAZZA FORO BOARIO	7-9	31029	7-102	IAFC CONSULTORIO FAMILIARE VITTORIO
7	026092	VITTORIO VENETO	007	VITTORIO VENETO: SEDE TERRITORIALE	PIAZZA FORO BOARIO	7-9	31029	7-105	IAFC SERVIZIO ETA' EVOLUTIVA VITTORIO
7	026092	VITTORIO VENETO	007	VITTORIO VENETO: SEDE TERRITORIALE	PIAZZA FORO BOARIO	7-9	31029	7-115	SISP SEDE TERRITORIALE VV
7	026092	VITTORIO VENETO	007	VITTORIO VENETO: SEDE TERRITORIALE	PIAZZA FORO BOARIO	7-9	31029	7-133	SERVIZIO VETER. SANITA' ANIMALE VV
7	026092	VITTORIO VENETO	007	VITTORIO VENETO: SEDE TERRITORIALE	PIAZZA FORO BOARIO	7-9	31029	7-972	SERVIZIO AMMINISTRATIVO TERRITORIALE VITTORIO
7	026092	VITTORIO VENETO	013	VITTORIO VENETO: HOSPICE CASA ANTICA FONTE	VIA PALMANOVA	21	31029	7-568	CURE PALLIATIVE HOSPICE CASA ANTICA FONTE VITTORIO
7	026092	VITTORIO VENETO	022	VITTORIO VENETO: STRUTTURE ANZIANI VIA PALMANOVA	VIA PALMANOVA	12	31029	7-784	ANZIANI 1 LIVELLO CASA ARCOBALENO VITTORIO
7	026092	VITTORIO VENETO	022	VITTORIO VENETO: STRUTTURE ANZIANI VIA PALMANOVA	VIA PALMANOVA	12	31029	7-787	ANZIANI 2 LIVELLO CASA ARCOBALENO VITTORIO
7	026092	VITTORIO VENETO	022	VITTORIO VENETO: STRUTTURE ANZIANI VIA PALMANOVA	VIA PALMANOVA	12	31029	7-802	RICOVERI TEMPORANEI CASA ARCOBALENO VITTORIO
7	026092	VITTORIO VENETO	041	VITTORIO VENETO: STRUTTURE DISABILI VIALE DELLA VITTORIA	VIALE DELLA VITTORIA	19	31029	7-382	DISABILI CENTRO DIURNO GUIDO E MARIA VETTORETTI VITTORIO
7	026092	VITTORIO VENETO	042	VITTORIO VENETO: CENTRO DIURNO DISABILI L'INCONTRO	VIA SAN GOTTARDO	91/2	31029	7-419	DISABILI CENTRO DIURNO L'INCONTRO VITTORIO
7	026092	VITTORIO VENETO	191	VITTORIO VENETO: CTRP SALUTE MENTALE VILLA DELLE ROSE	VIA FORLANINI	25	31029	7-106	SALUTE MENTALE CTRP B VILLA DELLE ROSE VITTORIO
7	026092	VITTORIO VENETO	548	VITTORIO VENETO: STRUTTURE CASA DEL SOLE	VIA CARBONERA	15	31029	7-780	ANZIANI 1 LIVELLO CASA DEL SOLE VITTORIO
7	026092	VITTORIO VENETO	548	VITTORIO VENETO: STRUTTURE CASA DEL SOLE	VIA CARBONERA	15	31029	7-781	ANZIANI 2 LIVELLO CASA DEL SOLE VITTORIO
7	026092	VITTORIO VENETO	548	VITTORIO VENETO: STRUTTURE CASA DEL SOLE	VIA CARBONERA	15	31029	7-782	STATI VEGETATIVI PERMANENTI CASA DEL SOLE VITTORIO
7	026092	VITTORIO VENETO	548	VITTORIO VENETO: STRUTTURE CASA DEL SOLE	VIA CARBONERA	15	31029	7-783	RICOVERI TEMPORANEI CASA DEL SOLE VITTORIO
7	026092	VITTORIO VENETO	949	VITTORIO VENETO: ISTITUTO MEDICINA DELLO SPORT	VIA DE NADAI	4/13	31029	7-036	ISTITUTO MEDICINA DELLO SPORT CERTIFICATI MEDICO SPORTIVI VITTORIO
7	026092	VITTORIO VENETO	949	VITTORIO VENETO: ISTITUTO MEDICINA DELLO SPORT	VIA DE NADAI	4/13	31029	7-1110	ISTITUTO MEDICINA DELLO SPORT SPECIALISTICA AMBULATORIALE CLINICA VITTORIO
8	026001	ALTIVOLE	104	ALTIVOLE: EX VELO	VIA PIAVE	55	31030	8-D162	COVID POINT TAMPONI ALTIVOLE
8	026003	ASOLO	258	ASOLO: CENTRO VACCINALE	VIA MALOMBRA	30	31011	8-L074	CENTRO VACCINALE COVID19 ASOLO
8	026003	ASOLO	918	ASOLO: SEDE TERRITORIALE VIA FORESTUZZO	VIA FORESTUZZO	41	31011	8-C731	UFFICIO CASSA AS
8	026003	ASOLO	918	ASOLO: SEDE TERRITORIALE VIA FORESTUZZO	VIA FORESTUZZO	41	31011	8-D007	ASSISTENZA MEDICO GENERICA DI BASE ASOLO
8	026003	ASOLO	918	ASOLO: SEDE TERRITORIALE VIA FORESTUZZO	VIA FORESTUZZO	41	31011	8-D140	CARDIOLOGIA AMBULATORIO SPECIALISTICO ASOLO
8	026003	ASOLO	918	ASOLO: SEDE TERRITORIALE VIA FORESTUZZO	VIA FORESTUZZO	41	31011	8-D141	AMB. GINECOLOGIA CF - AS
8	026003	ASOLO	918	ASOLO: SEDE TERRITORIALE VIA FORESTUZZO	VIA FORESTUZZO	41	31011	8-D145	CHIRURGIA GENERALE AMBULATORIO SPECIALISTICO ASOLO
8	026003	ASOLO	918	ASOLO: SEDE TERRITORIALE VIA FORESTUZZO	VIA FORESTUZZO	41	31011	8-D146	PUNTO PRELIEVI ASOLO
8	026003	ASOLO	918	ASOLO: SEDE TERRITORIALE VIA FORESTUZZO	VIA FORESTUZZO	41	31011	8-D163	OCULISTICA AMBULATORIO SPECIALISTICO ASOLO
8	026003	ASOLO	918	ASOLO: SEDE TERRITORIALE VIA FORESTUZZO	VIA FORESTUZZO	41	31011	8-D164	ORL AMBULATORIO SPECIALISTICO ASOLO
8	026003	ASOLO	918	ASOLO: SEDE TERRITORIALE VIA FORESTUZZO	VIA FORESTUZZO	41	31011	8-D166	DERMATOLOGIA AMBULATORIO SPECIALISTICO ASOLO
8	026003	ASOLO	918	ASOLO: SEDE TERRITORIALE VIA FORESTUZZO	VIA FORESTUZZO	41	31011	8-D168	ODONTOIATRIA AMBULATORIO SPECIALISTICO ASOLO
8	026003	ASOLO	918	ASOLO: SEDE TERRITORIALE VIA FORESTUZZO	VIA FORESTUZZO	41	31011	8-D180	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE AMBULATORIO SPECIALISTICO ASOLO
8	026003	ASOLO	918	ASOLO: SEDE TERRITORIALE VIA FORESTUZZO	VIA FORESTUZZO	41	31011	8-D650	CURE PRIMARIE FARMACI IN DISTRIBUZIONE DIRETTA ASOLO
8	026003	ASOLO	918	ASOLO: SEDE TERRITORIALE VIA FORESTUZZO	VIA FORESTUZZO	41	31011	8-D870	IAFC SERVIZIO ETA' EVOLUTIVA ASOLO
8	026003	ASOLO	918	ASOLO: SEDE TERRITORIALE VIA FORESTUZZO	VIA FORESTUZZO	41	31011	8-D910	IAFC CONSULTORIO FAMILIARE ASOLO
8	026003	ASOLO	918	ASOLO: SEDE TERRITORIALE VIA FORESTUZZO	VIA FORESTUZZO	41	31011	8-L003	SISP SEDE TERRITORIALE ASOLO
8	026003	ASOLO	918	ASOLO: SEDE TERRITORIALE VIA FORESTUZZO	VIA FORESTUZZO	41	31011	8-L910	AMBULATORI SPECIALISTICI COSTI COMUNI ASOLO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	065	CASTELFRANCO VENETO: CENTRO ATLANTIS	VIA POSTIOMA	23/A	31033	8-D629	DISABILI RSA CENTRO ATLANTIS-OLIMPO CASTELFRANCO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	087	CASTELFRANCO VENETO: SEDE MGI	VIA DELLA CERVA	12/F	31033	8-D642	CURE PRIMARIE MEDICINA DI GRUPPO INTEGRATA (MGI) MEDICINAPIU CASTELFRANCO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	089	CASTELFRANCO VENETO: STRUTTURE SALUTE MENTALE VIA LOREGGIA	VIA LOREGGIA	36	31033	8-D980	SALUTE MENTALE CTRP B IL GELSO CASTELFRANCO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	501	CASTELFRANCO VENETO: CENTRO DOMENICO SARTOR	VIA OSPEDALE	12	31033	8-D429	DISABILI RSA SARTOR PRISMA CASTELFRANCO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	501	CASTELFRANCO VENETO: CENTRO DOMENICO SARTOR	VIA OSPEDALE	12	31033	8-D606	CURE PRIMARIE CONTINUITA ASSISTENZIALE (C.A.) CASTELFRANCO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	501	CASTELFRANCO VENETO: CENTRO DOMENICO SARTOR	VIA OSPEDALE	12	31033	8-D620	ANZIANI 1 LIVELLO SARTOR-NUCLEI E1-E3 CASTELFRANCO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	501	CASTELFRANCO VENETO: CENTRO DOMENICO SARTOR	VIA OSPEDALE	12	31033	8-D622	ANZIANI 1 LIVELLO SARTOR-NUCLEI C1-D2 CASTELFRANCO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	501	CASTELFRANCO VENETO: CENTRO DOMENICO SARTOR	VIA OSPEDALE	12	31033	8-D624	ANZIANI 1 LIVELLO SARTOR-NUCLEI D0-DD CASTELFRANCO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	501	CASTELFRANCO VENETO: CENTRO DOMENICO SARTOR	VIA OSPEDALE	12	31033	8-D625	ANZIANI 2 LIVELLO SARTOR CASTELFRANCO VENETO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	501	CASTELFRANCO VENETO: CENTRO DOMENICO SARTOR	VIA OSPEDALE	12	31033	8-D627	STATI VEGETATIVI PERMANENTI SARTOR CASTELFRANCO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	501	CASTELFRANCO VENETO: CENTRO DOMENICO SARTOR	VIA OSPEDALE	12	31033	8-D62A	ANZIANI 1 LIVELLO SARTOR-NUCLEI C0-E0 CASTELFRANCO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	501	CASTELFRANCO VENETO: CENTRO DOMENICO SARTOR	VIA OSPEDALE	12	31033	8-D62B	ANZIANI 1 LIVELLO SARTOR-NUCLEI B0-B1-PA CASTELFRANCO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	501	CASTELFRANCO VENETO: CENTRO DOMENICO SARTOR	VIA OSPEDALE	12	31033	8-D632	ANZIANI CENTRO DIURNO SARTOR CASTELFRANCO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	943	CASTELFRANCO VENETO: CENTRO DIAGNOSTICO CASTELLANO	PIAZZA EUROPA UNITA	76	31033	8-P011	CENTRO DIAGN. CASTELLANO SPECIALISTICA AMBULATORIALE DIAGNOSTICA STRUMENTALE CASTELFRANCO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	943	CASTELFRANCO VENETO: CENTRO DIAGNOSTICO CASTELLANO	PIAZZA EUROPA UNITA	76	31033	8-P012	CENTRO DIAGN. CASTELLANO SPECIALISTICA AMBULATORIALE CLINICA CASTELFRANCO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	943	CASTELFRANCO VENETO: CENTRO DIAGNOSTICO CASTELLANO	PIAZZA EUROPA UNITA	76	31033	8-P015	CENTRO VACCINALE COVID 19 CENTRO DIAGNOSTICO CASTELLANO CASTELFRANCO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	944	CASTELFRANCO VENETO: CENTRO MEDICO DI FISIOTERAPIA	VIA EUROPA UNITA	34	31033	8-P014	CENTRO MEDICO FISIOTERAPIA SPECIALISTICA AMBULATORIALE CLINICA CASTELFRANCO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	944	CASTELFRANCO VENETO: CENTRO MEDICO DI FISIOTERAPIA	VIA EUROPA UNITA	34	31033	8-P016	CENTRO VACCINALE COVID 19 CENTRO MEDICO FISIOTERAPIA CASTELFRANCO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	952	CASTELFRANCO VENETO: DOTT.SSA LAURA MEDICI	VIA FRANCIA	35/A	31033	8-P013	DR.SSA LAURA MEDICI SPECIALISTICA AMBULATORIALE CLINICA CASTELFRANCO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	954	CASTELFRANCO VENETO: COVID POINT C/O MELODY	VIA STAIZZA	63	31033	8-D167	COVID POINT TAMPONI CASTELFRANCO C/O MELODY
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A010	MEDICINA GENERALE CF (PIANO 6): RICOVERO ORDINARIO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A014	MEDICINA GENERALE CF: RICOVERO DIURNO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A017	DIABETOLOGIA CF: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A01R	MEDICINA GENERALE CF: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A023	ENDOCRINOLOGIA CF: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A02D	PNEUMOLOGIA CF: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A02R	PNEUMOLOGIA CF: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A030	PEDIATRIA CF: RICOVERO ORDINARIO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A031	PATOLOGIA NEONATALE CF: RICOVERO ORDINARIO

	Cod_ Comune Istat	Comune	Sede Reparto_ID	Sede Reparto	Indirizzo	Nr_ Civico	C_A_P_	Reparto_ID	Reparto
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A032	PEDIATRIA CF: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A033	NIDO CF: RICOVERO ORDINARIO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A034	PEDIATRIA CF: RICOVERO DIURNO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A036	FIBROSI CISTICA TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA FARMACI CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A03R	PEDIATRIA CF: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A043	LUNGODEGENZA CF: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A050	NEUROLOGIA CF: RICOVERO ORDINARIO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A053	NEUROLOGIA CF: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A059	NEUROLOGIA CF: STROKE UNIT
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A05R	NEUROLOGIA CF: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A065	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE CF: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A070	CHIRURGIA GENERALE CF: RICOVERO ORDINARIO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A073	CHIRURGIA GENERALE CF: SALA OPERATORIA
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A07A	CHIRURGIA GENERALE CF: EQUIPE E COSTI COMUNI
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A07P	POLIAMB CF-CHIRURGIA
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A07R	CHIRURGIA GENERALE CF: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A088	CHIRURGIA VASCOLARE CF: RICOVERO ORDINARIO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A08E	CHIRURGIA VASCOLARE CF: SALA OPERATORIA
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A08P	POLIAMB CF-CHIRURGIA VASCOLARE
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A08R	CHIRURGIA VASCOLARE CF: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A090	OSTETRICIA CF (PIANO 9): RICOVERO ORDINARIO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A093	OSTETRICIA E GINECOLOGIA CF: SALA OPERATORIA
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A094	OSTETRICIA E GINECOLOGIA CF: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A095	OSTETRICIA E GINECOLOGIA CF: AMBULATORIO CITOLOGIA
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A096	OSTETRICIA E GINECOLOGIA CF: SALA PARTO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A099	GINECOLOGIA CF: RICOVERO ORDINARIO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A09R	OSTETRICIA E GINECOLOGIA CF: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A104	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA CF: SALA GESSI
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A10R	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA CF: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A11P	POLIAMB CF-ORL
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A121	OCULISTICA CF: SALA OPERATORIA
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A122	OCULISTICA CF: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A125	UOSD CHIRURGIA AMB. OCULISTICA-CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A12P	POLIAMB CF-OCULISTICA
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A12R	OCULISTICA CF: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A13R	UROLOGIA CF - DIRETTA
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A140	PRONTO SOCCORSO CF: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A14R	PRONTO SOCCORSO CF: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A150	RIANIMAZIONE CF-DEGENZE
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A153	TERAPIA DEL DOLORE CF: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A15R	TERAPIA DEL DOLORE CF: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A160	CARDIOLOGIA CF: RICOVERO ORDINARIO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A161	UNITA' DI TERAPIA INTENSIVA CARDIOLOGICA CF: RICOVERO ORDINARIO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A162	CARDIOLOGIA CF: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A166	CARDIOLOGIA CF: AMBULATORIO RIABILITAZIONE
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A167	CARDIOLOGIA CF: EMODINAMICA
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A16R	CARDIOLOGIA CF: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A170	LABORATORIO CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A175	PUNTO PRELIEVI CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A189	TRASFUSIONALE CF-BIOLOGIA MOLECOLARE DIP.
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A18R	CENTRO MALATTIE RARE DI EMOFILIA CF: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A190	RADIOLOGIA CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A210	NEFROLOGIA CF: RICOVERO ORDINARIO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A211	NEFROLOGIA CF: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A214	DIALISI CF: AMBULATORIO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A21R	NEFROLOGIA CF: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A23R	IAFC NEUROPSICHIATRIA INFANTILE DISTRIBUZIONE DIRETTA CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A251	SERV. TRASF. CF-TRASFUSIONALE
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A252	SERV. TRASF. CF-LAB.
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A257	SERV.TR.CF-IMMUNOLOG.CELLULARE
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A25A	SERV.TRASFUSIONALE CF - DIMT
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A260	DIR.MEDICA P.O.CF-C.COM.
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A264	SERVIZIO DIETETICO CF: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A265	FARMACIA OSP. CF-C.COM.
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A267	FARMACIA OSP. CF-PROD. GALENICHE
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A268	DIR.MEDICA P.O.CF-CARTELLE CLINICHE
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A269	MEDICO COMPETENTE CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A26B	FARM. OSP. CF – LAB. ANTIBLASTICI CHEMIOTERAPICI
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A26I	AREA OMOGENEA CHIRURGIA E ANGIOLOGIA CASTELFRANCO 8 PIANO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A26K	AREA OMOGENEA NEFRO-MEDICINA 7 PIANO CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A26M	FARMACIA OSPEDALIERA CF: DISTRIBUZIONE DIRETTA FARMACI MALATTIE RARE

	Cod_ Comune Istat	Comune	Sede Reparto_ID	Sede Reparto	Indirizzo	Nr_ Civico	C_A_P_	Reparto_ID	Reparto
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A26R	FARMACIA CF - PRONTA DISPONIBILITA'
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A26S	FARMACIA DM - SALA OPERATORIA CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A272	DIR.MEDICA P.O.CF-OBITORIO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A281	CARDIOLOGIA AMBULATORIO SPECIALISTICO CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A286	DERMATOLOGIA AMBULATORIO SPECIALISTICO CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A289	AMBULATORIO INTEGRATO CF PIANO 0
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A292	OSTETRICIA E GINECOLOGIA CF: AMBULATORIO STERILITA'
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A29A	CUP MANAGER CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A313	SERVIZIO RELIGIOSO CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A340	LUNGODEGENZA CF: RICOVERO ORDINARIO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A34R	LUNGODEGENZA CF: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A365	ODONT. CF-AMBULATORIO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A410	CUCINA-CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A425	PORTINERIA-CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A462	CENTRO STAMPA-CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A470	GRUPPO POLIFUNZIONALE CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A500	CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE CF: RICOVERO ORDINARIO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A505	CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE CF: SALA OPERATORIA
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A50C	CHIR.MAX.-FACC. CF-ATTIV. L.P.
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A50P	POLIAMB CF-MAXILLO FACC.
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A50R	CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE CF: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A570	MEDICINA GENERALE CF (PIANO 7): RICOVERO ORDINARIO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A574	ANGIOLOGIA CF: RICOVERO ORDINARIO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A575	ANGIOLOGIA CF: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A57R	ANGIOLOGIA CF: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A660	CONTABILITA' E BILANCIO CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A690	ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A710	CONTROLLO DI GESTIONE CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A733	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP) CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A801	INNOVAZIONE TECNOLOGICA CON RISCHI FISICI IN AMBITO SANITARIO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A850	SISTEMI INFORMATIVI CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A870	U.O. SERVIZI TECNICI E TECNOL.-CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-A900	DIREZIONE AMMINISTRATIVA CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-C350	ASSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-C630	GESTIONE RISORSE UMANE CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-C835	SISTEMI DI GESTIONE DELLA QUALITA' CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-D001	MEDICINA COMUNITA' - AS - COSTI COMUNI
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-D031	CURE PRIMARIE FARMACI IN DISTRIBUZIONE DIRETTA OSPEDALE CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-D600	CURE PRIMARIE DIREZIONE DISTRETTO ASOLO CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-D601	MEDICINA COMUNITA' CF COSTI COMUNI
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-D602	ATTIVITA' AMM.VO INFORMATICA - CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-D743	MEDICINA SPORTIVA CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-D747	SISP - DISPENSARIO FUNZIONALE TB - CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-D815	SALUTE MENTALE CSM CASTELFRANCO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-D825	IAFC NEUROPSICHIATRIA INFANTILE AMBULATORIO SPECIALISTICO CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-D831	SERVIZIO DIPENDENZE CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-D841	SERAT - COSTI COMUNI
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-D858	CURE PRIMARIE DOMICILIARI (ADI) CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-D85R	CURE PALLIATIVE DISTRIBUZIONE DIRETTA CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-D871	IAFC SERVIZIO ETA' EVOLUTIVA CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-D88R	SALUTE MENTALE TERRITORIALE DISTRIBUZIONE DIRETTA FARMACI CASTELFRANCO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-D970	IAFC CONSULTORIO FAMILIARE CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-D97A	IAFC DIREZIONE CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-DD10	DIREZIONE DISTRETTO ASOLO - CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-DD11	CENTRALE OPERATIVA TERRITORIALE (COT) CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-DS60	SERVIZIO INTEGRAZIONE LAVORATIVA (SIL) CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-E860	FORMAZIONE CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-E880	U.O. CONVENZIONI
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-E881	UFFICIO PRESTAZ. E GESTIONI VARIE MB
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-KC11	P.O. CF-PULIZIE
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-KC17	P.O. CF-GAS ELETTROMEDICALI
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-KC26	P.O. CF-SERV. FRONT-END
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-L006	SISP SEDE TERRITORIALE CASTELFRANCO
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-L920	AMBULATORI SPECIALISTICI COSTI COMUNI CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-O080	CHIRURGIA ESOFAGO E VIE DIGESTIVE - IOV
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-O083	CHIR. ESOFAGO E VIE DIGEST.- SALA OPERAT. -IOV
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-O133	UROLOGIA CF - SALA OPERATORIA -IOV-
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-O136	UROLOGIA CF-ENDOSCOPIA -IOV-
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-O137	UROLOGIA CF-DEGENZE -IOV-
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-O150	ANESTESIA E RIANIMAZIONE - IOV
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-O154	ANESTESIA CF IOV

	Cod_ Comune Istat	Comune	Sede Reparto_ID	Sede Reparto	Indirizzo	Nr_ Civile	C_A_P_	Reparto_ID	Reparto
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-0171	ANATOMIA/ISTOL.PATOLOGICA CF -IOV-
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-0180	ONCOEMATOLOGIA CF DEGENZE IOV
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-0182	ONCOEMATOLOGIA CF AMB. IOV
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-0200	MEDICINA NUCLEARE CF-IOV
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-0265	FARMACIA CF-IOV
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-0266	WEEK SURGERY MULTISPECIALISTICO IOV CF
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-026L	AREA MEDICA 5° PIANO IOV
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-0270	GRUPPO OPERATORIO CF-PIASTRA IOV
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-0306	ISTOL./AN.PAT.CF-ISTOLOGIA -IOV-
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-0307	ISTOL./AN.PAT.CF-CITOLOGIA -IOV-
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-0308	ISTOL./AN.PAT.CF-BIOL. MOLECOLARE -IOV-
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-030A	ISTOLOGIA/ANAT.PAT.CF-COSTI COMUNI -IOV
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-0323	BREAST UNIT CF SALA OPERATORIA IOV
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-0334	ONCOLOGIA CF DAY HOSPITAL IOV
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-0356	GASTROENTEROLOGIA CF-ENDOSCOPIA DIGESTIVA -IOV
8	026012	CASTELFRANCO VENETO	985	CASTELFRANCO VENETO: OSPEDALE	VIA DEI CARPANI	16/Z	31033	8-0920	POLIAMBULATORIO COSTI COMUNI IOV CF
8	026014	CAVASO DEL TOMBA	502	CAVASO DEL TOMBA: CENTRO SERVIZI ANZIANI PREALPINA	VIA SANT'ANTONIO	4	31034	8-D019	ANZIANI 2 LIVELLO PREALPINA CAVASO DEL TOMBA
8	026014	CAVASO DEL TOMBA	502	CAVASO DEL TOMBA: CENTRO SERVIZI ANZIANI PREALPINA	VIA SANT'ANTONIO	4	31034	8-D020	ANZIANI 1 LIVELLO PREALPINA CAVASO DEL TOMBA
8	026023	CORNUDA	609	CORNUDA: STRUTTURE ANZIANI VILLA FIORITA	VIA ZILIO	2	31041	8-D220	ANZIANI 1 LIVELLO VILLA FIORITA CORNUDA
8	026025	CROCETTA DEL MONTELLO	503	CROCETTA DEL MONTELLO: STRUTTURE ANZIANI VILLA BELVEDERE	VIA PONTELLO	9	31035	8-D221	ANZIANI 1 LIVELLO VILLA BELVEDERE CROCETTA
8	026025	CROCETTA DEL MONTELLO	503	CROCETTA DEL MONTELLO: STRUTTURE ANZIANI VILLA BELVEDERE	VIA PONTELLO	9	31035	8-D234	ANZIANI 2 LIVELLO VILLA BELVEDERE CROCETTA DEL MONTELLO
8	026032	GIAVERA DEL MONTELLO	057	GIAVERA DEL MONTELLO: SEDE TERRITORIALE VIA BOLE'	VIA BOLE'	21	31040	8-D556	PUNTO PRELIEVI GIAVERA
8	026032	GIAVERA DEL MONTELLO	057	GIAVERA DEL MONTELLO: SEDE TERRITORIALE VIA BOLE'	VIA BOLE'	21	31040	8-D576	DERMATOLOGIA AMBULATORIO SPECIALISTICO GIAVERA
8	026032	GIAVERA DEL MONTELLO	057	GIAVERA DEL MONTELLO: SEDE TERRITORIALE VIA BOLE'	VIA BOLE'	21	31040	8-D951	IAFC CONSULTORIO FAMILIARE GIAVERA
8	026032	GIAVERA DEL MONTELLO	057	GIAVERA DEL MONTELLO: SEDE TERRITORIALE VIA BOLE'	VIA BOLE'	21	31040	8-L940	AMBULATORI SPECIALISTICI COSTI COMUNI GIAVERA
8	026046	MONTEBELLUNA	050	MONTEBELLUNA: OSPEDALE VECCHIO	VIA OSPEDALE	54	31044	8-D403	CURE PRIMARIE UNITA SPECIALE CONTINUITA ASSISTENZIALE (C.A. USCA) COVID 19 MONTEBELLUNA
8	026046	MONTEBELLUNA	050	MONTEBELLUNA: OSPEDALE VECCHIO	VIA OSPEDALE	54	31044	8-D40C	SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI MONTEBELLUNA
8	026046	MONTEBELLUNA	050	MONTEBELLUNA: OSPEDALE VECCHIO	VIA OSPEDALE	54	31044	8-D420	ANZIANI 1 LIVELLO UMBERTO I MONTEBELLUNA
8	026046	MONTEBELLUNA	050	MONTEBELLUNA: OSPEDALE VECCHIO	VIA OSPEDALE	54	31044	8-D434	ANZIANI 2 LIVELLO UMBERTO I MONTEBELLUNA
8	026046	MONTEBELLUNA	050	MONTEBELLUNA: OSPEDALE VECCHIO	VIA OSPEDALE	54	31044	8-D810	CENTRO SALUTE MENTALE - COSTI COMUNI
8	026046	MONTEBELLUNA	050	MONTEBELLUNA: OSPEDALE VECCHIO	VIA OSPEDALE	54	31044	8-D814	SALUTE MENTALE AMBULATORIO MONTEBELLUNA
8	026046	MONTEBELLUNA	050	MONTEBELLUNA: OSPEDALE VECCHIO	VIA OSPEDALE	54	31044	8-D861	CURE PRIMARIE DOMICILIARI (ADI) MONTEBELLUNA
8	026046	MONTEBELLUNA	050	MONTEBELLUNA: OSPEDALE VECCHIO	VIA OSPEDALE	54	31044	8-D873	IAFC SERVIZIO ETA' EVOLUTIVA MONTEBELLUNA
8	026046	MONTEBELLUNA	050	MONTEBELLUNA: OSPEDALE VECCHIO	VIA OSPEDALE	54	31044	8-D901	SERVIZIO DISABILITA' MONTEBELLUNA
8	026046	MONTEBELLUNA	050	MONTEBELLUNA: OSPEDALE VECCHIO	VIA OSPEDALE	54	31044	8-D950	IAFC CONSULTORIO FAMILIARE MONTEBELLUNA
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-C275	EMERGENZA COVID 19 MONTEBELLUNA
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-D231	CURE PRIMARIE FARMACI IN DISTRIBUZIONE DIRETTA OSPEDALE MB
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-D402	ATTIVITA' AMM.VO INFORMATICA - MB
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-D86R	CURE PALLIATIVE DISTRIBUZIONE DIRETTA MB
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-DD12	CENTRALE OPERATIVA TERRITORIALE (COT) MB
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E010	MEDICINA GENERALE MB (ALA EST): RICOVERO ORDINARIO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E011	MEDICINA GENERALE MB (ALA OVEST): RICOVERO ORDINARIO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E013	MEDICINA GENERALE MB: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E016	PNEUMOLOGIA MB: AMBULATORIO ENDOSCOPICO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E017	DIABETOLOGIA MB: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E018	CURE PRIMARIE DIABETOLOGIA DISTRIBUZIONE DIRETTA MB
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E01R	MEDICINA GENERALE MB: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E030	PEDIATRIA MB: RICOVERO ORDINARIO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E031	PATOLOGIA NEONATALE MB: RICOVERO ORDINARIO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E033	NIDO MB: RICOVERO ORDINARIO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E034	PEDIATRIA MB: RICOVERO DIURNO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E036	FIBROSI CISTICA TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA FARMACI MB
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E03R	PEDIATRIA MB: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E040	GERIATRIA MB-DEGENZE-PRIMO PIANO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E042	GERIATRIA MB: RICOVERO ORDINARIO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E043	GERIATRIA MB: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E04R	GERIATRIA MB: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E053	NEUROLOGIA MB: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E05R	NEUROLOGIA MB: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E060	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE MB: RICOVERO ORDINARIO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E063	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE MB: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E06R	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE MB: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E070	CHIRURGIA GENERALE MB: RICOVERO ORDINARIO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E073	CHIRURGIA GENERALE MB: SALA OPERATORIA
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E075	CHIRURGIA GENERALE MB: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E079	CHIRURGIA GENERALE MB: RICOVERO DIURNO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E07A	CHIRURGIA GENERALE MB: EQUIPE E COSTI COMUNI
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E07R	CHIRURGIA GENERALE MB: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E08R	UROLOGIA MB: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E090	OSTETRICA E GINECOLOGIA MB: RICOVERO ORDINARIO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E093	OSTETRICA E GINECOLOGIA MB: SALA OPERATORIA

	Cod_ Comune Istat	Comune	Sede Reparto_ID	Sede Reparto	Indirizzo	Nr_ Civico	C_A_P_	Reparto_ID	Reparto
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E094	OSTETRICIA E GINECOLOGIA MB: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E096	OSTETRICIA E GINECOLOGIA MB: SALA PARTO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E09R	OSTETRICIA E GINECOLOGIA MB: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E100	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA MB: RICOVERO ORDINARIO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E103	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA MB: SALA OPERATORIA
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E104	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA MB: SALA GESSI
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E105	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA MB: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E10R	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA MB: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E110	OTORINOLARINGOIATRIA MB: RICOVERO ORDINARIO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E111	OTORINOLARINGOIATRIA MB: SALA OPERATORIA
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E112	OTORINOLARINGOIATRIA MB: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E11R	OTORINOLARINGOIATRIA MB: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E120	OCULISTICA MB: RICOVERO ORDINARIO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E121	OCULISTICA MB: SALA OPERATORIA
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E122	OCULISTICA MB: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E123	OCULISTICA MB-ORTOTTICA
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E129	OCULISTICA MB: RICOVERO DIURNO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E12R	OCULISTICA MB: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E130	UROLOGIA MB: RICOVERO ORDINARIO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E135	ODONTOSTOMATOLOGIA AMBULATORIO SPECIALISTICO MB
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E139	UROLOGIA MB: SALA OPERATORIA
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E13R	ODONTOIATRIA MB - DIRETTA
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E140	PRONTO SOCCORSO MB: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E142	PRONTO SOCCORSO MB: SERVIZIO AMBULANZE
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E14R	PRONTO SOCCORSO MB: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E150	RIANIMAZIONE MB-DEGENZE
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E151	ANESTESIA E RIANIMAZIONE MB: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E153	TERAPIA DEL DOLORE MB: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E154	ANESTESIA MB
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E15R	ANESTESIA E RIANIMAZIONE MB: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E160	CARDIOLOGIA MB: RICOVERO ORDINARIO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E161	UNITA' DI TERAPIA INTENSIVA CARDIOLOGICA MB: RICOVERO ORDINARIO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E162	CARDIOLOGIA MB: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E166	CARDIOLOGIA MB: AMBULATORIO RIABILITAZIONE
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E16R	CARDIOLOGIA MB: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E170	LABORATORIO MB
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E171	ANATOMIA/ISTOL.PATOLOGICA MB
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E190	RADIOLOGIA MB
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E211	NEFROLOGIA MB: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E214	DIALISI MB: AMBULATORIO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E21R	NEFROLOGIA MB: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E220	SERVIZIO PSICHIATRICO DIAGNOSI CURA MB: RICOVERO ORDINARIO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E22R	SERVIZIO PSICHIATRICO DIAGNOSI CURA MB: DISTRIBUZIONE DIRETTA FARMACI
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E23R	IAFC NEUROPSICHIATRIA INFANTILE DISTRIBUZIONE DIRETTA MB
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E24A	MALATTIE INFETTIVE MB: AMBULATORIO MONOCLONALI
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E24D	MALATTIE INFETTIVE MB: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E24T	MALATTIE INFETTIVE MB: RICOVERO ORDINARIO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E25A	SERV.TRASFUSIONALE MB - DIMT
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E260	D.M. PRES. MB-COSTI COMUNI
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E264	SERVIZIO DIETETICO MB: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E265	FARMACIA OSP. MB-C.COM.
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E268	D.M. PRES. MB-CARTELLE CLINICHE
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E269	MEDICO COMPETENTE MB
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E26D	DAY SURGERY CENTRALIZZATA MB
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E26L	AREA MEDICA PIANO 1 (ALA EST) MB
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E26N	AREA OMOGENEA RIABILITATIVA PIANO 2 ALA EST MB
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E26R	FARMACIA MB - PRONTA DISPONIBILITA'
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E270	GRUPPO OPERATORIO MB
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E272	D.M. PRES. MB-OBITORIO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E280	MEDICINA SPORTIVA MB
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E281	CARDIOLOGIA AMBULATORIO SPECIALISTICO MB
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E283	OCULISTICA AMBULATORIO SPECIALISTICO MB
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E286	DERMATOLOGIA AMBULATORIO SPECIALISTICO MB
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E288	ORL AMBULATORIO SPECIALISTICO MB
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E28D	REUMATOLOGIA AMBULATORIO SPECIALISTICO MB
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E28L	ALLERGOLOGIA AMBULATORIO SPECIALISTICO MB
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E28R	ALLERGOLOGIA DISTRIBUZIONE DIRETTA MB
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E293	UROLOGIA MB: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E294	POLIAMB MB-PREOSPEDALIZZAZIONE
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E295	CHIRURGIA VASCOLARE AMBULATORIO SPECIALISTICO MB
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E29A	AMBULATORI SPECIALISTICI COSTI COMUNI MB

	Cod_ Comune Istat	Comune	Sede Reparto_ID	Sede Reparto	Indirizzo	Nr_ Civico	C_A_P_	Reparto_ID	Reparto
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E334	ONCOLOGIA MB - DAY HOSPITAL
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E33D	PICC TEAM MB
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E33R	ONCOLOGIA MB: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E340	LUNGODEGENZA MB: RICOVERO ORDINARIO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E34R	LUNGODEGENZA MB: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E355	GASTROENTEROLOGIA MB: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E356	GASTROENTEROLOGIA MB: AMBULATORIO ENDOSCOPICO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E35R	GASTROENTEROLOGIA MB: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E361	REUMATOLOGIA MB: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E36R	REUMATOLOGIA MB: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E370	PNEUMOLOGIA MB: RICOVERO ORDINARIO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E371	PNEUMOLOGIA MB: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E37R	PNEUMOLOGIA MB: DISTRIBUZIONE DIRETTA
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E410	CUCINA-MB
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E425	PORTINERIA-CENTRALINO MB
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E575	ANGIOLOGIA MB: AMBULATORIO SPECIALISTICO
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E733	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP) MB
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-E900	DIREZIONE AMMINISTRATIVA MB
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-KM11	P.O. MB-PULIZIE
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-KM17	P.O. MB-GAS ELETTROMEDICALI
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-KM20	COSTI COMUNI EDIFICIO OSPEDALE MB [046.01]
8	026046	MONTEBELLUNA	051	MONTEBELLUNA: OSPEDALE	VIA TOGLIATTI	1	31044	8-KM26	P.O. MB-SERV. FRONT-END
8	026046	MONTEBELLUNA	052	MONTEBELLUNA: EX INAM	VIA ALIGHIERI	12	31044	8-D547	SISP - DISPENSARIO FUNZIONALE TB - MB
8	026046	MONTEBELLUNA	052	MONTEBELLUNA: EX INAM	VIA ALIGHIERI	12	31044	8-L001	SISP SEDE CENTRALE MONTEBELLUNA
8	026046	MONTEBELLUNA	052	MONTEBELLUNA: EX INAM	VIA ALIGHIERI	12	31044	8-L005	SISP SEDE TERRITORIALE MONTEBELLUNA
8	026046	MONTEBELLUNA	052	MONTEBELLUNA: EX INAM	VIA ALIGHIERI	12	31044	8-L008	SCREENING MONTEBELLUNA
8	026046	MONTEBELLUNA	052	MONTEBELLUNA: EX INAM	VIA ALIGHIERI	12	31044	8-L011	SIAN MONTEBELLUNA
8	026046	MONTEBELLUNA	052	MONTEBELLUNA: EX INAM	VIA ALIGHIERI	12	31044	8-L021	MEDICINA LEGALE MONTEBELLUNA
8	026046	MONTEBELLUNA	052	MONTEBELLUNA: EX INAM	VIA ALIGHIERI	12	31044	8-L032	SPISAL MB
8	026046	MONTEBELLUNA	052	MONTEBELLUNA: EX INAM	VIA ALIGHIERI	12	31044	8-L501	DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE MONTEBELLUNA
8	026046	MONTEBELLUNA	055	MONTEBELLUNA: VILLA PULLIN	VIA CASTELLANA	113	31044	8-E178	PUNTO PRELIEVI MB - VILLA PULLIN
8	026046	MONTEBELLUNA	055	MONTEBELLUNA: VILLA PULLIN	VIA CASTELLANA	113	31044	8-KA20	SERV.VETERINARI-ALTRI COSTI MONTEBELLUNA - VILLA PULLIN
8	026046	MONTEBELLUNA	055	MONTEBELLUNA: VILLA PULLIN	VIA CASTELLANA	113	31044	8-L301	SERVIZIO VETER. SANITA' ANIMALE MB
8	026046	MONTEBELLUNA	055	MONTEBELLUNA: VILLA PULLIN	VIA CASTELLANA	113	31044	8-L321	SERV. IG. ALLEVAM. PROD. ZOOT. MB
8	026046	MONTEBELLUNA	061	MONTEBELLUNA: SEDE VIA MONTE ARCHESON	VIA MONTE ARCHESON	2	31044	8-D406	CURE PRIMARIE CONTINUITA ASSISTENZIALE (C.A.) MB
8	026046	MONTEBELLUNA	088	MONTEBELLUNA: SEDE MGI	CORSO MAZZINI	167	31044	8-D640	CURE PRIMARIE MEDICINA DI GRUPPO INTEGRATA (MGI) NOVAMEDICA MONTEBELLUNA
8	026046	MONTEBELLUNA	955	MONTEBELLUNA: POLIAMBULATORIO LOCARNO	VIA CORSO MAZZINI	82	31044	8-P010	ALBERTO LOCARNO SPECIALISTICA AMBULATORIALE DIAGNOSTICA STRUMENTALE MONTEBELLUNA
8	026056	PEDEROBBA	056	PEDEROBBA: STRUTTURE VIA ROMA 65	VIA ROMA	65	31040	8-D341	GINECOLOGIA AMBULATORIO SPECIALISTICO PEDEROBBA
8	026056	PEDEROBBA	056	PEDEROBBA: STRUTTURE VIA ROMA 65	VIA ROMA	65	31040	8-D356	PUNTO PRELIEVI PEDEROBBA
8	026056	PEDEROBBA	056	PEDEROBBA: STRUTTURE VIA ROMA 65	VIA ROMA	65	31040	8-D370	CARDIOLOGIA AMBULATORIO SPECIALISTICO PEDEROBBA
8	026056	PEDEROBBA	056	PEDEROBBA: STRUTTURE VIA ROMA 65	VIA ROMA	65	31040	8-D373	OCULISTICA AMBULATORIO SPECIALISTICO PEDEROBBA
8	026056	PEDEROBBA	056	PEDEROBBA: STRUTTURE VIA ROMA 65	VIA ROMA	65	31040	8-L935	AMBULATORI SPECIALISTICI COSTI COMUNI PEDEROBBA
8	026056	PEDEROBBA	075	PEDEROBBA: STRUTTURE VIA ROMA 77/A	VIA ROMA	77/A	31040	8-D222	ANZIANI 1 LIVELLO GUGLIELMO E TEODOLINDA D'ONIGO-1° PIANO ONIGO PEDEROBBA
8	026056	PEDEROBBA	075	PEDEROBBA: STRUTTURE VIA ROMA 77/A	VIA ROMA	77/A	31040	8-D228	DISABILI RSA STELLA ALPINA ONIGO PEDEROBBA
8	026056	PEDEROBBA	075	PEDEROBBA: STRUTTURE VIA ROMA 77/A	VIA ROMA	77/A	31040	8-D22A	ANZIANI 1 LIVELLO GUGLIELMO E TEODOLINDA D'ONIGO-2° PIANO ONIGO PEDEROBBA
8	026056	PEDEROBBA	075	PEDEROBBA: STRUTTURE VIA ROMA 77/A	VIA ROMA	77/A	31040	8-D22C	ANZIANI 1 LIVELLO GUGLIELMO E TEODOLINDA D'ONIGO-3° PIANO ONIGO PEDEROBBA
8	026056	PEDEROBBA	076	PEDEROBBA: STRUTTURE NON AUTOSUFFICIENTI CAV. SABBIONE	VIA AL DONATORE DI SANGUE	1	31040	8-D223	ANZIANI 1 LIVELLO CAV. SABBIONE ONIGO PEDEROBBA
8	026056	PEDEROBBA	076	PEDEROBBA: STRUTTURE NON AUTOSUFFICIENTI CAV. SABBIONE	VIA AL DONATORE DI SANGUE	1	31040	8-D227	STATI VEGETATIVI PERMANENTI CAV. SABBIONE ONIGO PEDEROBBA
8	026056	PEDEROBBA	076	PEDEROBBA: STRUTTURE NON AUTOSUFFICIENTI CAV. SABBIONE	VIA AL DONATORE DI SANGUE	1	31040	8-D22B	ANZIANI 1 LIVELLO CAV. SABBIONE-1° PIANO ONIGO PEDEROBBA
8	026056	PEDEROBBA	076	PEDEROBBA: STRUTTURE NON AUTOSUFFICIENTI CAV. SABBIONE	VIA AL DONATORE DI SANGUE	1	31040	8-D235	ANZIANI 2 LIVELLO CAV. SABBIONE ONIGO PEDEROBBA
8	026056	PEDEROBBA	512	Opere Pie d'Onigo - Pederobba	VIA ROMA	77/A	31040	8-D635	CURE PRIMARIE OSPEDALE DI COMUNITA' (ODC) PEDEROBBA
8	026061	POSSAGNO	077	POSSAGNO: CASA AUTOSUFFICIENTI ANZIANI	VIA FRATELLI FORCELLINI	1	31054	8-D026	ANZIANI CASA AUTOSUFFICIENTI PENSIONATO PER ANZIANI POSSAGNO
8	026068	RIESE PIO X	059	RIESE PIO X: SEDE TERRITORIALE	VIA SCHIAVONESCA	13	31039	8-D655	CURE PRIMARIE FARMACI IN DISTRIBUZIONE DIRETTA RIESE
8	026068	RIESE PIO X	059	RIESE PIO X: SEDE TERRITORIALE	VIA SCHIAVONESCA	13	31039	8-D746	PUNTO PRELIEVI RIESE
8	026086	TREVISO	298	Sede Logistica - Magazzino Centrale - Quinto	via dei Brilli	6	31100	8-B500	Magazzino ONLINE
8	026086	TREVISO	298	Sede Logistica - Magazzino Centrale - Quinto	via dei Brilli	6	31100	8-B510	Magazzino ONLINE - ANTIBLASTICI
8	026087	VALDOBBIADENE	053	VALDOBBIADENE: EX GUICCIARDINI	VIA ROMA	38	31049	8-D206	CURE PRIMARIE CONTINUITA ASSISTENZIALE (C.A.) VALDOBBIADENE
8	026087	VALDOBBIADENE	053	VALDOBBIADENE: EX GUICCIARDINI	VIA ROMA	38	31049	8-D229	SALUTE MENTALE COMUNITA' ALLOGGIO ESTENSIVA PAD. FABRIS VALDOBBIADENE
8	026087	VALDOBBIADENE	053	VALDOBBIADENE: EX GUICCIARDINI	VIA ROMA	38	31049	8-D233	ANZIANI 1 LIVELLO RESIDENZA SAN GREGORIO VALDOBBIADENE
8	026087	VALDOBBIADENE	053	VALDOBBIADENE: EX GUICCIARDINI	VIA ROMA	38	31049	8-D236	ANZIANI 2 LIVELLO RESIDENZA SAN GREGORIO VALDOBBIADENE
8	026087	VALDOBBIADENE	053	VALDOBBIADENE: EX GUICCIARDINI	VIA ROMA	38	31049	8-D23A	ANZIANI 1 LIVELLO RESIDENZA SAN GREGORIO-LE RIVE VALDOBBIADENE
8	026087	VALDOBBIADENE	053	VALDOBBIADENE: EX GUICCIARDINI	VIA ROMA	38	31049	8-D23B	ANZIANI 1 LIVELLO RESIDENZA SAN GREGORIO-VALDO VALDOBBIADENE
8	026087	VALDOBBIADENE	053	VALDOBBIADENE: EX GUICCIARDINI	VIA ROMA	38	31049	8-D23C	ANZIANI 1 LIVELLO RESIDENZA SAN GREGORIO-BALCON VALDOBBIADENE
8	026087	VALDOBBIADENE	053	VALDOBBIADENE: EX GUICCIARDINI	VIA ROMA	38	31049	8-D23D	ANZIANI 1 LIVELLO RESIDENZA SAN GREGORIO-CESEN VALDOBBIADENE
8	026087	VALDOBBIADENE	053	VALDOBBIADENE: EX GUICCIARDINI	VIA ROMA	38	31049	8-D23F	CENTRO DI ACCOGLIENZA COVID19 VALDOBBIADENE
8	026087	VALDOBBIADENE	053	VALDOBBIADENE: EX GUICCIARDINI	VIA ROMA	38	31049	8-D23G	COVID HOTEL EX GUICCIARDINI VALDOBBIADENE
8	026087	VALDOBBIADENE	053	VALDOBBIADENE: EX GUICCIARDINI	VIA ROMA	38	31049	8-D23H	EMERGENZA PROFUGHI UCRAINA VALDOBBIADENE
8	026087	VALDOBBIADENE	053	VALDOBBIADENE: EX GUICCIARDINI	VIA ROMA	38	31049	8-D345	CHIRURGIA GENERALE AMBULATORIO SPECIALISTICO VALDOBBIADENE
8	026087	VALDOBBIADENE	053	VALDOBBIADENE: EX GUICCIARDINI	VIA ROMA	38	31049	8-D346	PUNTO PRELIEVI VALDOBBIADENE
8	026087	VALDOBBIADENE	053	VALDOBBIADENE: EX GUICCIARDINI	VIA ROMA	38	31049	8-D349	RADIOLOGIA AMBULATORIO SPECIALISTICO VALDOBBIADENE
8	026087	VALDOBBIADENE	053	VALDOBBIADENE: EX GUICCIARDINI	VIA ROMA	38	31049	8-D350	ORTOPEDIA AMBULATORIO SPECIALISTICO VALDOBBIADENE

	Cod_ Comune Istat	Comune	Sede Reparto_ID	Sede Reparto	Indirizzo	Nr_ Civico	C_A_P_	Reparto_ID	Reparto
8	026087	VALDOBBIADENE	053	VALDOBBIADENE: EX GUICCIARDINI	VIA ROMA	38	31049	8-D352	GINECOLOGIA AMBULATORIO SPECIALISTICO VALDOBBIADENE
8	026087	VALDOBBIADENE	053	VALDOBBIADENE: EX GUICCIARDINI	VIA ROMA	38	31049	8-D358	DIABETOLOGIA AMBULATORIO SPECIALISTICO VALDOBBIADENE
8	026087	VALDOBBIADENE	053	VALDOBBIADENE: EX GUICCIARDINI	VIA ROMA	38	31049	8-D363	OCULISTICA AMBULATORIO SPECIALISTICO VALDOBBIADENE
8	026087	VALDOBBIADENE	053	VALDOBBIADENE: EX GUICCIARDINI	VIA ROMA	38	31049	8-D365	CARDIOLOGIA AMBULATORIO SPECIALISTICO VALDOBBIADENE
8	026087	VALDOBBIADENE	053	VALDOBBIADENE: EX GUICCIARDINI	VIA ROMA	38	31049	8-D366	DERMATOLOGIA AMBULATORIO SPECIALISTICO VALDOBBIADENE
8	026087	VALDOBBIADENE	053	VALDOBBIADENE: EX GUICCIARDINI	VIA ROMA	38	31049	8-D367	ORL AMBULATORIO SPECIALISTICO VALDOBBIADENE
8	026087	VALDOBBIADENE	053	VALDOBBIADENE: EX GUICCIARDINI	VIA ROMA	38	31049	8-D368	ODONTOIATRIA AMBULATORIO SPECIALISTICO VALDOBBIADENE
8	026087	VALDOBBIADENE	053	VALDOBBIADENE: EX GUICCIARDINI	VIA ROMA	38	31049	8-D652	CURE PRIMARIE FARMACI IN DISTRIBUZIONE DIRETTA VALDOBBIADENE
8	026087	VALDOBBIADENE	053	VALDOBBIADENE: EX GUICCIARDINI	VIA ROMA	38	31049	8-D813	SALUTE MENTALE CSM VALDOBBIADENE
8	026087	VALDOBBIADENE	053	VALDOBBIADENE: EX GUICCIARDINI	VIA ROMA	38	31049	8-D81F	SALUTE MENTALE CTRP B PADIGLIONE PIVA VALDOBBIADENE
8	026087	VALDOBBIADENE	053	VALDOBBIADENE: EX GUICCIARDINI	VIA ROMA	38	31049	8-D81N	SALUTE MENTALE COMUNITA' ALLOGGIO ESTENSIVA SAN GIOVANNI VALDOBBIADENE
8	026087	VALDOBBIADENE	053	VALDOBBIADENE: EX GUICCIARDINI	VIA ROMA	38	31049	8-D869	CURE PRIMARIE UNITA' RIABILITATIVA TERRITORIALE ISTITUTI (URT) SAN GREGORIO VALDOBBIADENE
8	026087	VALDOBBIADENE	053	VALDOBBIADENE: EX GUICCIARDINI	VIA ROMA	38	31049	8-D874	IAFC SERVIZIO ETA' EVOLUTIVA VALDOBBIADENE
8	026087	VALDOBBIADENE	053	VALDOBBIADENE: EX GUICCIARDINI	VIA ROMA	38	31049	8-D930	IAFC CONSULTORIO FAMILIARE VALDOBBIADENE
8	026087	VALDOBBIADENE	053	VALDOBBIADENE: EX GUICCIARDINI	VIA ROMA	38	31049	8-K220	COSTI COMUNI EDIFICIO EX GUICCIARDINI VALDOBBIADENE [087.01]
8	026087	VALDOBBIADENE	053	VALDOBBIADENE: EX GUICCIARDINI	VIA ROMA	38	31049	8-L945	AMBULATORI SPECIALISTICI COSTI COMUNI VALDOBBIADENE
8	026087	VALDOBBIADENE	053	VALDOBBIADENE: EX GUICCIARDINI	VIA ROMA	38	31049	8-V140	P.S. MB-SERV.AMBULANZE VB
8	026087	VALDOBBIADENE	053	VALDOBBIADENE: EX GUICCIARDINI	VIA ROMA	38	31049	8-V731	C.U.P.-CASSA VB
8	026087	VALDOBBIADENE	195	VALDOBBIADENE: COMUNITA' ALLOGGIO SALUTE MENTALE LA CASETTA	VIA ROMA	76	31049	8-D817	SALUTE MENTALE COMUNITA' ALLOGGIO BASE LA CASETTA VALDOBBIADENE
8	026087	VALDOBBIADENE	259	VALDOBBIADENE: STRUTTURE ANZIANI SANTO STEFANO VIA ROMA 38/M	VIA ROMA	38/M	31049	8-D23K	ANZIANI 1 LIVELLO RESIDENZA SANTO STEFANO VALDOBBIADENE
8	026087	VALDOBBIADENE	259	VALDOBBIADENE: STRUTTURE ANZIANI SANTO STEFANO VIA ROMA 38/M	VIA ROMA	38/M	31049	8-D23L	ANZIANI 2 LIVELLO RESIDENZA SANTO STEFANO VALDOBBIADENE
8	026087	VALDOBBIADENE	260	VALDOBBIADENE: STRUTTURE ANZIANI SAN PIETRO VIA ROMA 38/N	VIA ROMA	38/N	31049	8-D23M	ANZIANI 1 LIVELLO RESIDENZA SAN PIETRO VALDOBBIADENE
8	026087	VALDOBBIADENE	519	VALDOBBIADENE: CASA AUTOSUFFICIENTI ANZIANI RESIDENZA MENEGHETTI	VIA DEI CAPPUCCINI	2	31049	8-D23E	ANZIANI CASA AUTOSUFFICIENTI MENEGHETTI VALDOBBIADENE
8	026089	VEDELAGO	058	VEDELAGO: SEDE TERRITORIALE	VIA TONIOLO	2	31050	8-D656	CURE PRIMARIE FARMACI IN DISTRIBUZIONE DIRETTA VEDELAGO
8	026089	VEDELAGO	058	VEDELAGO: SEDE TERRITORIALE	VIA TONIOLO	2	31050	8-D745	PUNTO PRELIEVI VEDELAGO
8	026089	VEDELAGO	257	VEDELAGO: CENTRO VACCINALE	VIA FOGAZZARO	8	31050	8-L073	CENTRO VACCINALE COVID 19 VEDELAGO
8	026089	VEDELAGO	518	VEDELAGO: CENTRO SERVIZI ANZIANI VIA TONIOLO 1	VIA TONIOLO	1	31050	8-D623	ANZIANI 1 LIVELLO MONSIGNOR CRICO VEDELAGO
8	026090	VIDOR	588	VIDOR: CENTRO SERVIZI ANZIANI	VIA BANFI	25	31020	8-D225	ANZIANI 1 LIVELLO PER PERSONE ANZIANE OPERE PIE RIUNITE VIDOR
8	026093	VOLPAGO DEL MONTELLO	082	VOLPAGO DEL MONTELLO: STRUTTURE GUIZZO MARSEILLE SELVA	VIA SANTA CROCE	2	31040	8-D421	ANZIANI 1 LIVELLO GUIZZO MARSEILLE SELVA VOLPAGO
8	026093	VOLPAGO DEL MONTELLO	082	VOLPAGO DEL MONTELLO: STRUTTURE GUIZZO MARSEILLE SELVA	VIA SANTA CROCE	2	31040	8-D435	ANZIANI 2 LIVELLO GUIZZO MARSEILLE SELVA VOLPAGO DEL MONTELLO
8	026096	Pieve del Grappa	054	PIEVE DEL GRAPPA: SEDE VIA IV NOVEMBRE CRESPANO	VIA IV NOVEMBRE	30	31017	8-C141	P.S. CR-SERVIZIO AMBULANZE
8	026096	Pieve del Grappa	054	PIEVE DEL GRAPPA: SEDE VIA IV NOVEMBRE CRESPANO	VIA IV NOVEMBRE	30	31017	8-D021	ANZIANI 1 LIVELLO AITA CRESPANO PIEVE DEL GRAPPA
8	026096	Pieve del Grappa	054	PIEVE DEL GRAPPA: SEDE VIA IV NOVEMBRE CRESPANO	VIA IV NOVEMBRE	30	31017	8-D029	ANZIANI 2 LIVELLO AITA CRESPANO PIEVE DEL GRAPPA
8	026096	Pieve del Grappa	054	PIEVE DEL GRAPPA: SEDE VIA IV NOVEMBRE CRESPANO	VIA IV NOVEMBRE	30	31017	8-D150	AMB. CARDIOLOGIA CF-CRESP.
8	026096	Pieve del Grappa	054	PIEVE DEL GRAPPA: SEDE VIA IV NOVEMBRE CRESPANO	VIA IV NOVEMBRE	30	31017	8-D151	GINECOLOGIA AMBULATORIO SPECIALISTICO PIEVE DEL GRAPPA
8	026096	Pieve del Grappa	054	PIEVE DEL GRAPPA: SEDE VIA IV NOVEMBRE CRESPANO	VIA IV NOVEMBRE	30	31017	8-D154	RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE AMBULATORIO SPECIALISTICO PIEVE DEL GRAPPA
8	026096	Pieve del Grappa	054	PIEVE DEL GRAPPA: SEDE VIA IV NOVEMBRE CRESPANO	VIA IV NOVEMBRE	30	31017	8-D155	DIABETOLOGIA AMBULATORIO SPECIALISTICO PIEVE DEL GRAPPA
8	026096	Pieve del Grappa	054	PIEVE DEL GRAPPA: SEDE VIA IV NOVEMBRE CRESPANO	VIA IV NOVEMBRE	30	31017	8-D156	PUNTO PRELIEVI PIEVE DEL GRAPPA
8	026096	Pieve del Grappa	054	PIEVE DEL GRAPPA: SEDE VIA IV NOVEMBRE CRESPANO	VIA IV NOVEMBRE	30	31017	8-D158	CHIRURGIA GENERALE AMBULATORIO SPECIALISTICO PIEVE DEL GRAPPA
8	026096	Pieve del Grappa	054	PIEVE DEL GRAPPA: SEDE VIA IV NOVEMBRE CRESPANO	VIA IV NOVEMBRE	30	31017	8-D159	RADIOLOGIA AMBULATORIO SPECIALISTICO PIEVE DEL GRAPPA
8	026096	Pieve del Grappa	054	PIEVE DEL GRAPPA: SEDE VIA IV NOVEMBRE CRESPANO	VIA IV NOVEMBRE	30	31017	8-D173	OCULISTICA AMBULATORIO SPECIALISTICO PIEVE DEL GRAPPA
8	026096	Pieve del Grappa	054	PIEVE DEL GRAPPA: SEDE VIA IV NOVEMBRE CRESPANO	VIA IV NOVEMBRE	30	31017	8-D641	CURE PRIMARIE MEDICINA DI GRUPPO INTEGRATA (MGI) ALBAMEDICA PIEVE DEL GRAPPA
8	026096	Pieve del Grappa	054	PIEVE DEL GRAPPA: SEDE VIA IV NOVEMBRE CRESPANO	VIA IV NOVEMBRE	30	31017	8-D651	CURE PRIMARIE FARMACI IN DISTRIBUZIONE DIRETTA PIEVE DEL GRAPPA
8	026096	Pieve del Grappa	054	PIEVE DEL GRAPPA: SEDE VIA IV NOVEMBRE CRESPANO	VIA IV NOVEMBRE	30	31017	8-L915	AMBULATORI SPECIALISTICI COSTI COMUNI PIEVE DEL GRAPPA
8	026096	Pieve del Grappa	062	PIEVE DEL GRAPPA: SEDE VIA MONTEGRAPPA CRESPANO	VIA MONTEGRAPPA	17	31017	8-D006	CURE PRIMARIE CONTINUITA ASSISTENZIALE (C.A.) PIEVE DEL GRAPPA
9	026005	BREDA DI PIAVE	206	BREDA DI PIAVE: SEDE TERRITORIALE	VIA TRENTO TRIESTE	28	31030	9-3B30	IAFC SERVIZIO ETA' EVOLUTIVA BREDA
9	026009	CASALE SUL SILE	321	CASALE SUL SILE: STRUTTURE ANZIANI	VIA BONISIOLO	10	31032	9-3A10	ANZIANI 1 LIVELLO COSULICH CASALE
9	026009	CASALE SUL SILE	346	CASALE SUL SILE: POLIAMBULATORIO CASTEL MONTE SALUTE CONSCIO	VIA PESCHIERE	38/L	31032	9-P001	CASTEL MONTE SPECIALISTICA AMBULATORIALE CONSCIO CASALE
9	026009	CASALE SUL SILE	369	CASALE SUL SILE: SEDE TERRITORIALE	VIA FALCONE	3	31032	9-3307	CURE PRIMARIE DOMICILIARI (ADI) CASALE
9	026009	CASALE SUL SILE	369	CASALE SUL SILE: SEDE TERRITORIALE	VIA FALCONE	3	31032	9-3G83	PUNTO PRELIEVI CASALE
9	026010	CASIER	167	CASIER: COVID POINT DOSSON	VIA TARANTELLI		31030	9-4T01	COVID POINT TAMPONI DOSSON DI CASIER
9	026010	CASIER	373	CASIER: CENTRO SERVIZI ANZIANI CASA MIA	VIA IOTTI	1	31030	9-3U49	ANZIANI 1 LIVELLO CASA MIA CASIER
9	026016	CHIARANO	407	CHIARANO: COMUNITA' ALLOGGIO DISABILI LA RONDINE	VIA ROMA	60	31040	9-3U77	DISABILI COMUNITA' ALLOGGIO LA RONDINE CHIARANO
9	026028	FONTANELLE	454	FONTANELLE: SEDE MGI	VIA ROMA	307	31043	9-3M01	CURE PRIMARIE MEDICINA DI GRUPPO INTEGRATA (MGI) FONTANELLE
9	026040	MASERADA SUL PIAVE	239	MASERADA SUL PIAVE: STRUTTURE ANZIANI TRE CARPINI	VIALE CACCIANIGA	4	31052	9-3U31	ANZIANI 1 LIVELLO TRE CARPINI MASERADA
9	026040	MASERADA SUL PIAVE	256	MASERADA SUL PIAVE: SEDE TERRITORIALE	VIA CACCIANIGA	73	31052	9-3S83	PUNTO PRELIEVI MASERADA
9	026041	MEDUNA DI LIVENZA	420	MEDUNA DI LIVENZA: STRUTTURE ANZIANI ANGELA RUSALEN	VIA VECELLIO	6	31040	9-3U65	ANZIANI 1 LIVELLO CASA ALBERGO ANGELA RUSALEN MEDUNA
9	026043	MOGLIANO VENETO	261	MOGLIANO VENETO: STRUTTURE ANZIANI E DISABILI VIA TOMMASINI 10-12	VIA TOMMASINI	10-12	31021	9-3U50	ANZIANI 1 LIVELLO ISTITUTO COSTANTE GRIS MOGLIANO
9	026043	MOGLIANO VENETO	261	MOGLIANO VENETO: STRUTTURE ANZIANI E DISABILI VIA TOMMASINI 10-12	VIA TOMMASINI	10-12	31021	9-3U57	DISABILI RSA NOI CON VOI MOGLIANO
9	026043	MOGLIANO VENETO	301	MOGLIANO VENETO: SEDE TERRITORIALE VIA XXIV MAGGIO	VIA XXIV MAGGIO	33	31021	9-3330	IAFC SERVIZIO ETA' EVOLUTIVA MOGLIANO
9	026043	MOGLIANO VENETO	301	MOGLIANO VENETO: SEDE TERRITORIALE VIA XXIV MAGGIO	VIA XXIV MAGGIO	33	31021	9-3332	IAFC CONSULTORIO FAMILIARE MOGLIANO
9	026043	MOGLIANO VENETO	332	MOGLIANO VENETO: RSA MOCENIGO	VIA TORNÌ	51	31021	9-332C	DISABILI RSA MOCENIGO (POLO DISABILITA') MOGLIANO
9	026043	MOGLIANO VENETO	340	MOGLIANO VENETO: COMUNITA' ALLOGGIO DISABILI CA' DELLE ROSE	VIA DELLE ROSE	43	31021	9-332D	DISABILI COMUNITA' ALLOGGIO CA' DELLE ROSE MOGLIANO
9	026043	MOGLIANO VENETO	342	MOGLIANO VENETO: STRUTTURE SALUTE MENTALE VIA RIMINI	VIA RIMINI	22	31021	9-6P51	SALUTE MENTALE CTRP B VIA RIMINI MOGLIANO
9	026043	MOGLIANO VENETO	344	MOGLIANO VENETO: SEDE MGI	VIA TERRAGLIO	2/A	31021	9-3L01	CURE PRIMARIE MEDICINA DI GRUPPO INTEGRATA (MGI) MOGLIANO
9	026043	MOGLIANO VENETO	345	MOGLIANO VENETO: COMUNITA ALLOGGIO DISABILI CASA BLU E CASA ROSSA	VIA TOMMASINI	11	31021	9-3309	NON AUTOSUFFICIENZA MOGLIANO VIA TOMMASINI
9	026043	MOGLIANO VENETO	345	MOGLIANO VENETO: COMUNITA ALLOGGIO DISABILI CASA BLU E CASA ROSSA	VIA TOMMASINI	11	31021	9-332A	DISABILI COMUNITA' ALLOGGIO CASA ROSSA (POLO DISABILITA') MOGLIANO
9	026043	MOGLIANO VENETO	345	MOGLIANO VENETO: COMUNITA ALLOGGIO DISABILI CASA BLU E CASA ROSSA	VIA TOMMASINI	11	31021	9-332B	DISABILI COMUNITA' ALLOGGIO CASA BLU (POLO DISABILITA') MOGLIANO
9	026043	MOGLIANO VENETO	368	MOGLIANO VENETO: STRUTTURE SALUTE MENTALE VIA SCIESA	VIA SCIESA	32/A	31021	9-3302	CURE PRIMARIE CONTINUITA' ASSISTENZIALE (C.A.) MOGLIANO
9	026043	MOGLIANO VENETO	368	MOGLIANO VENETO: STRUTTURE SALUTE MENTALE VIA SCIESA	VIA SCIESA	32/A	31021	9-3335	SERVIZIO DISABILITA' MOGLIANO
9	026043	MOGLIANO VENETO	368	MOGLIANO VENETO: STRUTTURE SALUTE MENTALE VIA SCIESA	VIA SCIESA	32/A	31021	9-6301	COSTI COMUNI EDIFICIO VIA SCIESA MOGLIANO [043.04]

	Cod_ Comune Istat	Comune	Sede Reparto_ID	Sede Reparto	Indirizzo	Nr_ Civico	C_A_P_	Reparto_ID	Reparto
9	026043	MOGLIANO VENETO	368	MOGLIANO VENETO: STRUTTURE SALUTE MENTALE VIA SCIESA	VIA SCIESA	32/A	31021	9-6303	SALUTE MENTALE CSM MOGLIANO
9	026043	MOGLIANO VENETO	368	MOGLIANO VENETO: STRUTTURE SALUTE MENTALE VIA SCIESA	VIA SCIESA	32/A	31021	9-6304	SALUTE MENTALE TERRITORIALE DISTRIBUZIONE DIRETTA FARMACI MOGLIANO
9	026043	MOGLIANO VENETO	908	MOGLIANO VENETO: STUDIO RADIOLOGICO DI MOGLIANO VENETO	VIA DON BOSCO	31/A	31021	9-P027	STUDIO RADIOLOGICO MOGLIANO SPECIALISTICA AMBULATORIALE DIAGNOSTICA STRUMENTALE MOGLIANO
9	026043	MOGLIANO VENETO	950	MOGLIANO VENETO: POLIAMBULATORIO LOCARNO	VIA MENOTTI	5	31021	9-P032	ALBERTO LOCARNO SPECIALISTICA AMBULATORIALE CLINICA MOGLIANO
9	026043	MOGLIANO VENETO	953	MOGLIANO VENETO: CENTRO DI FISIOKINESITERAPIA UNIMEDICA	VIA ROMA	91/G	31021	9-P030	CENTRO FISIOKINESITERAPIA UNIMEDICA SPECIALISTICA AMBULATORIALE CLINICA MOGLIANO
9	026044	MONASTIER DI TREVISO	322	MONASTIER DI TREVISO: CASA AUTOSUFFICIENTI ANZIANI VILLA DELLE MAGNOLIE	VIA GIOVANNI XXIII	5	31050	9-3287	ANZIANI CASA AUTOSUFFICIENTI VILLA DELLE MAGNOLIE MONASTIER
9	026044	MONASTIER DI TREVISO	347	MONASTIER DI TREVISO: STRUTTURE ANZIANI VILLA DELLE MAGNOLIE	VIA GIOVANNI XXIII	9	31050	9-3U51	ANZIANI 1 LIVELLO VILLA DELLE MAGNOLIE MONASTIER
9	026044	MONASTIER DI TREVISO	902	MONASTIER DI TREVISO: CASA DI CURA GIOVANNI XXIII	VIA GIOVANNI XXIII	7	31050	9-3004	CASA DI CURA GIOVANNI XXIII DISTRIBUZIONE DIRETTA MONASTIER
9	026044	MONASTIER DI TREVISO	902	MONASTIER DI TREVISO: CASA DI CURA GIOVANNI XXIII	VIA GIOVANNI XXIII	7	31050	9-4G01	CENTRO VACCINALE COVID19 CASA DI CURA GIOVANNI XXIII MONASTIER
9	026044	MONASTIER DI TREVISO	902	MONASTIER DI TREVISO: CASA DI CURA GIOVANNI XXIII	VIA GIOVANNI XXIII	7	31050	9-P016	GIOVANNI XXIII SPECIALISTICA AMBULATORIALE CLINICA MONASTIER
9	026044	MONASTIER DI TREVISO	902	MONASTIER DI TREVISO: CASA DI CURA GIOVANNI XXIII	VIA GIOVANNI XXIII	7	31050	9-P023	GIOVANNI XXIII SPECIALISTICA AMBULATORIALE DIAGNOSTICA STRUMENTALE MONASTIER
9	026044	MONASTIER DI TREVISO	902	MONASTIER DI TREVISO: CASA DI CURA GIOVANNI XXIII	VIA GIOVANNI XXIII	7	31050	9-P024	GIOVANNI XXIII SPECIALISTICA AMBULATORIALE LABORATORIO MONASTIER
9	026044	MONASTIER DI TREVISO	902	MONASTIER DI TREVISO: CASA DI CURA GIOVANNI XXIII	VIA GIOVANNI XXIII	7	31050	9-P025	GIOVANNI XXIII DEGENZA MONASTIER
9	026049	MOTTA DI LIVENZA	403	MOTTA DI LIVENZA: SEDE TERRITORIALE	PIAZZALE MADONNA	4	31045	9-340C	CURE PRIMARIE UNITA SPECIALE CONTINUITA ASSISTENZIALE (C.A. USCA) COVID 19 MOTTA
9	026049	MOTTA DI LIVENZA	403	MOTTA DI LIVENZA: SEDE TERRITORIALE	PIAZZALE MADONNA	4	31045	9-3T32	IAFC CONSULTORIO FAMILIARE MOTTA
9	026049	MOTTA DI LIVENZA	419	MOTTA DI LIVENZA: STRUTTURE ANZIANI TOMITANO-BOCCASSIN	VIA CIGANA	6	31045	9-3U66	ANZIANI 1 LIVELLO TOMITANO-BOCCASSIN MOTTA
9	026049	MOTTA DI LIVENZA	426	MOTTA DI LIVENZA: GRUPPO APPARTAMENTO DISABILI LA META	PIAZZETTA LUCCHESI	2	31045	9-3U83	DISABILI GRUPPO APPARTAMENTO LA META MOTTA
9	026049	MOTTA DI LIVENZA	455	MOTTA DI LIVENZA: SEDE MGI	VIA PADRE BELLO	3	31045	9-3N01	CURE PRIMARIE MEDICINA DI GRUPPO INTEGRATA (MGI) MOTTA
9	026049	MOTTA DI LIVENZA	904	MOTTA DI LIVENZA: ORAS	VIA PADRE BELLO	3/C	31045	9-3I83	PUNTO PRELIEVI MOTTA
9	026049	MOTTA DI LIVENZA	904	MOTTA DI LIVENZA: ORAS	VIA PADRE BELLO	3/C	31045	9-3L32	SCREENING MAMMOGRAFICO MOTTA
9	026049	MOTTA DI LIVENZA	904	MOTTA DI LIVENZA: ORAS	VIA PADRE BELLO	3/C	31045	9-P034	ORAS SPECIALISTICA AMBULATORIALE CLINICA MOTTA
9	026049	MOTTA DI LIVENZA	904	MOTTA DI LIVENZA: ORAS	VIA PADRE BELLO	3/C	31045	9-P035	ORAS SPECIALISTICA AMBULATORIALE DIAGNOSTICA STRUMENTALE MOTTA
9	026049	MOTTA DI LIVENZA	904	MOTTA DI LIVENZA: ORAS	VIA PADRE BELLO	3/C	31045	9-P037	ORAS DEGENZA MOTTA
9	026051	ODERZO	170	ODERZO: STRUTTURE DISABILI IL MOSAICO	VIA PIGOZZI	12	31046	9-3442	DISABILI CENTRO DIURNO IL MOSAICO ODERZO
9	026051	ODERZO	170	ODERZO: STRUTTURE DISABILI IL MOSAICO	VIA PIGOZZI	12	31046	9-3U78	DISABILI COMUNITA' ALLOGGIO IL MOSAICO ODERZO
9	026051	ODERZO	196	ODERZO: CENTRO VACCINALE FORO BOARIO	VIA MAZZINI	27	31046	9-4Z01	CENTRO VACCINALE COVID19 FORO BOARIO ODERZO
9	026051	ODERZO	401	ODERZO: SEDE TERRITORIALE	VIA MANIN	46	31046	9-3407	CURE PRIMARIE DOMICILIARI (ADI) ODERZO
9	026051	ODERZO	401	ODERZO: SEDE TERRITORIALE	VIA MANIN	46	31046	9-3409	NON AUTOSUFFICIENZA ODERZO
9	026051	ODERZO	401	ODERZO: SEDE TERRITORIALE	VIA MANIN	46	31046	9-3430	IAFC SERVIZIO ETA' EVOLUTIVA ODERZO
9	026051	ODERZO	401	ODERZO: SEDE TERRITORIALE	VIA MANIN	46	31046	9-3432	IAFC CONSULTORIO FAMILIARE ODERZO
9	026051	ODERZO	401	ODERZO: SEDE TERRITORIALE	VIA MANIN	46	31046	9-3435	SERVIZIO DISABILITA' ODERZO
9	026051	ODERZO	401	ODERZO: SEDE TERRITORIALE	VIA MANIN	46	31046	9-3451	SERVIZIO DIPENDENZE ODERZO
9	026051	ODERZO	401	ODERZO: SEDE TERRITORIALE	VIA MANIN	46	31046	9-3A39	IAFC DIREZIONE ODERZO
9	026051	ODERZO	411	Oderzo: Poliambulatorio	via Luzzati	33	31046	9-3001	Attività Specialistica: Cardiologia - Erogazione diretta di farmaci
9	026051	ODERZO	411	Oderzo: Poliambulatorio	via Luzzati	33	31046	9-3003	Attività Specialistica: Endocrinologia - Erogazione diretta di farmaci
9	026051	ODERZO	411	Oderzo: Poliambulatorio	via Luzzati	33	31046	9-3005	Attività Specialistica: Neurologia - Erogazione diretta di farmaci
9	026051	ODERZO	411	Oderzo: Poliambulatorio	via Luzzati	33	31046	9-3007	Attività Specialistica: Reumatologia - Erogazione diretta di farmaci
9	026051	ODERZO	411	Oderzo: Poliambulatorio	via Luzzati	33	31046	9-3191	Attività Specialistica: magazzino farmaceutico Oderzo (provvisorio)
9	026051	ODERZO	416	Oderzo: punto "Covid drive in" c/o Foro Boario	Via Postumia di Camino	1	31046	9-4U01	COVID POINT TAMPONI FORO BOARIO ODERZO
9	026051	ODERZO	417	ODERZO: STRUTTURE OTELLO DAL MONEGO VIA LUZZATTI 30	VIA LUZZATTI	30	31046	9-3447	STATI VEGETATIVI PERMANENTI OTELLO DAL MONEGO ODERZO
9	026051	ODERZO	417	ODERZO: STRUTTURE OTELLO DAL MONEGO VIA LUZZATTI 30	VIA LUZZATTI	30	31046	9-3U67	ANZIANI 1 LIVELLO OTELLO DAL MONEGO ODERZO
9	026051	ODERZO	417	ODERZO: STRUTTURE OTELLO DAL MONEGO VIA LUZZATTI 30	VIA LUZZATTI	30	31046	9-3U86	ANZIANI 2 LIVELLO DON OTELLO DAL MONEGO ODERZO
9	026051	ODERZO	418	ODERZO: STRUTTURE ANZIANI ARTURO E IRMA SIMONETTI	PIAZZALE DELLA VITTORIA	4	31046	9-3U68	ANZIANI 1 LIVELLO ARTURO E IRMA SIMONETTI ODERZO
9	026051	ODERZO	430	ODERZO: STRUTTURE ANZIANI VIA LUZZATTI 33	VIA LUZZATTI	33	31046	9-3U87	ANZIANI 2 LIVELLO SEDE AMMINISTRATIVA ODERZO
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-1156	ONCOLOGIA OD: AMBULATORIO SPECIALISTICO
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-1164	ONCOLOGIA OD: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-1169	ONCOLOGIA OD: EQUIPE E COSTI COMUNI
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-1273	ATTIVITA RIABILITATIVE TERRITORIALI E DOMICILIARI OD
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-2508	UROLOGIA OD: AMBULATORIO SPECIALISTICO
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-260A	CHIRURGIA PLASTICA OD: AMBULATORIO SPECIALISTICO
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-3402	CURE PRIMARIE CONTINUITA' ASSISTENZIALE (C.A.) OD
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-5480	COSTI COMUNI EDIFICIO OSPEDALE OD [051.01]
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-6403	SALUTE MENTALE CSM ODERZO
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-6404	SALUTE MENTALE TERRITORIALE DISTRIBUZIONE DIRETTA FARMACI ODERZO
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-6411	SALUTE MENTALE CENTRO DIURNO IL PORTO ODERZO
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-6470	SERVIZIO PSICHIATRICO DIAGNOSI CURA OD: RICOVERO DIURNO
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-656B	FARMACIA OD: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-7030	SERVIZI AMMINISTRATIVI TERRITORIALI ODERZO
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-7311	Servizio Economato: Logistica
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-731B	ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA OD
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-802	DIREZIONE SANITARIA - SEDI DI ODERZO/MOTTA L.
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-805	PRONTO SOCCORSO - ODERZO
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-807	CHIRURGIA - ODERZO
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-8074	CHIRURGIA GENERALE OD: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-8076	CHIRURGIA GENERALE OD: SALA OPERATORIA
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-810	CENTRO ANTIDIABETICO (C.A.D.) - ODERZO
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-812	ENDOSCOPIA DIGESTIVA - ODERZO
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-813	OBITORIO SEDI DI - ODERZO
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-814	LABORATORIO ANALISI - ODERZO
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-816	MEDICINA - ODERZO

	Cod_ Comune Istat	Comune	Sede Reparto_ID	Sede Reparto	Indirizzo	Nr_ Civico	C_A_P_	Reparto_ID	Reparto
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-8163	MEDICINA GENERALE OD: RICOVERO DIURNO
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-8164	MEDICINA GENERALE OD: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-8165	MEDICINA GENERALE OD: AMBULATORIO SPECIALISTICO
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-817	EMODIALISI - ODERZO
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-818	ORTOPEDIA - ODERZO
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-8183	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA OD: RICOVERO DIURNO
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-8184	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA OD: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-8186	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA OD: SALA OPERATORIA
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-819	SALA GESSI - ODERZO
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-824	RADIOLOGIA - ODERZO
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-8269	MEDICINA GENERALE OD: EQUIPE E COSTI COMUNI
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-8306	Servizio di Anestesia e Rianimazione Oderzo: attività operatoria
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-8308	Servizio di Anestesia e Rianimazione Oderzo: blocco operatorio
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-8309	ANESTESIA E RIANIMAZIONE OD: EQUIPE E COSTI COMUNI
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-833	RIANIMAZIONE - ODERZO
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-8331	TERAPIA INTENSIVA ODERZO: RICOVERO ORDINARIO
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-838	SERVIZIO CENTRALIZZATO DI DAY SURGERY - ODERZO
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-852	OCULISTICA: DEGENZE - ODERZO
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-8525	OCULISTICA OD: AMBULATORIO SPECIALISTICO
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-8526	OCULISTICA OD: SALA OPERATORIA
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-8534	PRONTO SOCCORSO OD: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-858	AMBULATORIO OCULISTICO - ODERZO
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-8701	OSTETRICA E GINECOLOGIA OD: RICOVERO ORDINARIO
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-8704	PROCREAZIONE MEDICALMENTE ASSISTITA OD: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-871	SALA PARTO - ODERZO
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-8729	PROCREAZIONE MEDICALMENTE ASSISTITA OD: EQUIPE E COSTI COMUNI
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-873	GINECOLOGIA DEGENZE- ODERZO
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-8734	GINECOLOGIA OD: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-8736	OSTETRICA E GINECOLOGIA OD: SALA OPERATORIA
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-874	PEDIATRIA E PATOLOGIA NEONATALE ODERZO
9	026051	ODERZO	480	ODERZO: OSPEDALE	VIA LUZZATTI	45	31046	9-8744	PEDIATRIA OD: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026051	ODERZO	981	ODERZO: ASSOCIAZIONE LA NOSTRA FAMIGLIA	VIA DON MONZA	1	31046	9-P004	LA NOSTRA FAMIGLIA RIABILITAZIONE EX ART.26 L.833/78 AMBULATORIALE ODERZO
9	026051	ODERZO	981	ODERZO: ASSOCIAZIONE LA NOSTRA FAMIGLIA	VIA DON MONZA	1	31046	9-P007	LA NOSTRA FAMIGLIA RIABILITAZIONE EX ART.26 L.833/78 SEMIRESIDENZIALE ODERZO
9	026052	ORMELLE	457	ORMELLE: STRUTTURE ANZIANI CASA LUIGI E AUGUSTA	VIA NEGRISIA	24/E	31024	9-3U70	ANZIANI 1 LIVELLO CASA LUIGI E AUGUSTA ORMELLE
9	026052	ORMELLE	457	ORMELLE: STRUTTURE ANZIANI CASA LUIGI E AUGUSTA	VIA NEGRISIA	24/E	31024	9-4L01	CENTRO VACCINALE COVID19 CASA LUIGI E AUGUSTA ORMELLE
9	026055	PAESE	202	PAESE: SEDE TERRITORIALE PADERNELLO	VIA LA MOTTA	4	31038	9-3209	NON AUTOSUFFICIENZA PADERNELLO PAESE
9	026055	PAESE	202	PAESE: SEDE TERRITORIALE PADERNELLO	VIA LA MOTTA	4	31038	9-3230	IAFC SERVIZIO ETA' EVOLUTIVA PADERNELLO PAESE
9	026055	PAESE	202	PAESE: SEDE TERRITORIALE PADERNELLO	VIA LA MOTTA	4	31038	9-3235	SERVIZIO DISABILITA' PADERNELLO PAESE
9	026055	PAESE	202	PAESE: SEDE TERRITORIALE PADERNELLO	VIA LA MOTTA	4	31038	9-7511	SERVIZIO INTEGRAZIONE LAVORATIVA (SIL) PADERNELLO PAESE
9	026055	PAESE	207	PAESE: SEDE CONTINUITA' ASSISTENZIALE	VIA SAN LUCA	1	31038	9-3202	CURE PRIMARIE CONTINUITA ASSISTENZIALE (C.A.) PAESE
9	026055	PAESE	208	PAESE: STRUTTURE DISABILI LA CASCINA	VIA MONTELLO	46	31038	9-3241	DISABILI CENTRO DIURNO LA CASCINA PAESE
9	026055	PAESE	208	PAESE: STRUTTURE DISABILI LA CASCINA	VIA MONTELLO	46	31038	9-3245	DISABILI COMUNITA' ALLOGGIO CON LABORATORIO DIURNO LA CASCINA PAESE
9	026055	PAESE	210	PAESE: CENTRO DIURNO DISABILI AMICA LUNA CASTAGNOLE	VIA SAN PIO X	14/A	31038	9-3243	DISABILI CENTRO DIURNO AMICA LUNA CASTAGNOLE PAESE
9	026055	PAESE	227	PAESE: STRUTTURE ANZIANI	VIA TRIESTE	2	31038	9-3U32	ANZIANI 1 LIVELLO CASA ALLOGGIO E CENTRO DIURNO PAESE
9	026058	PONTE DI PIAVE	337	PONTE DI PIAVE: COMUNITA' ALLOGGIO DISABILI CASA LE NUVOLE	VIA DI MEZZO	65	31047	9-3426	DISABILI COMUNITA' ALLOGGIO CASA LE NUVOLE PONTE
9	026058	PONTE DI PIAVE	421	PONTE DI PIAVE: STRUTTURE ANZIANI GIANNI MARIN	VIA TOMMASEO	7	31047	9-3U71	ANZIANI 1 LIVELLO GIANNI MARIN PONTE
9	026059	PONZANO VENETO	224	PONZANO VENETO: SEDE MGI	VIA DEI FANTI	24/A	31050	9-3G01	CURE PRIMARIE MEDICINA DI GRUPPO INTEGRATA (MGI) PONZANO
9	026059	PONZANO VENETO	254	PONZANO VENETO: CANILE SANITARIO	VIA FOSSA	1/A	31050	9-4701	SERVIZIO VETER. SANITA' ANIMALE CANILE PONZANO
9	026062	POVEGLIANO	209	POVEGLIANO: CENTRO DIURNO DISABILI SCACCIAPENSIERI SANTANDRA'	VIA FRATELLI BANDIERA	15	31050	9-3242	DISABILI CENTRO DIURNO SCACCIAPENSIERI POVEGLIANO
9	026063	PREGANZIOL	371	PREGANZIOL: EX PIME	VIA TERRAGLIO	58	31022	9-320C	SERVIZIO DISABILITA' PREGANZIOL
9	026063	PREGANZIOL	371	PREGANZIOL: EX PIME	VIA TERRAGLIO	58	31022	9-5006	COSTI COMUNI EDIFICIO EX PIME PREGANZIOL [063.04]
9	026063	PREGANZIOL	371	PREGANZIOL: EX PIME	VIA TERRAGLIO	58	31022	9-7039	Servizi Amministrativi Territoriali: costi comuni
9	026063	PREGANZIOL	371	PREGANZIOL: EX PIME	VIA TERRAGLIO	58	31022	9-7329	CONTABILITA' E BILANCIO PREGANZIOL
9	026063	PREGANZIOL	371	PREGANZIOL: EX PIME	VIA TERRAGLIO	58	31022	9-7500	SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI PREGANZIOL
9	026063	PREGANZIOL	371	PREGANZIOL: EX PIME	VIA TERRAGLIO	58	31022	9-7522	NON AUTOSUFFICIENZA PREGANZIOL
9	026063	PREGANZIOL	372	PREGANZIOL: SEDE TERRITORIALE VIA PALLADIO	VIA PALLADIO	36	31022	9-3H83	PUNTO PRELIEVI PREGANZIOL
9	026063	PREGANZIOL	372	PREGANZIOL: SEDE TERRITORIALE VIA PALLADIO	VIA PALLADIO	36	31022	9-3P32	IAFC CONSULTORIO FAMILIARE PREGANZIOL
9	026063	PREGANZIOL	903	PREGANZIOL: CASA DI CURA PARK VILLA NAPOLEON	VIA TERRAGLIO	439-441	31022	9-P021	PARK VILLA NAPOLEON DEGENZA PREGANZIOL
9	026063	PREGANZIOL	903	PREGANZIOL: CASA DI CURA PARK VILLA NAPOLEON	VIA TERRAGLIO	439-441	31022	9-P022	PARK VILLA NAPOLEON SPECIALISTICA AMBULATORIALE CLINICA PREGANZIOL
9	026064	QUINTO DI TREVISO	204	QUINTO DI TREVISO: SEDE TERRITORIALE	VIA MANZONI	3	31055	9-3Q32	IAFC CONSULTORIO FAMILIARE QUINTO
9	026069	RONCADE	306	RONCADE: SEDE TERRITORIALE VIA SAN ROCCO	VIA SAN ROCCO	8	31056	9-3R32	IAFC CONSULTORIO FAMILIARE RONCADE
9	026069	RONCADE	310	RONCADE: CENTRO DIURNO DISABILI LE GINESTRE	VIA VECELLIO	6	31056	9-3341	DISABILI CENTRO DIURNO LE GINESTRE RONCADE
9	026069	RONCADE	329	RONCADE: CENTRO SERVIZI ANZIANI CITTA' DI RONCADE	VIA SELVATICO	17	31056	9-3U52	ANZIANI 1 LIVELLO CITTA' DI RONCADE RONCADE
9	026069	RONCADE	366	RONCADE: SEDE TERRITORIALE VIA D'ANNUNZIO BIANCADE	VIA D'ANNUNZIO	37/B	31056	9-3C30	IAFC SERVIZIO ETA' EVOLUTIVA BIANCADE RONCADE
9	026071	SAN BIAGIO DI CALLALTA	111	SAN BIAGIO DI CALLALTA: CENTRO DIURNO DISABILI SAN MARTINO	VIA PRA' ROVERI	1	31048	9-3140	DISABILI CENTRO DIURNO SAN MARTINO SAN BIAGIO
9	026071	SAN BIAGIO DI CALLALTA	119	SAN BIAGIO DI CALLALTA: SEDE TERRITORIALE	PIAZZA TOBAGI	3	31048	9-312C	CURE PRIMARIE UNITA SPECIALE CONTINUITA ASSISTENZIALE (C.A. USCA) COVID 19 SAN BIAGIO
9	026074	SAN POLO DI PIAVE	406	SAN POLO DI PIAVE: SEDE TERRITORIALE	PIAZZA PADRE D'AVIANO	7	31020	9-3M83	PUNTO PRELIEVI SAN POLO
9	026074	SAN POLO DI PIAVE	422	SAN POLO DI PIAVE: STRUTTURE ANZIANI VILLA VITTORIA	VICOLO DONATORI DEL SANGUE	2	31020	9-3U72	ANZIANI 1 LIVELLO VILLA VITTORIA SAN POLO
9	026081	SILEA	112	SILEA: CENTRO DIURNO DISABILI CENTRO GIOVANI E SEDE TERRITORIALE	VIA DON MINZONI	16	31057	9-1272	ATTIVITA RIABILITATIVE TERRITORIALI E DOMICILIARI SILEA
9	026081	SILEA	112	SILEA: CENTRO DIURNO DISABILI CENTRO GIOVANI E SEDE TERRITORIALE	VIA DON MINZONI	16	31057	9-3143	DISABILI CENTRO DIURNO CENTRO GIOVANI SILEA
9	026081	SILEA	123	SILEA: APPARTAMENTO VIA FRIULI	VIA FRIULI	12	31057	9-6123	SALUTE MENTALE RESIDENZIALITA' EMERGENZA SOCIALE APPARTAMENTO VIA FRIULI SILEA

	Cod_ Comune Istat	Comune	Sede Reparto_ID	Sede Reparto	Indirizzo	Nr_ Civico	C_A_P_	Reparto_ID	Reparto
9	026081	SILEA	149	SILEA: STRUTTURE ANZIANI	VIALE DELLA LIBERTA'	22	31057	9-3U01	ANZIANI 1 LIVELLO CASA PER ANZIANI DI SILEA SILEA
9	026082	SPRESIANO	205	SPRESIANO: SEDE TERRITORIALE	VIA DEI GIUSEPPINI	25/A	31027	9-3S30	IAFC SERVIZIO ETA' EVOLUTIVA SPRESIANO
9	026082	SPRESIANO	205	SPRESIANO: SEDE TERRITORIALE	VIA DEI GIUSEPPINI	25/A	31027	9-401S	SISP SPRESIANO SERVIZIO VACCINAZIONI
9	026082	SPRESIANO	221	SPRESIANO: COMUNITA' ALLOGGIO DISABILI BAMBU'	VIA LAZZARIS	74	31027	9-342A	DISABILI COMUNITA' ALLOGGIO BAMBU' SPRESIANO
9	026082	SPRESIANO	226	SPRESIANO: SEDE CONTINUITA' ASSISTENZIALE	VIA DEI GIUSEPPINI	25/B	31027	9-3127	CURE PRIMARIE CONTINUITA' ASSISTENZIALE (C.A.) SPRESIANO
9	026082	SPRESIANO	230	SPRESIANO: CENTRO SERVIZI ANZIANI VILLA TOMASI	VIA NAZIONALE	10	31027	9-3U34	ANZIANI 1 LIVELLO VILLA TOMASI SPRESIANO
9	026086	TREVISO	101	TREVISO: SEDE TERRITORIALE VIA MONTELLO	VIA MONTELLO	4/C	31100	9-3130	IAFC SERVIZIO ETA' EVOLUTIVA TREVISO
9	026086	TREVISO	101	TREVISO: SEDE TERRITORIALE VIA MONTELLO	VIA MONTELLO	4/C	31100	9-3132	IAFC CONSULTORIO FAMILIARE TREVISO
9	026086	TREVISO	102	TREVISO: SEDE TERRITORIALE VIA BISCARO	VIA BISCARO	35	31100	9-1131	CENTRO DISTURBI COGNITIVI E DEMENZE AMBULATORIO SPECIALISTICO TREVISO - VIA BISCARO
9	026086	TREVISO	102	TREVISO: SEDE TERRITORIALE VIA BISCARO	VIA BISCARO	35	31100	9-3009	ALLERGOLOGIA DISTRIBUZIONE DIRETTA TREVISO - VIA BISCARO
9	026086	TREVISO	102	TREVISO: SEDE TERRITORIALE VIA BISCARO	VIA BISCARO	35	31100	9-3010	ANGIOLOGIA DISTRIBUZIONE DIRETTA TREVISO - VIA BISCARO
9	026086	TREVISO	102	TREVISO: SEDE TERRITORIALE VIA BISCARO	VIA BISCARO	35	31100	9-3103	CURE PRIMARIE ASSISTENZA FARMACEUTICA TREVISO
9	026086	TREVISO	102	TREVISO: SEDE TERRITORIALE VIA BISCARO	VIA BISCARO	35	31100	9-3107	CURE PRIMARIE DOMICILIARI (ADI) TREVISO
9	026086	TREVISO	102	TREVISO: SEDE TERRITORIALE VIA BISCARO	VIA BISCARO	35	31100	9-3118	CURE PALLIATIVE DOMICILIARI TREVISO
9	026086	TREVISO	102	TREVISO: SEDE TERRITORIALE VIA BISCARO	VIA BISCARO	35	31100	9-3135	SERVIZIO DISABILITA' TREVISO
9	026086	TREVISO	102	TREVISO: SEDE TERRITORIALE VIA BISCARO	VIA BISCARO	35	31100	9-3161	ALLERGOLOGIA AMBULATORIO SPECIALISTICO TREVISO - VIA BISCARO
9	026086	TREVISO	102	TREVISO: SEDE TERRITORIALE VIA BISCARO	VIA BISCARO	35	31100	9-3164	CARDIOLOGIA AMBULATORIO SPECIALISTICO TREVISO - VIA BISCARO
9	026086	TREVISO	102	TREVISO: SEDE TERRITORIALE VIA BISCARO	VIA BISCARO	35	31100	9-3165	CHIRURGIA GENERALE AMBULATORIO SPECIALISTICO TREVISO - VIA BISCARO
9	026086	TREVISO	102	TREVISO: SEDE TERRITORIALE VIA BISCARO	VIA BISCARO	35	31100	9-3168	FISIOPATOLOGIA RIPRODUZIONE UMANA AMBULATORIO SPECIALISTICO TREVISO - VIA BISCARO
9	026086	TREVISO	102	TREVISO: SEDE TERRITORIALE VIA BISCARO	VIA BISCARO	35	31100	9-3169	ENDOCRINOLOGIA AMBULATORIO SPECIALISTICO TREVISO - VIA BISCARO
9	026086	TREVISO	102	TREVISO: SEDE TERRITORIALE VIA BISCARO	VIA BISCARO	35	31100	9-3172	OCULISTICA AMBULATORIO SPECIALISTICO TREVISO - VIA BISCARO
9	026086	TREVISO	102	TREVISO: SEDE TERRITORIALE VIA BISCARO	VIA BISCARO	35	31100	9-3175	OSTETRICA E GINECOLOGIA AMBULATORIO SPECIALISTICO TREVISO - VIA BISCARO
9	026086	TREVISO	102	TREVISO: SEDE TERRITORIALE VIA BISCARO	VIA BISCARO	35	31100	9-3176	OTORINOLARINGOIATRIA AMBULATORIO SPECIALISTICO TREVISO - VIA BISCARO
9	026086	TREVISO	102	TREVISO: SEDE TERRITORIALE VIA BISCARO	VIA BISCARO	35	31100	9-3183	PUNTO PRELIEVI TREVISO - VIA BISCARO
9	026086	TREVISO	102	TREVISO: SEDE TERRITORIALE VIA BISCARO	VIA BISCARO	35	31100	9-3189	AMBULATORI SPECIALISTICI COSTI COMUNI TV - VIA BISCARO
9	026086	TREVISO	102	TREVISO: SEDE TERRITORIALE VIA BISCARO	VIA BISCARO	35	31100	9-318G	ODONTOSTOMATOLOGIA PEDIATRICA TV: AMBULATORIO - VIA BISCARO
9	026086	TREVISO	102	TREVISO: SEDE TERRITORIALE VIA BISCARO	VIA BISCARO	35	31100	9-3190	AMBULATORI SPECIALISTICI COSTI COMUNI TV - VIA BISCARO
9	026086	TREVISO	102	TREVISO: SEDE TERRITORIALE VIA BISCARO	VIA BISCARO	35	31100	9-7524	NON AUTOSUFFICIENZA TREVISO
9	026086	TREVISO	102	TREVISO: SEDE TERRITORIALE VIA BISCARO	VIA BISCARO	35	31100	9-P009	ORAS SPECIALISTICA AMBULATORIALE CLINICA TREVISO - VIA BISCARO
9	026086	TREVISO	102	TREVISO: SEDE TERRITORIALE VIA BISCARO	VIA BISCARO	35	31100	9-P010	ORAS SPECIALISTICA AMBULATORIALE DIAGNOSTICA STRUMENTALE TREVISO - VIA BISCARO
9	026086	TREVISO	103	TREVISO: PALAZZO MORETTI	VIA ISOLA DI MEZZO	37	31100	9-3100	DIREZIONE DISTRETTO TREVISO SUD - PALAZZO MORETTI TREVISO
9	026086	TREVISO	103	TREVISO: PALAZZO MORETTI	VIA ISOLA DI MEZZO	37	31100	9-3134	IAFC EQUIPE EDUCATORI PALAZZO MORETTI TREVISO
9	026086	TREVISO	107	TREVISO: GRUPPO APPARTAMENTO DISABILI IL MOLINETTO	VICOLO MOLINETTO	3	31100	9-3145	DISABILI GRUPPO APPARTAMENTO IL MOLINETTO TREVISO
9	026086	TREVISO	108	TREVISO: GRUPPO APPARTAMENTO DISABILI BIXIO	VIALE BIXIO	31	31100	9-3144	DISABILI GRUPPO APPARTAMENTO BIXIO TREVISO
9	026086	TREVISO	109	TREVISO: CENTRO DIURNO DISABILI PETER PAN	VIA LANCIERI DI NOVARA	27	31100	9-3142	DISABILI CENTRO DIURNO PETER PAN TREVISO
9	026086	TREVISO	110	TREVISO: CENTRO DIURNO DISABILI IL PRATO	VIA BERNARDI	14	31100	9-3141	DISABILI CENTRO DIURNO IL PRATO TREVISO
9	026086	TREVISO	113	TREVISO: VILLA DAL BO'	VIA FELTRINA	3-5-7	31100	9-3151	SERVIZIO DIPENDENZE VILLA DAL BO' TREVISO
9	026086	TREVISO	115	TREVISO: CASA CIRCONDARIALE	VIA SANTA BONA NUOVA	5/B	31100	9-3128	CURE PRIMARIE CONTINUITA' ASSISTENZIALE SANITA' PENITENZIARIA (C.A.) TREVISO
9	026086	TREVISO	115	TREVISO: CASA CIRCONDARIALE	VIA SANTA BONA NUOVA	5/B	31100	9-3159	SANITA' PENITENZIARIA TV
9	026086	TREVISO	118	TREVISO: CASA CALAMAI	VIA VENIER	42	31100	9-6101	SALUTE MENTALE COSTI COMUNI EDIFICIO CASA CALAMAI TREVISO
9	026086	TREVISO	118	TREVISO: CASA CALAMAI	VIA VENIER	42	31100	9-6103	SALUTE MENTALE CSM TREVISO
9	026086	TREVISO	118	TREVISO: CASA CALAMAI	VIA VENIER	42	31100	9-6104	SALUTE MENTALE TERRITORIALE DISTRIBUZIONE DIRETTA FARMACI TREVISO
9	026086	TREVISO	121	TREVISO: APPARTAMENTO VIA TIEPOLO	VIA TIEPOLO	25	31100	9-6121	SALUTE MENTALE RESIDENZIALITA' EMERGENZA SOCIALE APPARTAMENTO VIA TIEPOLO TREVISO
9	026086	TREVISO	122	TREVISO: APPARTAMENTO VIA DOGALI	VIA DOGALI	8	31100	9-6122	SALUTE MENTALE RESIDENZIALITA' EMERGENZA SOCIALE APPARTAMENTO VIA DOGALI TREVISO
9	026086	TREVISO	127	TREVISO: APPARTAMENTO VIA FOSCARINI	VIA FOSCARINI	21/A	31100	9-6124	SALUTE MENTALE RESIDENZIALITA' EMERGENZA SOCIALE APPARTAMENTO VIA FOSCARINI TREVISO
9	026086	TREVISO	130	TREVISO: CTRP SALUTE MENTALE VIA CAL DI BREDA	VIA CAL DI BREDA	108	31100	9-6221	SALUTE MENTALE CTRP A CAL DI BREDA TREVISO
9	026086	TREVISO	139	TREVISO: STRUTTURE NON AUTOSUFFICIENTI ISTITUTO GIUSEPPE MENEGAZZI	VIA NOALESE	40	31100	9-3U02	ANZIANI 1 LIVELLO ISTITUTO GIUSEPPE MENEGAZZI TREVISO
9	026086	TREVISO	140	TREVISO: STRUTTURE ANZIANI ROSA ZALIVANI	VIALE IV NOVEMBRE	27	31100	9-3U03	ANZIANI 1 LIVELLO ROSA ZALIVANI TREVISO
9	026086	TREVISO	141	TREVISO: STRUTTURE NON AUTOSUFFICIENTI CITTA' DI TREVISO	VIA DI FULVIO	2	31100	9-3U04	ANZIANI 1 LIVELLO RESIDENZE CITTA' DI TREVISO TREVISO
9	026086	TREVISO	142	TREVISO: STRUTTURE ANZIANI CASA ALBERGO SALCE	VIALE III ARMATA	4	31100	9-3284	ANZIANI CASA AUTOSUFFICIENTI CASA ALBERGO SALCE TREVISO
9	026086	TREVISO	142	TREVISO: STRUTTURE ANZIANI CASA ALBERGO SALCE	VIALE III ARMATA	4	31100	9-3U05	ANZIANI 1 LIVELLO CASA ALBERGO SALCE TREVISO
9	026086	TREVISO	144	TREVISO: STRUTTURE ANZIANI CASA DEL CLERO	VIA SCARPA	5	31100	9-3U06	ANZIANI RELIGIOSI 1 LIV CASA DEL CLERO TREVISO
9	026086	TREVISO	145	TREVISO: STRUTTURE ANZIANI SUORE FRANCESCAINE	BORGIO CAVOUR	42	31100	9-3U07	ANZIANI 1 LIVELLO SUORE FRANCESCAINE TREVISO
9	026086	TREVISO	146	TREVISO: STRUTTURE ANZIANI ISTITUTO CANOSSIANO BAKHITA	VIALE EUROPA	20	31100	9-3U08	ANZIANI RELIGIOSI 1 LIV ISTITUTO CANOSSIANO BAKHITA TREVISO
9	026086	TREVISO	147	TREVISO CENTRO SERVIZI ANZIANI PENSIONATO SAN VINCENZO DE' PAOLI	VIA ALZAIA	133/B	31100	9-3U09	ANZIANI 1 LIVELLO PENSIONATO SAN VINCENZO DE PAOLI TREVISO
9	026086	TREVISO	152	TREVISO: HOSPICE CASA DEI GELSI	VIA FOSSAGGERA	4/C	31100	9-3119	CURE PALLIATIVE HOSPICE CASA DEI GELSI TREVISO
9	026086	TREVISO	156	TREVISO: CENTRO DISTURBI COMPORTAMENTO ALIMENTARE	VIA PINELLI	61-63	31100	9-6010	SALUTE MENTALE CENTRO DISTURBI COMPORTAMENTO ALIMENTARE AMBULATORIO TREVISO
9	026086	TREVISO	156	TREVISO: CENTRO DISTURBI COMPORTAMENTO ALIMENTARE	VIA PINELLI	61-63	31100	9-6012	SALUTE MENTALE CENTRO DISTURBI COMPORTAMENTO ALIMENTARE CENTRO DIURNO TREVISO
9	026086	TREVISO	157	TREVISO: SEDE OPERATIVA AZIENDA AGRARIA	Strada di Bojago	23	31100	9-5005	COSTI COMUNI AZIENDA AGRARIA DISTRETTO TREVISO
9	026086	TREVISO	158	Treviso: punto "Covid drive in" c/o ex Dogana	Viale della Serenissima		31100	9-4V01	COVID POINT TAMPONI EX DOGANA TREVISO
9	026086	TREVISO	160	TREVISO: SEDE VIA SCARPA	VIA SCARPA	9	31100	9-3T46	CURE PRIMARIE OSPEDALE DI COMUNITA' (ODC) VIA SCARPA TV
9	026086	TREVISO	160	TREVISO: SEDE VIA SCARPA	VIA SCARPA	9	31100	9-6000	SALUTE MENTALE DIREZIONE DI DIPARTIMENTO DSM VIA SCARPA TV
9	026086	TREVISO	160	TREVISO: SEDE VIA SCARPA	VIA SCARPA	9	31100	9-6170	SERVIZIO PSICHIATRICO DIAGNOSI CURA TV PIANO TERRA: RICOVERO ORDINARIO
9	026086	TREVISO	160	TREVISO: SEDE VIA SCARPA	VIA SCARPA	9	31100	9-6210	SERVIZIO PSICHIATRICO DIAGNOSI CURA TV PIANO PRIMO: RICOVERO ORDINARIO
9	026086	TREVISO	160	TREVISO: SEDE VIA SCARPA	VIA SCARPA	9	31100	9-6501	Servizio di Psicologia Ospedaliera
9	026086	TREVISO	160	TREVISO: SEDE VIA SCARPA	VIA SCARPA	9	31100	9-7309	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE VIA SCARPA TV
9	026086	TREVISO	160	TREVISO: SEDE VIA SCARPA	VIA SCARPA	9	31100	9-7417	CORSO DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA SEDE DI TREVISO
9	026086	TREVISO	171	TREVISO: BORGO CAVALLI	BORGIO CAVALLI	42	31100	9-004	SEGRETERIA DIRETTORE GENERALE
9	026086	TREVISO	171	TREVISO: BORGO CAVALLI	BORGIO CAVALLI	42	31100	9-5001	COSTI COMUNI EDIFICIO BORGO CAVALLI TREVISO [086.12]
9	026086	TREVISO	171	TREVISO: BORGO CAVALLI	BORGIO CAVALLI	42	31100	9-6029	CUP MANAGER TV
9	026086	TREVISO	171	TREVISO: BORGO CAVALLI	BORGIO CAVALLI	42	31100	9-7319	ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA TV - BORGO CAVALLI

	Cod_ Comune Istat	Comune	Sede Reparto_ID	Sede Reparto	Indirizzo	Nr_ Civico	C_A_P_	Reparto_ID	Reparto
9	026086	TREVISO	171	TREVISO: BORGO CAVALLI	BORGO CAVALLI	42	31100	9-7339	PROVVEDITORATO TV
9	026086	TREVISO	172	TREVISO: ISTITUTO EMILIANI	VIA VENIER	46	31100	9-7411	PROFESSIONI SANITARIE CORSO DI LAUREA TREVISO
9	026086	TREVISO	174	TREVISO: SEDE TERRITORIALE VIALE D'ALVIANO	VIALE D'ALVIANO	34/1	31100	9-3139	IAFC DIREZIONE TREVISO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-001	MEDICINA GENERALE D'URGENZA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-0011	MEDICINA D'URGENZA TV: RICOVERO ORDINARIO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-0014	MEDICINA D'URGENZA TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-0024	PRONTO SOCCORSO TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-018	C.TO DI COORD. PRELIEVO E TRAPIANTO DI ORGANI E TESSUTI
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-100	1a MEDICINA GENERALE: DEGENZE
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1001	MEDICINA GENERALE 1 TV: RICOVERO ORDINARIO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1003	MEDICINA GENERALE 1 TV: RICOVERO DIURNO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1004	MEDICINA GENERALE 1 TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1005	MEDICINA GENERALE 1 TV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1009	MEDICINA GENERALE 1 TV: EQUIPE E COSTI COMUNI
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-100B	PICC TEAM TV
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-100D	ALLERGLOGIA TV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1034	1^ Medicina Generale - Post-acuzie in area medica: erogazione diretta di farmaci
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-105	2a DIV.MEDICINA GENERALE: DEGENZE
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1051	MEDICINA GENERALE 2 TV: RICOVERO ORDINARIO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1054	MEDICINA GENERALE 2 TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1055	MEDICINA GENERALE 2 TV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1059	MEDICINA GENERALE 2 TV: EQUIPE E COSTI COMUNI
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-106	2a DIV.MEDICINA GENERALE: PERS.MED/SEG.
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1111	EMATOLOGIA TV: RICOVERO ORDINARIO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1113	EMATOLOGIA TV: RICOVERO DIURNO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1114	EMATOLOGIA TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1115	EMATOLOGIA TV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1119	EMATOLOGIA TV: EQUIPE E COSTI COMUNI
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1132	CENTRO DISTURBI COGNITIVI E DEMENZE DISTRIBUZIONE DIRETTA TREVISO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1151	ONCOLOGIA TV: RICOVERO ORDINARIO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1153	ONCOLOGIA TV: RICOVERO DIURNO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1154	ONCOLOGIA TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1155	ONCOLOGIA TV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1159	ONCOLOGIA TV: EQUIPE E COSTI COMUNI
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1204	RECUPERO RIABILITAZIONE FUNZIONALE TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1209	UNITA' SPINALE E MEDICINA FISICA RIABILITAZIONE (MFR) TV: EQUIPE E COSTI COMUNI
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1225	RECUPERO RIABILITAZIONE FUNZIONALE TV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1241	UNITA' DIDATTICA INFERMIERISTICA ESTENSIVA TV: RICOVERO ORDINARIO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1244	UNITA' DIDATTICA INFERMIERISTICA ESTENSIVA TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1261	NEURORIABILITAZIONE TV: RICOVERO ORDINARIO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-130	PEDIATRIA: DEGENZE
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1301	PEDIATRIA TV: RICOVERO ORDINARIO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1303	PEDIATRIA TV: RICOVERO DIURNO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1304	PEDIATRIA TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1305	PEDIATRIA TV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1307	FIBROSI CISTICA TV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1308	FIBROSI CISTICA TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-131	PEDIATRIA: PERSONALE MEDICO E SEGRETERIA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1339	FIBROSI CISTICA TV: EQUIPE E COSTI COMUNI
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-135	SERV. PATOLOGIA NEONATALE: DEGENZE
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1351	TERAPIA INTENSIVA NEONATALE TV: RICOVERO ORDINARO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1354	PATOLOGIA NEONATALE TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1355	PATOLOGIA NEONATALE TV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1374	RADIOTERAPIA TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1384	Malattie Endocrine, del Ricambio e della Nutrizione: erogazione diretta di farmaci (Centro AntiDiabetico)
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1385	DIABETOLOGIA TV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1389	MALATTIE ENDOCRINE DEL RICAMBIO E DELLA NUTRIZIONE TV: EQUIPE E COSTI COMUNI
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1397	Magazzini Intermedio Neuro
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1398	Direzione Sanitaria per l'Organizzazione del Presidio di Treviso: magazzino del blocco operatorio del 1°
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-140	Dipartimento di Chirurgia con attivtà programmabile
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-140	DIV. GERIATRIA: DEGENZE
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1401	GERIATRIA TV: RICOVERO ORDINARIO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1404	GERIATRIA TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-145	DERMATOLOGIA: DEGENZE
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1451	DERMATOLOGIA TV: RICOVERO ORDINARIO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1453	DERMATOLOGIA TV: RICOVERO DIURNO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1454	DERMATOLOGIA TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1455	DERMATOLOGIA TV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-150	PNEUMOLOGIA: DEGENZE
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1501	PNEUMOLOGIA TV: RICOVERO ORDINARIO

	Cod_ Comune Istat	Comune	Sede Reparto_ID	Sede Reparto	Indirizzo	Nr_ Civico	C_A_P_	Reparto_ID	Reparto
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1504	PNEUMOLOGIA TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1505	PNEUMOLOGIA TV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-155	DIV. MALATTIE INFETTIVE: DEGENZE
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1551	MALATTIE INFETTIVE TV: RICOVERO ORDINARIO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1554	MALATTIE INFETTIVE TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1555	MALATTIE INFETTIVE TV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-160	SERVIZIO DI ANESTESIA 1^: RIANIMAZIONE
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-164	CARDIOLOGIA: PERSONALE MEDICO E SEGRETERIA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-165	CARDIOLOGIA: DEGENZE- CENTRO CARDIOLOGICO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1650	CARDIOLOGIA TV: EMODINAMICA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1652	UNITA' DI TERAPIA INTENSIVA CARDIOLOGICA TV: RICOVERO ORDINARIO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1654	CARDIOLOGIA TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1659	CARDIOLOGIA TV: EQUIPE E COSTI COMUNI
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-166	CARDIOLOGIA: UNITA' TERAPIA INTENSIVA CARDIOVASCOLARE
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1664	UNITA' DI TERAPIA INTENSIVA CARDIOLOGICA TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-170	DIV. NEUROLOGIA: DEGENZE - SERV. NEUROFISIOLOGIA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1701	NEUROLOGIA TV: RICOVERO ORDINARIO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1703	NEUROLOGIA TV: RICOVERO DIURNO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1704	NEUROLOGIA TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1705	NEUROLOGIA TV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-180	NEFROLOGIA: DEGENZE
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1801	NEFROLOGIA TV: RICOVERO ORDINARIO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1804	NEFROLOGIA TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1805	NEFROLOGIA TV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1809	NEFROLOGIA TV: EQUIPE E COSTI COMUNI
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-181	EMODIALISI
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1814	Medicina Nucleare: Terapia radiometabolica
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1819	MEDICINA NUCLEARE TV: EQUIPE E COSTI COMUNI
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1827	Servizio di Radiologia Treviso: Diagnostica per Immagini di Senologia
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1829	RADIOLOGIA TV: EQUIPE E COSTI COMUNI
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1831	Neuroradiologia: TAC
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1834	NEURORADIOLOGIA TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1839	NEURORADIOLOGIA TV: EQUIPE E COSTI COMUNI
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1904	DIALISI TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1905	DIALISI TV: AMBULATORIO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1A51	MALATTIE INFETTIVE 2: RICOVERI ORDINARI
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1A71	ATTIVITA RIABILITATIVE TERRITORIALI E DOMICILIARI TV
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-1B55	MALATTIE INFETTIVE TV: AMBULATORIO MONOCLONALI
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2061	CHIRURGIA PLASTICA TV: RICOVERO ORDINARIO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2063	CHIRURGIA PLASTICA TV: RICOVERO DIURNO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2064	CHIRURGIA PLASTICA TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2065	CHIRURGIA PLASTICA TV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2066	CHIRURGIA PLASTICA TV: SALA OPERATORIA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2067	CHIRURGIA PLASTICA TV: WEEK SURGERY
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2069	CHIRURGIA PLASTICA TV: EQUIPE E COSTI COMUNI
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-207	3a CHIRURGIA GENERALE: DEGENZE
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2071	CHIRURGIA GENERALE 1 TV: RICOVERO ORDINARIO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2073	CHIRURGIA GENERALE 1 TV: RICOVERO DIURNO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2074	CHIRURGIA GENERALE 1 TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2075	CHIRURGIA GENERALE 1 TV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2076	CHIRURGIA GENERALE 1 TV: SALA OPERATORIA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2078	Attività Diurna Polispecialistica di Area Chirurgica: costi comuni (compreso magazzino e personale) (area comune di degenza per attività di DS)
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-208	3a CHIRURGIA GENERALE: PERSONALE MEDICO E SEGRETERIA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-209	3a DIV.CHIRURGIA GENERALE: SALA OPERATORIA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-210	4a DIV. CHIRURGIA GENERALE: DEGENZE
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2101	CHIRURGIA GENERALE 2 TV: RICOVERO ORDINARIO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2104	CHIRURGIA GENERALE 2 TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2106	CHIRURGIA GENERALE 2 TV: SALA OPERATORIA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-212	4a DIV. CHIRURGIA GENERALE: SALA OPERATORIA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-213	CARDIOCHIRURGIA: PERSONALE MEDICO-SEGRETERIA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2141	CARDIOCHIRURGIA TV: RICOVERO ORDINARIO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2144	CARDIOCHIRURGIA TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2146	CARDIOCHIRURGIA TV: SALA OPERATORIA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2149	CARDIOCHIRURGIA TV: EQUIPE E COSTI COMUNI
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-215	NEUROCHIRURGIA: DEGENZE
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2151	NEUROCHIRURGIA TV: RICOVERO ORDINARIO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2154	NEUROCHIRURGIA TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2156	NEUROCHIRURGIA TV: SALA OPERATORIA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-216	NEUROCHIRURGIA: PERSONALE MEDICO E SEGRETERIA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-222	CHIRURGIA VASCOLARE: PERSONALE MEDICO E SEGRETERIA

	Cod_ Comune Istat	Comune	Sede Reparto_ID	Sede Reparto	Indirizzo	Nr_ Civico	C_A_P_	Reparto_ID	Reparto
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-223	DIV. CHIRURGIA VASCOLARE: DEGENZE
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2233	CHIRURGIA VASCOLARE TV: RICOVERO DIURNO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2234	CHIRURGIA VASCOLARE TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2236	CHIRURGIA VASCOLARE TV: SALA OPERATORIA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2239	CHIRURGIA VASCOLARE TV: EQUIPE E COSTI COMUNI
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2246	UNITA' SPINALE TV: SALA OPERATORIA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-230	DIV. CHIRURGIA PEDIATRICA: DEGENZE
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2303	CHIRURGIA PEDIATRICA TV: RICOVERO DIURNO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2304	CHIRURGIA PEDIATRICA TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2306	CHIRURGIA PEDIATRICA TV: SALA OPERATORIA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-235	DIV. ORTOPEDIA: DEGENZE - SALA GESSI
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2351	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA TV: RICOVERO ORDINARIO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2353	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA TV: RICOVERO DIURNO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2354	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2355	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA TV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-236	ORTOPEDIA-TRAUMATOLOGIA: PERSONALE MEDICO E SEGRETERIA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-237	ORTOPEDIA-TRAUMATOLOGIA: SALA OPERATORIA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-238	SALA OPERATORIA CHIRURGIA AMBULATORIALE - Amb. 12
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-240	DIV. OTOJATRIA : DEGENZE E SERVIZI VARI
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2403	OTORINOLARINGOIATRIA TV: RICOVERO DIURNO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2404	OTORINOLARINGOIATRIA TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2405	OTORINOLARINGOIATRIA TV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2406	OTORINOLARINGOIATRIA TV: SALA OPERATORIA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-241	DIV. OTOJATRIA: ORL SALA OPERATORIA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2424	FONIATRIA E AUDIOLOGIA TV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2425	Chirurgia Funzionale dell'Orecchio: ambulatorio
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2427	Chirurgia Funzionale dell'Orecchio: Chirurgia degli impianti cocleari e protesi impiantabili chirurgicamente
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-245	DIVISIONE OCULISTICA: DEGENZE AMBULATORI
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2451	OCULISTICA TV: RICOVERO ORDINARIO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2453	OCULISTICA TV: RICOVERO DIURNO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2454	OCULISTICA TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2455	OCULISTICA TV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2456	OCULISTICA TV: SALA OPERATORIA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-245D	ADT - Oculistica: DH - DS
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-246	DIVISIONE OCULISTICA: SALA OPERATORIA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-248	OCULISTICA: SERV. DI ANGIOGRAF. RETINICA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-249	UROLOGIA: PERSONALE MEDICO E SEGRETERIA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-250	UROLOGIA: DEGENZE
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2501	UROLOGIA TV: RICOVERO ORDINARIO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2504	UROLOGIA TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2505	UROLOGIA TV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2506	UROLOGIA TV: SALA OPERATORIA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-251	DIV. UROLOGIA: SALA OPERATORIA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2561	GINECOLOGIA TV: RICOVERO ORDINARIO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2564	GINECOLOGIA TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2565	GINECOLOGIA TV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2569	GINECOLOGIA TV: EQUIPE E COSTI COMUNI
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2595	PATOLOGIA CERVICO-VAGINALE TV: AMBULATORIO SPECIALISTICO TV
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-260	DIV. OSTETRICIA-GINECOLOGIA: SALA OPERATORIA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-261	DIV. OSTETRICIA-GINECOLOGIA: OSTETRICIA-DEGENZE
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2614	OSTETRICIA TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2615	OSTETRICIA TV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2616	OSTETRICIA TV: SALA OPERATORIA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-261A	OSTETRICIA E GINECOLOGIA TV: SALA PARTO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-264	ODONTOIATRIA E CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-265	CHIR. MAX. FACC. e ODONTOSTOMATOLOGIA - REPARTO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2651	CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE TV: RICOVERO ORDINARIO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2654	CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2656	CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE TV: SALA OPERATORIA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-266	SERV. ODONT.E CHIR. MAXILLO-FACC.: SALA OPERATORIA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2711	Anatomia Patologica: diagnostica
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2712	Anatomia Patologica: citogenetica (diagnostica)
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2713	Anatomia Patologica: genetica molecolare (diagnostica)
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2719	ANATOMIA E ISTOLOGIA PATOLOGICA TV: EQUIPE E COSTI COMUNI
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2734	Microbiologia: ambulatorio di allergologia - erogazione diretta di farmaci
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-2824	Dipartimento di Radiologia Clinica: costi comuni (comprese richieste di Dipartimento e costi personale medico, tecnico e infermieristico)
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-3006	Attività Specialistica: Neuropsichiatria infantile - Erogazione diretta di farmaci
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-301	PRONTO SOCCORSO - PERSONALE INFERMIERISTICO - TV
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-3102	CURE PRIMARIE CONTINUITA' ASSISTENZIALE (C.A.) CA' FONCELLO TV

	Cod_ Comune Istat	Comune	Sede Reparto_ID	Sede Reparto	Indirizzo	Nr_ Civico	C_A_P_	Reparto_ID	Reparto
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-318F	RADIOLOGIA TV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-320	CHIRURGIA PLASTICA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-367	SERVIZIO TRASFUSIONALE: CENTRO TRASFUSIONALE LABORATORIO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-3674	MEDICINA TRASFUSIONALE TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-3675	MEDICINA TRASFUSIONALE TV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-3676	MEDICINA TRASFUSIONALE TV: LABORATORIO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-3679	MEDICINA TRASFUSIONALE TV: EQUIPE E COSTI COMUNI
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-370	SERVIZIO DI FISICA SANITARIA: PERSONALE MEDICO E SEGRETERIA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-377	SERV. GASTROENTEROLOGIA:SALA OPERATORIA-DIAG.TERAP
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-3774	GASTROENTEROLOGIA TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-3775	GASTROENTEROLOGIA TV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-377D	ADT - Gastroenterologia: DH - DS
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-379	GASTROENTEROLOGIA - DEGENZE
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-3791	GASTROENTEROLOGIA TV: RICOVERO ORDINARIO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-3809	Attività diurna polispecialistica di area medica: costi comuni (compreso magazzino di reparto e personale di comparto)
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-3815	DIALISI PERITONEALE TV: AMBULATORIO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-382	CENTRO TRAPIANTI RENALI
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-3822	CENTRO TRAPIANTI TV: RICOVERO ORDINARIO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-3824	CENTRO TRAPIANTI TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-3825	CENTRO TRAPIANTI TV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-385	CENTRO ANTIDIABETICO(C.A.D.):SEZ.PRELIEVI/LABORAT.
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-390	SERVIZIO DI MEDICINA NUCLEARE: DIAGNOSTICHE IN VIVO/VITRO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-479	ONCOLOGIA MEDICA: PERSONALE MEDICO E SEGRETERIA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-4A12	EMERGENZA COVID19: TREVISO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-4E01	CENTRO VACCINALE COVID19 CA' FONCELLO TV
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-5011	COMITATO ETICO TV BL TV
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-512	TERAPIA INTENSIVA CARDIOCHIRURGIA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-513	NEUROANESTESIA E TERAPIA INTENSIVA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-5180	COSTI COMUNI EDIFICIO OSPEDALE TV [086.01]
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-5190	Costi comuni e generali nuovo Centro Servizi Ospedalieri
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-525	ISTOLOGIA E ANATOMIA PATOLOGICA: SERVIZIO DIAGNOSTICA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-535	CHIMICA CLINICA: SERVIZIO DIAGNOSTICA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-540	MICROBIOLOGIA: SERVIZIO DIAGNOSTICA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-551	FISIOPATOLOGIA RESP.: AMBULATORIO DIAGN. E TERAP.
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-5514	Pneumologia-Fisiopatologia respiratoria: erogazione diretta di farmaci (compresa erogazione domiciliare)
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-5515	Pneumologia-Fisiopatologia respiratoria: ambulatorio
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-5791	CHIRURGIA SENOLOGICA TV: RICOVERO ORDINARIO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-5794	CHIRURGIA SENOLOGICA TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-5796	CHIRURGIA SENOLOGICA TV: SALA OPERATORIA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-5799	CHIRURGIA SENOLOGICA TV: EQUIPE E COSTI COMUNI
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-631	FARMACIA INTERNA: LABORATORI GALENICI/INIETTABILI
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-634	UFFICIO QUALITA'
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-645	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO OSPEDALIERO TREVISO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-646	SERVIZIO DIETETICO TV
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-649	SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-652	BIBLIOTECA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-6552	Direzione Sanitaria per l'Organizzazione del Presidio di Treviso
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-6554	Direzione Sanitaria per l'Organizzazione del Presidio di Treviso: Biblioteca
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-6560	Direzione Sanitaria Ospedaliera per l'Igiene e Medicina legale: Medicina legale
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-6561	RISK MANAGEMENT TV
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-6566	Servizio Farmaceutico Aziendale: Laboratorio di galenica clinica
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-6568	Servizio Farmaceutico Aziendale: erogazione diretta di farmaci
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-6575	CENTRO PER L'INCONTINENZA E STOMIE TV
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-681	FARMACIA INT.: DISTRIBUZIONE PRODOTTI FARMACEUTICI
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-7019	Servizi Amministrativi Ospedalieri - Treviso: costi comuni
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-719	SQUADRA SERVIZI AUSILIARI
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-7209	CONTROLLO DI GESTIONE TV
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-7212	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP) TV
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-7229	SISTEMI INFORMATIVI TV
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-7239	SISTEMI DI GESTIONE DELLA QUALITA' TV CA FONCELLO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-734	UFFICIO CASSA S.M.CA' FONCELLO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-735	SERVIZIO TELEFONICO (CENTRALINISTI)
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-736	UFFICIO DIRIGENTE AMMINISTRATIVO P.O. TV
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-7400	ASSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE - TV
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-7410	PROFESSIONI SANITARIE TV
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-7414	CENTRALE OPERATIVA TERRITORIALE (COT) TV
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-743	S.U.E.M. SERVIZIO URGENZA EMERGENZA MEDICA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-751	CASA SUORE - TREVISO
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-753	CENTRO COORD. SISTEMA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (CREU)

	Cod_ Comune Istat	Comune	Sede Reparto_ID	Sede Reparto	Indirizzo	Nr_ Civico	C_A_P_	Reparto_ID	Reparto
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-8110	Elisoccorso Ca' Foncello
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-8111	Centrale Operativa SUEM: prestazioni di soccorso
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-8113	Centrale Operativa SUEM: defibrillazione precoce e formazione
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-8119	Centrale Operativa SUEM: costi comuni (compreso magazzino di reparto e personale medico)
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-8407	Cardioanestesia e Terapia Intensiva: terapia intensiva postoperatoria
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-8415	Neuroanestesia e Terapia Intensiva: ambulatorio
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-8416	Neuroanestesia e Terapia Intensiva: terapia intensiva
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-8417	Neuroanestesia e Terapia Intensiva: attività operatoria
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-8426	Terapia Intensiva Medico-Chirurgica: terapia intensiva
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-8431	SERVIZIO RELIGIOSO TV
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-8664	TERAPIA DEL DOLORE TV: DISTRIBUZIONE DIRETTA
9	026086	TREVISO	180	TREVISO: OSPEDALE CA' FONCELLO	PIAZZALE OSPEDALE	1	31100	9-8665	TERAPIA DEL DOLORE TV: AMBULATORIO SPECIALISTICO
9	026086	TREVISO	190	TREVISO: LA MADONNINA	VIA CASTELLANA	2	31100	9-3256	SERVIZIO DIPENDENZE LA MADONNINA TREVISO
9	026086	TREVISO	190	TREVISO: LA MADONNINA	VIA CASTELLANA	2	31100	9-4001	DIREZIONE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE TREVISO
9	026086	TREVISO	190	TREVISO: LA MADONNINA	VIA CASTELLANA	2	31100	9-4010	SISP SEDE CENTRALE TV
9	026086	TREVISO	190	TREVISO: LA MADONNINA	VIA CASTELLANA	2	31100	9-4101	SISP TREVISO LA MADONNINA SERVIZIO VACCINAZIONI
9	026086	TREVISO	190	TREVISO: LA MADONNINA	VIA CASTELLANA	2	31100	9-4900	MEDICINA SPORTIVA TREVISO - LA MADONNINA
9	026086	TREVISO	190	TREVISO: LA MADONNINA	VIA CASTELLANA	2	31100	9-4901	Medicina dello Sport e dell'Esercizio Fisico: visite di idoneità sportiva
9	026086	TREVISO	462	TREVISO: CASA MARGHERITA	VIA VENIER	44	31100	9-6111	SALUTE MENTALE CENTRO DIURNO CASA CALAMAI TREVISO
9	026086	TREVISO	818	TREVISO: VILLA CARISI	VIA SANT'AMBROGIO DI FIERA	37	31100	9-007	SEGRETERIA DIRETTORE SERVIZI SOCIALI
9	026086	TREVISO	818	TREVISO: VILLA CARISI	VIA SANT'AMBROGIO DI FIERA	37	31100	9-7001	Affari Generali e Legali: attività amministrative ed organismi aziendali
9	026086	TREVISO	830	Presidio Ospedaliero di Treviso: edifici di via Scarpa	VIA SCARPA	2	31100	9-3108	Distretto Socio Sanitario Sud - Treviso: Assistenza specialistica ambulatoriale
9	026086	TREVISO	901	TREVISO: OSPEDALE SAN CAMILLO	VIALE VITTORIO VENETO	18	31100	9-P015	SAN CAMILLO SPECIALISTICA AMBULATORIALE CLINICA TREVISO
9	026086	TREVISO	901	TREVISO: OSPEDALE SAN CAMILLO	VIALE VITTORIO VENETO	18	31100	9-P018	SAN CAMILLO SPECIALISTICA AMBULATORIALE LABORATORIO TREVISO
9	026086	TREVISO	901	TREVISO: OSPEDALE SAN CAMILLO	VIALE VITTORIO VENETO	18	31100	9-P019	SAN CAMILLO SPECIALISTICA AMBULATORIALE DIAGNOSTICA STRUMENTALE TREVISO
9	026086	TREVISO	901	TREVISO: OSPEDALE SAN CAMILLO	VIALE VITTORIO VENETO	18	31100	9-P020	SAN CAMILLO DEGENZA TREVISO
9	026086	TREVISO	907	TREVISO: CENTRO DI RADIOLOGIA	VIA ZENSON DI PIAVE	11	31100	9-P026	CENTRO RADIOLOGIA SPECIALISTICA AMBULATORIALE DIAGNOSTICA STRUMENTALE TREVISO
9	026086	TREVISO	909	TREVISO: LABORATORIO BIOS	VIALE BIXIO	21	31100	9-P028	BIOS SPECIALISTICA AMBULATORIALE LABORATORIO TREVISO
9	026086	TREVISO	910	TREVISO: CENTRO DI FISIOKINESITERAPIA	VIA BRIGATA MARCHE	2	31100	9-P029	CENTRO FISIOKINESITERAPIA SPECIALISTICA AMBULATORIALE CLINICA TREVISO
9	026086	TREVISO	911	TREVISO: POLIAMBULATORIO LOCARNO	PIAZZA MATTEOTTI	9	31100	9-P031	ALBERTO LOCARNO SPECIALISTICA AMBULATORIALE CLINICA TREVISO
9	026086	TREVISO	914	TREVISO: SALUTE E CULTURA	VIA BORIN	48	31100	9-P038	SALUTE E CULTURA SPECIALISTICA AMBULATORIALE CLINICA TREVISO
9	026086	TREVISO	980	TREVISO: ASSOCIAZIONE LA NOSTRA FAMIGLIA	VIA ELLERO	17	31100	9-P002	LA NOSTRA FAMIGLIA RIABILITAZIONE EX ART.26 L.833/78 AMBULATORIALE TREVISO
9	026086	TREVISO	980	TREVISO: ASSOCIAZIONE LA NOSTRA FAMIGLIA	VIA ELLERO	17	31100	9-P006	LA NOSTRA FAMIGLIA RIABILITAZIONE EX ART.26 L.833/78 SEMIRESIDENZIALE TREVISO
9	026091	VILLORBA	161	VILLORBA: CASA AUTOSUFFICIENTI ANZIANI CASA BERNARDETTE	VIA SOLFERINO	1	31020	9-3280	ANZIANI CASA AUTOSUFFICIENTI CASA BERNARDETTE CARITA' VILLORBA
9	026091	VILLORBA	165	VILLORBA: CENTRO VACCINALE CASTRETTE	VIA DELLA CARTIERA		31020	9-4A01	CENTRO VACCINALE COVID19 CASTRETTE VILLORBA
9	026091	VILLORBA	201	VILLORBA: SEDE TERRITORIALE	VIA PELLICO	16	31020	9-3200	DIREZIONE DISTRETTO TREVISO NORD - VILLORBA
9	026091	VILLORBA	201	VILLORBA: SEDE TERRITORIALE	VIA PELLICO	16	31020	9-3207	CURE PRIMARIE DOMICILIARI (ADI) VILLORBA
9	026091	VILLORBA	201	VILLORBA: SEDE TERRITORIALE	VIA PELLICO	16	31020	9-3232	IAFC CONSULTORIO FAMILIARE VILLORBA
9	026091	VILLORBA	201	VILLORBA: SEDE TERRITORIALE	VIA PELLICO	16	31020	9-6680	CONTROLLI ATTIVITA DEI SOGGETTI PRIVATI SOC-SAN E CONVENZIONATI VILLORBA
9	026091	VILLORBA	219	VILLORBA: STRUTTURE SALUTE MENTALE	VIA PELLICO	14	31020	9-6201	COSTI COMUNI EDIFICIO VIA PELLICO 14 VILLORBA [091.02]
9	026091	VILLORBA	219	VILLORBA: STRUTTURE SALUTE MENTALE	VIA PELLICO	14	31020	9-6203	SALUTE MENTALE CSM VILLORBA
9	026091	VILLORBA	219	VILLORBA: STRUTTURE SALUTE MENTALE	VIA PELLICO	14	31020	9-6204	SALUTE MENTALE TERRITORIALE DISTRIBUZIONE DIRETTA FARMACI VILLORBA
9	026091	VILLORBA	219	VILLORBA: STRUTTURE SALUTE MENTALE	VIA PELLICO	14	31020	9-6212	SALUTE MENTALE CENTRO DIURNO VILLORBA
9	026091	VILLORBA	228	VILLORBA: STRUTTURE ANZIANI GINO E PIERINA MARANI	VIA PELLICO	3	31020	9-3U35	ANZIANI 1 LIVELLO GINO E PIERINA MARANI VILLORBA
9	026091	VILLORBA	241	VILLORBA: CENTRO SAMAROTTO	VIA ROMA	232	31020	9-3292	IAFC NEUROPSICHIATRIA INFANTILE CENTRO ADELINA SAMAROTTO VILLORBA
9	026091	VILLORBA	905	VILLORBA: DR.SSA GRAZIA BISCARO	VIA PASTRO	108	31020	9-P017	DR.SSA GRAZIA BISCARO SPECIALISTICA AMBULATORIALE CLINICA VILLORBA
9	026091	VILLORBA	986	VILLORBA: CODESS SANITA'	VIA VAZZOLE	5	31020	9-P003	CODESS SANITA' RIABILITAZIONE EX ART.26 L.833/78 AMBULATORIALE VILLORBA
9	026091	VILLORBA	986	VILLORBA: CODESS SANITA'	VIA VAZZOLE	5	31020	9-P008	CODESS SANITA' SPECIALISTICA AMBULATORIALE VILLORBA
9	026095	ZERO BRANCO	323	ZERO BRANCO: STRUTTURE ANZIANI SANTA MARIA DE' ZAIRO	VIA MILAN	26	31059	9-3B10	ANZIANI 1 LIVELLO SANTA MARIA DE' ZAIRO ZERO BRANCO

Distretto	Comune	nr punti di consegna	nr reparti (CdC)	di cui reparti Opedale	di cui reparti Territorio
109_TV	TREVISIO	42	375	292	83
	MOGLIANO VENETO	11	19		19
	ODERZO	10	80	57	23
	VILLORBA	8	15		15
	MOTTA DI LIVENZA	5	10		10
	PAESE	5	9		9
	SPRESIANO	4	5		5
	RONCADE	4	4		4
	PREGANZIOL	3	10		10
	CASALE SUL SILE	3	4		4
	SILEA	3	4		4
	MONASTIER DI TREVISIO	3	8		8
	PONZANO VENETO	2	2		2
	PONTE DI PIAVE	2	2		2
	SAN POLO DI PIAVE	2	2		2
	CASIER	2	2		2
	SAN BIAGIO DI CALLALTA	2	2		2
	MASERADA SUL PIAVE	2	2		2
	ORMELLE	1	2		2
	CHIARANO	1	1		1
	POVEGLIANO	1	1		1
	BREDA DI PIAVE	1	1		1
	FONTANELLE	1	1		1
	QUINTO DI TREVISIO	1	1		1
	MEDUNA DI LIVENZA	1	1		1
	ZERO BRANCO	1	1		1
109_TV Totale		121	564	349	215
108_AS	CASTELFRANCO VENETO	9	187	167	20
	MONTEBELLUNA	7	154	139	15
	VALDOBBIADENE	5	38		38
	PEDEROBBA	4	14		14
	VEDELAGO	3	4		4
	ASOLO	2	17		17
	PIEVE DEL GRAPPA	2	15		15
	GIAVERA DEL MONTELLO	1	4		4
	CAVASO DEL TOMBA	1	2		2
	CROCETTA DEL MONTELLO	1	2		2
	VOLPAGO DEL MONTELLO	1	2		2
	RIESE PIO X	1	2		2
	TREVISIO	1	2		2
	VIDOR	1	1		1
	CORNUDA	1	1		1
	ALTIVOLE	1	1		1
	POSSAGNO	1	1		1
108_AS Totale		42	447	306	141
107_PS	CONEGLIANO	15	196	119	77
	VITTORIO VENETO	10	112	88	24
	FARRA DI SOLIGO	5	8		8
	PIEVE DI SOLIGO	4	17		17
	SAN VENDEMIANO	3	5		5
	GODEGA DI SANT'URBANO	2	11		11
	TARZO	2	6		6
	VAZZOLA	2	3		3
	SUSEGANA	2	2		2
	CORDIGNANO	1	3		3
	SANTA LUCIA DI PIAVE	1	3		3
	FREGONA	1	2		2
	SAN PIETRO DI FELETTO	1	1		1
	FOLLINA	1	1		1
	CODOGNE'	1	1		1
	COLLE UMBERTO	1	1		1
	SAN FIOR	1	1		1
	MARENO DI PIAVE	1	1		1
107_PS Totale		54	374	207	167
Totale complessivo		217	1.385	862	523

Descrizione	Totale righe in gara per 12 mesi	Totale righe in gara per 36 mesi
Nr. righe consegnate	1.200.000	3.600.000
di cui:		
Nr. Righe solo consegnate	600.000	1.800.000
Nr. Righe allestite e consegnate *	600.000	1.800.000
* comprende anche n. 25.000 righe di cespiti		

Fornitore	N.	Qualifica	% Ulss 2	Contratto	Livello	Scatti	Forfet	Supermin. Ass.	Supermin. Ind	Scatti congelati	CCNL	Ore sett.	Agevola- zioni	L. 68/99	Buoni pasto
Logos Srl - Milano	1	Operaio	50	ti	5	5		64,67			Trasporto Assologica	39			Sì
Logos Srl - Milano	2	Operaio	50	ti	5						Trasporto e spedizioni merci	39			
Logos Srl - Milano	3	Operaio	50	td	6						Trasporto e spedizioni merci	39			
Logos Srl - Milano	4	Impiegato	30	ti	5	2		54,41			Trasporto Assologica	30			Sì
Logos Srl - Milano	5	Operaio	50	td	6						Somministrato	39			
Logos Srl - Milano	6	Operaio	50	td	6						Somministrato	39			
Logos Srl - Milano	7	Operaio	100	ti	5	5		64,67			Trasporto Assologica	39			Sì
Logos Srl - Milano	8	Impiegato	50	ti	3	5		65,89			Trasporto Assologica	39			Sì
Logos Srl - Milano	9	Impiegato	50	td	6						Somministrato	39			
Logos Srl - Milano	10	Operaio	50	ti	5						Trasporto e spedizioni merci	39			
Logos Srl - Milano	11	Operaio	50	td	6						Trasporto e spedizioni merci	39			
Logos Srl - Milano	12	Operaio	50	ti	4j						Trasporto e spedizioni merci	39			
Logos Srl - Milano	13	Operaio	50	td	6						Somministrato	39			
Logos Srl - Milano	14	Operaio	50	ti	5			44,42			Trasporto e spedizioni merci	39			
Logos Srl - Milano	15	Impiegato	60	td	6						Trasporto e spedizioni merci	39			
Logos Srl - Milano	16	Operaio	50	td	6						Somministrato	39			
Logos Srl - Milano	17	Operaio	50	ti	5	5		64,67			Trasporto Assologica	25			
Logos Srl - Milano	18	Operaio	10	ti	5	2		55,41			Trasporto Assologica	39			Sì
Logos Srl - Milano	19	Operaio	50	ti	5						Trasporto e spedizioni merci	39			
Logos Srl - Milano	20	Operaio	10	ti	4	5		65,89			Trasporto Assologica	39			Sì
Logos Srl - Milano	21	Operaio	50	ti	5			20,66			Trasporto e spedizioni merci	39			
Logos Srl - Milano	22	Operaio	50	td	6						Trasporto e spedizioni merci	39			
Logos Srl - Milano	23	Operaio	50	td	6						Trasporto e spedizioni merci	39			
Logos Srl - Milano	24	Operaio	50	td	5						Trasporto e spedizioni merci	39			
Logos Srl - Milano	25	Operaio	50	ti	5			20,66			Trasporto e spedizioni merci	39			
Logos Srl - Milano	26	Operaio	50	td	6						Somministrato	39			
Logos Srl - Milano	27	Operaio	50	ti	6						Trasporto e spedizioni merci	39			
Logos Srl - Milano	28	Operaio	50	ti	5			18,78			Trasporto e spedizioni merci	39			
Logos Srl - Milano	29	Operaio	50	ti	5			39,44			Trasporto e spedizioni merci	30			
Logos Srl - Milano	30	Operaio	50	td	6						Trasporto e spedizioni merci	39			
Logos Srl - Milano	31	Operaio	50	ti	5						Trasporto e spedizioni merci	39			
Logos Srl - Milano	32	Operaio	50	td	6						Somministrato	39			
Logos Srl - Milano	33	Operaio	50	td	6						Trasporto e spedizioni merci	39			
Logos Srl - Milano	34	Impiegato	10	td	6						Somministrato	39			
Logos Srl - Milano	35	Operaio	100	ti	5	5		64,67			Trasporto Assologica	39			Sì
Logos Srl - Milano	36	Operaio	50	ti	5			22,21			Trasporto e spedizioni merci	39			
Logos Srl - Milano	37	Operaio	90	ti	5	1		55,41			Trasporto Assologica	39			
Logos Srl - Milano	38	Operaio	100	td	6						Somministrato	39			
Logos Srl - Milano	39	Impiegato	50	ti	2			149,34			Trasporto e spedizioni merci	39			
Logos Srl - Milano	40	Impiegato	50	ti	7			1131,37			Pulizia/multiservizi	40			
Logos Srl - Milano	41	Operaio	50	ti	4						Trasporto e spedizioni merci	39			
Logos Srl - Milano	42	Impiegato	30	ti	5	2		52,14			Trasporto Assologica	39			Sì
Logos Srl - Milano	43	Operaio	100	ti	5	5		64,67			Trasporto Assologica	39			Sì
Logos Srl - Milano	44	Operaio	50	td	6						Somministrato	39			
Logos Srl - Milano	45	Impiegato	90	ti	5	1		53,4			Trasporto Assologica	20			
Logos Srl - Milano	46	Operaio	90	ti	5	3		55,41			Trasporto Assologica	39			Sì
Logos Srl - Milano	47	Operaio	50	td	6						Trasporto e spedizioni merci	39			

Fornitore	N.	Qualifica	Contratto	Livello	Scatti	Forfet	Supermin. Ass.	Supermin. Ind	Scatti congelati	CCNL	Ore sett.	Agevola- zioni	L. 68/99	Buoni pasto
Rekeep Spa - Zola Predosa (BO)	1	Operaio	ti	2	1	54,39		115,5		Pulizie multiservizi	40			4,45
Rekeep Spa - Zola Predosa (BO)	2	Operaio	ti	2	0					Pulizie multiservizi	40			4,45
Rekeep Spa - Zola Predosa (BO)	3	Impiegato	ti	3	0					Pulizie multiservizi	40			4,45
Rekeep Spa - Zola Predosa (BO)	4	Impiegato	ti	3	0					Pulizie multiservizi	40			4,45
Rekeep Spa - Zola Predosa (BO)	5	Impiegato	ti	3	0					Pulizie multiservizi	40			4,45
Rekeep Spa - Zola Predosa (BO)	6	Operaio	ti	2	0					Pulizie multiservizi	40			4,45
Rekeep Spa - Zola Predosa (BO)	7	Operaio	ti	2	0					Pulizie multiservizi	40			4,45
Rekeep Spa - Zola Predosa (BO)	8	Operaio	td	2	0					Pulizie multiservizi	30			4,45
Rekeep Spa - Zola Predosa (BO)	9	Operaio	ti	2	1	54,39		115,5		Pulizie multiservizi	32			4,45
Rekeep Spa - Zola Predosa (BO)	10	Operaio	ti	2	1	54,39		115,5		Pulizie multiservizi	40			4,45
Rekeep Spa - Zola Predosa (BO)	11	Operaio	ti	2	1	54,39		115,5		Pulizie multiservizi	40			4,45
Rekeep Spa - Zola Predosa (BO)	12	Operaio	ti	2	1	54,39		0		Pulizie multiservizi	40			4,45
Rekeep Spa - Zola Predosa (BO)	13	Operaio	ti	4	1	63,15		350,95	103,30	Pulizie multiservizi	40			4,45
Rekeep Spa - Zola Predosa (BO)	14	Operaio	ti	2	1	54,39		115,5		Pulizie multiservizi	40			4,45
Rekeep Spa - Zola Predosa (BO)	15	Operaio	ti	3	1	58,18		51,43		Pulizie multiservizi	40			4,45
Rekeep Spa - Zola Predosa (BO)	16	Operaio	ti	3	1	58,18	100,00			Pulizie multiservizi	40			4,45
Rekeep Spa - Zola Predosa (BO)	17	Operaio	ti	2	1	54,39				Pulizie multiservizi	32			4,45
Rekeep Spa - Zola Predosa (BO)	18	Operaio	ti	2	1	54,39				Pulizie multiservizi	40			4,45
Rekeep Spa - Zola Predosa (BO)	19	Impiegato	ti	5	5	351,95		447,71		Pulizie multiservizi	40			4,45
Rekeep Spa - Zola Predosa (BO)	20	Operaio	ti	2	1	54,39				Pulizie multiservizi	40			4,45
Rekeep Spa - Zola Predosa (BO)	21	Operaio	td	2	0					Pulizie multiservizi	40			4,45
Rekeep Spa - Zola Predosa (BO)	22	Operaio	td	2	0					Pulizie multiservizi	40			4,45
Rekeep Spa - Zola Predosa (BO)	23	Operaio	td	2	0					Pulizie multiservizi	40			4,45
Rekeep Spa - Zola Predosa (BO)	24	Operaio	td	2	0					Pulizie multiservizi	40			4,45
Rekeep Spa - Zola Predosa (BO)	25	Operaio	td	2	0					Pulizie multiservizi	40			4,45
Rekeep Spa - Zola Predosa (BO)	26	Operaio	td	2	0					Pulizie multiservizi	40			4,45
Rekeep Spa - Zola Predosa (BO)	27	Operaio	td	2	0					Pulizie multiservizi	40			4,45
Rekeep Spa - Zola Predosa (BO)	28	Operaio	td	2	0					Pulizie multiservizi	40			4,45
Rekeep Spa - Zola Predosa (BO)	29	Operaio	td	2	0					Pulizie multiservizi	40			4,45
Rekeep Spa - Zola Predosa (BO)	30	Operaio	td	2	0					Pulizie multiservizi	40			4,45

Fornitore	N.	Qualifica	Contratto	Livello	Scatti	Forfet	Supermin. Ass.	Supermin. Ind	Scatti congelati	CCNL	Ore sett.	Agevola- zioni	L. 68/99	Buoni pasto
Coop. Noncello - Roveredo in Piano (PN)	1	Addetto magazzino		B1	1					Cooperative sociali	38			
Coop. Noncello - Roveredo in Piano (PN)	2	Addetto magazzino		B1	5					Cooperative sociali	35			
Coop. Noncello - Roveredo in Piano (PN)	3	Addetto magazzino		B1	2					Cooperative sociali	32			
Coop. Noncello - Roveredo in Piano (PN)	4	Addetto magazzino		B1	5			150,00		Cooperative sociali	38	sì		
Coop. Noncello - Roveredo in Piano (PN)	5	Addetto magazzino e logistica int		B1	1					Cooperative sociali	35	sì		
Coop. Noncello - Roveredo in Piano (PN)	6	Addetto magazzino		A2	4					Cooperative sociali	30			
Coop. Noncello - Roveredo in Piano (PN)	7	Addetto magazzino e logistica int		B1	1			150,00		Cooperative sociali	35			
Coop. Noncello - Roveredo in Piano (PN)	8	Addetto magazzino e consegne		B1	0					Cooperative sociali	38			
Coop. Noncello - Roveredo in Piano (PN)	9	Addetto magazzino		A2	5					Cooperative sociali	35			
Coop. Noncello - Roveredo in Piano (PN)	10	Cordinatore addetti magazzino		E1	5					Cooperative sociali	17,5			

INTERFACCIA NAV – SWL

Specifiche tecniche d'interoperabilità tra
il sistema informativo amministrativo contabile
dell'ULSS 2 Marca Trevigiana
e il software di gestione logistica esternalizzata

**Versione 1.7
del 13.09.2022**

Informazioni sul documento

Nome documento: SpecificheIntegrazioneNAVSWL_Ver_1_7

Stato di avanzamento: Definitivo

Data di prima emissione: 15/12/2019

Ultimo aggiornamento: 02/09/2022

Versione 1.7

Autori del documento: ditta EID, Simonetta Baldisser (ULSS 2 Marca Trevigiana)

Status del documento

Versione	Status	Data	Descrizione modifica
Versione 1.2	bozza	15.12.2019	Prima stesura del documento
Versione 1.4	In approvazione	28/08/2021	Revisione generale del documento con particolare riferimento ai codici di errore e inserimento delle specifiche 3.1 – Calendario di consegna collegato all'Anagrafica reparto/ubicazione - WS: <u>Anag_Reparto_Calendario</u>
Versione 1.6	Definitivo	25/08/2022	Inseriti messaggi: 4.1 Sollecito mancata consegna ordine 5.1 Precarico – Bolla in entrata merce 5.2 Consegna merce in transito 5.3 Allegati carico
Versione 1.7	Definitivo	02/09/2022	Perfezionati messaggi aggiunti, aggiornati messaggi esistenti in base all'uso effettivo dopo l'attivazione, cambiato standard da SOAP a JSON

Acronimi e definizioni

Codice identificativo del centro di costo (UDR+Sede/Sezione): il codice identificativo del centro di costo è rappresentato, ai fini della logistica, dai due campi UDR e Sede/Sezione che nello scambio dei messaggi vanno concatenati con il carattere speciale underscore _ vedi ad esempio 8-A010_999, dove 8-A010 indica UDR e 999 la Sede/Sezione.

NAV: sistema informativo amministrativo contabile dell'ULSS 2 Marca Trevigiana, basato su Microsoft Dynamics NAV.

SWL: software utilizzato dal fornitore della gestione logistica.

Indice del documento

Interfaccia NAV - SWL	5
Flussi di integrazione.....	5
Impostazioni generali.....	8
Elenco Web Services pubblicati dal sistema NAV	9
3.1 - Calendario di consegna collegato all'Anagrafica reparto/ubicazione - WS: Anag_Reparto_Calendario.....	9
4.1 - Sollecito mancata consegna ordine - WS: Solleciti.....	11
5 - Bolla di Entrata Merce - WS: Carichi_Arrivo_Merce.....	11
5.1 - Precarico -Bolla di Entrata Merce - WS: PreCarichi	13
5.2 - Consegna in transito - WS: Consegna_transito	15
5.3 - Allegati Carico - WS: Allegati_Carico.....	17
7 - Reso a fornitore - WS: Spedizioni_Reso_a_Fornitore.....	17
9 - Chiusura della richiesta di lavorazione - WS: Chiusura_richiesta_di_lavorazione - (facoltativo).....	19
10 - Consegna merce a reparto - WS: Spedizione_Merce_a_Reparto.....	21
12 - Conferma reso da reparto - WS: Conferma_Reso_da_Reparto.....	23
13 - Movimentazione generica per variazioni estemporanee o interne - WS: Movimenti_di_rettifica.....	25
14 - Allineamento Giacenze - WS: Monitoraggio_Giacenze	26
Elenco Web Services pubblicati dal sistema SWL.....	28
1 - Anagrafica fornitore - WS: Anag_Fornitore	28
2 - Anagrafica Prodotto - WS: Anag_Prodotto	29
3 - Anagrafica reparto - WS: Anag_Reparto	32
4 - Ordini di acquisto fornitore - WS: Ord_Acquisto	33
8 - Richiesta da reparto - WS: Richieste_Reparto_Ordinarie	36
11 - Avviso di reso da reparto - WS: Avviso_reso_da_reparto	38

Interfaccia NAV - SWL

Il presente documento descrive l'interfaccia tra il sistema informativo amministrativo contabile dell'ULSS 2 Marca Trevigiana, basato su Microsoft Dynamics NAV (di seguito indicato per brevità con NAV) e il software utilizzato dai fornitori della gestione logistica (di seguito indicato per brevità con SWL).

La tabella seguente riepiloga i flussi previsti tra i due sistemi, la freccia indica la direzione del flusso dal sistema mittente al sistema ricevente. Il dato/documento nasce nel sistema mittente e viene passato al sistema ricevente.

In generale è a carico del ricevente l'esposizione del webservice, ed è a carico del mittente la chiamata.

Per quanto riguarda le giacenze invece, il sistema SWL esporrà un WS che verrà interrogato da NAV e in risposta fornirà la situazione di giacenza di magazzino.

I messaggi webservice saranno di tipo JSON.

Flussi di integrazione

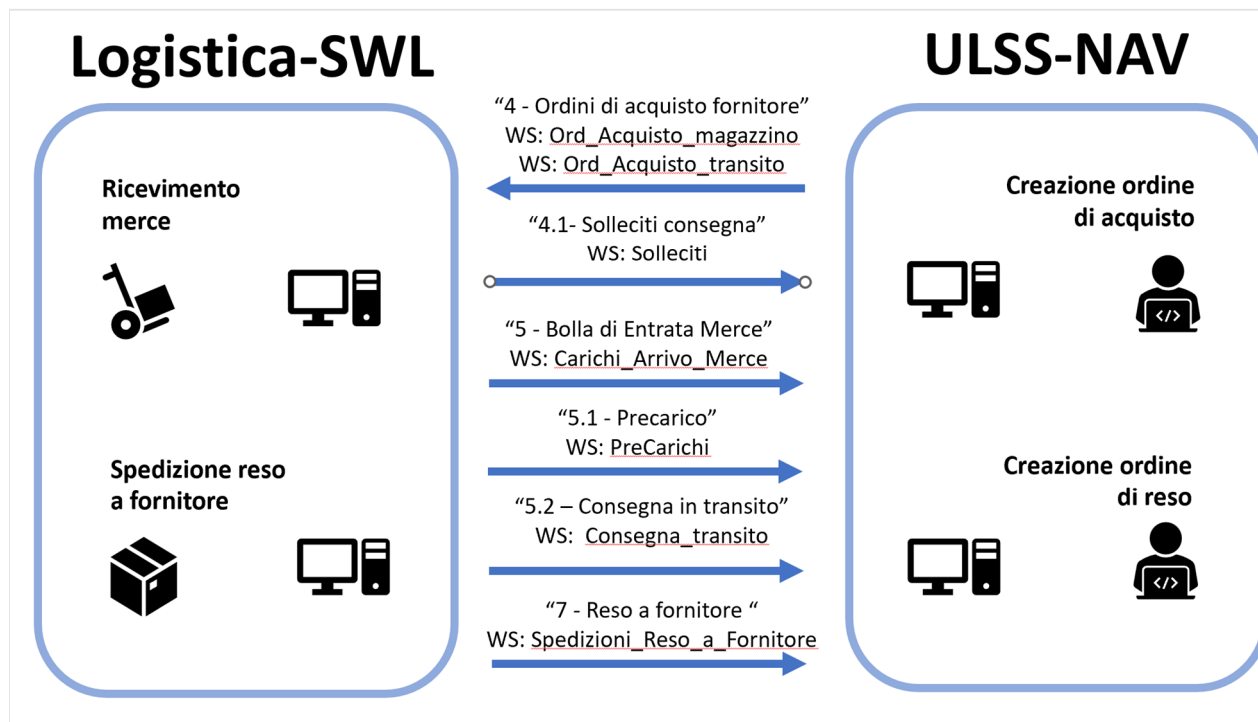
ID	SWL		NAV	note
1		←	Anagrafica Fornitore	L'anagrafica fornitore deve essere stata inviata e ricevuta senza errori prima dell'invio di un ordine.
2		←	Anagrafica Prodotto	L'anagrafica Prodotto deve essere stata inviata e ricevuta senza errori prima dell'invio di un ordine.
3		←	Anagrafica Reparto	L'anagrafica centro di costo deve essere stata inviata e ricevuta senza errori prima dell'invio di una richiesta.
3.1		→	Calendario di consegna collegato all'Anagrafica Reparto/Ubicazione	
4		←	Ordine di acquisto fornitore	
4.1	Sollecito mancata consegna ordine	→		Il fornitore dei servizi logistici effettua i solleciti e li comunica all'ULSS a scopo informativo
5	Bolla di entrata merce	→		Carico arrivo merce

Specifiche tecniche d'interoperabilità tra il sistema NAV e il software di logistica esternalizzata

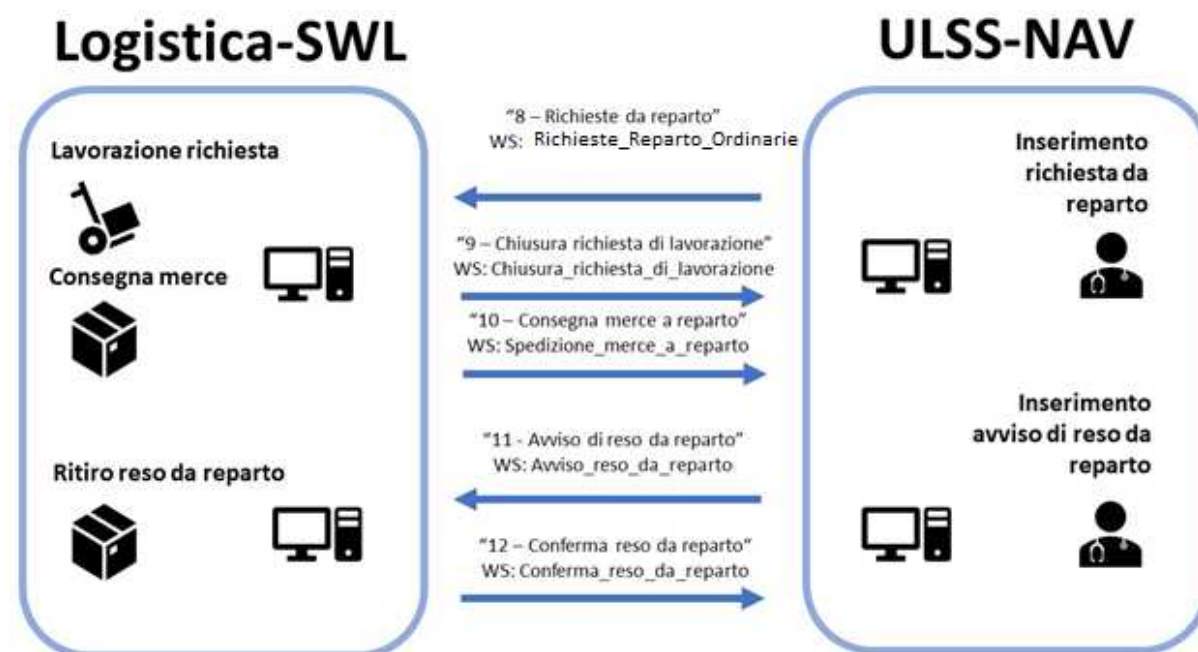
Allegato n. 5

5.1	Precarico - Bolla di entrata merce	→		Traccia le informazioni dell'arrivo merce, dal lato NAV la merce va su un magazzino logico di ricevimento ma non risulta disponibile, le corrispondenti fatture non sono liquidabili
5.2	Consegna merce in transito	→		Merce consegnata non a fronte di richiesta da reparto ma a seguito di ordine a fornitore di tipo "Transito"
7	Reso a fornitore	→		
8		←	Richieste da reparto	
9	Chiusura della richiesta in lavorazione	→		Traccia la chiusura della lavorazione e precede la consegna, Opzionale
10	Consegna merce a reparto	→		
11		←	Avviso di reso da reparto	
12	Conferma reso da reparto	→		
13	Movimentazione generica per variazioni estemporanee o interne	→		
14	Monitoraggio giacenze	→		Strumento di monitoraggio sulla congruità delle giacenze tra sistemi.

Flusso ordini



Flusso richieste da reparto



Impostazioni generali

1. Natura del servizio

Le funzioni di interfaccia hanno lo scopo di acquisire le informazioni scambiate fra i sistemi, e di restituire l'esito dei controlli di validazione.

In generale i servizi non sono specializzati per le diverse funzioni di inserimento/variazione/annullamento dell'informazione: l'azione sul database verrà decisa dalla business logic dell'applicazione ricevente.

2. Validazione

Nella documentazione vengono elencati i controlli di validazione: laddove non specificato, sono da considerarsi valori acquisiti.

Il **controllo di obbligatorietà, del formato del dato e della correttezza dei codici tabellati** sarà di default a carico del sistema ricevente.

L'**impossibilità di aggiornamento del database ricevente**, indipendente da un criterio di validazione specifico, restituisce esito negativo ed una motivazione

"90: Record temporaneamente non aggiornabile".

La risposta al servizio riporta:

- L'esito OK/KO
- Un array per la descrizione dei molteplici errori riscontrabili.

3. Conversione delle quantità

I sistemi comunicano tra di loro sulla base dell'unità di misura definita sull'articolo sul sistema amministrativo contabile ULSS.

4. Ambiente (Identificazione Ente)

Dal momento che un fornitore logistico potrebbe servire diverse aziende clienti, ad ogni cliente dovrà essere dedicato uno spazio distinto ed autonomo (ambiente) e un URL specifico per la ricezione dei flussi, per questo motivo in tutti i flussi pubblicati da SWL è previsto un campo specifico per l'identificazione dell'ente (ULSS).

5. Tipi di dato

Per ciascun campo è indicato il tipo di dato alfanumerico (ad esempio A-20: alfanumerico di 20 caratteri) oppure numerico (ad esempio N-10: numerico di dieci cifre) oppure decimale (ad esempio N-8.6: numerico di otto interi e 6 decimali). Per date e ore si utilizzano campi numerici formattati anno-mese-giorno (YYYYMMDD) e ore-minuti (HHMM).

Elenco Web Services pubblicati dal sistema NAV

3.1 – Calendario di consegna collegato all'Anagrafica reparto/ubicazione - WS: Anag_Reparto_Calendario

L'interfaccia alimenta i calendari di consegna ai reparti in riferimento all'anagrafica reparti e ubicazione.

Il servizio tratta tutti i calendari di un determinato reparto.

Parametri in ingresso:

Dato	Descrizione	Tipo dato e formato	Obbligatorio Y/N
Cod. Reparto	Codice identificativo del reparto (UDR+Sede/Sezione)	A-20	Y
Cod. magazzino	Codice magazzino che allestisce la richiesta	A-10	Y
Giorno di Consegna	Valori Possibili : 0 - Lunedì 1 - Martedì 2 - Mercoledì 3 - Giovedì 4 - Venerdì 5 - Sabato Nel caso di consegna in più giorni alla settimana, indicare più valori separati da carattere speciale pipe | ad esempio nel caso di consegna il Lunedì e Martedì indicare => 0|1	A-20	N
Giorno di Allestimento	Valori Possibili : 0 - Lunedì 1 - Martedì 2 - Mercoledì 3 - Giovedì 4 - Venerdì 5 - Sabato Nel caso di allestimento in più giorni alla settimana, indicare più valori separati da carattere speciale pipe | ad esempio nel caso di allestimento il Lunedì e Martedì indicare => 0|1	A-20	N
ULSS	ULSS di competenza	A-10	Y
Utente	Identificativo utente di inserimento	A-20	Y
Data Trasmissione	Data trasmissione	N-8 YYYYMMDD	Y

**Specifiche tecniche d'interoperabilità tra il
sistema NAV e il software di logistica esternalizzata**

Allegato n. 5

Ora Trasmissione	Ora trasmissione	N-4 HHMM	Y
---------------------	------------------	-------------	---

Tabella riassuntiva dei codici errori (con validazione a carico di NAV)

Codice	Descrizione
01	Codice reparto non codificato
02	Codice magazzino non codificato
03	Giorno di consegna non valido
04	Giorno di allestimento non valido
90	Record temporaneamente non aggiornabile
91	Errore generico di eccezione

4.1 – Sollecito mancata consegna ordine – WS: Solleciti

Il fornitore dei servizi logistici deve farsi carico di sollecitare la consegna degli ordini emessi dall'ULSS e non ancora evasi nei tempi previsti.

Le informazioni sui solleciti inviati vengono trasmesse all'ULSS a scopo informativo, per permettere il monitoraggio della fornitura.

Parametri in ingresso

Dato	Descrizione	Tipo dato e formato	Obbligatorio Y/N	Campo chiave
ID documento	Nr sollecito autogenerato da SWL	A-15	Y	K
Data documento	Data del sollecito	N-8 YYYYMMDD	Y	
Nr. ordine ULSS	Numero univoco identificativo ordine acquisto ULSS	A-20	Y	
Testo	Descrizione sollecito	A-250	Y	

5 - Bolla di Entrata Merce – WS: Carichi_Arrivo_Merce

L'interfaccia alimenta i documenti di arrivo merce, in inserimento e variazione.

Il servizio tratta più carichi di arrivo, composti da:

- una testata
- n righe

Il sistema gestisce due tipologie di arrivo merce: a stock o in transito

Parametri in ingresso: dati di testata

Dato	Descrizione	Tipo dato e formato	Obbligatorio Y/N	Campo chiave
ID documento	ID documento autogenerato da SWL	A-15	Y	K
Cod. fornitore	Fornitore ordine acquisto	A-20	Y	
Nr. ordine ULSS	Numero univoco identificativo ordine acquisto	A-20	Y	
Data registrazione accettazione	Data registrazione accettazione merce a stock o in transito	N-8 YYYYMMDD	Y	
Nr. doc. trasporto fornitore	Nr. documento di trasporto fornitore	A 20	Y	

Specifiche tecniche d'interoperabilità tra il sistema NAV e il software di logistica esternalizzata

Allegato n. 5

data documento trasporto fornitore	Data documento trasporto fornitore	N-8 YYYYMMDD	Y	
Utente	Identificativo utente di inserimento	A-20	Y	
ULSS	ULSS di competenza	A-10	Y	
Data trasmissione	Data trasmissione	N-8 YYYYMMDD	Y	
Ora trasmissione	Ora trasmissione	N-4 HHMM	Y	

Tabella riassuntiva dei codici errore (con validazione a carico di NAV)

Codice	Descrizione
01	Codice fornitore inesistente in Anagrafica Fornitore
02	Nr. Ordine ULSS inesistente in anagrafica ordini acquisto
90	Record temporaneamente non aggiornabile
91	Errore generico di eccezione

Parametri di ingresso: dettaglio righe

Dato	Descrizione	Tipo dato e formato	Obbligatorio Y/N	Campo chiave
ID documento nr. riga	ID documento nr. riga autogenerato da SWL	A-15	Y	K
Numero riga ordine	Numero univoco riga ordine acquisto NAV	N-8	Y	
Cod. prodotto	Codice prodotto riga ordine acquisto di riferimento	A-20	Y	
UM	Unità di misura riga ordine acquisto di riferimento	A-2	Y	
Quantità	Quantità registrata in arrivo merce	N-8	Y	
Nr. lotto	Riferimento numero lotto merce consegnata	N-20		
Data scadenza	Data scadenza lotto merce consegnata	N-8 YYYYMMD D		
ULSS	ULSS di competenza	A-10	Y	

**Specifiche tecniche d'interoperabilità tra il
sistema NAV e il software di logistica esternalizzata**

Allegato n. 5

Utente	Identificativo utente di inserimento	A-20	Y	
Data trasmissione	Data trasmissione	N-8 YYYYMMDD	Y	
Ora trasmissione	Ora trasmissione	N-4 HHMM	Y	

Tabella riassuntiva dei codici errore (con validazione a carico di NAV)

Codice	Descrizione
03	Numero riga ordine deve essere presente in anagrafica righe ordini acquisto
04	Codice prodotto inesistente in Anagrafica Prodotto
05	UM: congruità unità di misura indicata sulla riga dell'ordine
06	La quantità non può essere superiore alla quantità residua non caricata indicata sull'ordine di acquisto
90	Record temporaneamente non aggiornabile
91	Errore generico di eccezione

5.1 – Precarico -Bolla di Entrata Merce – WS: PreCarichi

L'interfaccia alimenta i documenti di precarico arrivo merce, in inserimento e variazione. Trattasi della registrazione informatica della merce pervenuta in magazzino centrale per anticipare le informazioni (con particolare attenzione alla data di arrivo merce presso il magazzino centrale) relative ai carichi di magazzino e segnalare l'evasione degli ordini in attesa di consegna da parte delle ditte.

Il servizio tratta più carichi di arrivo, composti da:

- una testata
- n righe (non obbligatorie)

Il sistema gestisce due tipologie di arrivo merce: a stock o in transito

Rispetto al carico "normale" i riferimenti a lotto e scadenza non sono previsti e inoltre la trasmissione delle informazioni a livello di riga è opzionale.

In caso di presenza di righe verranno generati movimenti di carico su un magazzino logico di precarico

La numerazione dei precarichi dovrà essere distinta da quella dei carichi.

Il successivo movimento di carico dovrà contenere un riferimento al precarico per permettere di stornare i movimenti del magazzino logico di precarico .

Parametri in ingresso: dati di testata

Specifiche tecniche d'interoperabilità tra il sistema NAV e il software di logistica esternalizzata

Allegato n. 5

Dato	Descrizione	Tipo dato e formato	Obbligatorio Y/N	Campo chiave
ID documento	ID documento autogenerato da SWL	A-15	Y	K
Cod. fornitore	Fornitore ordine acquisto	A-20	Y	
Nr. ordine ULSS	Numero univoco identificativo ordine acquisto	A-20	Y	
Data registrazione accettazione	Data registrazione accettazione merce a stock o in transito	N-8 YYYYMMDD	Y	
Nr. doc. trasporto fornitore	Nr. documento di trasporto fornitore	A 20	Y	
data documento trasporto fornitore	Data documento trasporto fornitore	N-8 YYYYMMDD	Y	
Utente	Identificativo utente di inserimento	A-20	Y	
ULSS	ULSS di competenza	A-10	Y	
Data trasmissione	Data trasmissione	N-8 YYYYMMDD	Y	
Ora trasmissione	Ora trasmissione	N-4 HHMM	Y	

Tabella riassuntiva dei codici errore (con validazione a carico di NAV)

Codice	Descrizione
01	Codice fornitore inesistente in Anagrafica Fornitore
02	Nr. Ordine ULSS inesistente in anagrafica ordini acquisto
90	Record temporaneamente non aggiornabile
91	Errore generico di eccezione

Parametri di ingresso: dettaglio righe

Dato	Descrizione	Tipo dato e formato	Obbligatorio Y/N	Campo chiave
ID documento nr. riga	ID documento nr. riga autogenerato da SWL	A-15	N	K
Numero riga ordine	Numero univoco riga ordine acquisto NAV	N-8	N	

Specifiche tecniche d'interoperabilità tra il sistema NAV e il software di logistica esternalizzata

Allegato n. 5

Cod. prodotto	Codice prodotto riga ordine acquisto di riferimento	A-20	N	
UM	Unità di misura riga ordine acquisto di riferimento	A-2	N	
Quantita	Quantità registrata in arrivo merce	N-8	N	
ULSS	ULSS di competenza	A-10	Y	
Utente	Identificativo utente di inserimento	A-20	Y	
Data trasmissione	Data trasmissione	N-8 YYYYMMD D	Y	
Ora trasmissione	Ora trasmissione	N-4 HHMM	Y	

Tabella riassuntiva dei codici errore (con validazione a carico di NAV)

Codice	Descrizione
03	Numero riga ordine deve essere presente in anagrafica righe ordini acquisto
04	Codice prodotto inesistente in Anagrafica Prodotto
05	UM: congruità unità di misura indicata sulla riga dell'ordine
06	La quantità non può essere superiore alla quantità residua non caricata indicata sull'ordine di acquisto
90	Record temporaneamente non aggiornabile
91	Errore generico di eccezione

5.2 - Consegna in transito - WS: Consegna_transito

L'interfaccia alimenta i documenti di spedizione merce a reparto a fronte di ordine di tipo transito, in inserimento e variazione.

Parametri in ingresso:

Dato	Descrizione	Tipo dato e formato	Obbligatorio Y/N	Campo chiave
ID riferimento spedizione	Identificativo univoco di riferimento spedizione. Autogenerato da SWL	A-15	Y	K
Nr. Ordine	Riferimento Nr. Ordine acquisto	A-20	Y	

Specifiche tecniche d'interoperabilità tra il sistema NAV e il software di logistica esternalizzata

Allegato n. 5

Cod. Reparto	Codice identificativo del centro di costo (UDR+Sede/Sezione)	A-20	Y	
Data spedizione	Data Spedizione merce	N-8 YYYYMMDD		
Nr. Riga Ordine	Rif. Riga ordine di acquisto	A-20	Y	
Nr. Bolla	Nr. Bolla di consegna fornitore	A-20	Y	
Data Bolla	Data Bolla di consegna fornitore	N-8 YYYYMMDD	Y	
Nr. Bolla logistica	Nr. Bolla di consegna fornitore logistica	A-20	Y	
Data Bolla logistica	Data Bolla di consegna fornitore logistica	N-8 YYYYMMDD	Y	
Cod. prodotto	Codice prodotto	A-20	Y	
UM	Unità di misura di identificazione della quantità	A-2	Y	
Quantità consegnata	Quantità consegnata a reparto	N-5	Y	
Note aggiuntive	Note aggiuntive	A-250		
Cod. lotto	Riferimento numero lotto della merce	A-20		
Data scadenza	Data scadenza della merce	N-8 YYYYMMDD		
Cod. targatura farmaco	Identificativo cod. targatura farmaco	A-10		
ULSS	ULSS di competenza	A-10	Y	
Utente	Identificativo utente di inserimento	A-20	Y	
Data trasmissione	Data trasmissione	N-8	Y	
Ora trasmissione	Ora trasmissione	N-4 HHMM	Y	

Tabella riassuntiva dei codici errore (con validazione a carico di NAV)

Codice	Descrizione
01	Nr. Ordine reparto deve essere presente in NAV
02	Cod. reparto deve essere presente in Anagrafica reparti. Campo ereditato dall'ordine di richiesta
04	Cod. prodotto deve essere presente in Anagrafica Prodotto
05	UM deve essere congruente con UM articolo

Specifiche tecniche d'interoperabilità tra il sistema NAV e il software di logistica esternalizzata

Allegato n. 5

07	Quantità consegnata: la quantità consegnata filtrata non può essere superiore alla quantità ordinata
90	Record temporaneamente non aggiornabile
91	Errore generico di eccezione

5.3 – Allegati Carico - WS: Allegati_Carico

L'interfaccia trasmette a NAV la scansione delle bolle di consegna, è previsto un WS separato da quello del carico per permettere la trasmissione differita nel tempo.

Gli allegati ad un carico possono essere trasmessi solo dopo aver trasmesso con successo le informazioni del carico relativo.

Parametri in ingresso: dati di testata

Dato	Descrizione	Tipo dato e formato	Obbligatorio Y/N	Campo chiave
Rif Carico	Deve coincidere con l'id di carico precedentemente trasmesso	A-15	Y	K
Cod. fornitore	Fornitore ordine acquisto	A-20	N	
Nr. ordine ULSS	Numero univoco identificativo ordine acquisto	A-20	N	
Allegato	Scansione pdf del DDT del fornitore	Blob	Y	

Tabella riassuntiva dei codici errore (con validazione a carico di NAV)

Codice	Descrizione
01	Codice fornitore: deve essere presente nell'anagrafica fornitori
02	Nr. Ordine ULSS deve essere presente in anagrafica ordini acquisto
03	Rif Carico deve essere presente in archivio carichi SWL
90	Record temporaneamente non aggiornabile
91	Errore generico di eccezione

7 - Reso a fornitore – WS: Spedizioni_Reso_a_Fornitore

L'interfaccia alimenta i documenti di reso a fornitore, in inserimento e variazione.

Il servizio tratta più Resi a Fornitore, composti da:

- una testata
- n righe

**Specifiche tecniche d'interoperabilità tra il
sistema NAV e il software di logistica esternalizzata**

Allegato n. 5

Parametri in ingresso: dati di testata

Dato	Descrizione	Tipo dato e formato	Obbligatorio Y/N	Campo chiave
ID documento	ID documento assoluto. Autogenerato da SWL	A-15	Y	K
Cod. fornitore	Fornitore ordine acquisto	A-20	Y	
Nr. ordine ULSS	Numero univoco identificativo ordine di reso	A-20	Y	
Data registrazione spedizione	Data Registrazione spedizione	N-8 YYYYMM DD	Y	
Nr. DDT spedizione	Nr. documento di trasporto spedizione	A-20	Y	
Data DDT spedizione	Data documento di trasporto spedizione	N-8 YYYYMM DD	Y	
ULSS	ULSS di competenza	A-10	Y	
Utente	Identificativo utente di inserimento	A-20	Y	
Data trasmissione	Data trasmissione	N-8 YYYYMM DD	Y	
Ora trasmissione	Ora trasmissione	N-4 HHMM	Y	

Tabella riassuntiva dei codici errore (con validazione a carico di NAV)

Codice	Descrizione
01	Codice fornitore: deve essere presente nell'anagrafica fornitori
02	Nr. Ordine ULSS deve essere presente in anagrafica ordini acquisto
90	Record temporaneamente non aggiornabile
91	Errore generico di eccezione

Parametri di ingresso: dettaglio righe

Dato	Descrizione	Tipo dato e formato	Obbligatorio Y/N	Campo chiave
ID documento nr. riga	ID Documento Nr. Riga autogenerato da SWL	A-15	Y	K

Specifiche tecniche d'interoperabilità tra il sistema NAV e il software di logistica esternalizzata

Allegato n. 5

Numero riga ordine	Numero univoco riga ordine acquisto NAV	A-20	Y	
Natura Reso	Natura del reso. Valori possibili SO (sostituzione) o NC (nota di credito)	A-2	Y	
Cod. prodotto	Codice Prodotto riga ordine reso di riferimento	A-20	Y	
UM	Unità di misura riga ordine reso di riferimento	A-2	Y	
Quantità	Quantità registrata in spedizione di reso	N-8	Y	
Nr. lotto	Riferimento numero lotto merce spedita	A-20		
Data scadenza	Data scadenza lotto merce spedita	N-8 YYYYMMDD		
ULSS	ULSS di competenza	A-10	Y	
Utente	Identificativo utente di inserimento	A-20	Y	
Data trasmissione	Data Trasmissione	N-8 YYYYMMDD	Y	
Ora trasmissione	Ora Trasmissione	N-4 HHMM	Y	

Tabella riassuntiva dei codici errore (con validazione a carico di NAV)

Codice	Descrizione
03	Nr. riga ordine deve essere presente in anagrafica righe ordini acquisto
04	Cod. prodotto deve essere presente in Anagrafica Prodotto
05	UM: Controllo congruità unità di misura indicata sulla riga dell'ordine di reso
06	Quantità non può essere superiore alla quantità residua in spedizione indicata sull'ordine di reso
07	Natura Reso: il campo può avere valori possibili SO e NC
90	Record temporaneamente non aggiornabile
91	Errore generico di eccezione

**9 - Chiusura della richiesta di lavorazione - WS:
Chiusura_richiesta_di_lavorazione – (facoltativo)**

Questa fase riguarda l'allestimento merce, cioè il prelievo da magazzino, la targatura (quando richiesto) e la predisposizione dei pacchi da consegnare.

L'interfaccia alimenta le richieste di lavorazione, in inserimento e variazione.
Il servizio tratta più richieste di lavorazione.

Specifiche tecniche d'interoperabilità tra il sistema NAV e il software di logistica esternalizzata

Allegato n. 5

Parametri in ingresso:

Dato	Descrizione	Tipo dato e formato	Obbligatorio Y/N	Campo chiave
ID riferimento lavorazione	Identificativo univoco richiesta di lavorazione. Autogenerato da SWL	A-15	Y	K
Nr. richiesta reparto	Riferimento Nr. richiesta reparto	A-20	Y	
Cod. reparto	Codice identificativo del centro di costo (UDR+Sede/Sezione)	A-20	Y	
Data fine lavorazione	Data fine lavorazione	N-8 YYYYMMDD	Y	
Data richiesta reparto	Riferimento data richiesta reparto	N-8 YYYYMMDD	Y	
Cod. prodotto	Codice interno del prodotto	A-20	Y	
UM	Unità di misura	A-2	Y	
Quantità richiesta	Quantità richiesta	N-5	Y	
Quantità prelevata	Quantità Prelevata	N-5	Y	
Note aggiuntive	Note aggiuntive	A-250		
Cod. lotto	Nr. Lotto	A-20		
Data scadenza	Data Scadenza	N-8 YYYYMMDD		
Cod. targatura farmaco	Cod. Targatura Farmaco	A-10		
ULSS	ULSS di competenza	A-10	Y	
utente	Identificativo utente di riferimento	A-20	Y	
Data trasmissione	Data trasmissione	N-8 YYYYMMDD	Y	
Ora trasmissione	Ora trasmissione	N-4	Y	

Tabella riassuntiva dei codici errore (con validazione a carico di NAV)

Codice	Descrizione
01	Riferimento Nr. richiesta reparto non esistente
02	Cod. reparto deve essere presente in Anagrafica reparti. Campo ereditato dall'ordine di richiesta
03	Data richiesta reparto, campo ereditato dalla richiesta correlata
04	Cod. prodotto deve essere presente in Anagrafica Prodotto

Specifiche tecniche d'interoperabilità tra il sistema NAV e il software di logistica esternalizzata

Allegato n. 5

05	UM deve essere congruente con UM ereditata dalla richiesta correlata
06	Quantità richiesta deve essere congruente con quantità riportata sulla richiesta correlata
07	Quantità prelevata: la somma della quantità prelevata filtrata per nr. richiesta non può essere superiore alla quantità richiesta di origine compilata dal reparto
90	Record temporaneamente non aggiornabile
91	Errore generico di eccezione

10 - Consegna merce a reparto - WS: Spedizione_Merce_a_Reparto

L'interfaccia alimenta i documenti di spedizione merce a reparto, in inserimento e variazione.

Il servizio tratta più spedizioni merce a reparto.

Parametri in ingresso:

Dato	Descrizione	Tipo dato e formato	Obbligatorio Y/N	Campo chiave
ID riferimento spedizione	Identificativo univoco di riferimento spedizione. Autogenerato da SWL	A-15	Y	K
Nr. richiesta reparto	Riferimento Nr. richiesta reparto	A-20	Y	
Cod. Reparto	Codice identificativo del centro di costo (UDR+Sede/Sezione)	A-20	Y	
Nr. consegna	Nr. bolla di consegna	A-20	Y	
Data spedizione	Data Spedizione merce	N-8 YYYYMMDD		
Data richiesta reparto	Riferimento Data Richiesta Reparto	N-8 YYYYMMDD	Y	
Cod. prodotto	Codice prodotto	A-20	Y	
UM	Unità di misura di identificazione della quantità	A-2	Y	
Quantità richiesta	Quantità richiesta dal reparto	N-5	Y	
Quantità consegnata	Quantità consegnata a reparto	N-5	Y	
Note aggiuntive	Note aggiuntive	A-250		
Cod. lotto	Riferimento numero lotto della merce	A-20		
Data scadenza	Data scadenza della merce	N-8 YYYYMMDD		

**Specifiche tecniche d'interoperabilità tra il
sistema NAV e il software di logistica esternalizzata**

Allegato n. 5

Cod. targatura farmaco	Identificativo cod. targatura farmaco	A-10		
ULSS	ULSS di competenza	A-10	Y	
Utente	Identificativo utente di inserimento	A-20	Y	
Data trasmissione	Data trasmissione	N-8	Y	
Ora trasmissione	Ora trasmissione	N-4 HHMM	Y	

Tabella riassuntiva dei codici errore (con validazione a carico di NAV)

Codice	Descrizione
01	Nr. Richiesta reparto deve essere presente in NAV
02	Cod. reparto deve essere presente in Anagrafica reparti. Campo ereditato dall'ordine di richiesta
03	Data richiesta reparto, campo ereditato dalla richiesta correlata
04	Cod. prodotto deve essere presente in Anagrafica Prodotto
05	UM deve essere congruente con UM ereditata dalla richiesta correlata
06	Quantità richiesta deve essere congruente con quantità riportata sulla richiesta correlata
07	Quantità consegnata: la somma della quantità consegnata filtrata per nr. richiesta non può essere superiore alla quantità richiesta di origine compilata dal reparto
90	Record temporaneamente non aggiornabile
91	Errore generico di eccezione

12 – Conferma reso da reparto - WS: Conferma_Reso_da_Reparto

L'interfaccia alimenta i documenti di conferma di reso da reparto, in inserimento e variazione. Il servizio tratta più conferme reso da reparto.

Se la quantità dell'articolo della richiesta di reso da confermare è inferiore alla giacenza sul magazzino di reparto è necessario fare un inventario di magazzino (per evitare che la giacenza vada in negativo).

Definire un workaround attraverso un alert, quando il magazziniere rileva un'anomalia nella richiesta di reso da parte del reparto (in merito alla quantità relativamente a uno specifico codice articolo). L'alert dovrà essere tracciato nel monitor delle integrazioni. Andranno definite le modalità operative e organizzative da adottare (e come regolarizzare la movimentazione di magazzino, sia nel magazzino centrale che di reparto ove quest'ultimo potrebbe non essere informatizzato).

Parametri in ingresso:

Dato	Descrizione	Tipo dato e formato.	Obbligatorio Y/N	Campo chiave
ID Riferimento reso da reparto	Identificativo univoco di riferimento Reso da Reparto. Autogenerato da SWL	A-15	Y	K
Nr. Reso Reparto	Riferimento Nr. Reso Reparto	A-20	Y	
Cod. reparto	Codice identificativo del centro di costo (UDR+Sede/Sezione)	A-20	Y	

Specifiche tecniche d'interoperabilità tra il sistema NAV e il software di logistica esternalizzata

Allegato n. 5

Data ricevimento	Data ricevimento merce	N-8 YYYYMMDD	Y	
Cod. prodotto	Codice prodotto	A-20	Y	
UM	Unità di misura di identificazione della quantità	A-2	Y	
Quantità spedita da reparto	Quantità spedita da reparto	N-5	Y	
Quantità ricevuta	Quantità ricevuta	N-5	Y	
Note aggiuntive	Note aggiuntive	A-250		
Cod. Lotto	Riferimento numero lotto della merce	A-20		
Data Scadenza	Data scadenza della merce	N-8 YYYYMMDD		
ULSS	ULSS di competenza	A-10	Y	
Utente	Identificativo utente di inserimento	A-20	Y	
Data trasmissione	Data trasmissione	N-8 YYYYMMDD	Y	
Ora trasmissione	Ora trasmissione	N-4 HHMM	Y	

Tabella riassuntiva dei codici errore (con validazione a carico di NAV)

Codice	Descrizione
01	Cod. reparto deve essere presente in Anagrafica reparti. Campo ereditato dall'ordine di richiesta
02	Cod. prodotto deve essere presente in Anagrafica Prodotto
03	UM deve essere congruente con UM ereditata dalla richiesta correlata
04	Quantità spedita da reparto deve essere congruente con quantità riportata sulla richiesta di reso correlata
05	Quantità consegnata: la somma della quantità non può essere diversa dalla quantità spedita da reparto
90	Record temporaneamente non aggiornabile
91	Errore generico di eccezione

13 - Movimentazione generica per variazioni estemporanee o interne - WS: Movimenti_di Rettifica

L'interfaccia alimenta i movimenti di rettifica, in inserimento e variazione.

Parametri in ingresso:

Dato	Descrizione	Tipo dato e formato	Obbligatorio Y/N	Campo chiave
ID movimento	Identificativo univoco del movimento. Autogenerato da SWL L'assegnazione del movimento deve rispettare la seguente regola : il codice identificativo deve contenere un riferimento della procedura interfacciata a NAV, i riferimenti dell'anno in corso e numero progressivo. (Esempio : Nr. Movimento SWL19-437224 dove SWL identifica la procedura interfacciata a NAV e 19 identifica l'anno in corso)	A-20	Y	K
Nr. articolo	Codice Interno del prodotto	A-20	Y	
Quantità	Quantità movimentata (prevedere decimali per oncologico)	D-5	Y	
UM	Unità di misura	A-2	Y	
Cod. reparto	Codice identificativo del centro di costo (UDR+Sede/Sezione)	A-20	Y	
Cod. prescrizione	Codice prescrizione medica. Non deve essere valorizzato	A-20		
Tipo record	Valore fisso R (standard)	A-1	Y	
Data	Data Registrazione movimento	A-8	Y	
Tipo movimento	Può assumere i seguenti valori : C - Carico/ S - Scarico/ I - inventario	A-1	Y	
Causale	Causale movimento	A-20	Y	
Cod. ubicazione	Identificativo codice magazzino SWL	A-10	Y	
Cod. assistito	Codice Assistito (Tessera Sanitaria). Non deve essere valorizzato	A-20	N	
Cod. nuova ubicazione	Codice magazzino di destinazione. Non deve essere valorizzato	A-10	N	

Specifiche tecniche d'interoperabilità tra il sistema NAV e il software di logistica esternalizzata

Allegato n. 5

Nr. Lotto	Nr. Lotto	A-20	N	
Nr. serie	Nr. Serie. Non deve essere valorizzato	A-30	N	
Data scadenza	Data Scadenza	N-8 YYYYMM D	N	
Cod. targatura farmaco	Cod. Targatura Farmaco	A-10	N	
Codice Minsan	Codice Minsan Farmaco. Non deve essere valorizzato	A-9	N	
ULSS	ULSS di competenza	A-10	Y	
Utente	Identificativo utente di inserimento	A-20	Y	
Data Trasmissione	Data trasmissione	N-8 YYYYMM DD	Y	
Ora Trasmissione	Ora trasmissione	N-4 HHMM	Y	

Tabella riassuntiva dei codici errore (con validazione a carico di NAV)

Codice	Descrizione
01	Cod. reparto deve essere presente in Anagrafica reparti. Campo ereditato dall'ordine di richiesta
02	Cod. prodotto deve essere presente in Anagrafica Prodotto
03	UM deve essere congruente con UM ereditata dalla richiesta correlata
04	Tipo record deve essere uguale a 'R'
05	Tipo movimento: valori possibili : C,S,I,L
06	Cod. ubicazione: deve essere presente in anagrafica ubicazioni in NAV
07	Quantita: i controlli di congruenza sono in carico a NAV
90	Record temporaneamente non aggiornabile
91	Errore generico di eccezione

14 - Allineamento Giacenze - WS: Monitoraggio_Giacenze

L'interfaccia alimenta un archivio "ad hoc" per permettere il controllo e la verifica delle giacenze presenti in Navision.

Specifiche tecniche d'interoperabilità tra il sistema NAV e il software di logistica esternalizzata

Allegato n. 5

Il servizio tratta l'intero blocco delle giacenze rilevate per magazzino/prodotto/lotto-data scadenza.

Parametri in ingresso:

Dato	Descrizione	Tipo dato e formato	Obbligatorio Y/N
Data giacenza	Data giacenza, formato YYYYMMDD	N-8	Y
Magazzino ULSS	Codice magazzino di competenza	A-10	Y
Cod prodotto	Codice prodotto	A-20	Y
UM	Unità di misura di identificazione della quantità	A-2	Y
Quantità giacenza	Quantità in giacenza	N-8.6	Y
Lotto	Lotto (ove significativo)	A-20	N
Data scadenza	Data scadenza (ove significativo), formato YYYYMMDD	N-8	N
ULSS	ULSS di competenza	A-10	Y
Utente	Utente inserimento/modifica dato	A-20	Y
Data/ora modifica	Data/ora inserimento/modifica dato	N-12 YYYYMMDD HHMM	Y

Tabella riassuntiva dei codici errore (con validazione a carico di SWL)

Codice	Descrizione
01	Codice prodotto non esiste in anagrafica
02	Lotto e scadenza: i due valori sono accettati solo per prodotti contrassegnati in anagrafica per avere la gestione a lotto non ammessi
03	Lotto e scadenza: se il prodotto è gestito a lotti, l'informazione diviene obbligatoria, entrambi i dati debbono essere specificati
04	UM non congruente
05	Fattore di conversione quantità mancante in anagrafica
06	La quantità richiesta non corrisponde ad un multiplo del minimo movimentabile
90	Record temporaneamente non aggiornabile
91	Errore generico di eccezione

Elenco Web Services pubblicati dal sistema SWL

1 - Anagrafica fornitore – WS: Anag_Fornitore

L'interfaccia alimenta l'anagrafica fornitori, in inserimento e variazione.

Il servizio tratta una singola anagrafica alla volta.

Parametri in ingresso:

Dato	Descrizione	Tipo dato e formato	Obbligatorio Y/N
Codice	Codice fornitore c/o ULSS	A-20	Y
Ragione sociale	Ragione sociale	A-60	Y
Indirizzo	Indirizzo	A-60	N
Cap	Cap	A-5	N
Località	Località	A-30	N
Provincia	Provincia	A-2	N
Nazione	Codice nazione	A-3	N
P IVA	Partita IVA/Cod.Fisc	A-20	N
Telefono	Telefono (5 prefisso, 15 numero telefonico)	A-30	N
E-mail	E-mail	A-250	N
Fax	Telefono (5 prefisso, 15 numero telefonico)	A-30	N
ULSS	ULSS di competenza	A-10	Y
Utente	Utente inserimento/modifica dato	A-20	Y
Data/ora modifica	Data/ora inserimento/modifica dato	N-12 YYYYMMDDHHMM	Y

Tabella riassuntiva dei codici errore (con validazione a carico di SWL)

Codice	Descrizione
01	Codice nazione non codificato
90	Record temporaneamente non aggiornabile
91	Errore generico di eccezione

2 - Anagrafica Prodotto – WS: Anag_Prodotto

L'interfaccia alimenta l'anagrafica prodotti, in inserimento e variazione.

Il servizio tratta una singola anagrafica alla volta.

Parametri in ingresso:

Dato	Descrizione	Tipo dato e formato	Obbligatorio Y/N
Cod prodotto	Codice prodotto ULSS	A-20	Y
Cod. Macro Tipologia	Macro tipologia articolo	A-10	Y
Cod. Tipologia Articolo	Tipologia Articolo	A - 10	Y
Cod. Sottocategoria Articolo	Sottocategoria Articolo	A - 10	N
Classificatore aggiuntivo	Da definire	A-20	N
Descrizione prodotto	Descrizione prodotto ULSS	A-100	Y
Codice prodotto Produttore REF	Codice prodotto del produttore	A-30	N
Codice prodotto fornitore	Codice che il fornitore principale attribuisce al prodotto	A-30	N
Codice fornitore	Codice identificativo del fornitore principale (anagrafica fornitori)	A-20	N
Codice MINSAN	Codice farmaco – codifica ministero (AIC, MINSAN)	A-9	N
Codice ATC	Classificazione Anatomica, Terapeutica e Chimica del farmaco	A-20	N
Codice CND	Classificazione Nazionale Dei Dispositivi Medici	A-20	N

Specifiche tecniche d'interoperabilità tra il sistema NAV e il software di logistica esternalizzata

Allegato n. 5

Repertorio	Repertorio dei dispositivi medici	A-50	N
Codice a barre	codice a barre da definire (Esempio EAN)	A-20	N
Pezzi/confezione	Memorizzato come dato equiparabile a: - unità posologica per confezione per i prodotti farmaceutici - pezzi per confezione, per altri prodotti	N-5	Y
Confezioni/collo	Numero di confezioni per collo	N-5	N
Lotto/scadenza	Flag di obbligo gestione lotto e data scadenza, valori permessi: S/N	A-1	N
Stato Articolo	A = attivo E = in esaurimento B = Bloccato N = Non Ordinabile	A-1	Y
Targatura	Flag di obbligo gestione targatura: Y / N	A-1	N
Temperatura controllata	Flag di obbligo gestione temperatura controllata, valori permessi: Y / N	A-1	N
Congelatore	Flag di obbligo gestione freezer, valori permessi: Y / N	A-1	N
Segregato	Flag di obbligo gestione luogo separato per tossicità, valori permessi: Y / N	A-1	N
Inflammabile	Flag di obbligo gestione luogo separato per pericolosità, valori permessi: Y / N	A-1	N
Tipo gestione	Tipo di gestione del prodotto: Z = Transito o A = Stock	A-1	Y
Gestione etichette	Etichettatura del materiale: S/N	A-1	N
UM di movimentazione	Unità di misura di movimentazione minima del prodotto	A-2	Y

Specifiche tecniche d'interoperabilità tra il sistema NAV e il software di logistica esternalizzata

Allegato n. 5

Aliquota IVA	Aliquota IVA: valore fisso '00'	A-2	N
Note	Note di anagrafica	A-250	N
ULSS	ULSS di competenza	A-10	Y
Utente	Utente inserimento/modifica dato	A-20	Y
Data/ora modifica	Data/ora inserimento/modifica dato	N-12 YYYYMMDD HHMM	Y

Tabella riassuntiva dei codici errore (con validazione a carico di SWL)

Codice	Descrizione
01	Codice fornitore: deve essere presente nell'anagrafica fornitori
02	UM: esprime l'unità di misura con cui verrà movimentata e conteggiata la giacenza magazzino. Non può essere modificata rispetto a quella memorizzata in SWL se per il prodotto esiste una movimentazione effettiva, anche storica, dello stesso.
03	Lotto/scadenza: possibili valori: N = non attiva gestione lotto/scadenza S= gestione completa lotto/scadenza; non può essere modificata rispetto a quella memorizzata in SWL se per il prodotto esiste una movimentazione effettiva, anche storica, dello stesso
05	Stato articolo: i prodotti bloccati non possono essere né ricevuti né consegnati ai reparti; i prodotti in esaurimento non possono essere ricevuti ma possono essere consegnati ai reparti
06	Temperatura controllata: non può essere modificata rispetto a quella memorizzata in SWL se per il prodotto esiste una movimentazione effettiva, anche storica, dello stesso
07	Congelatore: non può essere modificata rispetto a quella memorizzata in SWL se per il prodotto esiste una movimentazione effettiva, anche storica, dello stesso
08	Segregato: non può essere modificata rispetto a quella memorizzata in SWL se per il prodotto esiste una movimentazione effettiva, anche storica, dello stesso
09	Inflammabile: non può essere modificata rispetto a quella memorizzata in SWL se per il prodotto esiste una movimentazione effettiva, anche storica, dello stesso
10	Codice REF: non può essere modificata se per il prodotto esiste una movimentazione effettiva, anche storica, dello stesso
11	Codice MINSAN: se presente, non deve già essere associato ad altro prodotto in anagrafica
12	Codice a barre - codice EAN: se presente, non deve già essere associato ad altro prodotto in anagrafica
13	Pezzi per confezione: non può essere modificata rispetto a quella memorizzata in SWL se per il prodotto esiste una movimentazione effettiva, anche storica, dello stesso

**Specifiche tecniche d'interoperabilità tra il
sistema NAV e il software di logistica esternalizzata**

Allegato n. 5

90	Record temporaneamente non aggiornabile
91	Errore generico di eccezione

3 - Anagrafica reparto - WS: Anag_Reparto

L'interfaccia alimenta l'anagrafica reparti, in inserimento e variazione.

Il servizio tratta una singola anagrafica alla volta.

Parametri in ingresso:

Dato	Descrizione	Tipo dato e formato	Obbligatorio Y/N
Codice	Codice identificativo del reparto (UDR+Sede/Sezione)	A-20	Y
Nome	Descrizione reparto	A-200	Y
Indirizzo	Indirizzo	A-40	Y
Cap	Cap	A-5	Y
Località	Località	A-150	Y
Provincia	Provincia	A-2	Y
Telefono	Telefono (5 prefisso, 15 numero telefonico)	A-30	Y
E-mail	E-mail	A-40	N
ULSS	ULSS di competenza	A-10	Y
Utente	Utente inserimento/modifica dato	A-20	Y
Data/ora modifica	Data/ora inserimento/modifica dato	N-12 YYYYMMDDHHMM	Y

Tabella riassuntiva dei codici errore (con validazione a carico di SWL)

Codice	Descrizione
01	Cap non codificato
02	Codice provincia non codificato
90	Record temporaneamente non aggiornabile
91	Errore generico di eccezione

4 - Ordini di acquisto fornitore – WS: Ord_Acquisto

L'interfaccia alimenta: i documenti "ordini fornitore", in inserimento e variazione.

Il servizio tratta un singolo ordine fornitore alla volta, composto da:

- una testata;
- n righe.

L'ordine/modifica all'ordine viene validata nella sua totalità.

Gli ordini sono di due nature, evocati da due servizi distinti assimilabili:

- ordini per rifornimenti magazzino (contiene solo prodotti in stock);
- ordini in transito (contiene solo prodotti in transito).

La distinzione verrà utilizzata per assegnare tipologie / causali ordini distinte per le due richieste di differente natura.

Variazione/Annullamento/Saldatura/riapertura ordine fornitore

L'ordine deve essere sempre trasmesso completo, anche se si modifica una riga o se ne viene inserita una nuova.

L'annullamento di una riga si ottiene passando la quantità a zero.

È consentita la variazione di un ordine "saldo": se validata, l'ordine verrà riaperto.

È consentita la variazione in diminuzione di un ordine: se il risultato porta alla sua saldatura, lo stesso verrà automaticamente "saldo".

Parametri in ingresso: dati di testata

Dato	Descrizione	Tipo dato e formato	Obbligatorio Y/N
Cod. Destinazione merce	Codice Destinazione merce	A-10	N
Cod fornitore	Codice identificativo del fornitore	A-20	Y
N. ordine ULSS	Numero univoco identificativo ordine	A-18	Y
Data ordine ULSS	Data ordine	N-8 YYYYMMDD	Y
Data attesa consegna	Data attesa consegna	N-8 YYYYMMDD	N
Note di testata	Informazioni utili di logistica per la gestione del carico	A-250	N
ULSS	ULSS di competenza	A-10	Y

**Specifiche tecniche d'interoperabilità tra il
sistema NAV e il software di logistica esternalizzata**

Allegato n. 5

Utente	Utente inserimento/modifica dato	A-20	Y
Data/ora modifica	Data/ora inserimento/modifica dato	N-12 YYYYMMDDHHMM	Y

Tabella riassuntiva dei codici errore (con validazione a carico di SWL)

Codice	Descrizione
01	Se l'ordine non può essere annullato/variato, verrà ritornato un codice di errore 01 con descrizione specifica: - Righe non corrispondenti - Fornitore diverso - Ordine in manutenzione
02	Codice Destinazione merce: se non censito in SWL verrà segnalato errore
03	Codice fornitore: deve essere presente nell'anagrafica
90	Record temporaneamente non aggiornabile
91	Errore generico di eccezione

Parametri in ingresso: dettaglio righe

Dato	Descrizione	Tipo dato e formato	Obbligatorio Y/N
Numero riga ordine	Numero univoco riga ordine ULSS	N-3	Y
Cod prodotto	Codice prodotto ULSS	A-20	Y
UM	Unità di misura di identificazione della quantità richiesta	A-2	Y
Q.ta	Quantità prodotto	N-8.6	Y
Numero Pezzi Confezione	Numero Pezzi Confezione	N-10	Y
Consegna Urgente	Consegna Urgente	A-1	
Tipo Gestione	Z = Transito o A = Stock	A-1	Y

Specifiche tecniche d'interoperabilità tra il sistema NAV e il software di logistica esternalizzata

Allegato n. 5

Cod. Ubicazione di Destinazione	Cod. Ubicazione di Destinazione (corrispondente al centro di costo)	A-20	Y
Cod. Reparto	Centro di costo (UDR +Sede/Sezione)	A-20	Y
Data di prevista consegna	Data attesa consegna	N-8 YYYYMMDD	N
Prezzo	Prezzo prodotto	N-8.6	N
Note di dettaglio	Informazioni utili di logistica per la gestione del carico	A-80	N
Aliquota iva	Aliquota iva (codifica tabellata)	A-2	y
ULSS	ULSS di competenza	A-10	Y
Utente	Utente inserimento/modifica dato	A-20	Y
Data/ora modifica	Data/ora inserimento/modifica dato	N-12 YYYYMMDDHHMM	Y

Tabella riassuntiva dei codici errore (con validazione a carico di SWL)

Codice	Descrizione
04	Codice prodotto: deve essere presente nell'Anagrafica Prodotto
05	Tipologia prodotto non congruente con tipologia ordine (stock o transito)
06	Prodotto non ammesso per questo tipo ordine: tipologia prodotto non congruente con tipologia ordine (stock o transito)
07	Non è consentita la modifica del codice prodotto quando la riga è anche parzialmente evasa
08	Non è consentito ordinare prodotto bloccato oppure "in esaurimento"
09	È consentita la sola variazione, nel caso la quantità ordinata venga portata a zero o pari alla quantità già evasa
10	Reparto non presente in anagrafica
11	UM non congruente
12	Fattore di conversione quantità mancante in anagrafica
13	La quantità richiesta non corrisponde ad un multiplo del minimo movimentabile
90	Record temporaneamente non aggiornabile

91	Errore generico di eccezione
----	------------------------------

8 - Richiesta da reparto - WS: Richieste_Reparto_Ordinarie

La distinzione verrà utilizzata per assegnare tipologie / causali distinte per le tre richieste di differente natura.

L'interfaccia alimenta:

- i documenti "richiesta da reparto", in inserimento, variazione ed annullamento.
- in variazione/annullamento verrà sostituita/annullata per intero la richiesta.

Il servizio tratta una singola richiesta alla volta, composta da:

- una testata con chiave 'Codice reparto' e 'Numero richiesta';
- n righe.

La richiesta viene validata nella sua totalità.

Le richieste sono di due nature, evocati da altrettanti servizi distinti assimilabili:

- richieste ordinarie;
- richieste urgenti.

Parametri in ingresso: dati di testata

Dato	Descrizione	Tipo dato e formato	Obbligatorio Y/N
Stato	Stato della richiesta, valori definiti sono: - blank (emissione, modifica richiesta) - 'A' annullamento richiesta	A-1	Y
Cod. Magazzino	Cod. Magazzino esternalizzato	A-10	Y
Consegna Urgente	Consegna Urgente	A-1	
Cod. reparto	Codice identificativo del reparto (UDR+Sede/Sezione)	A-20	Y
Nr. Testata di Prelievo	Numero univoco identificativo Testata di Prelievo	A-18	Y
Data richiesta Reparto	Data richiesta, formato YYYYMMDD	N-8	Y
Note di richiesta	Informazioni utili per gestione logistica della consegna	A-250	N

**Specifiche tecniche d'interoperabilità tra il
sistema NAV e il software di logistica esternalizzata**

Allegato n. 5

ULSS	ULSS di competenza	A-10	Y
Utente	Utente inserimento/modifica dato	A-20	Y
Data/ora modifica	Data/ora inserimento/modifica dato	N-12 YYYYMMDDHHMM	Y

Tabella riassuntiva dei codici errore (con validazione a carico di SWL)

Codice	Descrizione
01	Stato: la richiesta può essere annullata/variata solo se non evasa, neppure parzialmente
02	Reparto non presente in anagrafica
90	Record temporaneamente non aggiornabile
91	Errore generico di eccezione

Parametri in ingresso: dettaglio righe

Dato	Descrizione	Tipo dato e formato	Obbligatorio Y/N
Numero riga	Numero univoco riga richiesta	N-3	Y
Nr. Richiesta di Reparto	Identificativo nr. richiesta di reparto	A-20	Y
Cod prodotto	Codice prodotto	A-20	Y
UM	Unità di misura di identificazione della quantità	A-2	Y
QTA Consegnata	Quantità prodotto	N-5	Y
Numero Pezzi per Confezione	Quantità per confezione	N-10	Y
Note di dettaglio	Informazioni utili per gestione logistica della consegna	A-250	N
ULSS	ULSS di competenza	A-10	Y
Utente	Utente inserimento/modifica dato	A-20	Y

**Specifiche tecniche d'interoperabilità tra il
sistema NAV e il software di logistica esternalizzata**

Allegato n. 5

Data/ora modifica	Data/ora inserimento/modifica dato	N-12 YYYYMMDD HHMM	Y
-------------------	------------------------------------	--------------------------	---

Tabella riassuntiva dei codici errore (con validazione a carico di SWL)

Codice	Descrizione
03	Prodotto inesistente
04	UM non congruente
05	Quantità richiesta non corrisponde ad un multiplo del minimo movimentabile
90	Record temporaneamente non aggiornabile
91	Errore generico di eccezione

11 - Avviso di reso da reparto - WS: Avviso_reso_da_reparto

L'interfaccia alimenta:

- i documenti "carico per trasferimento" (equiparabile ad un carico fornitore, comprensivo di lotto), in inserimento, variazione ed annullamento,
- in variazione/annullamento verrà sostituito/annullato per intero il documento,
- nei casi in cui il reso non può essere annullato/variato, verrà ritornato un codice di errore.

Il servizio tratta un singolo documento alla volta, composto da:

- una testata con chiave 'Codice reparto' e 'Numero richiesta';
- n righe.

La richiesta/modifica al documento viene validata nella sua totalità.

Il servizio gestisce due tipologie di reso:

- da reparto, per prodotti non necessari al reparto
- a fornitore, per prodotti difettosi/non conformi

Parametri in ingresso: dati di testata

Dato	Descrizione	Tipo dato e formato	Obbligatorio Y/N
Cod. reparto	Codice identificativo del centro di costo (UDR+Sede/Sezione)	A-20	Y
Numero reso reparto	Numero univoco identificativo avviso di reso	A-18	Y
Data reso reparto	Data richiesta	N-8 YYYYMMDD	Y
ULSS	ULSS di competenza	A-10	Y

Specifiche tecniche d'interoperabilità tra il sistema NAV e il software di logistica esternalizzata

Allegato n. 5

Utente	Utente inserimento/modifica dato	A-20	Y
Data/ora modifica	Data/ora inserimento/modifica dato	N-12 YYYYMMDDH HMM	Y
Note	Campo aggiuntivo	A-100	

Tabella riassuntiva dei codici errore (con validazione a carico di SWL)

Codice	Descrizione
01	Reparto non presente in anagrafica
90	Record temporaneamente non aggiornabile
91	Errore generico di eccezione

Parametri in ingresso: dettaglio righe

Dato	Descrizione	Tipo dato e formato	Obbligatorio Y/N
Numero riga	Numero univoco riga reso	N-3	Y
Cod. prodotto	Codice prodotto	A-20	Y
UM	Unità di misura di identificazione della quantità	A-2	N
Quantità	Quantità prodotto di reso	N-5	Y
Lotto	Lotto (ove significativo)	A-20	N
Data scadenza	Data scadenza (ove significativo), formato YYYYMMDD	N-8	N
ULSS	ULSS di competenza	A-10	Y
Utente	Utente inserimento/modifica dato	A-20	Y
Data/ora modifica	Data/ora inserimento/modifica dato	N-12 YYYYMMDDHHMM	Y

Tabella riassuntiva dei codici errore (con validazione a carico di SWL)

Codice	Descrizione
02	Codice prodotto: deve essere presente in anagrafica

**Specifiche tecniche d'interoperabilità tra il
sistema NAV e il software di logistica esternalizzata**

Allegato n. 5

03	Lotto e scadenza: i due valori sono accettati solo per prodotti contrassegnati in anagrafica per avere la gestione a lotto non ammessi
04	Lotto e scadenza: se il prodotto è gestito a lotti, l'informazione diviene obbligatoria, entrambi i dati debbono essere specificati
05	UM richiesta non congruente
06	Fattore di conversione quantità mancante in anagrafica
07	La quantità richiesta non corrisponde ad un multiplo del minimo movimentabile
90	Record temporaneamente non aggiornabile
91	Errore generico di eccezione

-- fine documento --

AZIENDA ULSS 2 Marca Trevigiana	Documento valutazione rischi da interferenze	ALLEGATO alla documentazione di gara
--	---	---

DOCUMENTO
PER LA COOPERAZIONE E COORDINAMENTO
E DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
D.U.V.R.I.

(Ex articolo 26 Decreto legislativo 9/4/2008, n. 81)

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LOGISTICA INTEGRATA
PER L'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA
PER IL PERIODO DI 5 ANNI

REDATTO IN DATA 11 Dicembre 2020	VERIFICATO IN DATA _____	
Servizio Prevenzione e Protezione _____	Responsabile Unico del Procedimento (RUP) _____	L'Appaltatore _____

Documento approvato con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda ULSS n. 2
n. _____ del _____

DUVRI n° 774

SCOPO

Il presente documento, denominato DUVRI, è redatto ai sensi dell'articolo n. 26 – comma 2, del Decreto Legislativo n. 81/2008 al fine di:

- informare le aziende partecipanti alla gara, di cui al Capitolato speciale d'appalto cui questo documento è allegato, dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui saranno chiamate ad operare;
- informare le succitate aziende sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Amministrazione nell'ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per proprio personale;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e gli utenti;
- eliminare le interferenze tra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste nella gara di cui al Capitolato speciale d'appalto cui questo documento è allegato.

La gestione delle attività di prevenzione dei rischi fa parte integrante delle attività in essere.

Per tali attività l'impresa in sede di formulazione dell'offerta ha tenuto conto degli oneri relativi alla sicurezza per le interferenze e per i rischi propri, come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Visto quanto sopra e preso atto che non sono intervenute variazioni sostanziali nella erogazione del servizio non risulta necessario procedere ad uno scorporo ed una riquantificazione dei costi della sicurezza per le interferenze, sulla base degli elenchi prezzi regionali o da elenchi prezzi standard o specializzati, essendo gli stessi ricompresi nei prezzi di offerta.

RIFERIMENTI LEGISLATIVI

Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 Agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

DEFINIZIONI

Stazione Appaltante o Committente L'Azienda ULSS 2 Distretto di Pieve di Soligo (di seguito indicata come Azienda ULSS 2) per conto della quale viene svolta l'attività di servizio, lavori o forniture, indipendentemente da eventuali frazionamenti, titolare di potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto.

Appaltatore Ditta concorrente e/o aggiudicataria dell'appalto.

Rischi da interferenze I rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e delle altre persone equiparate, che in caso di affidamento dei lavori all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno dell'Azienda ULSS 2, possono derivare dalla presenza, anche non contemporanea, di personale del committente e della impresa appaltatrice, ovvero di personale di altre ditte d'appalto.

Per quanto riguarda la problematica inerente la sussistenza o meno di interferenze, a mero titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i seguenti rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

Responsabile del procedimento Figura definita dalle vigenti disposizioni legislative in materia di lavori pubblici.

Supervisore dell'appalto Persona designata dalla Stazione appaltante per rappresentarla nei rapporti con l'Appaltatore.

D.U.V.R.I. Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza di cui all'art. 26 comma 3 del D.lgs. 81/2008.

Protocollo n. 0199342 del 11/12/2020 12.03.01 pagina 7 di 25
Assegnato a: U.O.C. Provveditorato

Servizio di Prevenzione e Protezione Insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori.
Pericolo Proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni
Rischio Probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione.

DATI GENERALI AZIENDA COMMITTENTE

Ragione sociale Committente	AZIENDA U.L.S.S. 2 Marca Trevigiana
Sede legale e amministrativa	Treviso – Via S. Ambrogio di Fiera n. 37
Codice fiscale e partita IVA	03084880263
Datore di lavoro	Dott. Francesco Benazzi
Responsabile servizio prevenzione e protezione	Dott. Paolo Menna
Medico competente	Dott.ssa Maria Emilia Bertolazzi - Distretto di Treviso
	Dott. Ziccardi Antonio - Distretto di Pieve di Soligo
	Dott. Marcuzzo Giorgio – Distretto di Asolo
Addetti alle emergenze	Addetti di cui al Piano di gestione delle emergenze dell'Azienda ULSS 2

SOGGETTI NOMINATI DAL COMMITTENTE CON COMPITI DI SICUREZZA RELATIVAMENTE ALL'APPALTO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)	Dott. Sergio Andres	Tel.0422323021	e-mail: sergio.andres@aulss2.veneto.it
--	---------------------	----------------	--

LAVORAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di logistica integrata per l'Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana, per il periodo di 5 anni eventualmente rinnovabile per altri 2 anni. Il servizio è articolato in trasporti interni ed esterni al territorio dell'Ulss 2 Marca Trevigiana, come indicato e meglio specificato nell'art. 2, del Capitolato Tecnico di Gara allegato. La ditta deve mettere a disposizione un Magazzino Unico Centralizzato (MC), con relativo allestimento tecnologico idoneo allo svolgimento del servizio, in piena autonomia rispettando le caratteristiche indicate all'art. 2 CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SITO LOGISTICO MAGAZZINO CENTRALE del Capitolato Speciale di Gara allegato. Altresì la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere all'allestimento dei seguenti Transit Point:

- Transit point Presidio Ospedaliero di Vittorio Veneto;
- Transit point Presidio Ospedaliero di Conegliano;
- Transit point Presidio Ospedaliero di Castelfranco;
- Transit point Presidio Ospedaliero di Montebelluna;
- Transit point Presidio Ospedaliero di Treviso;
- Transit point Presidio Ospedaliero di Oderzo.

Il servizio dovrà essere svolto con la massima diligenza, secondo la perfetta regola d'arte e professionalità, in maniera autonoma, mediante l'utilizzo del personale altamente specializzato messo a disposizione dell'appaltatore. Le consegne, la predisposizione e la spedizione della merce e relativa documentazione, dovranno avvenire secondo le frequenze, le modalità e gli orari comunicati e concordati dall'Azienda ULSS (calendari di consegna) nel rispetto del paragrafo "livelli di servizio" indicato all'art. 7 del Capitolato di gara - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO ed in ottemperanza alle norme vigenti nelle specifiche materie dei prodotti gestiti anche con riferimento al trasporto farmaci. La tipologia del servizio di trasporto e distribuzione di tutto il materiale preparato da

Magazzino Centrale, dal Magazzino Centrale dei Farmaci (MCF) e dai servizi di Farmacia interni e verso le Unità Richiedenti, ubicate presso ciascun punto di consegna, si basa sui seguenti principi generali:

- il servizio di trasporto e distribuzione riguarda le consegne ordinarie programmate a calendario e le consegne urgenti e in emergenza;
- il servizio di distribuzione termina con la firma del Documento Riepilogativo informatizzato, su palmare o sistema analogo, a conferma dell'avvenuta consegna del materiale e verifica del numero colli indicato al personale dell'U.R.. La firma ottenuta è comunque da considerarsi con riserva di controllo della merce ricevuta;
- il servizio dovrà essere gestito autonomamente ed effettuato con assunzione di piena responsabilità, compresa la copertura assicurativa del materiale; l'organizzazione del servizio dovrà comunque tenere conto del Livello di Servizio stabilito dall'Azienda ULSS (articolo 7);
- il servizio dovrà essere svolto assicurando l'assoluto rispetto delle normative di conservazione dei prodotti trasportati ivi comprese quelle specifiche per il trasporto di materiali a Temperatura Ambiente e Controllata;
- il rispetto delle norme igienico-sanitarie relative ai beni consegnati.

Per gli effetti del presente documento tutte le attività previste dall'appalto devono essere disciplinate secondo le indicazioni prescritte dal presente documento, al fine di ridurre al minimo il rischio di incidenti a tutto personale impegnato, eliminando possibili incomprensioni, contrasti o impedimenti allo svolgimento corretto ed in sicurezza delle operazioni stesse.

CONTESTO AMBIENTALE

Con riferimento agli ambienti oggetto dell'appalto ove si svolgerà il servizio, essi sono costituiti da tutte le sedi ospedaliere e territoriali dell'Azienda Ulss 2, e le case di riposo convenzionate.

INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE

Gli interventi di personale esterno di ditte appaltatrici, collaboratori non dipendenti, volontari, ecc. presso l'Azienda ULSS 2 comportano rischi differenziati a seconda delle operazioni da eseguire e degli ambienti dove queste si svolgono. Le misure di sicurezza atte a ridurre questi rischi vanno pertanto definite caso per caso seguendo specifiche procedure operative, che possono prevedere anche l'uso di idonei dispositivi di protezione collettiva ed individuale, approvate dal Responsabile dell'appalto dell'ULSS, ovvero dal Responsabile del settore che ha richiesto l'intervento e, ove necessario, dal Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione. Nell'ambito degli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 81/2008 si è provveduto a redigere il documento "Informazione sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro oggetto dell'appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate" (Allegato A al presente documento). Deve essere cura dell'Appaltatore e di tutto il personale esterno in genere adottare tutte le precauzioni richieste dalla prudenza, dalla legislazione e dalle norme di buona tecnica e di sicurezza al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi, anche con l'adozione dei dispositivi di protezione individuale necessari. In linea generale, nell'intento di eliminare ogni possibile rischio dovuto ad interferenze, delle attività del committente e dell'appaltatore:

- si raccomanda di segnalare eventuali manchevolezze e di richiedere informazioni in caso di dubbio;
- si ricorda comunque l'obbligo della valutazione dei rischi da parte dell'Appaltatore;

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI ED INTERFERENTI

Analisi dei processi/attività – previsione interferenze

Le attività previste nell'appalto sono:

a) servizio di logistica integrata per l'Azienda Ulss 2 .

In funzione della tipologia di attività svolta del processo di lavoro previsto si è proceduto alla valutazione della possibile interferenza e della conseguente probabilità di accadimento della stessa.

Quadro di sintesi interferenziale

Attività	INTERFERENZE	PROBABILITA'	NOTE/PRESCRIZIONI
Servizio logistica integrata per l'Azienda Ulss 2	SONO PREVISTE INTERFERENZE	MEDIA	

Tipologia di interferenze

Le interferenze, la cui definizione è stata descritta in precedenza, ipotizzabili per l'appalto possono essere di 3 tipologie:

- Lavoratori committente/pazienti/utenti – Lavoratori dell'appaltatore;
- Lavoratori dell'appaltatore – Lavoratori sub appaltatori o appaltatore nel caso questo sia costituito in ATI o Consorzio;
- Struttura – Appaltatore e viceversa.

Nei casi di cui al comma a) sono prevedibili delle interferenze ragionevolmente nelle aree promiscue, reparti, stanze degenza, ambulatori, diagnostiche, ecc. ad eccezione dei locali tecnologici consegnati all'appaltatore ove l'accesso è controllato e limitato. Nell'eventualità in cui l'appaltatore sia costituito di più imprese diverse, andranno considerate anche le attività svolte nei locali tecnologici. Nei casi di cui al comma b) l'appaltatore dovrà comunicare, per il necessario nulla osta della stazione appaltante, gli estremi dei subappaltatori di cui si avvarrà per l'espletamento delle attività previste in appalto. L'ultima casistica comprende interferenze causate dall'appaltatore alla struttura per il tramite degli impianti tecnologici e che possono avere ripercussioni sia sui lavoratori che sui pazienti. (es. Black-out energetico, interruzione erogazione gas medicinali, ecc.). Ricadono in questa fattispecie anche rischi interferenziali legati a situazioni di emergenza quali ad esempio l'incendio.

Rischi da interferenze derivanti da altri soggetti terzi presenti all'interno dell'Azienda ULSS 2

Ai fini della valutazione dei rischi da interferenze, l'Azienda ULSS 2 comunicherà all'Appaltatore, prima dell'inizio delle attività oggetto dell'appalto, l'elenco aggiornato di tutti i soggetti terzi presenti all'interno delle strutture con specifica delle attività svolte, delle aree interessate nonché dei possibili rischi da interferenze con le ditte appaltatrici di:

- lavori di manutenzione edilizia;
- controllo e manutenzione apparecchiature elettromedicali;
- raccolta e smaltimento rifiuti di vario tipo;
- manutenzione apparecchiature e attrezzature di lavoro;
- controllo e manutenzione servizio informatico, rete trasmissione dati, impianti telefonici;
- manutenzione aree esterne;
- gestione magazzino e approvvigionamento materiali;
- gestione archivi.
- pulizie ambienti

Criteri/metodologie per la valutazione dei rischi da interferenze

Sono di seguito indicate le metodologie in uso all'Azienda ULSS 2 utilizzate per l'individuazione dei pericoli e la valutazione dei rischi correlati:

- analisi dei processi di lavoro oggetto di appalto
- analisi delle prevedibili interferenze
- conoscenza dei processi di lavoro dell'Azienda Sanitaria
- suddivisione delle attività per tipologia di pericolo e rischio omogenee

La valutazione dei rischi da interferenze è stata condotta analizzando i processi legati alle attività dell'appalto con specifico riferimento al Capitolato speciale d'appalto sezione tecnica.

Protocollo n. 0199342 del 11/12/2020 12.03.01 pagina 10 di 25
Assegnato a: U.O.C. Provveditorato

Approfondimenti quantitativi sui rischi si sono condotti utilizzando le metodologie sotto evidenziate.

MISURE DI PREVENZIONE PER ELIMINARE I RISCHI DA INTERFERENZE INTRODOTTE DALL'APPALTATORE

In particolare l'Appaltatore dovrà assicurare che il personale impiegato:

- Sia dotato di idoneo Cartellino di Riconoscimento esposto e divisa di lavoro.
- Negli spostamenti segua i percorsi predisposti per il personale dell' Azienda ULSS n° 2 e per gli utenti della stessa.
- Non depositi, anche in forma provvisoria materiali o prodotti, che possano costituire fonti di pericolo per il personale dell' Azienda ULSS n° 2 o per gli utenti della stessa, nei luoghi di lavoro e di transito dagli stessi utilizzati.
- Non costituisca postazioni di lavoro o utilizzi materiali o prodotti che durante l'espletamento dell'attività oggetto dell'appalto possano produrre effetti dannosi per la salute o pregiudizio per l'incolumità del personale dell'Azienda ULSS. n° 2 e degli utenti della stessa.
- Non utilizzi per l'espletamento della attività oggetto dell'appalto la partecipazione in forma collaborativa attiva del personale dell' Azienda ULSS n° 2 anche se volontaria, qualora non contrattualmente prevista, né tantomeno degli utenti della stessa. Nei casi in cui, per sopravvenute circostanze eccezionali, si rendesse necessaria ed indispensabile la collaborazione attiva del personale dell'Azienda ULSS n° 2, lo stesso dovrà essere preventivamente autorizzato dal Dirigente Responsabile o Preposto dell'area dove opera l'Appaltatore, valutata l'assenza di rischi nella mansione da svolgere.
- Non utilizzi in alcun caso, se non contrattualmente previsto, attrezzature o impianti dell' Azienda ULSS n° 2, salvo frigoriferi per la conservazione di campioni biologici, per la loro corretta conservazione.
- Qualora siano stati assegnati all'Appaltatore dei locali all'interno delle strutture di questa Azienda, utilizzi gli stessi per le finalità previste (uffici, magazzini, spogliatoi, ecc..) riservandosi questa Amministrazione la facoltà di ispezionare detti locali, allo scopo, senza preavviso.
- Rispetti tassativamente le indicazioni riportate nella cartellonista di sicurezza ed eventuali prescrizioni o divieti imposti dai Dirigenti Responsabili delle aree di competenza dell'Appaltatore.
- Non intervenga per alcun motivo su attrezzature, impianti e macchinari dell'Azienda ULSS n° 2, salvo che ciò non sia contrattualmente previsto ed in caso di eventuali situazioni di emergenza rispetti le indicazioni riportate sulla segnaletica di sicurezza e si assoggetti alle disposizioni del personale dell' Azienda ULSS n° 2, allo scopo incaricato.
- Non fumi nei luoghi di lavoro.

L'Appaltatore dovrà adottare le misure di prevenzione di seguito specificate con l'obiettivo di eliminare i rischi da interferenze introdotti con le attività previste dal contratto di appalto:

Attuazione di un sistema di Procedure di lavoro

Al fine di assicurare adeguate condizioni di sicurezza nel corso dell'appalto è organizzato e messo in atto dall'Appaltatore un sistema di procedure di lavoro, concordato con l'Azienda ULSS 2 e conforme ai modelli di organizzazione e di gestione di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 81/2008, per le seguenti attività lavorative:

- lavoro in ambienti in cui esistono specifici rischi di esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici e di rischio radiologico;
- lavoro con uso di sostanze pericolose per la sicurezza e la salute delle persone.

Attività formativa/addestramento richiesta

L'Appaltatore è tenuto, prima dell'inizio del Servizio ad inoltrare alla stazione appaltante la documentazione attestante l'avvenuta informazione, formazione e/o addestramento delle proprie maestranze sulle seguenti tematiche inerenti la sicurezza:

- Organigramma aziendale (appaltatore) per la sicurezza;

- Rischi specifici della mansione e dell'attività svolta;
- Dispositivi di Protezione Individuale specifici dell'attività;
- Prevenzione e sicurezza antincendio;
- Primo soccorso;
- Procedure di lavoro aziendali.

Norme comportamentali generali

Nel caso siano previste lavorazioni interferenti di prassi si dovrà procedere:

- allo sfasamento temporale o spaziale degli interventi in base alle priorità esecutive, alla disponibilità di uomini e mezzi;
- nei casi in cui lo sfasamento temporale o spaziale non sia attuabile o lo sia parzialmente, le attività devono essere condotte con misure protettive che eliminino o riducano considerevolmente i rischi da interferenze, mediante l'allestimento di schermature, segregazioni, protezioni e percorsi che consentano le attività e gli spostamenti degli operatori in condizioni di sicurezza.

Qualora sia del tutto impossibile attuare alcuno dei metodi suddetti, il Supervisore dell'appalto indirà con i responsabili dei lavori e i responsabili delle ditte interessate da interferenza una riunione di coordinamento, al fine di individuare le misure di prevenzione e protezione più idonee.

Prima dello svolgimento di attività di tipo straordinario è prescritto di procedere ad una riunione di coordinamento tra le figure interessate. La riunione, a cui dovrà partecipare **il RSPP o suo delegato**, dovrà essere indetta dal Supervisore dell'appalto ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità in relazione alle lavorazioni svolte. Al termine della riunione di coordinamento si redige uno specifico verbale.

Misure di coordinamento relative all'uso comune da parte di più Appaltatori di attrezzature, infrastrutture, sostanze chimiche, mezzi e servizi di protezione collettiva

Prima di utilizzare un'attrezzatura di lavoro del Committente o di un altro Appaltatore è obbligatorio stipulare uno specifico contratto di comodato di uso o, in alternativa, procedere al noleggio dell'attrezzatura. L'Azienda ULSS 2 mette a disposizione delle ditte appaltatrici, in caso di necessità, l'utilizzo dei presidi antincendio (estintori, idranti, ecc.) e di primo soccorso (cassette di primo soccorso, pacchetti di medicazione), oltre che i mezzi per la comunicazione delle emergenze (telefoni di emergenza), i servizi igienici e gli spogliatoi.

Modalità organizzative della cooperazione e coordinamento tra datori di lavoro e fra questi ed i lavoratori autonomi

L'Appaltatore deve preventivamente prendere visione delle planimetrie dei locali in cui è destinato ad operare con l'indicazione delle vie di fuga, la localizzazione dei presidi di emergenza e la posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas, comunicando al Responsabile del procedimento ed al Responsabile del servizio prevenzione e protezione dell'Azienda ULSS 2 eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

Impianti

Esistono in azienda numerosi impianti tecnologici complessi indispensabili al funzionamento della struttura, quali gli impianti di distribuzione dei gas medicali, l'impianto di riscaldamento, gli impianti di raffrescamento e l'impianto elettrico. La presenza di questi impianti comporta rischi differenziati per tipologia e livello a seconda del tipo di intervento svolto. Ad eccezione della connessione delle apparecchiature all'impianto elettrico ogni manovra sugli impianti tecnologici è vietata nel modo più assoluto. L'impianto elettrico presenta un rischio particolarmente diffuso. Il rischio di folgorazioni elettriche potrebbe essere presente per chi utilizza apparecchiature elettriche in ambienti umidi e bagnati, ed allacciamenti fatti con cavi volanti soggetti a trascinalamenti, urti e schiacciamenti. Affinché ogni lavoratore possa condurre la propria attività in condizioni di sicurezza occorre:

- evitare l'uso di prolunghe irregolari, con fili a vista o con cavi non fissati bene alle spine
- usare apparecchiature elettriche portatili a doppio isolamento
- garantire una buona manutenzione delle apparecchiature elettriche

Gestione e manutenzione del magazzino centrale (MC)

Protocollo n. 0199342 del 17/12/2020 12:03:01 pagina 12 di 25
Assegnato a: U.O.C. Provveditorato

Nell'ambito dell'oggetto dell'appalto, l'Aggiudicataria dovrà provvedere alla gestione funzionale e impiantistica del MC. L'Aggiudicataria nell'ambito di tale gestione dovrà pertanto assicurare:

- la pulizia (mediante imprese qualificate) delle aree di propria pertinenza;
- la disinfestazione e derattizzazione;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria di strutture, attrezzature ed impianti;
- le verifiche periodiche e le manutenzioni programmate a norma di legge delle attrezzature ed impianti;
- la fornitura dei materiali di consumo necessari per la corretta gestione delle strutture e degli impianti;
- la redazione e l'aggiornamento dei registri dei controlli periodici previsti dalle norme di legge per gli impianti e attrezzature.

Il personale dell'Azienda ULSS, a sua discrezione, avrà la facoltà di accedere al MC per effettuare specifici Audit di verifica circa la corretta gestione e manutenzione del locale.

Gestione e manutenzione dei Transit Point

Nell'ambito dell'oggetto dell'appalto, l'Aggiudicataria dovrà provvedere ad assicurare:

- la pulizia (mediante imprese qualificate) delle aree di propria pertinenza;
- la disinfestazione e derattizzazione;
- la manutenzione ordinaria di strutture, attrezzature ed impianti;
- la manutenzione straordinaria di beni, attrezzature ed impianti realizzati e/o forniti;
- le verifiche periodiche e le manutenzioni programmate a norma di legge delle attrezzature;
- la fornitura dei materiali di consumo necessari per la corretta gestione delle strutture e degli impianti;
- la redazione e l'aggiornamento dei registri dei controlli periodici previsti dalle norme di legge per gli impianti e attrezzature;
- l'eventuale sostituzione nonché la messa a norma di impianti e/o attrezzature realizzati dalla Ditta Aggiudicataria;
- la manutenzione del piazzale di carico per quanto riguarda la segnaletica a terra e verticale e la pulizia.

L'Azienda ULSS, a sua discrezione, avrà la facoltà di accedere al Transit Point per effettuare specifici Audit di verifica circa la corretta gestione e manutenzione del locale.

Gestione dei prodotti in transito

L'Aggiudicataria dovrà effettuare la gestione dei prodotti in transito, garantendo le seguenti operazioni:

- a. ricevere la merce come indicato ai punti precedenti;
- b. collocare temporaneamente il materiale ricevuto in spazi idonei e dedicati alle diverse tipologie di prodotto per il tempo necessario alla successiva preparazione per la consegna all' Unità Richiedente
- c. consegnare il materiale ricevuto alle U.R. in relazione a quanto riportato nell'ordine emesso dalla A.ULSS.

Gestione dell'emergenza

L'Azienda AULSS n° 2 ha adottato il "Piano di Emergenza" che stabilisce compiti e responsabilità di ciascuna funzione per gli interventi in situazioni di emergenza e definisce l'organizzazione necessaria ad assicurare il coordinamento, le comunicazioni e le azioni per affrontare le emergenze all'interno dell'Azienda. Essendo l'azienda articolata e complessa, sia dal punto di vista della distribuzione nel territorio, sia dal punto di vista delle attività esercitate, l'organizzazione aziendale per l'emergenza con i compiti e le modalità operative di ogni funzione, è sviluppata secondo procedure specifiche elaborate

Protocollo n. 0199342 del 11/12/2020 12.03.01 pagina 13 di 25
Assegnato a: U.O.C. Provveditorato

per ogni struttura. Nei Presidi Ospedalieri dell'Azienda la gestione del flusso informativo relativo alle situazioni di emergenza è gestita dalle Centrali di Gestione Emergenza costituite localmente ed operanti attraverso specifiche Procedure Operative. Nelle realtà meno complesse tale gestione viene demandata al personale operante, secondo procedure codificate. Per ogni struttura dell'Azienda sono individuate, nelle Procedure Operative specifiche, le aree di raccolta da utilizzarsi nel corso dell'evacuazione parziale o globale. Le comunicazioni durante tutte le fasi avvengono con i telefoni interni fissi e mobili. A questo scopo sono, se necessario, istituiti numeri telefonici di emergenza dedicati.

Informazioni dettagliate sono reperibili presso il Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

In generale si raccomanda quanto segue:

- In caso di sospetta emergenza avvisare immediatamente il personale presente.
- Se in grado, spegnere immediatamente fiamme libere o altre eventuali fonti di pericoli.
- Evacuare con ordine. Seguire la segnaletica predisposta.
- Non soffermarsi inutilmente, raggiungere le uscite nel più breve tempo possibile.
- Non usare l'ascensore ma unicamente le scale.
- Non intervenire sul focolaio d'incendio con estinguenti inadatti o incompatibili.
- Non usare acqua su apparecchiature elettriche.
- Assicurarsi dell'assenza di ogni pericolo ed aerare i locali prima di rientrare.
- Non riprendere l'attività prima dell'avvenuto controllo/bonifica.

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

In relazione all'aggiudicazione dell'appalto, per gli adempimenti di cui all'art 26 del D.lgs. 81/2008, si specifica che l'Appaltatore:

1. Assume la responsabilità di organizzare i propri mezzi ed il proprio personale nel rispetto delle norme di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.
3. Valuta la specificità degli ambienti ove si trova ad operare e predispone, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione, un programma di formazione del personale, in materia antincendio ed ai fini dell'evacuazione, ovvero assoggetta il personale medesimo previo accordo con la scrivente Amministrazione, ai programmi formativi da questa previsti in materia per il proprio personale.
4. Al fine di procedere in sicurezza alle operazioni oggetto dell'appalto, l'appaltatore si impegna, con l'accettazione del contratto, a fornire al proprio personale il materiale necessario ed idoneo allo svolgimento del proprio compito, rispondenti ai requisiti generali di sicurezza, e ad effettuare la valutazione del rischio per la propria impresa, nonché ad esperire l'eventuale valutazione congiunta del rischio con i propri collaboratori e/o subappaltatori, ed a consegnarla alla stazione appaltante, nonché a mettere a conoscenza del personale addetto il presente documento con le relative prescrizioni.
5. Si impegna a segnalare al SPP del committente tutti gli infortuni dei propri dipendenti impegnati all'interno delle sedi oggetto dell'appalto.
6. Si impegna allo smaltimento in proprio dei rifiuti e scarti prodotti dalla sua attività, salvo appositi accordi diversi, nonché a non smaltire i propri rifiuti in maniera diversa da quella consentita dalla normativa vigente.
7. Si impegna a comunicare al Committente qualsiasi tipo di variazione rispetto alle condizioni di lavoro descritte e darà luogo ad una revisione del presente Documento unico di valutazione dei rischi sulle interferenze. Qualora la ditta appaltatrice variesse le condizioni di lavoro senza darne opportuna e tempestiva comunicazione, essa si assume tutte le responsabilità civili e penali che ne conseguono.

Protocollo n. 0199342 del 11/12/2020
Assegnato a: U.O.C. Provveditorato

MISURE SPECIFICHE DI TUTELA

- 1) all'interno delle sedi aziendali, durante l'attività del servizio, al fine di evitare l'esposizione a gas di scarico ed a rumore, è obbligatorio spegnere i motori, fatto salvo esigenze particolari da concordare con il personale presente;
- 2) in tutte le aree aziendali e nelle sedi esterne site nel territorio, è necessario procedere a passo d'uomo, nonché dare rigorosamente la precedenza ai mezzi di soccorso;
- 3) nei percorsi interni il personale della ditta deve rigorosamente rispettare la segnaletica interna e nelle fasi di carico/scarico del materiale accedere ai montacarichi dedicati, avendo cura nelle manovre di spostamento di mezzi meccanici, carrelli ed altra attrezzatura, di non arrecare nessun danno o pregiudizio alle attività, attrezzature e persone presenti;
- 4) le operazioni di carico/scarico del materiale trasportato dai mezzi della ditta appaltatrice, devono svolgersi all'interno delle sedi Aziendali e del territorio oggetto dell'appalto, nelle apposite aree prestabilite ;
- 5) il personale della ditta appaltante circola nelle sedi di consegna del materiale, munito di cartellino di riconoscimento e divisa di lavoro se prevista;
- 6) prima di accedere nelle varie Unità Operative dell'Azienda, dove si svolgerà il servizio, il personale della ditta esterna avvisa il Dirigente o il Preposto del reparto/servizio; il Dirigente od il Preposto del reparto hanno l'obbligo di fornire le indicazioni circa la presenza di eventuali rischi (elettrico, incendio, da radiazioni, biologico, ecc..) presenti nell'ambiente specifico;
- 7) in caso di rischi particolari e su segnalazione del personale aziendale, gli operatori dell'appaltatore utilizzano idonei DPI (nel qual caso il DPI sarà fornito dall'Ente);
- 8) è vietato impegnare con ostacoli le vie di fuga delle strutture;
- 9) durante l'intervento di movimentazione di attrezzature, dispositivi medici o consegna di materiale ingombrante, il personale dell'Aggiudicataria, metterà in sicurezza l'area interessata con apposita segnaletica quale: cavalletti, cordella bianca/rossa, pannello "lavori in corso - man at work", installazione di cartellonistica di avvertimento, coni segnaletici, al fine di garantire la sicurezza degli operatori dell'ULSS utenti e presenti, avendo cura di non arrecare danno o pregiudizio alle attività/attrezzature limitrofe;
- 10) ai fini di evitare che durante l'esplicazione del servizio, persone presenti non appartenenti alla ditta appaltante, possano erroneamente venire a contatto direttamente con l'attrezzatura di lavoro, il materiale o i mezzi di lavoro, la ditta appaltante deve garantire la custodia in luogo sicuro, e la sorveglianza degli stessi.
- 11) le aree di carico / scarico, devono essere opportunamente individuate e condivise con i servizi preposti (Servizio Econmato, Direzione Amministrativa, Direzione Sanitaria di Ospedale, Farmacia Ospedaliera), devono essere vigilate, transennate e circonscritte con apposita segnaletica.
- 12) l'Azienda ULSS metterà a disposizione le aree di Transit Point con la formula del comodato d'uso gratuito e l'Aggiudicataria dovrà provvedere ad assicurare in ogni momento il perfetto stato dei locali ad essa affidati;
- 13) in particolare saranno a carico della Ditta Aggiudicataria gli oneri per la manutenzione ordinaria e per tutti i servizi di facility management (es. pulizie a sanificazione, derattizzazione, pittura dei locali, ecc.);
- 14) saranno a carico di A.ULSS gli oneri relativi alla manutenzione straordinaria;
- 15) qualsiasi attività relativa alla manutenzione sull'immobile, dovrà essere preventivamente autorizzata dall'U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali dell'A.ULSS in accordo con la Direzione Sanitaria di Ospedale.

COVID – 19 accessi in area Ospedaliera

Vista la pandemia in corso causata dall'emergenza sanitaria per il virus COVID – 19, il personale dell'Aggiudicataria, accede presso le aree interne alle sedi ospedaliere e territoriali oggetto dell'appalto, rispettando le misure di contenimento e di protezione individuale e per la collettività, secondo quanto previsto dal DPCM attualmente in vigore. Altresì seguirà scrupolosamente le disposizioni organizzative interne all'area ospedaliera inerenti anche ai percorsi pedonali consentiti, e consulterà la seguente documentazione specifica che verrà allegata al DUVRI:

- aggiornamento valutazione rischio Covid-19;
- utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV).

COSTI PER LA SICUREZZA

I costi della sicurezza per rischi da interferenze a carico dell'Amministrazione, vengono indicati pari ad Euro 2050,00 = (diconsi euro duemilacinquanta,00) annuali IVA esclusa, e non sono soggetti a ribasso d'asta. Essi sono stimati nel dettaglio nel documento "Computo metrico estimativo dei costi per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza" (allegato B al presente documento).

Su richiesta i costi della sicurezza saranno messi a disposizione, sia dei Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori.

Nel caso di varianti proposte in sede di gara, o di varianti in corso d'opera che richiedessero la ridefinizione o l'aggiornamento del presente Documento, sarà valutata dalla stazione appaltante la riquantificazione dei costi della sicurezza per le interferenze, sulla base degli elenchi prezzi regionali o da elenchi prezzi standard o specializzati.

Restano invece a carico dell'aggiudicatario i costi della sicurezza relativamente agli adempimenti connessi agli aspetti gestionali dell'attività o del servizio svolto.

AZIENDA ULSS 2 distretto di Pieve di Soligo	Allegato al Documento valutazione rischi da interferenze	ALLEGATO B al D.U.V.R.I.
--	---	-------------------------------------

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO DEI COSTI PER LA SICUREZZA DERIVANTI DA RISCHI DI INTERFERENZA

ALLEGATO AL DOCUMENTO PER LA COOPERAZIONE E COORDINAMENTO E DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(Ex articolo 26 Decreto legislativo 9/4/2008, n. 81)

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LOGISTICA INTEGRATA
PER L'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA
PER IL PERIODO DI 5 ANNI**

Protocollo n. 0199342 del 11/12/2020 12.03.01 pagina 17 di 25
Assegnato a: U.O.C. Provveditorato

VALUTAZIONE COSTI DEL D.U.V.R.I. – ANNUALE -

- 1) Incontri periodici di coordinamento e/o secondo necessità del responsabile della commessa con la committenza per problematiche legate all'interferenza nelle lavorazioni, nonché elaborazione di procedure tecniche per i rischi presenti nell'Azienda sanitaria richiesti dal Committente:

h 4,00 x € 100,00 = € 400,00 (IVA esclusa)

- 2) Elaborazione di procedure tecniche per i rischi presenti nell'Azienda sanitaria richiesti dal Committente. Misurati ad ora di elaborazione:

h 4,00 x € 100,00 = € 400,00

- 3) Fornitura e posa in opera di segnaletica di sicurezza per la delimitazione delle zone di lavoro, percorsi obbligati, aree inaccessibili ecc., (nastro segnaletico colore bianco/rosso cavalletti di segnalazione, cartelli di divieto, pannello "lavori in corso - man at work", coni segnaletici ecc.), al fine di garantire la sicurezza degli operatori dell'azienda committente ed utenti, attrezzatura trasporto materiale biologico:

Fornitura a corpo = € 500,00 (IVA 22% esclusa)

- 4) Formazione ed informazione del personale dell'appaltatore operante sui rischi presenti nell'Azienda sanitaria misurati ad ora di partecipazione:

n. 15 x h 2,00 x € 25,00 = € 750,00 (IVA 22% esclusa)

**TOTALE ONERI ANNUALI PER LA SICUREZZA
LEGATI AL DUVRI ANNUALI**

€ 2050,00

AZIENDA ULSS 2 distretto di Treviso	Informazioni sulla sicurezza	ALLEGATO "A" al DUVRI
--	-------------------------------------	----------------------------------

INFORMAZIONI SULLA SICUREZZA

- ✓ rischi esistenti nell'ambiente di lavoro oggetto della concessione
- ✓ rischi generali da interferenze
- ✓ misure di prevenzione e di emergenza da adottare per la cooperazione e coordinamento

(Ex articolo 26 Decreto legislativo 9/4/2008, n. 81)

AZIENDA ULSS 2 marca Trevigiana	
Redatto da:	Data emissione
<u>Servizio Prevenzione e Protezione</u>	<u>Gennaio 2019</u>

Protocollo n. 0199342 del 11/12/2020 12.03.01 pagina 19 di 25
Assegnato a: U.O.C. Provveditorato

SCOPO

Il presente documento ha lo scopo, in ottemperanza a quanto disposto dal comma 1° dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008, di specificare al concessionario che, nell'ambito delle strutture sanitarie ove si troverà ad operare, sono presenti dei **rischi specifici** cui, senza le idonee cautele, potrebbe trovarsi esposto il personale.

CRITERIO UTILIZZATO PER L'IDENTIFICAZIONE DEI RISCHI

L'individuazione dei fattori di rischio nei luoghi di lavoro dell'Azienda ULSS 2 comprende ogni forma di pericolo, non solo relativa alle mansioni specifiche esercitate dai lavoratori dipendenti, ma a qualsiasi persona coinvolta in attività legittime collaterali (fornitori, clienti, consumatori, visitatori, ecc.). A tale scopo sono individuate quattro grandi categorie:

- Rischi di incendio
- Rischi per la salute
- Rischi per la sicurezza
- Rischi collegati agli aspetti organizzativi e gestionali

All'interno di ciascuna categoria sono individuate tutte le possibili tipologie di fattori per ogni Area, Reparto o Struttura, secondo quanto previsto nella procedura G.01 "Gestione dei sopralluoghi per la valutazione del rischio", reperibile presso il Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

RISCHIO INCENDIO

I rischi di incendio dei luoghi di lavoro dell'Azienda ULSS 2, valutati secondo i criteri stabiliti dal Decreto ministeriale 10/3/1998, sono classificati di livello elevato nelle:

- strutture che erogano prestazioni in regime ospedaliero a ciclo continuativo e diurno;
- strutture che erogano prestazioni in regime residenziale a ciclo continuativo e diurno;
- strutture che erogano prestazioni di assistenza specialistica in regime ambulatoriale, riabilitative, di diagnostica strumentale e di laboratorio;

in quanto le limitazioni motorie delle persone presenti, l'affollamento degli ambienti, rendono difficoltosa l'evacuazione in caso di incendio.

Nei rimanenti luoghi di lavoro la classificazione dei rischi di incendio è di livello medio o basso.

In generale sono attuate misure per ridurre i pericoli causati da materiali e sostanze infiammabili e combustibili:

- rimozione o significativa riduzione dei materiali facilmente combustibili ed altamente infiammabili ad un quantitativo richiesto per la normale conduzione dell'attività;
- sostituzione dei materiali pericolosi con altri meno pericolosi;
- immagazzinamento dei materiali infiammabili in locali realizzati con strutture resistenti al fuoco e conservazione della scorta per l'uso giornaliero in appositi contenitori;
- controllo del luogo di lavoro e procedura per l'eliminazione dei rifiuti e degli scarti;
- e misure per ridurre i pericoli causati da sorgenti di calore:
- divieto di fumare e dell'uso di fiamme libere;
- sostituzione delle sorgenti di calore con altre più sicure;
- controllo della conformità degli impianti elettrici alle normative tecniche vigenti;
- controllo della corretta manutenzione di apparecchiature elettriche e meccaniche;
- riparazione o sostituzione delle apparecchiature danneggiate.

Inoltre esistono misure di protezione sia passive che attive contro gli incendi, ovvero è programmato l'adeguamento di tali misure alla regola d'arte. È in corso di attuazione e di implementazione la informazione e la formazione antincendio dei lavoratori affinché essi conoscano come prevenire un incendio e le azioni da compiere in caso di incendio. Il piano di emergenza prevede la programmazione di una serie di esercitazioni, cui il personale dipendente partecipa al fine di mettere in pratica le procedure di evacuazione, l'addestramento sui mezzi antincendio, sull'uso dei DPI e dei mezzi di comunicazione in situazioni di emergenza.

L'Azienda ULSS 2 ha provveduto all'installazione della segnaletica di sicurezza e/o di salute sul lavoro corrispondente ai rischi lavorativi presenti in relazione alle attività svolte nei diversi luoghi di lavoro. La segnaletica è conforme alle indicazioni normative e comprende in particolare:

- segnali di avvertimento, un segnale che avverte di un rischio o pericolo;

- segnali di divieto, un segnale che vieta un comportamento che potrebbe far correre o causare un pericolo;
- segnali di prescrizione, un segnale che prescrive un determinato comportamento;
- segnali di salvataggio o di soccorso, un segnale che fornisce indicazioni relative alle uscite di sicurezza o ai mezzi di soccorso o di salvataggio.

Misure preventive da adottare da parte del Concessionario

In generale i macchinari e i prodotti utilizzati dal Concessionario non devono costituire rischio di incendio e quindi non devono essere né infiammabili e non pericolosi per la sicurezza e la salute delle persone. Per tutti i prodotti il Concessionario dovrà sottoporre preventivamente al Servizio prevenzione e protezione dell'Azienda ULSS 2 le relative schede tecniche e dei dati di sicurezza prima del loro utilizzo. Adeguate informazioni sono fornite ai lavoratori del Concessionario per garantire che essi siano a conoscenza delle misure generali di sicurezza antincendio nel luogo di lavoro, delle azioni da adottare in caso di incendio e le procedure di evacuazione. Il Concessionario deve prendere visione della situazione in atto per quel che concerne i locali, le vie di fuga, la segnaletica. Nello svolgimento delle proprie attività il Concessionario non deve intralciare con materiali ed attrezzature spazi comuni, luoghi di passaggio, vie di fuga, porte di emergenza, sbarchi degli ascensori, ecc. Qualora il personale del Concessionario rilevi situazioni di pericolo (fumo o principi di incendio, difetti o mal funzionamento di macchine ed impianti, o altro) deve osservare la specifica procedura di emergenza elaborata dall'Azienda ULSS 2 per i diversi luoghi di lavoro.

RISCHIO ELETTRICO

Gli Impianti elettrici progettati e costruiti secondo la regola d'arte sono muniti di protezioni contro i contatti diretti ed indiretti. Pur tuttavia nelle cabine di trasformazione e nei quadri elettrici di distribuzione, accessibili soltanto al personale esperto, qualificato e autorizzato, vi possono essere pericoli di contatti diretti ed indiretti qualora non siano rispettate le procedure di sicurezza previste dalla Norma. Gli impianti elettrici sono sottoposti a manutenzione periodica per controllare il loro grado di efficienza.

Misure preventive da adottare da parte del Concessionario

Non effettuare lavori sugli impianti e apparecchiature in tensione. Non sovraccaricare i circuiti e le prese elettriche. Non utilizzare acqua o altri liquidi acquosi sulle o in vicinanza di impianti e apparecchiature elettriche. Prima di effettuare qualsiasi operazione su attrezzature e parti potenzialmente in tensione è obbligatorio effettuare le dovute verifiche con il Personale qualificato dell'Azienda ULSS 2.

RISCHIO CHIMICO

Da quanto emerso dalla valutazione dei rischi, vengono normalmente utilizzati prodotti contenenti agenti chimici potenzialmente dannosi in pressoché tutti i reparti e servizi di questa AULSS n° 2, con diversificato livello di rischio in funzione delle mansioni svolte dal personale. Alcune tipologie (disinfettanti e prodotti per l'igiene) sono in dotazione in tutti i reparti, altri sono limitati in precise aree ad attività specialistica:

gas medicinali (laboratori, sale operatorie, ambulatori, condotte a vista collocate nei corridoi tecnici, locali di deposito)

- gas anestetici (sale operatorie, ambulatori, condotte a vista collocate nei corridoi tecnici, locali di deposito)
- gas combustibili (condotte a vista collocate all'esterno)
- prodotti criogenici (laboratori, ambulatori, serbatoi stoccaggio)
- disinfettanti - sterilizzanti
- reattivi di laboratorio (laboratori, depositi dedicati)
- solventi (laboratori, centro stampa, farmacia, settore tecnico, ambulatori)
- isotopi radioattivi non sigillati (medicina nucleare, chimica clinica)
- prodotti per l'igiene, detergenti e simili.

Misure preventive da adottare da parte del Concessionario

I rischi connessi all'uso degli agenti chimici derivanti dalla possibile contaminazione di questi prodotti potenzialmente pericolosi, comprendono sia quelli che causano effetti sulla salute che sulla sicurezza, pertanto la quantità la conservazione e le modalità d'uso, sono parametri che ne influenzano il livello. La normativa vigente prevede, da parte del produttore, la classificazione della pericolosità del prodotto, che si conclude con l'apposizione sui contenitori di questi materiali di una etichettatura che ponga in risalto le

caratteristiche chimico fisiche e tossicologiche del prodotto: tale etichettatura, ove obbligatoria, è ritenuta generalmente un mezzo informativo sufficiente ad orientare l'uso in sicurezza dei prodotti. Da quanto sopra premesso, dovrà essere cura del Concessionario assicurarsi, attraverso i Dirigenti Responsabili o Preposti delle strutture ove è chiamato ad operare - sulla base delle valutazioni di rischio redatte, o interfacciandosi con il Servizio prevenzione e Protezione aziendale - della eventuale presenza di prodotti pericolosi, in modo da concordare, se necessario, le modalità per l'isolamento di tali sostanze dall'area di intervento secondo il diverso grado di pericolosità. Se l'intervento è occasionale, l'operatore può chiedere di utilizzare i DPI a disposizione dell'unità operativa, se la frequenza d'intervento è abituale, il Concessionario dovrà fornire ai propri operatori i DPI necessari per le manutenzioni richieste. E' fatto divieto di intervenire su contenitori, su tubazioni e in prossimità delle stesse, all'interno di locali contenenti prodotti pericolosi; rilevata la necessità è obbligatorio concordare con Dirigenti Responsabili o Preposti della struttura e con i Servizi responsabili dei contratti di concessione, le modalità per l'effettuazione dell'intervento. E' fatto divieto di intervenire su contenitori di prodotti non etichettati, qualora sia sconosciuta la natura e la pericolosità del contenuto. E' fatto divieto di intervento su macchine ed attrezzature che per qualsiasi motivo siano entrate in contatto con prodotti pericolosi (cappe di estrazione, strumentazione analitica, apparecchi per disinfezione e pulizia, etc.): è obbligatorio concordare con Dirigenti Responsabili o Preposti della struttura le modalità per l'effettuazione dell'intervento di bonifica della attrezzatura prima dell'intervento di manutenzione. E' obbligatorio per il Dirigente Responsabile o Preposto esibire il manuale di manutenzione ed uso della attrezzatura e le schede di sicurezza del prodotto pericoloso. I prodotti necessari all'espletamento dei servizi appaltati dovranno essere esclusivamente quelli dichiarati nell'offerta tecnica e per i quali è stata prodotta la scheda informativa di sicurezza. In caso si rendesse necessario introdurre un nuovo prodotto questo dovrà essere preventivamente autorizzato dal Servizio Prevenzione Protezione dell'Azienda.

RISCHIO BIOLOGICO

Le strutture sanitarie rappresentano un ambito territoriale molto variegato, in quanto in certi servizi il rischio di contrarre una malattia è riconducibile sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo a quello presente in qualsiasi altro ambiente confinato. Diverso invece è l'ospedale, in quanto si tratta di un ambiente che può risultare potenzialmente contaminato, francamente contaminato e/o contaminante in situazioni ad alto rischio. I pazienti ospedalizzati, possono costituire un gruppo la cui probabilità di essere affetto da una malattia infettiva è sicuramente maggiore rispetto alla popolazione generale. Analogamente a causa di certe patologie di cui sono portatori, di certe terapie o di alcuni trattamenti diagnostici a cui sono sottoposti, questa popolazione risulta molto fragile dal punto di vista immunitario e quindi più suscettibile a contrarre malattie infettive.

Per gli "operatori" non a diretto contatto con materiale infetto e con i pazienti, tale rischio è praticamente nullo, dovranno comunque essere disponibili mezzi di protezione monouso da utilizzarsi in occasioni di situazioni operative che possono determinare una maggiore esposizione a rischio biologico per l'"operatore" o per il paziente. Per cui oltre al rispetto dei principali requisiti organizzativi che la struttura sanitaria impone, si sottolinea l'esigenza di una puntuale adozione delle misure di protezione esistenti (DPI, vaccinazioni) per attuare un'efficace azione preventiva.

I DPI sono particolarmente indicati per tutti gli "operatori" che svolgendo il proprio lavoro possono venire a contatto con materiali biologici o con pazienti soprattutto nelle aree a maggior rischio come per esempio Pronto Soccorso, dialisi, laboratori clinico-biologici e di microbiologia, nei blocchi operatori e nelle sale parto, nelle Malattie Infettive e per la tutela dei pazienti anche nei reparti onco-ematologici. L'uso sistematico di procedure di lavoro corrette e dei dispositivi di protezione può di fatto azzerare le occasioni di contatto effettivo con agenti patogeni, anche se concretamente presenti nell'ambiente. Ogni "lavoratore esterno" dovrà conoscere gli elementi essenziali dell'organizzazione dove presterà la sua opera e quindi informarsi dal responsabile o dal preposto del servizio per la scelta delle attrezzature, per le misure d'igiene e per la protezione adeguata nell'ottica di tutela della propria persona e degli ammalati.

In tutte le attività lavorative per le quali la valutazione ha evidenziato un rischio di esposizione ad agenti biologici, l'Azienda ULSS 2 attua idonee misure preventive tecniche, organizzative, procedurali e di emergenza assicurando una adeguata informazione e formazione dei lavoratori, con l'obiettivo di evitare ogni condizione di pericolo che comporti una potenziale esposizione del lavoratore ad agenti biologici durante l'attività lavorativa richiesta connessa al profilo professionale di inquadramento contrattuale. Le

Protocollo n. 0199342 del 11/12/2020 12.03.01 pagina 22 di 25
Assegnato a: U.O.C. Provveditorato

misure tecniche , organizzative, procedurali , di emergenza e di informazione e formazione del lavoratore attuate sono le seguenti:

- Limitazione al minimo dei lavoratori o potenzialmente esposti al rischio biologico definendo compiti e responsabilità nel processo lavorativo di diagnosi e cura del paziente, tenuto conto del profilo professionale di inquadramento contrattuale.
- attuazione del processo lavorativo secondo le recenti conoscenze di buona prassi igienica ed assistenziale che tiene conto delle innovazioni tecnologiche e dei modelli organizzativi definiti dalla Direzione Aziendale.
- Presenza di misure collettive di protezione del lavoratore e dei mezzi di protezione individuali DPI che risultano conformi e adeguati a proteggere il lavoratore dal rischio cui sono destinati. I DPI sono stati forniti ad uso personale, previa adeguata azione informativa e di addestramento. Quelli monouso , dopo l'utilizzo vengono correttamente smaltiti e se non monouso disinfettati e puliti dopo ogni utilizzazione. Gli indumenti protettivi monouso contaminati da agenti biologici, dopo l'uso, sono tolti dall'operatore e correttamente smaltiti nel circuito previsto per lo smaltimento dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo.
- Istituzione in azienda del Comitato Infezioni Ospedaliere, quale organo preposto per la elaborazione di linee guida di indirizzo e protocolli operativi per la prevenzione d'infezioni Ospedaliere"
- La presenza della segnaletica per la sicurezza e la salute sul lavoro conforme alla normativa, e degli altri segnali di avvertimento appropriati. In particolare risultano adeguatamente segnalati i locali per i quali è presente un particolare rischio e l'accesso è consentito solo al personale autorizzato.
- Sono adottate le corrette modalità atte a prelevare, manipolare e trattare i campioni di origine umana.
- Risulta elaborata idonea procedura per affrontare eventuali situazioni di spandimenti accidentali di agenti biologici su una superficie nei diversi luoghi di lavoro dell'Azienda. Sono presenti nei luoghi di lavoro kit per il lavaggio oculare e docce di emergenza dove necessarie.
- Sono state definite le modalità di trasporto interno ed esterno dei campioni di origine umana, fornendo idonei dispositivi per l'alloggiamento dei campioni ed informando e formando i lavoratori sulle modalità di contenimento e di decontaminazione da adottare in caso di spandimento accidentale.
- Sono predisposti i mezzi necessari per la raccolta, l'immagazzinamento e lo smaltimento dei rifiuti in condizioni di sicurezza con particolare attenzione allo smaltimento dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo compresi quelli taglienti e pungenti viene effettuato dal personale dell'Azienda con procedure e attrezzature conformi alle norme in vigore.
- Sono predisposti i mezzi necessari per la raccolta e lavaggio della biancheria sporca o infetta.
- I lavoratori dell'Azienda dispongono di spogliatoi; in particolare ai lavoratori vengono forniti indumenti protettivi in numero adeguato a un regolare cambio. I capi di vestiario forniti vengono regolarmente raccolti, lavati e ridistribuiti a cura dell'azienda. Risultano inoltre forniti armadietti a doppio scomparto per riporre gli indumenti di lavoro separatamente dagli abiti civili.
- Sono effettuati specifici corsi di formazione dei lavoratori sulla base delle conoscenze disponibili sulle precauzioni da prendere per evitare l'esposizione ad agenti biologici, le misure igieniche da osservare, la funzione degli indumenti protettivi e dei dispositivi di protezione individuale e il loro corretto impiego.
- Vengono attuate specifiche procedure di decontaminazione, disinfezione , sterilizzazione degli strumenti e delle apparecchiature e degli ambienti secondo gli standard definiti dalla Direzioni Mediche e Farmacie Ospedaliere

Misure preventive da adottare da parte del Concessionario

In caso di contaminazione ambientale a seguito di spandimento accidentale di liquidi biologici è fatto obbligo al lavoratore dell'Impresa Appaltatrice / Lavoratore Autonomo di segnalare immediatamente al personale sanitario l'evento. L'uso dei guanti e il lavaggio accurato delle mani rivestono un ruolo fondamentale di prevenzione. L'igiene delle mani deve essere intesa non solo come misura di controllo delle infezioni, ma anche come misura di protezione dell'operatore. Il lavaggio delle mani va eseguito:

- immediatamente ed accuratamente se si verifica un accidentale contatto con il sangue o materiale organico potenzialmente infetto presente su una superficie
- alla fine della attività, dopo la rimozione dei guanti.

L'uso dei guanti non è sostitutivo del lavaggio accurato delle mani. I guanti devono essere sostituiti in caso di rottura. Inoltre il lavoratore della impresa appaltatrice :

- deve indossare sempre indumenti di lavoro puliti;
- utilizzare correttamente i mezzi di protezione individuali, se previsti;
- evitare durante l'attività lavorativa atteggiamenti rischiosi quali portarsi le mani alla bocca o agli occhi, portare anelli, bracciali o altri monili;

Le misure minime preventive comportamentali sopra riportate vanno attuate dall'operatore dell'impresa in tutti gli ambienti di lavoro cui sono destinati ad operare.

RISCHIO CANCEROGENO

Farmaci antitumorali

Esistono, in alcuni centri di questa ULSS delle particolari unità ove vengono conservati, preparati e somministrati, da personale esperto all'uopo formato, dei farmaci antitumorali antitumorali i cui effetti negativi sull'uomo sono tuttora allo studio. Tali siti sono ad accesso ristretto, consentito ai soli operatori esperti, e pertanto qualsiasi attività presso l'area dovrà essere autorizzata dai Dirigenti del reparto o Preposti e successiva alla sanificazione ambientale. Per i luoghi di stoccaggio e somministrazione risulta sufficiente attenersi alle disposizioni dei Dirigenti dei reparti o Preposti, avendo cura di non manipolare per alcun motivo, senza autorizzazione, alcuna confezione di farmaci, qualsiasi essi siano e di accedere a stanze di degenza/trattamento solo dopo aver avvisato i Dirigenti del reparto o Preposti interessati.

Presenza di amianto

Presso le sedi di questa Azienda, non emergono particolari condizioni di rischio associato alla presenza di materiali contenenti amianto in forma friabile, direttamente accessibili al personale esterno. Si dispone comunque l'obbligo, nei casi in cui dovessero emergere situazioni circoscritte che possano far presumere tale rischio, a seguito di interventi di manutenzione - riparazione (ad esempio su o in prossimità di tubazioni coibentate, rivestimenti interni di attrezzature esercite a caldo, rimozioni parziali di pavimentazioni in linoleum, ecc.), di non intraprendere e quantomeno interrompere le operazioni che possano comportare esposizioni indebite e di segnalare tempestivamente l'evenienza al Servizio di Prevenzione e Protezione.

RISCHIO RADIAZIONI IONIZZANTI

Le radiazioni ionizzanti sono onde elettromagnetiche capaci di ionizzare la materia. Le più comuni radiazioni ionizzanti non corpuscolari sono rappresentate dai raggi X . Per quel che concerne gli apparecchi che emettono raggi X (apparecchi per radiografie e Tac e altri), essi sono in grado di emettere radiazioni solo quando sono in funzione; quando sono spenti non rappresentano un pericolo per emissione di radiazioni. Il personale maggiormente esposto a radiazioni ionizzanti è quello sanitario che svolge la propria attività nelle unità operative dove tale rischio è presente. Tale rischio è presente solo nei locali sottoposti a sorveglianza e controllo e identificati da apposita segnaletica di sicurezza. E' pertanto fatto divieto assoluto al personale dell'Impresa Appaltatrice / Lavoratore Autonomo di svolgere la propria attività lavorativa negli ambienti di lavoro quando tali impianti siano funzionanti o comunque ci possa essere rischio di esposizione o di contaminazione dell'area. L'accesso a tali locali, qualora previsto contrattualmente, al personale del Concessionario sarà consentito solo a seguito autorizzazione del Dirigente Responsabile o Preposto, sentito anche l'Esperto Qualificato con il quale andranno stabilite modalità e tempi di intervento.

RISCHIO RADIAZIONI NON IONIZZANTI

Tale rischio è presente in locali ove vengano utilizzati apparecchi laser o radiazioni UVA, UVB, Infrarossi., o Risonanza Magnetica. Alle entrate o ambienti di protezione contenenti tali apparecchi sono apposti segnali di avvertimento.

Per quanto attiene alla identificazione ed all'accesso eventuale nelle aree sottoposte a tale rischio, vale quanto sopra indicato per le radiazioni ionizzanti.

RISCHIO AGENTI FISICI

Le attività svolte non espongono a lavorazioni rumorose, con livello personale quotidiano superiore a 80 Db.

Protocollo n. 0199342 del 11/12/2020 12.03.01 pagina 24 di 25
Assegnato a: U.O.C. Provveditorato



DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Valutazione dei rischi ai sensi Artt. 28 – 29 Dlgs 81/08

AGGIORNAMENTO VALUTAZIONE RISCHIO COVID-19

ULSS 2

**APPROVAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
DR. FRANCESCO BENAZZI**

Firmato digitalmente con metodo OCSP il 16/04/2020

N° identificativo del CPS: OILD 1.3.159.1.1.1

Datore di Lavoro :

dr. Francesco Benazzi

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

dott. Paolo Menna

DATA: APRILE 2020

REDAZIONE SPP

COVID -19

Indice

Introduzione.....	pag.3
Aggiornamento DVR.....	pag.3
Modalità di trasmissione e attività a rischio.....	pag.4
Aree aziendali a rischio	pag.5
Personale esposto.....	pag.7
Analisi del rischio.....	pag.7
Stima del rischio.....	pag.8
Misure di prevenzione.....	pag.9
Misure protettive.....	pag.10
Informazione e formazione	pag.10
Informazione sui rischi nell'ambiente di lavoro per ditte in appalto...	pag.10
Lavoratrice in gravidanza.....	pag.11
Altre situazioni di rischio incrementato.....	pag.11
Interventi attuati.....	pag.12
Interventi da attuare.....	pag.13

Introduzione

I coronavirus (CoV) sono un'ampia famiglia di virus respiratori che possono causare malattie da lievi a moderate, dal comune raffreddore a sindromi respiratorie come la MERS (sindrome respiratoria mediorientale, Middle East respiratory syndrome) e la SARS (sindrome respiratoria acuta grave, Severe acute respiratory syndrome). Sono chiamati così per le punte a forma di corona che sono presenti sulla loro superficie.

I coronavirus sono comuni in molte specie animali (come i cammelli e i pipistrelli) ma in alcuni casi, se pur raramente, possono evolversi e infettare l'uomo per poi diffondersi nella popolazione. Un nuovo coronavirus è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo. In particolare quello denominato provvisoriamente all'inizio dell'epidemia 2019-nCoV, non è mai stato identificato prima di essere segnalato a Wuhan, Cina a dicembre 2019.

Nella prima metà del mese di febbraio l'International Committee on Taxonomy of Viruses (ICTV), che si occupa della designazione e della denominazione dei virus (ovvero specie, genere, famiglia, ecc.), ha assegnato al nuovo coronavirus il nome definitivo: "Sindrome respiratoria acuta grave coronavirus 2" (SARS-CoV-2). Ad indicare il nuovo nome sono stati un gruppo di esperti appositamente incaricati di studiare il nuovo ceppo di coronavirus. Secondo questo pool di scienziati il nuovo coronavirus è fratello di quello che ha provocato la Sars (SARS-CoVs), da qui il nome scelto di SARS-CoV-2. Il nuovo nome del virus (SARS-Cov-2) sostituisce quello precedente (2019-nCoV). Sempre nella prima metà del mese di febbraio (precisamente l'11 febbraio) l'OMS ha annunciato che la malattia respiratoria causata dal nuovo coronavirus è stata chiamata COVID-19. La nuova sigla è la sintesi dei termini CO-rona VI-rus D-isease e dell'anno d'identificazione, 2019 *.

L'11 marzo 2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) ha dichiarato che il focolaio internazionale di infezione da nuovo coronavirus SARS-CoV-2 può essere considerato una pandemia ma che, nonostante questa definizione, può essere ancora controllata.

*Fonte: Ministero della salute – www.salute.gov.it

Aggiornamento DVR

Tenuto conto dell'evoluzione epidemiologica, delle evidenze scientifiche ad oggi disponibili sulle vie di trasmissione e della identificazione degli operatori sanitari maggiormente a rischio d'infezione da SARS-CoV-2, si è provveduto ad aggiornare il documento valutazione dei rischi (DVR), al fine di dar seguito agli interventi necessari.

L'aggiornamento della valutazione tiene conto dell'impatto del nuovo fattore di rischio sulle attività sanitarie e socio-sanitarie proprie dell'azienda con particolare attenzione ai reparti, servizi ed aree assistenziali che, fin dall'inizio (pronto soccorso, infettivologia, terapia intensiva) o in base agli aggiornamenti organizzativi

(raggruppamento pazienti Covid-19 in aree specifiche aziendali), sono stati individuati e/o organizzati per l'assistenza ai pazienti affetti dalla malattia Covid-19.

Al fine della valutazione e così come previsto dal D.Lgs. 81/2008, sono state utilizzate le seguenti fonti informative:

- Documenti presenti sul sito internet del Ministero della Salute;
- DPCM del 01/03/2020;
- Il decreto legge 2.03.20 n°9;
- Procedura regionale Nuovo coronavirus (SARS- Cov-2) Rev 02 del 06.03.2020;
- Indicazioni COVID- 2019, documento aziendale, n° prot. 36636 del 24/02/2020;
- Circolare Ministero della Salute 0005443-22/02/2020– COVID; "Rational use of personal protective equipment for coronavirus disease 2019 COVID- 19)" – World Health Organization, 27 February 2020;
- Rapporto ISS COVID-19 del 28 Marzo 2020 rev.n° 2/2020- Indicazioni ad interim per un utilizzo razionale delle protezioni per infezione da sars-cov-2 nelle attività sanitarie e sociosanitarie (assistenza a soggetti affetti da covid-19) nell'attuale scenario emergenziale SARS-COV-2.
- Aggiornamento Nazionale ISS Epidemia COVID-19, 06/04/2020.

Modalità di trasmissione e attività a rischio

Nell'attuale scenario emergenziale COVID-19 italiano (come da rapporto ISS COVID-19, n.2/2020 in data 28.03.2020, al quale si rimanda per i dettagli) le evidenze scientifiche dimostrano che la trasmissione del virus SARS-CoV-19 può avvenire, come già riportato al punto 2.5, con le seguenti modalità:

- nella maggior parte dei casi attraverso goccioline - droplets ($\geq 5\mu\text{m}$ di diametro) generate dal tratto respiratorio di un soggetto infetto soprattutto con la tosse o starnuti ed espulse a distanze brevi (< 1 metro).
- Per contatto diretto o indiretto con oggetti o superfici nelle immediate vicinanze di persone infette che siano contaminate da loro secrezioni (saliva, secrezioni nasali, espettorato), ad esempio attraverso le mani contaminate che toccano bocca, naso o occhi.
- La trasmissione per via aerea (che avviene attraverso particelle di dimensioni $< 5\mu\text{m}$ che si possono propagare a distanza > 1 metro) non è documentata per i coronavirus incluso SARS- CoV-2, ad eccezione di specifiche procedure che possono generare aerosol (ad esempio, intubazione, tracheotomia, ventilazione forzata) e che avvengono soltanto in ambiente sanitario.
- Contaminazione fecale, vi sono alcune evidenze che l'infezione da SARS-CoV-2 può manifestarsi con sintomi intestinali e che il virus possa essere presente nelle feci. Tuttavia, ad oggi solo uno studio ha dimostrato la presenza di virus vitale in un singolo campione di feci.

Pertanto il **rischio di trasmissione** di SARS-CoV-2 è determinato da:

- via di trasmissione (da *droplets* e da contatto);
- tipo di paziente: i pazienti più contagiosi sono quelli che presentano tosse e/o starnuti; se tali pazienti indossano una mascherina chirurgica o si coprono naso e bocca con un fazzoletto la diffusione del virus si riduce notevolmente;
- tipo di contatto assistenziale; il rischio aumenta quando:
 - o il contatto è ravvicinato (< 1 metro) e prolungato (> 15 minuti);
 - o il contatto è di tipo ripetuto o continuativo, tale da aumentare il tempo complessivo di esposizione sia in ospedale che in altri ambiti assistenziali territoriali (come ad esempio operatori del territorio coinvolti nella assistenza medica ripetuta e/o continuata di casi sospetti e confermati di COVID-19);
 - o si eseguono *manovre e procedure a rischio di produrre aerosol* delle secrezioni del paziente (esempi: rianimazione cardiopolmonare, intubazione, estubazione, broncoscopia, induzione di espettorato, terapie in grado di generare nebulizzazione, NIV, BiPAP, CPAP, tampone nasofaringeo, anche effettuato in comunità).

Di conseguenza il rischio è tanto più elevato quanto meno sono applicate le misure igieniche, preventive e protettive del personale che assiste in via continuativa utenti ricoverati o effettua prestazioni a utenti in transito.

Aree aziendali a rischio

Le aree considerate a rischio comprendono tutti gli ambiti che erogano prestazioni socio/sanitarie alla popolazione, i quali possono essere frequentati da persone malate o con malattia in incubazione.

Di conseguenza per i lavoratori dell'azienda, il rischio da agente SARS-CoV-2 risulta principalmente determinato dalla presenza di pazienti Covid positivi e sintomatici e dalla frequenza e tipologia delle interrelazioni assistenziali con gli stessi.

Quindi:

- **nelle strutture ospedaliere** il rischio si riscontra in ragione delle possibilità di trasmissione che si possono presumibilmente concretizzare in un certo reparto / attività; queste dipendono principalmente dalla numerosità delle possibili fonti di contagio presenti (pazienti Covid-19), dalla gravità della loro sintomatologia e dalle attività e modalità operative tipiche che si svolgono nel reparto e che, a loro volta, determinano le situazioni di possibile esposizione dei lavoratori alle diverse possibilità di contagio: contatto, droplets, aerosol;
- **nelle attività dipartimentali e distrettuali-territoriali** il rischio si riscontra in ragione delle possibilità di trasmissione collegate alle attività assistenziali a pazienti rientranti nei casi Covid compreso l'isolamento fiduciario.

Si deve in ogni caso considerare, data l'attuale situazione di emergenza epidemiologica, che pur con l'attuazione ed il rispetto delle misure precauzionali al fine di prevenire la possibilità di trasmissione dall'utenza (paziente Covid-19) ai lavoratori e/o tra lavoratori e lavoratori, l'eventualità di un contagio occasionale

non può essere tassativamente esclusa e quindi si ritiene di doversi sempre considerare la "trasmissione occasionale" quale rischio residuo generalizzato, anche nelle situazioni non comportanti l'assistenza a casi Covid-19.

Anche il personale amministrativo e non operante con l'utenza, si considera rientrante nel caso di possibile "trasmissione occasionale", legata dalla possibilità di trasmissione tra lavoratori.

Si specifica inoltre che, per contenere il rischio, l'azienda ha identificato centri di riferimento per l'accoglienza di pazienti con infezione COVID-19, raggruppandoli in base all'intensità di cura/assistenza erogata.

In base alle suddette premesse e considerazioni **si individuano tre fasce di rischio, a gravità crescente** rispetto il rischio da infezione da agente SARS-CoV-2 e così definite:

1) fascia di rischio di Livello 1

Rischio occasionale	La trasmissione dell'agente SARS-CoV-2 può essere occasionale con riferimento alle trasmissioni via droplets e contatto:
UU.OO/Servizi	Tutti i reparti ospedalieri e dipartimentali – distrettuali che non forniscono assistenza diretta a casi Covid-19.

2) fascia di rischio di Livello 1A

Rischio basso	La trasmissione dell'agente SARS-CoV-2 può essere basso in riferimento alla potenziale presenza di pazienti/utenti asintomatici (non noti) in transito per trasmissione via droplets e contatto:
UU.OO/Servizi	Tutti i Servizi ospedalieri - dipartimentali- distrettuali che forniscono assistenza diretta anche ambulatoriale non dedicate a pazienti Covid-19.

2) fascia di rischio di Livello 2

Rischio medio	La trasmissione dell'agente SARS-CoV-2 può essere collegato alla trasmissione via droplets e contatto.
UU.OO/Servizi	Aree assistenziali dedicate a pazienti Covid-19 non critici e non richiedenti procedure a rischio di generare aerosol (nuovi reparti Covid-19 a bassa-media intensità)

Inoltre si considerano in questa fascia anche:

- le situazioni intermedie, quali triage o reparti di transito, dove sono ospitati i pazienti non ancora confermati Covid e per i quali sono in corso accertamenti;
- i reparti ove possono essere inviati casi Covid-19 per accertamenti diagnostici o per specifici trattamenti: reparti di diagnostica e dialisi .

3) fascia di rischio di Livello 3

Rischio alto	La trasmissione dell'agente SARS-CoV-2 può essere collegato alla trasmissione via droplets via contatto ed anche a mezzo aerosol
UU.OO/Servizi	Le aree con attività previste per pazienti critici o in accertamento ove si svolgono procedure a rischio di generare aerosol comprendono ad esempio terapia intensiva, pneumologia, infettivologia, pronto soccorso e nuovi reparti "Covid-19" per cure intensive; etc.

Esempi di manovre e procedure a rischio di produrre aerosol delle secrezioni del paziente sono: rianimazione cardiopolmonare, intubazione, estubazione, broncoscopia, induzione di espettorato, terapie in grado di generare nebulizzazione, NIV, BiPAP, CPAP, tampone nasofaringeo sia nella fase di prelievo che nella fase diagnostica.

Personale esposto al rischio

Il personale esposto può essere quindi di qualsiasi qualifica, purché operante nelle aree descritte, ad esclusione del personale dell'area/servizi amministrativi e/o tecnici senza contatto con l'utenza, per il quale vige un rischio occasionale paragonabile a quello della popolazione generale.

Analisi del rischio

Conformemente ai criteri di valutazione del rischio biologico indicati dall' art. 271 del DLgs 81/08, si tiene conto:

- che il virus COVID-19, non è ricompreso nell'allegato XVI e per lo stesso ad oggi, non si dispone di vaccino, terapie specifiche.
- Che il virus è altamente contagioso.
- Che il virus è responsabile di un'infezione respiratoria con sintomi aspecifici e simili a quelli del raffreddore comune e del virus dell'influenza.
- Che soprattutto i portatori di gravi patologie preesistenti possono avere complicanze secondarie dovute all'infezione.
- Che non sono ancora completamente definite le modalità di trasmissione del virus.
- Che la modalità di trasmissione più importante e da temere è soprattutto quella respiratoria.
- Degli indicatori epidemiologici riportati dall'aggiornamento nazionale-epidemia COVID-19, dell'ISS-06/04/2020, con 124.527 casi COVID-19 diagnosticati dai laboratori di riferimento, con notifica di 14.860 decessi, mentre la Regione Veneto attesta alla data su indicata che le persone accertate positive sono 11.597, ovvero il 9,3% sul totale nazionale. Il tasso di mortalità a livello nazionale si attesta al 11%.
- Che ad oggi sono stati diagnosticati 12.681 casi tra gli operatori sanitari (età mediana 48 anni, 33% di sesso maschile), circa il 10% dei casi segnalati. È evidente l'elevato potenziale di trasmissione in ambito assistenziale di questo

patogeno. La letalità negli operatori sanitari è sostanzialmente più bassa rispetto alla letalità totale e questo è verosimilmente dovuto al fatto che gli operatori sanitari, asintomatici e pauci-sintomatici, sono stati maggiormente testati rispetto alla popolazione generale.

- Che nello specifico per il personale dell'Azienda U.L.S.S. 2, la probabilità di ammalarsi è analoga a quella statisticamente accertata di cui al precedente punto.

Stima del rischio

Tenuto conto che le misure preventive/protettive attuate dall'azienda ULSS 2:

- Sono in conformità alle Leggi, disposizioni, procedure, istruzioni, protocolli nazionali, regionali e aziendali, sulla scorta delle evidenze scientifiche disponibili per contenere il rischio di esposizione dei lavoratori all'agente biologico Sars-CoV-2.
- Le disposizioni adottate per la sorveglianza del personale sanitario, in conformità alle Legge ed alle Istruzioni Operative regionali, contrastano la presenza in servizio di personale Covid-19 positivo.
- Le disposizioni organizzative, procedurali e comportamentali impartite al personale sono finalizzate alla prevenzione della possibilità di contagio diretto tra lavoratori, sia dipendenti dell'azienda sia dipendenti di aziende appaltatrici.
- L'organizzazione ospedaliera adottata per fronteggiare l'emergenza in corso prevede, fin dal triage di ingresso nelle strutture, l'indirizzo dei pazienti Covid su percorsi assistenziali dedicati e separati da quelli degli altri pazienti.
- Sono predisposti i raggruppamenti dei pazienti COVID-19 in strutture dedicate.

Di conseguenza per i lavoratori della azienda ULSS 2 il rischio da agente SARS-CoV-2 risulta principalmente determinato dalla presenza di pazienti Covid positivi e dalla frequenza e tipologia delle interrelazioni assistenziali con gli stessi.

In relazione perciò alle fasce di rischio sopra elencate, si ritiene:

- **Per le Attività nella fascia di rischio di Livello 1, rischio occasionale**

In tale fascia di rischio, come precisato al punto "Aree aziendali a rischio", sono ricomprese tutte le attività in assenza di utenza, ricomprendendo anche in tale fascia il personale amministrativo.

- **Per le Attività nella fascia di rischio di Livello 1A, rischio basso**

In tale fascia di rischio, come precisato al punto "Aree aziendali a rischio", sono ricomprese tutte le attività con utenza/pazienti non Covid-19 o non sospetti tali.

- **Per Attività nella fasce di rischio di Livello 2 e 3, rischio medio/alto**

In tale fascia di rischio, come precisato al punto "Aree aziendali a rischio", rientrano tutte le UU.OO/Servizi che accolgono pazienti Covid-19 per le quali è prevista assistenza a media ed elevata intensità di cure.

Misure di prevenzione

Le misure di prevenzione della trasmissione del virus COVID-19 sono fondamentali per prevenirne il contatto con gli operatori e per evitare la diffusione da COVID-19. Tali misure sono state riportate dal Ministero della Salute, dall'Istituto Superiore della Sanità, dalla Regione e dalle indicazioni Aziendali di seguito elencate, esse riguardano un approccio globale alla prevenzione della malattia.

Si elencano le misure preventive che devono essere applicate dai lavoratori, dai preposti e dai dirigenti.

Le azioni preventive risultano essere:

- Riconoscimento, isolamento e raggruppamento dei casi di malattia;
- rispetto rigoroso e sistematico delle precauzioni standard oltre a quelle previste da droplets e da contatto, tra le quali l'igiene delle mani (anche con soluzioni disinfettanti, già in uso e presenti) e l'etichetta della tosse, la disinfezione delle superfici e ambienti di lavoro ecc..., ampiamente descritte nei vari documenti del Ministero della salute e della Regione Veneto;
- ove possibile, areazione dei locali;
- limitazione dell'ingresso dei visitatori nelle aree di degenza;
- evitare i trasporti del paziente dalle aree di isolamento o prevedere gli accertamenti diagnostici presso le stesse;
- evitare il sovraffollamento delle aree di attesa (anche con attività programmata/frazionata) anche attraverso il distanziamento pari a non meno di un metro tra un utente e l'altro;
- il personale di front-office deve mantenere una distanza di almeno un metro dall'utenza laddove non sia presente una barriera fisica di separazione (vetro).
- concentrazione delle attività assistenziali, pianificando e raggruppando le stesse per ridurre all'accesso alle stanza/e dei degenti Covid-19.

Tutte queste indicazioni sono fornite ai lavoratori attraverso le comunicazioni aziendali, compreso quelle già in vigore (es. confezionamento e trasporto dei campioni biologici, procedura sul corretto utilizzo dei DPI) e fanno parte del razionale delle Precauzioni Standard e delle Precauzioni basate sulla via di trasmissione per la prevenzione delle malattie infettive.

Considerato che il virus COVID-19 viene trasmesso per droplets-contatto, sono da includere nel rischio tutte le attività in presenza di tali condizioni e pertanto si richiede all'operatore **l'applicazione delle precauzioni standards** e di quelle basate sulla via di trasmissione specifica.

Misure protettive

Si rimanda alle procedure aziendali con le indicazioni sul corretto utilizzo i DPI, CdR AF4041 "Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)" e al video audio dimostrativo sulla corretta procedura di vestizione e svestizione.

In caso di indisponibilità o scorretto utilizzo dei DPI, il rischio diverrebbe inaccettabile e non valutabile.

Informazione e formazione

Le misure di prevenzione/protezione adottate dall'azienda sono confermate dalle direttive ministeriali e regionali. Risultano pertanto fondamentali i comportamenti della collettività ma ancora di più del singolo operatore sanitario, quindi sono da considerare applicabili i seguenti provvedimenti:

- 1) istruzione degli utenti/familiari sui comportamenti da tenere per contenere le secrezioni respiratorie e i contatti interumani;
- 2) materiale informativo ad uso del personale (Video audio-dimostrativi procedure) e dell'utenza (poster del lavaggio mani, misure precauzionali dell'OMS, ecc...);
- 3) chiara identificazione delle aree a rischio e delle limitazioni (es. interdizione alle stanze di isolamento);
- 4) formazione e addestramento del personale sulla corretta modalità di vestizione/svestizione.
- 5) possibilità di iscriversi ad un corso di formazione in modalità FAD sul rischio specifico predisposto dall'ISS e rivolto a tutti gli operatori sanitari.

Informazione sui rischi nell'ambiente di lavoro per ditte in appalto

Le attività svolte dalla ditta appaltatrice non devono comportare in alcun modo un aumento dei livelli di rischio esistenti nei luoghi di lavoro dell'Azienda ULSS 2.

Nell'ambito degli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 81/08 si è provveduto a redigere la presente nota sui rischi residui ed ambientali presenti presso le strutture sanitarie.

Deve essere cura della ditta appaltatrice adottare tutte le precauzioni richieste dalla tipologia della presenza del nuovo rischio, anche basandosi sulle direttive ministeriali, regionali e dalle norme di buona tecnica e di sicurezza al fine ridurre al minimo i rischi anche con l'uso dei dispositivi di protezione individuale.

In linea generale, nell'intento di eliminare ogni possibile rischio dovuto ad interferenze, delle attività del Committente e della Ditta appaltatrice si raccomanda di rispettare le raccomandazioni contenute nel presente documento. In particolare il personale adibito alla pulizia degli ambienti dove possono soggiornare utenti/pazienti sospetti/accertati di infezione, devono osservare le precauzioni derivanti dall' isolamento del paziente.

Lavoratrice in gravidanza

Le donne in gravidanza sono considerate una popolazione a rischio per le infezioni respiratorie virali, come le infezioni da COVID-19 (*Corona Virus Disease*) e l'influenza stagionale, per le possibili conseguenze sulla madre e sul feto. Per quest'ultima è raccomandato il vaccino in gravidanza all'inizio della stagione influenzale. In assenza di un vaccino contro il COVID-2, virus responsabile della COVID-19, alle donne in gravidanza e ai loro contatti sono raccomandate le comuni azioni di prevenzione primaria che prevedono l'igiene frequente e accurata delle mani e l'attenzione a evitare il contatto con soggetti malati o sospetti, secondo le raccomandazioni del Ministero della Salute e delle istituzioni internazionali. Al momento non si hanno informazioni circa la suscettibilità delle donne in gravidanza alla patologia da nuovo COVID-19.

L'azienda ha predisposto l'assegnazione delle suddette in aree amministrative senza il contatto con l'utenza, e dove non applicabile, si prevede l'astensione anticipata dal lavoro.

Altre situazioni di rischio incrementato

La situazione di emergenza causata dal diffondersi dell'epidemia e l'impatto che la stessa ha nella attività socio sanitaria dell'azienda ULSS 2, determina anche altre situazioni di allarme sul profilo di rischio dei lavoratori.

Infatti l'emergenza sanitaria in atto richiede ai lavoratori coinvolti nella rete di gestione dell'emergenza, nelle attività ospedaliere, in quelle di comunità e territoriali, un impegno straordinario per fronteggiare l'epidemia. I fattori di rischio sono: l'esposizione all'infezione, i turni di lavoro incalzanti, la fatica fisica, la variabilità organizzativa e il sovraccarico emotivo; ovvero condizioni organizzative, relazionali, psicologiche e riguardanti la sicurezza che rappresentano sicuramente una fonte di **stress psicologico oltre che fisico**.

Tale condizione di stress è aggravata dal timore di contrarre l'infezione e di trasmetterla ai propri familiari, dalla mortalità e sofferenza per la perdita di pazienti e colleghi, la separazione spesso prolungata dalla famiglia, i cambiamenti nelle pratiche e procedure di lavoro, la necessità di fornire un maggiore supporto emotivo ai pazienti in isolamento e la fatica fisica legata all'utilizzo dei dispositivi di protezione.

La letteratura scientifica dedicata allo **stress lavoro-correlato** ha ampiamente confermato come il settore sanitario sia di per sé caratterizzato dalla presenza di fattori di rischio psicosociale strettamente legati all'organizzazione lavorativa, alla sicurezza e alla salute degli operatori: turni, reperibilità, gestione di emergenze/urgenze, carenza di personale; confronto quotidiano con situazioni di estrema sofferenza; potenziale rischio di episodi di aggressione verbale e/o fisica. Tutti fattori che nelle situazioni di emergenza, come l'attuale, si amplificano.

Risulta fondamentale pertanto mettere a disposizione dei lavoratori la possibilità di un appropriato supporto psicologico, come prontamente attuato dall'azienda mediante la costituzione del " Nucleo di psicologia dell'emergenza COVID-19",

far data dal 24 marzo e reso disponibile ai lavoratori attraverso la comunicazione a mezzo del canale istituzionale "angolo del dipendente".

Il nucleo è costituito da team di psicologi dell'Azienda esperti in psicologia dell'emergenza, disponibili dal lunedì al venerdì in orario 08.00/17.00.

Il progetto di sostegno psicologico Covid-19, oltre a distribuire opuscoli informativi, prevede interventi rivolti agli operatori sanitari che direttamente assistono i ricoverati, a chi è in quarantena, positivo al tampone e/o in isolamento fiduciario.

Interventi attuati

Tra gli interventi già attuati in Azienda:

- incontri informativi con Preposti e Dirigenti come da indicazione aziendale;
- ricognizione dei DPI come richiesto dalla Regione Veneto con nota prot. 58238 del 06/02/2020;
- formazione/addestramento del personale esposto al rischio della vestizione e svestizione dei DPI e uso del FFP 2/P3;
- video audio dimostrativo sulla modalità di vestizione e svestizione, tale video è a disposizione dei lavoratori nel portale intranet;
- Informativa a tutti i lavoratori per la difesa dal COVID 19 diffusa attraverso l'angolo del dipendente in data 23.02.20;
- Attivazione per lavoro agile, laddove possibile;
- Riorganizzazione degli spazi per la fruizione della mensa;
- Recepimento delle indicazioni INAIL per il riconoscimento degli infortuni da COVID-19;
- Attuazione delle disposizioni regionali relative a piano esecuzioni tamponi;
- Istituzione di un nucleo di psicologia dell'emergenza COVID-19, rivolto ai lavoratori;
- Informazione ai lavoratori della possibilità di accesso ai un corso di formazione FAD per il rischio specifico, predisposto dal ISS e accessibile a tutti;
- Identificazione delle strutture sanitarie dedicate all'accoglienza pazienti covid-19 (20/03/2020);
- predisposizione dell'istruzione operativa "Utilizzo dei DPI nella gestione dei casi sospetti da Coronavirus CdR AF 4041" e diffusione in occasione degli incontri di formazione e addestramento, la medesima informativa è presente nell'area intranet SPP.

Interventi da attuare

Nella tabella successiva si riportano i provvedimenti individuati, assegnandoli ai soggetti definiti dal DLgs 81/08 e s.m.i. come coloro che assumono la responsabilità di assicurare l'attuazione delle misure.

Interventi da attuare	Competenze e responsabilità
Trasmissione del DVR alle ditte esterne/appaltate	SPP/RUP interessato
Allontanamento temporaneo delle lavoratrici in gravidanza negli ambienti di lavoro a rischio biologico	Direttori Macrostrutture
Trasmissione della procedura per l'uso dei DPI ai Dirigenti/preposti	SPP
Somministrare l'attività di addestramento alla vestizione/svestizione dei DPI in caso di necessità	SPP
Mantenere il livello di rischio così come valutato nel DVR, rendendo disponibili i DPI in numero sufficienti e secondo tipologia appropriata	Direzione Medica
Vigilare sul corretto utilizzo dei DPI e applicazione della procedura	Dirigenti/Preposti

“Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)”

INDICE

- Premessa
- 1. Campo di applicazione
- 2. Scopo
- 3. Documenti di riferimento
- 4. Definizioni e abbreviazioni
- 5. Modalità operative
- 6. Revisioni
- 7. Allegati

Redazione	Servizio Prevenzione e Protezione
Verifica Tecnica	Michelangelo Salemi – Direttore del Dipartimento di Direzione Medica – Pieve di Soligo Marco Cadamuro Morgante – Direttore del Dipartimento di Direzione Medica – Asolo Stefano Formentini – Direttore del Dipartimento di Direzione medica – Treviso Stefano De Rui- Direttore Dipartimento Prevenzione Maurizio Sforzi - Direttore Distretto Socio Sanitario Treviso Sud Direzione Distretto Socio Sanitario Treviso Nord Simone Tasso - Direttore Distretto Socio Sanitario Asolo Piera Bonato - Direttore Distretto Socio Sanitario Pieve di Soligo
Approvazione	Stefano Formentini - Direttore Sanitario Roberto Rigoli – Direttore Servizi Socio Sanitari

Il presente documento è di proprietà dell'Azienda U.L.S.S. 2 Marca Trevigiana e può essere riprodotto o consegnato a terzi previa autorizzazione del Direttore Generale. I trasgressori saranno sanzionati secondo quanto previsto dalle Leggi vigenti in materia. Tutte le copie carta sono ritenute di lavoro per le quali non si garantisce l'aggiornamento. Le copie aggiornate sono su rete intranet.

Procedura

Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)

PREMESSA

Le indicazioni contenute nella presente procedura con i relativi aggiornamenti, rappresentano un valido strumento, in tutta la fase pandemica per contenere il rischio di trasmissione del virus e di diffusione delle varianti al fine di ridurre anche l'impatto sui servizi socio-sanitari, assicurando il mantenimento di standard essenziali per l'assistenza. Il contesto e le necessità attuali della gestione della pandemia da SARS CoV-2 in Italia ha coinvolto gli operatori sanitari sensibilizzandoli sull'importanza del rispetto rigoroso e sistemico delle disposizioni ministeriali e dell'uso corretto dei Dispositivi di Protezione Individuali (Dpi). In tal senso si richiamano tutti gli operatori sanitari alla sensibilizzazione al fine di adottare sempre, laddove previste, le adeguate misure di protezione in base alla tipologia e livello di esposizione al rischio professionale specifico.

Si evidenzia inoltre, che i DPI devono essere considerati come una misura efficace di protezione dell'operatore sanitario solo se inseriti all'interno di un più ampio insieme di interventi che comprenda controlli amministrativi e procedurali, ambientali, organizzativi e tecnici nel contesto assistenziale sanitario. Si sottolinea infine che le indicazioni fornite nella presente procedura potrebbero essere ulteriormente e tempestivamente modificate in base ad eventuali nuove conoscenze scientifiche relative all'andamento epidemiologico e all'evoluzione/mutazione del virus SARS-CoV-2 che comporti un diverso livello di rischio per gli operatori sanitari.

Per aggiornamenti sull'andamento epidemiologico consultare il sito:

<http://www.salute.gov.it/portale/home.html>

1. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente Procedura si applica all'interno dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana per l'utilizzo corretto e razionale dei dispositivi di protezione individuale contro l'infezione da SARS-CoV-2 in tutte le attività sanitarie e socio sanitarie per gli operatori sanitari che assistono persone sospette/accertate da SARS-CoV-2.

Le indicazioni che seguono si riferiscono ad attività per le quali si è ritenuto, previa condivisione con la direzione strategica, dettagliare le modalità di protezione ritenute adeguate per gli operatori. Molte altre attività non descritte specificatamente si sovrappongono a quanto schematizzato per analogia di rischio.

2. SCOPO

Lo scopo della presente Procedura è quello di fornire le indicazioni sull'utilizzo dei DPI al fine di consentire il contenimento della trasmissione del virus SARS-CoV-2 anche alla luce delle più aggiornate conoscenze scientifiche fornite da documenti Regionali, dalle indicazioni del Centres for Disease Control and Prevention, dall'Istituto Superiore di Sanità e dal Ministero della Salute. Rispetto alle precedenti edizioni, questa revisione è stata strutturata con l'obiettivo di semplificare le indicazioni operative al fine di renderle maggiormente contestualizzabili alle varie professionalità ed attività presenti in azienda.

I soggetti maggiormente a rischio d'infezione da tale virus sono sempre coloro che operano a stretto contatto con paziente/utenti affetti da SARS-CoV-2, in primis quindi gli operatori sanitari impegnati in assistenza diretta a tali casi, il personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni biologici e il personale che lavora nei vari contesti sanitari per un lungo periodo. Pertanto, tutti gli operatori sanitari devono utilizzare rigorosamente i DPI, i dispositivi medici prescritti, l'igiene delle mani, il distanziamento fisico e le altre precauzioni secondo la valutazione del rischio, indipendentemente dallo stato di vaccinazione e dall'adesione ad eventuali programmi di screening dell'infezione.

Per aggiornamenti sui rapporti dell'Istituto Superiore di Sanità consultare il sito:

[Rapporti ISS COVID-19 - ISS](#)

Procedura

Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)

3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- Circolare Ministero della Salute 0005443-22/02/2020-DGPRES-DGPRES-P – COVID “Rational use of personal protective equipment for coronavirus disease 2019 COVID- 19” – World Health Organization, 27 February 2020
- CIRCOLARE del Ministero della Salute Emergenza COVID-19, 30/04/2020: attività di monitoraggio del rischio sanitario connesse al passaggio dalla fase 1 alla fase 2A di cui all'allegato 10 del DPCM 26/4/2020
- CIRCOLARE del Ministero della Salute Emergenza COVID-19, 31/03/2020: indicazioni per gravida-partoriente, puerpera, neonato e allattamento
- Rapporto ISS COVID-19 del 28 Marzo 2020 rev.n° 2/2020- Indicazioni ad interim per un utilizzo razionale delle protezioni per infezione da SARS-Cov-2 nelle attività sanitarie e sociosanitarie (assistenza a soggetti affetti da covid-19) nell'attuale scenario emergenziale SARS-Cov-2
- Rapporto ISS COVID-19 n°2/2020 rev.: Indicazioni ad interim per l'utilizzo razionale delle protezioni da infezione SARS-CoV-2 nelle attività sanitarie e sociosanitarie (assistenza a soggetti affetti da COVID-19) nell'attuale scenario emergenziale SARS- CoV-2
- Ordinanza Regione Veneto n°46 del 4 maggio 2020
- Linee di indirizzo Regione Veneto per la riapertura delle attività sanitarie- Fase 2 Covid-19- “La gestione degli accessi in Ospedale”, prot. n° 196849 del 19 maggio 2020
- Emergenza Covid-19 fase 3 - Procedura regionale Nuovo Coronavirus (SARS-CoV-2) rev.04 del 23/07/2020
- Infection prevention and control of epidemic-and pandemic-prone acute respiratory infections in health care - WHO Guidelines 2014
- Considerations for Covering N95s to Extend Use Posted on June 16, 2020 by Jeffrey Powell, MS; Jonisha Pollard, MS, CPE; Dana Rottach, PhD; and Edward Sinkule, PhD, MPH, FACSM
- Indicazioni ad interim per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione del 7 luglio 2020.
- European Centre for Disease Prevention and Control “Infection, prevention and control and preparedness for COVID-19 in healthcare settings” – 06 ottobre 2020;
- OMS “Technical specifications of personal protective equipment for COVID-19” – 13 novembre 2020;
- Circolare 705 del Ministero della Salute del 8 Gennaio 2021.
- Gruppo di lavoro ISS Prevenzione e controllo delle Infezioni. Indicazioni ad interim sulle misure di prevenzione e controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in tema di varianti e vaccinazione anti COVID-19. Versione del 13 marzo 2021. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020 (Rapporto ISS COVID-19 n. 4/ 2021).
- DECRETO-LEGGE 1° aprile 2021, n. 44. Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici.
- Agrimi U, Bertinato L, Brambilla G, Minelli G, Settimo G, Brusaferrò S, Brusco A, D'Amario S, Boccuni F, Rondinone BM, Tomao P, Vonesch N, Iavicoli S, Di Leone G, De Nitto S, Napolano F, Rizzo L, Lagravinese D, Cornaggia N, Savi S, Russo F. Attivazione di un piano mirato di prevenzione, sulle misure anti contagio e sulla gestione dei focolai di infezione da COVID-19 negli impianti di macellazione e sezionamento: nota metodologica ad interim. Versione dell'8 aprile 2021. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2021 (Rapporto ISS COVID-19 n. 8/ 2021).

4. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

- DPI: Dispositivi di protezione individuale, qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo.

Procedura

Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)

- Camice monouso: dispositivo di protezione individuale che a seconda dell'esposizione al rischio verrà utilizzato: idrorepellente, impermeabile (al tronco e avambracci) oppure in materiale leggero.
- FFP2 e FFP3: "*filtering face piece*" maschera facciale filtrante.

5. MODALITA' OPERATIVE

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Ricordiamo che le misure generali di prevenzione che tutti gli operatori devono adottare per la mitigazione del rischio sono fattori di protezione "chiave" sia nei contesti sanitari sia di comunità. Le più efficaci misure di prevenzione da includere sono:

- praticare frequentemente l'igiene delle mani con acqua e sapone e/o con soluzioni/gel a base alcolica;
- preferire l'utilizzo di soluzioni/gel a base alcolica, in modo da consentire l'igiene delle mani al letto del paziente in tutti i momenti raccomandati (prima e dopo il contatto, prima di manovre asettiche, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici in vicinanza del paziente);
- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o in un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato;
- fornire e far indossare la mascherina chirurgica al paziente/utente con sintomi respiratori (se le condizioni cliniche lo consentono) ed educarlo alla corretta igiene delle mani dopo avere rimosso ed eliminato la mascherina;
- evitare contatti ravvicinati mantenendo la distanza di almeno un metro dalle altre persone, in particolare con quelle con sintomi respiratori.
- prevedere la sistematica sanificazione e aereazione degli ambienti;
- sostituire la divisa di lavoro al termine di ogni turno di servizio.

Nello specifico è consigliato:

1) Igiene delle mani.

L'igiene delle mani risulta essere la misura principale di prevenzione per contenere la trasmissione del virus SARS CoV-2. Secondo le indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, in questa specifica situazione, va privilegiato l'utilizzo della soluzione idroalcolica attraverso la frizione manuale che deve durare tra 20 e 30 secondi.

L'Azienda ULSS 2 ha implementato la presenza di distributori di soluzione idroalcolica agli ingressi delle strutture sanitarie, nelle percorrenze maggiormente frequentate e nei servizi territoriali al fine di facilitare l'adozione della misura preventiva anche da parte dell'utenza esterna.

2) Distanze di sicurezza

La distanza di almeno 1 metro risulta essere indicata, in particolare tra le persone che presentano sintomi respiratori, tosse, raffreddore, starnuti, quale misura di precauzione da adottare in tutti gli ambienti. Detta misura, rientra quindi anche tra quelle da attuare negli spazi comuni come le sale d'attesa che include l'adozione anche di altre azioni come: mantenimento dell'alternanza tra i posti a sedere (uno occupato e uno /due a fianco liberi); consentire la presenza di un unico accompagnatore, ove strettamente necessario; limitare la permanenza nei locali solo per il tempo minimo necessario; programmare gli accessi prevedendo adeguati intervalli di tempo.

3) Uso della mascherina chirurgica

Il personale sanitario è incaricato di far indossare correttamente e far mantenere la mascherina chirurgica destinata agli utenti esterni. Per i pazienti degenti presso tutte le UU.OO. aziendali è indicato l'utilizzo della mascherina chirurgica, laddove tollerata, per il maggior tempo possibile o quantomeno nelle situazioni di vicinanza ad altri pazienti o al personale; se il paziente non riesce a mantenere indossata correttamente la mascherina chirurgica, l'operatore può utilizzare il facciale filtrante FFP2. Per gli operatori sanitari, ed in generale per tutto il personale, la maschera chirurgica è indicata in tutte quelle situazioni che non

Procedura

Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)

richiedono l'uso di specifiche protezioni respiratorie (DPI). **Le indicazioni per un corretto posizionamento sono le seguenti:**

1. Procedere con l'igiene delle mani con soluzione idroalcolica;
2. Aprire la fiaschetta della mascherina;
3. Modellare il ferretto/nasello;
4. Posizionarla sul viso coprendone naso e bocca;
5. Stringere il nasello per renderla aderente al viso;
6. Se presenti i lacci vanno entrambi allacciati dietro alla testa per garantire la migliore copertura di naso e bocca;
7. Sostituire se bagnata o contaminata

Alle misure di prevenzione di cui sopra si associano **le misure di protezione**, necessarie per gli operatori sanitari esposti al rischio, al fine di preservare sé stessi e prevenire la trasmissione del virus in ambito sanitario e sociosanitario.

Le precauzioni includono le modalità relative all'uso corretto dei DPI, alla vestizione/svestizione ed eliminazione degli stessi in appositi contenitori sia in contesto ospedaliero che territoriale, tenendo presente che alla luce delle attuali conoscenze, le principali modalità di trasmissione da SARS-CoV-2 sono attraverso *droplet e per contatto*, ad eccezione di specifiche manovre e procedure a rischio di generare aerosol per le quali è raccomandato l'uso di precauzioni *airborne* (trasmissione aerogena).

Di seguito si riportano brevemente le indicazioni dei dispositivi di protezione individuale da utilizzare nello specifico contesto.

CAMICE MONOUSO

Per la gestione del paziente sospetto e/o con diagnosi certa da SARS-CoV-2 è indicato l'uso di:

- **Camici monouso** (idrorepellenti/impermeabili e/o in TNT) certificati per rischio biologico.

FACCIALE FILTRANTE (FFP2-3)

Durante l'attività di assistenza di paziente sospetto e/o con diagnosi certa da SARS-CoV-2 o durante lo svolgimento di attività con tempi superiori ai 15 minuti e a distanza inferiori al metro, deve essere utilizzato il facciale filtrante (FFP2 o FFP3), considerato DPI di terza categoria. I facciali attualmente disponibili in azienda possono essere utilizzati per **massimo 4/6 ore di lavoro**, fatto salvo alcune situazioni per le quali è richiesta la loro sostituzione a prescindere dal tempo di utilizzo, tra cui:

- rottura del dispositivo anche in una sola delle sue parti (es. elastico rotto),
- umidificazione della porzione filtrante (questa caratteristica dipende dalla durata del posizionamento e dalla tipologia di attività svolta)
- contaminazione visibile (es. materiale biologico visibile sulla superficie del facciale filtrante).

È altresì importante che il facciale filtrante sia indossato correttamente e non vi sia un uso scorretto, (vedi allegato 1 e allegato 2).

OCCHIALI/VISIERA

Sono dispositivi di protezione degli occhi e del volto. Essi rappresentano un'importante barriera di protezione in quanto la trasmissione del virus SARS-CoV-2 può avvenire anche attraverso la mucosa congiuntivale perciò tali misure di protezione non sono secondarie rispetto alla protezione delle vie respiratorie. Tutti gli occhiali e le visiere DPI in uso presso la nostra Azienda sono riutilizzabili e quindi, dopo l'utilizzo, si deve procedere alla loro sanificazione.

GUANTI

Sono dispositivi di protezione delle mani. Essi sono sia dispositivi medici che di protezione individuale e rappresentano un'efficace barriera di protezione da contatto. Si predilige l'uso dei guanti in vinile e/o nitrile. Entrambi sono DPI certificati per il rischio biologico (vinile) e per il rischio chimico (nitrile). **Ad ogni cambio paziente è obbligatorio rimuovere i guanti e praticare l'igiene delle mani.**

	Procedura Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)	CdR AF4041 Rev6 novembre 2022 Pagina 6 di 18
---	--	---

Oltre a utilizzare i DPI adeguati e sopra elencati è necessario che quelli monouso vengano smaltiti in modo corretto e in appropriati contenitori per i rifiuti speciali, effettuando l'igiene delle mani prima di indossare i DPI e dopo averli rimossi.

Infine, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse ad oggi disponibili, si richiama al senso di responsabilizzazione del singolo lavoratore e ad una adeguata vigilanza da parte dei Dirigenti/Preposti per un adeguato utilizzo dei DPI, scoraggiando l'uso inappropriato e/o scorretto.

Il dirigente/preposto, oltre a vigilare sul corretto utilizzo dei DPI da parte dei lavoratori nel proprio ambito di competenza, potrà, **se ritenuto necessario anche in considerazione dell'andamento epidemiologico**, in ogni situazione e con riferimento a specifici processi lavorativi contemplati e non specificatamente negli schemi che seguono, **modificare gli standards di protezione, elevando o abbassando le misure, comunque sempre a garanzia dell'adeguata protezione dal rischio.**

	Procedura Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)	CdR AF4041 Rev6 novembre 2022 Pagina 7 di 18
---	--	--

DEFINIZIONE DI CASO SOSPETTO

Per la definizione di caso occorre fare riferimento alla Circolare 705 del Ministero della Salute del 8 Gennaio 2021. Si precisa però che la definizione di caso può essere rivista in base all'evoluzione della situazione epidemiologica e delle conoscenze scientifiche disponibili.

La circolare è reperibile al link:

<https://www.trovanorme.salute.gov.it/norme/renderNormsanPdf?anno=2021&codLeg=78155&parte=1%20&serie=null>

Le indicazioni riportate di seguito vanno considerate in base a diversi fattori e condizioni, sia di carattere logistico-organizzativo che ambientale. Si raccomanda di adottare sempre un adeguato livello di protezione respiratoria per gli operatori sanitari esposti a più elevato rischio professionale, impegnati in aree e locali dove vengono effettuate procedure a rischio da contatto e droplets, per pratiche che possono generare aerosol o per operatori che operino in contesti ad elevata intensità assistenziale e per contatti ravvicinati (< 1/2 metri), prolungati (> 15 minuti) e ripetuti, tali da far aumentare il tempo complessivo di esposizione al rischio d'infezione SARS-CoV-2, o ogni qualvolta se ne ravveda la necessità. In questi casi è indicato l'utilizzo dei DPI come i facciali filtranti (FFP2-P3).

Nelle altre situazioni/condizioni dove non è previsto il contatto con pazienti Covid+ invece è sufficiente l'uso della mascherina chirurgica.

Alla luce delle conoscenze scientifiche le mascherine chirurgiche (dispositivi medici opportunamente certificati e preferibilmente del tipo IIR o equivalente), sono in grado di proteggere da schizzi e spruzzi l'operatore che le indossa, rappresentano una protezione sufficiente nella maggior parte dei casi.

La riorganizzazione delle attività lavorative in ambito ospedaliero per raggruppamenti di pazienti SARS CoV-2 e la pianificazione delle attività assistenziali al letto/stanza del paziente, ha permesso di ridurre il numero di ingressi inappropriati nelle aree a maggior rischio, con maggior controllo e contenimento del virus e ha favorito l'ottimizzazione nella gestione dei casi ed l'utilizzo congruo e corretto anche dei DPI per raggruppamenti di pazienti con attività affini e complementari (ad esempio, controllo dei segni vitali durante la somministrazione di farmaci oppure distribuzione del cibo, ad opera di un solo operatore sanitario che deve eseguire più atti assistenziali).

L'Azienda ULSS 2, al fine di identificare le aree a maggior rischio e definire le azioni preventive e protettive da adottare, ha effettuato la valutazione del rischio Covid-19 con relativi aggiornamenti e revisioni, trasmesse a tutti i dirigenti/preposti con nota prot. 80835 del 30/04/2021. Si riportano in via esplicativa le quattro fasce di rischio, a gravità crescente, riportate nel DVR.

	Procedura Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)	CdR AF4041 Rev6 novembre 2022 Pagina 8 di 18
---	---	---

Fascia di rischio di Livello 1:

Rischio occasionale	La trasmissione dell'agente SARS-CoV-2 può essere occasionale con riferimento alle trasmissioni via droplets e contatto
UU.OO/Servizi	Tutti i reparti ospedalieri e dipartimentali – distrettuali che non forniscono assistenza diretta a casi Covid-19.

Fascia di rischio di Livello 1A :

Rischio basso	La trasmissione dell'agente SARS-CoV-2 può essere basso in riferimento alla potenziale presenza di pazienti/utenti asintomatici (non noti) in transito per trasmissione via droplets e contatto
UU.OO/Servizi	Tutti i Servizi ospedalieri - dipartimentali– distrettuali che forniscono assistenza diretta anche ambulatoriale non dedicate a pazienti Covid-19.

Fascia di rischio di Livello 2:

Rischio medio	La trasmissione dell'agente SARS-CoV-2 può essere collegato alla trasmissione via droplets e contatto
UU.OO/Servizi	Aree assistenziali dedicate a pazienti Covid-19 non critici e non richiedenti procedure a rischio di generare aerosol (nuovi reparti Covid-19 a bassa-media intensità) Inoltre si considerano in questa fascia anche: • le situazioni intermedie, quali triage o reparti di transito, dove sono ospitati i pazienti non ancora confermati Covid e per i quali sono in corso accertamenti; • i reparti ove possono essere inviati casi Covid-19 per accertamenti diagnostici o per specifici trattamenti: reparti di diagnostica e dialisi . • attività dei veterinari nei macelli

Fascia di rischio di Livello 3:

Rischio alto	La trasmissione dell'agente SARS-CoV-2 può essere collegato alla trasmissione via droplets via contatto ed anche a mezzo aerosol
UU.OO/Servizi	Le aree con attività previste per pazienti critici o in accertamento ove si svolgono procedure a rischio di generare aerosol ad esempio terapia intensiva, pneumologia, infettivologia, pronto soccorso e nuovi reparti "Covid-19" per cure intensive e sub intensive, etc.

La presente procedura fornisce indicazioni con specifiche di funzionamento della struttura sanitaria, guidate da criteri di massimo contenimento del rischio di contrarre l'infezione da SARS-Cov-2 al fine di garantire ai pazienti che vi afferiscono trattamenti sicuri, erogabili solo in tale contesto, nonché per tutelare il personale sanitario che vi lavora. Tali indicazioni si applicano agli utenti e a tutti i lavoratori dell'azienda ULSS2.

Procedura

Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)

A ciò si associa l'importanza del rispetto del regolamentato aziendale con accesso alla struttura sanitaria, con percorsi definiti e differenziati, osservando scrupolosamente il principio che possano accedere solo le persone che devono:

- fruire di prestazioni sanitarie quali: ricovero urgente o programmato, prestazioni di PS, prestazioni ambulatoriali (urgenti o programmate) o prestazioni correlate ad un pregresso episodio di ricovero, ecc.
- fruire di altre prestazioni non erogabili a distanza (es. ritiro di farmaci ad esclusiva distribuzione ospedaliera, prestazioni amministrative non fruibili da casa per mancanza di mezzi informatici, ecc.)
- visitare un congiunto, assistere un minore o un disabile
- lavorarvi, a qualunque titolo.

Le misure adottate dall'azienda per l'accesso dei suddetti utenti/lavoratori deve avvenire, adottando le seguenti misure:

1. il distanziamento sociale;
4. la prevenzione della trasmissione tramite droplets (uso della mascherina chirurgica);
5. l'igiene delle mani;
6. la rilevazione della TC° da effettuarsi all'ingresso nel rispetto della normativa vigente sulla privacy. Per il personale sanitario è inoltre prevista la possibilità di auto rilevazione.

È controindicato l'ingresso alle strutture sanitarie:

- Senza giustificato motivo (prestazione non differibile, per urgenza/emergenza, assistenza a minori ecc.);
- Alle persone con temperatura $>37,5^{\circ}\text{C}$ e/o dichiarati altri sintomi respiratori o situazioni a rischio.

L'Azienda si pone come obiettivo la gestione e il monitoraggio dell'evoluzione dello scenario epidemiologico, al fine di intercettare e gestire tempestivamente eventuali focolai di trasmissione del virus. Risulta, pertanto, di fondamentale importanza che tutti gli operatori sanitari coinvolti in ambito assistenziali siano adeguatamente formati e aggiornati in merito alle modalità e ai rischi di esposizione professionale, alle misure di prevenzione e protezione disponibili, nonché alle caratteristiche del quadro clinico di Covid-19 SARS CoV-2.

Nelle seguenti Tabelle sono specificati i DPI raccomandati e alcune misure di prevenzione da adottare al fine di prevenire il contagio da SARS- CoV-2 con una declinazione puntuale dei medesimi in relazione al contesto di lavoro, alla mansione e al tipo di attività lavorativa in concreto svolta.

Procedura

Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)

ATTIVITA' IN AMBITO OSPEDALIERO/TERRITORIALE

DPI e dispositivi medici indicati per la prevenzione del contagio da SARS- Cov-2 per il contesto lavorativo e destinatari dell'indicazione

AREE DI DEGENZA/ASSISTENZA A PAZIENTI/UTENTI IN TUTTE LE ALTRE AREE

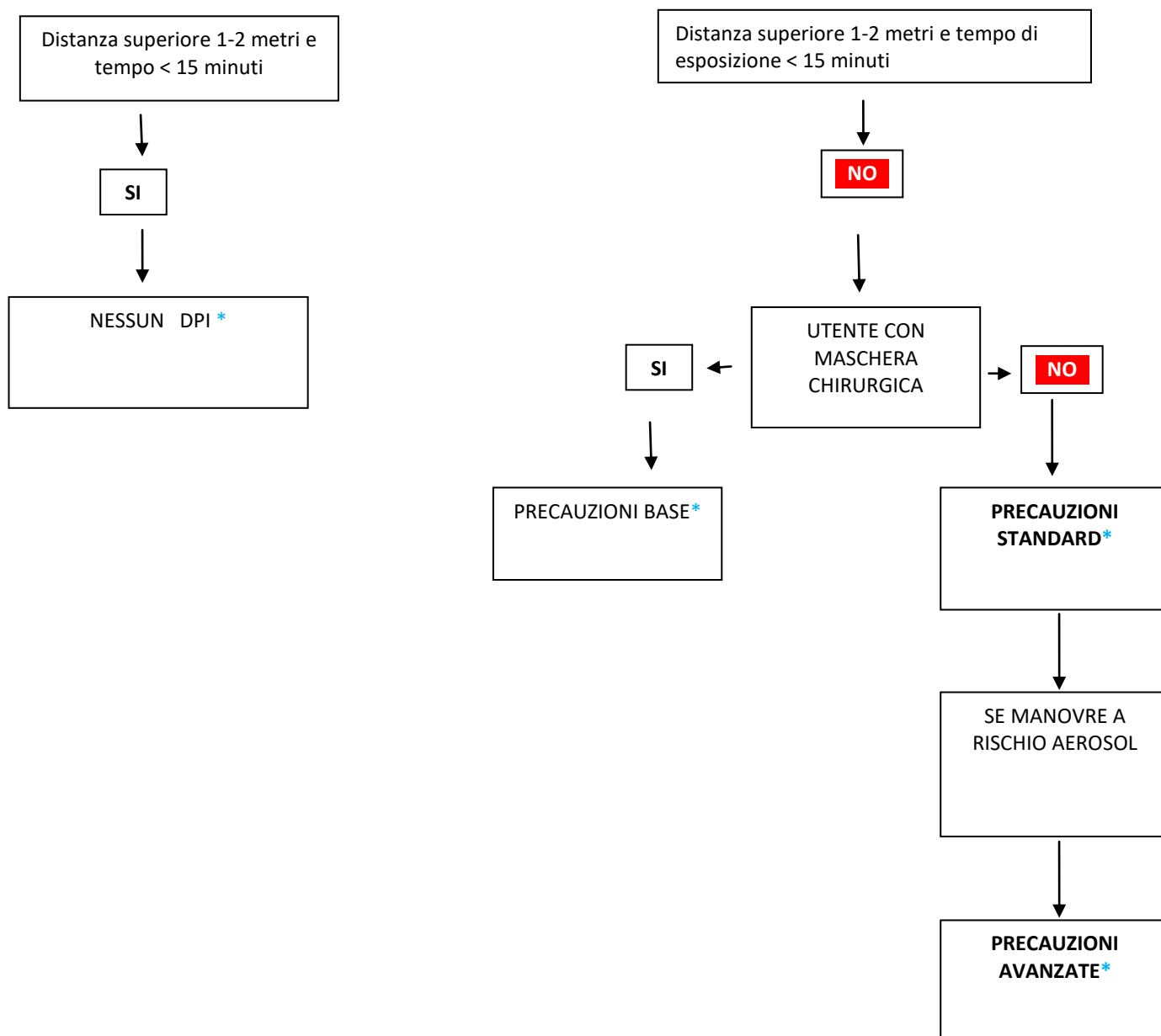
*Per attività che prevedono contatto con il paziente inferiore al metro e prolungato (> 15minuti) indossare FFP2

**Sarà il personale del reparto che effettuerà il trasporto

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)	Attività	Tipologia di DPI o misure di protezione
Stanza con pazienti/utenti COVID-19	Operatori sanitari (Si raccomanda riduzione al minimo del numero di operatori esposti)	<u>Attività senza contatto con paziente Covid+ per un tempo < a 15 minuti e a distanza superiore a 1 mt</u>	FFP2
		<u>Assistenza diretta a pazienti COVID-19 (anche nelle fasi di trasporto del paz. dall'UO** ai servizi o dal PS alle UU.OO), con un tempo di permanenza >15' e contatto con paziente inferiore ad 1 metro</u>	FFP2 Camice idrorepellente (se necessario, in funzione al tipo di attività) Guanti Occhiali di protezione/Visiera Copricapo/cuffia (non è un DPI) facoltativo
		<u>Procedure che generano aerosol in pazienti COVID-19 (tampone nasofaringeo, intubazione/estubazione, manovre del cavo orale, broncoaspirazione, ecc.)</u>	FFP3 o in caso di indisponibilità FFP2 Camice impermeabile Guanti Occhiali a maschera/Visiera Copricapo/cuffia (non è un DPI) facoltativo
Stanze con Pazienti/utenti NO COVID-19	Operatori sanitari	Tutte le attività assistenziali	Mascherina chirurgica e Dpi previsti secondo prontuario DPI in funzione dell'attività che si va ad effettuare
		Procedure che generano aerosol in pazienti NO Covid-19	FFP2 Camice idrorepellente Guanti Occhiali/occhiali a maschera/ Visiera Copricapo/cuffia

FLOW CHART: Utilizzo dei DPI in pazienti non Covid

Parametri base: distanziamento sociale superiore 1-2 metri, tempo di esposizione $\leq$ 15 min.



Precauzioni BASE (Mascherina chirurgica – guanti - Visiera/occhiali di protezione a seconda dell'attività)

Precauzioni STANDARD (Maschera FFP2 + guanti + visiera + altri DPI richiesti dall'attività)

Precauzioni AVANZATE (Maschera FFP2 + guanti + visiera + camice idrorepellente)

*** E' necessario comunque utilizzare i Dpi previsti per l'ordinario svolgimento della propria attività**

Procedura
**Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale
nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati
da Coronavirus (2019-nCoV)**

GESTIONE CASO SOSPETTO/PROBABILE/ACCERTATO

**Assistenza diretta al paziente
con procedure che NON generano aerosol**

VESTIZIONE

- 1. Togliere gli oggetti personali tipo: gioielli, orologi, penne, telefoni, ecc.
Raccogliere i capelli, se necessario con l'ausilio del copricapo in TNT**
- 2. Lavare accuratamente le mani e/o frizione delle mani con gel soluzione alcolica per 20s e lasciare asciugare**
- 3. Indossare mascherina chirurgica/FFP2
Indossare eventuali occhiali da vista solo dopo aver sistemato bene la mascherina/facciale filtrante.**
- 4. Indossare il primo paio di guanti in nitrile/vinile**
- 5. Indossare camice in TNT lungo con polsino**
- 6. Indossare occhiali/visiera**
- 7. Indossare il secondo paio di guanti in nitrile/vinile sopra il polsino del camice**

Procedura

Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)



- Nella svestizione è preferibile il supporto del secondo operatore.
- I DPI rimossi, vanno immediatamente eliminati nel sacco giallo per rifiuti infetti inserito nel contenitore dedicato.

SVESTIZIONE

1. Togliere il camice slegandolo nella parte posteriore e rimuoverlo arrotolandolo, dall'interno verso l'esterno (facendo attenzione a non toccare il camice nella sua parte esterna)
2. Rimuovere il primo paio di guanti come da figura:
 - Rimuovere il primo guanto prendendolo dall'esterno
 - Rimuovere il secondo guanto, dell'altra mano, prendendolo dall'interno
3. Frizionare le mani guantate con gel soluzione alcolica per 20" e lasciare asciugare
4. Togliere gli occhiali/visiera prendendoli posteriormente inclinando la testa leggermente in avanti, per permettere alla visiera/occhiali di cadere delicatamente in avanti e quindi deporli nel vassoio dedicato per la successiva disinfezione**
5. Togliere la mascherina chirurgica/FFP2 slacciando i lacci posteriori prima quello inferiore e poi quello superiore e lasciandola cadere delicatamente in avanti
6. Togliere il copricapo (se indossato)
7. Rimuovere i guanti e lavare le mani con abbondante acqua e sapone per almeno 40" -60"



** la disinfezione deve avvenire con:

- Decs ambiente al 5% o Gioclor al 10% per un tempo di contatto di 15 minuti
- Farmecol pronto all'uso per un tempo di contatto di 10 minuti

Procedura

Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)

GESTIONE CASO SOSPETTO/PROBABILE/ACCERTATO

**Assistenza diretta al paziente
CON PROCEDURE CHE GENERANO AEROSOL
(manipolazione delle vie aeree)**

VESTIZIONE

- 1. Togliere gli oggetti personali tipo: gioielli, orologi, penne, telefoni, ecc.
Raccogliere i capelli, se necessario con l'ausilio del copricapo in TNT**
- 2. Lavare accuratamente le mani e/o frizione delle mani con gel soluzione alcolica per 20s e lasciare asciugare**
- 3. Indossare filtrante facciale FFP2/ P3:**
 - appoggiare il lembo inferiore sotto il mento
 - sistemare gli elastici sulla testa prima quello superiore e poi quello inferiore
 - provare la tenuta della maschera come da procedura (allegato A)
 - indossare eventuali occhiali da vista solo dopo aver sistemato bene la maschera.
- 4. Indossare il primo paio di guanti in vinile/nitrile**
- 5. Indossare camice in TNT lungo con polsino (stando attenti che il polsino della manica copra bene il guanto)**
- 6. Indossare occhiali/visiera**
- 7. Indossare il secondo paio di guanti in nitrile/vinile sopra il polsino del camice**

Procedura

Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)



- Nella svestizione è preferibile il supporto del secondo operatore.
- I DPI rimossi, vanno immediatamente eliminati nel sacco giallo per rifiuti infetti inserito nel contenitore dedicato.

SVESTIZIONE

1. Togliere il camice slegandolo nella parte posteriore e rimuoverlo arrotolandolo, dall'interno verso l'esterno (facendo attenzione a non toccare il camice nella sua parte esterna)
2. Rimuovere il primo paio di guanti come da figura:
 - Rimuovere il primo guanto prendendolo dall'esterno
 - Rimuovere il secondo guanto, dell'altra mano, prendendolo dall'interno
3. Frizionare le mani guantate con gel soluzione alcolica per 20" e lasciare asciugare
4. Togliere gli occhiali/visiera prendendoli posteriormente inclinando la testa leggermente in avanti, per permettere alla visiera/occhiali di cadere delicatamente in avanti e quindi deporli nel vassoio dedicato per la successiva disinfezione**
5. Togliere la mascherina chirurgica/FFP2 slacciando i lacci posteriori prima quello inferiore e poi quello superiore e lasciandola cadere delicatamente in avanti
6. Togliere il copricapo (se indossato)
7. Rimuovere i guanti e lavare le mani con abbondante acqua e sapone per almeno 40" -60"



** la disinfezione deve avvenire con:

- Decs ambiente al 5% o Gioclor al 10% per un tempo di contatto di 15 minuti
- Farmecol pronto all'uso per un tempo di contatto di 10 minuti

	Procedura Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)	CdR AF4041 Rev6 novembre 2022 Pagina 16 di 18
---	---	--

6. REVISIONI

Data	Revisione	Descrizione della Revisioni
Febbraio 2020	0	1ª emissione
Marzo 2020	1	Aggiornamento secondo Procedura regionale Nuovo coronavirus (SARS-CoV-2) Rev. 02 del 6.03.2020
Aprile 2020	2	Aggiornamento secondo indicazioni ISS rev.2 del 28/03/2020
Giugno 2020	3	Aggiornamento secondo indicazioni ISS rev.2 Maggio 2020 Linee guida Regionali per "avvio fase 2"
Settembre 2020	4	Aggiornamento secondo indicazioni Emergenza Covid-19 fase 3 - Procedura regionale Nuovo Coronavirus (SARS-CoV-2) rev.04 del 23/07/2020
Aprile 2021	5	Aggiornamento secondo indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 4/ 2021; D.L. Aprile 2021 n°44 sul tema vaccinale e utilizzo dei DPI nelle sedi vaccinali
Novembre 2022	6	Aggiornamento capitolo 5

7. ALLEGATI

Allegato 1: Schema utilizzo facciale filtrante

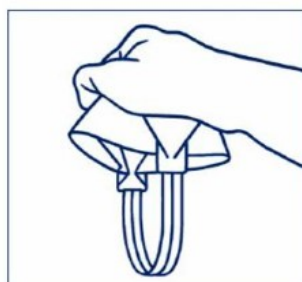
Allegato 2: Utilizzo scorretto del facciale filtrante (FFP)

Procedura Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)

Allegato 1 SCHEMA UTILIZZO FACCIALE FILTRANTE



1 Sollevare le estremità dei due lembi del respiratore e modellare lo stringinaso esercitando una leggera pressione al centro. Tenendo il respiratore sul palmo della mano tirare il lembo inferiore per ottenere la configurazione a conchiglia.



2 Capovolgere il respiratore ed afferrare gli elastici.



3 Appoggiare il lembo inferiore sotto il mento e sistemare gli elastici sulla testa.



4 Posizionare l'elastico inferiore sotto le orecchie e quello superiore sopra le orecchie. Aggiustare i lembi superiore ed inferiore fino ad ottenere la tenuta ottimale.



5 Modellare lo stringinaso con entrambe le mani.



6 Per verificare la tenuta del FF:
Facciale Filtrante SENZA valvola:

- coprire la superficie esterna del facciale con entrambe le mani raccolte a conchiglia e adese alla superficie;
- ESPIRARE in maniera decisa;
- la prova di tenuta è valida se all'interno del facciale si avverte una discreta resistenza (pressione positiva)

Facciale Filtrante CON VALVOLA:

- tappare la valvola con il palmo della mano;
- INSPIRARE in maniera decisa;
- la prova di tenuta è valida se all'interno del facciale si avverte una discreta depressione (pressione negativa)

Se si dovessero avvertire problemi di tenuta ripetere le operazioni di indossamento.

ATTENZIONE

La prova di tenuta deve essere eseguita:

1. ogni volta che si indossa il facciale filtrante
2. quando si avverte l'impressione di spostamento del facciale

La presenza di barba, baffi o basette lunghe, limita l'adesione del facciale filtrante e pertanto riduce l'efficacia della protezione del DPI, essendo limitato il contatto diretto del DPI con la superficie cutanea.

Procedura

Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)

Allegato 2 UTILIZZO SCORRETTO DEL FACCIALE FILTRANTE (FFP)

Si riportano alcune immagini per esemplificare utilizzi scorretti o non appropriati dei facciali filtranti.

FFP SOPRA MASCHERINA CHIRURGICA

Riduce la capacità filtrante del facciale



VIETATO

FFP INDOSSATO NON CORRETTAMENTE

Il facciale non assolve alla sua funzione



VIETATO

FFP SOTTO MASCHERINA CHIRURGICA

Non aumenta né il grado di protezione né la pulizia del FFP. Possibile perdita del requisito certificativo



SCONSIGLIATO

SCRITTE SU FFP

Riduce la capacità di filtrazione del dispositivo



VIETATO

Per valutare l'adeguata filtrazione del facciale filtrante è **OBBLIGATORIO** effettuare il test di tenuta ogniqualvolta si renda necessario (es. dopo movimenti ripetuti, dopo uno sbadiglio, dopo aver parlato,...). La buona riuscita del test di tenuta è l'unico modo che il lavoratore ha per valutare il grado di protezione delle proprie vie respiratorie.

Allegato n. 2

REGIONE DEL VENETO
AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 2
MARCA TREVIGIANA

CONTRATTO

**PER IL SERVIZIO DI LOGISTICA CENTRALIZZATA PER L'AZIENDA
ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA, PER IL PERIODO DI 36 MESI. CIG**

_____.

Tra:

L'Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana – Codice Fiscale 03084880263 – con sede legale in Via Sant'Ambrogio di Fiera, 37 – 31100 Treviso, che nel contesto dell'Atto verrà chiamata per brevità anche "Azienda Socio-Sanitaria", rappresentata dal Dott. Giuseppe Magliocca, nato a Capua (CE) il 27.10.1967, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, delegato alla firma del presente Contratto dal Dott. Francesco Benazzi, nato a Treviso il 02.03.1956, nella sua qualità di Direttore Generale, giusta Deliberazione n. del

e:

La Ditta _____ - Codice Fiscale e Partita Iva: _____ - con sede legale in _____ Via _____, che nel contesto dell'Atto verrà chiamata, per brevità, anche "Ditta aggiudicataria" rappresentata dal Dott./Sig. _____, nato a _____ il _____ residente in _____ - Via _____ - C.F. _____ che interviene in questo atto in qualità di _____ (se procuratore) giusta procura del _____

rilasciata dal Dott. _____, Notaio in _____, Repertorio n. _____ - Raccolta n. _____ registrato all'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ al n. _____.

Premesso che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ l' "Azienda Socio-Sanitaria", a seguito di gara europea a procedura aperta telematica svolta mediante la piattaforma "Sintel", ha affidato alla "Ditta aggiudicataria" il *"servizio di logistica centralizzata per l'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, per il periodo di 36 mesi"*;
- con note del _____, acquisite agli atti, a firma del Direttore dell'U.O.C. Provveditorato dell' "Azienda Socio-Sanitaria" è stato regolarmente notificato l'esito di gara;
- La "Ditta aggiudicataria" con nota del _____, acquisita al protocollo generale dell' "Azienda Socio-Sanitaria" n. _____ del _____, ha presentato:
 - polizza fideiussoria n. _____, a garanzia degli obblighi contrattuali, rilasciata da _____ - Agenzia di _____, il _____ - per l'importo di Euro _____=, pari al ____% dell'importo complessivo di aggiudicazione del servizio, senza Iva, (**eventualmente**) ridotto del 50% in quanto la "Ditta aggiudicataria" è in possesso della certificazione n. _____ del _____, conforme alle norme europee della serie _____, rilasciata dell'Organismo Certificatore _____;
 - polizze assicurative:

- ✓ assicurazione RCT e assicurazione RCO n. _____
emessa da _____ - Agenzia di il
.....;
- ✓ assicurazione edificio n. _____ emessa da
_____ - Agenzia di il
- ✓ assicurazione furti ed incendi n. _____ emessa da
_____ - Agenzia di il
- ✓ assicurazione merce n. _____ emessa da
_____ - Agenzia di _____, il _____;
- ✓ assicurazione trasporto merce n. _____ emessa
da _____ - Agenzia di _____, il
_____;
- ✓ assicurazione beni di proprietà o messi a disposizione dalla
"Ditta aggiudicataria" n. _____ emessa da
_____ - Agenzia di _____, il _____;
- ✓ assicurazione contro i danni ai beni di proprietà dell' "Azienda
Socio - Sanitaria" o di terzi n. _____ emessa da
_____ - Agenzia di _____, il _____;
- dichiarazione del _____ resa ai sensi del Decreto
del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 1991, n. 187;
- accordo per la nomina a Responsabile esterno del trattamento dei
dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/79,
debitamente controfirmato dal Dott./Sig. _____ in
qualità di Legale Rappresentante della "Ditta aggiudicataria";

- comunicazione degli estremi dei conti correnti dedicati alle operazioni finanziarie relative al Contratto in oggetto e i nominativi delle persone delegate ad operare su di esso, ai sensi di quanto disposto dalla L. 136/2010 e s.m.i.;
- in data _____ l' "Azienda Socio - Sanitaria" ha avviato la verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nei confronti della "Ditta aggiudicataria";
- l' "Azienda Socio - Sanitaria", con nota di data _____, ha dichiarato che i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nei confronti della "Ditta aggiudicataria" hanno avuto esito regolare;
- l' "Azienda Socio - Sanitaria", con nota di data _____, ha dichiarato che la "Ditta aggiudicataria" ha comprovato il possesso dei requisiti di idoneità professionale, dei requisiti di capacità economico e finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l' "Azienda Socio-Sanitaria" ha acquisito la regolarità contributiva della "Ditta aggiudicataria" al fine della stipula del Contratto;
- l' "Azienda Socio Sanitaria" ha verificato che la "Ditta aggiudicataria" ha fatto domanda di iscrizione

oppure

è iscritta alla White List della Prefettura di _____ - Sezione attività _____;

- L' "Azienda Socio-Sanitaria" ha inoltrato alla Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) richiesta telematica di informazioni ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i.;
- L'art. 92, comma 3, del D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i., dispone che decorso il termine di trenta giorni ovvero, nei casi d'urgenza, immediatamente dalla consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), le Amministrazioni possono procedere anche in assenza delle informazioni del Prefetto, fatta salva la facoltà di revoca o recesso nel caso in cui i tentativi di infiltrazione mafiosa siano accertati successivamente;
- il Direttore dell'esecuzione del Contratto, Dott. _____, Dirigente dell'U.O.C. _____ dell' "Azienda Socio-Sanitaria", d'intesa con il Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Sergio Andres, Direttore dell'U.O.C. Economato e Gestione della Logistica dell' "Azienda Socio-Sanitaria", ed il Legale Rappresentante della "Ditta aggiudicataria", Dott./Sig. _____, hanno sottoscritto in data _____ il "Verbale di avvio dell'esecuzione anticipata del Contratto in via d'urgenza" con decorrenza dal _____ [ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dell'art. 19 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 7 marzo 2018 nonché dell'art. 8 comma 1, lettera a) del D.L. n. 76 del 16/07/2022 e s.m.i.];
- il termine dilatorio previsto dall'art. 32, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., risulta scaduto il _____.

Tutto ciò premesso le Parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L' "Azienda Socio-Sanitaria" affida alla "Ditta aggiudicataria", come sopra rappresentata nella persona del Dott./Sig., che a tale titolo accetta, il "servizio di logistica centralizzata per l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, per il periodo di 36 mesi - Cig n. _____".

ART. 2 - CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO E CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE CONTRATTUALE

La "Ditta aggiudicataria" si obbliga alla piena ed incondizionata osservanza delle disposizioni contenute nel presente Contratto, nel Capitolato speciale d'Appalto (Allegato n. 1) e nei chiarimenti forniti in sede di gara (Allegato n. 2) - che formano parte integrante e sostanziale del presente Contratto - nonché nel Progetto tecnico di gestione del servizio presentato dalla "Ditta aggiudicataria" in sede di offerta che forma parte integrante e sostanziale del presente Contratto anche se non materialmente allegato.

ART. 3 - IMPORTO E DURATA

Le condizioni economiche del presente Contratto sono indicate nell'offerta economica presentata dalla "Ditta aggiudicataria", allegata quale parte integrante e sostanziale al presente Contratto (Allegato n. 3).

L'importo complessivo del servizio per il periodo di 36 mesi è pari ad Euro _____,00= (Euro _____) + Iva al 22%, corrispondenti a complessivi Euro _____,00= (Euro _____) Iva al 22% inclusa, di cui:

- Euro _____,00= (Euro _____ virgola / 00) + Iva al 22%,
 corrispondenti a complessivi Euro _____,00= (Euro _____ virgola _____), Iva al 22%
 compresa, per l'esecuzione dei servizi;
- Euro _____,00= (Euro _____ / 00) + Iva al 22%,
 corrispondenti a complessivi Euro _____,00= (Euro _____ / 00), Iva al 22% compresa, relativi ad oneri per la
 sicurezza legati al D.U.V.R.I..

Tale importo è stato determinato sulla base del fabbisogno

_____ come risulta dal prospetto che segue:

Il Contratto avrà durata di 36 mesi a decorrere dal _____,
 data di anticipata esecuzione del Contratto, fino al _____.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, alla scadenza del Contratto la "Ditta aggiudicataria" avrà l'obbligo di continuare il servizio, alle condizioni convenute, fino a quando l' "Azienda Socio-Sanitaria" non abbia provveduto a sottoscrivere un nuovo Contratto e ciò fino al limite massimo di 180 (cento ottanta) giorni dalla scadenza.

L' "Azienda Socio-Sanitaria", alla scadenza dell'appalto, si riserva la facoltà di rinnovare il Contratto per un ulteriore periodo di 24 mesi, ai sensi della normativa vigente.

Il Contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nel caso di revisione prezzi come previsto all'art. 16.5 del Capitolato speciale d'Appalto.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l' "Azienda Socio – Sanitaria", qualora in corso di esecuzione contrattuale si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del Contratto, può imporre alla "Ditta aggiudicataria" l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel Contratto originario. In tal caso la "Ditta aggiudicataria" non potrà far valere il diritto alla risoluzione del Contratto. Tali modifiche non saranno sostanziali né altereranno la natura generale del Contratto.

L'"Azienda Socio-Sanitaria" ai sensi dell'art. 1353 del C.C. risolverà il Contratto, totalmente o anche parzialmente, mediante invio di apposita nota, senza che la "Ditta aggiudicataria" possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, qualora nel corso del rapporto contrattuale venisse stipulato un Contratto a seguito di espletamento di una procedura centralizzata a livello regionale per l'affidamento del servizio oggetto della presente procedura, sulla base di quanto previsto dalla Regione Veneto o per mutate esigenze, anche organizzative, dell' "Azienda Socio-Sanitaria".

ART. 4 – ATTIVAZIONE DEI SERVIZI, FASE DI START UP, PERIODO DI PROVA E FASE DI FINE CONTRATTO

L'attivazione del servizio, le attività della fase di start up, il periodo di prova e le attività di fine Contratto sono riportate all'art. 19 del Capitolato speciale d'Appalto (Allegato n. 1) che qui si intende integralmente richiamato.

ART. 5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione del servizio dovrà essere effettuata su base mensile posticipata. Ogni fattura dovrà riportare un documento, anche in formato elettronico, consuntivo delle righe consegnate nel mese di riferimento, come previsto all'art. 12 del Capitolato speciale d'Appalto (Allegato n. 1).

Il pagamento delle fatture sarà effettuato, ai sensi della normativa vigente, a mezzo mandato con bonifico bancario purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, secondo quanto previsto dal Capitolato speciale d'Appalto e dall'Offerta tecnica dell'Appaltatore. A tal fine la Stazione appaltante verificherà il corretto addebito del corrispettivo entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse da parte dello SDI (Sistema di interscambio fatture P.A.). Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro i 30 giorni successivi dall'esito positivo di dette verifiche di conformità di addebito del corrispettivo.

Tale termine è da considerarsi corretta prassi commerciale del settore, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 231/2002, modificato dal D.Lgs. 192/2012, e dall'art. 113-bis, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L' "Azienda Socio-Sanitaria" può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti alla "Ditta aggiudicataria" cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.).

Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

La "Ditta aggiudicataria" viene informata che nel sito www.aulss2.veneto.it sono pubblicate le istruzioni operative in merito alla fatturazione elettronica.

Si fa esplicito richiamo al contenuto dell'art. 12 del Capitolato speciale d'Appalto.

ART. 6 – CORRISPETTIVI E REVISIONE PREZZI

I corrispettivi contrattuali dovuti alla "Ditta aggiudicataria" dall' "Azienda Socio – Sanitaria" sono calcolati sulla base dei canoni e dei prezzi riferiti all'offerta.

I prezzi di aggiudicazione resteranno fissi ed invariabili per i primi 12 (dodici) mesi del Contratto.

Il corrispettivo per l'esecuzione del Contratto verrà aggiornato sulla base di un'istruttoria condotta dall'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tenuto conto dei dati desunti dall' ISTAT, nella modalità di seguito descritta:

- il periodo di riferimento per il calcolo della prima rivalutazione è costituito dai 12 mesi seguenti la data di attivazione del servizio;
- i periodi di riferimento per il calcolo delle successive rivalutazioni dei prezzi decorreranno a partire dalla scadenza del periodo di riferimento precedente, con durata fissa di 12 mesi. Il periodo intercorrente tra la scadenza della validità dell'offerta e l'avvio dell'esecuzione del Contratto non è oggetto di rivalutazione Istat.

La rivalutazione verrà riconosciuta annualmente nella misura della media della variazione dell'indice Istat (per le famiglie di operai e impiegati, "FOI") relativo ai 12 mesi del periodo di riferimento in oggetto, rispetto al valore dell'indice ISTAT (per le famiglie di operai e impiegati, "FOI") relativo alla data di inizio del periodo di riferimento stesso.

La revisione dei prezzi, attuata secondo le modalità sopra descritte, dovrà essere formalmente richiesta dall'Appaltatore entro e non oltre 60 giorni dalla data di scadenza del periodo di riferimento, pena la decadenza ad aver diritto alla revisione medesima.

Si presenta, con un esempio, la modalità di calcolo del coefficiente di rivalutazione.

Si consideri il caso di un appalto la cui esecuzione avvenga in data 01.01.2020.

Per il primo anno di appalto, quindi fino al 31.12.2020, i prezzi rimangono tali e quali a quelli prodotti in fase di offerta di gara.

Alla scadenza del primo anno, in data 01.01.2021, l'Appaltatore può chiedere la revisione prezzi per l'anno 2021 (può farlo entro il 01.03.2021, all'interno dei 60 gg. previsti dalla scadenza del primo anno); la variazione percentuale che dovrà essere applicata sarà pari a quanto indicato nella tabella sottostante all'interno del riquadro corrispondente al mese di gennaio 2021, che corrisponde al primo mese del secondo anno di appalto.

2021	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO
RIVALUTAZIONE PERCENTUALE	1,51%	1,47%	1,34%	1,11%	1,28%	.....	.....	.....

La modalità con cui sono stati ottenuti tali coefficienti percentuali è la seguente:

- si considerano i 12 indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati ("FOI"), inseriti nella specifica tabella ISTAT, a partire dal mese di gennaio 2020:
 101,2 - 101,5 - 101,9 - 102,4 - 102,5 - 102,6 - 102,9 - 103,2 - 103,2 - 103,6 - 103,7 - 104,0;
- si calcola la media di questi 12 numeri, che corrisponde a 102,725;
- si effettua ora il rapporto tra la media appena trovata e il valore dell'indice di gennaio 2020 (101,2), perché è il primo mese del periodo di riferimento considerato, e si ottiene il coefficiente moltiplicativo 1,0151 corrispondente appunto ad un aumento del canone dei servizi oggetto di appalto dell' 1,51 %, come indicato nel riquadro di Gen 2021 della tabella suddetta;
- allo stesso modo, per l'anno 2022, il periodo di riferimento per il calcolo della rivalutazione sarà costituito dai 12 mesi che decorrono a partire da gennaio 2021 e si concludono a dicembre 2021, con analoghe modalità di calcolo; lo stesso iter procedurale verrà seguito per il calcolo delle rivalutazioni per gli anni successivi.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 5 per cento rispetto al prezzo originario e per la parte eccedente detta percentuale.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

Si fa esplicito richiamo al contenuto dell'art. 16.4 e dell'art. 16.5 del Capitolato speciale d'Appalto.

ART. 7 – CONTESTAZIONI, INADEMPIMENTI E PENALITA'

Per quanto riguarda le eventuali contestazioni, gli eventuali inadempimenti e le eventuali penalità, le parti richiamano integralmente l'art. 14 del Capitolato speciale d'Appalto (Allegato n. 1).

ART. 8 – CODICE DELLE LEGGI ANTIMAFIA E DISPOSIZIONI AI FINI DELLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

Al presente Contratto si applicano le disposizioni di cui al D.lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i. nonché le seguenti clausole ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il Contratto verrà (ai sensi dell'art. 1456 c.c.), risolto al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- 1) Dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula dello stesso, informative interdittive ai sensi dell'art. 84, del D.lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i..

In tal caso l' "Azienda Socio-Sanitaria" applica a carico della "Ditta aggiudicataria", oggetto dell'informativa interdittiva successiva,

una penale nella misura del 10% del valore del Contratto, salvo il maggior danno.

Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte dell' "Azienda Socio – Sanitaria" del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

- 2) Ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del Contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. e la "Ditta aggiudicataria" si sia resa inadempiente all'obbligo di dare comunicazione tempestiva all' "Azienda Socio-Sanitaria" ed alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa.
- 3) Ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p. ,319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p.,320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

L' "Azienda Socio-Sanitaria" si riserva di esaminare gli ulteriori ed eventuali elementi comunicati dalle Prefetture ai sensi dell'art. 1 septies del D.L. n. 629 del 06/09/1982, convertito nella L. n. 726 del 12/10/1982 e s.m.i., ai fini del gradimento della Ditta sub affidataria ai soli fini della

valutazione circa l'opportunità della prosecuzione di una attività imprenditoriale soggetta a controllo pubblico.

La "Ditta aggiudicataria" dovrà inserire nell'eventuale contratto di subappalto o in altro eventuale subcontratto nonché nei contratti a valle stipulati dai subcontraenti, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84, del D.lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i..

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, la "Ditta aggiudicataria" si impegna a riferire tempestivamente all' "Azienda Socio-Sanitaria" ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori/servizi/forniture nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, e si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera / nell'esecuzione dei servizi / delle forniture la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere il medesimo obbligo.

Si richiama integralmente l'art. 31 del Capitolato speciale d'Appalto (Allegato n. 1).

ART. 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO

La "Ditta aggiudicataria", con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri

collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R. e dal codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Ulss 2 Marca trevigiana – Distretto di Treviso - approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 354 del 04.03.2021 e pubblicato nel sito www.aulss2.veneto.it - Sez. Amministrazione Trasparente.

La "Ditta aggiudicataria" si impegna, pertanto, a darne la massima diffusione a tutti i collaboratori che a qualunque titolo sono coinvolti nell'esecuzione del presente Contratto.

La violazione degli obblighi di cui ai regolamenti sopra citati, può costituire causa di risoluzione del Contratto.

Si richiama integralmente l'art. 23 del Capitolato speciale d'Appalto (Allegato n. 1).

ART. 10 - NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza del Piano triennale aziendale per la prevenzione della corruzione 2021-2023 (pubblicato nel sito www.aulss2.veneto.it – Sez. Amministrazione Trasparente), approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 595 del 31/03/2021 sulla base della Legge 6 Novembre 2012, n. 190 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ora accorpato e sostituito dal "Piano integrato di attività ed organizzazione 2022-2024", approvato con Deliberazione del Direttore

Generale n. 811 del 28/04/2022, e pubblicato nella medesima sezione del profilo del Committente. E' inoltre tenuto all'osservanza del Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'A.N.AC. con Delibera n. 1064 del 13/11/2019 e successivi provvedimenti di aggiornamento.

La violazione degli obblighi derivanti può costituire causa di risoluzione del Contratto.

Si richiama integralmente l'art. 27 del Capitolato speciale d'Appalto (Allegato n. 1).

ART. 11 – SUBAPPALTO

Il Subappalto è autorizzato nel rispetto delle disposizioni di legge in materia e in particolare dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nei limiti indicati dalla "Ditta aggiudicataria" stessa nell'offerta presentata in sede di gara per l'affidamento del servizio di cui al presente Contratto.

La "Ditta aggiudicataria" si impegna a depositare il Contratto di subappalto presso l' "Azienda Socio-Sanitaria" entro il termine previsto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si richiama integralmente il disposto dell'art. 21 del Capitolato speciale d'Appalto (Allegato n. 1) e il disposto del già citato art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 12 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La "Ditta aggiudicataria" si impegna ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i..

Il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, potrà essere risolto automaticamente nel caso in cui le transazioni che ne derivano vengano eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane S.p.a..

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice Cig è il seguente:

_____.

La "Ditta aggiudicataria" si impegna a dare immediata comunicazione all' "Azienda Socio-Sanitaria" ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo - competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (*sub appaltatore e sub contraente*) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Si richiama integralmente l'art. 30 del Capitolato speciale d'Appalto (Allegato n. 1).

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'ambito del presente Contratto si applicano le disposizioni della normativa sulla privacy di cui al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

La "Ditta aggiudicataria" prende atto che le disposizioni della normativa sulla privacy – *Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito "GDPR")* - riguardano il trattamento dei dati personali, relativi cioè alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati dall' "Azienda Socio-Sanitaria", per l'esecuzione del Contratto e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni. Ai fini del presente Contratto, l' "Azienda Socio-Sanitaria"

potrà quindi effettuare il trattamento di dati personali riguardanti la "Ditta aggiudicataria", solo ove si tratti di rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori.

La "Ditta aggiudicataria" dichiara di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i dati personali dalla stessa comunicati per l'esecuzione del Contratto sono raccolti e trattati dall' "Azienda Socio- Sanitaria" quale Titolare, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni designati quali responsabili o incaricati del trattamento.

La "Ditta aggiudicataria" prende atto che, relativamente ai dati personali trattati per l'esecuzione del Contratto, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

E' onere della "Ditta aggiudicataria" garantire la lecita utilizzabilità dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti, soci e collaboratori, che vengano comunicati all' "Azienda Socio-Sanitaria" ai fini dell'esecuzione del Contratto e, in particolare, il corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati oltre che, ove necessario, di raccolta del loro consenso, per quanto concerne il trattamento dei loro

dati personali da parte di Società per i fini suddetti nei termini sopra evidenziati.

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e dell'art. 13 del Regolamento dell' "Azienda Socio-Sanitaria" per la protezione dei dati personali, la "Ditta aggiudicataria" è stata nominata responsabile esterno del trattamento dei dati con apposito accordo facente parte integrante e sostanziale del presente Contratto, anche se non materialmente allegato. Si richiama integralmente l'art. 29 del Capitolato speciale d'Appalto (Allegato n. 1).

ART. 14 – VERIFICHE E CONTROLLI

Per quanto riguarda le verifiche e i controlli sull'esecuzione dell'appalto le parti richiamano integralmente l'art. 13 nonché l'art. 18 del Capitolato speciale d'Appalto (Allegato n. 1).

ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per quanto riguarda le cause di risoluzione del Contratto, le parti richiamano integralmente tutto l'articolo del Capitolato speciale d'Appalto (Allegato n. 1), in particolare l'art. 25.

ART. 16 – RECESSO

Per quanto riguarda il recesso dal Contratto, le parti richiamano integralmente tutto l'articolo del Capitolato speciale d'Appalto (Allegato n. 1), in particolare l'art. 26.

ART. 17 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Sergio Andres, Direttore dell'U.O.C. Economato e Gestione della Logistica dell' "Azienda Socio-

Sanitaria” e il Direttore dell’Esecuzione del Contratto è il Dott., della U.O.C. dell’ “Azienda Socio-Sanitaria”.

ART. 18 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E D.U.V.R.I..

Il presente articolo è redatto ai sensi dell’articolo n. 26 – comma 2 e comma 3, del Decreto Legislativo n. 81/2008 al fine di:

- informare le aziende partecipanti alla gara dei rischi specifici presenti nell’ambiente in cui saranno chiamate ad operare;
- informare le succitate aziende sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall’Amministrazione nell’ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per proprio personale;
- coordinare gli eventuali interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e gli utenti;
- eliminare le eventuali interferenze tra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste nella gara.

Si precisa che nel presente caso, trattandosi di un Contratto per l’affidamento del “servizio di logistica centralizzata per l’Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana”, valutata la presenza di rischi da interferenza legati allo specifico appalto di livello NON TRASCURABILE, si ritiene necessaria l’osservanza delle misure generali e specifiche di tutela indicate nel DUVRI, che forma parte integrante e sostanziale del presente Contratto anche se non materialmente allegato, per le quali si prevede un onere economico di annui Euro 2.050,00= + Iva al 22%, pari a complessivi Euro

6.150,00= + Iva al 22% per il periodo di 36 mesi, corrispondenti ad Euro 7.503,00=, Iva al 22% compresa.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Le parti richiamano integralmente l'art. 8 del Capitolato speciale d'Appalto (Allegato n. 1).

ART. 19 – NORMATIVA ED INNOVAZIONE NORMATIVA

Le parti richiamano integralmente l'art. 32 del Capitolato speciale d'Appalto (allegato n. 1).

ART. 20 - ELEZIONE DI DOMICILIO DELLA "DITTA AGGIUDICATARIA" E COMUNICAZIONI

La "Ditta aggiudicataria" ha eletto domicilio in _____
_____.

Le parti richiamano integralmente l'art. 35 del Capitolato speciale d'Appalto (allegato n. 1).

ART. 21 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra la "Ditta aggiudicataria" e l' "Azienda Socio-Sanitaria" sarà competente esclusivamente il Foro di Treviso.

In ogni caso - nelle more dell'eventuale giudizio dell'Autorità giudiziaria - la "Ditta aggiudicataria" non potrà sospendere o interrompere il servizio, pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia del servizio e fatta salva la possibilità per l' "Azienda Socio - Sanitaria" di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

ART. 22 - DISPOSIZIONI FINALI

Per le clausole non espressamente richiamate dal presente Contratto, le parti rinviano a quanto già prescritto nel Capitolato speciale d'Appalto (Allegato n. 1).

In particolare si rinvia agli:

- art. 2 Caratteristiche tecniche del sito logistico Magazzino centrale;
- art. 3 Predisposizione del Magazzino centralizzato e dei Transit Point;
- art. 4 Sistema informativo (WMS);
- art. 5 Modalità di svolgimento del servizio;
- art. 6 Aree interessate dal servizio;
- art. 7 Livelli di servizio;
- art. 9 Normative tracciabilità e gestione dei beni oggetto del presente appalto;
- art. 10 Prescrizioni inerenti il personale dipendente, collaboratori e/o soci lavoratori – Osservanza della legislazione sul lavoro;
- art. 11 Clausola sociale;
- art. 15 Costi e gravami del servizio;
- art. 16.2 Responsabilità ed obblighi del contraente;
- art. 17 Modalità di accesso al sito;
- art. 20 Formazione;
- art. 28 Variazioni soggettive;
- art. 33 Continuità del servizio;
- art. 34 Condizioni del servizio;
- art. 37 Norme e condizioni finali,

nonché agli (*eventuali*) chiarimenti forniti nel corso della procedura di gara.

In caso di discordanza tra il Capitolato speciale d'Appalto e il Contratto, prevale il presente Contratto.

Per quanto non espressamente previsto o disciplinato, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di contratti pubblici, nonché alle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il deposito cauzionale definitivo sarà svincolato, solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito nell'art. 103, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Trascorsi 365 giorni dalla scadenza del Contratto, lo svincolo avverrà automaticamente fatti salvi i casi in cui il Responsabile Unico del Procedimento abbia segnalato la non corretta e/o completa esecuzione del Contratto.

ART. 23 – DOCUMENTI CHE FORMANO PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO

Formano parte integrante e sostanziale del presente Contratto e vengono materialmente allegati, i seguenti documenti:

- Capitolato speciale d'Appalto comprensivo di allegati (Allegato n. 1);
- Chiarimenti in sede di gara (Allegato n. 2);
- Offerta Economica della "Ditta aggiudicataria" (Allegato n. 3);
- Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, della L. 488/1999 (Allegato 4).

Formano parte integrante e sostanziale del presente Contratto, anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- Progetto Tecnico di gestione del servizio presentato in sede di gara dalla "Ditta aggiudicataria";
- Accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679;
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici di cui al Protocollo di legalità del 06/04/2017;
- D.U.V.R.I. (Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza);
- Cauzione definitiva presentata dalla "Ditta aggiudicataria";
- Polizze assicurative presentate dalla "Ditta aggiudicataria".

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente Contratto sono a carico della "Ditta aggiudicataria".

Il presente Contratto sarà registrato in caso d'uso.

L'imposta di bollo è stata assolta, ai sensi del D.P.R. n. 642 del 26 Ottobre 1972 e s.m.i., con le modalità del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17/06/2014.

Il presente accordo è soggetto alla legge italiana.

Il su esteso atto, dopo essere stato letto, approvato e confermato, viene sottoscritto dalle parti.

DITTA AGGIUDICATARIA

DI

DOTT./SIG.

AZIENDA UNITÀ LOCALE

SOCIO-SANITARIA N. 2 MARCA TREVIGIANA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE PER DELEGA

IL DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO

DOTT. GIUSEPPE MAGLIOCCA

DELIBERA N. DEL

SOMMARIO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.....	6
ART. 2 - CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO E CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE CONTRATTUALE	6
ART. 3 - IMPORTO E DURATA.....	6
ART. 4 – ATTIVAZIONE DEI SERVIZI, FASE DI START UP, PERIODO DI PROVA E FASE DI FINE CONTRATTO	8
ART. 5 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI	9
ART. 6 – CORRISPETTIVI E REVISIONE PREZZI.....	10
ART. 7 – CONTESTAZIONI, INADEMPIMENTI E PENALITA'	13
ART. 8 – CODICE DELLE LEGGI ANTIMAFIA E DISPOSIZIONI AI FINI DELLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA.....	13
ART. 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO	15
ART. 10 - NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	16
ART. 11 – SUBAPPALTO	17
ART. 12 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	17
ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	18
ART. 14 – VERIFICHE E CONTROLLI.....	20
ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	20
ART. 16 – RECESSO.....	20
ART. 17 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	20
ART. 18 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI DALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E D.U.V.R.I.	21
ART. 19 – NORMATIVA ED INNOVAZIONE NORMATIVA	22
ART. 20 - ELEZIONE DI DOMICILIO DELLA “DITTA AGGIUDICATARIA” E COMUNICAZIONI	22
ART. 21 – FORO COMPETENTE	22
ART. 22 - DISPOSIZIONI FINALI.....	23
ART. 23 – DOCUMENTI CHE FORMANO PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO.....	24

Bando di gara**Servizi****Base giuridica:**

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**I.1) Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA

Indirizzo postale: Via S. Ambrogio di Fiera, 37

Città: TREVISO

Codice NUTS: ITH34 Treviso

Codice postale: 31100

Paese: Italia

Persona di contatto: U.O.C. Provveditorato

E-mail: provveditorato@aulss2.veneto.it

Tel.: +39 0422-323046-323040-323048

Fax: +39 0422-323063

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.aulss2.veneto.it

Indirizzo del profilo di committente: www.aulss2.veneto.it

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://www.aulss2.veneto.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <https://www.ariaspa.it>

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità regionale o locale

I.5) Principali settori di attività

Salute

Sezione II: Oggetto**II.1) Entità dell'appalto****II.1.1) Denominazione:**

Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di logistica centralizzata per l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, per il periodo di 36 mesi.

II.1.2) Codice CPV principale

63122000 Servizi di magazzino

II.1.3) Tipo di appalto

Servizi

II.1.4) Breve descrizione:

Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di logistica centralizzata per l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, per il periodo di 36 mesi.

II.1.5) Valore totale stimato

Valore, IVA esclusa: 7 720 500.00 EUR

II.1.6) Informazioni relative ai lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2) Descrizione

II.2.3) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITH34 Treviso

Luogo principale di esecuzione:

Territorio dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana.

II.2.4) Descrizione dell'appalto:

Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di logistica centralizzata per l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, per il periodo di 36 mesi. ID Sintel - CIG .

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) Valore stimato

Valore, IVA esclusa: 7 720 500.00 EUR

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Durata in mesi: 36

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alla scadenza dell'appalto, per un ulteriore periodo di 24 mesi.

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nel caso di revisione prezzi ai sensi dell'art. 16.5 del Capitolato speciale d'appalto. La durata del contratto in corso di esecuzione - ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice - potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo Appaltatore per un periodo massimo di 180 giorni dalla data di scadenza del contratto. In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) Informazioni complementari

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

Le condizioni sono indicate nei documenti di gara.

III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

III.2) **Condizioni relative al contratto d'appalto**

III.2.1) **Informazioni relative ad una particolare professione**

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione

Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative:

La professione è indicata nei documenti di gara.

III.2.2) **Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**

Le condizioni di esecuzione sono indicate nei documenti di gara.

Sezione IV: Procedura

IV.1) **Descrizione**

IV.1.1) **Tipo di procedura**

Procedura aperta

IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**

IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 21/04/2023

Ora locale: 17:00

IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**

IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Italiano

IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

Durata in mesi: 12 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**

Data: 24/04/2023

Ora locale: 10:00

Luogo:

La piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza, riservatezza e provenienza dell'offerta e dei documenti che la compongono. Pertanto, l'apertura delle "buste telematiche" avverrà in sedute riservate. L'orario di apertura delle offerte è puramente indicativo. In caso di modifica della data di apertura, la nuova data verrà comunicata attraverso la piattaforma Sintel.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: sì

VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**

Sarà accettata la fatturazione elettronica

VI.3) **Informazioni complementari:**

1) I candidati potranno estrarre i documenti di gara consultando la piattaforma Sintel all'indirizzo <https://www.ariaspa.it> — ID Sintel _____;

2) la Stazione appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di riaprire i termini della presente gara, oppure di sospendere, modificare, revocare od annullare totalmente, od anche parzialmente, la gara, così come di aggiudicarla solo in parte, con provvedimento motivato, senza che le ditte concorrenti possano vantare diritto alcuno o pretese di sorta.

In particolare, questa Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare od annullare totalmente od anche parzialmente, la procedura, mediante invio di apposita nota, senza che la ditta partecipante/offrente possa avanzare alcuna pretesa di compenso/indennizzo per le spese sostenute nei casi di seguito riportati:

— qualora nel corso della presente procedura di gara venisse attivata, relativamente alla categoria merceologica del servizio di cui trattasi, una Convenzione stipulata dalla Centrale di Committenza regionale e/o da Consip,

— per mutate esigenze, anche organizzative, della Stazione appaltante.

3) eventuali chiarimenti potranno essere richiesti in conformità al Disciplinare di gara;

4) il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Sergio Andres, Direttore dell'U.O.C. Economato e Gestione della Logistica dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana;

5) il contratto che verrà sottoscritto all'esito della procedura di gara, non conterrà la clausola compromissoria;

6) la Stazione appaltante si avvarrà dell'inversione procedimentale di cui all'art. 133, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

7) ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 02.12.2016 (G.U. 25.01.2017 n. 20) le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del bando di gara e dell'esito di gara dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione. Ai sensi della normativa vigente le spese per la pubblicazione sui quotidiani sia dell'estratto del bando che dell'estratto dell'avviso dell'esito di gara dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

A tal proposito, si comunica che le spese di pubblicità sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana e sui quotidiani sono state quantificate dalla Stazione appaltante in circa 8 000 EUR, di cui:

— 4.000,00= Euro (IVA compresa) per la pubblicazione sulla G.U.R.I.,

— 4.000,00= Euro (IVA compresa) per la pubblicazione sui quotidiani.

Dopo l'aggiudicazione, pertanto, la Stazione appaltante comunicherà e documenterà all'affidatario l'esatto ammontare delle spese sostenute, chiedendone il rimborso entro il termine sopra indicato.

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto (T.A.R.)

Indirizzo postale: Palazzo Gussoni - Strada Nuova, Cannaregio 2277-2278

Città: Venezia

Codice postale: 30121

Paese: Italia

VI.4.3) **Procedure di ricorso**

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

Chiunque abbia interesse può presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) per il Veneto, nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: TAR Veneto - Cancelleria

Città: Venezia

Paese: Italia

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

REGIONE VENETO
AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA
BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana - Via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37 - Treviso 31100 - Italia. Persona di contatto: U.O.C. Provveditorato Tel.: +39 0422323040-42-46.

SEZIONE II: OGGETTO: gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di logistica centralizzata per l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, per il periodo di 36 mesi. ID SINTEL _____. Cig _____. CPV principale: 63122000. Valore totale stimato, IVA esclusa: 7.720.500,00= EUR.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa (miglior rapporto qualità/prezzo).

SEZIONE IV: PROCEDURA: aperta.

Termine per il ricevimento delle offerte: Data: _____ Ora locale: 17:00. Modalità di apertura delle offerte: Data: _____ Ora locale: 10:00, in seduta riservata.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI: trasmissione Bando alla GUUE: _____. Documentazione disponibile su <https://www.ariaspa.it> e <https://www.aulss2.veneto.it> - sezione Bandi – Bandi di servizi.

Treviso, lì _____.

Il Direttore
U.O.C. Provveditorato
Dr. Giuseppe Magliocca

REGIONE VENETO
AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA
ESTRATTO DI BANDO DI GARA

Questa Amministrazione, con Deliberazione del Direttore Generale n. ____ del _____, ha indetto - ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - gara europea a "procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di logistica centralizzata per l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, per il periodo di 36 mesi", con facoltà di rinnovo per un ulteriore periodo di 24 mesi ed opzione di proroga tecnica per un periodo massimo di 180 giorni dalla data di scadenza del contratto.

L'importo complessivo stimato, riferito al periodo di 36 mesi, è pari ad Euro 7.720.500,00=, senza Iva.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara consultando la piattaforma SINTEL all'indirizzo: <https://www.ariaspa.it> - ID SINTEL _____. Cig _____.

Le Ditte interessate possono rivolgersi per informazioni all'U.O.C. Provveditorato dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, ubicata in Borgo Cavalli n. 42 - 31100 Treviso - tel. 0422-323040-42-46, telefax: 0422-323063.

Termine di scadenza per la ricezione delle offerte: ora locale: 17:00 del giorno _____.

Il bando è stato spedito all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea, il giorno _____.
Treviso, li _____.

Il Direttore
U.O.C. Provveditorato
Dr. Giuseppe Magliocca



Allegato n. 4

Disciplinare di gara

Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di logistica centralizzata per l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, per il periodo di 36 mesi.

PREMESSE	4
1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2 CHIARIMENTI.....	7
2.3 COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
3.1 DURATA.....	9
3.2 OPZIONI E RINNOVI.....	9
3.3 REVISIONE DEI PREZZI.....	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
5. REQUISITI GENERALI.....	12
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	13
6.1 Requisiti di idoneità.....	13
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	13
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	13
6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	13
6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	14
7. AVVALIMENTO	14
8. SUBAPPALTO.....	15
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	15
10. SOPRALLUOGO	18
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	18
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	19
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	22
14. "CONTENUTO BUSTA "1" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – STEP 1.....	23
14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura	24
14.2 Documento di gara unico europeo.....	25
14.3 Dichiarazione integrativa.....	27
14.4 Documentazione in caso di avvalimento.....	29
14.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	29
14.6 Documentazione a corredo	31
15. CONTENUTO DELLA BUSTA 2 –OFFERTA TECNICA- STEP 2.....	31
16. CONTENUTO DELLA BUSTA 3 –OFFERTA ECONOMICA" – STEP 3.....	34
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	37
17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	38
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	44
17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	44
17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	45
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	46
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA 1–DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	46
20. APERTURA DELLE BUSTE 2 E 3 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE...	47
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	48
22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	49
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	49
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	51

25.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	51
26.	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	52
27.	ACCESSO AGLI ATTI.....	52
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	52
29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	52

PREMESSE

Con Deliberazione del Direttore Generale n. del, questa Amministrazione ha deliberato di indire la procedura per l'affidamento del servizio di logistica centralizzata per l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, per il periodo di 36 mesi.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma e/o Sistema e/o Sintel) accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Provincia di Treviso codice NUTS ITH34.

CIG ...

CUI ...

ID Sintel

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il Dr. Sergio Andres, Direttore dell'U.O.C. Economato e Gestione della Logistica dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana.

Il Responsabile della procedura di gara è il Dott. Giuseppe Magliocca, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, struttura aziendale competente per l'espletamento delle procedure di gara.

Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) per la verifica dei requisiti di partecipazione ai sensi art. 81 D.Lgs. 50/2016.

Come stabilito dalla deliberazione A.N.A.C. n. 464 del 27.7.2022 (G.U. n. 249 del 24.10.2022):

- a) la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico – finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 della citata deliberazione avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della citata delibera attuativa, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE;
- b) tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alla lettura della deliberazione A.N.A.C. n. 464 del 27.7.2022 (G.U. n. 249 del 24.10.2022) nonché alle istruzioni impartite al riguardo da A.N.A.C. al seguente link

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

Considerato che si tratta di un servizio istituito e gestito da A.N.A.C., per eventuali dubbi o problemi concernenti gli adempimenti richiesti per gli operatori economici concorrenti alla gara, inerenti il citato servizio, si invita a contattare direttamente l'Autorità suddetta al Contact Center indicato nel portale dell'Autorità www.anticorruzione.it, in quanto questa Stazione appaltante non è in grado di fornire chiarimenti in merito alle funzionalità del sistema.

1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel" e/o "Piattaforma"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), del D.lgs. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il D.P.C.M. 148/2021 e delle linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni della Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetto di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamenti e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel".

In caso di mancato funzionamento della piattaforma o mal funzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina

<https://www.aulss2.veneto.it/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>

dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", che costituisce parte integrante del presente disciplinare, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma reperibile all'indirizzo:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate direttamente al gestore della Piattaforma.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara e i suoi allegati;
- c) Schema di domanda di partecipazione;
- d) Documento di gara unico europeo reperibile al seguente indirizzo:
<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>
- e) Schema Dichiarazione integrativa;
- f) Schema offerta economica;
- g) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa contenute nel Manuale "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" reperibile al seguente indirizzo:
<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>
- h) Capitolato speciale d'appalto, descrittivo e prestazionale, e i suoi allegati;
- i) DUVRI;
- j) Schema Accordo privacy;
- k) Schema di contratto;
- l) Elenco del personale attualmente impiegato dai contraenti uscenti in applicazione della clausola sociale.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica:

- sul profilo della Stazione appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:
<https://www.aulss2.veneto.it/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>
- sulla Piattaforma di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominata "Sintel" al seguente link:
<https://www.ariaspa.it>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno quattordici (14) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, per via telematica**, attraverso la sezione della Piattaforma

“Comunicazioni della procedura” . Farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: “Richiesta chiarimenti”.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **sei (6) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel nella sezione “Documenti di gara” e sul sito istituzionale al seguente link:

<https://www.aulss2.veneto.it/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione “ Comunicazioni della Procedura”.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 22 avvengono attraverso la Piattaforma.

Le comunicazioni effettuate tramite la piattaforma Sintel avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché non sussistono i presupposti per la suddivisione in lotti in quanto, con il presente appalto, si intende centralizzare la gestione degli attuali tre (3) magazzini al fine di rendere più efficiente la gestione del processo di logistica.

Tabella n. 1

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale)	Importo per il periodo di 36 mesi, senza Iva
			S (secondaria)	
1	Servizi di logistica centralizzata	63122000	P (principale)	7.714.350,00
	A) Importo totale soggetto a ribasso			7.714.350,00
	B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			6.150,00
	A) + B) Importo complessivo a base di gara			7.720.500,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con fondi della Stazione appaltante.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato pari ad Euro 4.140.000,00=, per il periodo di 36 mesi, calcolati sulla base dei seguenti elementi costi del personale desunti dall'applicazione del CCNL "Logistica, trasporto merci e spedizioni". Gli elementi attraverso i quali si è pervenuti alla determinazione del costo stimato sono: numero, qualifica, mansioni, inquadramento e orario di lavoro delle presunte figure professionali impiegate nell'esecuzione del servizio.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o data indicata nel verbale di esecuzione anticipata.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto può essere rinnovato per una durata pari a 24 mesi, per un importo presunto di Euro 5.147.000,00=, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Descrizione	Importo per il periodo di 24
-------------	------------------------------

	mesi, senza IVA
Servizi di logistica centralizzata	5.142.900,00
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	4.100,00
Importo complessivo rinnovo per 24 mesi	5.147.000,00

L'esercizio di tale facoltà è comunicata all'appaltatore almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nel caso di revisione prezzi ai sensi dell'art. 16.5 del Capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 12 dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'ULSS n. 2 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione - ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice - potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo Appaltatore per un periodo massimo di 180 giorni dalla data di scadenza del contratto. In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, **il valore globale stimato dell'appalto**, è pari ad Euro. **14.154.250,00=** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Si riporta di seguito il quadro economico dell'appalto:

Descrizione	Durata in mesi	Importo per l'erogazione del servizio, senza Iva, per l'intero periodo di riferimento	Importo oneri della sicurezza legati al Duvri, senza Iva, per l'intero periodo di riferimento	Importo complessivo, senza Iva, per l'intero periodo di riferimento	Importo Iva al 22% per l'intero periodo di riferimento	Importo complessivo, Iva compresa, per l'intero periodo di riferimento
Importo complessivo del servizio per il periodo di 36 mesi	36	7.714.350,00	6.150,00	7.720.500,00	1.698.510,00	9.419.010,00
Importo relativo all'eventuale rinnovo del servizio per il periodo di 24 mesi	24	5.142.900,00	4.100,00	5.147.000,00	1.132.340,00	6.279.340,00
Importo relativo all'eventuale prosecuzione contrattuale (opzione temporale) per il periodo di 180 giorni	6	1.285.725,00	1.025,00	1.286.750,00	283.085,00	1.569.835,00
TOTALE		14.142.975,00	11.275,00	14.154.250,00	3.113.935,00	17.268.185,00

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, secondo quanto previsto all'art 16.5 del Capitolato speciale d'appalto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,

l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Qualora l'operatore economico eserciti una delle attività di cui al comma 53, dell'art. 1, della L. 06/11/2012 n. 190, deve possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure deve aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'art. 13 del Capitolato speciale d'appalto costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D.lgs. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27.7.2022 come meglio specificato nelle PREMESSE del presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo Imprese Artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

b) almeno n. **2 dichiarazioni** di Istituti bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi e GEIE di cui alle lettere d), e) e g) dell'art 45, comma 2 del D. Lgs 50/2016, già costituiti o da costituire, tali attestazioni dovranno essere presentate da ciascuna impresa costituente il Raggruppamento/Consorzio/GEIE.

Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D. Lgs 50/2016, tali attestazioni dovranno essere presentate dal Consorzio stesso.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non sono richiesti requisiti di capacità tecnica-professionale.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/ GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al precedente **punto 6.2 lett. b)** deve essere soddisfatto sia dalla mandataria sia dalle mandanti dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese Artigiane di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al **punto 6.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal Consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario, di cui al punto 6.2, anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali di cui all'art. 5 e dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro la data che verrà comunicata da parte della Stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, a pena di esclusione, è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, pari al 2% dell'importo a base d'asta per il periodo di 36 mesi, e precisamente di importo pari ad Euro 154.410,00.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del Codice;

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico attraverso i canali messi a disposizione da AGID (Mypay, ricevitorie, posta), scegliendo, quale beneficiario, l'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana e alla voce "Altre tipologie di pagamento" il tipo pagamento "08. Versamento somme a garanzia definitive o provvisorie", specificando nella descrizione del versamento il CIG e l'oggetto della procedura di gara;
- b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa; rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

NOTA. Si raccomanda di prendere visione del documento denominato "Garanzie finanziarie: suggerimenti per le pubbliche amministrazioni e altri beneficiari" al seguente link:

https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/_news?id=59f5bfef0a7780426d0ea4bcb3f2f6d6

al fine di evitare di accettare polizze false e/o irregolari perché emesse da soggetti non legittimati.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 Dicembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 365 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art. 23 *bis* del D.lgs. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **facoltativo**.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere inviata entro le ore del giorno mediante comunicazione da effettuarsi per mezzo della funzione “comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail, indirizzo PEC; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo sono comunicati ai concorrenti con **almeno 3 giorni lavorativi** di anticipo. Verrà rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a Euro 200,00= secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 830 del 21 dicembre 2021 “Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022” pubblicata al seguente link

<https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del-21-dicembre-2021> - o successiva delibera - e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato attraverso l'inserimento all'interno della BUSTA 1 "Documentazione Amministrativa" rispettivamente:

1. della ricevuta di pagamento trasmessa via mail dal Sistema di riscossione in caso di versamento on line;
2. della scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita in caso di pagamento in contanti presso i punti vendita Lottomatica Servizi.

In caso di Associazioni Temporanee, Consorzi ordinari/GEIE, di cui alle lettere d), e) e g) dell'art 45, comma 2 del D. Lgs 50/2016, già costituiti, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo.

In caso di Associazioni Temporanee, Consorzi ordinari/GEIE, di cui alle lettere d), e) e g) dell'art 45, comma 2 del D. Lgs 50/2016, non ancora costituiti, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa cui sarà affidato il ruolo di capogruppo.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell' art.45, comma 2 del D. Lgs 50/2016, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dal consorzio.

Nel caso di avalimento, la prova dell'avvenuto versamento dovrà essere fornita dal concorrente.

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, il versamento è unico.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di **mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta**, la Stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno presentare, **tassativamente** entro i termini indicati nel Bando di gara **a pena di esclusione**, le proprie offerte collegandosi al sito internet **www.ariaspa.it**, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet www.ariaspa.it).

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

Le offerte devono pervenire entro e non oltre l'ora e la data indicati nel Bando di gara e nella piattaforma Sintel a pena di irricevibilità.

Si precisa che l'offerta è vincolante per il concorrente e che con la trasmissione della stessa il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii)* concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa** della procedura (attraverso la funzionalità "Invia Offerta");
- b) la **Offerta tecnica della procedura** (attraverso la funzionalità "Invia Offerta");
- c) l'**Offerta economica della procedura** (attraverso la funzionalità "Invia Offerta").

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma Sintel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA"

sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell' effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza; la Stazione appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

La Stazione appaltante non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, la documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nelle **Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel**.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore o istitutore.

Per ciascun dichiarante, è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: certificati CE/ISO.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta 1, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 365 gg. dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata (massimo 180 gg.) e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- la mancata presentazione del progetto di riassorbimento, di cui all'art. 16, è sanabile.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. "CONTENUTO BUSTA "1" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione amministrativa 2", "Documentazione amministrativa 3", etc.):

La busta 1 contiene la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) dichiarazioni integrative;
- 4) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
- 5) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.5;
- 6) documentazione a corredo di cui al successivo punto 14.6.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è firmata digitalmente (utilizzare preferibilmente il fac-simile, Allegato n. 1, predisposto dalla Stazione appaltante) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Nella **domanda di partecipazione**, il concorrente **indica i propri dati** identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara **e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico** unico di cui all'articolo 16 quater del D.L. n. 76/20.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre; in assenza di tale dichiarazione, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione

deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura o institore.

In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'**assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **Euro 16,00** viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da Euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti all'indirizzo: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Nel campo CIG il concorrente indica il CIG dell'appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Considerato che l'appalto in oggetto non deve intendersi un appalto riservato, nella parte II, sezione A, la parte relativa all'appalto riservato non deve essere compilata.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si precisa che la dichiarazione di cui alla Sezione D, secondo riquadro, relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del Codice si intende resa anche per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice stesso.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Si ricorda che per i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare dovranno essere presentate le dichiarazioni di Istituti bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 5 e all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, **preferibilmente utilizzando il fac simile Allegato n. 2 al presente Disciplinare**, da firmare digitalmente, con il quale dichiara/indica:

- 1) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. b bis), comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), lett. f-bis) e f-ter);
- 2) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma, 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- 4) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5) di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel Bando di gara;
- 6) remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC, ove presenti, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;
- 7) che tutta la documentazione presentata, è copia conforme all'originale;
- 8) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante e reperibile nella sezione amministrazione trasparente del sito internet aziendale www.aulss2.veneto.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 9.1) di essere a conoscenza di tutte le norme di cui all'art. 31 del Capitolato speciale d'appalto ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- 9.2) che, in caso di aggiudicazione, darà comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante ed alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti

dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa;

9.3) di essere a conoscenza che la Stazione appaltante ha facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;

10) **[qualora l'operatore economico eserciti una delle attività di cui al comma 53, dell'art. 1, della L. 06/11/2012 n. 190]** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della Provincia di

oppure

dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della Provincia di

11) **[Nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

12) il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del Codice;

13) gli eventuali dettagli dell'Offerta tecnica coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare (resta ferma, la facoltà della Stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali);

14) di aver preso atto che le disposizioni della normativa sulla privacy - Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 - riguardano il trattamento dei dati personali, relativi cioè alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati dall'ULSS 2 Marca trevigiana, nell'ambito del presente appalto e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni, autorizzando pertanto la Azienda ULSS 2 Marca trevigiana ad effettuare il trattamento di dati personali riguardanti i soggetti di cui al presente appalto, solo ove si tratti dei rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i dati personali comunicati, saranno raccolti e trattati dall'ULSS 2 Marca trevigiana quale Titolare del trattamento, esclusivamente per tali finalità, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni quali responsabili o incaricati del trattamento.

Prende atto inoltre che, relativamente ai dati personali trattati nell'ambito del presente appalto, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy;

15) di possedere le posizioni previdenziali e assicurative indicando: sede e numero d'iscrizione INPS (matricola) nonché sede, codice cliente, posizione assicurativa territoriale INAIL e si impegna altresì a

fornire le medesime informazioni relative alla posizione previdenziale e assicurativa delle imprese subappaltatrici;

16)[Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]

ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

17) che tutti i propri operatori, a diverso titolo impiegati, anche indirettamente, nel servizio oggetto del presente affidamento, non incorrono nei divieti e nelle incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Per le modalità di sottoscrizione si rimanda a quanto previsto al punto 14.1 per la domanda di partecipazione.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento.
- 4) il Passoe dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete,
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di RTI costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente inserisce nella Busta Amministrativa:

- 1) documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata **dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice** nonché la dichiarazione attestante il possesso dei poteri di firma da parte del firmatario della garanzia provvisoria e della dichiarazione d'impegno, come indicato nell'art. 9;
- 2) **[Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice]** copia conforme della **certificazione** di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 3) **Ricevuta di pagamento di una marca da bollo da € 16,00** nelle modalità previste dall'art. 14.1;
- 4) **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC** nelle modalità previste dall'art. 11;
- 5) **Documento Passoe** che attesta l'avvenuta registrazione al servizio FVOE, secondo quanto disposto dalla Deliberazione dell'ANAC n. 464 del 27 luglio 2022. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, deve essere inserito anche il Passoe relativo all'ausiliaria;
- 6) **Almeno n. 2 dichiarazioni di Istituti bancari o Intermediari autorizzati** ai sensi del D.Lgs. 385/1993, secondo quanto previsto al punto 6.2 lett. b) del presente Disciplinare.

Per quanto non indicato si rimanda al Documento “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.

Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nel documento “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA 2 –OFFERTA TECNICA- STEP 2

Allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Tecnica 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati firmati digitalmente (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Tecnica 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Tecnica 2”, “Documentazione Tecnica 3”, etc.):

I concorrenti dovranno redigere, **a pena di esclusione**, un **progetto di gestione del servizio**, redatto nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni indicate nel Capitolato speciale d'appalto,

articolato negli elaborati sotto indicati (ai quali sono correlati i criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art. 17.1).

Si precisa che gli elaborati sono 12 ed ognuno è correlato ai rispettivi criteri di valutazione elencati all'art. 17.1.

Pertanto, è necessario che in ogni elaborato sia sviluppato esclusivamente l'argomento oggetto di valutazione.

La busta "2- Offerta tecnica" contiene i seguenti documenti:

Elaborato 1: Immobile adibito a magazzino centrale - In tale elaborato dovranno essere descritti i requisiti minimi strutturali ed impiantistici di cui all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto, nonché i requisiti aggiuntivi rispetto ai requisiti minimi sopra citati, la planimetria del magazzino con indicazione delle aree dedicate e della segnaletica interna ed esterna. Dovrà essere indicata l'ubicazione del MC (se già nella disponibilità dell'operatore economico) oppure qualora la ditta non abbia tale disponibilità dovrà essere dichiarata l'ubicazione del MC dedicato.

Dovranno essere descritte attrezzature e beni strumentali utilizzati per l'allestimento del magazzino e la gestione del servizio. Descrizione del piano di manutenzione del magazzino centrale. Descrizione e definizione delle logiche di dislocazione delle aree dedicate in relazione all'esecuzione del servizio, alla riduzione dell'errore, alla sicurezza degli operatori ed al massimo efficientamento del servizio richiesto.

Elaborato 2: Gestione dei Transit Point - In tale elaborato dovrà essere riportata la descrizione e la definizione delle logiche di dislocazione delle aree dedicate in relazione all'esecuzione del servizio, della segnaletica interna ed esterna in relazione alla riduzione dell'errore, alla sicurezza degli operatori ed al massimo efficientamento del servizio richiesto. Dovranno essere descritte attrezzature e beni strumentali utilizzati per l'allestimento dei Transit Point e la gestione del servizio. Descrizione del piano di manutenzione dei Transit Point. Eventuale presenza di personale con competenze amministrative.

Elaborato 3: Parco veicoli (mezzi utilizzati per il trasporto delle merci dal MC e MCF alle sedi di consegna) - Descrizione del parco veicoli utilizzato e gestione dello stesso.

Elaborato 4: Gestione delle emergenze - Descrizione del piano per garantire la continuità delle attività previste nell'esecuzione del servizio.

Elaborato 5: Modello di gestione del servizio - Descrizione di tutte le fasi del processo con particolare riguardo alla gestione, monitoraggio e tracciabilità delle non conformità della merce ricevuta al MC e della merce consegnata alle unità richiedenti, gestione della dematerializzazione del flusso documentale, sistema di allestimento delle ceste.

Elaborato 6: Gestione dei solleciti - Fermo restando il rispetto del progetto tecnico ai contenuti minimi previsti all'art. 7 lettera b) del Capitolato speciale d'appalto, verrà valutata la soluzione organizzativa che il concorrente utilizzerà per la gestione dei solleciti degli ordini ai fornitori, in particolare in relazione ai risultati potenzialmente ottenibili con la soluzione proposta.

Elaborato 7: Contenitori adeguati al trasporto verso le U.R. - Descrizione qualitativa e scheda tecnica dei contenitori che verranno utilizzati per il trasporto verso le unità richiedenti.

Elaborato 8: Attrezzature, mezzi per movimentazione merci presso tutti i Transit Point e tutte le U.R. - Descrizione del parco attrezzature/mezzi utilizzato e gestione dello stesso.

Elaborato 9: Infrastruttura tecnologica per lo svolgimento del servizio - Verrà valutata l'efficacia del sistema dal punto di vista delle caratteristiche, dell'architettura, delle componenti tecnologiche e fisiche dell'intera infrastruttura tecnologica che il fornitore intende offrire, considerando anche la gestione collegata alla tipologia della manutenzione, dell'assistenza e delle misure di sicurezza.

Elaborato 10: Sistema informatico, comprensivo delle integrazioni - In tale elaborato dovranno essere dettagliate le caratteristiche del sistema informatico, del monitoraggio delle integrazioni e del sistema di reportistica; dovrà essere inoltre documentata la descrizione della struttura dati e la proposta tecnico-organizzativa a garanzia della continuità delle attività, in riferimento all'applicazione delle disposizioni regionali e nazionali, con particolare riferimento ai processi di dematerializzazione.

Elaborato 11: Personale impiegato e formazione proposta - Descrizione dell'organigramma delle qualifiche, del piano formativo, delle attività di aggiornamento e del piano di contenimento del turnover del personale impiegato per l'esecuzione del servizio. Identificazione del/dei Rappresentante/i Responsabile/i.

Elaborato 12: Piano di pulizia e guardiania/vigilanza - Descrizione del piano di pulizia, sanificazione, derattizzazione, disinfestazione e guardiania/vigilanza.

Gli elaborati di cui al n. 1 (Immobile adibito a magazzino centrale), al n. 2 (Gestione dei Transit Point), al n. 5 (Modello di gestione del servizio), al n. 6 (Gestione dei solleciti), al n. 9 (Infrastruttura tecnologica per lo svolgimento del servizio), al n. 10 (Sistema informatico, comprensivo delle integrazioni) sono da presentare a pena di esclusione dalla procedura di gara.

E' interesse della Ditta concorrente presentare una documentazione tecnica quanto più dettagliata ed esaustiva possibile, onde permettere alla Commissione la puntuale applicazione dei criteri di valutazione.

Tutti i documenti dovranno riportare, nella prima pagina ed in evidenza, l'indicazione in chiaro:

- **dell'elaborato di riferimento**, come precedentemente indicato (ad esempio <<**Elaborato 1: Immobile adibito a magazzino centrale** >>).

L'offerente **articolerà i vari elaborati** in un documento di offerta tecnica che non superi, preferibilmente, i n. 40 (quaranta) fogli per un totale di n. 80 (ottanta) facciate, formato A4, tabelle e allegati inclusi, ad interlinea singola, con carattere facilmente leggibile. A titolo esemplificativo si riportano le seguenti tipologie di carattere:

- tipo carattere: Verdana – dimensione 9-10;
- tipo carattere: Arial – dimensione 10-11
- tipo carattere: Times New Roman – dimensione 11-12.

Nessun compenso spetta alla Ditta concorrente per la presentazione della documentazione tecnica.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale d'appalto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA 3 –OFFERTA ECONOMICA” – STEP 3

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, **pena l'esclusione dalla gara**, deve inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

Il concorrente dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema, l'offerta dettagliata secondo lo **Schema di Offerta economica Allegato n. 4** al presente Disciplinare, **da caricare sia in formato xls, sia in formato pdf. L'offerta nella versione .pdf deve essere firmata digitalmente, costituisce parte integrante dell'offerta economica ed è richiesta a pena di esclusione.**

Nell'apposito campo “Allegato all'offerta economica”, l'operatore economico deve allegare anche il **piano di riassorbimento del personale**, previsto **non** a pena di esclusione.

OFFERTA ECONOMICA E PIANO DI RIASSORBIMENTO DEL PERSONALE

Nel documento di offerta economica, di cui allo Schema Allegato n. 4, dovranno essere riportati:

- la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
- la qualifica ed il nominativo del firmatario;
- l'aliquota/regime Iva applicata/o;
- l'impegno a mantenere valida l'offerta per il periodo di 365 giorni decorrenti dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte;
- la “**quotazione unitaria per riga consegnata**”, senza Iva;
- la “**quotazione unitaria per riga allestita e consegnata**”, senza Iva;
- il “**totale = numero righe consegnate moltiplicato per la quotazione unitaria**”, senza Iva;
- il “**totale = numero righe allestite e consegnate moltiplicato per la quotazione unitaria**” senza Iva.

Nel dettaglio dello Schema di offerta economica (Allegato n. 4) devono essere valorizzati, inoltre, i seguenti campi:

A) "OFFERTA ECONOMICA" per il periodo di 36 mesi, senza Iva e senza costi biennali della sicurezza derivanti da interferenza legati al DUVRI. Tale importo va riportato anche a sistema Sintel nell'omonimo campo "Offerta economica" (ed è determinato dalla sommatoria: righe unitarie consegnate moltiplicato per la quotazione unitaria per riga consegnata + righe unitarie allestite e consegnate moltiplicato per la quotazione unitaria offerta per riga allestita e consegnata).

B) "COSTI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZA" legati al DUVRI, per il periodo di 36 mesi, senza Iva, non soggetto a ribasso e non modificabile. Tale importo va riportato anche a sistema Sintel nell'omonimo campo.

C) "OFFERTA ECONOMICA COMPLESSIVA" per il periodo di 36 mesi = SOMMA IMPORTI A) + B), senza Iva ed inclusi costi della sicurezza derivanti da interferenza legati al DUVRI. Tale valore deve corrispondere al valore indicato nel CAMPO GRIGIO dell'offerta di sistema, non modificabile e di sola consultazione. E' dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "OFFERTA ECONOMICA" e il valore inserito nel campo "COSTI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZA" (quest'ultimo non modificabile).

Il concorrente, nella compilazione dell'offerta economica di sistema, dovrà, pena l'esclusione dalla gara:

- a. **indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", l'Offerta economica per il periodo di 36 mesi per l'espletamento del servizio espressa in Euro, senza IVA, ed inclusi gli costi triennali della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico ed inclusi i costi triennali del proprio personale per l'esecuzione dell'appalto, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre (coincide con l'importo inserito nella precedente lettera A));**
 Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" legati al DUVRI quantificati dalla Stazione appaltante, non modificabili e da valorizzare a parte nel relativo campo di cui al successivo punto d.;
- b. **indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", i costi, per il periodo di 36 mesi, per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016, senza Iva;**
- c. **indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi del personale", i costi, per il periodo di 36 mesi, della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016, senza Iva;**
- d. **indicare a sistema, nell'apposito campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", i costi, per il periodo di 36 mesi, della sicurezza derivanti da interferenze legati al DUVRI, senza Iva, non soggetti a ribasso, quantificati dalla Stazione appaltante e non modificabili, di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008 (coincide con l'importo inserito nella precedente lettera B)).**

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio "Offerta economica complessiva", non modificabile e di sola consultazione, è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", quest'ultimo non modificabile (coincide con l'importo inserito nella precedente lettera C)).

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica".

Per quanto riguarda la voce d) "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", sulla base delle modalità previste per l'esecuzione del presente servizio, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, **si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" da indicare siano, allo stato attuale, pari ad Euro 6.150,00= per il periodo di 36 mesi, senza Iva, come risulta dal D.U.V.R.I. allegato al Capitolato speciale d'appalto. Stesso valore è riportato nel campo contrassegnato dalla lettera B) dello Schema di Offerta economica - Allegato n. 4.**

In detto Schema di offerta economica dovranno, altresì, essere dettagliati i seguenti dati:

Numero operatori	Qualifica	Ore settimanali	Importo orario costo manodopera Euro, senza Iva	CCNL

Poiché la piattaforma Sintel consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare a sistema **l'importo complessivo offerto in ribasso sull'importo negoziabile – a pena di esclusione.**

Solamente tale prezzo verrà considerato ai fini del calcolo del punteggio economico.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta indicato all'art. 3 del presente Disciplinare.

Qualora la Stazione appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'**Allegato n. 4**, l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa. I prezzi e gli importi offerti si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri a carico dell'offerente previsti dal presente disciplinare e dagli altri documenti di gara, compreso l'utile d'impresa.

L'offerente dovrà presentare, **non a pena di esclusione**, un **progetto di riassorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). Detto progetto di riassorbimento costituirà allegato all'offerta economica e, pur essendo allegato a quest'ultima, costituisce documentazione amministrativa per la quale - ai sensi della Deliberazione A.N.AC. n. 114 del 13/02/2019 – può attivarsi il soccorso istruttorio di cui all'art. 13 del presente disciplinare.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre non saranno accettate offerte plurime o alternative.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "Offerta economica" generato da Sintel e lo schema di offerta economica (**Allegato n. 4**), **pena l'esclusione**, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui al documento **"Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"** (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) e secondo le modalità indicate in precedenza all'articolo 14.1.

Firma digitale dei prezzi offerti - Step 4

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

- 1) scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto per il periodo di 36 mesi oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
- 2) sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicato nelle **"Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"**;

- 3) allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf debitamente sottoscritto, di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta;
- 4) allegare a Sistema il progetto di riassorbimento del personale in formato pdf, debitamente sottoscritto.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto **pena d'esclusione** in quanto, le eventuali modifiche, costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della Commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di **esclusione**.

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare, **a pena di esclusione**, anche lo schema d'offerta **Allegato n. 4**, allegato al presente documento, **da caricare sia in formato xls, sia in formato pdf.**

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità precedentemente indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 14.1.

Si precisa che per le modalità di sottoscrizione i concorrenti dovranno attenersi, altresì, a quanto disposto dalle **"Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"**. In caso di offerta che debba essere sottoscritta da più imprese, ciò potrà avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici, ciascuno sottoscritto dalla singola impresa.

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare anche il "piano di riassorbimento del personale", debitamente firmato, previsto non a pena di esclusione.

Riepilogo ed invio dell'offerta – Step 5

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

N.	Criterio	Modalità di valutazione	Punteggio discrezionale D
1	Immobile adibito a magazzino centrale (elaborato 1 del progetto tecnico)	Verranno valutate le modalità di gestione del magazzino centrale in termini di: - tipologia e caratteristiche tecniche delle attrezzature e dei beni strumentali utilizzati per l'allestimento e la gestione del servizio; - funzionalità della segnaletica interna ed esterna del sito logistico in relazione, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, alla tipologia, ai flussi di movimentazione, allo stoccaggio transitorio, alla conservazione delle merci. Verrà inoltre valutata la segnaletica in termini di leggibilità e sicurezza sul lavoro, riduzione del rischio; - requisiti strutturali aggiuntivi rispetto a quelli minimi previsti dall'art. 2 del Capitolato; - requisiti impiantistici e di attrezzature aggiuntivi rispetto a quelli minimi previsti dall'art. 2 del Capitolato; - descrizione delle procedure di gestione e manutenzione del magazzino centrale in relazione a quanto previsto dall'art 3.3. del Capitolato. Verrà valutata anche la manutenzione preventiva di tutti i beni/attrezzature utilizzati;	10,00

		- layout delle aree dedicate. Sarà valutata la dislocazione delle varie aree necessarie per il corretto svolgimento del servizio, la loro accessibilità e funzionalità; - prossimità del magazzino, se già esistente, alla sede legale della Stazione appaltante. Qualora la ditta non abbia la disponibilità dell'immobile dovrà essere indicata l'ubicazione.	
2	Gestione dei Transit Point (elaborato 2 del progetto tecnico)	Verranno valutate le modalità di gestione dei Transit Point in termini di: - tipologia e caratteristiche tecniche delle attrezzature e dei beni strumentali utilizzati per l'allestimento e la gestione del servizio; - funzionalità della segnaletica interna ed esterna del sito logistico in relazione, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, alla tipologia, ai flussi di movimentazione, allo stoccaggio transitorio, alla conservazione delle merci. Verrà inoltre valutata la segnaletica in termini di leggibilità e sicurezza sul lavoro, riduzione del rischio; - descrizione delle procedure di gestione e manutenzione dei Transit Point secondo quanto declinato all'art. 3.4 del Capitolato; - eventuale presenza di personale con competenze amministrative per la gestione delle varie attività comprese quelle riguardanti lo specifico presidio ospedaliero (es. gestione del conto deposito/conto visione/ "altre forme diverse dalla proprietà").	5,00
3	Parco veicoli (mezzi utilizzati per il trasporto delle merci dal MC e MCF alle sedi di consegna) (elaborato 3 del progetto tecnico)	Verrà valutato il parco veicoli in termini di: - tipologia e caratteristiche in relazione alle merci da trasportare in termini di adeguatezza e dimensioni in base alle aree di destinazione, rispetto e monitoraggio delle temperature per le merci che lo richiedano, basse emissioni inquinanti;	5,00

		- piano manutenzione preventivo ordinario e straordinario, programma di gestione in caso di guasto e/o fermo macchina.	
4	Gestione delle emergenze (elaborato 4 del progetto tecnico)	Verrà valutata la gestione delle emergenze in termini di: - descrizione del piano di emergenza al fine di garantire la continuità di tutte le attività da espletare nello svolgimento del servizio quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, calamità, emergenze sanitarie, cause di forza maggiore.	2,00
5	Modello di gestione del servizio (elaborato 5 del progetto tecnico)	Verrà valutato il modello di gestione del servizio in termini di: - gestione della tracciabilità della merce in relazione a tutte le fasi descritte all'art. 5.6 e all'art. 5.9, relativamente alla raccolta sistematica, l'elaborazione, la conservazione dei dati per quanto concerne i processi operativi del servizio; - gestione della dematerializzazione del flusso documentale art. 5.15 del Capitolato; - gestione, monitoraggio e tracciabilità in formato strutturato delle non conformità della merce ricevuta al MC e delle contestazioni verso il vettore e il fornitore (merce danneggiata, non conservata correttamente, non corrispondente all'ordine in termini quali-quantitativi, etc.); - gestione, monitoraggio e tracciabilità in formato strutturato delle non conformità della merce consegnata alle U.R. e chiusura del processo anche in relazione alle contestazioni rilevate dalle stesse U.R. (in termini quali-quantitativi, merce danneggiata, non conservata correttamente, etc.) e di impatti sulla giacenza fisico-informatica sia dei reparti che del MC; - sistema di allestimento delle ceste con sistemi di rilevazione di anomalie e soluzioni automatizzate relative al corretto prelievo quali-quantitativo dei materiali.	20,00

6	Gestione dei solleciti (elaborato 6 del progetto tecnico)	Verrà valutato il modello di gestione dei solleciti in termini di: - tempestività, frequenza, completezza e accuratezza nell'effettuazione di ogni singolo sollecito, valutata in termini di risultato sugli ordini evasi e appena sollecitati nel rispetto al minimo previsto in Capitolato; - format proposto della reportistica che sarà utilizzata per il resoconto delle risposte ricevute dalle ditte fornitrici per ciascuna riga d'ordine e il flusso informativo proposto per l'integrazione con il WMS e verso il gestionale di logistica dell'A.ULSS; - contenuto innovativo della soluzione adottata, in relazione anche alla coerenza con il contesto organizzativo dell'Azienda ULSS n. 2.	8,00
7	Contenitori adeguati al trasporto verso le U.R. (elaborato 7 del progetto tecnico)	Verranno valutate le caratteristiche dei contenitori in relazione a: - tipologia del bene trasportato (ad esempio: materiale fragile, potenzialmente tossico e/o infiammabile, soggetto a temperatura controllata con relativo sistema di rilevazione, etc.).	3,00
8	Attrezzature, mezzi per movimentazione merci presso tutti i Transit Point e tutte le U.R. (elaborato 8 del progetto tecnico)	Verranno valutate le caratteristiche dei mezzi per la movimentazione merci in relazione a: - tipologia e caratteristiche in relazione alle merci da trasportare in termini di adeguatezza e dimensioni in base alle aree di destinazione; - piano manutenzione preventivo, ordinario e straordinario, programma di gestione in caso di guasto e/o fermo attrezzatura.	2,00
9	Infrastruttura tecnologica per lo svolgimento del servizio (elaborato 9 del progetto tecnico)	Verrà valutata l'efficacia del sistema in relazione: 1- alle caratteristiche dell'architettura, delle componenti tecnologiche e fisiche dell'intera infrastruttura tecnologica che il fornitore intende offrire, mediante la descrizione: - delle caratteristiche di espandibilità, scalabilità e flessibilità del sistema per rispondere all'aumento del carico di lavoro; - delle misure di sicurezza idonee e preventive adottate per il rispetto della privacy, della data	4,00

		protection, della business continuity; - della politica di gestione degli accessi, piano e procedura disaster recovery, continuità operativa, monitoraggio eventi e vulnerabilità di sicurezza; - dei processi di: - o change management, (anche con particolare riferimento all'innovazione legata al mutamento nel tempo delle tecnologie immesse sul mercato); - o incident management; - o patch management; 2- alla gestione legata alle varie tipologie di manutenzione (ordinaria, evolutiva, preventiva e correttiva), all'assistenza tecnica a supporto della piattaforma tecnologica fornita e ai piani di emergenza in caso di guasti/avarie.	
10	Sistema informatico, comprensivo delle integrazioni (elaborato 10 del progetto tecnico)	Verrà valutato il sistema informatico in relazione: - alla descrizione delle funzionalità, delle procedure e delle caratteristiche del WMS, che devono garantire i livelli di servizio richiesti dall'A.ULSS; - al monitoraggio delle integrazioni tra WMS e software aziendale come da specifiche indicate nell'Allegato 5 del Capitolato, con definizione di: strumenti, metodi e fruibilità dei dati di esito (definendo anche le modalità proattive per limitare e/o risolvere gli scarti di integrazione); - caratteristiche del sistema di reportistica, per il monitoraggio degli indicatori del servizio reso, garantendo l'autonomia all'A.ULSS nell'elaborazione dei dati senza limiti d'accesso e vincoli su licenze d'uso; - proposta tecnico-organizzativa a garanzia della continuità delle attività, in riferimento all'applicazione delle disposizioni regionali e nazionali, in merito ai processi di dematerializzazione (anche del DDT) anche con particolare riferimento all'applicazione di quanto definito dalle regole tecniche "Nodo di smistamento degli ordini di acquisto delle amministrazioni pubbliche (NSO)".	5,00

11	Personale impiegato e formazione proposta (elaborato 11 del progetto tecnico)	Verrà valutato il personale impiegato e la formazione proposta in relazione: - descrizione dell'organigramma del concorrente per l'esecuzione del servizio; - descrizione delle qualifiche e tipologia formativo/professionale delle persone che il concorrente intende utilizzare per l'erogazione del servizio; - titolo di studio, esperienze pregresse, titoli professionali, formativi e di servizio desumibili dal curriculum vitae del/dei Rappresentante/i Responsabile/i. Per ogni figura professionale dovrà essere specificato il monte ore d'impiego e la tipologia di assunzione (part-time o tempo pieno); - descrizione delle attività di aggiornamento e delle procedure adottate ai fini della formazione del personale coinvolto nel servizio (specificando il programma formativo che verrà proposto, la frequenza e il relativo monte ore previsto); - descrizione delle modalità di contenimento del turn over e piano di emergenza in caso di assenze multiple.	4,00
12	Piano di pulizia e guardiana/vigilanza (elaborato 12 del progetto tecnico)	Verrà valutato: - il piano di pulizia, sanificazione, derattizzazione, disinfestazione e guardiana/vigilanza, distinto per: locali, mezzi e attrezzature utilizzati per il servizio, beni dell'A.ULSS e Transit Point messi a disposizione dall'A.ULSS.	2,00
TOTALE			70,00

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42/70. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al successivo punto 2.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà nei seguenti termini:

1. alla **dichiarazione di non ammissibilità alle fasi successive della gara per i concorrenti che non avessero conseguito un punteggio di almeno 42;**
2. **punti su 70 punti disponibili**, cioè al fine di collegare il superamento o meno della soglia di sbarramento all'effettivo livello qualitativo dell'offerta;

2. successivamente, per i soli concorrenti ammessi per aver conseguito un punteggio pari o superiore a 35 punti, alla **riparametrazione del punteggio per ciascun criterio discrezionale** qualora nessuno dei concorrenti avesse conseguito il punteggio massimo previsto per il criterio stesso; in tale caso la Commissione attribuirà al concorrente con il punteggio più elevato, il punteggio massimo previsto per il criterio e ai restanti concorrenti il punteggio in forma proporzionale;
3. alla **stesura dei punteggi totali** risultanti per ciascun concorrente ammesso.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un **punteggio discrezionale identificato dalla colonna "D"** della tabella riportata al punto 17.1, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale, variabile da zero ad uno, da parte di ciascun Commissario.

Il coefficiente è pari a zero, in corrispondenza della prestazione minima offerta. Il coefficiente è pari a uno, in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Ad ogni coefficiente, corrisponde la seguente valutazione:

COEFFICIENTE	VALUTAZIONE
1,00	ECCELLENTE
0,90	OTTIMO
0,80	BUONO
0,70	DISCRETO
0,60	PIU' CHE SUFFICIENTE
0,50	SUFFICIENTE
0,40	NON DEL TUTTO SUFFICIENTE
0,30	MEDIOCRE
0,20	SCARSO
0,00	NON ADEGUATO

La commissione **calcola la media aritmetica** dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari all'offerta in relazione a **ciascun criterio**, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo, con due cifre decimali.

Nei calcoli relativi all'offerta tecnica verranno considerate 2 cifre decimali con arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza cifra decimale è uguale o superiore a cinque.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito, automaticamente dal sistema telematico, all'elemento economico, un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **formula non lineare**:

$$Ci = (Ra/Rmax)^{\alpha=0,2}$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ra = ribasso dell'offerta del concorrente i-esimo;

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente.

Alfa (α) = 0,4

La **graduatoria** e l'**anomalia dell'offerta** saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo "**Offerta economica**".

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo-compensatore**.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

Dove:

P_i = punteggio del concorrente i-esimo;

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo;

P_x = punteggio criterio X;

X = 1, 2,

Come sopra precisato al punto 17.1, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo **criterio discrezionale** nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene **riparametrato** attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il **criterio discrezionale** il punteggio massimo previsto per lo stesso e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., verrà calcolata sulla base del punteggio tecnico effettivo ottenuto da ciascun offerente **prima della riparametrazione** e ciò al fine di evitare che il superamento della soglia di anomalia avvenga per un mero calcolo matematico non connesso all'effettivo livello qualitativo dell'offerta.

Si precisa che il calcolo del punteggio finale dell'offerta economica e la somma tra punteggio complessivo finale dell'offerta tecnica e punteggio finale dell'offerta economica, verrà effettuata dalla piattaforma telematica.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La Commissione giudicatrice può chiedere chiarimenti sulla documentazione tecnica presentata.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, la Commissione e i Commissari accederà/ranno alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali della U.O.C. Provveditorato.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA 1- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Come già anticipato al precedente art. 16, allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La prima seduta ha luogo il giorno ed alle ore indicati nel Bando di gara.

L'orario della prima seduta è puramente indicativo. In caso di modifica della data di apertura, la nuova data verrà comunicata attraverso la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma con congruo anticipo prima della data fissata.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche,

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita attraverso le comunicazioni automatiche generate dalla Piattaforma Sintel.

La Stazione appaltante intende avvalersi della cosiddetta facoltà di inversione procedimentale e, pertanto, procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria e del concorrente che verrà sorteggiato ai sensi dell'art. 22 del presente Disciplinare.

La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della Commissione di gara.

Pertanto, il Seggio di gara nella prima seduta accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede ad aprire la BUSTA telematica 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA senza verificare il contenuto della busta, al controllo della firma digitale ed a chiudere la stessa fase.

Pertanto, non si procederà né ad ammettere né ad escludere alcun partecipante relativamente alla documentazione amministrativa. La piattaforma Sintel così facendo ammetterà dal punto di vista operativo tutti i concorrenti. Per quanto sopra previsto ("inversione procedimentale"), si specifica che eventuali comunicazioni automatiche generate dal sistema della Piattaforma SINTEL a seguito della fase sopra descritta avranno mera funzione di pubblicità della seduta di apertura della Busta 1.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. APERTURA DELLE BUSTE 2 E 3 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data della seduta in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche è comunicata tramite la sezione "Comunicazioni procedura" della Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal Bando di gara.

La Commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata come previsto al punto 19, all'apertura della "BUSTA telematica 2 – OFFERTA TECNICA" concernente l'Offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.

Conclusa la valutazione qualitativa da parte della Commissione giudicatrice, l'U.O.C. Provveditorato procederà a caricare a sistema i punteggi tecnici complessivi attribuiti dalla Commissione medesima.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Successivamente, in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "comunicazioni procedura", la Commissione giudicatrice procederà in seduta riservata, come previsto al punto 19, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle stesse secondo i criteri e le modalità descritti al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante il sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria; ai concorrenti verranno resi visibili i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche ed i prezzi offerti, mediante comunicazione del verbale di apertura offerte economiche tramite piattaforma che verrà effettuata entro i successivi 15 giorni.

Inoltre, sarà data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., soglia che verrà calcolata sulla base del punteggio tecnico effettivo ottenuto da ciascuna ditta, **prima della riparametrazione**, e ciò al fine di evitare che il superamento della soglia di anomalia avvenga per un mero calcolo matematico non connesso all'effettivo livello qualitativo dell'offerta.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'U.O.C. Provveditorato **i casi di esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento, ove prevista, per l'Offerta tecnica.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, del supporto della Commissione giudicatrice, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Per le suddette operazioni il RUP si avvale dalla U.O.C. Provveditorato.

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) *(eventuale)* attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) redigere apposito verbale.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al soggetto risultato primo anche n. 1 concorrente sorteggiato, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Nelle more della possibilità di effettuare il sorteggio tramite piattaforma, la Amministrazione procederà con sorteggio manuale in seduta riservata.

L'Amministrazione provvede a adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione giudicatrice invia all'U.O.C. Provveditorato la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara anche nel caso in cui, all'esito della valutazione tecnica, permanga una sola offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.

La Stazione appaltante aggiudica l'appalto con Deliberazione del Direttore Generale.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del FVOE secondo quanto disposto dalla Deliberazione dell'ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e del relativo estratto nonché dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento e del relativo estratto, sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo massimo presunto delle spese di pubblicazione è pari a Euro 8.000,00=, Iva compresa. Saranno comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti, diversi dal bonifico bancario o postale, che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nell'Allegato n. 4 del Capitolato speciale d'appalto.

L'aggiudicatario dovrà presentare un **progetto di riassorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). **Detto progetto dovrà essere inserito come allegato della BUSTA 3 – Offerta economica.**

La mancata accettazione della clausola sociale, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, comporterà l'**esclusione** dalla gara.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione appaltante www.aulss2.veneto.it nella sezione Amministrazione trasparente.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, mediante invio della richiesta motivata a mezzo PEC, al seguente indirizzo: protocollo.aulss2@pecveneto.it.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Treviso rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Allegati:

- Fac simile Domanda di partecipazione (Allegato n. 1);
- Fac simile Dichiarazione integrativa (Allegato n. 2);
- Schema offerta economica (Allegato n. 3).

**Allegato 1 al Disciplinare di gara –
Fac-simile domanda di partecipazione**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LOGISTICA
CENTRALIZZATA PER L’AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA, PER IL PERIODO DI 36 MESI – CIG**
_____.

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
in qualità di _____
della Ditta _____
con sede legale in: via/piazza _____
Comune _____ Prov. _____
Tel. n. _____ Fax n. _____
Codice fiscale _____ Partita IVA _____

con espresso riferimento alla ditta che rappresenta

FA DOMANDA

di ammissione alla procedura in oggetto indetta da codesta Amministrazione:

- come **sogetto** previsto ai sensi dell’**art. 45 comma 2 lettera a)** del D.Lgs. n. 50/2016;
oppure
- come **consorzio** previsto ai sensi dell’**art. 45 comma 2 lettera b)** del D.Lgs. n. 50/2016 indicando
che l’impresa/le imprese per la /le quale/i il consorzio concorre è/sono:
.....
.....
oppure
- come **consorzio** previsto ai sensi dell’**art. 45 comma 2 lettera c)** del D.Lgs. n. 50/2016; l’impresa/le
imprese per la /le quale/i il consorzio concorre è/sono:
.....
.....
oppure

- come **capogruppo/mandataria** del RTI _____ **già costituito**, previsto ai sensi dell'**art. 45 comma 2 lettera d)** del D.Lgs. n. 50/2016; la/e impresa/e mandante/i è/ sono la/e seguente/i:

Ragione sociale.....

Codice fiscale

Sede

oppure

- come **capogruppo/mandante** del RTI _____ **da costituirsi**, ai sensi dell'**art. 45 comma 2 lettera d)** del D.Lgs. n. 50/2016; la/e impresa/e mandante/i è/ sono la/e seguente/i:

Ragione sociale.....

Codice fiscale

Sede

oppure

- come **capogruppo/mandataria** del consorzio _____ **già costituito**, previsto ai sensi dell'**art. 45 comma 2 lettera e)** del D.Lgs. n. 50/2016; la/e impresa/e consorziata/e mandante/i è/ sono la/e seguente/i:

Ragione sociale.....

Codice fiscale

Sede

oppure

- come **capogruppo/mandante** del consorzio _____ **da costituirsi** previsto ai sensi dell'**art. 45 comma 2 lettera e)** del D.Lgs. n. 50/2016; la/e impresa/e consorziata/e mandante/i è/ sono la/e seguente/i:

Ragione sociale.....

Codice fiscale

Sede

oppure

- come **capogruppo/mandataria** del GEIE _____ **già costituito**, previsto ai sensi dell'**art. 45 comma 2 lettera g)** del D.Lgs. n. 50/2016; la/e impresa/e mandante/i è/ sono la/e seguente/i:

Ragione sociale.....

Codice fiscale

Sede

oppure

- come **capogruppo/mandante** del GEIE _____ **da costituirsi**, previsto ai sensi dell'**art. 45 comma 2 lettera g)** del D.Lgs. n. 50/2016; la/e impresa/e mandante/i è/ sono la/e seguente/i:

Ragione sociale.....
Codice fiscale
Sede

oppure

- come operatore economico che riveste la funzione di **organo comune** della aggregazione di **imprese aderenti al contratto di rete** _____ :

la/e impresa/e aderente/i al contratto di rete è/sono:

Ragione sociale.....
Codice fiscale
Sede

oppure

- **come impresa aderente al contratto di rete** che riveste la qualifica di **mandataria** _____ :

la/e impresa/e aderente/i al contratto di rete è/sono:

Ragione sociale.....
Codice fiscale
Sede

oppure

- **come impresa aderente al contratto di rete** che partecipa nelle forme di **raggruppamento da costituirsi** _____ :

la/e impresa/e aderente/i al contratto di rete è/sono:

Ragione sociale.....
Codice fiscale
Sede

oppure

- come operatore economico stabilito in altro Stato membro, costituito conformemente alla legislazione vigente nel rispettivo Paese, previsto ai sensi dell'art. 45 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

DICHIARA, altresì,

che il CCNL applicato è _____

e che il codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16-quater del D.L. n. 76/2020 è il seguente _____.

Per l'indicazione dei soggetti che devono presentare e sottoscrivere la presente domanda di partecipazione si vedano le specifiche indicazioni contenute nel Disciplinare di gara articoli 12 e 14.1.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

***Allegato 2 al Disciplinare di gara
Fac-simile Dichiarazioni integrative***

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LOGISTICA CENTRALIZZATA PER L’AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA, PER IL PERIODO DI 36 MESI – CIG _____.

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
in qualità di _____
della Ditta _____

DICHIARA

- 1) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80 comma 1 lett. b bis), comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) ed f-ter);
- 2) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta:

_____;

- 3) di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- 4) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5) di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel Bando di gara;
- 6) remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC, ove presenti, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;
- 7) che tutta la documentazione presentata, è copia conforme all'originale;
- 8) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante e reperibile nella sezione amministrazione trasparente del sito internet aziendale www.aulss2.veneto.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 9.1) di essere a conoscenza di tutte le norme di cui all'art. 31 del Capitolato speciale d'appalto ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- 9.2) che, in caso di aggiudicazione, darà comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante ed alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa;
- 9.3) di essere a conoscenza che la Stazione appaltante ha facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;
- 10) **[qualora l'operatore economico eserciti una delle attività di cui al comma 53, dell'art. 1, della L. 06/11/2012 n. 190]** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della Provincia di

oppure

dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della Provincia di

- 11) **[Nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 12) il domicilio fiscale _____;
 il codice fiscale _____;
 la partita IVA _____;
 l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice _____;

13) che i dettagli dell'offerta tecnica coperti da riservatezza sono i seguenti:

.....
.....
.....
.....

per le ragioni di seguito riportate:

.....
.....
.....
.....

- 14) di aver preso atto che le disposizioni della normativa sulla privacy - Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 - riguardano il trattamento dei dati personali, relativi cioè alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati dall'ULSS 2 Marca Trevigiana, nell'ambito del presente appalto e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni, autorizzando pertanto la Azienda ULSS 2 Marca trevigiana ad effettuare il trattamento di dati personali riguardanti i soggetti di cui al presente appalto, solo ove si tratti dei rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i dati personali comunicati, saranno raccolti e trattati dall'ULSS 2 Marca trevigiana quale Titolare del trattamento, esclusivamente per tali finalità, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni quali responsabili o incaricati del trattamento.

Prende atto, inoltre, che, relativamente ai dati personali trattati nell'ambito del presente appalto, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy;

- 15) di possedere le posizioni previdenziali e assicurative indicando : sede e numero d'iscrizione INPS (matricola) nonché sede, codice cliente, posizione assicurativa territoriale INAIL e si impegna altresì a fornire le medesime informazioni relative alla posizione previdenziale e assicurativa delle imprese subappaltatrici:

-----;

- 16) **[Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare

nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto:

- 17) che tutti i propri operatori, a diverso titolo impiegati, anche indirettamente, nel servizio oggetto del presente affidamento, non incorrono nei divieti e nelle incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Per le modalità di sottoscrizione e prescrizioni in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore si rimanda a quanto previsto al punto 14.1 per la domanda di partecipazione.

Il dichiarante allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Il dichiarante allega, altresì, la documentazione a corredo prevista dall'art. 14.6 del Disciplinare di gara:

- 1) Documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione **di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice** nonché la dichiarazione attestante il possesso dei poteri di firma da parte del firmatario della garanzia provvisoria e della dichiarazione d'impegno, come indicato nell'art. 9;
- 2) **[Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice]** copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 3) **Ricevuta di pagamento di una marca da bollo da Euro 16,00** nelle modalità previste dall'art. 14.1;
- 4) **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC** nelle modalità previste dall'art. 11;
- 5) **Documento Passoe** che attesta l'avvenuta registrazione al servizio FVOE, secondo quanto disposto dalla Deliberazione dell'ANAC n. 464 del 27 luglio 2022. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, deve essere inserito anche il Passoe relativo all'ausiliaria;

- 6) **almeno n. 2 dichiarazioni** di Istituti bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs 385/1993, secondo quanto previsto al punto 6.2 lett. b) del Disciplinare;

Il dichiarante allega, altresì, la documentazione a corredo prevista dall'art. 14.4 del Disciplinare di gara:

- 7) *(eventuale)* **documentazione in caso di avvalimento;**

il dichiarante allega, altresì, la documentazione ulteriore per i soggetti associati prevista dall'art. 14.5 del Disciplinare di gara:

- 8) *(eventuale)* **documentazione _____;**

- 9) *(eventuale)* **documentazione _____.**

SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO:

gara a procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di logistica centralizzata per l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, per il periodo di 36 mesi. Cig: _____.

Il/La sottoscritto/a _____
 nato a _____ Prov. _____ il _____
 residente in _____ Prov. _____
 Via/Piazza _____ n. _____
 C.F. _____
 in qualità di
☐ titolare/legale rappresentante
☐ institore
☐ procuratore, giusta procura generale/speciale Rep. n. _____
 del _____ (da allegare in copia conforme all'originale)
 della Ditta (nome e ragione sociale) _____
 con sede legale in _____
 Prov. _____ Via/Piazza _____ n. _____
 Codice fiscale _____ Partita IVA _____
 Iscrizione al Registro delle Imprese N. _____ di _____
 n. tel. _____ e-mail _____ P.E.C. _____ [1]

OFFRE
 LA SEGUENTE QUOTAZIONE [2]:

Progressivo n.	Voce d'offerta	Numero righe consegnate per il periodo di 36 mesi	Quotazione unitaria	Totale = numero righe moltiplicato per quotazione unitaria	Aliquota Iva/ Regime Iva applicato
	Righe unitarie consegnate - come previsto all'art. 12, primo comma, lettera a) e b) del Capitolato - per il periodo di 36 mesi	3.600.000			
	di cui righe solo consegnate	1.800.000			
	di cui righe allestite e consegnate	1.800.000			
A)	"OFFERTA ECONOMICA" per il periodo di 36 mesi, senza Iva e senza costi della sicurezza derivanti da interferenza legati al DUVRI. Tale importo va riportato anche a sistema Sintel nell'omonimo campo "Offerta economica" [= sommatoria: righe unitarie consegnate moltiplicato per la quotazione unitaria per riga consegnata + righe unitarie allestite e consegnate moltiplicato per la quotazione unitaria offerta per riga allestita e consegnata]				
B)	"COSTI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZA" legati al DUVRI importo per 36 mesi senza Iva, non soggetto a ribasso e non modificabile. Tale importo va riportato anche a sistema Sintel nell'omonimo campo.			€ 6.150,00	22%
C)	"OFFERTA ECONOMICA COMPLESSIVA" per il periodo di 36 mesi = SOMMA IMPORTI A) + B) senza Iva ed inclusi costi della sicurezza derivanti da interferenza legati al DUVRI, senza Iva. Tale valore deve corrispondere al valore indicato nel CAMPO GRIGIO dell'offerta di sistema, non modificabile e di sola consultazione E' dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "OFFERTA ECONOMICA" e il valore inserito nel campo "COSTI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZA" (quest'ultimo non modificabile)				

DETTAGLIA

I' "OFFERTA ECONOMICA COMPLESSIVA" per il periodo di 36 mesi, riportata nel rigo C) precedente, nelle seguenti voci [2]:

- "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" (di cui all'art. 95 comma 10 del Codice), importo per il periodo di 36 mesi. TALE IMPORTO VA RIPORTATO A SISTEMA SINTEL NELL'OMONIMO CAMPO.

- "di cui costi del personale" propri dell'operatore economico (di cui all'art. 95 comma 10 del Codice), importo per il periodo di 36 mesi. TALE IMPORTO VA RIPORTATO A SISTEMA SINTEL NELL'OMONIMO CAMPO.

- "costi della sicurezza derivanti da interferenza" legati al DUVRI, importo per il periodo di 36 mesi. TALE IMPORTO VA RIPORTATO A SISTEMA SINTEL NELL'OMONIMO CAMPO e deve corrispondere all'importo indicato nella precedente lettera B).

IMPORTO senza Iva, Euro
€ 6.150,00

DICHIARA:

- che si impegna a mantenere valida l'offerta per il periodo indicato nei documenti di gara;

- che l'aliquota Iva applicata / oppure che il regime Iva è quello sopra indicato.

Infine, DETTAGLIA, il costo del personale come di seguito riportato:

Numero operatori	Qualifica	Ore settimanali	Importo orario costo manodopera, Euro senza Iva	CCNL

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data: _____

FIRMA APPOSTA DIGITALMENTE SUL FILE FORMATO ".PDF" [1]

Note:

- [1] Per l'indicazione dei soggetti che devono sottoscrivere la presente offerta, si vedano le specifiche contenute nel Disciplinare di gara.
- [1] e [2] Le celle evidenziate in verde devono essere compilate a cura dell'operatore economico offerente secondo le indicazioni riportate nei documenti di gara e nel presente schema di offerta.
- L'offerta è da caricare nella piattaforma Sintel sia in formato .xls che in formato .pdf. L'offerta in formato .pdf deve essere firmata digitalmente, costituisce parte integrante dell'offerta economica ed è richiesta a pena di esclusione.
- I prezzi offerti si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri a carico dell'Appaltatore, compreso l'utile d'impresa.


ACCORDO PER LA NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

L'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, in persona del RUP Dott. __, Direttore U.O. ____, delegato alla firma del presente accordo dal Direttore Generale con Deliberazione n. __ del __ con sede a Treviso (TV), via S. Ambrogio di Fiera n. 37, CF/P.IVA 03084880263, in qualità di Titolare del trattamento ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 (di seguito anche "GDPR")

- di seguito anche "Azienda" e "Titolare" -

e

[inserire denominazione sociale], in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede a [inserire Comune], via [inserire indirizzo] n., C.F. e p. iva [inserire], n. REA [inserire],

- di seguito anche "Fornitore" e "Responsabile" -

congiuntamente indicate come "Parti"

Premesso che

- in esecuzione della deliberazione n. __ del ____ a seguito di [*specificare se appalto, affidamento, convenzione, ecc.*] stipulato in data [*se non disponibile, togliere*] il Fornitore eroga all'Azienda il servizio di [*inserire*] (di seguito "*usare dicitura scelta all'inizio*");
- l'Azienda svolge il ruolo di Titolare del trattamento in relazione ai Dati Personali dalla stessa trattati, stabilendo autonomamente le finalità, le modalità ed i mezzi del trattamento;
- ai fini dell'esecuzione di tale [*usare dicitura scelta all'inizio*] il Fornitore dovrà effettuare operazioni di trattamento dei Dati Personali per conto dell'Azienda;
- il Titolare è tenuto a ricorrere unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure e tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- il Fornitore è obbligato a fornire le garanzie di cui sopra in ragione delle competenze tecniche e dell'esperienza maturata, nonché del possesso di un'organizzazione, di risorse e di attrezzature adeguate; [*Per soggetti che effettuano trattamenti a rischio, ad es. Software House, rinviare alla documentazione di volta in volta utilizzata per la verifica (ad esempio, misure di sicurezza descritte nel Registro dei trattamenti del Responsabile, nel contratto o nel questionario eventualmente somministrato); si ricorda che la scelta del responsabile dovrebbe essere documentata, anche sotto il profilo dell'adeguatezza*];
- con la presente scrittura (di seguito "Nomina") - che costituisce parte integrante e sostanziale del [*usare dicitura scelta all'inizio*] - l'Azienda intende nominare il Fornitore, che intende accettare, Responsabile del trattamento.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

1. MATERIA DISCIPLINATA DAL TRATTAMENTO



Il presente contratto ha per oggetto la Nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali e la disciplina del rapporto derivante da tale Nomina.

Il Titolare, cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento, nomina il Fornitore, che accetta, Responsabile del trattamento dei dati personali effettuati in esecuzione del rapporto contrattuale indicato in premessa.

2. DURATA DEL TRATTAMENTO

Gli effetti della presente Nomina sono convenuti da oggi e da oggi il Responsabile tratta i dati per conto del Titolare.

Con la cessazione, per qualsivoglia ragione o causa, del *[usare dicitura scelta all'inizio]*, la presente Nomina deve intendersi automaticamente risolta di diritto, senza bisogno di comunicazioni, disdette o revoche.

3. NATURA DEL TRATTAMENTO

Su tutti i dati personali trattati, il Responsabile potrà svolgere, con mezzi sia informatici che cartacei, esclusivamente le seguenti operazioni: *[rimuovere quanto non applicabile, in base alle esigenze ed all'oggetto del contratto]*

- raccolta;
- registrazione;
- organizzazione e strutturazione;
- conservazione e protezione;
- accesso e consultazione;
- adattamento e modifica dei dati;
- estrazione;
- comunicazione mediante trasmissione;
- diffusione;
- cancellazione e distruzione.

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile si impegna a trattare i dati esclusivamente per finalità collegate al *[usare dicitura scelta all'inizio]*.

5. CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

In forza della presente Nomina, il Responsabile tratterà le seguenti categorie di dati *[personalizzare, preferibilmente precisando le tipologie di dati per ciascuna categoria: es. "dati di natura comune (es. anagrafici, di contatto, ecc.), dati di natura particolare (es. dati relativi alla salute) e rimuovere le categorie non previste"]*:

- dati di natura comune *(identificativi, anagrafici, di contatto, bancari, ecc.)*;
- dati particolari ex art. 9 GDPR *(dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona)*;
- dati relativi a condanne penali e reati ex art. 10 GDPR *(dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza)*.

6. CATEGORIE DI INTERESSATI



In forza della presente Nomina, il Responsabile tratterà i dati delle seguenti categorie di interessati *[rimuovere i soggetti non pertinenti con l'attività affidata, o adeguare/integrare in base alla necessità]*:

- candidati;
- dipendenti e rispettivi familiari;
- collaboratori (*somministrati, stagisti, tirocinanti, soggetti in alternanza scuola lavoro, ...*) e rispettivi familiari;
- amministratori e rispettivi familiari;
- sindaci e rispettivi familiari;
- soci non amministratori;
- pazienti / assistiti / utenti del servizio;
- potenziali pazienti/utenti;
- pazienti/utenti;
- fornitori;
- utenti sito web;
- assegnatari di utenze informatiche;
- ... *[specificare]*

7. OBBLIGHI E DIRITTI DEL TITOLARE

Il Titolare garantisce al Responsabile di aver assolto a tutti gli obblighi posti a suo carico dalla vigente normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali e si impegna ad assolvere ogni ulteriore obbligo eventualmente sopravvenuto.

Il Titolare ha diritto:

- al puntuale ed esatto adempimento di tutti gli obblighi gravanti sul Responsabile in forza della presente Nomina e, comunque, dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali tempo per tempo vigente;
- al puntuale ed esatto adempimento delle istruzioni di cui alla presente Nomina, nonché di quelle successivamente concordate tra le Parti.

In ogni caso, resta fermo quanto previsto in tema di trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale dal paragrafo 3, lett. a) dell'art. 28 GDPR.

8. OBBLIGHI E DIRITTI DEL RESPONSABILE

In esecuzione della presente Nomina il Responsabile:

- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza;
- adotta misure (tecniche ed organizzative) idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati;
- qualora il Responsabile riceva istanze degli interessati destinate al Titolare, le inoltra tempestivamente al Titolare;



- assiste il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a propria disposizione, in particolare nei termini di seguito precisati;
- in caso violazione di dati personali (a titolo esemplificativo e non già esaustivo: distruzione, perdita e/o modifica dei dati trattati, divulgazione e/o l'accesso non autorizzato, ecc.), ne informa il Titolare senza ingiustificato ritardo, collaborando con lo stesso nella gestione dei conseguenti adempimenti;
- assiste il Titolare nell'effettuazione della valutazione d'impatto e nella consultazione preventiva di cui agli artt. 35 e 36 GDPR, laddove necessarie;
- alla cessazione del [*usare dicitura scelta all'inizio*], mette a disposizione del Titolare i dati per il ritiro, dandogliene comunicazione per iscritto e provvedendo alla cancellazione definitiva dei dati dai propri sistemi - astenendosi da ogni ulteriore trattamento salvo che la legge preveda la conservazione dei dati per specifici motivi - qualora il Titolare non dia indicazioni diverse con comunicazione scritta entro i successivi 90 giorni;
- mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 GDPR e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare e/o da altro soggetto da questi incaricato; il Titolare ha in particolare diritto di disporre - a propria cura e spese - verifiche a campione o specifiche attività di audit in ambito protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo, presso le sedi del Responsabile;
- informa immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi la disciplina in materia di protezione dei dati personali;
- ove previsto, individua all'interno della propria organizzazione le persone fisiche che concretamente svolgeranno le operazioni necessarie a dare esecuzione al [*usare dicitura scelta all'inizio*], provvedendo a nominarle amministratori di sistema secondo i criteri indicati nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 (*di seguito "Provvedimento"*) in tutti i casi ivi previsti e sulla base delle valutazioni indicate nel Provvedimento; tali persone sono autorizzate a svolgere esclusivamente le seguenti operazioni:
 - intervenire nella custodia delle credenziali per la gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione in uso in azienda;
 - predisporre e rendere funzionali le copie di sicurezza (*operazioni di backup e recovery*) dei dati e delle applicazioni;
 - adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire adeguate misure di sicurezza nel rispetto di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi;
 - provvedere alla distruzione e allo smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego, alla luce del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento strumenti elettronici ovvero delegare tali operazioni a soggetti debitamente istruiti.

Il Responsabile non ha diritto ad alcun compenso, indennità o rimborso in virtù del trattamento dei dati o della presente Nomina.

**9. ALTRI RESPONSABILI**

Il Responsabile si impegna a ricorrere ad ulteriori Responsabili solo previa autorizzazione scritta del Titolare.

Restano fermi gli obblighi che gravano sul Responsabile in forza del paragrafo 4 dell'art. 28 GDPR.

10. MODIFICHE CONTRATTUALI

Qualsiasi modifica o integrazione della presente Nomina dovrà essere concordata per iscritto. Eventuali comportamenti di fatto non coincidenti con quanto in essa previsto non potranno essere invocati quali implicita abrogazione di alcuna istruzione ivi contenuta.

11. DISPOSIZIONI FINALI

La presente Nomina revoca e sostituisce espressamente ogni altro contratto o accordo tra le parti inerente al trattamento di dati personali.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Nomina, il Titolare ed il Responsabile del Trattamento rinviano al GDPR, al Decreto Legislativo n. 196/2003, nonché ai provvedimenti dell'Autorità di controllo.

Data _____

Per il Titolare del trattamento, l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana,

Il RUP

Per integrale accettazione del Responsabile del trattamento,

[inserire denominazione sociale]
