



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 2304 del 02/12/2022

Il Direttore generale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana dott. Francesco Benazzi, nominato con D.P.G.R. n. 21 del 26 febbraio 2021, coadiuvato da:

Direttore amministrativo	- Mangione Patrizia
Direttore sanitario	- Formentini Stefano
Direttore dei servizi socio-sanitari	- Rigoli Roberto

ha adottato la presente deliberazione:

OGGETTO

APPALTO SPECIFICO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E DI SERVIZI ACCESSORI IN AMBITO DI CARTELLA CLINICA ED ENTERPRISE IMAGING PER LA REALIZZAZIONE DELLA PIATTAFORMA PROVINCIALE DI CARDIOLOGIA, NELL’AMBITO DELL’ACCORDO QUADRO STIPULATO DA CONSIP DENOMINATO “SERVIZI APPLICATIVI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – SANITA’ DIGITALE – SISTEMI INFORMATIVI CLINICO-ASSISTENZIALI”. INDIZIONE DELL’APPALTO SPECIFICO, NOMINA DEL RUP E DEL DEC.

OGGETTO

APPALTO SPECIFICO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E DI SERVIZI ACCESSORI IN AMBITO DI CARTELLA CLINICA ED ENTERPRISE IMAGING PER LA REALIZZAZIONE DELLA PIATTAFORMA PROVINCIALE DI CARDIOLOGIA, NELL’AMBITO DELL’ACCORDO QUADRO STIPULATO DA CONSIP DENOMINATO “SERVIZI APPLICATIVI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – SANITA’ DIGITALE – SISTEMI INFORMATIVI CLINICO-ASSISTENZIALI”. INDIZIONE DELL’APPALTO SPECIFICO, NOMINA DEL RUP E DEL DEC.

Il Dirigente proponente, Dott. Giuseppe Magliocca, Direttore dell’U.O.C. Provveditorato, Responsabile del procedimento, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamenti vigenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato:

Premesso che:

con nota prot. n. 197062 del 25/10/2022 il Dirigente Responsabile dell’U.O.S.D. Sistemi Informativi ha rappresentato la necessità di acquisire una piattaforma software provinciale per la Cardiologia (CIS), e ha pertanto chiesto di avviare un appalto specifico basato sull’Accordo Quadro stipulato da Consip spa per “Servizi applicativi Sanità Digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali”. Con tale nota è stato precisato che il sistema deve essere perfettamente integrato con il sistema attualmente in uso presso il distretto di Pieve (Suitestensa della Ditta Ebit s.r.l.) in modo da garantire, all’utenza finale, la fruizione di tutte le informazioni (dati, immagini, ...) e che obiettivo fondamentale della richiesta è la realizzazione di una piattaforma CIS/PACS a livello provinciale integrata con tutti i sistemi Informativi aziendali. La fornitura richiesta comprende:

Descrizione	Q.tà	Imponibile unitario	Importo complessivo IVA 22% esclusa	Importo complessivo IVA 22% inclusa
Licenze: Servizi, prodotti e soluzioni di mercato attinenti alle “aree tematiche di riferimento” XImplementazione nel Distretto di Asolo	1	€ 49.500,00	€ 49.500,00	€ 60.390,00
Licenze: Servizi, prodotti e soluzioni di mercato attinenti alle “aree tematiche di riferimento” XImplementazione nel Distretto di Treviso	1	€ 49.500,00	€ 49.500,00	€ 60.390,00
Attività a corpo: Attività di assistenza specialistica finalizzata alla conduzione applicative e support specialistico XImplementazione nel Distretto di Asolo	76	€ 301,00	€ 22.876,00	€ 27.908,72
Attività a corpo: Attività di assistenza specialistica finalizzata	123	€ 301,00	€ 37.023,00	€ 45.168,06

alla conduzione applicative e support specialistico XImplementazione nel Distretto di Treviso				
Attività a corpo: Attività di assistenza specialistica finalizzata alla configurazione e personalizzazione XImplementazione nel Distretto di Aolo	100	€ 204,50	€ 20.450,00	€ 24.949,00
Attività a corpo: Attività di assistenza specialistica finalizzata alla configurazione e personalizzazione XImplementazione nel Distretto di Treviso	100	€ 204,50	€ 20.450,00	€ 24.949,00
Totale			€ 199.799,00	€ 243.754,78

l'importo complessivo previsto per la fornitura è pari a € 199.799,00 + IVA del 22% = € 243.754,78;

come segnalato dall'Ing. Roberto Da Dalt, l'importo di € 243.754,78 (IVA inclusa) relativo all'appalto di cui trattasi, rientra nei progetti e fondi finanziati dal PNRR e va riferito ai seguenti codici CUP (Codice Unico di Progetto):

- I46G21001710006,
- I96G21006100006;

con nota prot. n. 197062/2022, sopra citata, il Dirigente Responsabile dell'U.O.S.D. Sistemi Informativi, ha trasmesso la documentazione di progetto, individuando nel Capitolato Tecnico i prodotti e i servizi (servizi base e servizi aggiuntivi) da acquisire e prevedendo 80 punti per la qualità e 20 punti per il prezzo;

conseguentemente, l'U.O.C. Provveditorato, in collaborazione con l'U.O.S.D Sistemi Informativi, ha proceduto alla redazione dei seguenti documenti di gara, definitivamente approvati in data 25/11/2022, tutti allegati quali parti integranti al presente atto (Allegato 1):

➤ Richiesta di Offerta e relativi allegati:

- Allegato 1 – Schema di Offerta tecnica
- Allegato 2 – Schema di Contratto esecutivo di AS
- Allegato 3 - Capitolato Tecnico AS
- Allegato 3 bis – Strumento di ausilio
- Allegato 4 - Facsimile dichiarazione familiari conviventi
- Allegato 5 – Dichiarazione domicilio e accesso agli atti
- Allegato 6 – Schema atto di nomina trattamento dati personali
- Allegato 7 – Facsimile dichiarazione titolare effettivo

la procedura sarà espletata mediante ricorso al lotto n. 1 dell'Accordo Quadro attivato da Consip S.p.A in data 10/06/2022, denominato "Servizi applicativi Sanità Digitale – sistemi informativi clinico-assistenziali – Appalto specifico" – ID 2202, ai sensi dell'art. 54 comma 4 lettera c) D.Lgs. 50/2016, aggiudicato agli Operatori Economici di seguito riportati:

- RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. (mandataria), Leonardo S.p.A. (mandante), Postel S.p.A. (mandante), Consis – Società consortile a responsabilità limitata (mandante), IBM Italia S.p.A. (mandante), GE Medical Systems Italia S.p.A. (mandante);
- RTI Dedalus Italia S.p.A. (mandataria), Enterprise services Italia s.r.l. (mandante), Expleo Italia S.p.A. (mandante), Ebit s.r.l. (mandante), Etna Hitech Società consortile per Azioni

(mandante), Healthware Group s.r.l. (mandante), Sinapsys s.r.l. (mandante), Consorzio Digisalus s.c.a.r.l.;

- RTI GPI S.p.A. (mandataria), Accenture S.p.A. (mandante), Al maviva – the italian innovation company Sp.A. (mandante), Vodafone Italia S.p.A. (mandante), Nuvyta s.r.l. (mandante), B.C.S. – Biomedical Computing Systems s.r.l. (mandante), IQVIA Solutions Italy s.r.l. (mandante), Kiranet s.r.l. (mandante), Abintrax s.r.l. (mandante), Agfa-Gevaert S.p.A. (mandante);

l'appalto specifico si svolgerà attraverso il sistema telematico messo a disposizione da Consip S.p.A. e verrà espletato mediante rilancio del confronto competitivo tra i fornitori aggiudicatari del lotto n. 1 dell'Accordo Quadro sopra citato, in conformità a quanto prescritto nella documentazione dell'Accordo Quadro, nella Richiesta di Offerta e nel Capitolato Tecnico AS;

il criterio di aggiudicazione dell'Appalto Specifico, è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, secondo i fattori, elementi e modalità di ponderazione descritti nella Richiesta di offerta, prevedendo 80 punti per la qualità e 20 punti per il prezzo.

la procedura di cui trattasi è prevista nella "Programmazione delle procedure di acquisto di beni e servizi degli anni 2022-2023", di cui alla Deliberazione n. 584 del 31/03/2023 ed alla Deliberazione n. 2059 del 28/10/2022 di aggiornamento in corso d'anno;

la fornitura di cui trattasi è altresì prevista nel Piano Investimenti 2022-2024;

Tutto ciò premesso, si propone:

- di procedere all'indizione di un appalto specifico, mediante un rilancio del confronto competitivo tra i fornitori aggiudicatari del lotto n. 1 dell'Accordo Quadro denominato "Servizi applicativi Sanità Digitale – sistemi informativi clinico-assistenziali"- ID 2202, attivato da Consip S.p.A., per l'affidamento di servizi applicativi e di servizi accessori in ambito di cartella clinica ed enterprise imaging per la realizzazione della piattaforma provinciale di cardiologia per i Distretti di Asolo e di Treviso dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, per un importo a base d'asta, determinato ai sensi dell'Accordo Quadro di Consip, pari ad € 199.799,00 + IVA del 22% = € 243.754,78;
- di approvare la documentazione da porre a base dell'Appalto Specifico, di seguito elencata e allegata quale parte integrante del presente provvedimento (Allegato 1):
 - Richiesta di Offerta e relativi allegati:
 - Allegato 1 – Schema di Offerta tecnica
 - Allegato 2 – Schema di Contratto esecutivo di AS
 - Allegato 3 - Capitolato Tecnico AS
 - Allegato 3 bis – Strumento di ausilio
 - Allegato 4 - Facsimile dichiarazione familiari conviventi
 - Allegato 5 – Dichiarazione domicilio e accesso agli atti
 - Allegato 6 – Schema atto di nomina trattamento dati personali
 - Allegato 7 – Facsimile dichiarazione titolare effettivo
- di dare atto che la procedura costituisce un "confronto competitivo", ai sensi dell'art. 54, commi 4 e 5, del Codice, tra i tre operatori economici aggiudicatari del lotto n. 1 dell'Accordo Quadro, da aggiudicare in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art 95

del medesimo Codice, secondo i fattori, elementi e modalità di ponderazione descritti nella Richiesta di offerta;

- di nominare, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., quale Responsabile Unico del Procedimento, il Dott. Giuseppe Magliocca – Direttore dell’UOC Provveditorato, in possesso dei requisiti necessari;
- di nominare quale Direttore dell’Esecuzione del Contratto (D.E.C.), l’ing. Roberto Da Dalt, Dirigente Responsabile dell’U.O.S.D Sistemi Informativi, in possesso dei requisiti necessari, in quanto per ragioni concernenti l’organizzazione aziendale, nella fase di esecuzione è previsto il coinvolgimento di altra unità organizzativa diversa da quella che ha curato l’affidamento, come previsto dall’art. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;
- di delegare il Direttore dell’U.O.C. Provveditorato, all’adozione di tutti gli atti conseguenti la presente Deliberazione, compresa la sottoscrizione dell’accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e la sottoscrizione del contratto;
- che l’accantonamento delle somme previste all’articolo 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sia effettuato in sede di chiusura del bilancio tenuto conto dei criteri e delle modalità stabilite dal relativo regolamento aziendale in corso di definizione;
- che questa Amministrazione si riservi la facoltà insindacabile di revocare od annullare totalmente, o anche parzialmente, la procedura, mediante invio di apposita nota senza che la ditta partecipante/offrente possa avanzare alcuna pretesa di compenso/indennizzo per le spese sostenute, nei casi di seguito riportati:
 - qualora nel corso della presente procedura di gara venisse aggiudicata una gara regionale per l’affidamento della fornitura di cui trattasi;
 - per mutate esigenze anche organizzative della Stazione Appaltante;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la suesposta relazione;

Condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del suddetto Dirigente proponente;

acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per le parti di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di procedere all’indizione di un appalto specifico, mediante un rilancio del confronto competitivo tra i fornitori aggiudicatari del lotto n. 1 dell’Accordo Quadro denominato “Servizi applicativi Sanità Digitale – sistemi informativi clinico-assistenziali”- ID 2202, attivato da Consip S.p.A., per l’affidamento di servizi applicativi e di servizi accessori in ambito di cartella clinica ed enterprise imaging per la realizzazione della piattaforma provinciale di cardiologia per i Distretti di Asolo e di Treviso dell’Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, per un importo a

base d'asta, determinato ai sensi dell'Accordo Quadro di Consip, pari ad € 199.799,00 + IVA del 22% = € 243.754,78;

2. di approvare la documentazione da porre a base dell'Appalto Specifico, di seguito elencata e allegata quale parte integrante del presente provvedimento (Allegato 1):
 - Richiesta di Offerta e relativi allegati:
 - Allegato 1 – Schema di Offerta tecnica
 - Allegato 2 – Schema di Contratto esecutivo di AS
 - Allegato 3 - Capitolato Tecnico AS
 - Allegato 3 bis – Strumento di ausilio
 - Allegato 4 - Facsimile dichiarazione familiari conviventi
 - Allegato 5 – Dichiarazione domicilio e accesso agli atti
 - Allegato 6 – Schema atto di nomina trattamento dati personali
 - Allegato 7 – Facsimile dichiarazione titolare effettivo
3. di dare atto che la procedura costituisce un "confronto competitivo", ai sensi dell'art. 54, commi 4 e 5, del Codice, tra i tre operatori economici aggiudicatari del lotto n. 1 dell'Accordo Quadro, da aggiudicare in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art 95 del medesimo Codice, secondo i fattori, elementi e modalità di ponderazione descritti nella Richiesta di offerta;
4. di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., quale Responsabile Unico del Procedimento, il Dott. Giuseppe Magliocca – Direttore dell'UOC Provveditorato, in possesso dei requisiti necessari;
5. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), l'ing. Roberto Da Dalt, Dirigente Responsabile dell'U.O.S.D Sistemi Informativi, in possesso dei requisiti necessari, in quanto per ragioni concernenti l'organizzazione aziendale, nella fase di esecuzione è previsto il coinvolgimento di altra unità organizzativa diversa da quella che ha curato l'affidamento, come previsto dall'art. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;
6. di delegare il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, all'adozione di tutti gli atti conseguenti la presente Deliberazione, compresa la sottoscrizione dell'accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e la sottoscrizione del contratto;
7. di dare atto che l'onere, pari ad Euro 199.799,00 più IVA 22% pari a complessivi Euro 243.754,78 (IVA compresa) derivante dalla presente deliberazione viene così determinato:

Anno	Conto di Contabilità	Descrizione del conto	Importo (iva esclusa) €	Codice CUP	Piano degli Inv.	Autorizzazione	Fonte di finanz.	C. O.
2023	PAAA100001	Diritti brevetto e opere ingegno - altri	€ 130.507,06	I46G21001710006	INF_018	23-U00804	PNRR	T004
2023	PAAA100001	Diritti brevetto e opere ingegno - altri	€ 113.247,72	I96G21006100006	INF_018	23-U00805	PNRR	T004

8. di prevedere che l'accantonamento delle somme previste all'articolo 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sia effettuato in sede di chiusura del bilancio tenuto conto dei criteri e delle modalità stabilite dal relativo regolamento aziendale in corso di definizione;
9. di riservarsi la facoltà insindacabile di revocare od annullare totalmente, o anche parzialmente, la procedura, mediante invio di apposita nota senza che la ditta partecipante/offerdente possa avanzare alcuna pretesa di compenso/indennizzo per le spese sostenute, nei casi di seguito riportati:
 - qualora nel corso della presente procedura di gara venisse aggiudicata una gara regionale per l'affidamento della fornitura di cui trattasi, sulla base di quanto previsto dalla Regione Veneto;
 - per mutate esigenze anche organizzative della Stazione Appaltante;

Documento firmato digitalmente e conservato secondo la normativa vigente.

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore amministrativo

Mangione Patrizia

Il Direttore sanitario

Formentini Stefano

Il Direttore dei servizi socio-sanitario

Rigoli Roberto

**Il Direttore generale
Benazzi Francesco**

ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI – SANITA’ DIGITALE – SISTEMI INFORMATIVI CLINICO
ASSISTENZIALI - ID 2202 -

LOTTO 1: Cartella Clinica Elettronica ed Enterprise Imaging – NORD

RICHIESTA D’OFFERTA

AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E DI SERVIZI ACCESSORI IN AMBITO DI
CARTELLA CLINICA ED ENTERPRISE IMAGING PER AULSS 2 MARCA TREVIGIANA

CUP: I46G21001710006 - 96G21006100006

CIG

INDICE

PREMESSA	3
1. ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'APPALTO SPECIFICO	7
1.1 OGGETTO	7
1.2 BASE D'ASTA E DURATA DELL'APPALTO SPECIFICO	7
1.3 DUVRI E COSTI DELLA SICUREZZA DA RISCHI INTERFERENZIALI	9
1.4 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE	9
2. OFFERTA	10
2.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	10
2.2 CONTENUTO DELL'OFFERTA	11
2.2.1 <i>Offerta Tecnica</i>	11
2.2.2 <i>Offerta Economica</i>	13
3. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO	15
3.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO	15
3.1.1 <i>Punteggio tecnico ereditato</i>	15
3.1.2 <i>Attribuzione del Punteggio Tecnico Specifico (PTASi)</i>	15
3.1.3 <i>Attribuzione del punteggio economico (PEAS)</i>	19
3.1.4 <i>Regole e vincoli dell'Appalto Specifico</i>	19
3.1.5 <i>Procedura di aggiudicazione dell'Appalto Specifico</i>	20
3.1.6 <i>Contratto Esecutivo (stipulato all'esito dell'Appalto Specifico) – Servizi Applicativi</i>	20
3.2 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI	21
3.3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA	22
3.4 COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE	23
3.5 ACCESSO	23
4. CONCLUSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO	25
4.1 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA	25
4.2 VERIFICA DEI DOCUMENTI PER LA STIPULA	25
4.3 STIPULA DELL'APPALTO SPECIFICO	26
5. SUBAPPALTO	28
6. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI	29
7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	29
8. CODICE ETICO	31
9. ALLEGATI	32

PREMESSA

LOTTO 1: Cartella Clinica Elettronica ed Enterprise Imaging – NORD

Il presente documento (di seguito, definito “**Richiesta di Offerta**”) costituisce un invito a presentare offerta per l’affidamento di un appalto specifico a favore della ULSS 2 Marca Trevigiana come da determina a contrarre del [REDACTED], basato sull’Accordo Quadro SANITA’ DIGITALE – SERVIZI CLINICO ASSISTENZIALI - avente ad oggetto la prestazione di servizi applicativi per le pubbliche amministrazioni- ID 2202 (di seguito, anche, “AQ”) tra la Consip S.p.A. (di seguito, anche, “Consip”) e gli operatori economici aggiudicatari del

Lotto 1 - Cartella Clinica Elettronica ed Enterprise Imaging – NORD:

- RTI GPI S.p.A.; RTI Engineering Ingegneria Informatica; RTI Dedalus Italia S.p.A.;

In particolare, la presente procedura costituisce un rilancio del confronto competitivo tra i Fornitori aggiudicatari dell’Accordo Quadro ai sensi dell’art. 54 comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito, l’“**Appalto Specifico**” o l’“**AS**”), ricorrendo il seguente criterio oggettivo per la riapertura del confronto competitivo, tra quelli indicati al paragrafo 6.3.2 del Capitolato Tecnico Generale:

CRITERI OGGETTIVI	
L’Amministrazione intende richiedere servizi accessori indicati nel Capitolato Tecnico Speciale Lotti Applicativi	I servizi accessori dovranno essere ricompresi in una delle seguenti famiglie, come meglio precisato nel Capitolato Tecnico Speciale relativo ai Servizi Applicativi: <ul style="list-style-type: none">• Servizi, prodotti e soluzioni di mercato attinenti alle “aree tematiche di riferimento” indicate nella Tabella 1.1 del Capitolato Tecnico generale

Alla presente procedura deve intendersi applicabile quanto previsto nel D.lgs. 50/2016, nella versione vigente al momento di pubblicazione del bando dell’Accordo Quadro succitato.

Fatto salvo quanto precede, tutti i riferimenti normativi al Codice dei Contratti Pubblici devono intendersi nella versione vigente alla data di pubblicazione del suddetto Accordo Quadro (04/06/2021). Ai sensi dell’art. 47 comma 3, D.L. 77/2021, convertito in l. 108/2021, il Fornitore è tenuto a consegnare all’Amministrazione, in relazione a ciascuna impresa e/o consorziata del RTI che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti e che non rientra nella classificazione di cui all’art. 46 comma 1 d.lgs. n. 198/2006, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell’intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La suddetta relazione dovrà essere trasmessa, altresì, alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. La relazione di cui sopra, corredata dall’attestazione dell’avvenuta trasmissione della stessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, dovrà essere consegnata all’Amministrazione, entro 6 mesi dalla stipula del contratto. La violazione del succitato obbligo determina, ai sensi dell’art. 47, D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021, l’applicazione della penale di cui all’art. 9.3 dello Schema di Contratto (Allegato 2), nonché l’impossibilità di partecipare per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti gli investimenti pubblici.

Ai sensi dell’art. 47 comma 3bis, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021, il Fornitore è tenuto a consegnare all’Amministrazione in relazione a ciascuna impresa e/o consorziata che occupa un numero pari o

superiore a quindici dipendenti e che non rientra nella classificazione di cui all'art. 46 comma 1, del d.lgs. n. 198/2006 una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

La relazione dovrà essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

La documentazione di cui sopra, corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione della relazione alle rappresentanze sindacali aziendali, dovrà essere consegnata alla Amministrazione, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto. La violazione di tale obbligo comporta l'applicazione delle penali di cui all'art. 9.3 dello Schema di Contratto (Allegato 2).

Le relazioni di cui ai precedenti punti 5.4 e 5.5 verranno pubblicate sul profilo dell'Amministrazione contraente, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice e dell'art. 47, comma 9, D.L. n. 77/2021, convertito in l. 108/2021. L'Amministrazione contraente procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo 47 comma 9, D.L. 77/2021, convertito in l. 108/2021.

L'affidatario si impegna a rispettare tutti i requisiti tecnici e ambientali previsti dalla normativa europea e nazionale in ottemperanza al principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente "Do No Significant Harm" (DNSH), ove applicabili, ivi incluso l'impegno a consegnare all'Amministrazione la documentazione a comprova del rispetto dei suddetti requisiti.

Si invitano gli Aggiudicatari dell'AQ a presentare, nel rispetto della disciplina fissata dal Capitolato d'Oneri dell'AQ e in conformità agli obblighi previsti dall'AQ e di quanto previsto nella presente Richiesta di Offerta, la propria migliore offerta per i servizi di seguito specificati.

L'Aggiudicatario della presente procedura stipulerà il contratto di fornitura dell'Appalto Specifico per **"L'affidamento di servizi applicativi e di servizi accessori in ambito di cartella clinica ed enterprise imaging"** con l'**AULSS2 Marca Trevigiana**

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito anche "**Sistema**") messo a disposizione dalla Consip S.p.A. - conforme alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 50/16 (Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), come dettagliatamente di seguito descritto - mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura e presentazione dell'offerta, d'analisi, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nella presente Richiesta di offerta.

Ai fini della partecipazione è indispensabile:

- a) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005;
- b) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 10 o superiore, Microsoft Edge, Mozilla Firefox 10 o superiore, Google Chrome 41.0.2272 o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, limitatamente alla fase della presente richiesta di offerta, il dott. Giuseppe Magliocca, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, il termine del procedimento per la conclusione dell'Appalto Specifico è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

In riferimento all'iniziativa in questione, si comunica che con la Determina n. 10 del 22/12/2010 l'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) ha stabilito che "Tutti i contratti attuativi, posti in essere dalle Amministrazioni in adesione all'accordo quadro, necessiteranno dell'emissione di un nuovo CIG ("CIG derivato") che identificherà lo specifico contratto" senza prevedere alcun contributo in capo all'Operatore economico nonché in capo alla Stazione Appaltante; a tal fine si rappresenta che il predetto CIG derivato è il seguente: <indicare numero CIG>

Si evidenzia che gli operatori economici aggiudicatari dell'Accordo Quadro sopra menzionati, avendo già provveduto ad effettuare il versamento del contributo dovuto all' Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) in sede di partecipazione all'Accordo Quadro e in ragione del relativo importo, non sono tenuti ad ulteriori adempimenti ai sensi della predetta normativa.

L'avviso della Richiesta di offerta e, quindi, di avvio del confronto competitivo per l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico è comunicato nell'apposito spazio "Area comunicazioni" presente a Sistema. La Richiesta di Offerta può essere consultata dal fornitore invitato mediante l'accesso all'area del Sistema "Dettagli dell'iniziativa".

L'offerta per l'Appalto Specifico deve essere presentata mediante l'utenza per l'accesso al Sistema ottenuta in sede di registrazione al Sistema medesimo, quindi dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore (generale o speciale), in possesso degli idonei poteri per presentare offerta nelle gare ad evidenza pubblica, di impegnarsi e di stipulare contratti con la P.A.

I concorrenti (Aggiudicatari dell'AQ), con la presentazione dell'offerta per l'Appalto Specifico, danno *per rato e valido* e riconoscono senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile agli operatori economici medesimi; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile al concorrente registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente Richiesta di Offerta e nei relativi allegati, oltre che delle "Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione" (di seguito, per brevità, anche "**Regole**"), presenti nel sito e allegate all'AQ, nonché le istruzioni anch'esse presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o attraverso l'area comunicazioni presente a Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

La presentazione dell'offerta e la serietà della medesima sono garantite dalla cauzione rilasciata per la stipula dell'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 13 del Contratto di Accordo Quadro.

I concorrenti (aggiudicatari dell'AQ) manlevano e tengono indenne la Consip ed il Gestore del Sistema e l'Amministrazione, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di (i) violazioni delle regole contenute nella presente Richiesta di Offerta e nei relativi allegati, (ii) un utilizzo scorretto od improprio del Sistema; (iii) violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti della presente Richiesta di Offerta, la Consip ed il Gestore del Sistema e l'Amministrazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito

www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1. ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'APPALTO SPECIFICO

1.1 OGGETTO

La presente procedura individuerà, tra i soggetti sottoscrittori dell'AQ, l'operatore economico idoneo ad erogare i servizi di seguito indicati, in conformità a quanto prescritto nella documentazione dell'AQ, nel Capitolato Tecnico Generale, nel Capitolato Tecnico Speciale Lotti Applicativi e sue Appendici, nel Capitolato Tecnico dell'AS (Allegato 3) e nello Schema di contratto dell'AS (Allegato 2), questi ultimi allegati alla presente Richiesta di Offerta:

Si individua l'elenco dei servizi oggetto del presente Appalto specifico:

Servizi di Sviluppo:

- Servizio di Parametrizzazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso (PP)

Servizi di Conduzione Applicativa:

- Supporto Specialistico

Servizi Infrastrutturali:

- Servizio di Conduzione Tecnica (CT)
- Supporto tecnologico (ST)

Servizi Accessori

- Servizi, prodotti e soluzioni di mercato attinenti alle "aree tematiche di riferimento", quali in particolare:
 - Area tematica: Cartella Clinica Elettronica
 - Cartella clinica elettronica ospedaliera cardiologica
 - Area tematica: Enterprise Imaging
 - Cartella clinica Cardiologica e dell'imaging prodotto

Le condizioni di erogazione dei servizi sono declinate nel Capitolato Tecnico AS allegato alla presente Richiesta di Offerta.

In particolare il presente AS ha ad oggetto i seguenti sistemi applicativi:

- Cartella clinica elettronica ospedaliera cardiologica e gestione immagini associate

Per tutto quanto non espressamente indicato nel Capitolato Tecnico AS, dovrà farsi riferimento alle previsioni del Capitolato Tecnico AQ (Generale e Speciale Lotti Applicativi) per le parti di pertinenza.

La presente Richiesta di Offerta disciplina le regole per l'aggiudicazione e la stipula della procedura in oggetto e, in particolare:

- il contenuto e le modalità di presentazione dell'offerta (di cui al successivo capitolo 2 del presente documento);
- le modalità di aggiudicazione (di cui al successivo capitolo 3 del presente documento).
- le modalità di conclusione (di cui al successivo paragrafo 4 del presente documento).

1.2 BASE D'ASTA E DURATA DELL'APPALTO SPECIFICO

La base d'asta della presente procedura di rilancio competitivo è complessivamente pari ad **Euro 199.799,00 € (centonovantanovemilasettecentonovantanove/00)**, I.V.A. esclusa, così suddivisa:

Servizi Applicativi

SERVIZI					
ID	Elemento	Numero di unità di richieste	Metrica	Prezzo maggiore offerto in AQ	Prezzo Totale in AS
6	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	200	GG/team ottimale	204,50 €	40.900,00 €
16	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico	199	GG/team ottimale	301,00 €	59.899,00 €
				TOTALE	100.799,00 €

Servizi Accessori

Servizi, prodotti e soluzioni di mercato attinenti alle “aree tematiche di riferimento”:

Servizi accessori		
ID	Elemento	Prezzo in AS
1	Cartella Clinica Cardiologica	99.000,00 €
	TOTALE	99.000,00 €

Si precisa che i concorrenti non potranno offrire alcun prezzo unitario superiore al corrispondente prezzo unitario offerto per l’aggiudicazione dell’Accordo Quadro. Relativamente ai servizi Accessori, i concorrenti non potranno offrire alcun prezzo unitario superiore alla corrispondente base d’asta non superabile fissata dall’Amministrazione nella suddetta tabella.

La durata complessiva del contratto è di 24 mesi e spiega i suoi effetti dalla data di sua sottoscrizione:

- entro 12 mesi per l’implementazione e messa in produzione delle soluzioni applicative offerte
- 12 mesi di garanzia

Gli effetti e la durata del presente contratto sono espressi nello Schema di contratto (Allegato 2).

1.3 DUVRI E COSTI DELLA SICUREZZA DA RISCHI INTERFERENZIALI

In conformità a quanto previsto dall'art. 11-bis dell'Accordo Quadro, le attività oggetto del presente appalto non danno origine a rischi da interferenze e pertanto non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI e gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza (non soggetti a ribasso d'asta) sono pari a zero.

1.4 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ciascun Aggiudicatario dell'AQ, in conformità a quanto previsto al paragrafo 6 e 7 rispettivamente Requisiti Generali e requisiti speciali e mezzi di prova del capitolato d'onori dell'Accordo Quadro, è chiamato a presentare offerta a seguito invio della presente Richiesta di offerta.

Ciascun Aggiudicatario dell'AQ, come meglio precisato nel seguito, dovrà dichiarare di aver provveduto ad aggiornare la documentazione amministrativa ai sensi dell'art. 9 dell'Accordo Quadro.

2. OFFERTA

2.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati all'Amministrazione, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione, attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00:00 del giorno <indicare data>, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere presentata l'offerta, secondo le modalità di seguito precisate, nel rispetto di quanto previsto nel paragrafo 6.3.2 (e relativi sottoparagrafi) del Capitolato Tecnico Generale dell'Accordo Quadro di riferimento, e nella quale dovranno essere predisposti ed inviati i documenti di cui al successivo paragrafo 2.2 e segnatamente:

1. Offerta tecnica, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 2.2.1.
2. Offerta economica, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 2.2.2.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" dell'offerta medesima.

L'offerta è composta da: A – Offerta Tecnica, e B – Offerta Economica.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione e della Consip ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Consip e il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. L'Amministrazione si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;

- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, **a pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione** dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica, dettata da vincoli tecnici, riguarda unicamente il nome del file e non, beninteso, il suo contenuto che resta, in ogni caso, inalterato.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 52, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

Ogni impresa facente parte del R.T.I. o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente al momento di presentazione dell'offerta, nell'ambito della procedura di cui alla prima fase, volta all'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet su cui è pubblicata la presente procedura.

2.2 CONTENUTO DELL'OFFERTA

2.2.1 OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica relativa al presente Appalto Specifico dovrà essere in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, e dovrà pervenire attraverso il Sistema secondo la seguente procedura:

- invio attraverso il Sistema della **Relazione Tecnica** sottoscritta con firma digitale e conforme al modello di cui all'Allegato 1 (Offerta tecnica) della Richiesta di Offerta. Il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente, nella Relazione Tecnica, le eventuali parti dell'Offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know how, brevetti, ecc.

La Relazione Tecnica dovrà contenere una descrizione dei servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico dell'AQ (Generale e Speciale Lotti Applicativi) e dal Capitolato Tecnico dell'AS.

Nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica risulti superiore a quello previsto, le pagine in eccedenza non saranno prese in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione della proposta tecnica. Ugualmente, nel caso in cui il concorrente produca documentazione aggiuntiva (non richiesta), quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

L'Offerta Tecnica dovrà necessariamente possedere tutte le caratteristiche (minime e migliorative) offerte in sede di aggiudicazione dell'AQ. **Saranno esclusi**, pertanto, dalla presente procedura i concorrenti che offrano servizi e/o attività privi delle caratteristiche richieste e migliorative offerte per l'aggiudicazione dell'AQ, oltre che privi di quelle minime specificamente richieste dalla presente Richiesta di Offerta e dal Capitolato Tecnico AS ad essa allegato.

La Relazione Tecnica dovrà, a **pena di esclusione** dalla procedura, essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (o da persona munita da comprovati poteri di firma).

I concorrenti, inoltre, dovranno inviare tramite il Sistema:

- la dichiarazione di cui all'Allegato 5 "**Dichiarazione Domicilio e Accesso agli atti**", sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma) della mandataria, con cui:
 - indicano i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indirizzo di posta certificata oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, ed elegge domicilio, per effetto della presentazione dell'offerta nell'apposita area del sistema ad esso riservata ed all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;
 - autorizzano o meno, ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a) del Codice e fatto salvo quanto stabilito al comma 6 del medesimo articolo, la Stazione Appaltante, a rilasciare a terzi, in sede di accesso agli atti, copia dell'offerta tecnica e delle eventuali giustificazioni richieste a corredo dell'offerta anomala, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. L'eventuale diniego dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato. Inoltre nel caso di diniego, il concorrente è tenuto ad indicare, nel suddetto Allegato le parti dell'offerta tecnica e, nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse, contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi;
- **eventuale dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma) delle sole imprese del RTI che in sede di partecipazione all'AQ abbiano dichiarato di voler ricorrere al **subappalto**, con cui tali imprese indicano **le parti del servizio/fornitura che intendono subappaltare e la quota che intendono subappaltare**.

Essendo il presente AS afferente agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC, ciascuna impresa del RTI dovrà produrre:

- **apposita dichiarazione**, attestante quanto segue:
 1. che la propria azienda occupa più di 50 dipendenti;

Overo in alternativa

2.

- a. che la propria azienda ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15; pertanto, si impegna a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione dell'Appalto Specifico, all'Amministrazione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del contratto;
- b. che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. 77/2021.

Ovvero, in alternativa

3. che la propria azienda ha un numero di dipendenti inferiore a 15 e non è, pertanto, tenuta al rispetto di quanto prescritto dall'art.47, comma 2 e 3 del DL. n. 77/2021.

Le imprese tenute alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 198/2006 che, nell'ambito del RTI, abbiano reso la dichiarazione di cui al precedente punto 1., dovranno altresì allegare, **pena l'esclusione dalla gara:**

- **copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale**, attestandone la conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Tale attestazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Qualora l'operatore economico non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, oltre alla copia conforme del rapporto stesso dovrà essere inviata l'attestazione dell'avvenuta trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, **in data anteriore a quella di presentazione dell'offerta**.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9 del D.L. n. 77/2021 pubblica sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", il suddetto rapporto, ai sensi dell'articolo 29 del Codice. L'Amministrazione procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo 47 comma 9, D.L. 77/2021

L'Offerta Tecnica, ivi comprese le dichiarazioni di cui sopra, pena l'esclusione dalla procedura, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

2.2.2 OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione, attraverso il Sistema, l'Offerta economica contenente, **a pena di esclusione:**

- l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 gg dalla data di scadenza della presentazione della medesima;
- la dichiarazione che quanto risulta dall'AQ e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico AQ, nonché dagli ulteriori atti della procedura di rilancio competitivo, compresi la Richiesta di Offerta, il Capitolato Tecnico AS e lo Schema di contratto dell'AS alla stessa allegati, definiscono in modo adeguato e completo gli impegni connessi all'affidamento dell'Appalto Specifico, nonché l'oggetto dei servizi da fornire e, in

ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta che ritiene, pertanto, pienamente remunerativa;

- la dichiarazione a conferma, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti in fase di aggiudicazione dell'AQ e, in caso di intervenute modifiche, l'operatore dovrà dichiarare di aver comunque provveduto ad aggiornare la documentazione amministrativa ai sensi dell'art. 9 dell'Accordo Quadro;
- il prezzo unitario di ciascuna voce di costo offerto, che non dovrà essere superiore a quello offerto in sede di AQ da ciascun fornitore e per i servizi accessori non dovrà essere superiore alla base d'asta non superabile fissata dall'Amministrazione. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali (nel caso di più cifre decimali, il risultato sarà troncato dal Sistema alla seconda cifra decimale);

Qualora la voce di costo dei servizi personalizzati sia "a corpo" o "metriche di risultato", il vincolo di non superamento dell'offerta di I fase si applica unicamente all'importo finale associato alla metrica per ciascun aggiudicatario.

Diversamente per ciascuna voce di costo con metrica gg/pp "a consumo" di un mix di risorse professionali, il vincolo si applica alla singola figura professionale che costituisce il mix richiesto dall'Amministrazione.

Nell'Allegato 3 bis "Strumento di ausilio", sono riportati i prezzi unitari offerti in sede di AQ da ciascun Aggiudicatario.

I concorrenti che per i servizi previsti in AQ offrano **anche solo un prezzo unitario** superiore al corrispondente prezzo unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro **saranno esclusi dalla gara**.

I concorrenti che, per i servizi accessori, offrano **anche solo un prezzo unitario** superiore al corrispondente prezzo unitario a base d'asta, **saranno esclusi dalla gara**.

In caso di non coerenza tra i prezzi unitari e i prezzi complessivi inseriti dal Fornitore nell'Offerta Economica prevarranno e saranno vincolanti i prezzi unitari, e la Commissione procederà a ricalcolare i prezzi complessivi, ai fini dell'individuazione dell'aggiudicatario dell'Appalto Specifico.

Quanto sopra indicato nonché il prezzo complessivo offerto per l'Appalto Specifico – quale sommatoria dei prezzi complessivi di ciascun servizio/attività richiesto dalla PA verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (o persona munita da comprovati poteri di firma), **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

3. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

3.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

Ogni singolo Appalto Specifico verrà aggiudicato dall'Amministrazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice.

L'articolazione dei criteri di aggiudicazione e i rispettivi punteggi massimi (pesi) saranno determinati dall'Amministrazione in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 95 comma 10-bis del Codice nonché delle regole e vincoli di seguito specificati.

L'AS sarà aggiudicato sulla base della seguente formula:

$$PTOT_{AS} = PT_{tot AS} + PE_{AS}$$

Dove:

- **PTOT_{AS}** è il Punteggio Totale dell'AS è sempre uguale a 100 punti.
- **PE_{AS}** è il Punteggio Economico di AS, il cui peso è fissato dall'Amministrazione nella RdO in un intervallo compreso tra un minimo di 1 e un massimo 30 punti. Il Punteggio Economico di ciascuna offerta verrà determinato mediante una **formula concava a punteggio assoluto** con esponente **pari a 2** come meglio definito nei seguenti paragrafi.
- **PT_{tot AS}** è il Punteggio Tecnico Totale di AS, il cui peso è fissato dall'Amministrazione nella RdO in un intervallo compreso tra un minimo di 70 e un massimo di 99 punti. Tale punteggio tecnico è a sua volta determinato come somma di due componenti:

$$PT_{tot AS} = PT_{ER} + PT_{AS}$$

- **PT_{ER}** è il Punteggio Tecnico Ereditato dalla I fase di AQ e il suo peso è fissato dall'Amministrazione all'interno dell'intervallo compreso tra il 25% e il 50% del punteggio tecnico massimo di AQ.
- **PT_{AS}** è Punteggio Tecnico Specifico attribuito dall'Amministrazione nella fase di rilancio competitivo in base a criteri definiti sulla base delle proprie esigenze, come successivamente dettagliato.

3.1.1 PUNTEGGIO TECNICO EREDITATO

Il **PT_{ER}** sarà attribuito con le seguenti modalità:

- Si determina, per ciascuna offerta tecnica presentata in AQ, il Punteggio Tecnico Ereditato provvisorio (**PT_{ER provv.}**);
- Successivamente, si riproporziona il valore così ottenuto al peso del **PT_{ER}** definito dall'Amministrazione (**PT_{ER max.}**) per l'AS, in ragione della seguente formula:

$$PT_{ER} = PT_{ER provv.} \times PT_{ER max} / 70$$

3.1.2 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO SPECIFICO (PTAS)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la

relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "punti D max" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

MACRO-AREE DI RIFERIMENTO PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI TECNICI DI AS		
CONDIZIONI DI EROGAZIONE PERSONALIZZABILI		D
Differenti configurazioni dei servizi		
1	<p>Soluzione specifica per il governo della fornitura e l'erogazione dei servizi</p> <p>Soluzione proposta dal fornitore per il governo della fornitura dell'AS, a garanzia del puntuale rispetto degli adempimenti contrattuali e della capacità di rispondere alle esigenze specifiche e priorità espresse dall'Amministrazione.</p> <p>Sono previsti i seguenti sotto criteri di valutazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. soluzione organizzativa per rispondere tempestivamente a esigenze, priorità e tempi con capacità organizzative e gestionali; 2. meccanismi per il governo e il funzionamento nell'erogazione dei servizi; 3. organizzazione, flessibilità e tempestività nell'allocazione di risorse per ciascun servizio - progetto, sia in numero sia in specializzazione. 	2
4	<p>Formazione e aggiornamento continuo delle risorse impegnate nella fornitura</p> <p>Soluzione organizzativa, in termini di risorse, strumenti e modalità operative, per garantire la formazione e l'aggiornamento continuo delle risorse da impiegarsi nella fornitura.</p> <p>Il piano di formazione proposto dal fornitore verrà valutato sulla base dei seguenti sotto criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. modalità di formazione delle principali figure professionali preavviamento; 2. modalità di formazione delle principali figure professionali durante l'avviamento; 3. modalità di formazione delle principali figure professionali post avviamento; 4. organizzazione e strumenti per l'aggiornamento continuo della formazione; 5. capacità dell'RTI di proporre strumenti di formazione innovativi. 	2
9	<p>Organizzazione specifica servizio di Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni open source/riuso</p> <p>Sarà valutata la capacità del RTI di implementare e configurare le soluzioni richieste nel capitolato sulla base dei seguenti sotto criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. flessibilità dei prodotti, attraverso la capacità di supportare il cambiamento dal modello organizzativo ed operativo attuale ai nuovi modelli innovativi che la Direzione Aziendale vorrà adottare; 2. capacità di implementare le linee guida e best practices; 3. disponibilità ed utilizzo di strumenti di configurazioni innovativi. 	6
Prodotti e Cicli		
18	<p>Prototipi e/o Business case e/o PoC</p> <p>L'amministrazione chiederà ad ogni RTI di organizzare una DEMO per illustrare i prodotti offerti. Sarà valutata la capacità dei prodotti di gestire appieno i principali flussi operativi. Le funzionalità da mostrare saranno indicate insieme alla convocazione della demo.</p>	10

<u>Livelli di servizio /Penali</u>		
23	<p>Miglioramento del Livello di Qualità del servizio/attività/progetto</p> <p>Proposta di miglioramento degli indicatori di qualità del servizio di implementazione e manutenzione secondo i seguenti parametri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tempi di intervento in manutenzione straordinaria; 2. Gantt per l'attivazione di tutte le funzionalità previste (installazione, migrazioni, etc.); 3. Tempistiche complete di avvio del Progetto 	2
24	<p>Valore aggiunto derivante dall'uso/riuso di metodologie, conoscenze tematiche-applicative-tecnologiche, best practices in grado di ottimizzare la realizzazione, evoluzione, personalizzazione e parametrizzazione delle soluzioni applicative presenti presso l'Amministrazione.</p> <p>Al fine di valutare la capacità, efficacia, efficienza del RTI si analizzeranno le esperienze pregresse relative all'implementazione di soluzioni analoghe o simili a quelle offerte. Si richiede inoltre di elencare le esperienze pregresse in termini di referenze attive nell'ambito della sanità italiana pubblica.</p>	8
SERVIZI ACCESSORI		
<u>Servizi, prodotti e soluzioni di mercato attinenti alle "aree tematiche di riferimento"</u>		
36	<p>Descrizione delle soluzioni che il fornitore si impegna a mettere a disposizione delle Amministrazioni che facciano richiesta dei servizi accessori di Servizi e/o prodotti e/o soluzioni di mercato attinenti alle "aree tematiche di riferimento" indicate nella Tabella 1.1.</p> <p>Per la valutazione della soluzione di mercato saranno valutati i seguenti sotto criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completezza e Flessibilità dell'architettura proposta relativamente alla disponibilità di strumenti "trasversali" per favorire e supportare la collaborazione clinica tra gli operatori coinvolti nel processo di cura del paziente (Medici, Infermieri, ecc.); 2. Completezza e Appropriatezza del prodotto, rispetto ai requisiti indicati nel capitolato, per le funzionalità di CIS. In particolare, saranno valutate positivamente soluzioni che comprendano in un unico modulo tutte le funzionalità descritte nel Capitolato tecnico; 3. Efficacia del prodotto nel contesto specifico, ovvero quanto la soluzione proposta è allineata alle esigenze dell'Azienda ed al suo contesto specifico in termini di sistemi e processi nazionali e regionali; 4. Uniformità ed univocità della soluzione proposta, in termini di interfaccia, piattaforme, processi attuabili con l'utilizzo dei sistemi in maniera trasversale ai differenti domini clinici; 5. Elementi migliorativi e innovativi rispetto ai requisiti indicati in relazione alle funzionalità richieste in ambito CIS. 	30
TOTALE		60

A ciascuno degli elementi qualitativi (subcriteri) cui è assegnato un punteggio discrezionale, identificati con la lettera "D" nella tabella, è attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Scarsamente adeguato: 0,2
- Inadeguato: 0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio (o criterio laddove non siano previsti sub criteri) in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il coefficiente medio ($C_{i,j}$ per criterio o $C_{j,m,i}$ per sub criterio) o sarà arrotondato alla quinta cifra decimale.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo a punteggio assoluto.

Si precisa che il punteggio attribuito per ogni criterio e sub-criterio sarà arrotondato alla quinta cifra decimale.

Il Punteggio Tecnico di AS (PT_{AS}) è dato dalla seguente formula.

$$PT_{ASi} = C_{1,i} \times P_1 + C_{2,i} \times P_2 + \dots + C_{n,i} \times P_n$$

dove

PT_{ASi} = punteggio tecnico di AS del concorrente i;

$C_{1,i}$ = coefficiente criterio di valutazione 1, del concorrente i;

$C_{2,i}$ = coefficiente criterio di valutazione 2, del concorrente i;

$C_{n,i}$ = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_1 = Punteggio max criterio di valutazione 1;

P_2 = Punteggio max criterio di valutazione 2;

P_n = Punteggio max criterio di valutazione n.

In presenza di subcriteri, il punteggio attribuito a ciascun concorrente relativamente a ciascun criterio tecnico j-esimo di cui alla tabella sopra riportata è dato dalla seguente formula:

$$PT_{j,i} = C_{j,1,i} \times P_{j,1} + C_{j,2,i} \times P_{j,2} + \dots + C_{j,n,i} \times P_{j,n}$$

dove

$PT_{j,i}$ = punteggio tecnico criterio di valutazione j del concorrente i;

$C_{j,1,i}$ = coefficiente subcriterio di valutazione 1 del criterio j, del concorrente i;

$C_{j,2,i}$ = coefficiente subcriterio di valutazione 2 del criterio j, del concorrente i;

.....

- C_{j,n,i} = coefficiente subcriterio di valutazione n del criterio j, del concorrente i;
- P_{j.1} = Punteggio max subcriterio di valutazione j.1;
- P_{j.2} = Punteggio max subcriterio di valutazione j.2;
-
- P_{j.n} = Punteggio max subcriterio di valutazione j.n.

Non si procederà ad alcuna riparametrazione.

3.1.3 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PEAS)

Il “**Punteggio economico**” sarà calcolato secondo le seguenti formule:

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula “concava a punteggio assoluto” per tutti i lotti

$$C_i = 1 - (1 - R_i)^k$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_i = ribasso percentuale dell’offerta del concorrente i-esimo, determinato come specificato nel seguito;

k=2 = parametro che determina la concavità della curva di punteggio

Il Ribasso percentuale offerto (R) sarà calcolato mediante la formula $R = 1 - P/BA$, dove P è il prezzo complessivo offerto, determinato come somma dei prodotti dei prezzi unitari offerti per le relative quantità richieste e BA è l’Importo totale a base d’asta.

Saranno considerate le prime cinque cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 3,2345678 punteggio attribuito 3, 23456).

Il Punteggio Totale di AS per ciascun concorrente i-esimo sarà determinato secondo la seguente formula:

$$PTOT_{AS_i} = PTER_{AS_i} + PT_{AS_i} + PE_{AS_i}$$

3.1.4 REGOLE E VINCOLI DELL’APPALTO SPECIFICO

Con riferimento a ciascun Appalto Specifico, il concorrente (aggiudicatario dell’Accordo Quadro) dovrà:

- formulare un’offerta economica con prezzi offerti non superiori ai prezzi offerti dallo stesso concorrente in I^a fase dell’Accordo Quadro all’interno del quale è stato effettuato l’Appalto Specifico,
- garantire la prestazione dei servizi con le caratteristiche minime e migliorative offerte dallo stesso concorrente per l’aggiudicazione in I^a fase dell’Accordo Quadro all’interno del quale è stato effettuato l’Appalto Specifico.

Saranno esclusi dal confronto competitivo relativo a ciascun Appalto Specifico i concorrenti che:

- offrano anche solo un prezzo superiore al corrispondente prezzo unitario offerto o valore della maggiorazione percentuale per l'aggiudicazione in I^a fase dell'Accordo Quadro all'interno del quale è stato effettuato l'Appalto Specifico;
- offrano i servizi privi delle caratteristiche minime e migliorative offerte per l'aggiudicazione in I^a fase dell'Accordo Quadro all'interno del quale è stato effettuato l'Appalto Specifico.

3.1.5 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

L'affidamento di ciascun Appalto Specifico potrà avvenire unicamente a seguito del rilancio del confronto competitivo invitando tutti gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro.

A tale fine, l'Amministrazione inviterà i Fornitori parti dell'Accordo Quadro a presentare offerta mediante invio di un Richiesta di offerta, redatta nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente atto.

Per la procedura di confronto competitivo tra i Fornitori, l'Amministrazione utilizzerà i mezzi telematici, messi a disposizione dalla Consip S.p.A.

Alla Richiesta di offerta saranno allegati i documenti che costituiscono la *lex specialis* della fase II, nonché lo schema di contratto esecutivo che sarà sottoscritto con l'aggiudicatario dell'Appalto Specifico,

La procedura di aggiudicazione dell'Appalto Specifico verrà delineata nella Richiesta di offerta nel rispetto di quanto previsto dalla disciplina normativa applicabile.

Ad eccezione di situazioni comprovate di oggettiva impossibilità di partecipare alla suddetta procedura per caso fortuito e/o forza maggiore, il Fornitore medesimo avrà la facoltà di non presentare offerta, complessivamente, per un massimo di n. 2 (due) Appalti Specifici durante tutta la durata dell'AQ, pena la risoluzione dell'Accordo Quadro.

In ogni caso le Amministrazioni saranno tenute a comunicare in forma scritta alla Consip S.p.A. tutti gli episodi di mancata presentazione dell'offerta, ai fini dell'eventuale risoluzione dell'Accordo Quadro.

3.1.6 CONTRATTO ESECUTIVO (STIPULATO ALL'ESITO DELL'APPALTO SPECIFICO) – SERVIZI APPLICATIVI

Il Contratto Esecutivo oggetto del singolo Appalto Specifico verrà stipulato con il migliore offerente del confronto competitivo. Lo stesso dovrà essere predisposto sulla base dello Schema di Contratto Esecutivo allegato alla documentazione di gara. Esso conterrà inoltre ogni altro aspetto rilevante per l'esecuzione del singolo appalto, in ragione di quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e nello schema di Accordo Quadro con particolare riferimento al rilancio competitivo.

Si rinvia in ogni caso all'art. 6-bis dell'Accordo Quadro per le modalità di stipula del Contratto Esecutivo.

Il Fornitore inoltre dovrà produrre, entro 10 giorni lavorativi dalla firma del Contratto esecutivo:

- un piano di lavoro generale coerente con il fabbisogno, che rappresenta la totalità dei servizi richiesti e rappresenta le attività propedeutiche all'attivazione dei servizi, e che potrà essere aggiornato successivamente alla stipula del Contratto Esecutivo previo accordo con l'Amministrazione. Come previsto nel Capitolato Tecnico Speciale relativo ai lotti applicativi, tale piano dovrà contenere al proprio interno anche il piano di subentro e Presa in Carico (qualora l'Amministrazione non abbia richiesto il subentro, tale piano dovrà essere limitato alle sole attività di Presa in Carico);
- un piano della qualità specifico, coerente con quanto eventualmente offerto in sede di appalto specifico, (ad integrazione del Piano della Qualità Generale che deve essere trasmesso alla Consip S.p.A. ai sensi del paragrafo 7.1.1) del Capitolato Tecnico Generale, contenente: i) l'organizzazione di ciascuno dei servizi

(organigramma e responsabilità assegnate); ii) metodi tecniche e strumenti applicabili per ciascun servizio; iii) requisiti di qualità;

- i CV delle risorse professionali che verranno impiegate per l'erogazione dei servizi, con le relative certificazioni richieste e/o proposte in prima fase e/o eventualmente migliorate in seconda fase.

Ulteriori considerazioni

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Appalto Specifico nell'ambito dell'AQ, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- qualora si verificano, anche a causa dell'eccessivo protrarsi della procedura di gara, sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento del provvedimento di indizione della procedura di gara, revocare la presente procedura;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Inoltre:

- la Stazione Appaltante, al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.
- si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e ci si potrà rivalere sulla fidejussione prestata a garanzia dell'AQ (di cui al paragrafo 22.1, n. 1, del Capitolato d'Oneri relativo all'AQ), che verrà perciò escussa, per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'Appalto Specifico;
- le offerte anormalmente basse sono individuate ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. n. 50/2016 e valutate in base ai criteri espressi nel predetto articolo.

3.2 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Saranno esclusi dal confronto competitivo relativo al presente Appalto Specifico i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nella documentazione dell'AQ e nella documentazione della presente procedura;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte di servizi che non rispettino le caratteristiche e requisiti minimi stabiliti nell'AQ e nella documentazione relativa alla presente procedura, ovvero le caratteristiche migliorative offerte per l'aggiudicazione dell'AQ;
- offerte nelle quali sia offerto anche solo un prezzo superiore al corrispondente valore unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro;
- offerte nelle quali, per i servizi accessori, sia offerto anche solo un prezzo superiore al corrispondente valore unitario a base d'asta.

Fermo restando quanto previsto dall'AQ, saranno altresì esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti a pena di esclusione, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Stazione Appaltante si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

3.3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

La Stazione Appaltante nomina una Commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta - in seduta pubblica visibile da remoto attraverso accesso al Sistema da parte dei soggetti invitati - **il giorno <indicare giorno mese anno>, con inizio alle ore 15:00**, dalla Commissione all'uopo nominata. La Commissione medesima procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate; la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- apertura delle offerte presentate e, quindi, accesso all'area contenente l'Offerta Tecnica di ciascuna singola offerta presentata dando evidenza ai concorrenti dell'elencazione della documentazione presentata a Sistema da parte dei concorrenti medesimi, mentre le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione di gara, né all'Amministrazione, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso all'Offerta Tecnica e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si ribadisce che alla surrichiamata seduta della Commissione aperta al pubblico nonché alle successive, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Offerte Tecniche, nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nell'offerta Tecnica con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico AQ, con quelle migliorative offerte in sede di aggiudicazione dell'AQ e con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico AS, a pena d'esclusione. Terminato l'esame delle Offerte Tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del punteggio tecnico sulla base dei criteri e in ragione dei relativi punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 3.1 della presente Richiesta di Offerta.

Successivamente si procederà, in seduta aperta al pubblico preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, allo sblocco e all'apertura delle Offerte Economiche.

In tale seduta aperta al pubblico, il Sistema rende visibile ai concorrenti:

- il punteggio tecnico specifico (PT_{AS_i}) precedentemente attribuito;
- i prezzi offerti.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

1. all'esame e verifica delle Offerte Economiche presentate. In particolare la Commissione:
 - a. verificherà che il prezzo unitario di ciascun elemento di costo offerto per i servizi di AS non sia superiore a quello offerto in sede di AQ;
 - b. alla verifica che il prezzo unitario di ciascun elemento di costo per i servizi accessori non sia superiore alla base d'asta;
 - c. verificherà i prezzi unitari e gli importi complessivi contenuti nell'Offerta Economica di ciascun concorrente. In caso di difformità tra gli importi complessivi calcolati dalla Commissione e quelli risultanti dall'Offerta Economica prevarranno quelli ricalcolati dalla Commissione sulla base dei prezzi unitari offerti.
 - d. calolerà il ribasso propedeutico all'attribuzione del punteggio economico relativo a ciascuna offerta in applicazione della formula indicata al precedente paragrafo 3.1.3 della Richiesta di Offerta;
2. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PTERAS_i, PTAS_i, PEAS_i), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
3. alla definizione della graduatoria finale;
4. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali sia accertata tale situazione, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs 50/2016
5. in caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta;
6. alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016

Nel caso di anomalia delle offerte o in caso di presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Commissione comunica al Responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti che le hanno presentate.

Il Responsabile del procedimento svolge la verifica di congruità delle offerte con il supporto della Commissione. Sarà chiesto ai concorrenti interessati di produrre entro un termine non inferiore a 15 giorni dettagliate giustificazioni sull'offerta presentata. Ove il termine non fosse rispettato sarà, successivamente, fissato un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

3.4 COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. **Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016.**

3.5 ACCESSO

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Si rappresenta che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nella dichiarazione di domicilio e accesso agli atti le parti dell'offerta e delle giustificazioni contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

L'Amministrazione garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che l'Amministrazione in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso A.N.A.C .

4. CONCLUSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

4.1 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire:

nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato 4 "Facsimile dichiarazione familiari conviventi", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. 6-9-2011 n. 159 in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;
- b) dichiarazione attestante la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti dell'Amministrazione.
- c) in adempimento di quanto previsto dall'articolo 22 del Regolamento UE/2021/241 del 12 febbraio 2021, in tema di tutela degli interessi finanziari dell'Unione Europea, dichiarazione dei dati identificativi dei titolari effettivi, anche eventualmente schermati da società fiduciarie, come da modello allegato (Allegato 7 "Facsimile dichiarazione titolare effettivo");

nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- d) qualora i relativi dati non siano già pubblicati sulla piattaforma relativa all'AQ, dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010, n. 136. Si rappresenta che l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a), b) e c) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso e dalle Consorziatè esecutrici.
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso;

4.2 VERIFICA DEI DOCUMENTI PER LA STIPULA

Scaduti i termini di cui al precedente paragrafo 4.1, l'Amministrazione verificherà se la documentazione prodotta sia completa formalmente e sostanzialmente, e se l'Aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti necessari per l'aggiudicazione e la stipula del Contratto relativo all'Appalto Specifico.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'Amministrazione si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

In caso di esito negativo della suddetta attività di verifica, ove l'Amministrazione non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione, procederà all'aggiudicazione della procedura al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 5 (cinque), 7 (sette) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

Rimane inteso che nei confronti dell'Aggiudicatario dichiarato decaduto, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito al paragrafo 22.1 n. 1 del Capitolato d'onere dell'Accordo Quadro, ci si potrà rivalere in ogni caso sulla fideiussione prestata a garanzia dell'AQ, che verrà perciò escussa, per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'Appalto Specifico, per l'ipotesi di mancata stipula dell'Appalto Specifico per fatto dell'Aggiudicatario. La predetta fideiussione potrà essere altresì escussa nel caso di dichiarazioni mendaci rese per la partecipazione all'Appalto Specifico.

Con l'Aggiudicatario, l'Amministrazione stipulerà un Contratto, conforme allo Schema di contratto di cui all'Allegato 2 alla presente Richiesta di Offerta.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'Aggiudicatario la documentazione di legge in materia di "antimafia".

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di effettuare controlli periodici a campione, in capo all'Aggiudicatario, al fine di verificare il rispetto da parte dello stesso degli obblighi di cui all'elenco che segue:

- a) osservanza di tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, nonché di assicurazioni obbligatorie (compresa la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica 15 luglio 2004, n. 4);
- b) applicazione di tutte le norme contenute nel C.C.N.L. per le varie categorie interessate;
- c) adozione, nell'esecuzione dell'attività, dei provvedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto e dei terzi, evitando danni a persone o cose ed osservanza di tutte le vigenti norme di carattere generale e delle prescrizioni di carattere tecnico per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- d) adozione di tutte le misure necessarie con riferimento a quanto previsto dal d.lgs. n. 81/2008 (T.U. Sicurezza sul lavoro);
- e) garanzia e manleva dell'Amministrazione da eventuali danni causati a terzi dal proprio personale e/o da quello dei suoi affidatari nel corso dell'esecuzione delle attività ad essa affidate;
- f) osservanza di tutte le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i.;
- g) osservanza di tutte le disposizioni in materia di accessibilità degli strumenti informatici, di cui al d.P.R. 1° marzo 2005, n. 75;
- h) osservanza di tutte le disposizioni di cui all'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016, vigente *ratione temporis*.

4.3 STIPULA DELL'APPALTO SPECIFICO

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, e secondo quanto stabilito dal D. Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione, stipulerà con l'Aggiudicatario (Fornitore AS) un Contratto, conforme allo Schema di contratto AS di cui all'Allegato 2 alla Richiesta di Offerta.

L'Aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del Rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.lgs. 50/2016.

La mancata stipula del contratto entro il termine di cui all'art. 32, comma 8, così come modificato dal D.L. 76/2020, se imputabile all'operatore economico, costituisce causa di esclusione dell'operatore dalla procedura.

Il contratto diviene efficace con la stipula e non trova applicazione l'articolo 32, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

5. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, vigente *ratione temporis*.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione contraente delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione del Contratto Esecutivo, fermo il ribasso eventualmente pattuito, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni.

Il concorrente deve aver indicato:

- all'atto dell'offerta, nella prima fase di aggiudicazione dell'Accordo Quadro, di voler ricorrere al subappalto;
- nell'apposita dichiarazione di cui al precedente paragrafo 2.2.1, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, ad eccezione delle disposizioni dei commi 2 e 14 afferenti rispettivamente alla quota di prestazioni subappaltabili e al ribasso massimo consentito rispetto ai prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, che a seguito delle sentenze della Corte di Giustizia Europea C-63/18 del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019, non trovano applicazione. In mancanza di espressa indicazione delle parti del servizio che intende subappaltare, l'affidatario **non potrà** ricorrere al subappalto. Gli operatori economici indicano, in ogni caso, in tale sede la quota che intendono subappaltare.

Le richieste di autorizzazioni al subappalto, corredate dalla documentazione prescritta dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere inoltrate all'Amministrazione e da quest'ultima rilasciate.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di Contratto Esecutivo.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Ai sensi dell'art. 105 comma 3 lett. c bis) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in particolare, non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto Esecutivo.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Solamente con riferimento ai lotti 1 e 2 dell'Accordo Quadro, conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti D.Lgs n. 50/2016, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che singolarmente possiedono i requisiti economici per la partecipazione al singolo lotto dell'AQ. In considerazione della circostanza che il divieto sopra citato, relativo all'affidamento in subappalto ad imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici di partecipazione ha finalità pro-competitiva, tale divieto non opera tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano un unico centro decisionale rispetto all'aggiudicatario. Resta in ogni caso ferma l'applicazione dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa inoltre che l'impresa, che sarà indicata come subappaltatrice in un lotto dell'AQ, ai fini dell'autorizzazione non

dovrà aver partecipato ad un altro lotto dell'AQ per il quale è presente un vincolo di partecipazione.

6. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente Richiesta di Offerta, dello Schema di Contratto e degli altri documenti della procedura di confronto competitivo, potranno essere richiesti all'Azienda AULSS 2 Marca Trevigiana. Le richieste dovranno essere trasmesse in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, e dovranno pervenire **entro e non oltre** il termine delle **ore 16.00 del giorno** **<indicare giorno>**.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno inviati dall'Azienda AULSS 2 Marca Trevigiana in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la scrivente Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto

Finalità del trattamento

Si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione in qualità di stazione appaltante, per verificare, se del caso, la permanente sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla Amministrazione medesima in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile

ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati agli organismi di ispezione accreditati che effettuano attività di monitoraggio degli strumenti d'acquisto per conto di Consip S.p.A.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet della Stazione appaltante

Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante e tramite essa all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e segg, del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: *i)* il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana, con sede in Treviso (TV), via S. Ambrogio di Fiera n. 37 che ha provveduto a nominare i propri Responsabili della protezione dei dati.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

8. CODICE ETICO

Con riferimento al Codice Etico, si rimanda a quanto previsto nell'Accordo Quadro e nello Schema di Contratto Esecutivo allegato alla presente Richiesta di Offerta.

9. ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

Allegato 1 – Schema di Offerta tecnica

Allegato 2 – Schema di Contratto AS

Allegato 3 - Capitolato Tecnico AS

Allegato 3 bis – Strumento di Ausilio

Allegato 4 – Facsimile dichiarazione familiari conviventi

Allegato 5 – Dichiarazione di domicilio e accesso agli atti

Allegato 6 – Schema atto di nomina trattamento dati personali

Allegato 7 – Facsimile dichiarazione titolare effettivo

Amministrazione

Carica del firmatario

Nome e Cognome

ALLEGATO 1
OFFERTA TECNICA

ALLEGATO 1 - OFFERTA TECNICA

AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E DI SERVIZI ACCESSORI IN AMBITO DI CARTELLA CLINICA ED ENTERPRISE IMAGING PER AZIENDA AULSS 2 MARCA TREVIGIANA

- **L'Offerta tecnica**, dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a **pena di esclusione dalla gara**, una **Relazione tecnica** in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato ed in conformità ai requisiti indicati dalla documentazione dell'Accordo Quadro per la fornitura dei servizi applicativi per la P.A. e dalla documentazione del presente Appalto Specifico, la descrizione dei servizi offerti oggetto della presente fornitura.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata digitalmente con le modalità di cui al par. 2.2.1 Offerta tecnica della Richiesta d'Offerta.

La suddetta Relazione Tecnica: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine; (ii) dovrà essere contenuta entro le cento (100) pagine, ad esclusione dell'indice e della copertina, utilizzando un carattere con font di dimensioni minime pari a 10; (iii) dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato comprensivo del facsimile per il paragrafo "PREMESSA" della Relazione tecnica.

Nel caso in cui il concorrente produca documentazione aggiuntiva (non richiesta), quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Inoltre, si rappresenta che il concorrente all'interno della Relazione tecnica, in un paragrafo che non concorrerà al computo delle pagine, è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Si precisa che tutte le soluzioni/migliorie proposte devono essere nella piena disponibilità del Concorrente e devono essere aggiuntive rispetto alle soluzioni/migliorie di I fase - con particolare riferimento alle caratteristiche di prima fase correlabili al contesto tecnologico-applicativo ed alle scelte dalla PA.

Si precisa, inoltre, che quanto descritto nella Relazione Tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del Fornitore all'esecuzione nei tempi e modi descritti nella Relazione stessa.

FACSIMILE DA UTILIZZARE PER IL PARAGRAFO “PREMESSA” DELLA RELAZIONE TECNICA

RELAZIONE TECNICA

AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E DI SERVIZI ACCESSORI IN AMBITO DI CARTELLA CLINICA ED ENTERPRISE IMAGING»

MEDIANTE APPALTO SPECIFICO NELL’AMBITO DELL’ACCORDO QUADRO «SANITA’ DIGITALE - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN ID 2202 - Lotto 1: Cartella Clinica Elettronica ed Enterprise Imaging - NORD

La _____, con sede legale in ____, Via ____, iscritta al Registro delle Imprese di ____ al n. ____, P. IVA ____, domiciliata ai fini del presente atto in ____, Via ____, in persona del ____ e legale rappresentante Dott. ____, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa la mandante _____ con sede legale in ____, Via ____, iscritta al Registro delle Imprese di ____ al n. ____, P. IVA ____, domiciliata ai fini del presente atto in ____, via ____, e la mandante ____, con sede legale in ____, Via ____, iscritta al Registro delle Imprese di ____ al n. ____, P. IVA ____, domiciliata ai fini del presente atto in ____, via ____, giusto mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____ dott. _____ repertorio n. _____;

1. offre e, in caso di aggiudicazione in proprio favore, si impegna ad eseguire le attività relative alla prestazione dei servizi richiesti nella documentazione di AS nel rispetto di tutti gli obblighi e gli adempimenti richiesti nel corpo del Capitolato Tecnico sia dell’Accordo Quadro che dell’Appalto Specifico e delle altre parti della documentazione di gara di I e II fase;

2. dichiara espressamente che tutti i servizi offerti posseggono integralmente le caratteristiche, funzionalità ed i requisiti “minimi” stabiliti nel Capitolato Tecnico sia AQ che AS nonché le soluzioni e migliorie dell’Offerta Tecnica di I fase e prende atto ed accetta che tali caratteristiche, funzionalità e requisiti “minimi” sono richiesti a pena di esclusione.

3. Dichiara che ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti sono le seguenti:

1. _____ (denominazione Impresa) Mandataria _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
2. _____ (denominazione Impresa) Mandante _____ (attività e/o servizi) _____ (%)
3. _____ (denominazione Impresa) Mandante _____ (attività e/o servizi) _____ (%)

(si ricorda che la mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti;

SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

AFFIDAMENTO DI «SERVIZI APPLICATIVI E DI SERVIZI ACCESSORI IN AMBITO DI CARTELLA CLINICA ED ENTERPRISE IMAGING

La relazione tecnica dovrà riportare l'indice del documento e dovrà riprendere lo schema della griglia di valutazione di seguito riportata

Differenti configurazioni dei servizi	
1	<p>Soluzione specifica per il governo della fornitura e l'erogazione dei servizi</p> <p>Soluzione proposta dal fornitore per il governo della fornitura dell'AS, a garanzia del puntuale rispetto degli adempimenti contrattuali e della capacità di rispondere alle esigenze specifiche e priorità espresse dall'Amministrazione.</p> <p>Sono previsti i seguenti sotto criteri di valutazione:</p> <ol style="list-style-type: none">1. soluzione organizzativa per rispondere tempestivamente a esigenze, priorità e tempi con capacità organizzative e gestionali;2. meccanismi per il governo e il funzionamento nell'erogazione dei servizi;3. organizzazione, flessibilità e tempestività nell'allocazione di risorse per ciascun servizio - progetto, sia in numero sia in specializzazione.
4	<p>Formazione e aggiornamento continuo delle risorse impegnate nella fornitura</p> <p>Soluzione organizzativa, in termini di risorse, strumenti e modalità operative, per garantire la formazione e l'aggiornamento continuo delle risorse da impiegarsi nella fornitura.</p> <p>Il piano di formazione proposto dal fornitore verrà valutata sulla base dei seguenti sotto criteri:</p> <ol style="list-style-type: none">1. modalità di formazione delle principali figure professionali preavviamento;2. modalità di formazione delle principali figure professionali durante l'avviamento;3. modalità di formazione delle principali figure professionali post avviamento;4. organizzazione e strumenti per l'aggiornamento continuo della formazione;5. capacità dell'RTI di proporre strumenti di formazione innovativi.
9	<p>Organizzazione specifica servizio di Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni open source/riuso</p> <p>Sarà valutata la capacità del RTI di implementare e configurare le soluzioni richieste nel capitolato sulla base dei seguenti sotto criteri:</p> <ol style="list-style-type: none">1. flessibilità dei prodotti, attraverso la capacità di supportare il cambiamento dal modello organizzativo ed operativo attuale ai nuovi modelli innovativi che la Direzione Aziendale vorrà adottare;2. capacità di implementare le linee guida e best practices;3. disponibilità ed utilizzo di strumenti di configurazioni innovativi.

Prodotti e Cicli	
18	<p>Prototipi e/o Business case e/o PoC L'amministrazione chiederà ad ogni RTI di organizzare una DEMO per illustrare i prodotti offerti. Sarà valutata la capacità dei prodotti di gestire appieno i principali flussi operativi. Le funzionalità da mostrare saranno indicate insieme alla convocazione della demo.</p>
Livelli di servizio /Penali	
23	<p>Miglioramento del Livello di Qualità del servizio/attività/progetto Proposta di miglioramento degli indicatori di qualità del servizio di implementazione e manutenzione secondo i seguenti parametri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tempi di intervento in manutenzione straordinaria; 2. Gantt per l'attivazione di tutte le funzionalità previste (installazione, migrazioni, etc.); 3. Tempistiche complete di avvio del Progetto
24	<p>Valore aggiunto derivante dall'uso/riuso di metodologie, conoscenze tematiche-applicative-tecnologiche, best practices in grado di ottimizzare la realizzazione, evoluzione, personalizzazione e parametrizzazione delle soluzioni applicative presenti presso l'Amministrazione. Al fine di valutare la capacità, efficacia, efficienza del RTI si analizzeranno le esperienze pregresse relative all'implementazione di soluzioni analoghe o similari a quelle offerte. Si richiede inoltre di elencare le esperienze pregresse in termini di referenze attive nell'ambito della sanità italiana pubblica.</p>
SERVIZI ACCESSORI	
Servizi, prodotti e soluzioni di mercato attinenti alle "aree tematiche di riferimento"	
36	<p>Descrizione delle soluzioni che il fornitore si impegna a mettere a disposizione delle Amministrazioni che facciano richiesta dei servizi accessori di Servizi e/o prodotti e/o soluzioni di mercato attinenti alle "aree tematiche di riferimento" indicate nella Tabella 1.1. Per la valutazione della soluzione di mercato saranno valutati i seguenti sotto criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completezza e Flessibilità dell'architettura proposta relativamente alla disponibilità di strumenti "trasversali" per favorire e supportare la collaborazione clinica tra gli operatori coinvolti nel processo di cura del paziente (Medici, Infermieri, ecc.); 2. Completezza e Appropriatezza del prodotto, rispetto ai requisiti indicati nel capitolato, per le funzionalità di CIS; 3. Efficacia del prodotto nel contesto specifico, ovvero quanto la soluzione proposta è allineata alle esigenze dell'Azienda ed al suo contesto specifico in termini di sistemi e processi nazionali e regionali; 4. Uniformità ed univocità della soluzione proposta, in termini di interfaccia, piattaforme, processi attuabili con l'utilizzo dei sistemi in maniera trasversale ai differenti domini clinici;

	5. Elementi migliorativi e innovativi rispetto ai requisiti indicati in relazione alle funzionalità richieste in ambito CIS.
--	--

Per quanto riguarda il punto 36 della suddetta griglia, dovranno essere descritte le soluzioni proposte per ogni funzionalità, rispondendo puntualmente a quanto richiesto dal Capitolato Tecnico. Parimenti, per ciascuna soluzione dovranno essere descritti ed evidenziati gli eventuali elementi migliorativi ed innovativi rispetto a quanto richiesto dal Capitolato Tecnico.

DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

(Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..)



ALLEGATO 2

SCHEMA DI CONTRATTO ESECUTIVO DI APPALTO SPECIFICO

AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E DI SERVIZI ACCESSORI IN AMBITO DI CARTELLA CLINICA ED ENTERPRISE IMAGING PER AULSS 2 MARCA TREVIGIANA, MEDIANTE APPALTO SPECIFICO NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO STIPULATO DA CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – SANITA' DIGITALE – SISTEMI INFORMATIVI CLINICO ASSISTENZIALI

ID 2202 - LOTTO 1: Cartella Clinica Elettronica ed Enterprise Imaging – NORD

INDICE

1.	DEFINIZIONI	5
2.	VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI.....	5
3.	OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO.....	6
4.	EFFICACIA E DURATA	6
5.	GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO.....	6
6.	ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI.....	7
7.	LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	8
8.	VERIFICHE DI CONFORMITA'	8
9.	PENALI	8
10.	CORRISPETTIVI.....	9
11.	FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	10
12.	GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO	12
13.	SUBAPPALTO	12
14.	RISOLUZIONE E RECESSO.....	14
15.	FORZA MAGGIORE	14
16.	RESPONSABILITA' CIVILE	15
17.	TRASPARENZA DEI PREZZI	15
18.	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	15
19.	ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI	16
20.	FORO COMPETENTE.....	16
21.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	17

CONTRATTO ESECUTIVO

TRA

[...], con sede in [...], Via [...], C.F. [...], in persona del legale rappresentante *pro tempore* Dott. [...], nella sua qualità di [...], giusti poteri allo stesso conferiti mediante provvedimento n. [...] del [...]

(nel seguito per brevità anche “**Amministrazione Contraente**”)

E

_____, sede legale in ___, Via ___, capitale sociale Euro ___=, iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, P. IVA ___, domiciliata ai fini del presente atto in ___, Via ___, in persona del ___ e legale rappresentante Dott. ___, giusta poteri allo stesso conferiti da ___ (nel seguito per brevità anche “Fornitore”);

OPPURE

- _____, sede legale in ___, Via ___, capitale sociale Euro ___=, iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, P. IVA ___, domiciliata ai fini del presente atto in ___, Via ___, in persona del ___ e legale rappresentante Dott. ___, nella sua qualità di Fornitore mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa la mandante _____ con sede legale in ___, Via ___, capitale sociale Euro ___=, iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, P. IVA ___, domiciliata ai fini del presente atto in ___, via ___, e la mandante ___, con sede legale in ___, Via ___, capitale sociale Euro ___=, iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, P. IVA ___, domiciliata ai fini del presente atto in ___, via ___, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____ dott. _____ repertorio n. _____;

(nel seguito per brevità congiuntamente anche “Fornitore” o “Impresa”)

PREMESSO CHE

- (A) Consip, società interamente partecipata dal Ministero dell’economia e delle finanze, ai sensi dell’articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, dell’articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché dei relativi decreti attuativi, DD.MM. del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, ha, tra l’altro, il compito di attuare lo sviluppo e la gestione operativa del Programma di razionalizzazione della spesa di beni e servizi per la pubblica amministrazione.
- (B) L’articolo 2, comma 225, Legge 23 dicembre 2009, n. 191, consente a Consip di concludere Accordi Quadro a cui le Stazioni Appaltanti possono fare ricorso per l’acquisto di beni e di servizi.
- (C) Peraltro, l’utilizzazione dello strumento dell’Accordo Quadro e, quindi, una gestione in forma associata della procedura di scelta del contraente, mediante aggregazione della domanda di più soggetti, consente la razionalizzazione della spesa di beni e servizi, il supporto alla programmazione dei fabbisogni, la semplificazione e standardizzazione delle procedure di acquisto, il conseguimento di economie di scala, una maggiore trasparenza delle procedure di gara, il miglioramento della responsabilizzazione e del controllo della spesa, un incremento della specializzazione delle competenze, una

maggior efficienza nell'interazione fra Amministrazione e mercato e, non ultimo, un risparmio nelle spese di gestione della procedura medesima.

- (D) In particolare, in forza di quanto stabilito dall'art. 1, comma 514, della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016) ,“Ai fini di cui al comma 512,” – e quindi per rispondere alle esigenze delle amministrazioni pubbliche e delle società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 19 – “Consip o il soggetto aggregatore interessato sentita l'Agid per l'acquisizione dei beni e servizi strategici indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui al comma 513, programma gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in coerenza con la domanda aggregata di cui al predetto Piano. [...] Consip S.p.A. e gli altri soggetti aggregatori promuovono l'aggregazione della domanda funzionale all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione delle pubbliche amministrazioni su base nazionale, regionale o comune a più amministrazioni”.
- (E) Consip, nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti può supportare le amministrazioni statali, centrali e periferiche nell'acquisizione di beni e servizi di particolare rilevanza strategica secondo quanto previsto dal Piano Triennale nonché può supportare i medesimi soggetti nell'individuazione di specifici interventi di semplificazione, innovazione e riduzione dei costi dei processi amministrativi.
- (F) In virtù di quanto sopra, a seguito dell'approvazione del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 ed in accordo con Agid, è stato aggiornato il programma delle gare strategiche ICT.
- (G) Ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al citato Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, e in esecuzione di quanto precede, Consip, in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 66 del 11/06/2021 e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S110 del 09/06/2021, , una procedura aperta per la stipula un Accordo Quadro ex art. 54, comma 4, lett. b), per ciascuno dei seguenti lotti aventi ad oggetto servizi applicativi (plurifornitore)
- Lotti: Servizi Applicativi – Area tematica di riferimento: «Cartella Clinica Elettronica ed Enterprise Imaging»
- Lotto 1: Cartella Clinica Elettronica ed Enterprise Imaging – NORD
 - Lotto 2: Cartella Clinica Elettronica ed Enterprise Imaging – CENTRO-SUD
- Lotti: Servizi Applicativi – Area tematica di riferimento: «Telemedicina»
- Lotto 3: TELEMEDICINA – NORD
 - Lotto 4: TELEMEDICINA – CENTRO-SUD
- (H) Il Fornitore è risultato aggiudicatario del Lotto 1 della predetta gara, ed ha stipulato il relativo Accordo Quadro in data _____.
- (I) In applicazione di quanto stabilito nel predetto Accordo Quadro, ciascuna Amministrazione Contraente utilizza il medesimo mediante la stipula di Contratti Esecutivi, attuativi dell'Accordo Quadro stesso.

- (J) L'Amministrazione Contraente ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo, in conformità alle previsioni di cui al Capitolato Tecnico Generale.
- (K) Il Fornitore è risultato aggiudicatario dello specifico rilancio competitivo indetto dall'Amministrazione Contraente con le modalità indicate al paragrafo 6.3.2 del Capitolato Tecnico Generale>.
- (L) Il Fornitore dichiara che quanto risulta dall'Accordo Quadro e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico (Generale e Speciale) dell'Accordo Quadro, nonché dal presente Contratto Esecutivo e dai suoi allegati, definisce in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente Contratto, nonché l'oggetto dei servizi da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta che ritiene pienamente remunerativa;
- (M) il CIG del presente Contratto Esecutivo è il seguente: _____;
- (N) il CUP (Codice Unico Progetto) del presente Contratto Esecutivo è il seguente: _____;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. DEFINIZIONI

- 1.1 I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nell'Accordo Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.2 I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico Parte Generale e Speciale nonché nel Capitolato Tecnico relativo all'Appalto Specifico, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.3 Il presente Contratto Esecutivo è regolato:
- a) dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b) dalle disposizioni dell'Accordo Quadro e dai suoi allegati;
 - c) dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e relative prassi e disposizioni attuative;
 - d) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
 - e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

- 2.1 Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo.
- 2.2 Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo:
- l'Accordo Quadro,

- gli Allegati dell'Accordo Quadro,
- l'Allegato 1 "Capitolato Tecnico dell'Appalto Specifico", l'Allegato 2 "Offerta Tecnica ed Economica dell'Appalto Specifico", l'Allegato 3 "Richiesta di Offerta".

2.3 In particolare, per ogni condizione, modalità e termine per la prestazione dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nell'Accordo Quadro, ivi inclusi gli Allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti.

2.4 Le Parti espressamente convengono che il predetto Accordo Quadro ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo. Pertanto, in caso di contrasto tra i principi dell'Accordo Quadro e quelli del Contratto Esecutivo, i primi prevarranno su questi ultimi, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

In caso di discordanza o contrasto, gli atti ed i documenti tutti della procedura di confronto competitivo prodotti dall'Amministrazione, prevarranno sugli atti ed i documenti della procedura di confronto competitivo prodotti dal Fornitore, ad eccezione delle proposte migliorative formulate dal Fornitore ed accettate dall'Amministrazione Contraente.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO

Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nell'Accordo Quadro, regolano la prestazione in favore dell'Amministrazione Contraente da parte del Fornitore dei seguenti servizi: _____, come riportati nel Capitolato Tecnico dell'Appalto Specifico di cui all'Allegato 1>.

3.1 I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo e nell'Accordo Quadro e relativi allegati nonché alle condizioni migliorative eventualmente offerte dal Fornitore nell'Offerta dell'Appalto Specifico di cui all'Allegato 2.

3.2 Sono designati quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il Dott. _____ e Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 il Dott. _____>.

4. EFFICACIA E DURATA

4.1 Il presente Contratto Esecutivo spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed avrà termine allo spirare di uno (1) anno, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi dell'Accordo Quadro e del Contratto Esecutivo

5. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

5.1 Ai fini dell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha nominato i seguenti Responsabili tecnici per l'esecuzione dei servizi: _____

5.2 I rispettivi compiti sono declinati al paragrafo 7.2 del Capitolato Tecnico Generale dell'Accordo Quadro.

5.3 Le attività di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto

Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dall'Amministrazione Contraente, eventualmente d'intesa con i soggetti indicati nel paragrafo 9 del Capitolato Tecnico Generale.

- 5.4 Ai sensi dell'art. 47 comma 3, D.L. 77/2021, convertito in l. 108/2021, il Fornitore è tenuto a consegnare all'Amministrazione, in relazione a ciascuna impresa e/o consorziata del RTI che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti e che non rientra nella classificazione di cui all'art. 46 comma 1 d.lgs. n. 198/2006, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La suddetta relazione dovrà essere trasmessa, altresì, alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. La relazione di cui sopra, corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione della stessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, dovrà essere consegnata all'Amministrazione, entro 6 mesi dalla stipula del presente contratto. La violazione del suddetto obbligo determina, ai sensi dell'art. 47, D.L. n. 77/2021, , convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021, l'applicazione della penale di cui all'art. 9.3 del presente documento, nonché l'impossibilità di partecipare per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti gli investimenti pubblici.
- 5.5 Ai sensi dell'art. 47 comma 3bis, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021, il Fornitore è tenuto a consegnare all'Amministrazione in relazione a ciascuna impresa e/o consorziata che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti e che non rientra nella classificazione di cui all'art. 46 comma 1, del d.lgs. n. 198/2006 una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

La relazione dovrà essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

La documentazione di cui sopra, corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione della relazione alle rappresentanze sindacali aziendali, dovrà essere consegnata alla Amministrazione, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto. La violazione di tale obbligo comporta l'applicazione delle penali di cui all'art. 9.3 del presente documento.

Le relazioni di cui ai precedenti punti 5.4 e 5.5 verranno pubblicate sul profilo dell'Amministrazione contraente, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice e dell'art. 47, comma 9, D.L. n. 77/2021, convertito in l. 108/2021. L'Amministrazione contraente procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato articolo 47 comma 9, D.L. 77/2021, convertito in l. 108/2021.

6. ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI

- 6.1 L'attivazione dei servizi avverrà nei tempi e nei modi di cui al Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro e al Capitolato Tecnico dell'Appalto Specifico/Piano Operativo.

6.2 Alla scadenza del presente Contratto Esecutivo o in caso di risoluzione o recesso dallo stesso, il Fornitore si impegna a porre in essere tutte le attività necessarie o utili al fine di permettere la migrazione dei servizi offerti in base al predetto Contratto Esecutivo al nuovo fornitore dei servizi stessi.

7. LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

7.1 L'Amministrazione Contraente provvede ad indicare ed a mettere a disposizione del Fornitore, in comodato gratuito ed in uso non esclusivo, locali idonei all'installazione degli eventuali apparati del Fornitore necessari all'erogazione dei servizi richiesti, con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico relativo all'Appalto Specifico.

7.2 L'Amministrazione Contraente garantisce al Fornitore:

- lo spazio fisico necessario per l'alloggio delle apparecchiature ed idoneo ad ospitare le apparecchiature medesime;
- l'alimentazione elettrica delle apparecchiature di adeguata potenza; sarà cura del Fornitore provvedere ad adottare ogni misura per la garantire la continuità della alimentazione elettrica.

7.3 L'Amministrazione Contraente non garantisce il condizionamento dei locali. Il Fornitore valuterà l'opportunità di provvedere, a propria cura e spese, alla climatizzazione del locale, avendo in tale caso diritto a disporre di una canalizzazione verso l'esterno.

7.4 Il Fornitore provvede a visitare i locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente ed a segnalare, prima della data di disponibilità all'attivazione, l'eventuale inidoneità tecnica degli stessi.

7.5 L'Amministrazione Contraente consentirà al personale del Fornitore o a soggetti da esso indicati, muniti di documento di riconoscimento, l'accesso ai propri locali per eseguire eventuali operazioni rientranti nell'oggetto del presente Contratto Esecutivo. Le modalità dell'accesso saranno concordate fra le Parti al fine di salvaguardare la legittima esigenza di sicurezza dell'Amministrazione Contraente. Il Fornitore è tenuto a procedere allo sgombero, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui.

7.6 L'Amministrazione Contraente, successivamente all'esito positivo delle verifiche di conformità a fine contratto, porrà in essere quanto possibile affinché gli apparati del Fornitore presenti nei suoi locali non vengano danneggiati o manomessi, pur non assumendosi responsabilità se non quelle derivanti da dolo o colpa grave del proprio personale.

8. VERIFICHE DI CONFORMITA'

8.1 Nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, ciascuna Amministrazione Contraente procederà ad effettuare la verifica di conformità dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo per la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, con le modalità e le specifiche stabilite nell'Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale ad esso allegati, nonché nel Capitolato Tecnico relativo all'Appalto Specifico>.

9. PENALI

9.1 L'Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate nell'Accordo Quadro e nell'Appendice 2 al Capitolato Tecnico

Speciale dei Lotti di Supporto - “Livelli di Servizio”, qui da intendersi integralmente trascritte, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.

9.2 del Contratto di Fornitura, fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni, nonché la risoluzione contrattuale per inadempimenti che comportino l’applicazione di penali oltre la predetta misura massima.

9.3 L’Amministrazione potrà applicare altresì le seguenti penali:

<p>Per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta: mancata consegna entro 6 mesi dalla conclusione del contratto della relazione di cui all’art. 47 comma 3 del D.L. 77/2021.</p>	<p>Penale calcolata in misura dello 0,6 per mille dell’ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale di ritardo, fino al 20% dell’importo stesso.</p>
<p>Per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta: mancata consegna entro 6 mesi dalla conclusione del contratto della documentazione di cui all’art. 47 comma 3 – bis del D.L. 77/2021.</p>	<p>Penale calcolata in misura dello 0,6 per mille dell’ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale di ritardo, fino al 20% dell’importo stesso.</p>
<p>Mancato adempimento da parte dell’operatore economico aggiudicatario dell’obbligazione di assicurare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile • una quota pari al 30 per cento di occupazione femminile <p>delle assunzioni necessarie per l’esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, ex art. 47 comma 4 del D.L. 77/2021</p>	<p>Penale calcolata in misura dello 0,6 per mille dell’ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale di ritardo, fino al 20% dell’importo stesso.</p>

9.4 Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito all’articolo 12 dell’Accordo Quadro.

10. CORRISPETTIVI

10.1 Il corrispettivo complessivo, calcolato sulla base del dimensionamento definito nella documentazione relativa all’Appalto Specifico, è pari a <inserire importo in cifre> € _____, ___ <eventuale> così suddiviso _____.

10.2 I corrispettivi unitari, per singolo servizio, dovuti al Fornitore per i servizi prestati in esecuzione del presente Contratto Esecutivo sono determinati in ragione dei prezzi unitari stabiliti nell’Offerta Economica relativa all’Appalto Specifico, secondo le regole indicate nel Capitolato Tecnico Speciale.

10.3 Il corrispettivo contrattuale si riferisce all’esecuzione dei servizi a perfetta regola d’arte e

- nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
- 10.4 I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore medesimo di ogni relativo rischio e/o alea. Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, ferme restando le previsioni relative ai casi di maggiorazione e riduzione delle tariffe espressamente disciplinate nella *lex specialis* di gara relativa all'AQ.
- 10.5 Tali corrispettivi sono dovuti dall'Amministrazione Contraente al Fornitore a decorrere dalla "Data di accettazione", successivamente all'esito positivo della verifica di conformità della singola prestazione.

11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

- 11.1 La fattura relativa ai corrispettivi maturati secondo quanto previsto al precedente art. 10 viene emessa ed inviata dal Fornitore con la scadenza indicata <nel Capitolato Tecnico della fase di rilancio/Piano Operativo>, nel rispetto delle previsioni del Capitolato Tecnico speciali e relative appendici.
- 11.2 Resta inteso che le quote sospese sono definite nell'Appendice Livelli di Servizio e il fornitore potrà emettere fattura posticipata solo al termine positivo della verifica di conformità corrispondente agli Indicatori di Performance associati alla quota sospesa; si precisa che la sommatoria delle percentuali di ciascun Indicatore di Performance previsto per il medesimo obiettivo/servizio costituisce la quota sospesa dell'obiettivo e/o del servizio. Si rimanda all'Appendice Livelli di Servizio per il dettaglio;
- 11.3 Relativamente alle quote fisse di ciascun obiettivo realizzativo di software in modalità progettuale, il fornitore potrà emettere fattura posticipata sulla base delle seguenti modalità:
- a) Cicli Tradizionali:
- il **30%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità della fase di analisi o analisi e disegno o equivalente
 - il **50%** della quota fissa, all'esito positivo del collaudo;
 - il **20%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità dell'ultima fase (Avvio in esercizio o documentazione);
- b) Cicli Agili:
- il **15%** della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano almeno il 30% del Product Backlog;
 - il **15%** della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano almeno il 50% del Product Backlog;
 - il **50%** della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano a il 100% del Product Backlog;
 - il **20%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità dell'avvio in esercizio dell'ultimo sprint;
- l'Amministrazione Contraente può modificare le quote sopra esposte in base alle caratteristiche di gestione dei cicli agili;
- c) Cicli a fase Unica:
- il **70%** all'esito positivo del collaudo;

- il **20%** all'esito della verifica di conformità dell'avvio in esercizio;
 - il **10%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità della documentazione completa.
- 11.4 Per i restanti servizi, al termine di ciascun periodo di erogazione definito nel Piano dei Fabbisogni, il fornitore potrà emettere fattura posticipata per la quota fissa, con cadenza mensile posticipata (o diverso termine definito nel Piano dei Fabbisogni), per un importo commisurato alle prestazioni effettivamente erogate e positivamente accertate dalle relative verifiche di conformità;
- 11.5 Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto nell'Accordo Quadro.
- 11.6 Nel caso in cui risulti aggiudicatario del Contratto un R.T.I., le singole Società costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale delle società raggruppate nei confronti dell'Amministrazione Contraente, potranno provvedere ciascuna alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate. Le Società componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alla ripartizione delle attività. La società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all'attività svolta da tutte le imprese raggruppate. Ogni singola fattura dovrà contenere la descrizione di ciascuno dei servizi / attività / fasi / prodotti a cui si riferisce.
- 11.7 I corrispettivi saranno accreditati, a spese del Fornitore, sul conto corrente n. _____, intestato al Fornitore presso _____, Codice IBAN _____; il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e si obbliga a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i all'Amministrazione Contraente all'atto del perfezionamento del presente Contratto Esecutivo.
- 11.8 Ove applicabile in funzione della tipologia di prestazioni, ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice, così come novellato dal D.L. 32/2019, il fornitore può ricevere, entro 15 giorni dall'effettivo inizio della/e prestazione/i contrattuali un'anticipazione del prezzo di ciascun Contratto Esecutivo pari al 20 per cento del valore del Contratto Esecutivo stesso. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa in favore dell'Amministrazione Contraente beneficiaria della prestazione, rilasciata dai soggetti indicati all'art. 35, comma 18, del Codice, di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma (o altro documento equivalente tipo SLA) della prestazione che indicato nel Capitolato Tecnico relativo all'Appalto Specifico.
- 11.9 L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dello svolgimento della/e prestazione/i, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle Amministrazioni.
- 11.10 Il Fornitore decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione delle somme anticipate, se l'esecuzione della/e prestazione/i, non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo il cronoprogramma concordato. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione dell'anticipazione.

12. GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO

- 12.1 A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha costituito la garanzia di cui all'art. 13, commi 4 e seguenti dell'Accordo Quadro, cui si rinvia.

13. SUBAPPALTO

<ove previsto>

- 13.1 Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di Offerta, si è riservato, per ciascun lotto, di affidare in subappalto l'esecuzione di tutti i servizi offerti, per una quota pari al -----% dell'importo contrattuale dell'Accordo Quadro
- 13.2 Il Fornitore si impegna a depositare presso l'Amministrazione Contraente, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto: i) l'originale o la copia autentica del contratto di subappalto che deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici; ii) dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, ivi inclusi i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016; iii) dichiarazione dell'appaltatore relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore; se del caso, v) documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione/certificazione prescritti dal D. Lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione delle attività affidate.
- 13.3 In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine all'uopo previsto, l'Amministrazione Contraente procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione comporta l'interruzione del termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del sub-appalto, che ricomincerà a decorrere dal completamento della documentazione.
- 13.4 I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del presente contratto, i requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In caso di perdita dei detti requisiti l'Amministrazione Contraente revocherà l'autorizzazione.
- 13.5 Il Fornitore qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di qualificazione o le certificazioni deve acquisire una autorizzazione integrativa.
- 13.6 Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non sarà autorizzato il subappalto ad un operatore economico che abbia partecipato alla procedura di affidamento dell'Accordo Quadro per lo specifico Lotto.
- 13.7 Per le prestazioni affidate in subappalto:
- il subappaltatore, ai sensi dell'art. 105, comma 14, del Codice, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle

caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale;

- 13.8 L'Amministrazione Contraente, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione degli obblighi di cui al presente comma. Il Fornitore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
- 13.9 Il Fornitore e il subappaltatore sono responsabili in solido, nei confronti della Amministrazione Contraente, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
- 13.10 Il Fornitore è responsabile in solido con il subappaltatore nei confronti dell'Amministrazione Contraente dei danni che dovessero derivare alla Amministrazione contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. In particolare, il Fornitore e il subappaltatore si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari derivanti da qualsiasi perdita, danno, responsabilità, costo o spesa che possano originarsi da eventuali violazioni del Regolamento UE n. 2016/679.
- 13.11 Il Fornitore è responsabile in solido dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Il Fornitore trasmette all'Amministrazione Contraente prima dell'inizio delle prestazioni la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano della sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo a tutti i subappaltatori.
- 13.12 Il Fornitore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 276/2003, ad eccezione del caso in cui ricorrano le fattispecie di cui all'art. 105, comma 13, lett. a) e c), del D. Lgs. n. 50/2016.
- 13.13 Il Fornitore si impegna a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- 13.14 Trova applicazione l'art. 105, comma 13, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al ricorrere dei prescritti presupposti. Ove tale previsione non sia applicata, e salvo diversa indicazione del direttore dell'esecuzione, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione Contraente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposte al subappaltatore.
- 13.15 L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

- 13.16 In caso di inadempimento da parte del fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione Contraente può risolvere il Contratto Esecutivo, salvo il diritto al risarcimento del danno.
- 13.17 Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il Fornitore si obbliga a comunicare all'Amministrazione Contraente il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle prestazioni affidate.
- 13.18 Il Fornitore si impegna a comunicare all'Amministrazione Contraente, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione del contratto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.
- 13.19 Non costituiscono subappalto le fattispecie di cui al comma 3 dell'art. 105 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso in cui il Fornitore intenda ricorrere alle prestazioni di soggetti terzi in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura gli stessi devono essere stati sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della procedura finalizzata all'aggiudicazione del contratto e devono essere consegnati all'Amministrazione Contraente prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto.
- 13.20 Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 nonché dai successivi regolamenti.
- 13.21 L'Amministrazione Contraente provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC) n. 1 del 10/01/2008.

14. RISOLUZIONE E RECESSO

- 14.1 Le ipotesi di risoluzione del Presente Contratto Esecutivo e di recesso sono disciplinate, rispettivamente, agli artt. 14 e 15 dell'Accordo Quadro, cui si rinvia, nonché agli artt. "SUBAPPALTO" "TRASPARENZA DEI PREZZI", "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI" e "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del presente Documento.

15. FORZA MAGGIORE

- 15.1 Nessuna Parte sarà responsabile per qualsiasi perdita che potrà essere patita dall'altra Parte a causa di eventi di forza maggiore (che includono, a titolo esemplificativo, disastri naturali, terremoti, incendi, fulmini, guerre, sommosse, sabotaggi, atti del Governo, autorità giudiziarie, autorità amministrative e/o autorità di regolamentazione indipendenti) a tale Parte non imputabili.
- 15.2 Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca la fornitura dei servizi da parte del Fornitore, l'Amministrazione Contraente, impregiudicato qualsiasi diritto ad essa spettante in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non dovrà pagare i corrispettivi per la prestazione dei servizi interessati fino a che tali servizi non siano ripristinati e, ove possibile, avrà diritto di affidare i servizi in questione ad altro fornitore assegnatario per una durata ragionevole secondo le circostanze.
- 15.3 L'Amministrazione Contraente si impegna, inoltre, in tale eventualità a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali accordi, non appena il Fornitore le comunichi di

essere in grado di erogare nuovamente il servizio.

16. RESPONSABILITA' CIVILE

16.1 Fermo restando quanto previsto dall'art. 16 dell'Accordo Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione Contraente o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

17. TRASPARENZA DEI PREZZI

17.1 Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le Imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
- d) si obbliga al rispetto di quanto stabilito dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.

17.2 Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, o il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi di cui alle lettere c) e d) del precedente comma per tutta la durata del contratto lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione e con facoltà dell'Amministrazione contraente di incamerare la garanzia prestata.

18. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

18.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

18.2 Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, si conviene che l'Amministrazione Contraente, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

18.3 Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti

con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.

- 18.4 Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione Contraente e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione medesima.
- 18.5 Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.
- 18.6 L'Amministrazione Contraente verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Committente, oltre alle informazioni sui sub-contratti di cui all'art. 105, comma 2, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione Contraente, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.
- 18.7 Il Fornitore è tenuta a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.
- 18.8 Ai sensi della Determinazione dell'AVCP (ora A.N.AC.) n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i, nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

19. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

- 19.1 Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto, come previsto all'art. 30 dell'Accordo Quadro.

20. FORO COMPETENTE

- 20.1 Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 21.1 Con la sottoscrizione del presente contratto il Fornitore è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del presente contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali") e delle istruzioni nel seguito fornite.
- 21.2 Il Fornitore/Responsabile ha presentato garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali.
- 21.3 Le finalità del trattamento sono esclusivamente connesse all'espletamento del presente Appalto Specifico
- 21.4 Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.); ii) dati sensibili (dati sanitari, opinioni politiche ecc.);
- 21.5 Le categorie di interessati sono: pazienti/assistiti/utenti dei servizi;
- 21.6 Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:
- a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
 - b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
 - c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;
 - d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
 - ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
 - trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare per il trattamento dei dati personali al Responsabile del trattamento;

- e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default).
- f) valutare i rischi inerenti il trattamento dei dati personali e adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- g) su eventuale richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;
- h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE, e nei limiti di quanto esso prescrive *< si precisa che tale obbligo non si applica alle imprese o organizzazioni con meno di 250 dipendenti, a meno che il trattamento che esse effettuano possa presentare un rischio per i diritti e le libertà dell'interessato o includa il trattamento di dati sensibili di cui all'articolo 9, paragrafo 1, o i dati giudiziari di cui all'articolo 10>*, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con il Titolare e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi dell'art. 30 comma 4 del Regolamento UE;
- i) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 31 a 36 del Regolamento UE.
- 21.7 Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile del trattamento deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono tra le altre, se del caso :
- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
 - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
 - una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
- 21.8 Il Responsabile del trattamento può avvalersi di ulteriori Responsabili per delegargli attività specifiche, previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento.
- 21.9 Nel caso in cui per le prestazioni del Contratto che comportano il trattamento di dati

personali il Fornitore/ Responsabile ricorra a subappaltatori o subcontraenti è obbligato a nominare tali operatori a loro volta sub-Responsabili del trattamento sulla base della modalità sopra indicata e comunicare l'avvenuta nomina al titolare.

Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione Contraente potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione Contraente potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

Nel caso in cui all'esito delle verifiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione Contraente applicherà al Fornitore/Responsabile Iniziale del trattamento la penale di cui all'Accordo Quadro e diffiderà lo stesso a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, la Committente potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno;

Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali e/o del Contratto (inclusi gli Allegati) comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o sub-fornitori.

- 21.10 Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.
- 21.11 Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne

viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Responsabile del trattamento e/o di suoi sub-Responsabili.

- 21.12 Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto;
- 21.13 Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche o circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi, fatta comunque salva la possibilità di effettuare controlli a campione senza preavviso; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione Contraente applicherà la penale di cui all'Accordo Quadro e diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, la Committente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
- 21.14 Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.
- 21.15 Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.
- 21.16 Il Responsabile si impegna a attuare quanto previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratori di sistema".
- 21.17 In via generale, il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali trattati in esecuzione del presente contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di

controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.

- 21.18 Su richiesta del Titolare, il Responsabile si impegna ad adottare, nel corso dell'esecuzione del Contratto, ulteriori garanzie quali l'applicazione di un codice di condotta approvato o di un meccanismo di certificazione approvato di cui agli articoli 40 e 42 del Regolamento UE, quando verranno emanati. L'Amministrazione Contraente potrà in ogni momento verificare l'adozione di tali ulteriori garanzie.
- 21.19 Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.
- 21.20 Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.
- 21.21 Nel caso in cui il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni del Titolare oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento risponde del danno causato agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione Contraente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
- 21.22 Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, li _____

Contraente)

(per l'Amministrazione
(per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 1 Definizioni, Art. 3 Oggetto del Contratto Esecutivo, Art. 4 Efficacia e durata, Art. 5 Gestione del Contratto Esecutivo, Art. 6 Attivazione e dismissione dei servizi, Art. 7 Locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente; Art. 8 Verifiche di conformità, Art. 9 Penali, Art. 10 Corrispettivi, Art. 11 Fatturazione e pagamenti, Art. 12 Garanzia dell'esatto adempimento, Art. 13 Subappalto, Art. 14 Risoluzione e Recesso, Art. 15 Forza Maggiore, Art. 16 Responsabilità civile, Art. 17 Trasparenza dei prezzi, Art. 18 Tracciabilità dei flussi finanziari, Art. 19 Oneri fiscali e spese

contrattuali, Art. 20 Foro competente, Art. 21 Trattamento dei dati personali

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, lì

(per il Fornitore)

ALLEGATO 3

CAPITOLATO TECNICO DI APPALTO SPECIFICO

**APPALTO SPECIFICO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E DI SERVIZI ACCESSORI IN AMBITO DI CARTELLA CLINICA ED ENTERPRISE IMAGING PER AULSS 2 MARCA TREVIGIANA, MEDIANTE APPALTO SPECIFICO NELL’AMBITO DELL’ACCORDO QUADRO STIPULATO DA CONSIP PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – SANITA’ DIGITALE – SISTEMI INFORMATIVI CLINICO ASSISTENZIALI
SISTEMA CARDIOLOGICOOSPEDALIERO E TERRITORIALE AULSS 2 Marca Trevigiana**

Indice generale

1	Introduzione	3
1.1	Risultati di progetto attesi	3
1.2	Benefici	3
2	Contesto di riferimento	4
3	Caratteristiche tecniche e funzionali	5
3.1	Requisiti funzionali generali	5
3.2	Moduli clinici	6
3.3	Requisiti Funzionali	6
3.4	Stampe e Report	10
3.5	Auditing	10
3.6	Accessibilità operatore	11
4	Trasparenza e condivisione del dato strutturato	12
4.1	Profilazione, autorizzazione e visibilità del dato	12
5	Integrazioni applicative	13
6	Integrazioni con dispositivi elettromedicali	14
7	Casi d'uso	15
7.1	Percorso ambulatoriale	15
7.2	Percorso distrettuale (gestione unitaria del paziente cardiologico)	15
7.3	Percorso elettrofisiologia	15
7.4	Percorso emodinamica	16
8	Architettura di riferimento	17
8.1	Monitoraggio tecnico-applicativo	17
9	Livelli di servizio e penali	18
10	Formazione	18
11	Team di lavoro dell'aggiudicatario	18
12	Tempistica di realizzazione del sistema	18
13	Fatturazione	19

1 Introduzione

Obiettivo del presente capitolato è poter disporre di un unico strumento in grado di garantire la completa gestione della documentazione clinica del paziente completa di tutti i suoi dati raccolti in forma strutturata e quindi offerti in trasparenza e condivisione a tutti i distretti ed unità operative di Cardiologia, Cardiochirurgia e Chirurgia Vascolare dell'Azienda Aulss 2 Marca Trevigiana.

1.1 Risultati di progetto attesi

L'oggetto della fornitura nasce dall'esigenza di migliorare la gestione del percorso clinico del paziente all'interno dei servizi di Emodinamica, Elettrofisiologia, Elettrostimolazione, Ecocardiografia, Elettrocardiografia, Visite cardiologiche, Riabilitazione cardiologica, Prove da Sforzo, Holter dinamici e pressori tramite l'implementazione di un'unica piattaforma Cardiology Information System (di seguito CIS) dotata delle integrazioni necessarie con i Sistemi Informativi Ospedalieri ed, in particolare, rendere più efficiente la gestione delle immagini prodotte da tutti gli apparati biomedicali utilizzate nei reparti (ecocardiografi, angiografi, ecc.).

Obiettivo fondamentale è la realizzazione di una piattaforma CIS/PACS a livello provinciale integrata con tutti i Sistemi Informativi aziendali. L'oggetto della presente fornitura deve essere perfettamente integrato con il sistema attualmente in uso presso il distretto di Pieve, (Suitestensa della Ditta Ebit srl) in modo da garantire, all'utenza finale, la fruizione di tutte le informazioni (dati, immagini, ...) inserite da entrambe le soluzioni (oggetto di fornitura e attualmente in uso) in modo trasparente ed indipendentemente dalla piattaforma utilizzata.

Inoltre, la soluzione proposta deve integrare nativamente uno dei visualizzatori PACS attualmente in uso presso la Committente, tra Ebit, Fujifilm e GE. Non saranno prese in considerazione soluzioni che prevedono l'utilizzo di visualizzatori di terze parti diverse da quelle indicate.

Saranno valutate positivamente soluzioni che comprendano in un unico modulo tutte le funzionalità descritte nel presente Capitolato tecnico, senza la necessità di ulteriori componenti software e hardware, anche se dello stesso fornitore della soluzione principale.

1.2 Benefici

I benefici che si intendono raggiungere sono di seguito descritti.

RIDUZIONE DELLE ISOLE OPERATIVE

Consentire una gestione integrata dei processi clinici, logistici ed amministrativi al fine di ridurre le isole operative e superare le difficoltà legate al dialogo tra sistemi ed applicazioni eterogenee. Deve essere garantita l'integrità del dato clinico, amministrativo ed economico, evitando la proliferazione di anagrafiche e riducendo al minimo le possibilità di errore attraverso un elevato livello di automatizzazione ed integrazione informatica.

ORIENTAMENTO AL PAZIENTE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CLINICO

Creare un dossier clinico cardiologico del paziente, in modo tale da ridurre i tempi di accesso e condivisione dell'informazione a beneficio del personale medico, sanitario e tecnico che dispone di una preziosa base informativa per formulare valutazioni e prendere decisioni. Inoltre si prevede di aumentare il grado di appropriatezza nell'erogazione di prestazioni cardiologiche, evitando la ripetizione di prestazioni.

INCREMENTO DELLA COLLABORAZIONE

Strumento di riferimento al quale accedere per acquisire informazioni e condividerle, incentivando lo sviluppo di dinamiche di collaborazione tra le risorse facilitandone il coordinamento.

2 Contesto di riferimento

L'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana è articolata nei seguenti distretti:

- Distretto Treviso Nord
- Distretto Treviso Sud
- Distretto di Pieve di Soligo
- Distretto di Asolo

Si vuole disporre di una base comune consolidata della storia clinica del paziente completa di tutti i suoi dati, raccolti in forma strutturata e quindi offerti in trasparenza e condivisione a tutte le unità operative sul Territorio, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

3 Caratteristiche tecniche e funzionali

La piattaforma di cartella cardiologica oggetto del capitolato deve consentire l'attivazione dell'informatizzazione dei processi in tutti i presidi e distretti territoriali afferenti alla AULSS e deve essere in architettura WEB based.

Qualora la soluzione applicativa non rispetti tale richiesta, indicare nello specifico i moduli non in architettura WEB based.

Oggetto della fornitura sono le licenze d'uso, i servizi professionali di installazione, configurazione ed integrazione, le integrazioni strumentali, i servizi di supporto e manutenzione, come di seguito descritti.

Le licenze web saranno da considerarsi per utenti illimitati. Devono essere espresse in modalità flat, indipendentemente dal numero di presidi ospedalieri, ambulatoriali territoriali e del numero di utenti.

L'oggetto della gara riguarda, inoltre, l'acquisizione di:

- servizi di formazione, avviamento e manutenzione correttiva relativa ai 12 mesi di garanzia del sistema;
- servizi di consulenza informatica con requisiti di specifica competenza ed esperienza professionale maturata nell'ambito "applicativi sanitari" dei sistemi informativi delle aziende sanitarie pubbliche; a riguardo si chiede di fornire l'elenco di installazioni presenti in strutture pubbliche nel territorio nazionale;
- servizi di configurazione, gestione e tuning del software applicativo e del software di base fornito, al fine di garantire gli SLA richiesti e le funzionalità applicative oggetto di fornitura.

La fornitura dovrà garantire le competenze e le risorse professionali per lo svolgimento delle seguenti attività:

- configurazione del modello funzionale del sistema e della relativa banca dati;
- installazione e parametrizzazione del sistema oggetto di fornitura;
- attivazione e deployment;
- formazione ed avviamento;
- assistenza e manutenzione relativa ai 12 mesi di garanzia.

L'articolazione e la modulazione dei servizi che il fornitore configurerà nella proposta tecnica ed economica dovranno garantire i termini indicati nel Paragrafo relativo alla "Tempistica di realizzazione del sistema".

Sono esclusi dalla fornitura i componenti di infrastruttura necessari per installare e mettere in esercizio il sistema e le licenze di sistema operativo.

3.1 Requisiti funzionali generali

La piattaforma di cartella cardiologica oggetto del capitolato dovrà essere composta dai seguenti elementi:

- Sistema di gestione delle immagini e dei video, inteso come componente software di tipo archivio temporaneo PACS (PACS cache), in grado di trasferire le immagini prodotte dalle strumentazioni a cui fanno riferimento adeguati sistemi di visualizzazione e stazioni di lavoro per la gestione, l'elaborazione e la trasmissione digitale delle immagini cardiologiche in autorouting verso il PACS aziendale fornito dalla ditta Fujifilm;
- Sistema gestionale, inteso come componente software, perfettamente integrato con il sistema descritto al punto precedente, finalizzato a supportare i processi ed il flusso di lavoro (accettazione, esecuzione, refertazione, ecc.) delle U.O. coinvolte nel percorso clinico del paziente.

Le funzioni previste dal sistema gestionale dovranno essere:

- Gestione dei dati anagrafici (integrata con anagrafe aziendale),
- Gestione agende specialistiche cardiologiche (integrata con il SIO),
- Gestione ambulatoriale per le prestazioni strumentali (integrata con il SIO),

- Gestione delle procedure diagnostiche e interventistiche (integrata con il SIO),
- Gestione della refertazione specialistica: il sistema deve gestire la refertazione in modo semplice ed efficace con tools appropriati (frasi predefinite, shortcut, diciture personalizzabili, ecc.),
- Funzione di refertazione remota ECG,
- Funzioni di viewer immagini e filmati nei più comuni formati del settore,
- Funzioni di stampa e creazione pdf di documenti, immagini, ecc,
- Funzioni di salvataggio su supporto esterno di documenti, immagini e video,
- Funzioni di firma digitale singola e massiva con smartcard aziendale e firma remota,
- Funzioni di accesso tramite credenziali aziendali LDAP.

La soluzione oggetto di questo capitolato deve predisporre la documentazione e l'informazione ad esse associate necessarie all'indicizzazione del documento che verrà pubblicato sul repository aziendale. Il referto dovrà essere prodotto in formato PDF/A-3 con CDA R2 iniettato, secondo le specifiche messe a disposizione da Azienda Zero e Consorzio Arsenal.IT.

3.2 Moduli clinici

La cartella clinica cardiologica, oggetto del presente Capitolato tecnico, deve prevedere, ed eventualmente avere la predisposizione, almeno i seguenti moduli:

- Elettrocardiografia - ECG dinamico - loop recorder
- Ecocardiografia - ECO stress - eco-transesofageo
- Elettrofisiologia / elettrostimolazione
- Emodinamica
- Ergometria (Holter dinamici e pressori)
- Visita specialistica strumentale
- Riabilitazione cardiologica
- Magazzino
- Predisposizione per teleconsulto cardiologico
- Predisposizione per la gestione di dispositivi (acquisizione dati controlli pace maker e defibrillatori) da remoto e da programmatori
- Predisposizione per discussione collegiale (Heart Team)

La valutazione in merito alla completezza, all'ergonomia ed alla congruenza dei dataset con automatismi e controlli sui campi, oltre che l'attualità rispetto ai principali studi clinici e di riferimento del settore, sarà oggetto di valutazione.

Si chiede che la soluzione sia altamente configurabile per rispondere alle esigenze del Committente che potranno presentarsi successivamente all'aggiudicazione della fornitura.

3.3 Requisiti Funzionali

Si riportano di seguito le funzionalità specifiche minime che il sistema deve avere:

1. Tracciabilità delle fasi di intervento:
 - Pre-procedura (es. anagrafica del paziente, storia clinica, indicazione all'esame, ecc);
 - Intra-procedura (es. procedure eseguite ed operatori coinvolti, complicanze, materiali impiantati e farmaci somministrati, stampa del registro di sala e della scheda infermieristica, ecc);
 - Post-procedura (es. complicanze, tempi di esecuzione delle procedure e di transito ed osservazione del paziente, tempi per la rete dell'infarto, ecc);

2. Gestione automatica del magazzino dell'emodinamica con immediata evidenza del materiale a disposizione:
 - o scorte di materiale acquistato,
 - o scorte del materiale in conto visione,
 - o scadenza del materiale acquistato (per utilizzare prima quello con scadenza più vicina),
 - o scadenza di materiale in conto deposito (per consegnarlo e chiedere che venga sostituito prima che scada),
 - o rintracciabilità dei lotti (per recuperare facilmente eventuali lotti difettosi),
 - o tracciabilità del materiale;
3. Gestione del magazzino, dell'inventario e degli ordini con la gestione dello storico dei materiali; tracciamento dei materiali utilizzati durante la procedura con aggiornamento automatico del magazzino; integrazione dei lettori di codici a barre per semplificare il carico e lo scarico dei materiali;
4. Deve essere possibile l'inserimento di tutti i materiali utilizzati in fase di procedura: esiste la necessità di dettagliare con precisione ogni singolo "device" e farmaco utilizzato per poterne rintracciare l'impiego in ogni procedura. L'identificazione del device deve avvenire tramite lettura del barcode;
5. Refertazione dettagliata per ogni tipo di procedura eseguita;
6. Nella componente di refertazione CIS deve essere disponibile uno strumento grafico interattivo capace di evidenziare agevolmente in maniera qualitativa la rappresentazione dei segmenti di indagine relativi alla parte coronarica. Grazie a questa componente deve essere possibile da parte del software il calcolo automatico del Syntax Score;
7. Possibilità di configurare il software affinché ci sia la compilazione automatica di alcuni parametri di scoring, tra cui il rischio clinico, in base alle informazioni già compilate in fase di refertazione. Questi score devono poter essere comunque riempiti manualmente anche attraverso le finestre di gestione dedicate;
8. Deve essere presente una scheda per la compilazione strutturata da parte dell'Anestesista delle informazioni di sua competenza relativa alla procedura eseguita in sala di emodinamica;
9. Estrazione in qualunque momento di tutti i dati raccolti con semplici selezioni da interfaccia grafica a scopo:
 - o clinico (utile ad avere a disposizione immediatamente tutte le procedure pregresse dei pazienti della struttura afferente all'AULSS, non solo in termini di referto finale ma anche di dettaglio),
 - o amministrativo (es. report di attività, ecc),
 - o scientifico (es. studi nazionali di settore, GISE, AIAC, SIECVI, EACVI, ecc);
10. Il sistema deve essere in grado di archiviare e visualizzare sia immagini angiografiche che i tracciati significativi acquisiti dai poligrafi;
11. Si richiede il recupero dei principali dati pressori derivanti dal poligrafo (pressioni delle varie camere e pressioni polmonari) per inserirli automaticamente nelle pagine di refertazione di interesse;
12. Estrazione immagini di interesse: deve essere possibile estrarre immagini e/o run di interesse sia in DICOM che in "formato comune" (es. jpeg, avi, ecc);
13. Deve essere possibile la visualizzazione dei pregressi di tutte le specialità cardiologiche presenti in Azienda;
14. Inserimento nel referto di dati di esposizione radiologica, orari, equipe operatoria, codici diagnosi e procedure;
15. Acquisizione diretta dati dosimetrici da angiografi in rete. Il sistema oggetto di fornitura deve integrarsi con il modulo Synapse DOSE messo a disposizione dalla ditta Fujifilm per il recupero delle informazioni sulla classe di dose di radioesposizione;
16. La piattaforma deve poter consentire, tramite scheda dedicata, il calcolo dell'Euroscore (acronimo di European System for Cardiac Operative Risk Evaluation);
17. Possibilità di inclusione nel referto di immagini salienti delle varie procedure ricavate da strumenti elettromedicali con possibilità di estrazione di immagini di interesse: deve essere possibile estrarre immagini e/o run di interesse sia in DICOM che in "formato comune" (jpeg, avi);

18. Deve essere possibile la visualizzazione dei pregressi di altre specialità cardiologiche;
19. La piattaforma, in base alle informazioni inserite durante la refertazione, deve compilare automaticamente il tesserino europeo del portatore di PM/ICD che deve essere stampabile per consegnarlo al paziente;
20. Possibilità di rapido confronto di valori acquisiti nei precedenti follow up per controllo degli dispositivi impiantabili;
21. Deve essere possibile la gestione della refertazione degli esami di ecostress con schede specifiche che riportano la schematizzazione delle parti anatomiche acquisite con lo stesso criterio di visualizzazione (per vista anatomica o fase di stress);
22. Deve essere possibile inserire le informazioni relative alla cinetica segmentaria del ventricolo sinistro ed ottenere i parametri di score relativi quali l'indice di asinergia o il Wall Motion Score Index ed il valore percentuale di elasticità;
23. Deve essere possibile l'inserimento delle descrizioni morfologiche delle strutture anatomiche cardiache mediante campi strutturati (con possibilità di ricerca su questi campi). Deve essere possibile l'auto compilazione di queste descrizioni morfologiche in base alle misure provenienti dal file DICOM dell'ecografo;
24. Deve essere disponibile una maschera predisposta per effettuare la compilazione grafica tramite l'utilizzo del Bull eye della cinetica segmentaria, tenendo conto dei modelli di suddivisione del ventricolo sinistro a 16 e 17 segmenti come da linee guida ASE;
25. Deve essere possibile creare schede di refertazione:
 - o Dedicate ad esami che studiano patologie specifiche (con maggiore dettaglio di descrizione e completezza di misure),
 - o In base all'approccio di studio (esami transtoracici, transesofagei, ecc);
26. Per quanto riguarda le misure, il sistema di refertazione di ecocardiografia deve consentire che:
 - o vengano importate nelle schede di refertazione mediante DICOM SR, se eseguite direttamente sugli ecocardiografi e se l'apparecchiatura supporta questa classe DICOM,
 - o vengano eseguite direttamente sulla workstation di refertazione e quindi importate nelle schede di refertazione,
 - o vengano inserite manualmente nelle schede di refertazione;

In ogni caso il sistema deve indicare l'origine dei valori della misura (ecografo, stazione di refertazione, manuale, ecc);
27. Deve essere dotato di strumenti di misura base (su esami B-mode, M-mode, doppler, ecc) con procedure libere o guidate;
28. Per le misure riportate nelle schede di refertazione (indipendentemente dall'origine) deve essere associato un range di normalità che renda immediata evidenza dei valori fuori range;
29. Deve essere possibile creare un referto con inserimento di immagini significative alle quali si possa associare anche una didascalia libera;
30. Deve garantire un numero illimitato di punti di accesso per la refertazione o la consultazione dei referti;
31. Deve essere possibile l'archiviazione del tracciato rest ECG in formato DICOM, gestire la lista di lavoro con indicazione dello stato della prestazione (prenotato, accettato, refertato, ecc), garantire differenti protocolli di visualizzazione con possibilità di confronto delle diverse tracce, assicurare la visualizzazione delle misure e l'effettuazione delle stesse in refertazione;
32. Deve essere possibile la consultazione dei tracciati ECG in linea con la rappresentazione seriale ed analisi comparativa automatica, zoom e calibri a schermo (possibilità di tasti di scelta rapida per accesso alle funzioni standard). Il sistema deve permettere infatti la visualizzazione della storia elettrocardiografica del paziente in esame (tracciato e referto), al fine di individuare immediatamente eventuali differenze morfologiche con i tracciati precedenti del paziente stesso;
33. Deve essere possibile modificare e salvare le misurazioni automatiche rilevate dal sistema con quelle effettivamente rilevate direttamente sul tracciato, come gli intervalli PR, la durata del QRS, l'Intervallo QT, il valore ST, ecc;
34. Visualizzazione a monitor delle liste di lavoro complete dello stato dell'esame (da refertare, refertato, definitivo, ecc) e del livello di urgenza. La stessa lista deve potere essere ordinata in base all'urgenza e, in generale, in base a qualunque parametro si definisca rilevante;

35. Deve essere possibile effettuare la riconciliazione in modo semplice ed automatizzato di tracciati e prestazioni, in caso di inserimento diretto dei dati paziente sull'elettrocardiografo;
36. Il software deve consentire l'impostazione dei protocolli di visualizzazione e lettura predefinita dei tracciati in base all'utente connesso o in base alla sessione di refertazione;
37. Deve essere possibile la gestione della visualizzazione di tracciati rest ECG multimarca avendo a disposizione diversi formati di visualizzazione (es. 6 x 1, ecc);
38. Deve essere possibile modificare la velocità della carta millimetrata, la distanza delle tracce, colore ed ampiezza della traccia, guadagno, zoom, ecc;
39. Deve essere possibile, dall'interfaccia di visualizzazione con un'opportuna segnalazione all'utente, verificare la presenza dei tracciati pregressi per una rapida consultazione;
40. Deve essere consentita la visualizzazione di più tracciati ECG contemporaneamente per permetterne il confronto;
41. Deve consentire l'esecuzione di misure di base sui tracciati;
42. Deve essere possibile visualizzare le misure (generali o per lead) generate dall'elettrocardiografo;
43. Deve essere possibile la refertazione ed il collegamento, di apparecchiature quali ECG Stress, Holter dinamici e pressori per la ricezione delle informazioni contenenti le parti significative dell'esame (in formato strutturato o almeno PDF);
44. Predisposizione per discussione collegiale per permettere la condivisione tra i professionisti (Cardiologi, Radiologi, Cardiochirurghi, Interventisti, Clinici, ecc) coinvolti nel processo di gestione di cura del paziente per una valutazione clinica condivisa, allo scopo di determinare il miglior piano terapeutico e di follow up. A tal fine deve essere previsto un apposito modulo del software che consenta di raccogliere in maniera strutturata ed in sezioni separate i contributi dei diversi membri di questo gruppo, noto come Heart Team. Una volta compilate le diverse parti del modulo strutturato dovrà quindi essere generato il referto multidisciplinare. Sarà valutata positivamente la possibilità di firma digitale multipla, per consentire la firma separata dei singoli contributi;
45. Predisposizione per la gestione del teleconsulto: compilazione di una form configurabile, associazione delle relative immagini e modulo di risposta con firma digitale;
46. Predisposizione per l'implementazione di strumenti di elaborazione basati su AI (intelligenza artificiale) per il calcolo di frazione di eiezione, wall motion e strain del ventricolo sinistro per esami ecocardiografici 2D, senza necessità di acquisizione del tracciato ECG;
47. Predisposizione di uno strumento per la gestione dei controlli locali dei dispositivi impiantabili (CIED) quali pacemaker (PM), defibrillatori (ICD) e LoopRecorder (ILR) tramite scheda di refertazione dedicata per questo tipo di visita e controllo per monitoraggio da remoto per gestire i dispositivi impiantabili. Il sistema integrato deve consentire la ricezione, il monitoraggio e la gestione di tutte le trasmissioni remote provenienti dai dispositivi, includendo anche gli allarmi ad esse associati. In tal caso, le funzionalità principali messe a disposizione sono le seguenti:
 - o Ricezione dei controlli remoti dai principali produttori di device impiantabili,
 - o Lista di lavoro dedicata ai soli controlli remoti ed unica per tutti i produttori con evidenza dei codici di allarme, evitando così di dover accedere ai portali dei diversi produttori per recuperare le informazioni di monitoraggio e consultare gli eventuali allarmi,
 - o Creazione e refertazione di una visita relativa al controllo remoto e associata all'anagrafica paziente,
 - o Associazione della visita ad una prenotazione ricevuta da CUP, per la prestazione di controllo remoto, in modo da semplificare le operazioni di rendicontazione,
 - o Importazione dei dati dell'impianto (generatore, lead), parametri di programmazione/telemetria, soglie, percentuale di pacing, stato batteria, dati diagnostici,
 - o Archiviazione nel database,
 - o Gestione ed archiviazione dei dati di impianto dei dispositivi e follow up in modo strutturato per eventuale analisi statistica con possibilità di rapido confronto di valori acquisiti nei precedenti follow up per controllo degli dispositivi impiantabili;
48. Predisposizione all'utilizzo di strumenti di post processing avanzati per:

- La visualizzazione e l'analisi dei volumi, frazione di eiezione e dissincronia del ventricolo a partire da esami ecocardiografici 3D,
- La visualizzazione e l'analisi funzionale ed anatomica del ventricolo destro consentendo di eseguire diversi tipi di misure (RV EDV, ESV, EF, ecc) e garantendo una quantificazione rapida e precisa del volume del ventricolo destro,
- L'analisi dinamica delle strutture anatomiche della valvola mitrale e del contorno di chiusura dei due lembi a partire da esami ecocardiografici 3D transesofagei e valutazione e quantificazione di eventuali patologie;
- La quantificazione 2D delle funzionalità del miocardio, la misurazione e visualizzazione di anomalie cinetiche e la misurazione e visualizzazione delle dissincronie.

Saranno valutate positivamente funzionalità ulteriori rispetto a quanto riportato nei punti precedenti.

3.4 Stampe e Report

Relativamente alla reportistica ed alla gestione di dati ai fini di rendicontazione ed analisi a livello di Servizio/U.O. coinvolte, i report e gli elenchi disponibili nei diversi ambiti devono poter essere esportati verso i più comuni strumenti di elaborazione individuale (ad es. excel, formati .csv, .pdf, ecc.), e deve essere garantita la possibilità di definire calcoli automatici di indicatori di dettaglio e generici (ad es. per scale di valutazione).

In particolare il sistema dovrà consentire agli operatori aziendali di tipo "Amministratore" di:

- creare reportistica specifica (generatore di report) che consenta la massima flessibilità e contempli tutte le informazioni registrate, con vista rivolta alla titolarità del dato;
- costruire interrogazioni al sistema ed estrazioni tramite i principali formati di rappresentazione delle informazioni (es. fogli di calcolo) mediante idonei strumenti di cui la fornitura dovrà essere dotata;
- esportare porzioni di data base per analisi con strumenti esterni al sistema.

Dovranno essere garantite le seguenti funzioni minime:

- esistenza di criteri di selezione, basati su tutti i tipi di informazioni registrate, per la ricerca delle informazioni del sistema (a titolo di esempio: selezione per specifico periodo di riferimento);
- possibilità di elaborazioni statistiche sulle informazioni registrate, con creazione di reportistica specifica assicurata attraverso l'esportazione di dati;
- generazione dei report che verranno definiti e condivisi con il Gruppo di Lavoro, durante la vigenza contrattuale.

3.5 Auditing

I sistemi oggetto di gara devono essere in grado di gestire il logging delle operazioni, secondo quanto previsto dall'infrastruttura di sicurezza e di auditing.

La soluzione deve prevedere la raccolta centralizzata, attraverso strumenti adeguati, della completa tracciabilità delle operazioni effettuate (visualizzazione, inserimento, modifica, annullamento, etc.), al fine di poter rendere fruibili tutte le operazioni eseguite in ogni momento attraverso un'interfaccia adeguata disponibile all'operatore autorizzato.

Si evidenzia, in particolare, che deve essere prevista la tracciabilità e la registrazione delle operazioni di visualizzazione dei dati (per soddisfare alle richieste di chi e da quale terminale ha visualizzato determinati dati).

La tracciabilità delle operazioni deve essere sempre ricostruibile mantenendo inalterata la sua consultazione nel tempo.

Le informazioni minime (non esaustive) devono essere:

- operatore (ID-operatore);
- generalità operatore;
- terminale utilizzato;
- timestamp;

- tipo operazione (lettura, inserimento, modifica, cancellazione logica, etc.);
- tipologia di operazione;
- dato trattato.

I sistemi offerti devono pertanto essere progettati affinché la registrazione di tutte le operazioni non impatti sulle performance, attraverso soluzioni innovative ed avanzate.

Quanto sopra espresso deve essere garantito anche per gli operatori amministratori di sistema, di database, di sistema operativo, al fine di garantire al Committente che le modifiche ai sistemi siano sempre documentate.

3.6 Accessibilità operatore

Si riportano di seguito i requisiti minimi da soddisfare:

- il sistema, in tutte le sue funzionalità, deve essere altamente ergonomico. Affinché la navigazione risulti fluida, l'operatività deve tradursi in sequenze di comandi intuitive, con evidenza immediata delle informazioni necessarie per l'attività dell'operatore, questo in tutte le funzionalità richieste;
- il layout grafico deve essere standardizzato per tutte le funzionalità e le modalità di selezione delle voci (ad es. utilizzo del doppio click del mouse o unico "tap"), così come deve essere standardizzato l'utilizzo dei tasti funzione e della tastiera. L'interfaccia operatore deve consentire una facile ed immediata individuazione delle informazioni richiedendo pochi passaggi per completare le funzionalità richieste;
- nelle principali funzioni deve essere dato un messaggio di conferma all'operatore al termine dell'operazione richiesta, qualora risulti necessario (ad es. inserimento, modifica, cancellazione, ecc.), in modo che non ci siano incertezze su quanto effettuato; tale caratteristica va prevista in modo selettivo per le funzioni più delicate che saranno individuate dal Committente, attraverso configurazione della soluzione;
- il sistema deve consentire di proporre l'autocompilazione dinamica durante la digitazione (esempio ricerche google-like). Si intende con ciò: riempimento automatico del campo su cui si sta operando la digitazione; riempimento basato sul riconoscimento della stringa di testo in immissione, il match della stessa con una lista di voci da inserire e la visualizzazione all'operatore, per un rapido inserimento, di detta lista;
- il sistema deve garantire l'elaborazione automatica di quanto al momento digitato in correlazione ai dati già inseriti in altri form relativi all'evento stesso (anche da altri operatori), generando dei warning nel caso di anomalie;
- devono essere previste modalità di login e logout rapide per semplificare l'utilizzo del sistema da più operatori e deve essere indicato in maniera chiara il nominativo dell'operatore loggato al momento;
- dev'essere prevista la possibilità di configurare il sistema in modo che effettui il logout automatico dopo un intervallo di tempo di inattività prestabilito;
- il sistema deve esporre un'interfaccia operatore in lingua italiana;
- la soluzione proposta deve avere un basso, pressoché nullo, livello di dipendenza dai sistemi operativi e dai browser presenti sui client e dalle loro versioni. Deve pertanto avere un elevato livello di portabilità, come ad esempio avviene per le interfacce generate in HTML5. Deve essere garantita la compatibilità con almeno tre dei più diffusi browser presenti sul mercato, purché il browser rispetti le normative e circolari vigenti in tema di sicurezza;
- non deve essere necessario installare strumenti di office automation a bordo delle postazioni utilizzate (anche per funzionalità di generazione documenti).

Evidenziare la possibilità che il sistema si possa utilizzare mediante dispositivi in mobilità (tablet medicali, monitor touch).

Indicare nello specifico per quali moduli e funzionalità è attivo l'utilizzo da dispositivi mobili.

4 Trasparenza e condivisione del dato strutturato

La cartella deve rispettare i vincoli tecnici e normativi imposti dal Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR 2016/679) e rispondere ai criteri di accessibilità ed usabilità previste dalle principali linee guida dell’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID).

La rispondenza alla normativa di cui al punto precedente dovrebbe essere ottenuta senza ulteriori oneri (es. acquisizione di sistemi software terzi a supporto) e senza doversi appoggiare al fornitore per gli adempimenti previsti (es. consultazione delle informazioni di log degli accessi).

Inoltre, la fornitura deve comprendere la garanzia che i dati e i metadati non siano soggetti a lock-in, ovvero che gli stessi dati e metadati, in ogni momento e illimitatamente, vengano forniti alla Committente nella modalità e nei tempi concordati tra la stessa Committente e l’Aggiudicatario

4.1 Profilazione, autorizzazione e visibilità del dato

La gestione della profilazione degli operatori deve essere delegabile ai vari livelli di responsabilità e deve prevedere la gestione dell’entità del profilo operatore nelle sue diverse articolazioni: l’Azienda Sanitaria, i ruoli, le singole funzioni, con la possibilità di organizzare le articolazioni descritte in entità “profili” e “sotto-profili”, consentendo la massima flessibilità di attribuzione di privilegi, dalla proposta di ruoli predefiniti fino alla gestione di eccezioni per ruoli personalizzati, con la possibilità di configurare ciascun ruolo nel modo più granulare possibile; tutto in perfetta coerenza con le norme legate alla privacy a livello europeo, nazionale e regionale.

La configurazione dei profili deve prevedere l’identificazione della tipologia di operatori amministratori di sistema, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gestori delle funzionalità che si occupano di mantenere attivo il servizio, di conservarne l’efficienza, di effettuare le configurazioni previste;
- gestori dei sistemi di base.

Le funzioni di gestione degli operatori e dei profili/ruoli devono poter essere gestite dal personale preposto del Committente, che deve poter:

- configurare le funzioni e le altre opzioni in modo flessibile e personalizzabile senza che siano necessari interventi o implementazioni da parte del soggetto aggiudicatario. Deve essere possibile configurare la visualizzazione delle funzioni (ad es. menù) e dei contenuti in modalità gerarchica, con attribuzione ai profili o a classi omogenee di operatori, con possibilità di variazione per il singolo operatore;
- associare un operatore ad un profilo/ruolo con determinate autorizzazioni;
- definire le modalità di accesso ai dati (ad es. sola lettura, inserimento, ecc.).

Deve inoltre essere prevista, la possibilità in ciascun sistema di estrarre l’elenco o la matrice di tutti gli operatori con indicato:

- profilo;
- funzioni autorizzate extra profilo;
- per ogni funzione autorizzata le modalità di accesso ai dati (lettura, inserimento, modifica, etc.).

Tale elenco o matrice deve essere accessibile in tempo reale dai Responsabili di procedura e/o del trattamento dei dati, per avere sempre sotto controllo le relative abilitazioni. La funzione deve disporre di un layout facilmente consultabile dagli operatori, con possibilità di drill down o di esplosione dell’elenco (ad es. per vedere le singole funzioni previste dal profilo).

Per quanto riguarda la gestione e la conseguente visibilità del dato, la soluzione offerta deve prevedere funzioni diverse a seconda della tipologia del dato clinico e amministrativo presente in ogni area/sezione (fino al singolo campo).

5 Integrazioni applicative

La cartella clinica oggetto di offerta deve essere integrata con l'anagrafe aziendale e con il nuovo Sistema Informativo Ospedaliero (SIO), previsto da Azienda Zero, attraverso FSSEzero, secondo la versione relativa alle ultime specifiche messe a disposizione da Azienda Zero e Consorzio Arsenà.IT.

I principali sistemi che devono essere integrati sono:

1. Anagrafe aziendale;
2. ADT: allo scopo di gestire le notifiche di ricovero;
3. CUP/OrderEntry/PS: allo scopo di gestire le richieste interne ed esterne;
Include: definizione degli ambiti di integrazione (prenotazione, accettazione, gestione dell'erogato), allineamento delle codifiche di sistema (agende, prestazioni, ecc.);
4. Prescrizione Dematerializzata: integrazione con il sistema di prescrizione dematerializzata;
5. Repository: Integrazione con il repository aziendale allo scopo di inviare i documenti firmati digitalmente;
6. LDAP: Integrazione con Microsoft Active Directory per l'autenticazione degli utenti. Sarà valutata positivamente la soluzione che prevede l'integrazione con LDAPS per non far passare i dati in chiaro nella rete;
7. Integrazione Codifiche: Integrazione con il sistema gestore delle codifiche;
8. PACS: integrazione con PACS aziendale fornito da FUJI per archiviazione definitiva;
9. Magazzino: integrazione con l'applicativo aziendale del magazzino (sistema gestionale ACL: amministrazione/contabilità/logistica) sviluppata con tecnologia web-services (WS) per poter garantire i seguenti flussi informativi:
 - o creazione/aggiornamento articoli (da gestionale ACL verso CIS),
 - o creazione/aggiornamento lotti (da gestionale ACL verso CIS),
 - o incremento giacenze articoli a seguito del completamento/evasione di ordini di fornitura (da gestionale ACL verso CIS); dovranno essere gestiti in particolare gli attributi "lotto" e "scadenza" (del lotto),
 - o decremento giacenze (scarichi) degli articoli a seguito dell'utilizzo degli stessi (da CIS verso gestionale ACL); le quantità consumate di ciascun articolo dovranno essere comunicate per lotto,
 - o allineamento giacenze (da gestionale ACL verso CIS).

Integrazione con l'applicativo del magazzino deve rispettare l'ultima versione delle "Specifiche tecniche - Integrazione Magazzino e Logistica" disponibili nell'area di condivisione di Azienda Zero.

L'infrastruttura deve essere in grado di realizzare nativamente una System integration a livello Enterprise, ovvero una interoperabilità totale oltre che con i principali protocolli HL7, FHIR (Fast Healthcare Interoperability Resources) e DICOM anche con i principali standard per la memorizzazione ed il trasferimento dei dati (es SQL, Web Service, SOAP, REST, JDBC, ODBC, XML, ecc).

Deve consentire quindi di poter attivare un canale di integrazione di dati ed immagini rispettivamente verso il data repository aziendale ed il PACS cardiologico aziendale (connessione tra PACS CACHE e PACS cardiologico aziendale mediante configurazione nodo DICOM), per tutto ciò che richieda l'archiviazione.

Per quanto riguarda il PACS la compressione delle immagini deve essere senza perdite, sia per l'archiviazione che per la trasmissione, secondo lo standard JPEG 2000 lossless, rispondente alle specifiche di protocollo DICOM 3.0.

6 Integrazioni con dispositivi elettromedicali

La piattaforma descritta nel presente capitolato deve potersi integrare tramite protocolli standard di integrazione (Dicom, HL7, ecc) con i seguenti dispositivi medici di qualsiasi marca e modello: ECG, ecocardiografi, holter, angiografo, apparecchi per l'ergometria, sistemi di mappaggio elettroanatomico, poligrafi e strumenti per la telemetria presenti all'interno delle UO della Aulss 2 Marca Trevigiana citate nel paragrafo 1.

Si è esplicitato per ogni voce la presenza delle seguenti caratteristiche: acquisizione worklist, invio dello stato erogato/accettato vs SIO, inserimento manuale dei fuori flusso non inseriti in worklist, presenza interfaccia dell'elettromedicale che gestisca specifiche funzioni (per esempio il ricongiungimento anagrafico, recupero del dato strutturato dei precedenti, la possibilità di firma se assente su sistema nativo, la gestione dell'invio del referto al repository, viewer integrati, ecc), dimensionamento dell'eventuale storage e durata dell'autonomia della memoria. Qualora la strumentazione aziendale non consentisse la gestione della worklist, dovrà essere prevista nella cartella cardiologica una funzione manuale di merge anagrafico.

7 Casi d'uso

Di seguito vengono indicati i casi d'uso che saranno oggetto di valutazione in sede di presentazione della soluzione.

7.1 Percorso ambulatoriale

Verifica del corretto percorso ambulatoriale con esempio di un paziente con eventi clinici precedentemente registrati e richiesta secondo protocollo di un nuovo ECG e di un ecocardiogramma, più visita ambulatoriale di controllo.

- Recupero dal SIO della worklist con i dati relativi all'appuntamento (CUP/PS/Order Entry).
- Simulazione dell'avvenuto recupero di ECG ed ecocardio tramite integrazione con i dispositivi.
- Simulazione esecuzione e refertazione sull'applicativo.
- Firma digitale dei referti.
- Esecuzione e refertazione visita di controllo.
- Gestione del workflow e interdipendenze tra i vari eventi.
- Rappresentazione di dettaglio dei dati strutturati raccolti.
- Invio dell'erogato al SIO.
- Visualizzazione di immagini e filmati in cartella clinica del paziente.
- Gestione metadati per l'indicizzazione e invio al repository e al PACS.

7.2 Percorso distrettuale (gestione unitaria del paziente cardiologico)

Verifica del corretto percorso distrettuale in un sistema territoriale esteso ai sistemi periferici testando le varie funzionalità ed integrazioni per il recupero della prestazione e conseguente inserimento in lista di lavoro. Consultazione dello storico del paziente con esempio di recupero delle informazioni pregresse presso una qualsiasi struttura del territorio o altra struttura ospedaliera afferente.

7.3 Percorso elettrofisiologia

Verifica del corretto percorso della procedura di elettrofisiologia (impianto di pacemaker) con esempio di un paziente con eventi clinici precedentemente registrati.

- Recupero dal SIO della worklist con i dati relativi (Order Entry);
- Registrazione delle fasi di intervento:
 - Pre-procedura (es. anagrafica del paziente, storia clinica, indicazione all'esame, ecc),

Intra-procedura (es. procedure eseguite e operatori coinvolti, complicanze, materiali impiantati e farmaci somministrati, stampa del registro di sala e della scheda infermieristica, ecc),

Post-procedura (es. complicanze, tempi di esecuzione delle procedure e di transito e osservazione del paziente, ecc);

Inserimento di tutti i materiali utilizzati in fase di procedura, gestione automatica del magazzino, gestione del workflow ed interdipendenze tra i vari eventi;

Refertazione dettagliata ed inserimento nel referto dei dati di esposizione radiologica, orari, equipe operatoria, farmaci somministrati nel corso della procedura, codici diagnosi e procedure;

Simulazione dell'inserimento nel referto di immagini salienti delle varie procedure ricavate da poligrafo, angiografo, programmatori, ecc;

Simulazione del caricamento automatico dei parametri all'impianto letti da programmatore;

Simulazione della compilazione automatica del tesserino europeo del portatore di PM/ICD;

Visualizzazione di immagini e filmati in cartella clinica del paziente;

Gestione metadati per l'indicizzazione ed invio al repository ed al PACS.

7.4 Percorso emodinamica

Verifica del corretto percorso della procedura di emodinamica (coronarografia) con esempio di un paziente con eventi clinici precedentemente registrati.

- Recupero dal SIO della worklist con i dati relativi (Order Entry).
- Registrazione delle fasi di intervento:
 - Pre-procedura (es. anagrafica del paziente, storia clinica, indicazione all'esame, ecc),
 - Intra-procedura (es. procedure eseguite e operatori coinvolti, complicanze, materiali impiantati e farmaci somministrati, stampa del registro di sala e della scheda infermieristica, ecc),
 - Post-procedura (es. complicanze, tempi di esecuzione delle procedure e di transito e osservazione del paziente, tempi per la rete dell'infarto, ecc);
- Inserimento di tutti i materiali utilizzati in fase di procedura;
- Refertazione dettagliata di una coronarografia anche tramite lo strumento grafico interattivo capace di evidenziare agevolmente in maniera qualitativa la rappresentazione dei segmenti di indagine relativi alla parte coronarica;
- Archiviazione e visualizzazione delle immagini angiografiche, ma anche dei pregressi di altre specialità cardiologiche. Estrazione delle immagini e/o run di interesse sia in DICOM che in "formato comune" (jpeg, avi);
- Compilazione automatica degli score di rischio clinico previsti (es. STS, CHADS-VASC, HAS-BLED, PRECISE-DAPT, ecc) in base alle informazioni già compilate in fase di refertazione;
- Compilazione strutturata da parte dell'Anestesista delle informazioni di sua competenza;
- Estrazione in qualunque momento di tutti i dati raccolti con semplici selezioni da interfaccia grafica a scopo amministrativo (es. report di attività, ecc) e a scopo scientifico (es. studi nazionali di settore, ecc);

8 Architettura di riferimento

Il CIS sarà ospitato presso i data center aziendali: l'hardware lato server e lato client su cui installare il sistema fornito sarà messo a disposizione dal Committente.

La soluzione infrastrutturale del Committente è basata principalmente su database Oracle o Microsoft SQL server e server applicativi su ambiente virtualizzato VMWare o Nutanix.

Si richiede di descrivere nel dettaglio l'architettura logica e fisica della soluzione fornita, mettendo in particolare evidenza vincoli e requisiti infrastrutturali e di configurazione dei client, inoltre si chiede di esplicitare nell'offerta tecnica le caratteristiche delle macchine virtuali/fisiche che dovranno essere messe a disposizione.

Si valuterà positivamente un'architettura che limiti al massimo fermo o disservizio per aggiornamento dei sistemi o fault relativo all'hardware.

Particolare rilevanza nella valutazione avranno la descrizione dell'infrastruttura e delle best-practice di business continuity e disaster recovery e gli accorgimenti infrastrutturali atti a garantire la massima continuità operativa.

Si valuterà positivamente un'architettura che limiti al massimo fermo o disservizio per aggiornamento dei sistemi.

Per il sistema di pacs cache, il fornitore dovrà indicare i requisiti hardware (fisici e/o virtuali) e software (sistema operativo e piattaforma database).

Saranno valutate positivamente soluzioni compatibili con hardware e software già in uso e in disponibilità presso l'Azienda.

8.1 Monitoraggio tecnico-applicativo

Il Concorrente dovrà garantire l'interfacciamento con un sistema aziendale di monitoraggio continuo del sistema CIS, allo scopo di esaminare e correlare tutti gli eventi relativi al sistema, prevedibili ed imprevedibili, automatizzando le attività di routine al fine di garantire il monitoraggio proattivo

Il servizio dovrà essere in grado di:

- leggere tabelle del database per verificare le code di integrazione con i sistemi informativi ospedalieri e con le modalità diagnostiche, e le code di autorouting DICOM verso sistemi esterni;
- monitorare lo stato del sistema: memorizzare tempi di ECHO DICOM, QUERY/RETRIEVE;
- monitorare lo stato del sistema: spazio libero, occupazione RAM, CPU, stato servizi;
- notificare il servizio di support mediante invio e-mail, gestendo livelli diversi di escalation;
- garantire la visibilità sullo stato generale di tutti i sistemi: lista di siti con errori gravi, altri warning, altri senza errori;
- fornire report su uptime del sistema.

Per quanto concerne le transazioni di front-end (ad es. apertura di singole schermate popolate con i dati del sistema), si ritiene che il tempo di risposta massimo debba essere di norma inferiore ai 2 secondi (in caso di interazioni non dipendenti da sistemi terzi), con tempo di risposta frustrazione (F) massimo di 8 secondi. La misurazione si baserà sul tempo intercorrente tra il ricevimento della richiesta da parte del dispositivo di collegamento (router o similare) e il ricevimento della risposta al medesimo punto. Tale tempo di risposta deve essere confermato in sede di aggiudicazione, verificato in fase di collaudo e monitorato in esercizio. A tal fine il Committente metterà in opera sistemi di monitoraggio finalizzati a tale analisi, oltre al sistema di monitoraggio che comunque deve mettere a disposizione il Concorrente stesso.

9 Livelli di servizio e penali

I livelli di servizio e le penali trovano applicazione nella appendice 2 ai CTS - Livelli di servizio.

10 Formazione

La formazione ed addestramento degli utenti del sistema fornito dovrà essere previsto sia all'avvio sia in concomitanza di importanti aggiornamenti implementati durante il periodo di manutenzione previsto nei dodici mesi di garanzia.

Sarà necessario prevedere una prima formazione di base di contenuti comuni, che costituisca un primo approccio verso il sistema e finalizzata alle successive fasi della formazione più orientata verso la procedura (addestramento all'uso).

Durante l'affiancamento (training) devono essere condivise con il personale utilizzatore tutte le procedure di corretta gestione applicativa del sistema. Devono essere illustrate tutte le funzionalità/potenzialità e le specifiche caratteristiche del sistema e dei suoi componenti.

Dovranno essere previste delle sessioni apposite per gli amministratori del sistema con argomenti relativi alla gestione/amministrazione/sistema di reporting.

Per ciò che attiene la documentazione l'aggiudicatario dovrà predisporre una documentazione "utente" in cui saranno contenute informazioni generali, una guida operativa ai menù, l'attivazione delle singole funzioni di sistema.

11 Team di lavoro dell'aggiudicatario

Il Concorrente dovrà indicare in modo preciso ed esaustivo il team di lavoro che verrà dedicato alla realizzazione del progetto, con definizione della struttura gerarchica del gruppo in termini di referenti di management, referenti tecnici, referenti commerciali, etc.

In particolare, è richiesta la composizione dettagliata del team, in termini di:

- definizione del Responsabile di Progetto con relativo specifico curriculum;
- numero personale dedicato al progetto con specifica funzionale;
- profili professionali con relativi curricula che documentino esperienze precedenti, in Italia ed all'estero, nel settore di intervento specifico.

12 Tempistica di realizzazione del sistema

L'avvio del sistema oggetto di fornitura deve avvenire in corrispondenza dell'avvio del nuovo SIO, secondo PROJECTATHON SIO.

Si richiede di descrivere dettagliatamente il piano delle attività, con particolare riferimento ai seguenti punti:

- configurazione del modello funzionale del sistema e della relativa banca dati;
- configurazione del modello tecnologico e architetture dell'impianto informatico hardware e software di base/ambiente;
- installazione e parametrizzazione del sistema;
- attivazione e deployment;
- formazione, avviamento e supporto post avviamento, con particolare attenzione a garantire il minimo disservizio alle UOC coinvolte.

13 Fatturazione

La fatturazione potrà avvenire solo successivamente alla sottoscrizione, tra Committente ed Aggiudicatario, del verbale di collaudo dal quale si evince la corretta installazione e configurazione ed avviamento del sistema oggetto di fornitura.

ACCORDO QUADRO - GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO IN AMBITO «SANITA’ DIGITALE - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali» PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN - ID Sigef 2202

Sanità Digitale Lotti Applicativi LOTTO 1

Il presente excel può essere utilizzato a supporto della predisposizione di un AS.

Nel foglio "Elementi dell'AS" la PA deve inserire le informazioni richieste nelle celle verdi in base ai prodotti e servizi previsti.

Si fa presente che:

- La quota dedicata agli AS equivale ad importo massimo pari al 50% del massimale del relativo lotto.

- la PA può richiedere, in accordo con quanto previsto nella documentazione dell'iniziativa, dei **servizi accessori** aggiuntivi. La BA associata a tali **servizi accessori aggiuntivi non può essere superiore al 50% della BdA dell'AS.**

Lotto 1: Cartella Clinica Elettronica ed Enterprise Imaging – Nord - Valore totale, IVA esclusa: 194.400.000,00 Euro - **Quota dedicata agli AS: 97.200.000,00 Euro**

Lotto 2: Cartella Clinica Elettronica ed Enterprise Imaging – Centro-SUD - Valore totale, IVA esclusa: 291.600.000,00 Euro - **Quota dedicata agli AS: 145.800.000,00 Euro**

Lotto 3: TELEMEDICINA – NORD - Valore totale, IVA esclusa: 165.600.000,00 Euro - **Quota dedicata agli AS: 82.800.000,00 Euro**

Lotto 4: TELEMEDICINA – CENTRO-SUD - Valore totale, IVA esclusa: 248.400.000,00 Euro - **Quota dedicata agli AS: 124.200.000,00 Euro**

Lotto 1 - Base d'Asta AS

199.799,00 €

Inserire i valori nelle celle con sfondo verde in base agli elementi previsti nell'AS

SERVIZI					
ID	Elemento	Numero di unità richieste	Metrica	Prezzo maggiore offerto in AQ	Prezzo Totale in AS
1	Tariffa onnicomprensiva per 1 PF NEW affidamento completo - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field		Function Point	100,00 €	0,00 €
2	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field		GG/team ottimale	210,00 €	0,00 €
3	Tariffa onnicomprensiva per 1 PF affidamento completo - Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (MEV)		Function Point	96,00 €	0,00 €
4	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative)- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti		GG/team ottimale	200,00 €	0,00 €
5	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Migrazione Applicativa al Cloud		GG/team ottimale	230,00 €	0,00 €
6	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	200	GG/team ottimale	204,50 €	40.900,00 €
7	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizio di sviluppo e evoluzione sw in co-working con l'Amministrazione		GG/team ottimale	210,00 €	0,00 €
8	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Adeguata		GG/team ottimale	197,00 €	0,00 €
9	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Correttiva		GG/team ottimale	197,00 €	0,00 €
10	Canone Mensile per FP di Manutenzione Correttiva sw progressivo e non in garanzia		Function Point/mese	0,30 €	0,00 €
11	Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Adeguata e Manutenzione Correttiva		FTE/mese	3.900,00 €	0,00 €
12	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione Applicativi e Base Dati		Servizio/mese	192,00 €	0,00 €
13	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web		Servizio/mese	196,00 €	0,00 €
14	Base Dati		GG/team ottimale	196,00 €	0,00 €
15	digitale, publishing e contenuti di siti web		GG/team ottimale	198,00 €	0,00 €
16	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico	199	GG/team ottimale	301,00 €	59.899,00 €
17	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica		GG/team ottimale	230,00 €	0,00 €
18	Canone mensile/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica		Servizio/mese	204,00 €	0,00 €
19	Tariffa onnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Supporto Tecnologico		GG/team ottimale	300,00 €	0,00 €
				TOTALE	100.799,00 €

Canoni mensili calcolati su 20gg

Canoni mensili calcolati su 20gg

Canoni mensili calcolati su 20gg

SERVIZI ACCESSORI		
ID	Elemento	Prezzo in AS
1	Servizi, prodotti e soluzioni di mercato attinenti alle "aree tematiche di riferimento"	99.000,00 €
2		0,00 €
3		0,00 €
4		0,00 €
5		0,00 €
6		0,00 €
TOTALE (si ricorda che il totale servizi accessori non può essere superiore al 50% della BdA dell'AS)		99.000,00 €

servizi accessori dovranno essere ricompresi in una delle seguenti famiglie, come meglio precisato nel Capitolato Tecnico Speciale relativo ai Servizi Applicativi:
 Soluzioni per i servizi accessori di gestione operativa
 Soluzioni per i servizi accessori di classificazione/modellazione dei dati e data entry manuale
 Soluzioni per i servizi accessori di e-learning ed assistenza virtuale
 Soluzioni per servizi di contact center e Service Desk/help desk di I livello:
 Soluzioni per i servizi accessori di acquisizione dati per i progetti di Smart Health
 Soluzioni per i servizi accessori archivistici e servizi finalizzati all'acquisizione dei formati digitali
 Soluzioni per servizi di Service Control Room per Monitoraggio tecnico/applicativo
 Servizi, prodotti e soluzioni di mercato attinenti alle "aree tematiche di riferimento"
 Soluzioni di Servizi per la gestione del Centro Servizi - Telemedicina

All. 3 bis

Inserire i valori nelle celle con sfondo verde

Per cancellare tutti i dati inseriti

Componente Tecnica

Punteggio Tecnico Totale di AS - PT tot AS	80
Punteggio Tecnico dell'AS - PT AS	60
Punteggio Tecnico massimo ereditabile - PT ER	20
Parametro K	2
Punteggi tecnici ereditati dalla fase di AQ	
RTI GPI	18,69877
RTI ENGINEERING	17,69831
RTI DEDALUS	17,13805
Punteggi tecnici assegnati dall'Amministrazione in AS (arrotondati alla 4 cifra decimale)	
RTI GPI	
RTI ENGINEERING	
RTI DEDALUS	
Punteggi tecnici complessivi di AS	
RTI GPI	18,69877
RTI ENGINEERING	17,69831
RTI DEDALUS	17,13805

Valore min 70 e valore max 99

25% % Scelta dalla PA

Valore min 25% (pari a 17,5 pt in AQ) e valore max 50% (pari a 35 punti totali in AQ)

60 PT_{AS} MAX assegnabile

Componente Economica

Punteggio economico massimo assegnabile in AS	20
Prezzo complessivo offerto in AS (come calcolato dal Sistema)	
RTI GPI	
RTI ENGINEERING	
RTI DEDALUS	
Ribassi di AS	
RTI GPI	100,000000%
RTI ENGINEERING	100,000000%
RTI DEDALUS	100,000000%
Punteggi economici di AS	
RTI GPI	20,00000
RTI ENGINEERING	20,00000
RTI DEDALUS	20,00000

Valore min 1 e valore max 30

Complessivo

Punteggi complessivi in AS	
RTI GPI	38,70
RTI ENGINEERING	37,70
RTI DEDALUS	37,14

LOTTO 1					
Criteria	D/T	TOT AQ	RTI GPI	RTI Dedalus	RTI Engineering
C01	D	6	4,83191	3,34474	6
C02	D	6	4,26345	6	3,82684
C03	D	6	6	5,46854	2,92437
C04	D	6	6	4,17745	6
	T	3	3	3	3
C05.A	D	3	3	1,52615	1,80483
	T	1	1	1	1
C05.B	D	3	1,35034	3	2,43324
	T	1	1	1	1
C06	D	10	10	7,17246	10
C07	D	10	10	9,29382	8,95479
C08	T	5	5	5	5
C09	T	5	5	5	5
C10	T	5	5	5	5
TOTALE		70	65,4457	59,98316	61,94407

LOTTO 2					
Criteria	D/T	TOT AQ	RTI GPI	RTI Enterprise	RTI Engineering
C01	D	6	4,83191	3,34474	6
C02	D	6	4,26345	6	3,82684
C03	D	6	6	5,46854	2,92437
C04	D	6	6	4,17745	6
	T	3	3	3	3
C05.A	D	3	3	2,10584	1,4603
	T	1	1	1	1
C05.B	D	3	1,33249	2,70222	1,87843
	T	1	1	1	1
C06	D	10	10	7,99265	7,99265
C07	D	10	10	6,99549	8,05318
C08	T	5	5	5	5
C09	T	5	5	5	5
C10	T	5	5	5	5
TOTALE		70	65,42785	58,78693	58,13577

LOTTO 3					
Criteria	D/T	TOT AQ	RTI GPI	RTI Engineering	RTI Dedalus
C01	D	6	4,83191	6	3,34474
C02	D	6	4,7812	3,72024	6
C03	D	6	6	2,92437	5,46854
C04	D	6	6	6	4,17745
	T	3	3	3	3
C05.A	D	3	3	2,12393	1,34819
	T	1	1	1	1
C05.B	D	3	3	1,65647	2,41595
	T	1	1	1	1
C06	D	10	10	10	6,03562
C07	D	10	8,97188	10	8,97188
C08	T	5	5	5	5
C09	T	5	5	5	5
C10	T	5	5	5	5
TOTALE		70	66,585	62,42501	57,76237

LOTTO 4					
Criteria	D/T	TOT AQ	RTI GPI	RTI Enterprise	RTI Engineering
C01	D	6	4,83191	3,34474	6
C02	D	6	4,7812	6	3,72024
C03	D	6	6	5,46854	2,92437
C04	D	6	6	4,17745	6
	T	3	3	3	3
C05.A	D	3	3	2,68263	2,68263
	T	1	1	1	1
C05.B	D	3	3	3	1,84285
	T	1	1	1	1
C06	D	10	10	4,45799	10
C07	D	10	10	5,83688	9,14603
C08	T	5	5	5	5
C09	T	5	5	5	5
C10	T	5	5	5	5
TOTALE		70	67,61311	54,96823	62,31612

Offerta di AQ

Codice Servizio	DESCRIZIONE	GPI L 1-2-3-4	ENGINEERING L 1-2	ENGINEERING L 3-4	DEDALUS - ES L 1-2	DEDALUS - ES L 3-4
GF	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF NEW affidamento completo - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field - Valore unitario offerto€)	68,00 €	62,00 €	59,00 €	100,00 €	98,00 €
GF	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Sviluppo di Applicazioni Software Ex novo – Green Field - Valore unitario offerto€)	206,00 €	199,00 €	194,50 €	210,00 €	210,00 €
MEV	Tariffa omnicomprensiva per 1 PF affidamento completo - Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti (MEV) - Valore unitario offerto€)	65,00 €	60,00 €	56,50 €	96,00 €	95,00 €
MEV	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative)- Evoluzione di Applicazioni Software Esistenti - Valore unitario offerto€)	197,00 €	200,00 €	195,00 €	178,00 €	173,00 €
MC	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Migrazione Applicativa al Cloud - Valore unitario offerto€)	207,15 €	199,00 €	194,00 €	230,00 €	230,00 €
PP	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso - Valore unitario offerto€)	204,50 €	198,00 €	194,00 €	190,00 €	186,00 €
COW	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizio di sviluppo e evoluzione sw in co-working con l'Amministrazione - Valore unitario offerto€)	200,14 €	198,00 €	194,00 €	210,00 €	210,00 €
MAD-MAC	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Adeguata - Valore unitario offerto€)	189,45 €	197,00 €	193,00 €	168,00 €	165,00 €
MAD-MAC	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Manutenzione Correttiva - Valore unitario offerto€)	185,50 €	197,00 €	193,00 €	156,00 €	156,00 €
MAD-MAC	Canone Mensile per FP di Manutenzione Correttiva sw pregresso e non in garanzia - Valore unitario offerto€)	0,20 €	0,20 €	0,20 €	0,30 €	0,30 €
MAD-MAC	Canone per 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente - Manutenzione Adeguata e Manutenzione Correttiva - Valore unitario offerto€)	3.290,00 €	3.900,00 €	3.900,00 €	3.200,00 €	3.100,00 €
GAB	Canone standard per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione Applicativi e Base Dati - Valore unitario offerto€)	182,10 €	192,00 €	189,00 €	154,00 €	153,00 €
FPS	Canone standard per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web - Valore unitario offerto€)	193,80 €	196,00 €	193,00 €	156,00 €	156,00 €
GAB	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione Applicativi e Base Dati - Valore unitario offerto€)	191,00 €	196,00 €	190,00 €	154,00 €	154,00 €
FPS	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa - Servizi di gestione del front-digitale, publishing e contenuti di siti web - Valore unitario offerto€)	198,00 €	195,00 €	192,50 €	155,00 €	156,00 €
SS	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Supporto Specialistico - Valore unitario offerto€)	301,00 €	197,00 €	193,00 €	250,00 €	250,00 €
CT	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica - Valore unitario offerto€)	230,00 €	198,00 €	195,00 €	210,00 €	210,00 €
CT	Canone standard per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Servizi Infrastrutturali – Servizio di Conduzione Tecnica - Valore unitario offerto€)	200,00 €	198,00 €	195,00 €	204,00 €	204,00 €
ST	Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) – Servizi Infrastrutturali – Supporto Tecnologico - Valore unitario offerto€)	300,00 €	199,30 €	194,60 €	300,00 €	294,00 €

ALLEGATO 4

FACSIMILE DICHIARAZIONE DOMICILIO E ACCESSO AGLI ATTI

RILASCIATO ANCHE AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. 445/2000

(N.B. la presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000)

Spett.le
<Nome PA Committente>.
<riferimenti >

**DICHIARAZIONE ANCHE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000
PER L'APPALTO SPECIFICO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E DI SERVIZI ACCESSORI IN
AMBITO DI CARTELLA CLINICA ED ENTERPRISE IMAGING PER AULSS 2 MARCA TREVIGIANA,
MEDIANTE APPALTO SPECIFICO NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO STIPULATO DA CONSIP PER
L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – SANITA' DIGITALE
– SISTEMI INFORMATIVI CLINICO ASSISTENZIALI**

Il sottoscritt_ (nome e cognome) _____ nat_ a _____ Prov.
_____ il _____ residente
a _____ via/piazza _____ n. _____ C
odice Fiscale _____ in qualità di _____ della
società _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole
della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o
formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più
corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della
presente dichiarazione il Concorrente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DICHIARA

ai sensi dell'art. 85, del D.Lgs 159/2011 e s.m.i., di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore
età:

Nome _____ Cognome _____
Luogo e data di nascita _____ residenza _____
Codice Fiscale _____

Nome _____ Cognome _____
Luogo e data di nascita _____ residenza _____
Codice Fiscale _____

Nome _____ Cognome _____
Luogo e data di nascita _____ residenza _____
Codice Fiscale _____

-

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la firma del presente documento il sottoscritto dichiara altresì, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Disciplinare di gara e di acconsentire al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, mediante strumenti manuali ed informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679.

Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte della Consip S.p.A. o dalle Amministrazioni per le finalità descritte nell'informativa.

_____, li _____

Firma

ALLEGATO 5

FACSIMILE DICHIARAZIONE DOMICILIO E ACCESSO AGLI ATTI

RILASCIATO ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

(Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000)

-

Facsimile

Spett.le
<Nome PA Committente>.
<riferimenti >

DICHIARAZIONE DOMICILIO E ACCESSO AGLI ATTI

ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 PER L'APPALTO SPECIFICO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI E DI SERVIZI ACCESSORI IN AMBITO DI CARTELLA CLINICA ED ENTERPRISE IMAGING PER AULSS 2 MARCA TREVIGIANA, MEDIANTE APPALTO SPECIFICO NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO STIPULATO DA CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – SANITA' DIGITALE – SISTEMI INFORMATIVI CLINICO ASSISTENZIALI

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la _____ nella presente procedura, con sede in _____, Via _____, iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, codice fiscale n. _____ CCNL applicato _____ Settore _____, che partecipa alla presente iniziativa nella seguente forma
(INDICARE UNA DELLE FORME DI PARTECIPAZIONE DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, DEL CODICE)
di seguito denominato "operatore"
ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi e/o in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità;

DICHIARA

1. i seguenti dati: domicilio fiscale _____; codice fiscale _____, pec _____
che, anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. e stante quanto previsto nella lex specialis, per le comunicazioni inerente la presente procedura con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" del sistema ad esso riservata ed elegge altresì domicilio presso l'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;
2. di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la Consip S.p.A., a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara,

fatta eccezione, nei limiti di quanto stabilito al comma 6 dell'art. 53 del Codice, delle parti dell'offerta tecnica di seguito indicate e> delle parti delle eventuali giustificazioni richieste a corredo dell'offerta anomala, che saranno ivi specificate, coperte da segreto tecnico/commerciale; per le seguenti ragioni _____

*(Fornire adeguate motivazioni, supportate da eventuale documentazione a comprova, così come richiesto dall'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. **Si rammenta di non fornire informazioni relative ai contenuti dell'offerta economica e ai giustificativi dell'anomalia).***

2.1 *(Se del caso di seguito inserire le parti della **Offerta tecnica** da segretare).*

Che le parti dell'offerta da segretare sono:

2.2 *(Se del caso)* Che le parti delle eventuali **giustificazioni** richieste a corredo dell'offerta anomala, contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, da segretare, saranno indicate, nel caso, nei giustificativi stessi.

_____, li _____

Firma

(firmato digitalmente)



ALLEGATO 6

SCHEMA DI ATTO DI NOMINA RESPONSABILE TRATTAMENTO DEI DATI

ACCORDO PER LA NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

L'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, in persona del Dott. Giuseppe Magliocca, Direttore U.O.C. Provveditorato, delegato alla firma del presente accordo dal Direttore Generale Dott. Francesco Benazzi con Deliberazione n. ___ del __ con sede a Treviso (TV), via S. Ambrogio di Fiera n. 37, CF/P.IVA 03084880263, in qualità di Titolare del trattamento ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 (di seguito anche "GDPR")

- di seguito anche "Azienda" e "Titolare" -

e

[inserire denominazione sociale], in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede a [inserire Comune], via [inserire indirizzo] n., C.F. e p. iva [inserire], n. REA [inserire],

- di seguito anche "Fornitore" e "Responsabile" -

congiuntamente indicate come "Parti"

Premesso che

- in esecuzione della deliberazione n. ___ del _____ a seguito di affidamento, il Fornitore eroga all'Azienda i SERVIZI APPLICATIVI ED I SERVIZI ACCESSORI IN AMBITO DI CARTELLA CLINICA ED ENTERPRISE IMAGING PER AULSS 2 MARCA TREVIGIANA, MEDIANTE APPALTO SPECIFICO NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO STIPULATO DA CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – SANITA' DIGITALE – SISTEMI INFORMATIVI CLINICO ASSISTENZIALI (di seguito "appalto");
- l'Azienda svolge il ruolo di Titolare del trattamento in relazione ai Dati Personali dalla stessa trattati, stabilendo autonomamente le finalità, le modalità ed i mezzi del trattamento;
- ai fini dell'esecuzione di tale appalto il Fornitore dovrà effettuare operazioni di trattamento dei Dati Personali per conto dell'Azienda;
- il Titolare è tenuto a ricorrere unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure e tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- il Fornitore è obbligato a fornire le garanzie di cui sopra in ragione delle competenze tecniche e dell'esperienza maturata, nonché del possesso di un'organizzazione, di risorse e di attrezzature adeguate;
- con la presente scrittura (di seguito "Nomina") - che costituisce parte integrante e sostanziale del contratto - l'Azienda intende nominare il Fornitore, che intende accettare, Responsabile del trattamento.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

1. MATERIA DISCIPLINATA DAL TRATTAMENTO

Il presente contratto ha per oggetto la Nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali e la disciplina del rapporto derivante da tale Nomina.

Il Titolare, cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento, nomina il Fornitore, che accetta, Responsabile del trattamento dei dati personali effettuati in esecuzione del rapporto contrattuale indicato in premessa.

2. DURATA DEL TRATTAMENTO

Gli effetti della presente Nomina sono convenuti da oggi e da oggi il Responsabile tratta i dati per conto del Titolare.

Con la cessazione, per qualsivoglia ragione o causa, dell'appalto, la presente Nomina deve intendersi automaticamente risolta di diritto, senza bisogno di comunicazioni, disdette o revoche.

3. NATURA DEL TRATTAMENTO

Su tutti i dati personali trattati, il Responsabile potrà svolgere, con mezzi sia informatici che cartacei, esclusivamente le seguenti operazioni:

- raccolta;
- registrazione;
- organizzazione e strutturazione;
- conservazione e protezione;
- accesso e consultazione;
- adattamento e modifica dei dati;
- estrazione;
- comunicazione mediante trasmissione;
- cancellazione e distruzione.

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile si impegna a trattare i dati esclusivamente per finalità collegate all'appalto.

5. CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

In forza della presente Nomina, il Responsabile tratterà le seguenti categorie di dati:

- dati di natura comune (*identificativi, anagrafici, di contatto, bancari, ecc.*);
- dati particolari *ex art. 9 GDPR (dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona)*;

6. CATEGORIE DI INTERESSATI

In forza della presente Nomina, il Responsabile tratterà i dati delle seguenti categorie di interessati:

- pazienti / assistiti / utenti del servizio;

7. OBBLIGHI E DIRITTI DEL TITOLARE

Il Titolare garantisce al Responsabile di aver assolto a tutti gli obblighi posti a suo carico dalla vigente normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali e si impegna ad assolvere ogni ulteriore obbligo eventualmente sopravvenuto.

Il Titolare ha diritto:

- al puntuale ed esatto adempimento di tutti gli obblighi gravanti sul Responsabile in forza della presente Nomina e, comunque, dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali tempo per tempo vigente;

- al puntuale ed esatto adempimento delle istruzioni di cui alla presente Nomina, nonché di quelle successivamente concordate tra le Parti.

In ogni caso, resta fermo quanto previsto in tema di trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale dal paragrafo 3, lett. a) dell'art. 28 GDPR.

8. OBBLIGHI E DIRITTI DEL RESPONSABILE

In esecuzione della presente Nomina il Responsabile:

- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza;
- adotta misure (tecniche ed organizzative) idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati;
- qualora il Responsabile riceva istanze degli interessati destinate al Titolare, le inoltra tempestivamente al Titolare;
- assiste il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a propria disposizione, in particolare nei termini di seguito precisati;
- in caso violazione di dati personali (a titolo esemplificativo e non già esaustivo: distruzione, perdita e/o modifica dei dati trattati, divulgazione e/o l'accesso non autorizzato, ecc.), ne informa il Titolare senza ingiustificato ritardo, collaborando con lo stesso nella gestione dei conseguenti adempimenti;
- assiste il Titolare nell'effettuazione della valutazione d'impatto e nella consultazione preventiva di cui agli artt. 35 e 36 GDPR, laddove necessarie;
- alla cessazione dell'appalto, mette a disposizione del Titolare i dati per il ritiro, dandogliene comunicazione per iscritto e provvedendo alla cancellazione definitiva dei dati dai propri sistemi - astenendosi da ogni ulteriore trattamento salvo che la legge preveda la conservazione dei dati per specifici motivi - qualora il Titolare non dia indicazioni diverse con comunicazione scritta entro i successivi 90 giorni;
- mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 GDPR e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare e/o da altro soggetto da questi incaricato; il Titolare ha in particolare diritto di disporre - a propria cura e spese - verifiche a campione o specifiche attività di audit in ambito protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo, presso le sedi del Responsabile;
- informa immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi la disciplina in materia di protezione dei dati personali;
- ove previsto, individua all'interno della propria organizzazione le persone fisiche che concretamente svolgeranno le operazioni necessarie a dare esecuzione all'appalto, provvedendo a nominarle amministratori di sistema secondo i criteri indicati nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 (*di seguito "Provvedimento"*) in tutti i casi ivi previsti e sulla base delle valutazioni indicate nel Provvedimento; tali persone sono autorizzate a svolgere esclusivamente le seguenti operazioni:

- intervenire nella custodia delle credenziali per la gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione in uso in azienda;
- predisporre e rendere funzionali le copie di sicurezza (*operazioni di backup e recovery*) dei dati e delle applicazioni;
- adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire adeguate misure di sicurezza nel rispetto di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi;
- provvedere alla distruzione e allo smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego, alla luce del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento strumenti elettronici ovvero delegare tali operazioni a soggetti debitamente istruiti.

Il Responsabile non ha diritto ad alcun compenso, indennità o rimborso in virtù del trattamento dei dati o della presente Nomina.

9. ALTRI RESPONSABILI

Il Responsabile si impegna a ricorrere ad ulteriori Responsabili solo previa autorizzazione scritta del Titolare.

Restano fermi gli obblighi che gravano sul Responsabile in forza del paragrafo 4 dell'art. 28 GDPR.

10. MODIFICHE CONTRATTUALI

Qualsiasi modifica o integrazione della presente Nomina dovrà essere concordata per iscritto. Eventuali comportamenti di fatto non coincidenti con quanto in essa previsto non potranno essere invocati quali implicita abrogazione di alcuna istruzione ivi contenuta.

11. DISPOSIZIONI FINALI

La presente Nomina revoca e sostituisce espressamente ogni altro contratto o accordo tra le parti inerente al trattamento di dati personali.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Nomina, il Titolare ed il Responsabile del Trattamento rinviano al GDPR, al Decreto Legislativo n. 196/2003, nonché ai provvedimenti dell'Autorità di controllo.

Data _____

Per il Titolare del trattamento, l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana,

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato

Per integrale accettazione del Responsabile del trattamento,

[*inserire denominazione sociale*]

ALLEGATO 7

FACSIMILE DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO

RILASCIATO ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

(Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO

ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la _____ nella presente procedura, con sede in _____, Via _____, iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, codice fiscale n. _____ CCNL applicato _____ Settore _____, che partecipa alla presente iniziativa nella seguente forma

(INDICARE UNA DELLE FORME DI PARTECIPAZIONE DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, DEL CODICE)

di seguito denominato "operatore"

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi e/o in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità;

DICHIARA

Che, ai sensi dell'art. 20 del Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e dell'articolo 3, punto 6, della direttiva (UE) 2015/849, i dati identificativi dei titolari effettivi¹, anche eventualmente schermati da società fiduciarie, sono:

¹ Tre sono i criteri per individuare il "titolare effettivo" che si applicano a cascata:

1. **criterio dell'assetto proprietario:** in pratica, vengono individuati i titolari effettivi quando una o più persone detengono una partecipazione superiore al 25% del capitale societario. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo.
2. **criterio del controllo:** chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali esercita maggiore influenza all'interno degli *shareholders*. Questo criterio è fondamentale nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario.
3. **criterio residuale:** se non sono stati individuati i titolari effettivi con i precedenti due criteri, il titolare effettivo va individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società.

Opzione 1:

1) _____ (nome, cognome) _____ (data e luogo di nascita) _____ (codice fiscale) _____ (% partecipazioni detenute o % di diritto di voto) _____ (denominazione controllante)

estremi **documento di identità** in corso di validità:

Carta d'identità / Patente / Passaporto / Altro (specificare) _____

n. _____

rilasciato il _____ da _____ scadenza _____

2) _____ (nome, cognome) _____ (data e luogo di nascita) _____ (codice fiscale) _____ (% partecipazioni detenute o % di diritto di voto) _____ (denominazione controllante)

estremi **documento di identità** in corso di validità:

Carta d'identità / Patente / Passaporto / Altro (specificare) _____

n. _____

rilasciato il _____ da _____ scadenza _____

3) _____ (nome, cognome) _____ (data e luogo di nascita) _____ (codice fiscale) _____ (% partecipazioni detenute o % di diritto di voto) _____ (denominazione controllante)

estremi **documento di identità** in corso di validità:

Carta d'identità / Patente / Passaporto / Altro (specificare) _____

n. _____

rilasciato il _____ da _____ scadenza _____

Opzione 2 <scelta riservata ai soli casi in cui vi sia assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti nell'impresa>:

Non esiste un titolare effettivo dell'impresa dal momento che trattasi di impresa quotata/impresa o ad azionariato diffuso, pertanto, i titolari effettivi sono individuati nelle **persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione dell'impresa** di seguito indicate:

1) _____ (nome, cognome) _____ (data e luogo di nascita) _____ (codice fiscale) _____ (rapporto intercorrente con l'impresa)

estremi **documento di identità** in corso di validità:

Carta d'identità / Patente / Passaporto / Altro (specificare) _____

n. _____

rilasciato il _____ da _____ scadenza _____

2) _____ (nome, cognome) _____ (data e luogo di nascita)
_____ (codice fiscale) _____ (rapporto intercorrente con
l'impresa)

estremi documento di identità in corso di validità:

Carta d'identità / Patente / Passaporto / Altro (specificare) _____

n. _____

rilasciato il _____ da _____ scadenza _____

* * *

Con riferimento al soggetto che rende la presente dichiarazione, si allega copia del documento di identità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la firma del presente documento il sottoscritto dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, contenuta nel Capitolato d'onori, e di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679.

Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte della Consip S.p.A. o delle Amministrazioni per le finalità descritte nell'informativa sopra citata.

_____, li _____

Firma _____

(firmato digitalmente)