

**AZIENDA U.L.S.S. N. 2 MARCA TREVIGIANA**  
**VIA SANT'AMBROGIO DI FIERA N. 37 - 31100 TREVISO**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO  
DELLA FORNITURA IN SERVICE DI N.10 SEPARATORI CELLULARI PER  
RECUPERO INTRAOPERATORIO E RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO DA  
DESTINARE A DIPARTIMENTI DIVERSI DEL DISTRETTO DI TREVISO  
DELL’AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA PER IL PERIODO DI 60 MESI**

**Verbale n. 3 Seggio di gara**

L’anno duemilaventitre, il giorno 25 del mese di settembre, alle ore 10,00, presso l’ U.O.C. Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni dell’Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, si è tenuta la terza seduta riservata della gara d’appalto, a mezzo procedura aperta telematica, per la fornitura in service di n.10 separatori cellulari per recupero intraoperatorio e relativo materiale di consumo da destinare all’Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana – distretto Treviso, per il periodo di 60 mesi. Il Seggio di gara, come previsto con Deliberazione del Direttore Generale n. 569 del 17/03/2023, è così composto:

**Presidente:** Dott. Giuseppe Magliocca, Direttore dell’U.O.C. Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni dell’Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana;

**Componenti:** Dott.ssa Tiziana Quacquarelli, Collaboratore Amm.vo Esperto dell’U.O.C. Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni dell’ Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana;

Dott.ssa Mariangela Curini, Collaboratore Amm.vo dell’U.O.C. Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni dell’Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana.

Nella seconda seduta il Seggio di gara, come risulta dal verbale n.2 del 08/09/2023, ha proceduto all’analisi della documentazione amministrativa presentata dalla ditta SORIN GROUP ITALIA e alle attività previste dal punto 21 del disciplinare di gara.

Dall’analisi della documentazione il Seggio di gara ha verificato la regolarità della documentazione presentata, rilevando tuttavia l’impossibilità di verificare la presenza e la regolarità di alcuni documenti, di seguito indicati:

- **DGUE** (punto 13.2 del disciplinare di gara);

- **documento attestante la garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice nonché la dichiarazione attestante il possesso dei poteri di firma da parte del firmatario della garanzia provvisoria e della dichiarazione d'impegno, come indicato nell'art. 9 del Disciplinare di gara (punto 13.6 del disciplinare di gara);
- **copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7** del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (punto 13.6 del disciplinare di gara);
- **Ricevuta di pagamento di una marca da bollo da € 16,00** nelle modalità previste dall'art. 13.1 del disciplinare di gara (punto 13.6 del disciplinare di gara);
- **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC** nelle modalità previste dall'art. 10 del disciplinare di gara (punto 13.6 del disciplinare di gara);
- **Documento Passoe** che attesta l'avvenuta registrazione al servizio FVOE, secondo quanto disposto dalla Deliberazione dell'ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 (punto 13.6 del disciplinare di gara).

Pertanto, ai sensi dell'art. 12 del Disciplinare di gara, il Seggio di gara ha disposto di richiedere a SORIN GROUP ITALIA SRL la produzione dei sopra elencati documenti nel termine di 7 giorni, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione entro il predetto termine.

In data 08/09/2023 la ditta SORIN GROUP ITALIA ha trasmesso a mezzo Piattaforma Sintel la documentazione amministrativa richiesta.

Il Seggio procede quindi ad esaminare la documentazione amministrativa trasmessa dalla ditta e dall'analisi della documentazione presentata rileva che tutta la documentazione amministrativa richiesta al punto 13 del Disciplinare di gara risulta essere stata presentata in maniera completa e regolare.

Il Seggio propone pertanto di ammettere la ditta SORIN GROUP ITALIA Srl alla procedura di gara.

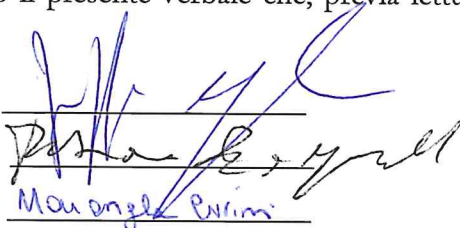
Il Presidente dichiara chiusa la seduta riservata alle ore 10,20.

Di quanto sopra, è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come in appresso.

Dott. Giuseppe Magliocca

Dott.ssa Tiziana Quacquarelli

Dott.ssa Mariangela Curini



Handwritten signatures of Giuseppe Magliocca, Tiziana Quacquarelli, and Mariangela Curini over horizontal lines.