



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. 777 del 14/04/2023

Il Direttore generale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana dott. Francesco Benazzi, nominato con D.P.G.R. n. 21 del 26 febbraio 2021, coadiuvato da:

Direttore amministrativo	- Mangione Patrizia
Direttore sanitario	- Formentini Stefano
Direttore dei servizi socio-sanitari	- Rigoli Roberto

ha adottato la presente deliberazione:

### **OGGETTO**

APPALTO SPECIFICO PER L'ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA PAM (PRIVILEGED ACCESS MANAGEMENT), COMPRENSIVO DI SERVIZI PROFESSIONALI E MANUTENZIONE PER 24 MESI, PER L'INNALZAMENTO DEI LIVELLI DI CYBERSECURITY MEDIANTE GESTIONE E MONITORAGGIO DEGLI ACCESSI DEGLI AMMINISTRATORI DI SISTEMA, NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO STIPULATO DA CONSIP DENOMINATO "CYBERSECURITY – PRODOTTI E SERVIZI CONNESSI". INDIZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO E NOMINA DEL RUP E DEL DEC.

## OGGETTO

APPALTO SPECIFICO PER L'ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA PAM (PRIVILEGED ACCESS MANAGEMENT), COMPRENSIVO DI SERVIZI PROFESSIONALI E MANUTENZIONE PER 24 MESI, PER L'INNALZAMENTO DEI LIVELLI DI CYBERSECURITY MEDIANTE GESTIONE E MONITORAGGIO DEGLI ACCESSI DEGLI AMMINISTRATORI DI SISTEMA, NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO STIPULATO DA CONSIP DENOMINATO "CYBERSECURITY – PRODOTTI E SERVIZI CONNESSI". INDIZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO E NOMINA DEL RUP E DEL DEC.

Il Dirigente proponente, Dott. Giuseppe Magliocca, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Responsabile del procedimento, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamenti vigenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato:

### Premesso che:

con note prot. n. 137950 del 19/07/2022 e n. 45877 del 9/03/2023 il Dirigente Responsabile dell'U.O.S.D. Sistemi Informativi ha rappresentato che, al fine di mitigare il rischio di cyberattacchi, i quali possono essere effettuati mediante sottrazione di credenziali di utenti con privilegi di amministratore dei sistemi informatici, risulta necessario procedere all'acquisizione di una piattaforma software classificata come PAM, Privileged Access Management, finalizzata alla gestione degli accessi privilegiati. Con tali note è stato pertanto chiesto di procedere all'avvio di un appalto specifico basato sull'Accordo Quadro stipulato da Consip spa per "la fornitura di prodotti per la gestione degli eventi di sicurezza e degli accessi, la protezione dei canali email, web e dati ed erogazione di servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni". La fornitura richiesta comprende:

Descrizione	Importo IVA esclusa €	Importo IVA inclusa €
Licenze e servizi professionali XPAM – Fascia 3	176.968,80	215.901,94
Manutenzione e assistenza per 24 mesi	12.396,38	15.123,58

l'importo complessivo previsto per la fornitura è pari a € 189.365,18 + IVA del 22% = € 231.025,52;

con la nota prot. n. 45877 del 9/03/2023 l'U.O.S.D. Sistemi Informativi ha trasmesso il Duvri e la documentazione di progetto, individuando nel Capitolato Tecnico i prodotti e i servizi (servizi base e servizi aggiuntivi) da acquisire;

sulla base dei documenti pervenuti l'U.O.C. Provveditorato, in collaborazione con l'U.O.S.D. Sistemi Informativi, ha proceduto alla redazione dei seguenti documenti, tutti allegati quali parti integranti al presente atto (Allegato 1):

- richiesta di Offerta e relativi allegati:
- Allegato 1 – Schema di Offerta tecnica
  - Allegato 2 – Misure generali di tutela e disposizioni Covid
  - Allegato 3 - Capitolato Tecnico AS
  - Allegato 4 - Schema di Contratto AS
  - Allegato 5 – Dichiarazione domicilio e accesso agli atti
  - Allegato 6 – Facsimile dichiarazione familiari conviventi
  - Allegato 7 – Facsimile di garanzia definitiva
  - Allegato 8 – Schema Nomina Responsabile trattamento dati personali
  - Allegato 9 – Facsimile dichiarazioni amministrative
  - Allegato A – Strumento di Ausilio

la procedura sarà espletata mediante ricorso all'Accordo Quadro attivato da Consip S.p.A. in data 23/03/2022, denominato "Cybersecurity – prodotti e servizi connessi" – ID 2174, ai sensi dell'art. 54 comma 4 lettera c) D.Lgs. 50/2016, aggiudicato agli Operatori Economici di seguito riportati:

- RTI Fastweb S.p.A. (mandataria), Fincantieri Nextech S.p.A. (mandante), Business Integration Partners S.p.A.(mandante), Consorzio REPLY PUBLIC SECTOR (mandante), N&C s.r.l.;
- RTI Telecom Italia S.p.A. (mandataria), Leonardo S.p.A. (mandante), DGS S.p.A. (mandante), Engineering – Ingegneria Informatica – S.p.A. (mandante);
- RTI Vodafone Italia S.p.A. (mandataria), Almaviva – Tre Italian Innovation Company S.p.A. (mandante), Eurolink s.r.l. (mandante);

i suddetti Operatori Economici sono gli unici abilitati a partecipare ad Appalti Specifici da stipulare con le singole Amministrazioni che aderiscono all'Accordo Quadro, attraverso procedura competitiva gestita tramite apposita RdO;

l'appalto specifico si svolgerà attraverso il sistema telematico messo a disposizione da Consip S.p.A. e verrà espletato mediante rilancio del confronto competitivo tra i fornitori aggiudicatari dell'Accordo Quadro sopra citato, in conformità a quanto prescritto nella documentazione dell'Accordo Quadro, nella richiesta di offerta e nel Capitolato Tecnico AS;

il criterio di aggiudicazione dell'Appalto Specifico, è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, secondo i fattori, elementi e modalità di ponderazione descritti all'art. 3 della Richiesta di offerta;

la procedura di cui trattasi è prevista nella "Programmazione delle procedure di acquisto di beni e servizi degli anni 2022-2023", di cui alla Deliberazione n. 584 del 31/03/2022 ed alla Deliberazione n. 2059 del 28/10/2022 di aggiornamento in corso d'anno;

la fornitura è altresì prevista nel Piano Investimenti 2023-2025 che sarà aggiornato per la fonte di finanziamento con la prima rendicontazione utile;

### **Tutto ciò premesso, si propone:**

- di procedere all'indizione di un appalto specifico, mediante un rilancio del confronto competitivo tra i fornitori aggiudicatari dell'Accordo Quadro denominato "Cybersecurity – prodotti e servizi connessi" - ID 2174, attivato da Consip S.p.A., per l'acquisizione di un sistema PAM (privileged access management), comprensivo di servizi professionali e manutenzione per 24 mesi, per l'innalzamento dei livelli di cybersecurity mediante gestione e

monitoraggio degli accessi degli amministratori di sistema per l'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, per un importo a base d'asta, determinato ai sensi dell'Accordo Quadro di Consip, pari ad € 189.365,18 + IVA del 22% = € 231.025,52;

- di approvare la documentazione da porre a base dell'Appalto Specifico, di seguito elencata e allegata quale parte integrante del presente provvedimento (Allegato 1):
  - richiesta di Offerta e relativi allegati:
    - Allegato 1 – Schema di Offerta tecnica
    - Allegato 2 – Misure generali di tutela e disposizioni Covid
    - Allegato 3 - Capitolato Tecnico AS
    - Allegato 4 - Schema di Contratto AS
    - Allegato 5 – Dichiarazione domicilio e accesso agli atti
    - Allegato 6 – Facsimile dichiarazione familiari conviventi
    - Allegato 7 – Facsimile di garanzia definitiva
    - Allegato 8 – Schema Nomina Responsabile trattamento dati personali
    - Allegato 9 – Facsimile dichiarazioni amministrative
    - Allegato A – Strumento di Ausilio
  
- di dare atto che la procedura costituisce un "confronto competitivo", ai sensi dell'art. 54, commi 4 e 5, del Codice, tra i tre operatori economici aggiudicatari dell'Accordo Quadro, da aggiudicare in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art 95 del medesimo Codice, secondo i fattori, elementi e modalità di ponderazione descritti nella Richiesta di offerta;
  
- di approvare il seguente quadro economico:

DESCRIZIONE	IMPORTO IVA ESCLUSA	IMPORTO IVA 22%	IMPORTO IVA COMPRESA
Licenze e servizi professionali	€ 176.968,80	€ 38.933,14	€ 215.901,94
Manutenzione e assistenza per 24 mesi	€ 12.396,38	€ 2.727,20	€ 15.123,58
Fondo incentivi per funzioni tecniche calcolato sul valore dell'affidamento, ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016	€ 3.787,30	////	////

- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., quale Responsabile Unico del Procedimento, il Dott. Giuseppe Magliocca – Direttore dell'UOC Provveditorato, in possesso dei requisiti necessari;
  
- di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), l'Ing. Roberto Da Dalt, Dirigente Responsabile dell'U.O.S.D Sistemi Informativi, in possesso dei requisiti necessari, in quanto per ragioni concernenti l'organizzazione aziendale, nella fase di esecuzione è previsto il coinvolgimento di altra unità organizzativa diversa da quella che ha curato l'affidamento, come previsto dall'art. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

- di delegare il Direttore dell’U.O.C. Provveditorato, all’adozione di tutti gli atti conseguenti la presente Deliberazione, compresa la sottoscrizione dell’accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e la sottoscrizione del contratto;
- di dare mandato all’U.O.C. Contabilità e bilancio di procedere con l’accantonamento degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all’art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., calcolato sul valore complessivo dell’appalto ai sensi dell’art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità e nella misura previste dal Regolamento approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 27/03/2023;
- che questa Amministrazione si riservi la facoltà insindacabile di revocare od annullare totalmente, o anche parzialmente, la procedura, mediante invio di apposita nota senza che la ditta partecipante/offerente possa avanzare alcuna pretesa di compenso/indennizzo per le spese sostenute per mutate esigenze anche organizzative della Stazione Appaltante;

## IL DIRETTORE GENERALE

Vista la suesposta relazione;

Condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del suddetto Dirigente proponente;

acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per le parti di rispettiva competenza;

## DELIBERA

1. di procedere, per le motivazioni riportate in premessa, all’indizione di un appalto specifico, mediante un rilancio del confronto competitivo tra i fornitori aggiudicatari dell’Accordo Quadro denominato “Cybersecurity – prodotti e servizi connessi” - ID 2174, attivato da Consip S.p.A., per l’acquisizione di un sistema PAM (privileged access management), comprensivo di servizi professionali e manutenzione per 24 mesi, per l’innalzamento dei livelli di cybersecurity mediante gestione e monitoraggio degli accessi degli amministratori di sistema per l’Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, per un importo a base d’asta, determinato ai sensi dell’Accordo Quadro di Consip, pari ad € 189.365,18 + IVA del 22% = € 231.025,52;
2. di approvare la documentazione da porre a base dell’Appalto Specifico, di seguito elencata e allegata quale parte integrante del presente provvedimento (Allegato 1):
  - richiesta di Offerta e relativi allegati:
    - Allegato 1 – Schema di Offerta tecnica
    - Allegato 2 – Misure generali di tutela e disposizioni Covid
    - Allegato 3 - Capitolato Tecnico AS
    - Allegato 4 - Schema di Contratto AS
    - Allegato 5 – Dichiarazione domicilio e accesso agli atti
    - Allegato 6 – Facsimile dichiarazione familiari conviventi

- Allegato 7 – Facsimile di garanzia definitiva
- Allegato 8 – Schema Nomina Responsabile trattamento dati personali
- Allegato 9 – Facsimile dichiarazioni amministrative
- Allegato A – Strumento di Ausilio

3. di dare atto che la procedura costituisce un "confronto competitivo", ai sensi dell'art. 54, commi 4 e 5, del Codice, tra i tre operatori economici seguenti, aggiudicatari dell'Accordo Quadro:
- RTI Fastweb S.p.A. (mandataria), Fincantieri Nextech S.p.A. (mandante), Business Integration Partners S.p.A.(mandante), Consorzio REPLY PUBLIC SECTOR (mandante), N&C s.r.l.;
  - RTI Telecom Italia S.p.A. (mandataria), Leonardo S.p.A. (mandante), DGS S.p.A. (mandante), Engineering – Ingegneria Informatica – S.p.A. (mandante);
  - RTI Vodafone Italia S.p.A. (mandataria), Almoviva – Tre Italian Innovation Company S.p.A. (mandante), Eurolink s.r.l. (mandante);

e che detta procedura sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art 95 del medesimo Codice, secondo i fattori, elementi e modalità di ponderazione descritti nella Richiesta di offerta;

4. di approvare il seguente quadro economico:

DESCRIZIONE	IMPORTO IVA ESCLUSA	IMPORTO IVA 22%	IMPORTO IVA COMPRESA
Licenze e servizi professionali	€ 176.968,80	€ 38.933,14	€ 215.901,94
Manutenzione e assistenza per 24 mesi	€ 12.396,38	€ 2.727,20	€ 15.123,58
Fondo incentivi per funzioni tecniche calcolato sul valore dell'affidamento, ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016	€ 3.787,30	////	////

5. di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., quale Responsabile Unico del Procedimento, il Dott. Giuseppe Magliocca – Direttore dell'UOC Provveditorato, in possesso dei requisiti necessari;
6. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), l'Ing. Roberto Da Dalt, Dirigente Responsabile dell'U.O.S.D Sistemi Informativi, in possesso dei requisiti necessari, in quanto per ragioni concernenti l'organizzazione aziendale, nella fase di esecuzione è previsto il coinvolgimento di altra unità organizzativa diversa da quella che ha curato l'affidamento, come previsto dall'art. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;
7. di delegare il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, all'adozione di tutti gli atti conseguenti la presente Deliberazione, compresa la sottoscrizione dell'accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e la sottoscrizione del contratto;
8. di dare atto che l'onere, pari ad € 189.365,18 + IVA del 22% = € 231.025,52 derivante dalla presente deliberazione viene così determinato:

anno	Conto di contabilità	Descrizione del conto	importo €	Piano degli inv.	Fonte di finanz.	Autorizzazione	centro ordinatore
2023	PAAA100001	Diritti brevetto e opere ingegno - altri	€ 215.901,94	INF_CIT_02	Obiettivi di piano	23-U02568	T004
2023	EBA 1620001	Servizi non san.-servizi elaborazione dati	€ 7.561,79	/	/	23-U02569 (pluriennale)	T004
2024	EBA 1620001	Servizi non san.-servizi elaborazione dati	€ 7.561,79	/	/		T004

mediante corrispondente utilizzo del budget assegnato al Centro Ordinatore sul rispettivo conto del Bilancio Economico Preventivo dell'anno di riferimento, dando atto che il piano investimenti 2023-2025 verrà aggiornato con la prima rendicontazione utile dando indicazione della nuova commessa e della relativa fonte di finanziamento;

9. di dare mandato all'U.O.C. Contabilità e bilancio di procedere con l'accantonamento degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., calcolato sul valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, secondo le modalità e nella misura previste dal Regolamento approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 27/03/2023;
10. di riservarsi la facoltà insindacabile di revocare od annullare totalmente, o anche parzialmente, la procedura, mediante invio di apposita nota senza che la ditta partecipante/offerente possa avanzare alcuna pretesa di compenso/indennizzo per le spese sostenute, per mutate esigenze anche organizzative della Stazione Appaltante.

\*\*\*\*\*

*Documento firmato digitalmente e conservato secondo la normativa vigente.*

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore amministrativo

Mangione Patrizia

Il Direttore sanitario

Formentini Stefano

Il Direttore dei servizi socio-sanitario

Rigoli Roberto

**Il Direttore generale  
Benazzi Francesco**

---

**ACCORDO QUADRO IN UN UNICO LOTTO AI SENSI DELL'ART 54 COMMA 4 LETT. C) DEL D. LGS. 50/2016 PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PER LA GESTIONE DEGLI EVENTI DI SICUREZZA E DEGLI ACCESSI, LA PROTEZIONE DEI CANALI EMAIL, WEB E DATI ED EROGAZIONE DI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – ID 2174**

**RICHIESTA D'OFFERTA**

AFFIDAMENTO DI FORNITURA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE, INTEGRAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DI UN SISTEMA PAM PRESSO L'AZIENDA ULSS2 MARCA TREVIGIANA MEDIANTE APPALTO SPECIFICO NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO STIPULATO DA CONSIP PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PER LA GESTIONE DEGLI EVENTI DI SICUREZZA E DEGLI ACCESSI, LA PROTEZIONE DEI CANALI EMAIL, WEB E DATI ED EROGAZIONE DI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

**NOTA BENE:**

Come precisato nella documentazione dell'AQ – ID 2174, la fornitura di beni e servizi nell'ambito dei singoli Appalti Specifici sarà regolamentata in maniera congiunta dalla documentazione dell'Accordo Quadro e degli Appalti Specifici.

Il predetto Accordo Quadro, ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Appalto Specifico. Pertanto, in caso di contrasto tra i principi dell'Accordo Quadro e quelli dell'Appalto Specifico, i primi prevarranno su questi ultimi, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

## INDICE

<b>PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
<b>1. ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'APPALTO SPECIFICO</b> .....	<b>6</b>
1.1 OGGETTO.....	6
• <i>Servizio di Integrazione</i> .....	7
1.2 BASE D'ASTA E DURATA DELL'APPALTO SPECIFICO.....	8
1.3 DUVRI E COSTI DELLA SICUREZZA DA RISCHI INTERFERENZIALI.....	8
1.4 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE.....	10
<b>2. OFFERTA</b> .....	<b>11</b>
2.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	11
2.2 CONTENUTO DELL'OFFERTA .....	13
2.2.1 <i>Offerta Tecnica</i> .....	13
2.2.2 <i>Offerta Economica</i> .....	13
<b>3. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO</b> .....	<b>16</b>
3.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO.....	16
3.1.1 <i>Punteggio tecnico dell'appalto specifico</i> .....	16
3.1.2 <i>METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO DELL'APPALTO SPECIFICO PT<sup>i</sup><sub>AS</sub></i> .....	20
3.1.3 <i>Attribuzione del punteggio economico (PE<sup>i</sup><sub>AS</sub>)</i> .....	23
3.2 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI.....	25
3.3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA.....	25
3.4 COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE .....	27
3.5 ACCESSO.....	27
<b>4. CONCLUSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO</b> .....	<b>28</b>
4.1 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA .....	28
4.2 VERIFICA DEI DOCUMENTI PER LA STIPULA.....	28
4.3 STIPULA DELL'APPALTO SPECIFICO .....	29
<b>5. SUBAPPALTO</b> .....	<b>31</b>
<b>6. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI</b> .....	<b>31</b>
<b>7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....	<b>32</b>
<b>8. CODICE ETICO</b> .....	<b>34</b>
<b>9. INDICATORE DI DIGITALIZZAZIONE E CATEGORIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI</b> .....	<b>34</b>
<b>10. ALLEGATI</b> .....	<b>34</b>

## PREMESSA

---

Il presente documento (di seguito, definito “**Richiesta di Offerta**”) costituisce un invito a presentare offerta per l’affidamento di un appalto specifico a favore della AULSS2 Marca trevigiana, come da determina a contrarre del [REDACTED] basato sull’Accordo Quadro avente ad oggetto la fornitura di prodotti per la gestione degli eventi di sicurezza e degli accessi, la protezione dei canali email, web e dati ed erogazione di servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni –ID 2174 (di seguito, anche, “AQ”) tra la Consip S.p.A. (di seguito, anche, “Consip”) e gli operatori economici aggiudicatari del Lotto Unico:

- RTI FASTWEB S.p.A. – FINCANTIERI NEXTECH S.p.A. - N&C S.r.l. – BUSINESS – INTEGRATION PARTNERS S.p.A. - CONSORZIO REPLY PUBLIC SECTOR (nel seguito anche RTI FASTWEB)
- RTI TELECOM ITALIA S.p.A. – LEONARDO S.p.A. – DGS S.p.A. – ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.p.A. (nel seguito anche RTI TELECOM)
- RTI VODAFONE ITALIA S.p.A. – EUROLINK S.p.A. – ALMAVIVA - THE ITALIAN INNOVATION COMPANY S.p.A. (nel seguito anche RTI VODAFONE).

In particolare, la presente procedura costituisce un rilancio del confronto competitivo tra i Fornitori aggiudicatari dell’Accordo Quadro ai sensi dell’art. 54 comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito, l’“**Appalto Specifico**” o l’“**AS**”).

Alla presente procedura deve intendersi applicabile quanto previsto nel D.lgs. 50/2016, nella versione vigente al momento di pubblicazione del bando dell’Accordo Quadro succitato.

Si invitano gli Aggiudicatari dell’AQ a presentare, nel rispetto della disciplina fissata dal Capitolato d’Oneri dell’AQ e in conformità agli obblighi previsti dall’AQ e di quanto previsto nella presente Richiesta di Offerta, la propria migliore offerta per i servizi di seguito specificati.

L’Aggiudicatario della presente procedura stipulerà il contratto di fornitura dell’Appalto Specifico per l’“AFFIDAMENTO DI FORNITURA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE, INTEGRAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DI UN SISTEMA PAM PRESSO L’AZIENDA ULSS2 MARCA TREVIGIANA MEDIANTE APPALTO SPECIFICO NELL’AMBITO DELL’ACCORDO QUADRO STIPULATO DA CONSIP PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PER LA GESTIONE DEGLI EVENTI DI SICUREZZA E DEGLI ACCESSI, LA PROTEZIONE DEI CANALI EMAIL, WEB E DATI ED EROGAZIONE DI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI” con l’Azienda ULSS2 Marca trevigiana.

La presente procedura si svolgerà attraverso l’utilizzazione di un sistema telematico (di seguito anche “**Sistema**”) messo a disposizione dalla Consip S.p.A. - conforme alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 50/16 (Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale), come dettagliatamente di seguito descritto - mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura e presentazione dell’offerta, d’analisi, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nella presente Richiesta di offerta.

Ai fini della partecipazione è indispensabile:

- a) il possesso e l’utilizzo della firma digitale di cui all’art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005;
- b) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 10 o superiore, Microsoft Edge, Mozilla Firefox 10 o superiore, Google Chrome 41.0.2272 o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l’offerta.

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, limitatamente alla fase della presente richiesta di offerta, il dott. Giuseppe Magliocca, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, il termine del procedimento per la conclusione dell'Appalto Specifico è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

In riferimento all'iniziativa in questione, si comunica che con la Determina n. 10 del 22/12/2010 l'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) ha stabilito che "Tutti i contratti attuativi, posti in essere dalle Amministrazioni in adesione all'accordo quadro, necessiteranno dell'emissione di un nuovo CIG ("CIG derivato") che identificherà lo specifico contratto" senza prevedere alcun contributo in capo all'Operatore economico nonché in capo alla Stazione Appaltante; a tal fine si rappresenta che il predetto CIG derivato è il seguente: **<indicare numero CIG>**.

Si evidenzia che gli operatori economici aggiudicatari dell'Accordo Quadro sopra menzionati, avendo già provveduto ad effettuare il versamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) in sede di partecipazione all'Accordo Quadro e in ragione del relativo importo, non sono tenuti ad ulteriori adempimenti ai sensi della predetta normativa.

L'avviso della Richiesta di offerta e, quindi, di avvio del confronto competitivo per l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico è comunicato nell'apposito spazio "Area comunicazioni" presente a Sistema. La Richiesta di Offerta può essere consultata dal fornitore invitato mediante l'accesso all'area del Sistema "Dettagli dell'iniziativa".

L'offerta per l'Appalto Specifico deve essere presentata mediante l'utenza per l'accesso al Sistema ottenuta in sede di registrazione al Sistema medesimo, quindi dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore (generale o speciale), in possesso degli idonei poteri per presentare offerta nelle gare ad evidenza pubblica, di impegnarsi e di stipulare contratti con la P.A.

I concorrenti (Aggiudicatari dell'AQ), con la presentazione dell'offerta per l'Appalto Specifico, danno *per rato e valido* e riconoscono, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile agli operatori economici medesimi; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile al concorrente registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente Richiesta di Offerta e nei relativi allegati, oltre che delle "Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione" (di seguito, per brevità, anche "**Regole**"), presenti nel sito e allegate all'AQ, nonché le istruzioni anch'esse presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o attraverso l'area comunicazioni presente a Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

La presentazione dell'offerta e la serietà della medesima sono garantite dalla cauzione rilasciata per la stipula dell'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 12 del Contratto di Accordo Quadro.

I concorrenti (aggiudicatari dell'AQ) manlevano e tengono indenne la Consip ed il Gestore del Sistema e l'Amministrazione, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di (i) violazioni delle regole contenute nella presente Richiesta di Offerta e nei relativi allegati, (ii) un utilizzo scorretto od improprio del Sistema; (iii) violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti della presente Richiesta di Offerta, la Consip ed il Gestore del Sistema e l'Amministrazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

## 1. ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'APPALTO SPECIFICO

---

### 1.1 OGGETTO

La presente procedura individuerà, tra i soggetti sottoscrittori dell'AQ, l'operatore economico idoneo ad erogare i beni e servizi di seguito indicati, in conformità a quanto prescritto nella documentazione dell'AQ, nel Capitolato Tecnico Generale, nel Capitolato Tecnico Speciale, nel Capitolato Tecnico dell'AS (Allegato 3) e nello Schema di contratto dell'AS (Allegato 4), questi ultimi allegati alla presente Richiesta di Offerta:

#### Prodotto:

1. Privileged Access Management (PAM), con la seguente fascia di prodotto: **PAM\_3 (fascia 3)**.

#### Funzionalità aggiuntive richieste sul prodotto:

- Gestione dei privilegi di amministratore su macchine Windows e/o UNIX (Requisiti migliorativi associabili AS.7.1 e AS.7.2);
- Gestione degli accessi privilegiati per le applicazioni (Requisiti migliorativi associabili AS.7.3);
- Implementazione di una specifica soluzione per la protezione di Domain Controller in ambiente Windows (Requisiti migliorativi associabili AS.7.8);
- Configurazione in alta affidabilità (Requisiti migliorativi associabili AS.7.9).

Si precisa che le funzionalità aggiuntive di cui sopra sono associate ai requisiti migliorativi di seguito dettagliati.

#### Requisiti migliorativi richiesti sul prodotto:

- AS.7.1 - Supporto di ulteriori specifici sistemi operativi richiesti dall'Amministrazione;
- AS.7.2 - Efficacia delle funzionalità messe a disposizione della soluzione per la gestione dei privilegi di amministratore su macchine Windows e/o UNIX e/o altri sistemi operativi richiesti dall'Amministrazione. Sarà valutata:
  - il grado di dettaglio delle policy per i privilegi di amministratore e la relativa semplicità d'implementazione;
  - la capacità della soluzione di garantire un'elevata produttività degli utenti mantenendo al contempo i sistemi sicuri;
  - la capacità di effettuare un controllo applicativo su un'ampia varietà di applicazioni;
  - l'integrazione con strumenti di analisi delle minacce informatiche, in modo da identificare, segnalare e bloccare attività privilegiate anomale, anche in funzione del loro grado di criticità.

- AS.7.3 - Efficacia della specifica soluzione per la gestione degli accessi applicativi.

Saranno valutate:

- la proposizione di modalità implementative della soluzione differenti in relazione alla loro adattabilità al contesto specifico dell'Amministrazione (ad es. agent, agentless) e al fine di evitare l'utilizzo di password embedded nel codice;
- la varietà numerosità di ambienti applicativi supportati.
- AS.7.4 - Supporto di dispositivi di rete e di dispositivi e sistemi di sicurezza specifici richiesti dall'Amministrazione;
- AS.7.5 - Integrazione con una specifica piattaforma di vulnerability management richiesta dall'Amministrazione;
- AS.7.6 - Integrazione con una specifica soluzione di MFA richiesta dall'Amministrazione;

- AS.7.7 - Possibilità di limitare l'accesso sulla base della localizzazione dell'utente;
- AS.7.8 - Efficacia della specifica soluzione per la protezione di Domain Controller in ambiente Windows. Saranno valutate:
  - la numerosità delle tecniche di attacco riconosciute;
  - la varietà delle azioni di mitigazione degli attacchi messe a disposizione dalla soluzione anche al fine di accelerare la fase di remediation da parte degli operatori di sicurezza.
- AS.7.9 - Configurazione della soluzione in alta affidabilità. Saranno valutate le modalità implementative proposte per la configurazione in alta affidabilità, in termini di disponibilità della soluzione e delle sue componenti in caso di guasto.
- AS.7.10 - Modalità di implementazione dei workflow per la gestione del processo autorizzativo degli accessi per gli account privilegiati. Saranno premiate soluzioni che consentano di implementare meccanismi di controllo degli accessi a più livelli.

**Servizi base** connessi alla fornitura:

- (CTAQ 2.2.1.1) Servizio di installazione e configurazione;
- (CTAQ 2.2.1.2) Servizio di supporto alla verifica di conformità;
- (CTAQ 2.2.1.3) Servizio di manutenzione, profilo richiesto: **Low Profile (Business Day)** , con le seguenti personalizzazioni:

- possibilità di predisporre un accesso remoto a supporto delle attività di manutenzione (ad. es. effettuazione di diagnosi attraverso i propri sistemi di gestione e di management per analisi di problematiche e malfunzionamenti segnalati dall'Amministrazione) e relative modalità operative
- definizione di processi e modalità operative specifiche del contesto dell'Amministrazione per la realizzazione del servizio
- supporto diretto della TAC (Technical Assistance Centre) del Produttore e modalità di erogazione di tale supporto

- (CTAQ 2.2.1.4) Servizio di supporto specialistico, con i requisiti migliorativi indicati nel Capitolato Tecnico di AS;
- (CTAQ 2.2.1.6) Servizio di Contact Center ed help desk.

**Servizi Aggiuntivi richiesti:**

- Servizio di Integrazione.

Le descrizioni puntuali delle funzionalità aggiuntive richieste per beni oggetto di fornitura, dei servizi aggiuntivi richiesti, le personalizzazioni dei servizi base rispetto a quanto previsto nell'Accordo Quadro, sono declinate nel Capitolato Tecnico di AS allegato alla presente Richiesta di Offerta.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel Capitolato Tecnico AS, dovrà farsi riferimento alle previsioni del Capitolato Tecnico AQ (Generale e Speciale) per le parti di pertinenza.

La presente Richiesta di Offerta disciplina le regole per l'aggiudicazione e la stipula della procedura in oggetto e, in particolare:

- il contenuto e le modalità di presentazione dell'offerta (di cui al successivo capitolo 2 del presente documento);
- le modalità di aggiudicazione (di cui al successivo capitolo 3 del presente documento).
- le modalità di conclusione (di cui al successivo paragrafo 4 del presente documento).

### 1.2 BASE D'ASTA E DURATA DELL'APPALTO SPECIFICO

La base d'asta (BA<sub>AS</sub>) della presente procedura di rilancio competitivo è complessivamente pari ad **Euro CentoOttantaNoveMilaTrecentosessantaCinque/18 (€189.365/18)**, I.V.A. esclusa, così suddivisa:

ID	Scheda	Q.tà	Base d'Asta	Numero di anni
7	PAM – Fascia 3 [Euro ad elemento]	140	//	//
30	Manutenzione – Profilo LP [Percentuale annuale]	1	12.396,38€	2
39	Servizio di supporto specialistico – Senior Security Architect – fascia standard [Euro a giorno/persona]	5	//	//
41	Servizio di supporto specialistico – Senior Security Tester – fascia standard [Euro a giorno/persona]	5	//	//
45	Servizio di supporto specialistico – Junior Security Analyst – fascia standard [Euro a giorno/persona]	10	//	//
53	Funzionalità Aggiuntive e Servizi Aggiuntivi (con manutenzione LP) [Euro a corpo]	1	39.618,80	2

Tabella DapAS

Nota: I dati della Tabella DapAS sono stati ricavati dallo "Strumento di Ausilio" che si allega (**Allegato A**) con tutte le relative tabelle al fine di avere una visione in dettaglio delle quantità di ogni voce di offerta economica e delle basi d'asta relative alle forniture e servizi base e alle funzionalità aggiuntive dei prodotti e servizi aggiuntivi.-

Si precisa che i concorrenti non potranno offrire, pena l'esclusione dalla procedura, alcun prezzo unitario superiore al corrispondente prezzo unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

Relativamente alle funzionalità e servizi aggiuntivi, i concorrenti non potranno offrire, pena l'esclusione dalla procedura, alcun prezzo superiore alla corrispondente base d'asta non superabile fissata dall'Amministrazione.

Gli effetti e la durata del presente contratto sono espressi nello **Schema di contratto**.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera per le seguenti prestazioni:

- attività di configurazione e attivazione di base dei prodotti;
- servizio di supporto specialistico;
- servizio di contact center ed help desk;

che l'Amministrazione ha stimato pari ad € 10.000,00 (Diecimila/00), I.V.A. esclusa.

### 1.3 DUVRI E COSTI DELLA SICUREZZA DA RISCHI INTERFERENZIALI

Si allega ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la seguente documentazione (Allegato 2):

- “Misure generali di tutela”;
- DVR COVID-19;
- Procedura “Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCov)”.

Detta documentazione integra il DVRI standard (allegato 4 al Capitolato d’Oneri) predisposto dalla Consip S.p.A..

Si precisa che la presente procedura riguarda l’affidamento di “fornitura, installazione, configurazione, integrazione, gestione e manutenzione di un sistema PAM presso l’Azienda Ulss2 Marca Trevigiana” mediante appalto specifico nell’ambito dell’accordo quadro stipulato da Consip per la fornitura di prodotti per la gestione degli eventi di sicurezza e degli accessi, la protezione dei canali email, web e dati ed erogazione di servizi connessi per le pubbliche amministrazioni ID 2174 – Lotto Unico, pertanto:

- l’attività oggetto della fornitura, viene svolta principalmente da remoto, in locali che risultano fuori della giuridica disponibilità del Committente (Azienda Ulss 2);
- l’attività risulta rientrare tra i **servizi di natura intellettuale**, quali servizi di consulenza, studio, ricerca ed affini, manutenzione ed acquisto software specialistici, attività rese da esperti di provata competenza ed alta professionalità, svolte in via eminentemente personale, costituenti ideazione di soluzioni o elaborazione di pareri, prevalenti nel contesto della prestazione erogata rispetto alle attività materiali e all’organizzazione di mezzi e risorse;
- non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure specifiche di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i relativi rischi;
- non sussistendo rischi interferenti da valutare, gli oneri relativi risultano pari a zero.

Pertanto, a seguito dell’analisi delle attività descritte ed in considerazione dei luoghi di espletamento, è stato valutato che non comportano, in generale, rischi di interferenza per i quali sia necessaria la predisposizione del DUVRI.

Si sottolinea che ogni eventuale sopravvenuta variazione delle caratteristiche della fornitura, andrà verificata e approvata in occasione delle riunioni di coordinamento per la sicurezza.

### **COVID – 19 accessi in area Ospedaliera**

Vista la pandemia in corso causata dall’emergenza sanitaria per il virus COVID – 19, per qualsiasi motivo legato alla tipologia della fornitura, necessita che il personale dell’Affidataria debba accedere ai locali aziendali, come gli uffici dell’U.O.D.S. Sistemi Informativi, deve rispettare le misure di contenimento e di protezione individuale e per la collettività, secondo quanto previsto dall’ultimo DPCM attualmente in vigore. Altresì seguire scrupolosamente le disposizioni organizzative interne all’ospedale inerenti anche ai percorsi pedonali consentiti, e consultare la documentazione specifica allegata alla documentazione di gara (Allegato 2).

#### **1.4 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

Ciascun Aggiudicatario dell'AQ, in conformità a quanto previsto al paragrafo 24 del Capitolato d'Oneri e al paragrafo 1.4 del Capitolato Tecnico parte Speciale dell'Accordo Quadro, è chiamato a presentare offerta a seguito di invio della presente Richiesta di offerta.

Ciascun Aggiudicatario dell'AQ, come meglio precisato nel seguito, dovrà dichiarare di aver provveduto ad aggiornare la documentazione amministrativa ai sensi dell'art. 8 dell'Accordo Quadro.

## 2. OFFERTA

### 2.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati all'Amministrazione, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione, attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00:00 del giorno <indicare data>, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo ( $10^{-6}$  secondi).

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere presentata l'offerta, secondo le modalità di seguito precisate, predisponendo e inviando i documenti di cui al successivo paragrafo 2.2 e segnatamente:

1. Offerta tecnica, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 2.2.1.
2. Offerta economica, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 2.2.2.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra nelle varie sezioni previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documento	Sezione
Offerta Tecnica	Offerta Tecnica
Dichiarazione Domicilio e accesso agli atti	Dichiarazione Domicilio e accesso agli atti
<Eventuale> dichiarazione contratti di cooperazione di cui all'art. 105 comma 3, lett. c bis	Eventuale Documentazione Amministrativa
<Eventuale> dichiarazione subappalto	Eventuale Documentazione Amministrativa
Offerta economica ( <i>generata dal sistema</i> )	Scheda – Componente economica

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" dell'offerta medesima.

L'offerta è composta da: A – Offerta Tecnica, e B – Offerta Economica.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione e della Consip ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Consip e il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. L'Amministrazione si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica, dettata da vincoli tecnici, riguarda unicamente il nome del file e non, beninteso, il suo contenuto che resta, in ogni caso, inalterato.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 52, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

Ogni impresa facente parte del R.T.I con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente al momento di presentazione dell'offerta di AS.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet su cui è pubblicata la presente procedura.

## 2.2 CONTENUTO DELL'OFFERTA

### 2.2.1 OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica relativa al presente Appalto Specifico dovrà essere in lingua italiana e dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, attraverso il Sistema secondo la seguente procedura:

- invio attraverso il Sistema dell'Offerta Tecnica, sottoscritta, **a pena d'esclusione**, con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (o da persona munita da comprovati poteri di firma) e conforme al modello di cui all'Allegato 1 della Richiesta di Offerta.

L'Offerta Tecnica dovrà necessariamente possedere tutte le caratteristiche (minime e migliorative) offerte in sede di aggiudicazione dell'AQ. Saranno esclusi pertanto dalla presente procedura i concorrenti che offrano prodotti e servizi privi delle caratteristiche minime e migliorative offerte per l'aggiudicazione dell'AQ, oltre che privi di quelle minime specificamente richieste dalla presente Richiesta di Offerta e dal Capitolato Tecnico AS ad essa allegato.

I concorrenti, inoltre, dovranno inviare tramite il Sistema:

- la dichiarazione di cui all'Allegato 5 "Dichiarazione Domicilio e Accesso agli atti", sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma) della mandataria, con cui:
  - indicano i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indirizzo di posta certificata ed elegge domicilio, per effetto della presentazione dell'offerta nell'apposita area del Sistema ad esso riservata ed all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;
  - autorizzano o meno, ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a) del Codice e fatto salvo quanto stabilito al comma 6 del medesimo articolo, la Stazione Appaltante, a rilasciare a terzi, in sede di accesso agli atti, copia dell'offerta tecnica e delle eventuali giustificazioni richieste a corredo dell'offerta anomala, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. L'eventuale diniego dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato. Inoltre nel caso di diniego, il concorrente è tenuto ad indicare, nel suddetto Allegato, le parti dell'offerta tecnica e, nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse, contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi;
- ove applicabile, se sussistono al momento della partecipazione alla presente procedura, una dichiarazione con la quale il RTI o le sue imprese dichiarano/no di volersi avvalere di contratti di cooperazione di cui all'art. 105 comma 3, lett. c bis (vedasi Allegato 9 "Facsimile Dichiarazioni Amministrative");
- eventuale dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma) delle sole imprese del RTI che in sede di partecipazione all'AQ abbiano dichiarato di voler ricorrere al subappalto, con cui tali imprese indicano **le parti della fornitura/servizio che intendono subappaltare e la quota che intendono subappaltare** (vedasi Allegato 9 "Facsimile Dichiarazioni Amministrative");

**L'Offerta Tecnica e le dichiarazioni di cui sopra, per le quali è possibile utilizzare i fac simile di cui all'Allegato 5 e all'Allegato 9, pena l'esclusione dalla procedura devono essere prive di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico**

### 2.2.2 OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione, attraverso il Sistema, l'Offerta economica contenente, **a pena di esclusione**:

- l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 365 giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima;
- la dichiarazione che quanto risulta dall'AQ e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico AQ, nonché dagli ulteriori atti della procedura di rilancio competitivo, compresi la Richiesta di Offerta, il Capitolato Tecnico AS e lo Schema di contratto dell'AS alla stessa allegati, definiscono in modo adeguato e completo gli impegni connessi all'affidamento dell'Appalto Specifico, nonché l'oggetto dei beni e servizi da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta che ritiene, pertanto, pienamente remunerativa;
- la dichiarazione a conferma, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti in fase di aggiudicazione dell'AQ e, in caso di intervenute modifiche, l'operatore dovrà dichiarare di aver comunque provveduto ad aggiornare la documentazione amministrativa ai sensi dell'art. 8 dell'Accordo Quadro;
- i prezzi unitari offerti/percentuali annue offerte per ciascuna voce di quotazione economica, che, a pena d'esclusione, non dovranno essere superiori a quelli/e offerti/e in sede di AQ da ciascun fornitore e *i/il prezzi/o complessivi/o offerti/o per le funzionalità aggiuntive e/o i servizi aggiuntivi*. Per l'inserimento dei prezzi unitari/percentuali annue/ *prezzi complessivi* verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali (nel caso di più cifre decimali, il risultato sarà troncato dal Sistema alla seconda cifra decimale). Ciascun prezzo/percentuale annua/ *prezzo complessivo* deve essere offerto/a e, in ogni caso, sarà considerato/a omnicomprensivo/a di quanto previsto negli atti della procedura;
- il prezzo complessivo offerto per la fornitura dei prodotti base calcolato come prodotto delle quantità richieste per i prezzi unitari offerti per i relativi prodotti

Si precisa che il valore percentuale offerto per la manutenzione dei prodotti dovrà essere il medesimo valore percentuale offerto per la manutenzione delle funzionalità aggiuntive associate ai prodotti.

I prezzi complessivi offerti per

- fornitura+ servizi base
- funzionalità aggiuntive inclusa anche la manutenzione + servizi aggiuntivi

saranno arrotondati alla seconda cifra decimale e non dovranno essere superiori alle basi d'asta stabilite, **pena l'esclusione della gara**;

- in relazione ai servizi oggetto dell'appalto e individuati come servizi di manodopera al precedente paragrafo 1.2, la stima dei **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- in relazione ai servizi oggetto dell'appalto e individuati come servizi di manodopera al precedente paragrafo 1.2, l'indicazione dei **costi della manodopera propri dell'operatore economico**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

In caso di non coerenza tra i prezzi unitari/percentuali annue/prezzi complessivi inseriti dal Concorrente nell'Offerta Economica o automaticamente calcolati a Sistema, prevarranno e saranno vincolanti i prezzi unitari/percentuali annue, e la Commissione procederà a ricalcolare i prezzi complessivi, ai fini dell'individuazione dell'aggiudicatario dell'Appalto Specifico.

Quanto sopra indicato, nonché il prezzo complessivo offerto per l'Appalto Specifico – quale sommatoria dei prezzi complessivi di “fornitura+ servizi base” e “funzionalità aggiuntive + servizi aggiuntivi”, se richiesti, verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato pdf “Offerta economica”, che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (o persona munita da comprovati poteri di firma), **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

### 3. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

#### 3.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

Come previsto dal Capitolato d'Oneri dell'Accordo Quadro e precisamente al paragrafo 24, l'Appalto Specifico verrà aggiudicato dall'Amministrazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. secondo la formula:

$$PT_{AS} = PT_{ER} + PT_{AS} + PE_{AS}$$

PUNTEGGIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	
		Valore min	Valore max
PT <sub>ER</sub>	Punteggio Tecnico massimo ereditabile (basato sul punteggio ottenuto nella I <sup>a</sup> fase)	20	66
PT <sub>AS</sub>	Punteggio Tecnico dell'AS	4	50
PE <sub>AS</sub>	Punteggio Economico dell'AS	30	30
PTot <sub>AS</sub>	PUNTEGGIO TOTALE AS	100	

Dove:

**PT<sub>ER</sub>** è il Punteggio Tecnico massimo ereditabile, ricavato dalla scheda "Punteggi di AS" dallo "Strumento di Ausilio", pari a **27**.

**PT<sub>AS</sub>** è il Punteggio Tecnico massimo attribuibile in ragione dell'offerta tecnica per l'Appalto Specifico, pari a **43**.

**PE<sub>AS</sub>** è il Punteggio Economico massimo attribuibile in ragione dell'offerta economica per l'Appalto Specifico pari a 30 punti;

**PTot<sub>AS</sub>** è il Punteggio Totale ottenuto dalla somma del punteggio tecnico **PT<sub>ER</sub>**, del punteggio tecnico nell'Appalto Specifico **PT<sub>AS</sub>** e del punteggio economico nell'Appalto Specifico **PE<sub>AS</sub>**. Il valore massimo attribuibile è pari a 100 punti.

#### 3.1.1 PUNTEGGIO TECNICO DELL'APPALTO SPECIFICO

Il Punteggio Tecnico **PT<sup>i</sup>**, calcolato con le modalità di cui al Capitolato d'oneri e assegnato al concorrente i-esimo è ottenuto in ragione della seguente formula:

$$PT^i = PT_{ER}^i + PT_{AS}^i$$

dove:

**PT<sub>ER</sub><sup>i</sup>** è il Punteggio Tecnico Ereditato dal concorrente i-esimo (come risultante dalla Strumento di Ausilio, arrotondato alla quarta cifra decimale), pari a:

RTI Fastweb	<b>25,4509</b>
RTI Telecom	<b>25,8771</b>

RTI Vodafone	20,2663
--------------	---------

**PT<sup>i</sup><sub>AS</sub>** è il Punteggio Tecnico assegnato al concorrente i-esimo attribuito dalla Commissione giudicatrice in fase di Appalto Specifico.

Il punteggio dell'offerta tecnica **PT<sup>i</sup><sub>AS</sub>** è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "punti D max" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "punti T max" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Si richiamano le **funzionalità aggiuntive** (rif. CTAQ 2.1.8 – Tabella 27) richieste:

- Gestione dei privilegi di amministratore su macchine Windows e/o UNIX (Requisiti migliorativi associabili AS.7.1 e AS.7.2);
- Gestione degli accessi privilegiati per le applicazioni (Requisiti migliorativi associabili AS.7.3);
- Implementazione di una specifica soluzione per la protezione di Domain Controller in ambiente Windows (Requisiti migliorativi associabili AS.7.8);
- Configurazione in alta affidabilità (Requisiti migliorativi associabili AS.7.9);

Si precisa che le funzionalità aggiuntive, sopra citate, sono state associate ai rispettivi ID indicati nei requisiti migliorativi, come previsto dal CTAQ 2.1.8, di seguito descritti.

I requisiti migliorativi, Servizi, Servizio di supporto specialistico e SLA sono indicati nella seguente tabella con le relative ripartizioni dei punteggi:

Criterio		ID	Sub-Criterio di valutazione	punti D max (punteggio massimo assegnabile)	punti T max (punteggio massimo assegnabile)
7	PAM	AS.7.1	Supporto di ulteriori specifici sistemi operativi richiesti dall'Amministrazione		1
		AS.7.2	Efficacia delle funzionalità messe a disposizione della soluzione per la gestione dei privilegi di amministratore su macchine Windows e/o UNIX e/o altri sistemi operativi richiesti dall'Amministrazione. Sarà valutata: - il grado di dettaglio delle policy per i privilegi di amministratore e la relativa semplicità d'implementazione;	5	

criterio	ID	Sub-Criterio di valutazione	punti D max (punteggio massimo assegnabile)	punti T max (punteggio massimo assegnabile)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- la capacità della soluzione di garantire un'elevata produttività degli utenti mantenendo al contempo i sistemi sicuri;</li> <li>- la capacità di effettuare un controllo applicativo su un'ampia varietà di applicazioni;</li> <li>- l'integrazione con strumenti di analisi delle minacce informatiche, in modo da identificare, segnalare e bloccare attività privilegiate anomale, anche in funzione del loro grado di criticità</li> </ul>		
	AS.7.3	<p>Efficacia della specifica soluzione per la gestione degli accessi applicativi.</p> <p>Saranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la proposizione di modalità implementative della soluzione differenti in relazione alla loro adattabilità al contesto specifico dell'Amministrazione (ad es. agent, agentless) e al fine di evitare l'utilizzo di password embedded nel codice;</li> <li>- la varietà numerosità di ambienti applicativi supportati</li> </ul>	5	
	AS.7.4	Supporto di dispositivi di rete e di dispositivi e sistemi di sicurezza specifici richiesti dall'Amministrazione		2
	AS.7.5	Integrazione con una specifica piattaforma di vulnerability management richiesta dall'Amministrazione		2
	AS.7.6	Integrazione con una specifica soluzione di MFA richiesta dall'Amministrazione		2
	AS.7.7	Possibilità di limitare l'accesso sulla base della localizzazione dell'utente		1

criterio	ID	Sub-Criterio di valutazione	punti D max (punteggio massimo assegnabile)	punti T max (punteggio massimo assegnabile)	
	AS.7.8	Efficacia della specifica soluzione per la protezione di Domain Controller in ambiente Windows. Saranno valutate: - la numerosità delle tecniche di attacco riconosciute; - la varietà delle azioni di mitigazione degli attacchi messe a disposizione dalla soluzione anche al fine di accelerare la fase di remediation da parte degli operatori di sicurezza	2		
	AS.7.9	Configurazione della soluzione in alta affidabilità. Saranno valutate le modalità implementative proposte per la configurazione in alta affidabilità, in termini di disponibilità della soluzione e delle sue componenti in caso di guasto.	2		
	AS.7.10	Modalità di implementazione dei workflow per la gestione del processo autorizzativo degli accessi per gli account privilegiati. Saranno premiate soluzioni che consentano di implementare meccanismi di controllo degli accessi a più livelli.	1		
9	Servizi	AS.9.1	Ulteriori competenze ed esperienze specifiche del personale addetto ai servizi (ad eccezione del supporto specialistico)	4,5	
		AS.9.5	Architettura e modalità di implementazione del collegamento (qualora questo non sia messo a disposizione dalla PA) per l'accesso remoto ai sistemi dell'Amministrazione a supporto delle attività di manutenzione, al fine di garantire l'integrità, la riservatezza e la sicurezza dei dati.	2	
		AS.9.6	Modelli organizzativi, modalità operative e strumenti adottati per l'erogazione dei servizi aggiuntivi ai fini di dimostrare il soddisfacimento dei livelli di servizio offerti dal Concorrente e ottimizzare i tempi di rilascio dei deliverable attesi	7	
10	Servizio di supporto	AS.10.2 Senior Security Architect Certificazioni Vendor Neutrali Aggiuntive Certificazioni di tipo sales o technical sulle tecnologie presenti nel contesto di riferimento		0,5	

Criterio		ID	Sub-Criterio di valutazione	punti D max (punteggio massimo assegnabile)	punti T max (punteggio massimo assegnabile)
	specialistico		della PA o sulle tecnologie proposte in seconda fase.		
		AS.10.3	Senior Security Tester  Certificazioni Vendor Neutrali Aggiuntive Certificazioni di tipo sales o technical sulle tecnologie presenti nel contesto di riferimento della PA o sulle tecnologie proposte in seconda fase.		0,5
		AS.10.5	Junior Security Analyst  Certificazioni Vendor Neutrali Aggiuntive Certificazioni di tipo sales o technical sulle tecnologie presenti nel contesto di riferimento della PA o sulle tecnologie proposte in seconda fase.		0,5
11	SLA	AS.11.1	Miglioramento dei livelli di servizio richiesti (rispetto ai valori migliorativi previsti in AQ)	5	

### 3.1.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO DELL'APPALTO SPECIFICO PT<sub>AS</sub>

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale ("D"), è attribuito un coefficiente provvisorio sulla base del confronto a coppie, seguendo il metodo Analytic Hierarchy Process (AHP). Tale metodo è fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, secondo quanto meglio specificato nel seguito.

- Per ciascun criterio di valutazione, ciascun commissario costruisce la matrice completa dei confronti a coppie i cui elementi di posto  $i,j$  ( $i$ -esima riga e  $j$ -esima colonna) rappresentano il livello relativo di preferenza dell'offerta  $i$ -esima rispetto all'offerta  $j$ -esima, utilizzando la seguente scala semantica (scala di Saaty):
  - 1 = Parità;
  - 3 = Preferenza media;
  - 5 = Preferenza elevata;
  - 7 = Preferenza molto elevata;
  - 9 = Preferenza massima.

I valori 2, 4, 6 e 8 si possono utilizzare come valori intermedi. Inoltre, i valori 1,1, 1,2, 1,3 ecc. si possono utilizzare per rappresentare offerte molto vicine. Ad esempio, il valore 2 può essere utilizzato per rappresentare una differenza "piccola" mentre il valore 1,5 può essere utilizzato per rappresentare una preferenza "molto piccola".

**Si precisa che, nel caso in cui il fornitore non abbia valorizzato un criterio, a questi sarà assegnato un punteggio uguale a 0, e la matrice verrà costruita in funzione del numero dei concorrenti restanti.**

- In particolare:
  - Nella diagonale principale della matrice viene riportato il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'offerta  $i$ -esima con sé stessa (parità).

- In corrispondenza della riga  $i$ -esima con la colonna  $j$ -esima, si riporta il punteggio (da 1 a 9) se la preferenza è stata accordata all'offerta  $i$ -esima ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerta  $j$ -esima.

Ad esempio, se l'offerta del concorrente 1 è valutata con "preferenza elevata" rispetto all'offerta del concorrente 3, l'elemento della matrice di posto (1,3), riga 1 e colonna 3, sarà pari a 5.

- In corrispondenza della riga  $j$ -esima e della colonna  $i$ -esima verrà riportato un punteggio pari all'inverso dell'elemento della matrice di posto ( $i, j$ ).

Nel caso dell'esempio precedente, pertanto, l'elemento di posto (3,1), riga 3 e colonna 1, sarà pari a  $1/5=0,20$ .

A titolo di esempio, si riportano le matrici dei confronti a coppie eseguiti da 3 commissari (Comm. 1, 2 e 3) relativamente alle ipotetiche offerte di tre concorrenti. Si consideri la terza matrice: il Commissario 3 ha attribuito una preferenza "elevata" all'offerta 1 rispetto all'offerta 3, una preferenza intermedia tra "media" ed "elevata" all'offerta 2 rispetto all'offerta 1 e una preferenza piccola all'offerta 2 rispetto all'offerta 3.

Comm. 1	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	2	5
Offerta 2	0,500	1	3
Offerta 3	0,200	0,333	1

Comm. 2	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	2	3
Offerta 2	0,500	1	2
Offerta 3	0,333	0,500	1

Comm. 3	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	0,250	5
Offerta 2	4	1	2
Offerta 3	0,200	0,500	1

- Una volta terminato il confronto a coppie si procede, per ciascun criterio e per ciascun commissario, al calcolo dei coefficienti di punteggio provvisori di ciascuna offerta attraverso il metodo dell'autovettore principale: il coefficiente di valutazione della  $i$ -esima offerta è dato dalla media geometrica degli elementi della riga  $i$ -esima della matrice, vale a dire dalla radice  $n$ -esima del prodotto degli  $n$  elementi della riga (dove  $n$  è il numero delle offerte considerate).

Ad esempio, nel caso sopra riportato, i coefficienti provvisori attribuiti dal Commissario 1 alle offerte 1, 2 e 3 sono pari, rispettivamente, a:

$$\sqrt[3]{1 \times 2 \times 5} = 2,154 ; \sqrt[3]{0,5 \times 1 \times 3} = 1,145 ; \sqrt[3]{0,2 \times 0,333 \times 1} = 0,405.$$

La tabella sottostante (colonne 2-4) riporta i valori calcolati per i coefficienti provvisori nel caso dell'esempio precedente.

- I coefficienti provvisori attribuiti da ciascun commissario vengono successivamente riparametrati associando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e riproporzionando ad esso i valori ottenuti dalle altre offerte.

La tabella sottostante (colonne 5-7) riporta i valori calcolati per i coefficienti definitivi attribuiti da ciascun commissario nel caso dell'esempio precedente.

- Per ciascun criterio e per ciascuna offerta si procederà, infine, all'aggregazione delle valutazioni attribuite da ciascun commissario. Il coefficiente aggregato dell'offerta *i*-esima è ottenuto come media aritmetica dei coefficienti di punteggio definitivi ad essa attribuiti dai singoli commissari.

La tabella sottostante (ultima riga, colonne 5-7) riporta i valori calcolati dei coefficienti aggregati nel caso dell'esempio precedente.

	Coeff. provvisori singoli commissari			Coeff. definitivi singoli commissari		
	Off. 1	Off. 2	Off. 3	Off. 1	Off. 2	Off. 3
<b>Comm. 1</b>	2,154	1,145	0,405	1,000	0,531	0,188
<b>Comm. 2</b>	1,817	1,000	0,550	1,000	0,550	0,303
<b>Comm. 3</b>	1,077	2,000	0,464	0,539	1,000	0,232
	<b>Coefficienti aggregati</b>					
	<b>Definitivi</b>			0,846	0,694	0,241

- Si precisa che, ove non diversamente specificato, tutti i passaggi della procedura sin qui descritta saranno effettuati senza procedere ad alcun arrotondamento, vale a dire utilizzando tutte le cifre decimali disponibili attraverso il software utilizzato.

Si fa presente che, qualora le offerte da valutare nel lotto in esame siano **inferiori a tre**, sarà attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente provvisorio sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Inadeguato: 0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera "T" nella tabella, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il **Punteggio Tecnico**  $PT_{AS}^i$  è attribuito come di seguito specificato.

Il punteggio attribuito a ciascun concorrente relativamente a ciascun criterio tecnico *j*-esimo di cui alla tabella al par. 3.1.1. è dato dalla seguente formula:

$$PT_{j,i} = C_{j,1,i} \times P_{j,1} + C_{j,2,i} \times P_{j,2} + \dots + C_{j,n,i} \times P_{j,n}$$

dove

$PT_{j,i}$  = punteggio tecnico criterio di valutazione *j* del concorrente *i*;

$C_{j,1,i}$  = coefficiente subcriterio di valutazione 1 del criterio *j*, del concorrente *i*;

$C_{j,2,i}$  = coefficiente subcriterio di valutazione 2 del criterio j, del concorrente i;

.....

$C_{j,n,i}$  = coefficiente subcriterio di valutazione n del criterio j, del concorrente i;

$P_{j,1}$  = Punteggio max subcriterio di valutazione j.1;

$P_{j,2}$  = Punteggio max subcriterio di valutazione j.2;

.....

$P_{j,n}$  = Punteggio max subcriterio di valutazione j.n.

Si precisa che il punteggio relativo a ciascun subcriterio, dato dal prodotto del coefficiente attribuito per il rispettivo Punteggio max, sarà arrotondato alla quarta cifra decimale, mentre sul valore del coefficiente, ove non diversamente specificato, non verrà effettuato alcun arrotondamento.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

I punteggi così ottenuti saranno successivamente sommati per determinare il Punteggio Tecnico complessivo  $PT_{AS}^i$

### **3.1.3 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO ( $PE_{AS}^i$ )**

Il “**Punteggio economico**” sarà calcolato secondo la **Formula “concava a punteggio assoluto”**

$$C_i = 1 - (1 - R_i)^k$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$R_i$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo, determinato come specificato nel seguito;

$k=2$  = parametro che determina la concavità della curva di punteggio

Il Ribasso percentuale offerto (R) sarà calcolato mediante la formula  $R = 1 - P/BA$ , dove P è il prezzo complessivo offerto, arrotondato alla seconda cifra decimale, determinato come di seguito descritto e BA è l'Importo totale a base d'asta dell'AS.

Il prezzo complessivo offerto P sarà calcolato automaticamente dal Sistema mediante la seguente formula:

$$P = P_{\text{fornitura e servizi base}} + [P_{\text{funzionalità e servizi aggiuntivi (se previsti)}}]$$

con:

$$P_{\text{fornitura e servizi base}} = P_{\text{fornitura}} + P_{\text{manutenzione fornitura}} + P_{\text{altri servizi base}}$$

$$P_{\text{funzionalità e servizi aggiuntivi}} = P_{\text{funzionalità agg.}} + P_{\text{manutenzione funzionalità agg.}} + P_{\text{altri servizi agg.}}$$

**Dove:**

- $P_{\text{fornitura}}$  = sommatoria dei prodotti delle voci di prezzo relative alla fornitura dei prodotti base per le relative quantità;
- $P_{\text{altri servizi base}}$  = sommatoria dei prodotti delle voci di prezzo relative ai servizi base (ad eccezione della manutenzione) per le relative quantità;

- Pmanutenzione fornitura= Pfornitura\*numero anni di manutenzione (1 o 2 anni)\*Percentuale annua offerta/100
- Pfunzionalità agg.= prezzo a corpo per il complesso delle funzionalità aggiuntive
- Paltriserviziagg.= prezzo a corpo per il complesso dei servizi aggiuntivi;
- Pmanutenzione funzionalità agg.= Pfunzionalità agg.\*numero anni di manutenzione (1 o 2 anni) \*Percentuale annua offerta/100

**Si precisa che l'eventuale Profilo di manutenzione (LP o HP) richiesto dalla PA è riportato sia nel Capitolato Tecnico di AS che a Sistema ed è unico su tutta la tipologia di fornitura (sia prodotti base che funzionalità aggiuntive).**

Il ribasso così determinato sarà arrotondato alla sesta cifra decimale. Ad esempio, un ribasso pari a 0,1234567, corrispondente a 12,34567%, sarà arrotondato a 0,123457, corrispondente a 12,3457%.

Il **Punteggio Economico** attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente attribuito **C<sub>i</sub>** secondo quanto sopra specificato per il relativo punteggio massimo **PE<sub>AS</sub>**. I valori così ottenuti saranno arrotondati alla quarta cifra decimale.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

Il Punteggio Totale di AS per ciascun concorrente i-esimo sarà determinato secondo la seguente formula:

$$PTOT^i_{AS} = PT^i_{ER} + PT^i_{AS} + PE^i_{AS}$$

### **Ulteriori considerazioni**

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Appalto Specifico nell'ambito dell'AQ, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- qualora si verificano, anche a causa dell'eccessivo protrarsi della procedura di gara, sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento del provvedimento di indizione della procedura di gara, revocare la presente procedura;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Inoltre:

- la Stazione Appaltante, al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, potrà invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara;
- si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e ci si potrà rivalere sulla fidejussione prestata a garanzia dell'AQ (di cui al paragrafo 22 del Capitolato d'Oneri relativo all'AQ), che verrà perciò escussa, per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'Appalto Specifico;

- le offerte anormalmente basse sono individuate ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. n. 50/2016 e valutate in base ai criteri espressi nel predetto articolo.

### **3.2 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI**

Saranno esclusi dal confronto competitivo relativo al presente Appalto Specifico i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nella documentazione dell'AQ e nella documentazione della presente procedura;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte di servizi che non rispettino le caratteristiche e requisiti minimi stabiliti nell'AQ e nella documentazione relativa alla presente procedura, ovvero le caratteristiche migliorative offerte per l'aggiudicazione dell'AQ;
- offerte nelle quali sia offerto anche solo un prezzo superiore al corrispondente valore unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro;
- offerte nelle quali i prezzi complessivi offerti per fornitura di prodotti base e servizi base e funzionalità aggiuntive e servizi aggiuntivi superino le basi d'asta fissate dall'Amministrazione.

Fermo restando quanto previsto dall'AQ, saranno altresì esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti a pena di esclusione, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Stazione Appaltante si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

### **3.3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

La Stazione Appaltante nomina una Commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta - in seduta pubblica visibile da remoto attraverso accesso al Sistema da parte dei soggetti invitati - **il giorno <indicare giorno mese anno>, con inizio alle ore 15:00**, dalla Commissione all'uopo nominata. La Commissione medesima procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate; la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

- apertura delle offerte presentate e, quindi, accesso all'area contenente l'Offerta Tecnica di ciascuna singola offerta presentata, dando evidenza ai concorrenti dell'elencazione della documentazione presentata a Sistema da parte dei concorrenti medesimi, mentre le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione di gara, né all'Amministrazione, né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso all'Offerta Tecnica e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si ribadisce che alla surrichiamata seduta della Commissione aperta al pubblico nonché alle successive, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Offerte Tecniche, nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nell'offerta Tecnica con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico di AQ, con quelle migliorative offerte in sede di aggiudicazione dell'AQ e con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico di AS, a pena d'esclusione. Terminato l'esame delle Offerte Tecniche, pertanto, si procederà all'attribuzione del punteggio tecnico sulla base dei criteri e in ragione dei relativi punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 3.1 della presente Richiesta di Offerta.

Successivamente si procederà, in seduta aperta al pubblico preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, allo sblocco e all'apertura delle Offerte Economiche.

In tale seduta aperta al pubblico, il Sistema rende visibile ai concorrenti:

- il punteggio tecnico (PT<sup>1</sup>) precedentemente attribuito;
- i prezzi unitari e complessivi offerti.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

1. all'esame e verifica delle Offerte Economiche presentate. In particolare la Commissione:
  - i) verificherà i prezzi unitari/percentuali annue di manutenzione e i prezzi complessivi contenuti nell'Offerta Economica di ciascun concorrente. In caso di difformità tra i prezzi complessivi calcolati dalla Commissione e quelli risultanti dall'Offerta Economica prevarranno quelli ricalcolati dalla Commissione sulla base dei prezzi unitari/percentuali annue di manutenzione offerte;
  - ii) verificherà, con riferimento alla manutenzione (LP) sui prodotti, il prezzo complessivo offerto per la fornitura dei prodotti base calcolato come prodotto delle quantità richieste per i prezzi unitari offerti per i relativi prodotti;
  - iii) verificherà, con riferimento alla manutenzione (LP) sui prodotti e alle funzionalità aggiuntive richieste, che il valore percentuale offerto per la manutenzione dei prodotti sia lo stesso valore percentuale offerto per la manutenzione delle funzionalità aggiuntive associate ai prodotti;
  - iv) calcolerà il ribasso propedeutico all'attribuzione del punteggio economico relativo a ciascuna offerta in applicazione della formula indicata al precedente paragrafo 3.1.3 della Richiesta di Offerta;
  - v) attribuirà il punteggio economico relativo a ciascuna offerta;
2. alla definizione della graduatoria finale;
3. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali sia accertata tale situazione, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs 50/2016;
4. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio con le modalità che saranno successivamente definite dalla Consip;

5. alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di anomalia delle offerte o in caso di presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Commissione comunica al Responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti che le hanno presentate.

Il Responsabile del procedimento svolge la verifica di congruità delle offerte con il supporto della Commissione. Sarà chiesto ai concorrenti interessati di produrre entro un termine non inferiore a 15 giorni dettagliate giustificazioni sull'offerta presentata. Ove il termine non fosse rispettato sarà, successivamente, fissato un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

### **3.4 COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE**

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. **Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016.**

### **3.5 ACCESSO**

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Si rappresenta che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nella dichiarazione di domicilio e accesso agli atti le parti dell'offerta e delle giustificazioni contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

L'Amministrazione garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che l'Amministrazione in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso A.N.A.C.

## 4. CONCLUSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

---

### 4.1 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire:

**nel termine di 5 (cinque) giorni solari** dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato 6 "Facsimile Dichiarazione familiari conviventi", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. 6-9-2011 n. 159 in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;
- b) dichiarazione attestante la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti dell'Amministrazione.

**nel termine di 7 (sette) giorni solari** dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- c) qualora i relativi dati non siano già pubblicati sulla piattaforma relativa all'AQ, dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010, n. 136. Si rappresenta che l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;

**nel termine di 15 (quindici) giorni solari** dalla ricezione della suddetta comunicazione, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- d) Garanzia definitiva, conforme al facsimile di cui all'Allegato 7 della Richiesta di Offerta, prestata nelle modalità stabilite al paragrafo 22 del Capitolato d'Oneri di AQ.

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e b) dovrà essere presentata da tutte le imprese che fanno parte del RTI;
- la documentazione di cui al precedente punto c) dovrà essere presentata da tutte le imprese che fanno parte del RTI nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
- la documentazione di cui ai precedenti punto d) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;

### 4.2 VERIFICA DEI DOCUMENTI PER LA STIPULA

Scaduti i termini di cui al precedente paragrafo 4.1, l'Amministrazione verificherà se la documentazione prodotta sia completa formalmente e sostanzialmente, e se l'Aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti necessari per l'aggiudicazione e la stipula del Contratto relativo all'Appalto Specifico.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'Amministrazione si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

In caso di esito negativo della suddetta attività di verifica, ove l'Amministrazione non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione, procederà all'aggiudicazione della procedura al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 5 (cinque), 7

(sette) e 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

Rimane inteso che nei confronti dell'Aggiudicatario dichiarato decaduto, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito al paragrafo 22 del Capitolato d'oneri dell'Accordo Quadro, ci si potrà rivalere in ogni caso sulla fideiussione prestata a garanzia dell'AQ, che verrà perciò escussa, per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'Appalto Specifico, per l'ipotesi di mancata stipula dell'Appalto Specifico per fatto dell'Aggiudicatario. La predetta fideiussione potrà essere altresì escussa nel caso di dichiarazioni mendaci rese per la partecipazione all'Appalto Specifico.

Con l'Aggiudicatario, l'Amministrazione stipulerà un Contratto, conforme allo Schema di contratto di cui all'Allegato 4 alla presente Richiesta di Offerta.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'Aggiudicatario la documentazione di legge in materia di "antimafia".

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di effettuare controlli periodici a campione, in capo all'Aggiudicatario, al fine di verificare il rispetto da parte dello stesso degli obblighi di cui all'elenco che segue:

- a) osservanza di tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, nonché di assicurazioni obbligatorie (compresa la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica 15 luglio 2004, n. 4);
- b) applicazione di tutte le norme contenute nel C.C.N.L. per le varie categorie interessate;
- c) adozione, nell'esecuzione dell'attività, dei provvedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto e dei terzi, evitando danni a persone o cose ed osservanza di tutte le vigenti norme di carattere generale e delle prescrizioni di carattere tecnico per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- d) adozione di tutte le misure necessarie con riferimento a quanto previsto dal d.lgs. n. 81/2008 (T.U. Sicurezza sul lavoro);
- e) garanzia e manleva dell'Amministrazione da eventuali danni causati a terzi dal proprio personale e/o da quello dei suoi affidatari nel corso dell'esecuzione delle attività ad essa affidate;
- f) osservanza di tutte le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i.;
- g) osservanza di tutte le disposizioni in materia di accessibilità degli strumenti informatici, di cui al d.P.R. 1° marzo 2005, n. 75;
- h) osservanza di tutte le disposizioni di cui all'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016, vigente *ratione temporis*.

#### **4.3 STIPULA DELL'APPALTO SPECIFICO**

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, e secondo quanto stabilito dal D. Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione stipulerà con l'Aggiudicatario (Fornitore AS) un Contratto, conforme allo Schema di contratto AS di cui all'Allegato 4 alla Richiesta di Offerta.

L'Aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del Rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.lgs. 50/2016.

La mancata stipula del contratto entro il termine di cui all'art. 32, comma 8, così come modificato dal D.L. 76/2020, se imputabile all'operatore economico, costituisce causa di esclusione dell'operatore dalla procedura.

## 5. SUBAPPALTO

---

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, vigente *ratione temporis*.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione contraente delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione del Contratto Esecutivo, fermo il ribasso eventualmente pattuito, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni.

Il concorrente deve aver indicato:

- all'atto dell'offerta, nella prima fase di aggiudicazione dell'Accordo Quadro, di voler ricorrere al subappalto;
- nell'apposita dichiarazione di cui al precedente paragrafo 2.2.1, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di espressa indicazione delle parti del servizio che intende subappaltare, l'affidatario **non potrà** ricorrere al subappalto. Gli operatori economici indicano, in ogni caso, in tale sede la quota che intendono subappaltare.

Le richieste di autorizzazioni al subappalto, corredate dalla documentazione prescritta dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere inoltrate all'Amministrazione e da quest'ultima rilasciate. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di Contratto Esecutivo.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Ai sensi dell'art. 105 comma 3 lett. c bis) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in particolare, non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

I relativi contratti sono depositati all'Amministrazione Contraente prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto Esecutivo.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

## 6. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

---

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente Richiesta di Offerta, dello Schema di Contratto e degli altri documenti della procedura di confronto competitivo, potranno essere richiesti alla Azienda ULSS 2 Marca trevigiana. Le richieste dovranno essere trasmesse in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, e dovranno pervenire **entro e non oltre** il termine delle **ore <indicare orario> del giorno <indicare giorno>**.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno inviati dalla Azienda ULSS 2 Marca trevigiana in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la scrivente Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto

### **Finalità del trattamento**

Si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione in qualità di stazione appaltante, per verificare, se del caso, la permanente sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla Amministrazione medesima in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati saranno trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati agli organismi di ispezione accreditati che effettuano attività di monitoraggio degli strumenti d'acquisto per conto di Consip S.p.A.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet(*specificare*)

Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante e tramite essa all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e segg, del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: *i)* il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è l'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana, con sede in Treviso (TV), via S. Ambrogio di Fiera n. 37 che ha provveduto a nominare i propri Responsabili della protezione dei dati.

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

## **8. CODICE ETICO**

---

Con riferimento al Codice Etico, si rimanda a quanto previsto nell'Accordo Quadro e nello Schema di Contratto Esecutivo allegato alla presente Richiesta di Offerta.

## **9. INDICATORE DI DIGITALIZZAZIONE E CATEGORIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI**

---

Ai sensi di quanto previsto al paragrafo 1.4.2.1 del Capitolato Tecnico Parte Generale di Accordo Quadro, si riporta di seguito il valore dell'Indicatore di Progresso (Ip) che si prevede di raggiungere attraverso la realizzazione del presente appalto specifico: 0,7

## **10. ALLEGATI**

---

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

Allegato 1 – Schema di Offerta tecnica

Allegato 2 – Misure generali di tutela e disposizioni Covid

Allegato 3 - Capitolato Tecnico AS

Allegato 4 - Schema di Contratto AS

Allegato 5 – Dichiarazione domicilio e accesso agli atti

Allegato 6 – Facsimile dichiarazione familiari conviventi

Allegato 7 – Facsimile di garanzia definitiva

Allegato 8 – Schema Nomina Responsabile trattamento dati personali

Allegato 9 – Facsimile dichiarazioni amministrative

Allegato A - Strumento di Ausilio

**ALLEGATO 1**

**SCHEMA DI OFFERTA TECNICA**

AFFIDAMENTO DI FORNITURA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE, INTEGRAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DI UN SISTEMA PAM PRESSO L'AZIENDA ULSS2 MARCA TREVIGIANA, MEDIANTE APPALTO SPECIFICO NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO STIPULATO DA CONSIP PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PER LA GESTIONE DEGLI EVENTI DI SICUREZZA E DEGLI ACCESSI, LA PROTEZIONE DEI CANALI EMAIL, WEB E DATI ED EROGAZIONE DI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

ID 2174 – Lotto Unico

## ALLEGATO 1 - OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica dovrà essere conforme al fac-simile di seguito riportato, essere redatta in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico. Dall'Offerta Tecnica dovrà essere possibile evincere i prodotti offerti, in conformità ai requisiti indicati dalla documentazione dell'Accordo Quadro e dalla documentazione del presente Appalto Specifico, nonché dagli eventuali requisiti migliorativi offerti in I fase ed eventualmente offerti nell'ambito dell'Appalto Specifico avente per oggetto:

AFFIDAMENTO DI FORNITURA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE, INTEGRAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DI UN SISTEMA PAM PRESSO L'AZIENDA ULSS2 MARCA TREVIGIANA MEDIANTE APPALTO SPECIFICO NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO STIPULATO DA CONSIP PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PER LA GESTIONE DEGLI EVENTI DI SICUREZZA E DEGLI ACCESSI, LA PROTEZIONE DEI CANALI EMAIL, WEB E DATI ED EROGAZIONE DI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Di seguito vengono riepilogati i servizi da descrivere nelle modalità riportate:

**Prodotto:** Privileged Access Management (PAM), con la seguente fascia di prodotto: **PAM\_3 (fascia 3)**.

### Funzionalità aggiuntive :

1. Gestione dei privilegi di amministratore su macchine Windows e/o UNIX (Requisiti migliorativi associabili AS.7.1 e AS.7.2);
2. Gestione degli accessi privilegiati per le applicazioni (Requisiti migliorativi associabili AS.7.3);
3. Implementazione di una specifica soluzione per la protezione di Domain Controller in ambiente Windows (Requisiti migliorativi associabili AS.7.8);
4. Configurazione in alta affidabilità (Requisiti migliorativi associabili AS.7.9).

Si precisa che le funzionalità aggiuntive di cui sopra sono associate ai requisiti migliorativi di seguito dettagliati.

### Requisiti migliorativi :

5. AS.7.1 - Supporto di ulteriori specifici sistemi operativi richiesti dall'Amministrazione;
6. AS.7.2 - Efficacia delle funzionalità messe a disposizione della soluzione per la gestione dei privilegi di amministratore su macchine Windows e/o UNIX e/o altri sistemi operativi richiesti dall'Amministrazione. Sarà valutata:
  - il grado di dettaglio delle policy per i privilegi di amministratore e la relativa semplicità d'implementazione;
  - la capacità della soluzione di garantire un'elevata produttività degli utenti mantenendo al contempo i sistemi sicuri;
  - la capacità di effettuare un controllo applicativo su un'ampia varietà di applicazioni;
  - l'integrazione con strumenti di analisi delle minacce informatiche, in modo da identificare, segnalare e bloccare attività privilegiate anomale, anche in funzione del loro grado di criticità.
7. AS.7.3 - Efficacia della specifica soluzione per la gestione degli accessi applicativi.

Saranno valutate:

- la proposizione di modalità implementative della soluzione differenti in relazione alla loro adattabilità al contesto specifico dell'Amministrazione (ad es. agent, agentless) e al fine di evitare l'utilizzo di password embedded nel codice;
  - la varietà numerosità di ambienti applicativi supportati.
8. AS.7.4 - Supporto di dispositivi di rete e di dispositivi e sistemi di sicurezza specifici richiesti dall'Amministrazione;
9. AS.7.5 - Integrazione con una specifica piattaforma di vulnerability management richiesta dall'Amministrazione;
10. AS.7.6 - Integrazione con una specifica soluzione di MFA richiesta dall'Amministrazione;
11. AS.7.7 - Possibilità di limitare l'accesso sulla base della localizzazione dell'utente;
12. AS.7.8 - Efficacia della specifica soluzione per la protezione di Domain Controller in ambiente Windows. Saranno valutate:
- la numerosità delle tecniche di attacco riconosciute;
  - la varietà delle azioni di mitigazione degli attacchi messe a disposizione dalla soluzione anche al fine di accelerare la fase di remediation da parte degli operatori di sicurezza.
13. AS.7.9 - Configurazione della soluzione in alta affidabilità. Saranno valutate le modalità implementative proposte per la configurazione in alta affidabilità, in termini di disponibilità della soluzione e delle sue componenti in caso di guasto.
14. AS.7.10 - Modalità di implementazione dei workflow per la gestione del processo autorizzativo degli accessi per gli account privilegiati. Saranno premiate soluzioni che consentano di implementare meccanismi di controllo degli accessi a più livelli.

**Servizi base** connessi alla fornitura:

- (CTAQ 2.2.1.1) Servizio di installazione e configurazione;
- (CTAQ 2.2.1.2) Servizio di supporto alla verifica di conformità;
- (CTAQ 2.2.1.3) Servizio di manutenzione, profilo richiesto: **Low Profile (Business Day)** , con le seguenti personalizzazioni:

• possibilità di predisporre un accesso remoto a supporto delle attività di manutenzione (ad. es. effettuazione di diagnosi attraverso i propri sistemi di gestione e di management per analisi di problematiche e malfunzionamenti segnalati dall'Amministrazione) e relative modalità operative
• definizione di processi e modalità operative specifiche del contesto dell'Amministrazione per la realizzazione del servizio
• supporto diretto della TAC (Technical Assistance Centre) del Produttore e modalità di erogazione di tale supporto

- (CTAQ 2.2.1.4) Servizio di supporto specialistico, con i requisiti migliorativi indicati nel Capitolato Tecnico di AS;
- (CTAQ 2.2.1.6) Servizio di Contact Center ed help desk.

**Servizi Aggiuntivi:**

- Servizio di Integrazione.

Le descrizioni puntuali delle funzionalità aggiuntive richieste per beni oggetto di fornitura, dei servizi aggiuntivi richiesti, le personalizzazioni dei servizi base rispetto a quanto previsto nell'Accordo Quadro, come declinate nel Capitolato Tecnico di AS.

L'Offerta Tecnica dovrà essere firmata digitalmente con le modalità di cui al par. 2.2.1 Offerta tecnica della Richiesta d'Offerta.

La suddetta Offerta Tecnica: (i) dovrà essere presentata in formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine; (ii) dovrà essere contenuta entro le 30 (trenta) pagine, ad esclusione dell'indice e della copertina, utilizzando un carattere con font di dimensioni minime pari a 10; (iii) dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato comprensivo del facsimile per il paragrafo "PREMESSA" della Relazione tecnica.

Nel caso in cui il concorrente produca documentazione aggiuntiva (non richiesta), quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

**FACSIMILE DA UTILIZZARE PER IL PARAGRAFO "PREMESSA" DELL'OFFERTA TECNICA**

OFFERTA TECNICA

*AFFIDAMENTO DI FORNITURA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE, INTEGRAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DI UN SISTEMA PAM PRESSO L'AZIENDA ULSS2 MARCA TREVIGIANA MEDIANTE APPALTO SPECIFICO NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO STIPULATO DA CONSIP PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PER LA GESTIONE DEGLI EVENTI DI SICUREZZA E DEGLI ACCESSI, LA PROTEZIONE DEI CANALI EMAIL, WEB E DATI ED EROGAZIONE DI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI*

La \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_, Via \_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_ al n. \_\_, P. IVA \_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_, Via \_\_, in persona del \_\_ e legale rappresentante Dott. \_\_, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa la mandante \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_, Via \_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_ al n. \_\_, P. IVA \_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_, via \_\_, e la mandante \_\_, con sede legale in \_\_, Via \_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_ al n. \_\_, P. IVA \_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_, via \_\_, giusto mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in \_\_\_\_\_ dott. \_\_\_\_\_ repertorio n. \_\_\_\_\_;

1. offre e, in caso di aggiudicazione in proprio favore, si impegna a fornire i prodotti e ad eseguire i servizi richiesti nella documentazione di AS nel rispetto di tutti gli obblighi e gli adempimenti richiesti nel Capitolato Tecnico, sia dell'Accordo Quadro che dell'Appalto Specifico, nelle altre parti della documentazione di gara di I e II fase, nonché di quanto previsto nelle offerte tecniche di I e II fase;

2. dichiara espressamente che tutti i prodotti e i servizi offerti posseggono integralmente le caratteristiche, funzionalità ed i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Tecnico di AQ che di AS nonché i requisiti migliorativi previsti nell'Offerta Tecnica di I fase e prende atto ed accetta che tali caratteristiche, funzionalità e requisiti sono richiesti a pena di esclusione.

3. Fermo restando quanto sul punto dichiarato in prima fase, dichiara che ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti sono le seguenti:

1. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) Mandataria \_\_\_\_\_ (attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)
2. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) Mandante \_\_\_\_\_ (attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)
3. \_\_\_\_\_ (denominazione Impresa) Mandante \_\_\_\_\_ (attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)

*(si ricorda che la mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti)*

## SCHEMA DI RISPOSTA

### OFFERTA TECNICA

*AFFIDAMENTO DI FORNITURA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE, INTEGRAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DI UN SISTEMA PAM PRESSO L'AZIENDA ULSS2 MARCA TREVIGIANA MEDIANTE APPALTO SPECIFICO NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO STIPULATO DA CONSIP PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PER LA GESTIONE DEGLI EVENTI DI SICUREZZA E DEGLI ACCESSI, LA PROTEZIONE DEI CANALI EMAIL, WEB E DATI ED EROGAZIONE DI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI*

1. L'offerente dovrà riportare a corredo della presente quanto previsto nella pagina precedente denominata : **FACSIMILE DA UTILIZZARE PER IL PARAGRAFO "PREMESSA" DELL'OFFERTA TECNICA**, debitamente compilata in tutte le sue parti.

Inoltre l'offerente dovrà: i) richiamare l'elenco 1, costituito da un paragrafo e relativi sotto paragrafi, comprensivo del numero e della descrizione fino al simbolo – (trattino) escluso, p.e. 2. PAM o 2.1 AS 7.2, integrando con le informazioni richieste; ii) compilare e includere alla presente la seguente tabella, denominata "APPENDICE – ELEMENTI DI VALUTAZIONE TABELLARE", afferente gli elementi di valutazione di tipo.

Elenco 1 :

2. **PAM:** descrivere il prodotto offerto, indicare la marca e il modello e le caratteristiche tecniche.
  - 2.1. **AS.7.2** – Descrivere le modalità implementative proposte atte a dimostrare l'efficacia delle funzionalità messe a disposizione della soluzione per la gestione dei privilegi di amministratore su macchine Windows e/o UNIX e/o altri sistemi operativi richiesti dall'Amministrazione. In particolare:
    - il grado di dettaglio delle policy per i privilegi di amministratore e la relativa semplicità d'implementazione;
    - la capacità della soluzione di garantire un'elevata produttività degli utenti mantenendo al contempo i sistemi sicuri;
    - la capacità di effettuare un controllo applicativo su un'ampia varietà di applicazioni;
    - l'integrazione con strumenti di analisi delle minacce informatiche, in modo da identificare, segnalare e bloccare attività privilegiate anomale, anche in funzione del loro grado di criticità.
  - 2.2. **AS.7.3** – Descrivere le modalità implementative proposte atte a dimostrare l'efficacia della specifica soluzione per la gestione degli accessi applicativi. In particolare:
    - la proposizione di modalità implementative della soluzione differenti in relazione alla loro adattabilità al contesto specifico dell'Amministrazione (ad es. agent, agentless) e al fine di evitare l'utilizzo di password embedded nel codice;
    - la varietà numerosità di ambienti applicativi supportati.
  - 2.3. **AS.7.8** – Descrivere le modalità implementative proposte atte a dimostrare l'efficacia della specifica soluzione per la protezione di Domain Controller in ambiente Windows. In particolare:
    - la numerosità delle tecniche di attacco riconosciute;

- la varietà delle azioni di mitigazione degli attacchi messe a disposizione dalla soluzione anche al fine di accelerare la fase di remediation da parte degli operatori di sicurezza.
- 2.4. **AS.7.9** - Descrivere le modalità proposte per l'implementazione della configurazione della soluzione in alta affidabilità. In particolare saranno valutate le modalità implementative proposte per la configurazione in alta affidabilità, in termini di disponibilità della soluzione e delle sue componenti in caso di guasto.
- 2.5. **AS.7.10** - Descrivere le modalità proposte per l'implementazione dei workflow per la gestione del processo autorizzativo degli accessi per gli account privilegiati. In particolare saranno premiate soluzioni che consentano di implementare meccanismi di controllo degli accessi a più livelli.
- 2.6. **(CTAQ 2.2.1.3) Servizio di manutenzione** - profilo richiesto: **Low Profile (Business Day)** , si dovranno descrivere le modalità proposte per l'implementazione delle seguenti personalizzazioni:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• possibilità di predisporre un accesso remoto a supporto delle attività di manutenzione (ad. es. effettuazione di diagnosi attraverso i propri sistemi di gestione e di management per analisi di problematiche e malfunzionamenti segnalati dall'Amministrazione) e relative modalità operative</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• definizione di processi e modalità operative specifiche del contesto dell'Amministrazione per la realizzazione del servizio</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto diretto della TAC (Technical Assistance Centre) del Produttore e modalità di erogazione di tale supporto</li> </ul>

- 2.7. **AS.9.1** - Descrivere in dettaglio le ulteriori competenze ed esperienze specifiche del personale addetto ai servizi (ad eccezione del supporto specialistico).
- 2.8. **AS.9.5** - Descrivere l'architettura e modalità di implementazione proposte del collegamento (qualora questo non sia messo a disposizione dalla PA) per l'accesso remoto ai sistemi dell'Amministrazione a supporto delle attività di manutenzione, al fine di garantire l'integrità, la riservatezza e la sicurezza dei dati.
- 2.9. **AS.9.6** - Descrivere nel dettaglio il modelli organizzativi, modalità operative e strumenti adottati per l'erogazione dei servizi aggiuntivi ai fini di dimostrare il soddisfacimento dei livelli di servizio offerti dal Concorrente e ottimizzare i tempi di rilascio dei deliverable attesi.
- 2.10. **AS.11.1** – Descrivere nel dettaglio il miglioramento dei livelli di servizio richiesti (rispetto ai valori migliorativi previsti in AQ)
- 2.11. **Servizi Aggiuntivi** (Servizio di Integrazione) – Descrivere puntualmente le funzionalità aggiuntive richieste per beni oggetto di fornitura, dei servizi aggiuntivi richiesti, le personalizzazioni dei servizi base rispetto a quanto previsto nell'Accordo Quadro, sono declinate nel Capitolato Tecnico di AS.

**APPENDICE – ELEMENTI DI VALUTAZIONE TABELLARE**

Ambito		ID	Criterio	Indicare se l'elemento è offerto o meno
7	PAM	AS.7.1	Supporto di ulteriori specifici sistemi operativi richiesti dall'Amministrazione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		AS.7.4	Supporto di dispositivi di rete e di dispositivi e sistemi di sicurezza specifici richiesti dall'Amministrazione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		AS.7.5	Integrazione con una specifica piattaforma di vulnerability management richiesta dall'Amministrazione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		AS.7.6	Integrazione con una specifica soluzione di MFA richiesta dall'Amministrazione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		AS.7.7	Possibilità di limitare l'accesso sulla base della localizzazione dell'utente	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
10	Servizio di supporto specialistico	AS.10.2	Senior Security Architect Certificazioni Vendor Neutrali Aggiuntive Certificazioni di tipo sales o technical sulle tecnologie presenti nel contesto di riferimento della PA o sulle tecnologie proposte in seconda fase.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		AS.10.3	Senior Security Tester Certificazioni Vendor Neutrali Aggiuntive Certificazioni di tipo sales o technical sulle tecnologie presenti nel contesto di riferimento della PA o sulle tecnologie proposte in seconda fase.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		AS.10.5	Junior Security Analyst Certificazioni Vendor Neutrali Aggiuntive Certificazioni di tipo sales o technical sulle tecnologie presenti nel contesto di riferimento della PA o sulle tecnologie proposte in seconda fase.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

## MISURE GENERALI DI TUTELA

Gli interventi di personale esterno di ditte appaltatrici, collaboratori non dipendenti, volontari, ecc. presso l'Azienda ULSS 2 comportano rischi differenziati a seconda delle operazioni da eseguire e degli ambienti dove queste si svolgono. Le misure di sicurezza atte a ridurre questi rischi vanno pertanto definite caso per caso seguendo specifiche procedure operative, che possono prevedere anche l'uso di idonei dispositivi di protezione collettiva ed individuale, approvate dal Responsabile dell'appalto dell'ULSS, ovvero dal Responsabile del settore che ha richiesto l'intervento e, ove necessario, dal Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione. Nell'ambito degli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 81/2008 il datore di lavoro ha provveduto a redigere uno specifico documento "Informazione sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro oggetto dell'appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate", che resta a disposizione di eventuali richiedenti aventi titolo presso il Servizio di Prevenzione e Protezione. Comunque deve essere cura dell'Appaltatore e di tutto il personale esterno in genere adottare tutte le precauzioni richieste dalla prudenza, dalla legislazione e dalle norme di buona tecnica e di sicurezza al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi, anche con l'adozione dei dispositivi di protezione individuale necessari.

La gestione delle attività di prevenzione dei rischi fa parte integrante delle attività in essere. Per tali attività la ditta in sede di formulazione dell'offerta ha tenuto conto degli oneri relativi alla sicurezza per i rischi propri. Dall'analisi seguente non risulta necessario procedere ad uno scorporo ed una riquantificazione dei costi della sicurezza per le interferenze, sulla base degli elenchi prezzi regionali o da elenchi prezzi standard o specializzati, in quanto si ritiene necessaria e sufficiente l'osservanza delle misure generali e specifiche di tutela indicate nel presente DUVRI, per le quali tuttavia non si prevede alcun onere economico aggiuntivo. In linea generale, nell'intento di eliminare ogni possibile rischio dovuto ad interferenze, delle attività del committente e dell'appaltatore:

- si raccomanda di segnalare eventuali manchevolezze e di richiedere informazioni in caso di dubbio;
- si ricorda comunque l'obbligo della valutazione dei rischi da parte dell'Appaltatore;

In relazione all'aggiudicazione dell'appalto, per gli adempimenti di cui all'art 26 del D.lgs. 81/2008, si specifica che l'Appaltatore:

- Assume la responsabilità di organizzare i propri mezzi ed il proprio personale nel rispetto delle norme di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.
- Attesta altresì di aver preso conoscenza a mezzo di idonei sopralluoghi, dei luoghi presso i quali verrà reso il servizio valutando la dislocazione di attrezzature ed impianti di questa Azienda, al fine di porre in essere tutte le cautele necessarie affinché gli stessi non possano costituire pregiudizio per la sicurezza e la salute dei propri lavoratori e nel contempo affinché non venga arrecato alcun danno agli stessi o provocati disservizi per la loro messa fuori uso anche temporanea.
- Valuta la specificità degli ambienti ove si trova ad operare e - se del caso - predispone, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione, un programma di formazione del personale, in materia antincendio ed ai fini dell'evacuazione, ovvero assoggetta il personale medesimo previo accordo con la scrivente Amministrazione, ai programmi formativi da questa previsti in materia per il proprio personale.
- Al fine di procedere in sicurezza alle operazioni oggetto dell'appalto, l'Appaltatore si impegna, con l'accettazione del contratto, a fornire al proprio personale le attrezzature idonee allo svolgimento del proprio compito, rispondenti ai requisiti generali di sicurezza, e ad effettuare la valutazione del rischio per la propria impresa, nonché ad esperire l'eventuale valutazione congiunta del rischio con i propri collaboratori e/o subappaltatori, ed a consegnarla alla stazione appaltante, nonché a mettere a conoscenza del personale addetto il presente documento con le relative prescrizioni.

- Fornisce all'Amministrazione, prima dell'inizio delle attività, un dettagliato programma di consegna della fornitura oggetto del contratto e delle attività previste per la messa in servizio/manutenzione delle attrezzature;
- Si impegna, nell'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, a rispettare la specifica procedura nel seguito riportata.
- Si impegna a segnalare al SPP del committente tutti gli infortuni dei propri dipendenti o subappaltatori impegnati all'interno dello stabilimento.
- Si impegna allo smaltimento in proprio dei rifiuti e scarti prodotti dalla sua attività, salvo appositi accordi diversi, nonché a non smaltire i propri rifiuti in maniera diversa da quella consentita dalla normativa vigente.
- Si impegna a comunicare al Committente qualsiasi tipo di variazione rispetto alle condizioni di lavoro descritte. Qualora la ditta appaltatrice variasse le condizioni di lavoro senza darne opportuna e tempestiva comunicazione, essa si assume tutte le responsabilità civili e penali che ne conseguono.

Nello svolgimento dei lavori/servizi oggetto del contratto di appalto, l'Appaltatore dovrà rispettare le seguenti disposizioni che vengono segnalate nell'intento di ridurre i rischi derivanti dalla presenza contemporanea di lavoratori dell'Azienda ULSS 2 e dell'Appaltatore nonché di eventuali ditte terze. In particolare l'Appaltatore dovrà assicurare che il personale impiegato:

- Sia dotato di idoneo cartellino di riconoscimento visibilmente esposto.
- Negli spostamenti segua i percorsi predisposti per il personale dell'Azienda ULSS 2 e per gli utenti della stessa evitando di ingombrare pavimenti e passaggi con materiali e/o attrezzature che potrebbero costituire pregiudizio per la circolazione in condizioni di sicurezza.
- Non depositi, anche in forma provvisoria, attrezzature, materiali o prodotti, che possano costituire fonti di pericolo per il personale dell'Azienda ULSS 2 o per gli utenti della stessa, nei luoghi di lavoro e di transito dagli stessi utilizzati.
- Non costituisca postazioni di lavoro o utilizzi materiali o prodotti che durante l'espletamento dell'attività oggetto dell'appalto possano produrre effetti dannosi per la salute o pregiudizio per l'incolumità del personale dell'Azienda ULSS 2 e degli utenti della stessa.
- Disponga temporaneamente l'interdizione all'accesso di persone, avuto il benessere del Dirigente Responsabile o Preposto dell'area dove opera l'Appaltatore, qualora, a seguito della lavorazione in atto, tale accesso all'area interessata possa presentare fonte di rischio per il personale dell'Azienda ULSS 2 e/o degli utenti della stessa.
- Non utilizzi per l'espletamento della attività oggetto dell'appalto la partecipazione in forma collaborativa attiva del personale dell'Azienda ULSS 2 anche se volontaria, qualora non contrattualmente prevista, né tantomeno degli utenti della stessa. Nei casi in cui, per sopravvenute circostanze eccezionali, si rendesse necessaria ed indispensabile la collaborazione attiva del personale dell'Azienda ULSS 2, lo stesso dovrà essere preventivamente autorizzato dal Dirigente Responsabile o Preposto dell'area dove opera l'Appaltatore, valutata l'assenza di rischi nella mansione da svolgere.
- Non utilizzi in alcun caso, se non contrattualmente previsto, attrezzature macchinari o impianti dell'Azienda ULSS 2. Parimenti tale divieto è esteso ad attrezzature, impianti e macchinari di eventuali ditte terze presenti negli ambiti di competenza dell'Appaltatore.
- Qualora siano stati assegnati all'Appaltatore dei locali all'interno delle strutture di questa Azienda, utilizzi gli stessi per le finalità previste (uffici, magazzini, spogliatoi, ecc..) riservandosi questa Amministrazione la facoltà di ispezionare detti locali, allo scopo, senza preavviso.
- Qualora utilizzi postazioni di lavoro sopraelevate (scale ponteggi ecc.) o prospicienti aree sottostanti, dovrà accertare che non sussista pericolo per il personale dell'Azienda ULSS 2 o per gli utenti della stessa, durante le operazioni di predisposizione e smontaggio dei posti sopraelevati e comunque durante l'esercizio dell'attività, per caduta nelle aree sottostanti di

oggetti o prodotti pericolosi.

- Rispetti tassativamente le indicazioni riportate nella cartellonista di sicurezza ed eventuali prescrizioni o divieti imposti dai Dirigenti Responsabili delle aree di competenza dell'Appaltatore.
- Non intervenga per alcun motivo su attrezzature, impianti e macchinari dell'AULSS 2, salvo che ciò non sia contrattualmente previsto ed in caso di eventuali situazioni di emergenza rispetti le indicazioni riportate sulla segnaletica di sicurezza e si assoggetti alle disposizioni del personale dell'Azienda ULSS 2, allo scopo incaricato.
- Non fumi nei luoghi di lavoro.

Per quanto attiene a possibili particolari interferenze tra le attività svolte dal personale dell'Appaltatore, quelle del personale dell'Azienda ULSS 2, di eventuali ditte terze o artigiani operanti nelle aree di competenza dell'Appaltatore o di utenti dei servizi sanitari, nell'intento di minimizzare i rischi derivanti dalla sovrapposizione delle attività e di promuoverne il coordinamento, si sottolinea che la presenza contemporanea nelle stesse aree di più soggetti operanti (altre ditte, artigiani ecc.) è fonte di rischio per il personale dei soggetti stessi. Pertanto la programmazione del lavoro dell'Appaltatore dovrà tenere conto, in ogni caso, delle particolari attività svolte nelle Unità Operative e Servizi dell'Azienda ULSS 2, le quali non possono di norma essere interrotte o sospese, e quindi l'Appaltatore dovrà prevedere di intervenire senza sovrapporsi alle attività stesse. Pertanto, qualora ne ricorrano i presupposti, l'attività che costituisce pericolosa sovrapposizione di soggetti operanti verrà sospesa, e richiesta ai Dirigenti Responsabili delle aree di intervento la convocazione urgente di una riunione collegiale a cui partecipa anche un componente del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda ULSS 2, in cui le parti interessate (ULSS 2, ditte ed artigiani operanti) possano reciprocamente valutare i rischi derivanti dalla presenza contemporanea di più soggetti e studiare le azioni correttive e di coordinamento per la riduzione di tali rischi. Della riunione di cui sopra verrà redatto verbale che impegna, per le determinazioni conseguenti, le parti. Si informa pure che l'Azienda ULSS 2 ha adottato il "Piano di Emergenza" che stabilisce compiti e responsabilità di ciascuna funzione per gli interventi in situazioni di emergenza e definisce l'organizzazione necessaria ad assicurare il coordinamento, le comunicazioni e le azioni per affrontare le emergenze all'interno dell'Azienda. Essendo l'azienda articolata e complessa, sia dal punto di vista della distribuzione nel territorio, sia dal punto di vista delle attività esercitate, l'organizzazione aziendale per l'emergenza con i compiti e le modalità operative di ogni funzione, è sviluppata secondo procedure specifiche elaborate per ogni struttura. Nei Presidi Ospedalieri dell'Azienda la gestione del flusso informativo relativo alle situazioni di emergenza è gestita dalle Centrali di Gestione Emergenza costituite localmente ed operanti attraverso specifiche Procedure Operative. Nelle realtà meno complesse tale gestione viene demandata al personale operante, secondo procedure codificate. Per ogni struttura dell'Azienda sono individuate, nelle Procedure Operative specifiche, le aree di raccolta da utilizzarsi nel corso dell'evacuazione parziale o globale. Le comunicazioni durante tutte le fasi avvengono con i telefoni interni fissi e mobili. A questo scopo sono, se necessario, istituiti numeri telefonici di emergenza dedicati. Informazioni dettagliate sono reperibili presso il Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale. In generale si raccomanda quanto segue:

- In caso di sospetta emergenza avvisare immediatamente il personale presente.
- Se in grado, spegnere immediatamente fiamme libere o altre eventuali fonti di pericoli.
- Evacuare con ordine. Seguire la segnaletica predisposta.
- Non soffermarsi inutilmente, raggiungere le uscite nel più breve tempo possibile.
- Non usare l'ascensore ma unicamente le scale.
- Non intervenire sul focolaio d'incendio con estinguenti inadatti o incompatibili.
- Non usare acqua su apparecchiature elettriche.
- Assicurarsi dell'assenza di ogni pericolo ed aerare i locali prima di rientrare.
- Non riprendere l'attività prima dell'avvenuto controllo/bonifica.

## **MISURE SPECIFICHE DI TUTELA**

- 1) all'interno del Presidio Ospedaliero, è necessario procedere a passo d'uomo;
- 2) nei percorsi interni rispettare la segnaletica;
- 3) i mezzi di trasporto utilizzati dall'Aggiudicataria, devono essere parcheggiati all'interno della sede Aziendale oggetto del servizio, sui parcheggi riservati all'utenza;
- 4) il personale dell'Aggiudicataria circola nella sede Aziendale munito di cartellino di riconoscimento e divisa di lavoro se prevista;
- 5) prima di accedere presso gli ambienti aziendali per l'attività oggetto dell'affidamento, il personale dell'Aggiudicataria, avvisa sempre il Dirigente o il Preposto dell'U.O.S.D. Sistemi Informativi; il Dirigente od il Preposto del servizio hanno l'obbligo di fornire le indicazioni circa la presenza di eventuali rischi (elettrico, incendio, da radiazioni , biologico, ecc..) presenti nell'ambiente specifico;
- 6) il personale dell'Aggiudicataria, utilizza se previsti, idonei DPI per accedere presso l'ambiente dove sarà svolto il servizio, nel qual caso i DPI saranno forniti dall'Azienda, così come le informazioni per il corretto utilizzo, saranno fornite dal personale Aziendale presente;
- 7) prima di iniziare ogni tipo di attività, il personale dell'Aggiudicataria dovrà consultare le procedure per la gestione del rischio COVID – 19 negli ambienti ospedalieri, le quali saranno allegate alla procedura.



## ***DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI***

---

Valutazione dei rischi ai sensi Artt. 28 – 29 D lgs 81/08

### **COVID-19**

---

***Sede:***        **AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA**

---

Datore di Lavoro:  
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:  
Medico Competente:

dr. Francesco Benazzi  
dott. Paolo Menna

***DATA: REV.4 Agosto 2021***

***REDAZIONE SPP***

---

<p><b>APPROVAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE</b> <b>DR. FRANCESCO BENAZZI</b> Firmato digitalmente con metodo OCSP il 31/08/2021 N° identificativo del CPS: OID 1.3.159.10.1.1</p>
---

# Sommario

Introduzione.....	3
Aggiornamento DVR.....	3
Modalità di trasmissione e attività a rischio .....	4
Aree aziendali a rischio .....	5
Personale esposto al rischio .....	7
Analisi del rischio .....	7
Stima del rischio .....	8
Misure di prevenzione .....	8
Misure protettive.....	9
Informazione e formazione.....	9
Informazione sui rischi nell'ambiente di lavoro per ditte in appalto.....	10
Lavoratrice in gravidanza .....	10
Altre situazioni di rischio incrementato.....	10
Interventi attuati.....	11
Interventi da attuare .....	12

## INTRODUZIONE

I coronavirus (CoV) sono un'ampia famiglia di virus respiratori che possono causare malattie da lievi a moderate, dal comune raffreddore a sindromi respiratorie come la MERS (sindrome respiratoria mediorientale, Middle East respiratory syndrome) e la SARS (sindrome respiratoria acuta grave, Severe acute respiratory syndrome). Sono chiamati così per le punte a forma di corona che sono presenti sulla loro superficie.

I coronavirus sono comuni in molte specie animali (come i cammelli e i pipistrelli) ma in alcuni casi, se pur raramente, possono evolversi e infettare l'uomo per poi diffondersi nella popolazione. Un nuovo coronavirus è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo. In particolare quello denominato provvisoriamente all'inizio dell'epidemia 2019-nCoV, non è mai stato identificato prima di essere segnalato a Wuhan, Cina a dicembre 2019.

Nella prima metà del mese di febbraio l'International Committee on Taxonomy of Viruses (ICTV), che si occupa della designazione e della denominazione dei virus (ovvero specie, genere, famiglia, ecc.), ha assegnato al nuovo coronavirus il nome definitivo: "Sindrome respiratoria acuta grave coronavirus 2" (SARS-CoV-2). Ad indicare il nuovo nome sono stati un gruppo di esperti appositamente incaricati di studiare il nuovo ceppo di coronavirus. Secondo questo pool di scienziati il nuovo coronavirus è fratello di quello che ha provocato la Sars (SARS-CoVs), da qui il nome scelto di SARS-CoV-2. Il nuovo nome del virus (SARS-Cov-2) sostituisce quello precedente (2019-nCoV). Sempre nella prima metà del mese di febbraio 2020 (precisamente l'11 febbraio) l'OMS ha annunciato che la malattia respiratoria causata dal nuovo coronavirus è stata chiamata COVID-19. La nuova sigla è la sintesi dei termini CO-rona VI-rus D-isease e dell'anno d'identificazione, 2019\*.

L'11 marzo 2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) ha dichiarato che il focolaio internazionale di infezione da nuovo coronavirus SARS-CoV-2 può essere considerato una pandemia ma che, nonostante questa definizione, può essere ancora controllata.

Successivamente la Direttiva (UE) 2020/739 della commissione del 3 giugno 2020, classifica ed inserisce il nuovo virus SARS-CoV-2 nel D. Lgs 81/2008 all'art. 268 del Titolo X (Esposizione ad agenti biologici) nel **gruppo 3**, come *“agente che può causare malattie gravi in soggetti umani e costituisce un serio rischio per i lavoratori; l'agente biologico può propagarsi nella comunità, ma di norma sono disponibili efficaci misure profilattiche o terapeutiche”*.

\*Fonte: Ministero della salute – [www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)

## AGGIORNAMENTO DVR

Tenuto conto dell'evoluzione epidemiologica, delle evidenze scientifiche ad oggi disponibili sulle vie di trasmissione e della identificazione degli operatori sanitari maggiormente a rischio d'infezione da SARS-CoV-2, si è provveduto ad aggiornare il documento valutazione dei rischi (DVR), al fine di dar seguito agli interventi necessari.

L'aggiornamento della valutazione tiene conto dell'impatto del nuovo fattore di rischio sulle attività sanitarie e socio-sanitarie proprie dell'azienda con particolare attenzione ai reparti, servizi ed aree assistenziali che, fin dall'inizio (pronto soccorso, infettivologia, terapia intensiva) o in base agli aggiornamenti organizzativi (raggruppamento pazienti Covid-19 in aree specifiche aziendali), sono stati individuati e/o organizzati per l'assistenza ai pazienti affetti dalla malattia Covid-19.

Al fine della valutazione e così come previsto dal D.Lgs. 81/2008, sono state utilizzate le seguenti fonti informative:

- Documenti presenti sul sito internet del Ministero della Salute;
- DPCM del 01/03/2020;

- Il decreto legge 2.03.20 n°9;
- Procedura regionale Nuovo coronavirus (SARS- Cov-2) Rev 02 del 06.03.2020;
- Indicazioni COVID- 2019, documento aziendale, n° prot. 36636 del 24/02/2020;
- Circolare Ministero della Salute 0005443-22/02/2020– COVID; “Rational use of personal protective equipment for coronavirus disease 2019 COVID- 19” – World Health Organization, 27 February 2020;
- Rapporto ISS COVID-19 del 28 Marzo 2020 rev.n° 2/2020- Indicazioni ad interim per un utilizzo razionale delle protezioni per infezione da sars-cov-2 nelle attività sanitarie e socio-sanitarie (assistenza a soggetti affetti da covid-19) nell’attuale scenario emergenziale SARS-COV-2.
- Aggiornamento Nazionale ISS Epidemia COVID-19, 06/04/2020.
- Prevenzione e risposta a COVID-19: evoluzione della strategia e pianificazione nella fase di transizione per il periodo autunno-invernale. Roma: Ministero della Salute, Istituto Superiore di Sanità; 2020.
- Gruppo di lavoro ISS Prevenzione e controllo delle Infezioni. Indicazioni ad interim sulle misure di prevenzione e controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in tema di varianti e vaccinazione anti COVID-19. Versione del 13 marzo 2021. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020 (Rapporto ISS COVID-19 n. 4/ 2021).
- Task force COVID-19 del dipartimento malattie infettive e Servizio di informatica. Istituto Superiore di Sanità. Epidemia COVI-19. Aggiornamento nazionale 10 marzo 2021.
- DECRETO-LEGGE 1° aprile 2021, n. 44. Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici.
- Attivazione di un piano mirato di prevenzione sulle misure anti-contagio e sulla gestione dei focolai di infezione da Covid-19 negli impianti di macellazione e sezionamento: nota metodologica ad interim versione 08/04/2021.

### **MODALITÀ DI TRASMISSIONE E ATTIVITÀ A RISCHIO**

Nell’attuale scenario emergenziale COVID-19 italiano (come da rapporto ISS COVID-19, n.2/2020 in data 28.03.2020, e relazioni di aggiornamenti del Rapporto ISS COVID-19 n. 4/ 2021 ai quali si rimanda per i dettagli) le evidenze scientifiche dimostrano che la trasmissione del virus SARS-CoV-19 può avvenire, come già riportato al punto 2.5, con le seguenti modalità:

- nella maggior parte dei casi attraverso goccioline - droplets ( $\geq 5\mu\text{m}$  di diametro) generate dal tratto respiratorio di un soggetto infetto soprattutto con la tosse o starnuti ed espulse a distanze brevi ( $< 1$  metro).
- Per contatto diretto o indiretto con oggetti o superfici nelle immediate vicinanze di persone infette che siano contaminate da loro secrezioni (saliva, secrezioni nasali, espettorato), ad esempio attraverso le mani contaminate che toccano bocca, naso o occhi.
- La trasmissione per via aerea (che avviene attraverso particelle di dimensioni  $< 5\mu\text{m}$  che si possono propagare a distanza  $> 1$  metro) non è documentata per i coronavirus incluso SARS- CoV-2, ad eccezione di specifiche procedure che possono generare aerosol (ad esempio, intubazione, tracheotomia, ventilazione forzata) e che avvengono soltanto in ambiente sanitario.
- Contaminazione fecale, vi sono alcune evidenze che l’infezione da SARS-CoV-2 può manifestarsi con sintomi intestinali e che il virus possa essere presente nelle feci. Tuttavia, ad oggi solo uno studio ha dimostrato la presenza di virus vitale in un singolo campione di feci.

Pertanto il **rischio di trasmissione** di SARS-CoV-2 è determinato da:

- via di trasmissione (da *droplets* e da contatto);
- tipo di paziente: i pazienti più contagiosi sono quelli che presentano tosse e/o starnuti; se tali pazienti indossano una mascherina chirurgica o si coprono naso e bocca con un fazzoletto la diffusione del virus si riduce notevolmente;
- tipo di contatto assistenziale; il rischio aumenta quando:
  - il contatto è ravvicinato (< 1 metro) e prolungato (> 15 minuti);
  - il contatto è di tipo ripetuto o continuativo, tale da aumentare il tempo complessivo di esposizione sia in ospedale che in altri ambiti assistenziali territoriali (come ad esempio operatori del territorio coinvolti nella assistenza medica ripetuta e/o continuata di casi sospetti e confermati di COVID-19);
  - si eseguono *manovre e procedure a rischio di produrre aerosol* delle secrezioni del paziente (esempi: rianimazione cardiopolmonare, intubazione, estubazione, broncoscopia, induzione di espettorato, terapie in grado di generare nebulizzazione, NIV, BiPAP, CPAP, tampone nasofaringeo, anche effettuato in comunità).

Di conseguenza il rischio è tanto più elevato quanto meno sono applicate le misure igieniche, preventive e protettive del personale che assiste in via continuativa utenti ricoverati o effettua prestazioni a utenti in transito.

### AREE AZIENDALI A RISCHIO

Le aree considerate a rischio comprendono tutti gli ambiti che erogano prestazioni socio/sanitarie alla popolazione, i quali possono essere frequentati da persone malate o con malattia in incubazione. Di conseguenza per i lavoratori dell'azienda, il rischio da agente SARS-CoV-2 risulta principalmente determinato dalla presenza di pazienti Covid-19 positivi e sintomatici e dalla frequenza e tipologia delle interrelazioni assistenziali con gli stessi.

Quindi:

- **nelle strutture ospedaliere** il rischio si riscontra in ragione delle possibilità di trasmissione che si possono presumibilmente concretizzare in un certo reparto / attività; queste dipendono principalmente dalla numerosità delle possibili fonti di contagio presenti (pazienti Covid-19), dalla gravità della loro sintomatologia e dalle attività e modalità operative tipiche che si svolgono nel reparto e che, a loro volta, determinano le situazioni di possibile esposizione dei lavoratori alle diverse possibilità di contagio: contatto, droplets, aerosol;
- **nelle attività dipartimentali e distrettuali-territoriali** il rischio si riscontra in ragione delle possibilità di trasmissione collegate alle attività assistenziali a pazienti rientranti nei casi Covid-19 compreso l'isolamento fiduciario.

Si deve in ogni caso considerare, data l'attuale situazione di emergenza epidemiologica, che pur con l'attuazione ed il rispetto delle misure precauzionali al fine di prevenire la possibilità di trasmissione dall'utenza (paziente Covid-19) ai lavoratori e/o tra lavoratori e lavoratori, l'eventualità di un contagio occasionale non può essere tassativamente esclusa e quindi si ritiene di doversi sempre considerare la "trasmissione occasionale" quale rischio residuo generalizzato, anche nelle situazioni non comportanti l'assistenza a casi Covid-19.

Anche il personale amministrativo e non operante con l'utenza, si considera rientrante nel caso di possibile "trasmissione occasionale", legata dalla possibilità di trasmissione tra lavoratori.

Si specifica inoltre che, per contenere il rischio, l'azienda ha identificato centri di riferimento per l'accoglienza di pazienti con infezione Covid-19, raggruppandoli in base all'intensità di cura/assistenza erogata.

In base alle suddette premesse e considerazioni **si individuano tre fasce di rischio, a gravità crescente** rispetto il rischio da infezione da agente SARS-CoV-2 e così definite:

**1) fascia di rischio di Livello 1**

<b>Rischio occasionale</b>	<b>La trasmissione dell'agente SARS-CoV-2 può essere occasionale con riferimento alle trasmissioni via droplets e contatto:</b>
<b>UU.OO/Servizi</b>	Tutti i reparti ospedalieri e dipartimentali – distrettuali che non forniscono assistenza diretta a casi Covid-19.

**2) fascia di rischio di Livello 1A**

<b>Rischio basso</b>	<b>La trasmissione dell'agente SARS-CoV-2 può essere basso in riferimento alla potenziale presenza di pazienti/utenti asintomatici (non noti) in transito per trasmissione via droplets e contatto:</b>
<b>UU.OO/Servizi</b>	Tutti i Servizi ospedalieri - dipartimentali– distrettuali che forniscono assistenza diretta anche ambulatoriale non dedicate a pazienti Covid-19.

**3) fascia di rischio di Livello 2**

<b>Rischio medio</b>	<b>La trasmissione dell'agente SARS-CoV-2 può essere collegato alla trasmissione via droplets e contatto.</b>
<b>UU.OO/Servizi</b>	Aree assistenziali dedicate a pazienti Covid-19 non critici e non richiedenti procedure a rischio di generare aerosol (nuovi reparti Covid-19 a bassa-media intensità), veterinari/macelli ecc...

Inoltre si considerano in questa fascia anche:

- le situazioni intermedie, quali triage o reparti di transito, dove sono ospitati i pazienti non ancora confermati Covid-19 e per i quali sono in corso accertamenti;
- i reparti ove possono essere inviati casi Covid-19 per accertamenti diagnostici o per specifici trattamenti: reparti di diagnostica e dialisi.

**4) fascia di rischio di Livello 3**

<b>Rischio alto</b>	<b>La trasmissione dell'agente SARS-CoV-2 può essere collegato alla trasmissione via droplets via contatto ed anche a mezzo aerosol</b>
<b>UU.OO/Servizi</b>	Le aree con attività previste per pazienti critici o in accertamento ove si svolgono procedure a rischio di generare aerosol comprendono ad esempio terapia intensiva, pneumologia, infettivologia, pronto soccorso e

	nuovi reparti “Covid-19” per cure intensive; etc.
--	---

Esempi di manovre e procedure a rischio di produrre aerosol delle secrezioni del paziente sono: rianimazione cardiopolmonare, intubazione, estubazione, broncoscopia, induzione di espettorato, terapie in grado di generare nebulizzazione, NIV, BiPAP, CPAP, tampone nasofaringeo sia nella fase di prelievo che nella fase diagnostica.

### **PERSONALE ESPOSTO AL RISCHIO**

Il personale esposto può essere quindi di qualsiasi qualifica, purché operante nelle aree descritte, ad esclusione del personale dell’area/servizi amministrativi e/o tecnici senza contatto con l’utenza, per il quale vige un rischio occasionale paragonabile a quello della popolazione generale.

### **ANALISI DEL RISCHIO**

Conformemente ai criteri di valutazione del rischio biologico indicati dall’ art. 271 del D.Lgs 81/08, si tiene conto:

- Che il virus COVID-19, è stato ricompreso nell’allegato XVI come agente biologico del gruppo 3, ovvero “agente che può causare malattie gravi in soggetti umani e costituisce un serio rischio per i lavoratori; l’agente biologico può propagarsi nella comunità, ma di norma sono disponibili efficaci misure profilattiche o terapeutiche. A tal proposito si precisa che da gennaio 2021 è disponibile il vaccino anti SARS-CoV-2/ Covid-19”, obbligatorio per tutti gli operatori sanitari esposti al rischio.
- Che il virus è responsabile di un’infezione respiratoria con sintomi aspecifici e simili a quelli del raffreddore comune e del virus dell’influenza.
- Che soprattutto i portatori di gravi patologie preesistenti possono avere complicanze anche gravi e secondarie dovute all’infezione.
- Che la modalità di trasmissione più importante e da temere è soprattutto quella respiratoria.
- Che dall’inizio dell’epidemia alle ore 12 del 10 marzo 2021, sono stati riportati al sistema di sorveglianza 3.097.542 casi di COVID-19 diagnosticati in Italia dai laboratori di riferimento regionale come positivi per SARS-CoV-2; (*dati tratti dal documento ISS- Task-force del dipartimento di malattie infettive- marzo 2021*).
- Che la curva epidemica dimostra nella seconda ondata epidemica, in termini di numero complessivo di casi giornalieri notificati, un numero più elevato di quello della prima ondata, grazie all’aumentata capacità diagnostica. Dalla metà di novembre la curva ha mostrato un andamento in lenta ma costante diminuzione fino a 21 dicembre per poi risalire nelle 2 settimane successive. Nel mese di gennaio la curva si è stabilizzata con piccole variazioni giornaliere, ma dal 20 febbraio si osserva un trend di nuovo in aumento. (*dati tratti dal documento ISS- Task-force del dipartimento di malattie infettive- marzo 2021*).
- Che al 10 marzo 2021, risultano guariti 2.342.048 casi. Escludendo dal totale dei casi segnalati i casi guariti, i casi deceduti per Covid-19 e gli altri decessi non legati a COVID-19 (99.611 e 430 rispettivamente) e 2.948 casi persi al follow-up. (*dati tratti dal documento ISS- Task-force del dipartimento di malattie infettive- marzo 2021*).
- Che dall’inizio dell’epidemia sono stati diagnosticati 124.003 casi tra gli operatori sanitari (età mediana 47 anni) pari al 4% dei casi totali segnalati. La letalità tra gli operatori sanitari è inferiore alla letalità totale della popolazione, verosimilmente perché gli operatori sanitari asintomatici e pauci-sintomatici vengono maggiormente testati rispetto alla popolazione generale. A metà novembre la percentuale dei casi tra gli operatori sanitari ha superato il 5% del totale, ma dalla metà di gennaio si osserva un trend in diminuzione verosimilmente attribuibile al completamento del ciclo vaccinale in una buona percentuale di soggetti

appartenenti a questa categoria. (dati tratti dal documento ISS- Task-force del dipartimento di malattie infettive- marzo 2021).

### **STIMA DEL RISCHIO**

Tenuto conto che le misure preventive/protettive attuate dall'azienda ULSS 2:

- Sono in conformità alle Leggi, disposizioni, procedure, istruzioni, protocolli nazionali, regionali e aziendali, sulla scorta delle evidenze scientifiche disponibili per contenere il rischio di esposizione dei lavoratori all'agente biologico Sars-CoV-2.
- Le disposizioni adottate per la sorveglianza del personale sanitario, in conformità alle Legge ed alle Istruzioni Operative regionali, contrastano la presenza in servizio di personale Covid-19 positivo.
- Le disposizioni organizzative, procedurali e comportamentali impartite al personale, insieme alla campagna vaccinale, sono finalizzate alla prevenzione della possibilità di contagio diretto tra lavoratori, sia dipendenti dell'azienda sia dipendenti di aziende appaltatrici.
- L'organizzazione ospedaliera adottata per fronteggiare l'emergenza in corso prevede, fin dal triage di ingresso nelle strutture, l'indirizzo dei pazienti Covid-19 su percorsi assistenziali dedicati e separati da quelli degli altri pazienti.
- Sono predisposti i raggruppamenti dei pazienti Covid-19 in strutture dedicate.

Di conseguenza per i lavoratori della azienda ULSS 2 il rischio da agente SARS-CoV-2 risulta principalmente determinato dalla presenza di pazienti Covid-19 positivi e dalla frequenza e tipologia delle interrelazioni assistenziali con gli stessi.

In relazione perciò alle fasce di rischio sopra elencate, si ritiene:

- **Per le Attività nella fascia di rischio di Livello 1, rischio occasionale**

In tale fascia di rischio, come precisato al punto "Aree aziendali a rischio", sono ricomprese tutte le attività in assenza di utenza, ricomprendendo anche in tale fascia il personale amministrativo.

- **Per le Attività nella fascia di rischio di Livello 1A, rischio basso**

In tale fascia di rischio, come precisato al punto "Aree aziendali a rischio", sono ricomprese tutte le attività con utenza/pazienti non Covid-19 o non sospetti tali.

- **Per Attività nella fasce di rischio di Livello 2 e 3, rischio medio/alto**

In tale fascia di rischio, come precisato al punto "Aree aziendali a rischio", rientrano tutte le UU.OO/Servizi che accolgono pazienti Covid-19 per le quali è prevista assistenza a media ed elevata intensità di cure.

### **MISURE DI PREVENZIONE**

La misura di prevenzione principale per gli operatori sanitari è la vaccinazione, resa obbligatoria dal D.L. 1° aprile 2021, n. 44 art.4 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici". Oltre a questa misura è fondamentale che tutti i lavoratori rispettino le seguenti azioni al fine di prevenirne la diffusione da COVID-19 all'interno delle aree sanitarie. Tali misure sono state riportate dal Ministero della Salute, dall' Istituto Superiore della Sanità, dalla Regione e dalle indicazioni Aziendali di seguito elencate, esse riguardano un approccio globale alla prevenzione della malattia. Le azioni preventive risultano essere:

- Riconoscimento, isolamento e raggruppamento dei casi di malattia;
- rispetto rigoroso e sistematico delle precauzioni standard oltre a quelle previste da droplets e da contatto, tra le quali l'igiene delle mani (anche con soluzioni disinfettanti, già in uso e presenti) e l'etichetta della tosse, la disinfezione delle superfici e ambienti di lavoro ecc..., ampiamente descritte nei vari documenti del Ministero della salute e della Regione Veneto;
- ove possibile, areazione dei locali;
- limitazione dell'ingresso dei visitatori nelle aree di degenza;
- evitare i trasporti del paziente dalle aree di isolamento o prevedere gli accertamenti diagnostici presso le stesse;
- evitare il sovraffollamento delle aree di attesa (anche con attività programmata/frazionata) anche attraverso il distanziamento pari a non meno di un metro tra un utente e l'altro;
- il personale di front-office deve mantenere una distanza di almeno un metro dall'utenza laddove non sia presente una barriera fisica di separazione (vetro).
- concentrazione delle attività assistenziali, pianificando e raggruppando le stesse per ridurre all'accesso alle stanza/e dei degenti Covid-19.

Tutte queste indicazioni sono fornite ai lavoratori attraverso le comunicazioni aziendali, compreso quelle già in vigore (es. confezionamento e trasporto dei campioni biologici, procedura sul corretto utilizzo dei DPI) e fanno parte del rationale delle Precauzioni Standard e delle Precauzioni basate sulla via di trasmissione per la prevenzione delle malattie infettive.

Considerato che il virus Covid- 19 viene trasmesso per droplets-contatto, sono da includere nel rischio tutte le attività in presenza di tali condizioni e pertanto si richiede all'operatore **l'applicazione delle precauzioni standard** e di quelle basate sulla via di trasmissione specifica.

### MISURE PROTETTIVE

Si rimanda alle procedure aziendali con le indicazioni sul corretto utilizzo i DPI, CdR AF4041 "Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)" e al video audio dimostrativo sulla corretta procedura di vestizione e svestizione.

In caso di indisponibilità o scorretto utilizzo dei DPI, il rischio diverrebbe inaccettabile e non valutabile.

### INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Le misure di prevenzione/protezione adottate dall'azienda sono confermate dalle direttive ministeriali e regionali. Risultano pertanto fondamentali i comportamenti della collettività ma ancora di più del singolo operatore sanitario, quindi sono da considerare applicabili i seguenti provvedimenti:

- 1) istruzione degli utenti/familiari sui comportamenti da tenere per contenere le secrezioni respiratorie e i contatti interumani;
- 2) materiale informativo ad uso del personale (Video audio-dimostrativi procedure) e dell'utenza ( poster del lavaggio mani, misure precauzionali dell'OMS, ecc...);
- 3) chiara identificazione delle aree a rischio e delle limitazioni (es. interdizione alle stanze di isolamento);
- 4) formazione e addestramento del personale sulla corretta modalità di vestizione/svestizione.
- 5) possibilità di iscriversi ad un corso di formazione in modalità FAD sul rischio specifico predisposto dall'ISS e rivolto a tutti gli operatori sanitari;
- 6) corso FAD Campagna Vaccinale COVID-19: la somministrazione in sicurezza del vaccino anti SARS-CoV-2/Covid-19"- Regione Veneto.

### **INFORMAZIONE SUI RISCHI NELL'AMBIENTE DI LAVORO PER DITTE IN APPALTO**

Le attività svolte dalla ditta appaltatrice non devono comportare in alcun modo un aumento dei livelli di rischio esistenti nei luoghi di lavoro dell'Azienda ULSS 2.

Nell'ambito degli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 81/08 si è provveduto a redigere la presente nota sui rischi residui ed ambientali presenti presso le strutture sanitarie, nell'intento di eliminare ogni possibile rischio dovuto ad interferenze, delle attività del Committente e della Ditta appaltatrice. Si richiama perciò l'attenzione a tutti i lavoratori sull'importanza al rispetto di tali raccomandazioni contenute nel presente documento.

Deve essere cura della ditta appaltatrice adottare tutte le precauzioni richieste dalla tipologia della presenza del nuovo rischio, basandosi sulle direttive ministeriali, regionali, norme di buona tecnica e di sicurezza e disposizioni aziendali al fine ridurre al minimo i rischi. In considerazione del fatto che le percentuali più alte di pazienti Covid-19 sono collocati nelle strutture ospedaliere, dove il rischio di contagio è maggiore, si raccomanda al personale della ditta operante di:

- utilizzare correttamente i DPI in relazione alle attività e al luogo di svolgimento,
  - raccogliere preventivamente informazioni dei luoghi di svolgimento dell'attività, per una corretta classificazione del rischio e per l'adozione delle adeguate misure di prevenzione e protezione.
- In particolare, il personale adibito alla pulizia degli ambienti dove possono soggiornare utenti/pazienti sospetti/accertati di infezione, devono osservare le precauzioni derivanti dall'isolamento del paziente, l'adozione delle precauzioni standard e dei DPI.

Inoltre, si raccomanda alla ditta appaltatrice di ottemperare a quanto previsto dall'art. 4 comma 1 del D.L. n° 44 del 01.04.2021 .

### **LAVORATRICE IN GRAVIDANZA**

Le donne in gravidanza sono considerate una popolazione a rischio per le infezioni respiratorie virali, come le infezioni da COVID-19 (*Corona Virus Disease*) e l'influenza stagionale, per le possibili conseguenze sulla madre e sul feto. Per tale motivo è raccomandata sia la vaccinazione antinfluenzale sia quella da anti SARS CoV2, previa valutazione medica, associate alle comuni azioni di prevenzione primaria che prevedono l'igiene frequente delle mani, l'attenzione a evitare il contatto con soggetti malati o sospetti, il distanziamento sociale e l'uso della mascherina, secondo le raccomandazioni del Ministero della Salute, dell'ISS e delle istituzioni internazionali.

L'Azienda ha predisposto l'assegnazione delle suddette di norma in aree amministrative senza il contatto con l'utenza. Laddove questo non sia possibile, previa valutazione del profilo di rischio individuale da parte del medico competente, possono essere considerate mansioni di tipo assistenziale a basso rischio di contagio oppure, se anche questa opportunità non risulti percorribile, verrà disposta l'astensione anticipata dal lavoro.

### **ALTRE SITUAZIONI DI RISCHIO INCREMENTATO**

La situazione di emergenza causata dal diffondersi dell'epidemia e l'impatto che la stessa ha nella attività socio sanitaria dell'azienda ULSS 2, determina anche altre situazioni di allarme sul profilo di rischio dei lavoratori.

Infatti l'emergenza sanitaria in atto richiede ai lavoratori coinvolti nella rete di gestione dell'emergenza, nelle attività ospedaliere, in quelle di comunità e territoriali, un impegno straordinario per fronteggiare l'epidemia. I fattori di rischio sono: l'esposizione all'infezione, i turni di lavoro incalzanti, la fatica fisica, la variabilità organizzativa e il sovraccarico emotivo; ovvero condizioni organizzative, relazionali, psicologiche e riguardanti la sicurezza che rappresentano sicuramente una fonte di **stress psicologico oltre che fisico**.

Tale condizione di stress è aggravata dal timore di contrarre l'infezione e di trasmetterla ai propri familiari, dalla mortalità e sofferenza per la perdita di pazienti e colleghi, la separazione spesso prolungata dalla famiglia, i cambiamenti nelle pratiche e procedure di lavoro, la necessità di fornire un maggiore supporto emotivo ai pazienti in isolamento e la fatica fisica legata all'utilizzo dei dispositivi di protezione.

La letteratura scientifica dedicata allo **stress lavoro-correlato** ha ampiamente confermato come il settore sanitario sia di per sé caratterizzato dalla presenza di fattori di rischio psicosociale strettamente legati all'organizzazione lavorativa, alla sicurezza e alla salute degli operatori: turni, reperibilità, gestione di emergenze/urgenze, carenza di personale; confronto quotidiano con situazioni di estrema sofferenza; potenziale rischio di episodi di aggressione verbale e/o fisica. Tutti fattori che nelle situazioni di emergenza, come l'attuale, si amplificano.

Risulta fondamentale pertanto mettere a disposizione dei lavoratori la possibilità di un appropriato supporto psicologico, come prontamente attuato dall'azienda mediante la costituzione del "Nucleo di psicologia dell'emergenza COVID-19", far data dal 24 marzo e reso disponibile ai lavoratori attraverso la comunicazione a mezzo del canale istituzionale "angolo del dipendente".

Il nucleo è costituito da team di psicologi dell'Azienda esperti in psicologia dell'emergenza, disponibili dal lunedì al venerdì in orario 08.00/17.00.

Il progetto di sostegno psicologico Covid-19, oltre a distribuire opuscoli informativi, prevede interventi rivolti agli operatori sanitari che direttamente assistono i ricoverati, a chi è in quarantena, positivo al tampone e/o in isolamento fiduciario.

### **INTERVENTI ATTUATI**

Tra gli interventi già attuati in Azienda:

- incontri informativi con Preposti e Dirigenti come da indicazione aziendale;
- ricognizione dei DPI come richiesto dalla Regione Veneto con nota prot. 58238 del 06/02/2020;
- formazione/addestramento vestizione e svestizione dei DPI e uso del FFP 2/P3 continuo del personale esposto al rischio;
- video audio dimostrativo sulla modalità di vestizione e svestizione, tale video è a disposizione dei lavoratori nel portale intranet;
- Informativa a tutti i lavoratori per la difesa dal COVID-19 diffusa attraverso l'angolo del dipendente in data 23.02.20;
- Attivazione per lavoro agile, laddove possibile;
- Riorganizzazione degli spazi per la fruizione della mensa;
- Recepimento delle indicazioni INAIL per il riconoscimento degli infortuni da COVID-19 e gestione degli stessi;
- Attuazione delle disposizioni regionali relative a piano esecuzioni tamponi e campagna vaccinale con rispettiva valutazione del rischio delle sedi di esecuzione tamponi e sedute vaccinali;

- Istituzione di un nucleo di psicologia dell'emergenza COVID-19, rivolto ai lavoratori;
- Informazione ai lavoratori della possibilità di accesso ad un corso di formazione FAD per il rischio specifico, predisposto dal ISS e accessibile a tutti;
- Identificazione delle strutture sanitarie dedicate all'accoglienza pazienti covid-19;
- Predisposizione dell'istruzione operativa "Utilizzo dei DPI nella gestione dei casi sospetti da Coronavirus CdR AF 4041" e relative revisioni, diffusa a tutti i lavoratori attraverso i dirigenti/preposti e divulgata anche durante gli incontri di formazione e addestramento, la medesima informativa è presente nell'area intranet SPP.
- Trasmissione dei DVR e loro revisioni alle ditte in appalto.
- Allontanamento temporaneo delle lavoratrici in gravidanza negli ambienti di lavoro a rischio biologico.

### INTERVENTI DA ATTUARE

Nella tabella successiva si riportano i provvedimenti individuati e da attuare assegnandoli ai soggetti definiti dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. come coloro che assumono la responsabilità di assicurare l'attuazione delle misure.

<b>Interventi da attuare</b>	<b>Competenze e responsabilità</b>
Svolgere attività continua di addestramento vestizione/svestizione dei DPI ai nuovi assunti e/o re-fresh ai lavoratori delle aree considerate più a rischio	SPP
Mantenere il livello di rischio così come valutato nel DVR, rendendo disponibili i DPI in numero sufficienti e secondo tipologia appropriata	Datore di lavoro
Vigilare sul corretto utilizzo dei DPI e applicazione della procedura	Dirigenti/Preposti
Trasmettere l'aggiornamento del DVR ai Responsabili Unici di Procedimento (RUP) degli appalti, i quali devono diffonderlo alle ditte.	SPP/Responsabili Unici di Procedimento (RUP)
Prevedere il rispetto delle prescrizioni (autocertificazione e/o altra modalità) previste dalla normativa vigente in merito alla vaccinazione, art. 4 comma 1 D.L. n° 44 del 01.04.2021 "... <i>gli esercenti le professioni sanitarie e gli operatori di interesse sanitario che svolgono la loro attività nelle strutture sanitarie, socio-sanitarie e socio-assistenziali, pubbliche e private, nelle farmacie, parafarmacie e negli studi professionali sono obbligati a sottoporsi a vaccinazione gratuita per la prevenzione dell'infezione da SARS-COV-2...</i> ".	Responsabili Unici di Procedimento (RUP)/Direzione aziendale

# “Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)”

## INDICE

- Premessa
- 1. Campo di applicazione
- 2. Scopo
- 3. Documenti di riferimento
- 4. Definizioni e abbreviazioni
- 5. Modalità operative
- 6. Revisioni
- 7. Allegati

<b>Redazione</b>	Servizio Prevenzione e Protezione
<b>Verifica Tecnica</b>	Michelangelo Salemi – Direttore UOC Direzione Medica Ospedaliera Treviso Marco Fusco – Dirigente medico di Direzione Medica PO di Conegliano Marco Morgante – Direttore di Direzione Medica Ospedaliera Distretto Asolo Stefano de Rui - Direttore Dipartimento Prevenzione Maurizio Sforzi – Direttore Distretto S.S. Treviso Piera Bonato – Direttore Distretto S.S. Pieve di Soligo Simone Tasso - Direttore Distretto S.S Asolo
<b>Approvazione</b>	Stefano Formentini - Direttore Sanitario Franco Moretto – Direttore ff Servizi Sociali

*Il presente documento è di proprietà dell'Azienda U.L.S.S. 2 Marca Trevigiana e può essere riprodotto o consegnato a terzi previa autorizzazione del Direttore Generale. I trasgressori saranno sanzionati secondo quanto previsto dalle Leggi vigenti in materia. Tutte le copie carta sono ritenute di lavoro per le quali non si garantisce l'aggiornamento. Le copie aggiornate sono su rete intranet.*

### PREMESSA

Le indicazioni contenute nella presente procedura con i relativi aggiornamenti, rappresentano un valido strumento, in tutta la fase pandemica per contenere il rischio di trasmissione del virus e di diffusione delle varianti al fine di ridurre anche l'impatto sui servizi socio-sanitari, assicurando il mantenimento di standard essenziali per l'assistenza. Il contesto e le necessità attuali della gestione della pandemia da SARS CoV-2 in Italia ha coinvolto gli operatori sanitari sensibilizzandoli sull'importanza del rispetto rigoroso e sistemico delle disposizioni ministeriali e dell'uso corretto dei Dispositivi di Protezione Individuali (Dpi). In tal senso si richiamano tutti gli operatori sanitari alla sensibilizzazione al fine di adottare sempre, laddove previste, le adeguate misure di protezione in base alla tipologia e livello di esposizione al rischio professionale specifico.

Si evidenzia inoltre, che i DPI devono essere considerati come una misura efficace di protezione dell'operatore sanitario solo se inseriti all'interno di un più ampio insieme di interventi che comprenda controlli amministrativi e procedurali, ambientali, organizzativi e tecnici nel contesto assistenziale sanitario. Si sottolinea infine che le indicazioni fornite nella presente procedura potrebbero essere ulteriormente e tempestivamente modificate in base ad eventuali nuove conoscenze scientifiche relative all'andamento epidemiologico e all'evoluzione/mutazione del virus SARS-CoV-2 che comporti un diverso livello di rischio per gli operatori sanitari.

Per aggiornamenti sull'andamento epidemiologico consultare il sito:

<http://www.salute.gov.it/portale/home.html>

### 1. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente Procedura si applica all'interno dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana per l'utilizzo corretto e razionale dei DPI contro l'infezione da SARS-CoV-2 in tutte le attività sanitarie e socio sanitarie per gli operatori sanitari che assistono persone sospette/accertate da SARS-CoV-2.

Le indicazioni che seguono si riferiscono ad attività per le quali si è ritenuto, previa condivisione con le UU.OO/ e gli operatori direttamente interessati, di dettagliare le modalità di protezione ritenute adeguate. Molte altre attività non descritte specificatamente si sovrappongono a quanto schematizzato per analogia di rischio.

### 2. SCOPO

Lo scopo della presente procedura è quello di fornire le indicazioni sull'utilizzo dei DPI al fine di consentire il contenimento della trasmissione del virus SARS-CoV-2 alla luce delle più aggiornate conoscenze scientifiche fornite da documenti Regionali, dalle indicazioni del Centres for Disease Control and Prevention, dall'Istituto Superiore di Sanità e dal Ministero della Salute.

La presente revisione di documento è stata strutturata con l'obiettivo di semplificare le indicazioni operative al fine di renderle maggiormente contestualizzabili alle varie professionalità ed attività presenti in azienda. In particolare è stata definita un'implementazione delle misure di precauzione e protezione anche alla luce della comparsa di alcune varianti virali (solo alcune con un'aumentata capacità diffusiva) che potenzialmente possono eludere la risposta protettiva evocata dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 che inevitabilmente può determinare un incremento significativo del numero di ospedalizzazioni, con conseguente impatto sul sistema sanitario.

I soggetti maggiormente a rischio d'infezione da tale virus sono sempre coloro che operano a stretto contatto con paziente/utenti affetti da SARS-CoV-2, in primis quindi gli operatori sanitari impegnati in assistenza diretta a tali casi, il personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni biologici e il personale che lavora nei vari contesti sanitari per un lungo periodo. Pertanto, tutti gli operatori sanitari devono utilizzare rigorosamente i DPI, i dispositivi medici prescritti, l'igiene delle mani, il distanziamento fisico e le altre precauzioni secondo la valutazione del rischio, **indipendentemente dallo stato di vaccinazione** e aderiscano ad eventuali programmi di screening dell'infezione.

Per aggiornamenti sui rapporti dell'Istituto Superiore di Sanità consultare il sito: [Rapporti ISS COVID-19 - ISS](#)

### 3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- Circolare Ministero della Salute 0005443-22/02/2020-DGPRES-DGPRES-P – COVID “Rational use of personal protective equipment for coronavirus disease 2019 COVID 19” – World Health Organization, 27 February 2020
- CIRCOLARE del Ministero della Salute Emergenza COVID-19, 30/04/2020: attività di monitoraggio del rischio sanitario connesse al passaggio dalla fase 1 alla fase 2A di cui all'allegato 10 del DPCM 26/4/2020
- CIRCOLARE del Ministero della Salute Emergenza COVID-19, 31/03/2020: indicazioni per gravida-partoriente, puerpera, neonato e allattamento
- Rapporto ISS COVID-19 del 28 Marzo 2020 rev.n 2/2020- Indicazioni ad interim per un utilizzo razionale delle protezioni per infezione da SARS-Cov-2 nelle attività sanitarie e sociosanitarie (assistenza a soggetti affetti da covid-19) nell'attuale scenario emergenziale SARS-Cov-2
- Rapporto ISS COVID-19 n°2/2020 rev.: Indicazioni ad interim per l'utilizzo razionale delle protezioni da infezione SARS-CoV-2 nelle attività sanitarie e sociosanitarie (assistenza a soggetti affetti da COVID-19) nell'attuale scenario emergenziale SARS- CoV-2
- Ordinanza Regione Veneto n°46 del 4 maggio 2020
- Linee di indirizzo Regione Veneto per la riapertura delle attività sanitarie- Fase 2 Covid-19- “La gestione degli accessi in Ospedale”, prot. n° 196849 del 19 maggio 2020
- Emergenza Covid-19 fase 3 - Procedura regionale Nuovo Coronavirus (SARS-CoV-2) rev.04 del 23/07/2020
- Infection prevention and control of epidemic-and pandemic-prone acute respiratory infections in health care - WHO Guidelines 2014
- Considerations for Covering N95s to Extend Use Posted on June 16, 2020 by Jeffrey Powell, MS; Jonisha Pollard, MS, CPE; Dana Rottach, PhD; and Edward Sinkule, PhD, MPH, FACS
- Indicazioni ad interim per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione del 7 luglio 2020.
- European Centre for Disease Prevention and Control “Infection, prevention and control and preparedness for COVID-19 in healthcare settings” – 06 ottobre 2020;
- OMS “Technical specifications of personal protective equipment for COVID-19” – 13 novembre 2020;
- Circolare 705 del Ministero della Salute del 8 Gennaio 2021.
- Gruppo di lavoro ISS Prevenzione e controllo delle Infezioni. Indicazioni ad interim sulle misure di prevenzione e controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in tema di varianti e vaccinazione anti COVID-19. Versione del 13 marzo 2021. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020 (Rapporto ISS COVID-19 n. 4/2021).
- DECRETO-LEGGE 1° aprile 2021, n. 44. Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici.
- Agrimi U, Bertinato L, Brambilla G, Minelli G, Settimo G, Brusaferrò S, Brusco A, D'Amario S, Boccuni F, Rondinone BM, Tomao P, Vonesch N, Iavicoli S, Di Leone G, De Nitto S, Napolano F, Rizzo L, Lagravinese D, Cornaggia N, Savi S, Russo F. Attivazione di un piano mirato di prevenzione, sulle misure anti contagio e sulla gestione dei focolai di infezione da COVID-19 negli impianti di macellazione e sezionamento: nota metodologica ad interim. Versione dell'8 aprile 2021. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2021 (Rapporto ISS COVID-19 n. 8/2021).

### 4. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

- DPI: Dispositivi di protezione individuale, qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo.
- Camice monouso: dispositivo di protezione individuale che a seconda dell'esposizione al rischio verrà utilizzato: idrorepellente, impermeabile (al tronco e avambracci) oppure in materiale leggero.
- FFP2 e FFP3: "*filtering face piece*" maschera facciale filtrante.

### 5. MODALITA' OPERATIVE

#### MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Ricordiamo che le misure generali di prevenzione che tutti gli operatori devono adottare per la mitigazione del rischio sono fattori di protezione "chiave" sia nei contesti sanitari sia di comunità. Le più efficaci misure di prevenzione da includere sono:

- praticare frequentemente l'igiene delle mani con acqua e sapone e/o con soluzioni/gel a base alcolica;
- preferire l'utilizzo di soluzioni/gel a base alcolica, in modo da consentire l'igiene delle mani al letto del paziente in tutti i momenti raccomandati (prima e dopo il contatto, prima di manovre asettiche, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici in vicinanza del paziente);
- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o in un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato;
- fornire e far indossare la mascherina chirurgica al paziente/utente con sintomi respiratori (se le condizioni cliniche lo consentono) ed educarlo alla corretta igiene delle mani dopo avere rimosso ed eliminato la mascherina;
- evitare contatti ravvicinati mantenendo la distanza di almeno un metro dalle altre persone, in particolare con quelle con sintomi respiratori.
- Prevedere la sistematica sanificazione e aereazione degli ambienti;
- Sostituire la divisa di lavoro al termine di ogni turno di servizio.

Nello specifico è consigliato:

#### **1) Igiene delle mani.**

L'igiene delle mani risulta essere la misura principale di prevenzione per contenere la trasmissione del virus SARS CoV-2. Secondo le indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, in questa specifica situazione, va privilegiato l'utilizzo della soluzione idroalcolica attraverso la frizione manuale che deve durare tra 20 e 30 secondi.

L'Azienda ULSS 2 ha implementato la presenza di distributori di soluzione idroalcolica agli ingressi delle strutture sanitarie, nelle percorrenze maggiormente frequentate e nei servizi territoriali al fine di facilitare l'adozione della misura preventiva anche da parte dell'utenza esterna.

#### **2) Distanze di sicurezza**

La distanza di almeno 1 metro risulta essere indicata, in particolare tra le persone che presentano sintomi respiratori, tosse, raffreddore, starnuti, quale misura di precauzione da adottare in tutti gli ambienti. Detta misura, compatibilmente con le possibilità, rientra quindi anche tra quelle da attuare negli spazi comuni come le sale d'attesa che include l'adozione anche di altre azioni come: mantenimento dell'alternanza tra i posti a sedere (uno occupato e i due a fianco liberi); consentire la presenza di un unico accompagnatore, ove strettamente necessario; limitare la permanenza nei locali solo per il tempo minimo necessario; programmare gli accessi prevedendo adeguati intervalli di tempo.

#### **3) Uso della mascherina chirurgica**

Il personale sanitario è incaricato di far indossare correttamente e far mantenere la mascherina chirurgica destinata agli utenti esterni. Per i pazienti degenti presso tutte le UU.OO. aziendali è indicato l'utilizzo della mascherina chirurgica, laddove tollerata, per il maggior tempo possibile o quantomeno nelle situazioni di vicinanza ad altri pazienti o al personale; se il paziente non riesce a mantenere indossata correttamente la mascherina chirurgica, l'operatore può utilizzare il facciale filtrante FFP2. Per gli operatori sanitari, ed in generale per tutto il personale, la maschera chirurgica è indicata in tutte quelle situazioni che non richiedono l'uso di specifiche protezioni respiratorie (DPI). **Le indicazioni per un corretto posizionamento sono le seguenti:**

1. Procedere con l'igiene delle mani con soluzione idroalcolica;
2. Aprire la fisarmonica della mascherina;
3. Modellare il ferretto/nasello;
4. Posizionarla sul viso coprendone naso e bocca;

5. Stringere il nasello per renderla aderente al viso;
6. Se presenti i lacci vanno entrambi allacciati dietro alla testa per garantire la migliore copertura di naso e bocca;
7. Sostituire se bagnata o contaminata

Alle misure di prevenzione di cui sopra si associano **le misure di protezione**, necessarie per gli operatori sanitari esposti al rischio, al fine di preservare sé stessi e prevenire la trasmissione del virus in ambito sanitario e sociosanitario.

Le precauzioni includono le modalità relative all'uso corretto dei DPI, alla vestizione/svestizione ed eliminazione degli stessi in appositi contenitori sia in contesto ospedaliero che territoriale, tenendo presente che alla luce delle attuali conoscenze, le principali modalità di trasmissione da SARS-CoV-2 sono attraverso *droplet e per contatto*, ad eccezione di specifiche manovre e procedure a rischio di generare aerosol per le quali è raccomandato l'uso di precauzioni *airborne* (trasmissione aerogena).

**Di seguito si riportano brevemente le indicazioni dei dispositivi di protezione individuale da utilizzare nello specifico contesto.**

### **TUTA E CAMICE MONOUSO**

Per la gestione del paziente sospetto e/o con diagnosi certa da SARS-CoV-2 è indicato l'uso di:

- **Camici monouso** (idrorepellenti/impermeabili e/o in TNT) certificati per rischio biologico.
- **Tuta** utilizzata principalmente per attività prolungate e ad elevato rischio di contaminazione e comunque in sostituzione del camice monouso. Va segnalato che l'uso della tuta prevede, ai fini della riduzione del rischio di contaminazione nella fase di svestizione

### **IL FACCIALE FILTRANTE (FFP2-3)**

Durante l'attività di assistenza di paziente sospetto e/o con diagnosi certa da SARS-CoV-2 o durante lo svolgimento di attività con tempi superiori ai 15 minuti e a distanza inferiori al metro, deve essere utilizzato il facciale filtrante (FFP2 o FFP3), considerati DPI di terza categoria. I facciali attualmente disponibili in azienda possono essere utilizzati per **massimo 4/6 ore di lavoro**, fatto salvo alcune situazioni per le quali è richiesta la loro sostituzione a prescindere dal tempo di utilizzo, tra cui:

- rottura del dispositivo anche in una sola delle sue parti (es. elastico rotto),
- umidificazione della porzione filtrante (questa caratteristica dipende dalla durata del posizionamento e dalla tipologia di attività svolta)
- contaminazione visibile (es. materiale biologico visibile sulla superficie del facciale filtrante).

E' altresì importante che il facciale filtrante sia indossato correttamente e non vi sia un uso scorretto, (vedi allegato 1 e allegato 2).

### **OCCHIALI/VISIERA**

Sono dispositivi di protezione degli occhi e del volto. Essi rappresentano un'importante barriera di protezione in quanto la trasmissione del virus SARS-CoV-2 può avvenire anche attraverso la mucosa congiuntivale perciò tali misure di protezione non sono secondarie rispetto alla protezione delle vie respiratorie. Tutti gli occhiali e le visiere DPI in uso presso la nostra Azienda sono riutilizzabili e quindi, dopo l'utilizzo, si deve procedere alla loro sanificazione.

### **GUANTI**

Sono dispositivi di protezione delle mani. Essi sono sia dispositivi medici che di protezione individuale e rappresentano un'efficace barriera di protezione da contatto. Si predilige l'uso dei guanti in vinile e/o nitrile. Entrambi sono DPI certificati per il rischio biologico (vinile) e per il rischio chimico (nitrile). **Ad ogni cambio paziente è obbligatorio rimuovere i guanti e praticare l'igiene delle mani.**

### **CALZARI**

Seppur l'uso di questi dispositivi non è previsto dalle indicazioni regionali, l'azienda ne prevede l'utilizzo nelle situazioni in cui il lavoratore presti attività nelle aree territoriali e in situazioni ad elevato rischio di contaminazione.

Oltre a utilizzare i DPI adeguati e sopra elencati è necessario che quelli monouso vengano smaltiti in modo corretto e in appropriati contenitori per i rifiuti speciali, effettuando l'igiene delle mani prima di indossare i DPI e dopo averli rimossi.

Infine, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse ad oggi disponibili, si richiama al senso di responsabilizzazione del singolo lavoratore e ad una adeguata vigilanza da parte dei Dirigenti/Preposti per un congruo utilizzo dei DPI, scoraggiando l'uso inappropriato e/o scorretto (vedi allegato 2).

Il dirigente/preposto, oltre a vigilare sul corretto utilizzo dei DPI da parte dei lavoratori nel proprio ambito di competenza, potrà, **se ritenuto necessario anche in considerazione dell'andamento epidemiologico**, in ogni situazione e con riferimento a specifici processi lavorativi contemplati e non specificatamente negli schemi che seguono, **modificare gli standards di protezione, elevando o abbassando le misure, comunque sempre a garanzia dell'adeguata protezione dal rischio.**

**Inoltre il dirigente/Preposto dovrà, se disponibili in quantità sufficiente/adeguata, utilizzare FFP2 in luogo delle mascherine chirurgiche, in particolari situazioni di rischio con: distanza inferiore a 1 mt, tempo di esposizione >15 minuti (laddove il paziente/utente non indossi la mascherina).**

### DEFINIZIONE DI CASO SOSPETTO

Per la definizione di caso occorre fare riferimento alla Circolare 705 del Ministero della Salute del 8 Gennaio 2021. Si precisa però che la definizione di caso può essere rivista in base all'evoluzione della situazione epidemiologica e delle conoscenze scientifiche disponibili.

La circolare è reperibile al link:

<https://www.trovanorme.salute.gov.it/norme/renderNormsanPdf?anno=2021&codLeg=78155&parte=1%20&serie=null>

Le indicazioni riportate di seguito vanno considerate in base a diversi fattori e condizioni, sia di carattere logistico-organizzativo che ambientale. Si raccomanda di adottare sempre un adeguato livello di protezione respiratoria per gli operatori sanitari esposti a più elevato rischio professionale, impegnati in aree e locali dove vengono effettuate procedure a rischio da contatto e droplets, per pratiche che possono generare aerosol o per operatori che operino in contesti ad elevata intensità assistenziale e per contatti ravvicinati (< 1/2 metri), prolungati (> 15 minuti) e ripetuti, tali da far aumentare il tempo complessivo di esposizione al rischio d'infezione SARS-CoV-2, o ogni qualvolta se ne ravveda la necessità. In questi casi è raccomandato l'utilizzo dei DPI come i facciali filtranti (FFP2-P3). Nelle altre situazioni/condizioni invece è sufficiente l'uso della mascherina chirurgica.

Alla luce delle conoscenze scientifiche le mascherine chirurgiche (dispositivi medici opportunamente certificati e preferibilmente del tipo IIR o equivalente), in grado di proteggere l'operatore che le indossa da schizzi e spruzzi, rappresentano una protezione sufficiente nella maggior parte dei casi.

La riorganizzazione delle attività lavorative in ambito ospedaliero per raggruppamenti di pazienti SARS CoV-2 e la pianificazione delle attività assistenziali al letto/stanza del paziente ha permesso di ridurre il numero di ingressi inappropriati nelle aree a maggior rischio con maggior controllo e contenimento del virus e un'ottimizzazione nella gestione dei casi ed utilizzo congruo e corretto anche dei DPI per raggruppamenti di pazienti con attività affini e complementari (ad esempio, controllo dei segni vitali durante la somministrazione di farmaci oppure distribuzione del cibo, ad opera di un solo operatore sanitario che deve eseguire più atti assistenziali).

L'Azienda ULSS 2, al fine di identificare le aree a maggior rischio e definire le azioni preventive e protettive da adottare, ha effettuato la valutazione del rischio Covid-19 con relativi aggiornamenti e revisioni, trasmesse a tutti i dirigenti/preposti con nota prot. 80835 del 30/04/2021. Si riportano in via esplicativa le quattro fasce di rischio, a gravità crescente, riportate nel DVR.

# Procedura

## Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)

### Fascia di rischio di Livello 1:

<b>Rischio occasionale</b>	<b>La trasmissione dell'agente SARS-CoV-2 può essere occasionale con riferimento alle trasmissioni via droplets e contatto</b>
<b>UU.OO/Servizi</b>	Tutti i reparti ospedalieri e dipartimentali – distrettuali che non forniscono assistenza diretta a casi Covid-19.

### Fascia di rischio di Livello 1A

<b>Rischio basso</b>	<b>La trasmissione dell'agente SARS-CoV-2 può essere basso in riferimento alla potenziale presenza di pazienti/utenti asintomatici (non noti) in transito per trasmissioni via droplets e contatto:</b>
<b>UU.OO/Servizi</b>	Tutti i Servizi ospedalieri - dipartimentali- distrettuali che forniscono assistenza diretta anche ambulatoriale non dedicate a pazienti Covid-19.

### Fascia di rischio di Livello 2:

<b>Rischio medio</b>	<b>La trasmissione dell'agente SARS-CoV-2 può essere collegato alla trasmissione via droplets e contatto.</b>
<b>UU.OO/Servizi</b>	Aree assistenziali dedicate a pazienti Covid-19 non critici e non richiedenti procedure a rischio di generare aerosol (nuovi reparti Covid-19 a bassa-media intensità) Inoltre si considerano in questa fascia anche: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le situazioni intermedie, quali triage o reparti di transito, dove sono ospitati i pazienti non ancora confermati Covid e per i quali sono in corso accertamenti;</li> <li>- i reparti ove possono essere inviati casi Covid-19 per accertamenti diagnostici o per specifici trattamenti: reparti di diagnostica e dialisi .</li> <li>- attività dei veterinari nei macelli</li> </ul>

### Fascia di rischio di Livello 3:

<b>Rischio alto</b>	<b>La trasmissione dell'agente SARS-CoV-2 può essere collegato alla trasmissione via droplets via contatto ed anche a mezzo aerosol</b>
<b>UU.OO/Servizi</b>	Le aree con attività previste per pazienti critici o in accertamento ove si svolgono procedure a rischio di generare aerosol ad esempio terapia intensiva, pneumologia, infettivologia, pronto soccorso e nuovi reparti "Covid-19" per cure intensive e sub intensive, etc.

La presente procedura fornisce indicazioni con specifiche di funzionamento della struttura sanitaria, guidate da criteri di massimo contenimento del rischio di contrarre l'infezione da SARS-Cov-2 al fine di garantire ai pazienti che vi afferiscono trattamenti sicuri, erogabili solo in tale contesto, nonché per tutelare il personale sanitario che vi lavora. Tali indicazioni si applicano agli utenti e a tutti i lavoratori dell'azienda ULSS2.

A ciò si associa l'importanza del rispetto del regolamento aziendale con accesso alla struttura sanitaria, con percorsi definiti e differenziati, osservando scrupolosamente il principio che possano accedere solo le persone che devono:

- fruire di prestazioni sanitarie quali: ricovero urgente o programmato, prestazioni di PS, prestazioni ambulatoriali (urgenti o programmate) o prestazioni correlate ad un pregresso episodio di ricovero, ecc.,
- fruire di altre prestazioni non erogabili a distanza (es. ritiro di farmaci ad esclusiva distribuzione ospedaliera, prestazioni amministrative non fruibili da casa per mancanza di mezzi informatici, ecc.)
- visitare un congiunto, assistere un minore o un disabile,
- lavorarvi, a qualunque titolo.

## Procedura

### Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)

Le misure adottate dall'azienda per l'accesso dei suddetti utenti/lavoratori deve avvenire, adottando le seguenti misure:

- il distanziamento sociale;
- la prevenzione della trasmissione tramite droplets (uso della mascherina chirurgica);
- l'igiene delle mani;
- la rilevazione della TC° da effettuarsi all'ingresso nel rispetto della normativa vigente sulla privacy. Per il personale sanitario è inoltre prevista la possibilità di auto rilevazione.

È controindicato l'ingresso alle strutture sanitarie:

- Senza giustificato motivo (prestazione non differibile, per urgenza/emergenza, assistenza a minori ecc.);
- Alle persone con temperatura >37,5°C e/o dichiarati altri sintomi respiratori o situazioni a rischio.

L'Azienda si pone come obiettivo la gestione e il monitoraggio dell'evoluzione dello scenario epidemiologico, al fine di intercettare e gestire tempestivamente eventuali focolai di trasmissione del virus. Risulta, pertanto, di fondamentale importanza che tutti gli operatori sanitari coinvolti in ambito assistenziali siano adeguatamente formati e aggiornati in merito alle modalità e ai rischi di esposizione professionale, alle misure di prevenzione e protezione disponibili, nonché alle caratteristiche del quadro clinico di Covid-19 SARS CoV-2.

Nelle seguenti Tabelle sono specificati i DPI raccomandati e alcune misure di prevenzione da adottare al fine di prevenire il contagio da SARS- CoV-2 con una declinazione puntuale dei medesimi in relazione al contesto di lavoro, alla mansione e al tipo di attività lavorativa in concreto svolta.

## Procedura

### Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)

### ATTIVITA' IN AMBITO OSPEDALIERO

**DPI e dispositivi medici indicati per la prevenzione del contagio da SARS- Cov-2 per il contesto lavorativo e destinatari dell'indicazione**

#### AREE DI DEGENZA

\*Per attività che prevedono contatto con il paziente inferiore al metro e prolungato (> 15minuti) indossare FFP2

\*\*Sarà il personale del reparto che effettuerà il trasporto

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)	Attività	Tipologia di DPI o misure di protezione
Stanza di degenza pazienti COVID-19	Operatori sanitari (Si raccomanda riduzione al minimo del numero di operatori esposti)	Assistenza diretta a pazienti COVID-19 (anche nelle fasi di trasporto del paz. dall'UO** ai servizi o dal PS alle UU.OO)	FFP2 Camice idrorepellente Guanti Occhiali di protezione/ Visiera Copricapo/cuffia
		Procedure che generano aerosol in pazienti COVID-19 (tampone nasofaringeo, intubazione/estubazione, manovre del cavo orale, broncoaspirazione, ecc.)	FFP3 o in caso di indisponibilità FFP2 Camice impermeabile Guanti Occhiali a maschera/ Visiera Copricapo/cuffia
Stanze di degenza pazienti NO COVID-19	Operatori sanitari	Assistenza diretta a pazienti	Mascherina chirurgica* Guanti
		Procedure che generano aerosol in pazienti NO Covid-19	FFP2 Camice impermeabile Guanti Occhiali/occhiali a maschera/ Visiera Copricapo/cuffia

## Procedura

### Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)

#### DAY HOSPITAL- LUOGHI ESECUZIONE TAMPONI

\*Per attività che prevedono contatto con il paziente inferiore al metro e prolungato (> 15minuti) indossare FFP2

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)	Attività	Tipologia di DPI o misure di protezione
Aree di Day Hospital Day Surgery	Operatori sanitari	Assistenza diretta con pazienti non sospetti COVID-19	Mascherina chirurgica* Guanti Occhiali/visiera Camice idrorepellente (se presente rischio da schizzo di materiale biologico)
Stanza/locale dedicato al l'esecuzione del Tampone COVID-19	Operatori sanitari (Si raccomanda riduzione al minimo del numero di operatori esposti)	Esecuzione tampone (stessi dpi anche per tamponi effettuati in territorio)	FFP2/FFP3 Camice impermeabile o Tuta impermeabile Guanti Occhiali/occhiali a maschera/ Visiera Copriscapo/cuffia Calzari (per territorio)

#### TERAPIE INTENSIVE

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)	Attività	Tipologia di DPI o misure di protezione
Locali di degenza pazienti COVID-19	Operatori sanitari (Si raccomanda riduzione al minimo del numero di operatori esposti)	Assistenza diretta a pazienti COVID-19	FFP2 Camice impermeabile o Tuta impermeabile Guanti Occhiale a maschera/ Visiera Copriscapo/cuffia
		Procedure che generano aerosol in pazienti COVID-19 (tampone, intubazione/ estubazione, broncoaspirazione, rianimazione cardiopolmonare, induzione di espettorato, terapie in grado di generare nebulizzazione, manovre nel cavo orale terapie in grado di generare nebulizzazione, NIV, BiPAP,CPAP)	FFP3/o in caso di indisponibilità FFP2 Camice impermeabile o Tuta impermeabile Guanti Occhiali a maschera/ Visiera Copriscapo/cuffia Copriscarpe, calzari

## Procedura

### Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)

#### PULIZIE LOCALI/AREE DI DEGENZA

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)	Attività	Tipologia di DPI o misure di protezione
<b>Stanza di degenza pazienti COVID-19</b>	<u>Addetti alle pulizie</u>  (Si raccomanda riduzione al minimo del numero di operatori esposti)	Accesso in stanze dei pazienti COVID-19	FFP2 Camice idrorepellente Guanti spessi in gomma Occhiali di protezione Stivali o scarpe da lavoro chiuse Copriscapo/cuffia

#### ACCESSO ALLE STANZE DI DEGENZA

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)	Attività	Tipologia di DPI o misure di protezione
<b>Stanza di degenza pazienti COVID-19</b>	- <u>Altri</u> (visitatori, personale distribuzione pasti, personale tecnico e addetti alle manutenzioni) è necessario limitare l'accesso per un tempo inferiore a 15 minuti e a distanza >1 mt.	Accesso in stanze dei pazienti COVID-19, (qualora eccezionalmente permesso)	Mascherina chirurgica Camice leggero Guanti

#### AREE DI TRANSITO, AREE COMUNI DEI LOCALI E TRASPORTO DEI PAZIENTI

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/paziente)	Attività	Tipologia di DPI o misure di protezione
<b>Corridoi/reparti delle UU.OO con casi sospetti/accertati Spazi comuni</b>	Tutti gli operatori sanitari	Nessuna attività che comporti contatto con pazienti COVID-19	Mascherina chirurgica

# Procedura

## Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)

### ATTIVITA' IN PRONTO SOCCORSO

Vedi procedura prot. 013 del 04/03/2020

### ATTIVITA' DI TRASPORTO DEL PAZIENTE IN AMBULANZA

Misure di prevenzione e compartimentazione per gli equipaggi SUEM -fase 2 Covid -19- 3 maggio 2020

### SEGRETERIA DI REPARTO

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)	Attività	Tipologia di DPI o misure di protezione
Aree amministrative di UU.OO	Tutti gli operatori	Attività amministrative che non comportano contatto con pazienti COVID-19	* Mantenere la distanza di almeno un metro Mascherina chirurgica

\*Deve essere effettuata la pulizia giornaliera e la sanificazione delle postazioni di lavoro secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute e s.m.i., nonché deve essere garantita adeguata ventilazione dei locali. Va altresì assicurata la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, con detergenti messi a disposizione dall'azienda.

### AREE AMMINISTRATIVE

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione operatori/pazienti	Attività	Tipologia di DPI o misure di protezione
Distribuzione farmaci, accettazione Amministrativa, centro prenotazioni, distribuzione referti	Tutti gli operatori	Attività amministrative che non comportano contatto con pazienti COVID-19	* Non sono necessari DPI Mantenere una distanza dall'operatore di almeno 1-2 metri (in assenza di vetrata e interfono) se non possibile utilizzare mascherina chirurgica

\*Deve essere effettuata la pulizia giornaliera e la sanificazione delle postazioni di lavoro secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché deve essere garantita adeguata ventilazione dei locali. Va altresì assicurata la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, con detergenti messi a disposizione dall'azienda

# Procedura

## Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)

### SETTORI DIAGNOSTICI

Si raccomanda tra un utente ed un altro di effettuare la sanificazione delle aree/locali/attrezzature/piani di lavoro secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute e s.m.i., nonché deve essere garantita adeguata ventilazione dei locali. Va altresì assicurata la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, con detergenti messi a disposizione dall'azienda.

### **LABORATORIO/MICROBIOLOGIA**

\*Per attività che prevedono contatto con il paziente inferiore al metro e prolungato (> 15minuti) indossare FFP2

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)	Attività	Tipologia di DPI o misure di protezione
<b>Laboratorio</b>	Tecnici di laboratorio Biologi  (Si raccomanda riduzione al minimo del numero di operatori esposti)	Manipolazione di campioni	FFP2/FFP3 Camice idrorepellente Guanti Occhiali a maschera/Occhiali/visiera di protezione Copricapo/cuffia Manicotto
	Operatori sanitari (infermieri)	Punto prelievi in area ospedaliera e territorio	Mascherina* chirurgica/FFP2 (se l'utente non ha la mascherina) Guanti Occhiali a maschera/Visiera

### **ANATOMIA PATOLOGICA**

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)	Attività	Tipologia di DPI o misure di protezione
<b>Anatomia Patologica</b>	Tecnici di laboratorio  (Si raccomanda riduzione al minimo del numero di operatori esposti)	Manipolazione di campioni (in cappa)	FFP2 Camice idrorepellente Guanti Occhiali a maschera/Visiera Copricapo/cuffia Manicotto
		Manipolazione Campioni	FFP2 Camice idrorepellente Guanti Occhiali a maschera/Visiera Copricapo/cuffia

## Procedura

### Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)

#### RADIOLOGIE/SETTORE ECOGRAFICO/RMN/TAC

\*Per attività che prevedono contatto con il paziente inferiore al metro e prolungato (> 15minuti) indossare FFP2

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione operatori/pazienti	Attività	Tipologia di DPI o misure di protezione
<b>Radiologia: Diagnostiche/TAC RMN/ecografie ecc...</b>	Tutti gli operatori sanitari	Esame diagnostico su pazienti con sintomi respiratori	FFP2 Camice idrorepellente Guanti Occhiali/Visiera Copricapo/cuffia
		Esame diagnostico su pazienti senza sintomi respiratori	Mascherina chirurgica* Guanti
	Medici	Attività alla consolle (che non comporta contatto con pazienti)	Mascherina chirurgica*
<b>Mezzi mobili (spazi limitati) RMN</b>	Tutti gli operatori sanitari	Esame diagnostico ad utenti non sospetti COVID-19	Mascherina chirurgica* Camice idrorepellente Guanti Occhiali/Visiera Copricapo/cuffia
<b>Gastroenterologia: Endoscopia digestiva/colonsco- pia ecc...</b>	Tutti gli Operatori sanitari	Esami diagnostici su pazienti con e senza sintomi respiratori da COVID-19	FFP2/P3 Camice impermeabile Guanti Occhiali/Visiera Copricapo/cuffia
			FFP3 Camice impermeabile Guanti Occhiali/Visiera Copricapo/cuffia
<b>Pneumologia interventistica: Broncoscopie</b>	Tutti gli Operatori sanitari		FFP3 Camice impermeabile Guanti Occhiali/Visiera Copricapo/cuffia

# Procedura

## Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)

### SALE OPERATORIE

\*Durante l'intervento non si possono utilizzare il FFP 2/P3 con valvola

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)	Attività	Tipologia di DPI o misure di protezione
<b>Sala Operatoria/ Interventistica</b>	<u>Operatori sanitari:</u> <u>Anestesisti e infermiere anestesia</u>  (paziente con e/o senza sintomi respiratori)	Gestione delle vie aeree	FFP2/P3 Camice impermeabile Guanti Occhiali di protezione/Visiera Copricapo/cuffia
	<u>Operatori sanitari:</u> <u>Equipe chirurgica</u>  (con anamnesi certa di <u>negatività</u> Covid-19)	Intervento chirurgico (in elezione)	Mascherina chirurgica Camice idrorepellente Guanti sterili chirurgici Occhiali di protezione o visiera/mascherina chirurgica con visiera Copricapo/cuffia
	<u>Operatori sanitari:</u> <u>Equipe chirurgica</u>  (con anamnesi certa di <u>positività</u> Covid-19)	Intervento chirurgico (in elezione)	FFP2/P3* Camice impermeabile Guanti sterili Occhiali di protezione/Visiera Copricapo/cuffia
	<u>Operatori sanitari:</u> <u>Equipe chirurgica</u>  ( <u>senza anamnesi</u> certa di Covid- 19)	Intervento chirurgico (in urgenza)	FFP2/P3* Camice idrorepellente Guanti sterili Occhiali di protezione/Visiera Copricapo/cuffia

### SALA PARTO

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)	Attività	Tipologia di DPI o misure di protezione
Sala parto	Medici, Ostetriche infermieri Operatori di supporto	Parto vaginale a gravida-partoriente sospetta accertata Covid-19	FFP3 Camice idrorepellente Guanti Occhiali di protezione/Visiera Copricapo/cuffia Calzari

## Procedura

### Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)

#### EMODIALISI

\*Per attività che prevedono contatto con il paziente inferiore al metro e prolungato (> 15minuti) indossare FFP2

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)	Attività	Tipologia di DPI o misure di protezione
Sale emodialisi	Operatori sanitari	Sedute emodialitiche a pazienti sospetti/probabili/accertati COVID-19	FFP2 Camice idrorepellente Visiera Copricapo/cuffia Guanti
		Sedute emodialitiche a pazienti negativi al tampone e senza sintomi respiratori	Mascherina chirurgica* Guanti Occhiale di protezione/ Visiera

#### AREE AMBULATORIALE CON ATTIVITÀ PROGRAMMATA

Mascherina chirurgica al paziente è una condizione obbligatoria dove possibile

\*Per attività che prevedono contatto con il paziente inferiore al metro e prolungato (> 15minuti) indossare FFP2

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)	Attività	Tipologia di DPI o misure di protezione
<b>Tutti gli ambulatori</b>	Medici e infermieri Operatori di supporto	Attività a pazienti con sintomi respiratori	FFP2 Camice idrorepellente Guanti Occhiali di protezione/Visiera Copricapo/cuffia
<b>Ambulatori oculistica</b>	Medici	Ambulatorio	FFP2 Guanti (se contatto)
	Infermieri Operatori di supporto		Mascherina chirurgica*
	Ortottisti		FFP2
<b>Ambulatori con attività nel cavo orale (Odontostomatologia, maxillo-facciale)</b>	Medici	Visita	Mascherina chirurgica* Visiera
	Medici, infermieri, Operatori di supporto	Attività interventistica chirurgica	FFP2 Camice idrorepellente Guanti Occhiali di protezione/Visiera Copricapo/cuffia
<b>Ambulatorio ORL</b>	Medici		FFP2 Camice idrorepellente Guanti Occhiali di protezione/Visiera Copricapo/cuffia
	Infermieri Operatori di supporto		Mascherina chirurgica* Visiera Guanti

## Procedura

### Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)

	Foniatra		FFP2 Visiera/occhiali protezione Guanti
	Audiometrista		Mascherina chirurgica*
<b>Ambulatorio dermatologia, reumatologia, CAD, dietologico, urologico, ginecologico, endocrinologico ecc..</b>	Medici, infermieri, dietisti, educatori Operatori di supporto	Attività ambulatoriale	Mascherina chirurgica* e altri DPI propri per l'attività specifica
<b>Ambulatorio chirurgia plastica</b>	Medici	Interventi testa collo	FFP2 guanti Visiera/occhiali di Protezione e altri DPI propri previsti per l'attività specifica
		Altre tipologie di interventi	Mascherina chirurgica* e altri DPI propri dell'attività specifica
	Infermieri	Assistenza agli interventi	Mascherina chirurgica* Visiera/occhiali di protezione Guanti
<b>Ambulatorio cardiologico</b>	Medici	Attività ambulatoriale e prova da sforzo	Mascherina chirurgica* e altri DPI identificati per l'attività propria specifica
	Infermieri	Prova da sforzo	FFP2 (se distanza inferiore a 1 mt) Visiera/occhiali di protezione
<b>Medicina sportiva</b>	Medici e infermieri Operatori di supporto	Visite Medico Sportive (spirometria, cicloergometro, visus ecc)	FFP2 Camice idrorepellente Guanti Occhiali di protezione/Visiera Copricapo/cuffia
<b>Ambulatorio chirurgico e vascolare</b>	Medici/infermieri Operatori di supporto	Piccoli interventi	Mascherina chirurgica* Visiera Guanti
<b>Ambulatorio medicazioni infermieristiche</b>	Infermieri	Medicazioni	Mascherina chirurgica* Visiera Guanti
<b>Ambulatorio gestione Port, Pic, CVC</b>	Infermieri	Gestione dispositivi	Mascherina chirurgica* Visiera Guanti
Ambulatorio proctologico/ Ambulatorio per l'incontinenza e stomie	Medico	Attività ambulatoriale	FFP2 Camice idrorepellente Guanti Occhiali di protezione/Visiera Copricapo/cuffia
	Infermiere		Mascherina chirurgica* Visiera/occhiali di protezione

## Procedura

### Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)

Ambulatorio Logopedia	Logopedista	Riabilitazione	Mascherina chirurgica, visiera/occhiali di protezione
Ambulatorio pneumologico	Infermieri	Spirometria/Prova maschera per CPAP	FFP2 Camice monouso idrorepellente Guanti Occhiali di protezione/Visiera Copriscopo/cuffia
Ambulatori Neurofisiopatologia	Tecnici di Neurofisiopatologia  Medici	Attività studio neurofisiologico dell'arto superiore completo e del distretto cranio facciale, stimolazione ripetitiva, EEG holter e Potenziali evocati	FFP2 Visiera/occhiali di protezione Guanti

#### AREA RIABILITATIVA

\*Per attività che prevedono contatto con il paziente inferiore al metro e prolungato (> 15minuti) indossare FFP2

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione operatori/pazienti	Attività	Tipologia di DPI o misure di protezione
Ambulatorio e/o degenza	Tutti gli operatori sanitari che operano nel contesto specifico	Attività riabilitativa su pazienti sospetti e/o positivi Covid-19	FFP2 Camice idrorepellente Guanti Occhiali/Visiera Copriscopo
		Attività riabilitativa su pazienti senza sintomi respiratori e/o Covid-19 negativi	Mascherina chirurgica* Guanti
		Ginnastica respiratoria su pazienti senza sintomi respiratori e/o Covid-19 negativi	FFP2 Camice idrorepellente Guanti Occhiali/visiera di protezione Copriscopo

#### LUOGHI DI ACCESSO ALLE STRUTTURE SANITARIE (OSPEDALE/DISTRETTO)

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)	Attività	Tipologia di DPI o misure di protezione
Accesso alle strutture sanitarie	Operatori sanitari	Triage e Gestione degli accessi nella struttura sanitaria	Mascherina chirurgica Guanti

### ATTIVITA' IN TERRITORIO

**DPI e dispositivi medici indicati per la prevenzione del contagio da SARS- Cov-2 per il contesto lavorativo e destinatari dell'indicazione**

**INDICAZIONI IMPORTANTI:**

Deve essere effettuato, prima dell'accesso a domicilio, il triage telefonico, in quanto è fondamentale per verificare che:

1. paziente e/o i familiari non abbiano avuto sintomatologia riferibile all'infezione Covid-19
2. paziente e/o i familiari/conviventi non siano oggetto di provvedimento di quarantena, anche se fiduciaria
3. paziente e/o i familiari/conviventi non siano un caso sospetto o in attesa di conferma.

Inoltre, è necessario ai pazienti in dimissione protetta dalle u.o. ospedaliere che venga effettuato un tampone entro 72 ore dalla dimissione stessa.

**INDICAZIONI SMALTIMENTO RIFIUTI SANITARI A DOMICILIO DEL PAZIENTE:** tutto il materiale monouso utilizzato (guanti, copricapo, camice, copri scarpe) deve essere eliminato al domicilio in doppio sacco impermeabile della spazzatura, dare indicazioni all'utente di smaltire il tutto nei rifiuti secco/non riciclabile.

### **INFANZIA ADOLESCENZA FAMIGLIA (IAF) E CONSULTORIO FAMILIARE CON ATTIVITÀ PROGRAMMATA**

\*Per attività che prevedono contatto con il paziente inferiore al metro e prolungato (> 15minuti) indossare FFP2

\*\*se non disponibile la divisa/camice da lavoro, utilizzare per attività che prevedono il contatto, il camice monouso leggero

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)	Attività	Tipologia di DPI o misure di protezione
<b>Ambulatori IAF</b>	Tutti gli operatori che operano nel contesto specifico IAF (educatori, logopedisti, fisioterapisti, psicologi ecc..)	Attività socio assistenziali che prevedono contatto su utente età > 6 anni	** Mascherina chirurgica* Guanti
		Attività socio assistenziali che prevedono contatto su utente età < 6 anni	** Mascherina chirurgica* Occhiali di protezione/ Visiera Guanti
		Ginnastica respiratoria	FFP2 Camice idrorepellente Guanti Occhiali/Visiera
	Foniatra	Esame obiettivo con contatto diretto con utente senza sintomi respiratori e/o negativo Covid 19	FFP2 Camice idrorepellente Guanti Occhiali/Visiera

## Procedura

### Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)	Attività	Tipologia di DPI o misure di protezione
<b>Ambulatori Consultorio</b>	Tutti gli operatori che operano nel contest specifico (Psicologo )	Colloqui psicosociali con utenti senza sintomi respiratori e/o non sospetti Covid-19	** Distanziamento sociale Mascherina chirurgica
	Tutti gli operatori che operano nel contesto specifico (medico e Ostetrica)	Attività clinico-ginecologiche-ostetriche che prevedono contatto con utente senza sintomi respiratori e/o non sospetti Covid- 19	Mascherina chirurgica* Guanti Occhiali di protezione/ Visiera
		Attività clinico - ginecologiche-ostetriche che prevedono contatto con utente con sintomi respiratori e/o sospetto Covid- 19	FFP2 Guanti Camice Idrorepellente Occhiali di protezione/ Visiera Copriscapo

#### AREA CSM IN TERRITORIO CON ATTIVITÀ PROGRAMMATA

Mascherina chirurgica al paziente è una condizione obbligatoria dove possibile

\*Per attività che prevedono contatto con il paziente inferiore al metro e prolungato (> 15minuti) indossare FFP2

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)	Attività	Tipologia di DPI o misure di protezione
CSM	Infermieri/medici	Attività a domicilio in pazienti senza sintomi respiratori	Mascherina chirurgica* Guanti
		Attività a domicilio in pazienti con sintomi respiratori  TSO	FFP2 Camice idrorepellente Guanti Occhiali di protezione/ Visiera Copriscapo/cuffia Copriscarpe o calzari

#### ATTIVITA' SERVIZIO DIPENDENZE

\*Per attività che prevedono contatto con il paziente inferiore al metro e prolungato (> 15minuti) indossare FFP2

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)	Attività	Tipologia di DPI o misure di protezione
Servizio dipendenze	Infermieri/medici	Attività su utenti non Covid-19	Mascherina chirurgica* Guanti
		Attività su utenti sospetti/probabili/accertati Covid-19	FFP2 Guanti Occhiali di protezione/Visiera

## Procedura

### Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)

#### ASSISTENZA A DOMICILIO EROGATA IN ADI E CURE PALLIATIVE

\*Per attività che prevedono contatto con il paziente inferiore al metro e prolungato (> 15minuti) indossare FFP2

\*\* Oppure calzatura dedicata da decontaminare

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)	Attività	Tipologia di DPI o misure di protezione
<b>Domicilio del paziente</b>	Operatore sanitario (infermiere, medico, OSS)	Assistenza a paziente senza sintomi respiratori riferibili a Covid-19	Mascherina chirurgica* Guanti
		Attività che prevedono Manovre invasive con aerosol (es: bronco aspirazione, cambio cannula, posizionamento SNG) a paziente senza sintomi respiratori riferibili a Covid-19	FFP3 Guanti Visiera/occhiali di protezione Camice impermeabile Copriscarpe e copricapo**
		Assistenza a paziente sospetto e/o accertato Covid-19	FFP2 Camice impermeabile Guanti Visiera/occhiali di protezione Copriscarpe e copricapo**
		Manovre invasive con aerosol (es: bronco aspirazione, cambio cannula, posizionamento SNG) a paziente sospetto e/o accertato Covid-19	FFP3 Camice impermeabile Guanti Visiera/occhiali di protezione Copriscarpe e copricapo**
	Pazienti/familiari	Tutte	Mantenere la distanza di almeno un metro dall'operatore Indossare la mascherina chirurgica (se tollerata dal pz) Igiene delle mani
<p><u>DPI non monouso</u> (visiera/occhiali) provvedere alla decontaminazione. Indicazioni per utilizzo dell'autoveicolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posizionare sul sedile un telo di plastica, rimosso e smaltito a fine giornata;</li> <li>- areare il veicolo;</li> <li>- sanificare come da procedura aziendale.</li> </ul>			

# Procedura

## Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)

### RIABILITAZIONE DOMICILIARE

\*Per attività che prevedono contatto con il paziente inferiore al metro e prolungato (> 15minuti) indossare FFP2

\*\* oppure calzatura dedicata da decontaminare

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)	Attività	Tipologia di DPI o misure di protezione
<b>Domicilio del paziente</b>	Fisioterapista	Contatto diretto con pazienti non sospetti COVID- 19	Mascherina chirurgica* Guanti Copriscarpe**
	Trattamento Logopedista		Mascherina chirurgica* Visiera/occhiali di protezione Guanti Camice idrorepellente Copriscarpe**
	Fisioterapista	Contatto diretto con pazienti clinicamente guariti da COVID- 19 (con tampone positivo)	FFP2 Camice idrorepellente Guanti Visiera/occhiali di Protezione Copriscarpe**
	Fisioterapista	Contatto diretto con pazienti con sintomi respiratori sospetti Covid- 19	FFP2 Camice monouso Guanti Visiera/occhiali di Protezione Copriscarpe**
	Pazienti/familiari	Assistenza	Mantenere la distanza di almeno un metro dall'operatore Indossare la mascherina chirurgica (se tollerata dal pz) Igiene delle mani

DPI non monouso (visiera/occhiali) provvedere alla decontaminazione/sanificazione.

Indicazioni per utilizzo dell'autoveicolo:

- posizionare sul sedile un telo di plastica, rimosso e smaltito a fine giornata;
- areare il veicolo;
- sanificare come da procedura aziendale.

## Procedura

### Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)

#### SERVIZIO DISABILITA' ETA' ADULTA (SDEA)

\*\* oppure calzatura dedicata da decontaminare

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)	Attività	Tipologia di DPI o misure di protezione
<b>Domicilio del paziente e Centri Diurni</b>	Operatori sanitari che lavorano nel contesto specifico	Interventi socio assistenziali ad utenti che tollerano la mascherina chirurgica	Mascherina chirurgica Guanti Copriscarpe**
		Interventi socio assistenziali ad utenti che NON tollerano la mascherina chirurgica	FFP2 Camice in TNT Guanti Visiera/occhiali di Protezione Copriscarpe**

DPI non monouso (visiera/occhiali) provvedere alla decontaminazione/sanificazione.

Indicazioni per utilizzo dell' autoveicolo.

- Autista: deve indossare mascherina chirurgica e guanti;
- garantire il distanziamento;
- areare il veicolo;
- sanificare come da procedura aziendale.

## Procedura

### Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)

#### ATTIVITA' MEDICINA NECROSCOPICA

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)	Attività	Tipologia di DPI o misure di protezione
<b>Ospedale e RSA</b>	Medico Necroscopo	Constatazione di decesso ordinaria	Mascherina chirurgica Guanti Occhiali/visiera Camice idrorepellente Copriscapo Copriscarpe
		Constatazione di decesso** Con rischio infettivo noto o sospetto e/o con attività che prevedono la manipolazione di materiale biologico	FFP2 Camice idrorepellente Guanti Visiera/occhiali di Protezione Copriscarpe Copriscapo
<b>Domicilio/ Pubblica via</b>	Medico Necroscopo	Constatazione di decesso ordinaria	Mascherina chirurgica Guanti Occhiali/visiera Camice idrorepellente Copriscarpe
		Esame esterno di cadavere per morte violenta**  Con rischio infettivo noto o sospetto e/o con attività che prevedono la manipolazione di materiale biologico	FFP2 Camice idrorepellente Guanti Visiera/occhiali di Protezione Copriscarpe Copriscapo
<p><u>DPI non monouso</u> (visiera/occhiali) provvedere alla decontaminazione/sanificazione.</p> <p>Indicazioni per utilizzo dell' autoveicolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posizionare sul sedile un telo di plastica, rimosso e smaltito a fine giornata;</li> <li>- areare il veicolo;</li> <li>- sanificare come da procedura aziendale.</li> </ul>			

\*\*In periodo epidemico, deve essere predisposto prima dell'arrivo del medico necroscopico, il certificato necroscopico, con i dati già a disposizione al momento in cui si viene avvertiti del decesso onde evitare l'accesso ai reparti di degenza (per ambito ospedaliero e/o RSA) con altra documentazione necessaria ( constatazione di decesso, la scheda ISTAT e/o cartella clinica).

Quanto sopra è auspicabile, per quanto possibile, anche per le visite necroscopiche in abitazione, casa funeraria, strutture per il commiato ecc..

## Procedura

### Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)

#### OBITORIO

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)	Attività	Tipologia di DPI o misure di protezione
<b>Obitorio</b>	Operatori sanitari  (Si raccomanda riduzione al minimo del numero di operatori presenti nell'area in cui la salma è allocata e chiudere sempre la porta della stanza in cui la salma è allocata e limitare al minimo le aperture)	Autopsie	FFP2/FFP3 Camice o tuta impermeabile monouso idrorepellente Guanti e Guanti antitaglio Occhiali/visiera di protezione Cuffia/copricapo Sovrascarpe/stivali
	Operatori sanitari	Preparazione salme decedute per Covid-19	FFP2 Camice idrorepellente Guanti Occhiale di protezione/Visiera

# Procedura

## Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)

### PRESSO I SERVIZI VETERINARI/SIAN

Fatto salvo quanto previsto dal DVR specifico e dal DPCM e linee guida regionali vigenti in materia, si elencano i DPI e dispositivi medici indicati per la prevenzione del contagio da SARS CoV-2 per il contesto lavorativo e destinatari dell'indicazione

\*Per attività che prevedono contatto con utenza inferiore al metro e per un tempo prolungato (> 15minuti) indossare FFP2

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)	Attività	Tipologia di DPI o misure di protezione
<b>Attività Servizi Veterinari</b>	Operatori sanitari che svolgono attività nel contesto specifico	Qualsiasi	<p><u>DPI previsti per l'ordinario svolgimento della propria attività- vedi DVR</u></p> <p>Mantenere una distanza dall'operatore di almeno 1 metro</p> <p>Mascherina chirurgica* Igiene delle mani</p>
<b>Attività SIAN</b>	Operatori sanitari che svolgono attività nel contesto specifico	Qualsiasi	<p><u>DPI previsti per l'ordinario svolgimento della propria attività- vedi DVR</u></p> <p>Mantenere una distanza dall'operatore di almeno 1 metro</p> <p>Mascherina chirurgica Igiene delle mani</p>
<b>SISP</b>	Assistenti sanitari/infermieri	Vaccinazioni	<p>Mascherina chirurgica Visiera (in caso di situazioni a rischio) Guanti se presenti lesioni di continuo della cute</p>
	Assistenti sanitari	Esecuzione di test rapidi	<p>FFP2 Visiera/occhiali di protezione (in caso di situazioni a rischio) Guanti Camice idrorepellente</p>
Sedi vaccinali SARS-CoV2	Operatori sanitari che effettuano la vaccinazione	Vaccinazione anti SARS-CoV2	<p>FFP2 Camice monouso Guanti Visiera (in caso di situazioni a rischio)</p>
	Medici/ altri operatori	Anamnesi	FFP2
	Amministrativi	Accettazione amministrativa	Mascherina chirurgica*

## Procedura

### Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)

#### MEDICI DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE

\*Per attività che prevedono contatto con il paziente inferiore al metro e prolungato (> 15minuti) indossare FFP2

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)	Attività	Tipologia di DPI o misure di protezione
<b>Attività a domicilio</b>	Medici	Assistenza diretta a utenti sospetti/probabili/accertati o con febbre e sintomi respiratori	FFP2 Camice idrorepellente Guanti Occhiale di protezione/Visiera Copriscarpe
		Assistenza diretta a utenti senza sintomi respiratori o febbre	Mascherina chirurgica* Guanti

#### ATTIVITA' SANITA' PENITENZIARIA

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)	Attività	Tipologia di DPI o misure di protezione
<b>Attività con detenuti sospetti/probabili/accertati</b>	Operatori sanitari	Assistenza diretta in infermeria e /o cella	FFP2 Camice idrorepellente Guanti Occhiale di protezione/Visiera Copriscarpe

#### ABITACOLO AUTO AZIENDALE

\*Salvietta disinfettante a base di alcool al 70% o cloro derivati almeno 1000 ppm di cloro

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)	Misure di sicurezza da attuare
<b>Utilizzo automezzo aziendale</b>	Operatori sanitari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare la mascherina chirurgica</li> <li>- Detergere le mani prima di utilizzare l'auto e dopo averla utilizzata</li> <li>- Aerare l'abitacolo dopo l'utilizzo</li> <li>- Utilizzare dei coprisedili monouso</li> <li>- Sanificare il volante e le parti utilizzate*</li> </ul>

## Procedura

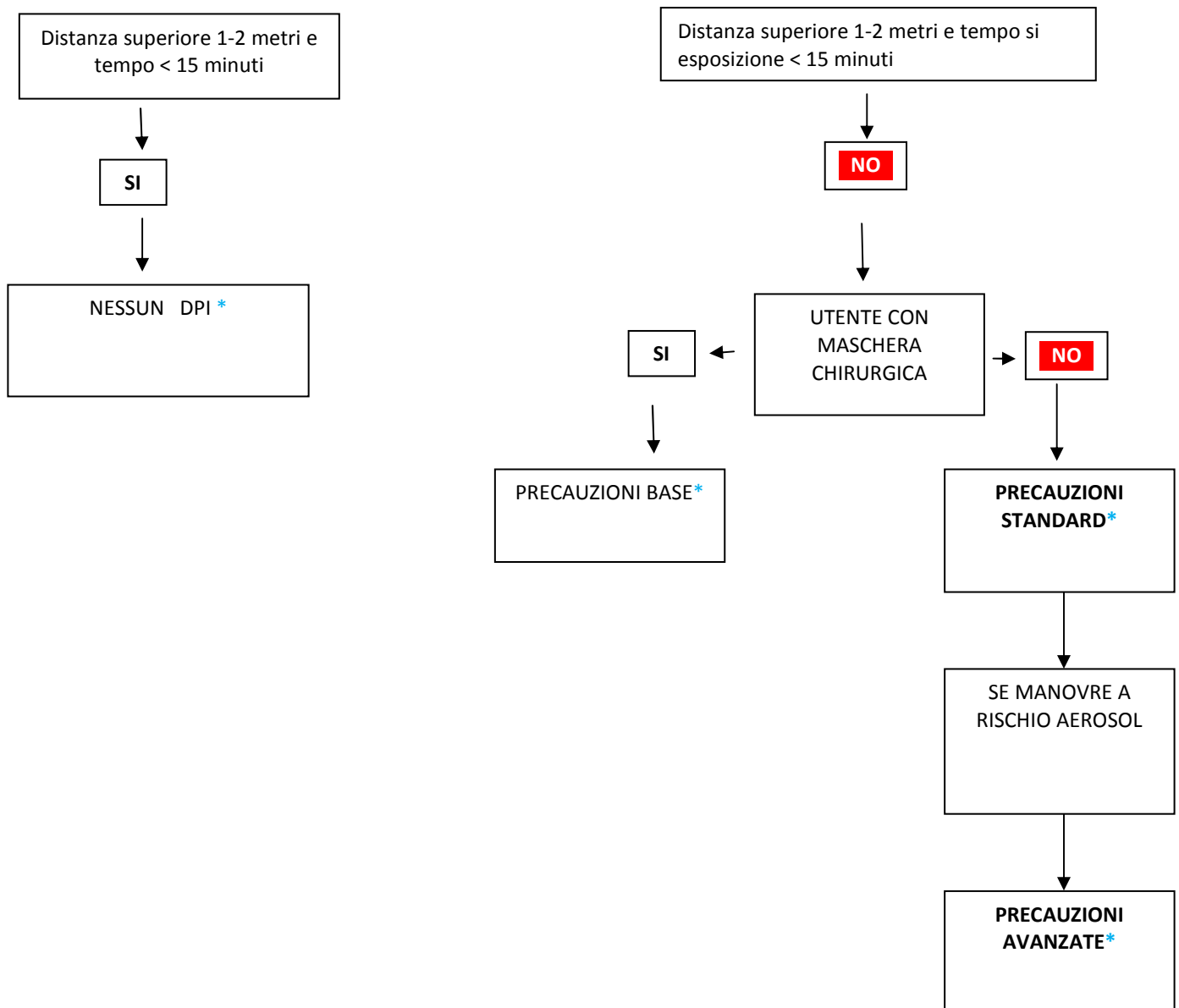
### Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)

#### TRASPORTO MATERIALE BIOLOGICO

Contesto di lavoro	Destinatari dell'indicazione (operatori/pazienti)	Tipologia di DPI - misure di sicurezza da attuare per il trasporto
<b>Trasporto campioni biologici: tamponi e vaccino SARS CoV-2</b>	Operatori sanitari addetti all'attività specifica	<ul style="list-style-type: none"><li>-Mascherina chirurgica</li><li>- <b>Trasporto con automezzo aziendale:</b> seguire tutte le indicazioni per l'attività prevista per uso di automezzo aziendale. Verificare che sia presente il kit antispiandimento per sostanze biologiche.</li><li>- <b>Per provetta che raccoglie il campione per la ricerca SARS-CoV-2 e vaccino anti-SARS-CoV-2:</b> porre il campione nel sacchetto Transport-Bag biohazard, inserirlo in un secondo contenitore, questo deve poi essere inserito in contenitore per trasporto di campioni biologici.</li></ul>

**FLOW CHART: Utilizzo dei DPI in pazienti non Covid**

Parametri base: distanziamento sociale superiore 1-2 metri, tempo di esposizione > 15 min.



**Precauzioni BASE** (Mascherina chirurgica – guanti - Visiera/occhiali di protezione a seconda dell'attività)

**Precauzioni STANDARD** (Maschera FFP2 + guanti + visiera + altri DPI richiesti dall'attività)

**Precauzioni AVANZATE** (Maschera FFP2 + guanti + visiera + camice idrorepellente)

**\* E' necessario comunque utilizzare i Dpi previsti per l'ordinario svolgimento della propria attività**

### GESTIONE CASO SOSPETTO/PROBABILE/ACCERTATO

Assistenza diretta al paziente  
 con procedure che **NON** generano aerosol


#### VESTIZIONE

1. Togliere gli oggetti personali tipo: gioielli, orologi, penne, telefoni, ecc.  
 Raccogliere i capelli, se necessario con l'ausilio del copricapo in TNT
2. Lavare accuratamente le mani e/o frizione delle mani con gel soluzione alcolica per 20s e lasciare asciugare
3. Indossare mascherina chirurgica/FFP2  
 Indossare eventuali occhiali da vista solo dopo aver sistemato bene la mascherina/facciale filtrante.
4. Indossare il primo paio di guanti in nitrile/vinile
5. Indossare camice in TNT lungo con polsino
6. Indossare occhiali/visiera
7. Indossare il secondo paio di guanti in nitrile/vinile sopra il polsino del camice



Nella svestizione è preferibile il supporto del secondo operatore.  
 - I DPI rimossi, vanno immediatamente eliminati nel sacco giallo per rifiuti infetti inserito nel contenitore dedicato.

#### SVESTIZIONE

1. Togliere il camice slegandolo nella parte posteriore e rimuoverlo arrotolandolo, dall'interno verso l'esterno (facendo attenzione a non toccare il camice nella sua parte esterna)
  2. Rimuovere il primo paio di guanti come da figura:
    - Rimuovere il primo guanto prendendolo dall'esterno
    - Rimuovere il secondo guanto, dell'altra mano, prendendolo dall'interno
- 
3. Frizionare le mani guantate con gel soluzione alcolica per 20" e lasciare asciugare
  4. Togliere gli occhiali/visiera prendendoli posteriormente inclinando la testa leggermente in avanti, per permettere alla visiera/occhiali di cadere delicatamente in avanti e quindi deporli nel vassoio dedicato per la successiva disinfezione\*\*
  5. Togliere la mascherina chirurgica/FFP2 slacciando i lacci posteriori prima quello inferiore e poi quello superiore e lasciandola cadere delicatamente in avanti
  6. Togliere il copricapo (se indossato)
  7. Rimuovere i guanti e lavare le mani con abbondante acqua e sapone per almeno 40" -60"

\*\* la disinfezione deve avvenire con:

- Decs ambiente al 5% o Gioclor al 10% per un tempo di contatto di 15 minuti
- Farmecol pronto all'uso per un tempo di contatto di 10 minuti

**GESTIONE CASO SOSPETTO/PROBABILE/ACCERTATO**

Assistenza diretta al paziente  
**CON PROCEDURE CHE GENERANO AEROSOL**  
 (manipolazione delle vie aeree)



**VESTIZIONE**

1. Togliere gli oggetti personali tipo: gioielli, orologi, penne, telefoni, ecc.  
Raccogliere i capelli, se necessario con l'ausilio del copricapo in TNT
2. Lavare accuratamente le mani e/o frizione delle mani con gel soluzione alcolica per 20s e lasciare asciugare
3. Indossare filtrante facciale FFP2/ P3:
  - appoggiare il lembo inferiore sotto il mento
  - sistemare gli elastici sulla testa prima quello superiore e poi quello inferiore
  - provare la tenuta della maschera come da procedura (allegato A)
  - indossare eventuali occhiali da vista solo dopo aver sistemato bene la maschera.
4. Indossare il primo paio di guanti in vinile/nitrile
5. Indossare camice in TNT lungo con polsino (stando attenti che il polsino della manica copra bene il guanto)
6. Indossare occhiali/visiera
7. Indossare il secondo paio di guanti in nitrile/vinile sopra il polsino del camice



Nella svestizione è preferibile il supporto del secondo operatore.  
 I DPI rimossi, vanno immediatamente eliminati nel sacco giallo per rifiuti infetti inserito nel contenitore dedicato.

**SVESTIZIONE**

1. Togliere il camice slegandolo nella parte posteriore e rimuoverlo arrotolandolo, dall'interno verso l'esterno (facendo attenzione a non toccare il camice nella sua parte esterna)
  2. Rimuovere il primo paio di guanti come da figura:
    - Rimuovere il primo guanto prendendolo dall'esterno
    - Rimuovere il secondo guanto, dell'altra mano, prendendolo dall'interno
- 

3. Frizionare le mani guantate con gel soluzione alcolica per 20" e lasciare asciugare
  4. Togliere gli occhiali/visiera prendendoli posteriormente inclinando la testa leggermente in avanti, per permettere alla visiera/occhiali di cadere delicatamente in avanti e quindi deporli nel vassoio dedicato per la successiva disinfezione\*\*

## Procedura

### Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)

5. Togliere la mascherina chirurgica/FFP2 slacciando i lacci posteriori prima quello inferiore e poi quello superiore e lasciandola cadere delicatamente in avanti
6. Togliere il copricapo (se indossato)
7. Rimuovere i guanti e lavare le mani con abbondante acqua e sapone per almeno 40" -60"

**\*\* la disinfezione deve avvenire con:**

- Decs ambiente al 5% o Gioclor al 10% per un tempo di contatto di 15 minuti
- Farmecol pronto all'uso per un tempo di contatto di 10 minuti

## PERSONALE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

### MEDICI DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE

#### VESTIZIONE MEDICO

1. Togliere gli oggetti personali tipo: gioielli, orologi, penne, telefoni, ecc.  
Raccogliere i capelli, se necessario con l'ausilio del copricapo in TNT
2. Lavare accuratamente le mani e/o frizione delle mani con gel soluzione alcolica per 20s e lasciare asciugare
3. Indossare mascherina chirurgica \*  
Indossare eventuali occhiali da vista solo dopo aver sistemato bene la mascherina.
4. Indossare il camice in TNT
5. Indossare guanti in vinile/nitrile sopra il polsino del camice
6. Indossare occhiali/visiera

\* Indossare filtrante facciale FFP2/P3 con paziente con contatto ad alto rischio che presenti febbre e tosse senza dispnea o con febbre e/o tosse con dispnea.

Per le modalità di indossamento del Facciale Filtrante vedere la procedura allegato A.



**Nella svestizione è preferibile il supporto del secondo operatore.  
 I DPI rimossi, vanno immediatamente eliminati nel sacco giallo per rifiuti infetti inserito nel contenitore dedicato.**

#### SVESTIZIONE

1. Togliere il camice slegandolo nella parte posteriore e rimuoverlo arrotolandolo, dall'interno verso l'esterno (facendo attenzione a non toccare il camice nella sua parte esterna)
2. Rimuovere i guanti come da figura:
  - Rimuovere il primo guanto prendendolo dall'esterno
  - Rimuovere il secondo guanto, dell'altra mano, prendendolo dall'interno
3. Frizionare le mani con gel soluzione alcolica per 20" e lasciare asciugare e indossare un paio di guanti
4. Togliere gli occhiali/visiera prendendoli posteriormente inclinando la testa leggermente in avanti, per permettere alla visiera/occhiali di cadere delicatamente in avanti e quindi deporli nel vassoio dedicato per la successiva disinfezione\*\*
5. Togliere la mascherina chirurgica/FFP2 slacciando i lacci posteriori prima quello inferiore e poi quello superiore e lasciandola cadere delicatamente in avanti
6. Togliere il copricapo (se indossato)
7. Rimuovere i guanti e lavare le mani con abbondante acqua e sapone per almeno 40" -60"



**\*\* la disinfezione deve avvenire con:**

- Decs ambiente al 5% o Gioclor al 10% per un tempo di contatto di 15 minuti
- Farmecol pronto all'uso per un tempo di contatto di 10 minuti

## DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE LOCALI IN AMBIENTE SANITARIO

### VESTIZIONE

1. Togliere gli oggetti personali tipo: gioielli, orologi, penne, telefoni, ecc.  
Raccogliere i capelli, se necessario con l'ausilio del copricapo in TNT
2. Lavare accuratamente le mani e/o frizione delle mani con gel soluzione alcolica per 20s e lasciare asciugare
3. Indossare la mascherina chirurgica\*  
Indossare eventuali occhiali da vista solo dopo aver sistemato bene la mascherina.
4. Indossare il primo paio di guanti in vinile/nitrile
5. Indossare camice monouso lungo con polsino, impermeabile sull'avambraccio e Torace (stando attenti che il polsino della manica copra bene il guanto)
6. Indossare occhiali/visiera
7. Indossare il secondo paio di guanti in gomma sopra il polsino del camice



\*Indossare filtrante facciale FFP2 in caso di attività prolungata all'interno del locale da sanificare.  
 Per le modalità di indossamento del Facciale Filtrante vedere la procedura allegato A.

**Nota bene:** nell'esecuzione della disinfezione/sanificazione degli ambienti l'operatore dovrà indossare scarpe da lavoro chiuse.



Nella svestizione è preferibile il supporto del secondo operatore.  
 I DPI rimossi, vanno immediatamente eliminati nel sacco giallo per rifiuti infetti inserito nel contenitore dedicato.

### SVESTIZIONE

1. Togliere il camice slegandolo nella parte posteriore e rimuoverlo arrotolandolo, dall'interno verso l'esterno (facendo attenzione a non toccare il camice nella sua parte esterna)
  2. Rimuovere il primo paio di guanti in GOMMA come da figura:
    - Rimuovere il primo guanto prendendolo dall'esterno
    - Rimuovere il secondo guanto, dell'altra mano, prendendolo dall'interno
- 

3. Frizionare le mani con gel soluzione alcolica per 20" e lasciare asciugare
  4. Togliere gli occhiali/visiera prendendoli posteriormente inclinando la testa leggermente in avanti, per permettere alla visiera/occhiali di cadere delicatamente in avanti e quindi deporli nel vassoio dedicato per la successiva disinfezione\*\*

## Procedura

### Utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nella gestione dei casi sospetti/probabili/accertati da Coronavirus (2019-nCoV)

5. **Togliere la mascherina chirurgica o FFP2 slacciando i lacci posteriori e lasciandola cadere delicatamente in avanti e smaltirla nell'apposito contenitore dei rifiuti**
6. **Togliere il copricapo (se indossato)**
7. **Togliere i guanti come da figura e lavare le mani con abbondante acqua e sapone per almeno 40" -60"**

**\*\* la disinfezione deve avvenire con:**

- Decs ambiente al 5% o Gioclor al 10% per un tempo di contatto di 15 minuti
- Farmecol pronto all'uso per un tempo di contatto di 10 minuti

## VESTIZIONE/SVESTIZIONE CON TUTA



### VESTIZIONE

1. **Togliere gli oggetti personali tipo: gioielli, orologi, penne, telefoni, ecc.  
Raccogliere i capelli**
2. **Lavare accuratamente le mani e/o frizione delle mani con gel soluzione alcolica per 20s e lasciare asciugare**
3. **Indossare filtrante facciale FFP2/ P3:**
  - appoggiare il lembo inferiore sotto il mento
  - sistemare gli elastici sulla testa
  - provare la tenuta della maschera come da procedura (allegato A)
  - indossare eventuali occhiali da vista solo dopo aver sistemato bene la maschera.
4. **Indossare il primo paio di guanti in nitrile a mezza manica**
5. **Indossare tuta EN14126 3/3, stando attenti che il polsino della manica copra bene il guanto e posizionare il copricapo della tuta se presente**
6. **Indossare occhiali/visiera**
7. **Indossare il secondo paio di guanti in nitrile sopra la manica della tuta**



**Nella svestizione è preferibile il supporto del secondo operatore.  
 I DPI rimossi, vanno immediatamente eliminati nel sacco giallo per rifiuti infetti inserito nel contenitore dedicato.**

#### SVESTIZIONE

<b>1</b>	<p><b>Rimuovere il primo paio di guanti come da figura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rimuovere il primo guanto prendendolo dall'esterno</li> <li>• Rimuovere il secondo guanto, dell'altra mano, prendendolo dall'interno</li> </ul>	 
<b>2</b>	Frizionare le mani "guantate" con gel soluzione alcolica per 20" preferibilmente fornita dal secondo operatore e lasciare asciugare	
<b>3</b>	Indossare un paio di guanti in nitrile	
<b>4</b>	Togliere gli occhiali/visiera prendendoli posteriormente inclinando la testa leggermente in avanti, per permettere agli occhiali/visiera di cadere delicatamente in avanti e quindi deporli nel vassoio dedicato per la successiva disinfezione**	
<b>5</b>	Togliere il cappuccio della tuta e aprirla nella parte anteriore	
<b>6</b>	Rimuovere i guanti come da procedura	
<b>7</b>	Frizionare le mani "guantate" con gel soluzione alcolica per 20" preferibilmente fornita dal secondo operatore e lasciare asciugare	
<b>8</b>	Rimuovere la tuta prendendola nella parte interna e arrotolandola su se stessa fino ad abbassarla sotto il bacino.	
<b>9</b>	Sedersi su una sedia e rimuovere i gambali della tuta sempre arrotolandola su se stessa e toccando solamente la parte interna, porre attenzione a toccare la tuta nella parte esterna e smaltirla nell'apposito contenitore	
<b>10</b>	Togliere il secondo paio di guanti e frizionare le mani con gel soluzione alcolica per 20" e lasciare asciugare	
<b>11</b>	Indossare un nuovo paio di guanti in nitrile	
<b>12</b>	Togliere filtrante facciale FFP2/3 prendendolo dagli elastici posteriori	
<b>13</b>	Togliere i guanti come da figura	
<b>14</b>	Lavare le mani con abbondante acqua e sapone per almeno 40" -60"	

**\*\* la disinfezione deve avvenire con:**

- Decs ambiente al 5% o Gioclor al 10% per un tempo di contatto di 15 minuti
- Farmecol pronto all'uso per un tempo di contatto di 10 minuti

## 6. REVISIONI

Data	Revisione	Descrizione della Revisioni
Febbraio 2020	0	1 <sup>a</sup> emissione
Marzo 2020	1	Aggiornamento secondo Procedura regionale Nuovo coronavirus (SARS-CoV-2) Rev. 02 del 6.03.2020
Aprile 2020	2	Aggiornamento secondo indicazioni ISS rev.2 del 28/03/2020
Giugno 2020	3	Aggiornamento secondo indicazioni ISS rev.2 Maggio 2020 Linee guida Regionali per "avvio fase 2"
Settembre 2020	4	Aggiornamento secondo indicazioni Emergenza Covid-19 fase 3 - Procedura regionale Nuovo Coronavirus (SARS-CoV-2) rev.04 del 23/07/2020
Maggio 2021	5	Aggiornamento secondo indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 4/ 2021; D.L. Aprile 2021 n°44 sul tema vaccinale e utilizzo dei DPI nelle sedi vaccinali

## 7. ALLEGATI

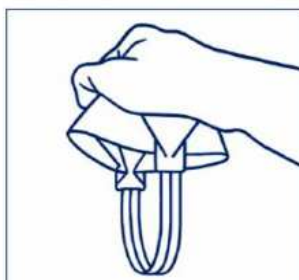
Allegato 1: schema utilizzo facciale filtrante

Allegato 2: uso scorretto facciale filtrante (FFP)

### Allegato 1 COME INDOSSARE IL FACCIALE FILTRANTE



**1** Sollevare le estremità dei due lembi del respiratore e modellare lo stringinaso esercitando una leggera pressione al centro. Tenendo il respiratore sul palmo della mano tirare il lembo inferiore per ottenere la configurazione a conchiglia.



**2** Capovolgere il respiratore ed afferrare gli elastici.



**3** Appoggiare il lembo inferiore sotto il mento e sistemare gli elastici sulla testa.



**4** Posizionare l'elastico inferiore sotto le orecchie e quello superiore sopra le orecchie. Aggiustare i lembi superiore ed inferiore fino ad ottenere la tenuta ottimale.



**5** Modellare lo stringinaso con entrambe le mani.



**6 Per verificare la tenuta del FF:**  
**Facciale Filtrante SENZA valvola:**

- coprire la superficie esterna del facciale con entrambe le mani raccolte a conchiglia e adese alla superficie;
- **ESPIRARE** in maniera decisa;
- la prova di tenuta è valida se all'interno del facciale si avverte una discreta resistenza (pressione positiva)

**Facciale Filtrante CON VALVOLA:**

- tappare la valvola con il palmo della mano;
- **INSPIRARE** in maniera decisa;
- la prova di tenuta è valida se all'interno del facciale si avverte una discreta depressione (pressione negativa)

Se si dovessero avvertire problemi di tenuta ripetere le operazioni di indossamento.

#### ATTENZIONE

La prova di tenuta deve essere eseguita:

1. ogni volta che si indossa il facciale filtrante
2. quando si avverte l'impressione di spostamento del facciale

La presenza di barba, baffi o basette lunghe, limita l'adesione del facciale filtrante e pertanto riduce l'efficacia della protezione del DPI, essendo limitato il contatto diretto del DPI con la superficie cutanea.

### Allegato 2 UTILIZZO SCORRETTO DEL FACCIALE FILTRANTE (FFP)

Si riportano alcune immagini per esemplificare utilizzi scorretti o non appropriati dei facciali filtranti.

#### FFP SOPRA MASCHERINA CHIRURGICA

Riduce la capacità filtrante del facciale



**VIETATO**

#### FFP INDOSSATO NON CORRETTAMENTE

Il facciale non assolve alla sua funzione



**VIETATO**

#### FFP SOTTO MASCHERINA CHIRURGICA

Non aumenta né il grado di protezione né la pulizia del FFP. Possibile perdita del requisito certificativo



**SCONSIGLIATO**

#### SCRITTE SU FFP

Riduce la capacità di filtrazione del dispositivo



**VIETATO**

Per valutare l'adeguata filtrazione del facciale filtrante è **OBBLIGATORIO** effettuare il test di tenuta ogniqualvolta si renda necessario (es. dopo movimenti ripetuti, dopo uno sbadiglio, dopo aver parlato,..). La buona riuscita del test di tenuta è l'unico modo che il lavoratore ha per valutare il grado di protezione delle proprie vie respiratorie.



**ALLEGATO 3**

**CAPITOLATO TECNICO DI APPALTO SPECIFICO**

AFFIDAMENTO DI FORNITURA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE, INTEGRAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DI UN SISTEMA PAM PRESSO L'AZIENDA ULSS2 MARCA TREVIGIANA MEDIANTE APPALTO SPECIFICO NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO STIPULATO DA CONSIP PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PER LA GESTIONE DEGLI EVENTI DI SICUREZZA E DEGLI ACCESSI, LA PROTEZIONE DEI CANALI EMAIL, WEB E DATI ED EROGAZIONE DI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI  
ID 2174 – Lotto Unico

## Indice

1.	APPALTO SPECIFICO PER AFFIDAMENTO DI FORNITURA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE, INTEGRAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE SISTEMA PAM PRESSO L'AZIENDA ULSS2 MARCA TREVIGIANA .....	3
1.1	Definizioni.....	3
2.	CONTESTO DELL'APPALTO SPECIFICO E ELEMENTI TRASVERSALI AI VARI SERVIZI.....	4
2.1	Contesto organizzativo, tecnologico e normativo.....	4
3.	OGGETTO, DURATA DELL'APPALTO SPECIFICO E LUOGO DI ESECUZIONE.....	6
3.1	Oggetto della fornitura.....	6
3.2	Durata del contratto.....	6
3.3	Luogo di esecuzione ed orario di erogazione dei servizi.....	6
4.	DESCRIZIONE DELLA FORNITURA .....	7
4.1	Garanzia.....	7
4.2	Prodotti.....	7
4.3	Servizi .....	9
4.3.1	Servizio di installazione e configurazione .....	9
4.3.2	Servizio di supporto alla verifica di conformità .....	10
4.3.3	Servizio di manutenzione.....	11
4.3.4	Servizio di supporto specialistico .....	13
4.3.5	Servizio di Contact Center ed help desk .....	17
4.3.6	Servizio di Integrazione.....	19
5.	<i>LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI</i> .....	20
6.	PIANO OPERATIVO DELL'AS .....	20

## 1. APPALTO SPECIFICO PER AFFIDAMENTO DI FORNITURA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE, INTEGRAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE SISTEMA PAM PRESSO L'AZIENDA ULSS2 MARCA TREVIGIANA

Il presente Appalto Specifico rientra nell'ambito dell'Accordo Quadro STIPULATO DA CONSIP PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PER LA GESTIONE DEGLI EVENTI DI SICUREZZA E DEGLI ACCESSI, LA PROTEZIONE DEI CANALI EMAIL, WEB E DATI ED EROGAZIONE DI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel Capitolato Tecnico di Appalto Specifico, dovrà farsi riferimento alle previsioni del Capitolato Tecnico di Accordo Quadro (Generale e Speciale) per le parti di pertinenza, che devono intendersi quindi obbligatorie e vincolanti.

In particolare i requisiti minimi del presente documento sono aggiuntivi ai requisiti minimi espressi in Accordo Quadro così come l'offerta migliorativa di Appalto Specifico deve essere aggiuntiva dell'offerta migliorativa di Accordo Quadro.

### 1.1 Definizioni

Nel corpo del presente Capitolato Tecnico, con il termine:

- **AQ** si intende l'Accordo Quadro stipulato da Consip;
- **AS** si intende il presente Appalto Specifico;
- **Amministrazione/Amministrazione Contraente**, si intende nel complesso le strutture organizzative facenti capo a **AULSS 2 Marca trevigiana**;
- **Punto Ordinante o, brevemente, PO** l'Amministrazione richiedente l'AS sul sistema di E-Procurement di Consip;
- **CTAQ** si intende il Capitolato Tecnico Speciale dell'Accordo Quadro;
- **OEAQ** si intende l'offerta economica vincolante del Fornitore Aggiudicatario per l'AQ;
- **OTAQ** si intende l'offerta tecnica vincolante del Fornitore Aggiudicatario per l'AQ;
- **OTAS** si intende l'offerta tecnica vincolante del Fornitore aggiudicatario dell'AS, che integra e migliora l'OTAQ;
- **CTGAQ** si intende il Capitolato Tecnico Generale dell'Accordo Quadro
- **CdO** si intende il Capitolato d'onori dell'Accordo Quadro
- **Concorrente o Offerente**: il RTI che partecipa alla presente gara;
- **Contratto Esecutivo**: il contratto stipulato dall'Amministrazione con il Fornitore, che si perfeziona dopo l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico;
- **CV**: centri di valutazione del Ministero dell'interno e del Ministero della difesa;
- **CVCN**: Centro di valutazione e certificazione nazionale istituito presso il Ministero dello sviluppo economico e trasferito dal D.L. 82/2021 presso l'Agenzia per la cybersicurezza nazionale;
- **Giorno lavorativo**: da lunedì a venerdì, esclusi sabato e festivi;
- **Meta-prodotto**: rappresenta l'offerta di riferimento per ogni prodotto richiesto in prima fase. Ogni meta-prodotto è caratterizzato dalla sua descrizione funzionale, da requisiti minimi, dai requisiti

---

Classificazione del documento: Consip Public

ID 2174– Appalto specifico per l'affidamento di fornitura, installazione, configurazione, integrazione, gestione e manutenzione di un sistema PAM presso l'Azienda Ulss2 Marca Trevigiana

migliorativi offerti in prima fase e da un prezzo di riferimento che non potrà essere superato in AS, **ma non da una specifica tecnologia** (marca, modello, release firmware/software);

- **Prodotto:** rappresenta uno specifico prodotto (marca, modello, release firmware/software) offerto in seconda fase come istanza del meta-prodotto offerto in prima fase. Lo specifico prodotto offerto avrà quindi descrizione funzionale, requisiti minimi, requisiti migliorativi del corrispondente meta-prodotto offerto in prima fase ed eventuali ulteriori requisiti migliorativi offerti in base alle richieste dell'Amministrazione Contraente. Il prezzo del prodotto non potrà superare quello del corrispondente meta-prodotto a meno di quanto espressamente previsto nel Capitolato d'Oneri;
- **Portale della fornitura:** il Portale implementato dal Fornitore aggiudicatario secondo le specifiche tecniche descritte nel Capitolato Tecnico parte Generale al paragrafo 4.1
- **Servizi Base:** i servizi, a condizioni non tutte definite, che possono essere richiesti dalle Amministrazioni a completamento della fornitura richiesta in AS, ad eccezione dei servizi inclusi nella fornitura che dovranno essere obbligatoriamente erogati;
- **Servizi Aggiuntivi:** i servizi, a condizioni da definire da parte delle Amministrazioni, che possono essere richiesti a completamento della fornitura prevista in AS. L'Amministrazione potrà valorizzare i servizi accessori secondo le regole riportate nel Capitolato d'Oneri;
- **Sistema telematico (o semplicemente "Sistema"):** indica la piattaforma telematica attraverso cui saranno gestiti gli Appalti Specifici;
- **Responsabile dell'Amministrazione:** la persona indicata dall'Amministrazione nel contratto esecutivo e individuata come interlocutore tecnico con il Fornitore per tutte le attività contrattuali.
- **Responsabile del Fornitore:** la persona indicata dal Fornitore, nell'ambito di ciascun contratto esecutivo, come referente operativo per le attività di fornitura ed erogazione dei relativi servizi connessi, i cui requisiti professionali e compiti sono descritti al par. 2.4.1.2 del Capitolato Tecnico Generale di AQ;
- **RUAC:** responsabile unico delle attività contrattuali, cioè il referente del Fornitore nei confronti di Consip S.p.A. per tutte le attività di gestione relative all'AQ, dotato di appositi poteri di firma tali da impegnare in maniera esecutiva il Fornitore nei confronti delle Amministrazioni, i cui requisiti professionali e compiti sono descritti al par. 2.4.1.1 del Capitolato Tecnico Generale di AQ;
- **Vendor/produttore:** si intende il produttore dello specifico prodotto.

## 2. CONTESTO DELL'APPALTO SPECIFICO e ELEMENTI TRASVERSALI AI VARI SERVIZI

### 2.1 Contesto organizzativo, tecnologico e normativo

Richiamata la LEGGE REGIONALE 25 ottobre 2016, n. 19, articolo 14 con il quale si ridefinisce l'assetto organizzativo della ULSS n. 9 Treviso che modifica la propria denominazione in "Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana", mantenendo la propria sede legale a Treviso e incorpora le sopresse ULSS n. 7 Pieve di Soligo e n. 8 Asolo e per effetto della incorporazione la relativa estensione territoriale corrisponde a quella della circoscrizione della Provincia di Treviso.

Dal sopracitato nuovo assetto organizzativo emerge a tutt'oggi un contesto particolarmente complesso in termini di gestione della sicurezza informatica e la conseguente esigenza di dotarsi di moderni sistemi di governo dei sistemi informatici utili a mitigare eventuali danni accidentati o intenzionali ai dati, ai sistemi e alle piattaforme aziendali.

---

Classificazione del documento: Consip Public

ID 2174– Appalto specifico per l'affidamento di fornitura, installazione, configurazione, integrazione, gestione e manutenzione di un sistema PAM presso l'Azienda Ulss2 Marca Trevigiana

---

Inoltre la sempre maggiore integrazione e complessità tra i sistemi e le applicazioni informatiche, in essere e di prossima attivazione, richiede interventi tecnici con il coinvolgimento di soggetti aventi profili di amministratore (di seguito account privilegiati) operanti in: sinergia tra loro, con attività effettuate tramite accessi ad una molteplicità di target (p.e. database, applicativi, sistemi, software,...) e dispositivi/asset (p.e. server, PC, dispositivi di rete, apparati di sicurezza,...) ad alta criticità, con profili autorizzativi diversificati, con accessi sia da locale che da remoto, in qualsiasi momento temporale (24 ore/365 giorni) dell'anno sia in regime di attività ordinaria (manutenzione programmata) che straordinari (guasti e malfunzionamenti imprevisti).

Per le motivazioni sopra citate si ravvede la necessità di acquisire una soluzione PAM (Privileged Access Management) finalizzata a garantire la gestione, l'autenticazione, l'autorizzazione (privilegi), il monitoraggio, la verifica degli accessi (logging) e gestione delle segnalazioni (alerting) ai dispositivi, target o asset ad alta criticità da parte di account privilegiati.

Per quanto concerne il Contesto Normativo, eventuali Linee guida, standard, best practices, metodologie da applicare si richiama quanto indicato nel CTGAQ e dal CTAQ.

Per quanto concerne gli ambiti (o layer) – cosiddetti di I livello - e i relativi obiettivi del Piano Triennale si prevede la mappatura, mediante le attività che saranno svolte con il Contratto esecutivo in oggetto e in accordo con la categorizzazione indicata al par. 2.3 del CTGAQ, di:

Ambito (layer) – I livello	Obiettivi Piano Triennale
<b>Servizi</b>	Servizi interni alla propria PA
<b>Sicurezza informatica</b>	Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione

Per quanto concerne i dati relativi al calcolo dell'indicatore di digitalizzazione, denominato "Indicatore di Progresso", in accordo con le modalità di determinazione prevista al par. 1.4.2.1 del CTGAQ, si determina l'Ip (indicatore di progresso) pari a 0,7, relativo alla classe di controlli ABSC 5 (CSC 5): USO APPROPRIATO DEI PRIVILEGI DI AMMINISTRATORE.

### **3. OGGETTO, DURATA DELL'APPALTO SPECIFICO E LUOGO DI ESECUZIONE**

#### ***3.1 Oggetto della fornitura***

Il presente AS ha ad oggetto i seguenti prodotti/servizi:

Prodotti:

1. Privileged Access Management (PAM).

Servizi base connessi alla fornitura:

- (CTAQ 2.2.1.1 \*) Servizio di installazione e configurazione;
- (CTAQ 2.2.1.2 \*) Servizio di supporto alla verifica di conformità;
- (CTAQ 2.2.1.3 #) Servizio di manutenzione;
- (CTAQ 2.2.1.4 #) Servizio di supporto specialistico;
- (CTAQ 2.2.1.6 \*) Servizio di Contact Center ed help desk;

Servizi Aggiuntivi:

- Servizio di Integrazione.

\*) Servizio obbligatorio ed il relativo costo è da intendersi compreso nei corrispettivi previsti per i prodotti offerti.

#) Servizio opzionale e quindi dovrà essere prestato, a pagamento, dall'Aggiudicatario in quanto espressamente richiesto dall'Amministrazione nel presente AS.

Le funzionalità aggiuntive e i servizi aggiuntivi sono ricompresi nel limite del 40% della base d'asta totale di AS.

Si rimanda al paragrafo "Descrizione della fornitura" per le caratteristiche specifiche dei prodotti e servizi richiesti.

#### ***3.2 Durata del contratto***

La durata del contratto sarà di **24 mesi**.

#### ***3.3 Luogo di esecuzione ed orario di erogazione dei servizi***

Dovranno essere consegnati, installati i prodotti e/o erogati i servizi richiesti presso le server farm e gli asset, applicativi, apparati,... ubicati presso le varie sedi/presidi dell'Amministrazione, con particolare riferimento al: presidio ospedaliero "Ca' Foncello" di Treviso; presidio ospedaliero "Santa Maria dei Battuti" di Conegliano (TV); presidio ospedaliero "San Giacomo" di Castelfranco Veneto (TV); presidio ospedaliero di Vittorio Veneto (TV). Gli orari di erogazione dei servizi sono normalmente nella fascia oraria diurna e pomeridiana nei giorni feriali ma potrebbe essere estesa anche al di fuori di detta fascia per motivi di servizio, emergenza o attività di manutenzione o verifica dei sistemi, asset, applicazioni, apparati,...

---

Classificazione del documento: Consip Public

ID 2174- Appalto specifico per l'affidamento di fornitura, installazione, configurazione, integrazione, gestione e manutenzione di un sistema PAM presso l'Azienda Ulss2 Marca Trevigiana

## 4. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

### 4.1 Garanzia

Tutti i prodotti che saranno offerti in seconda fase dovranno prevedere una garanzia di 12 mesi dalla "Data di accettazione" della fornitura come definito nel par. 2.2.1.2 "Servizio di supporto alla verifica di conformità" del CTAQ.

Tale garanzia prevede la sostituzione del prodotto ovvero la correzione di banchi (bug) software, nel caso di vizi del bene, di produzione o di conformità, già presenti al momento della consegna o che si manifestino anche in seguito purché durante il periodo di garanzia. Per ogni ed eventuale si rimanda al par. 2.1.10 del CTAQ.

### 4.2 Prodotti

(CTAQ 2.1.8) Nel seguente paragrafo sono descritti i requisiti minimi e migliorativi relativi al PAM, prodotto che permette di garantire l'accesso sicuro agli asset dell'organizzazione che sono considerati critici, consentendo nel contempo il rispetto della *compliance* a standard e/o processi aziendali.

Attraverso la soluzione PAM deve essere possibile almeno:

- identificare gli asset privilegiati sugli apparati, sistemi, applicazioni garantendo la loro gestione;
- controllare l'accesso a tali account privilegiati;
- isolare, monitorare e registrare (in attuazione della normativa vigente) le azioni svolte durante le sessioni effettuate attraverso gli account privilegiati.

Per il PAM (per il quale è chiesta la quotazione) è riferito alla seguente fascia di prodotto:

- **PAM\_3 (fascia 3).**

Il prodotto richiesto, come previsto dalla convenzione deve essere: top di mercato, prevedere almeno le seguenti funzionalità e garantire tutte le funzionalità di integrazione necessarie al progetto.

Di seguito sono riportati:

a) I **requisiti minimi di AQ** del PAM per tutte le fasce (CTAQ 2.1.8 – Tabella 25):

- Gestione delle password di accesso attraverso l'utilizzo di una "cassaforte" elettronica in grado di generare password sicure in maniera dinamica;
- Encryption delle password salvate almeno tramite protocollo AES a 256bit;
- Supporto gestione delle chiavi SSH;
- Isolamento delle sessioni privilegiate;
- Monitoraggio delle sessioni privilegiate in *real time*;
- Tracciatura e registrazione delle attività dell'utente durante la sessione privilegiata, al fine di effettuare audit sulle attività effettuate;
- Supporto di un'ampia gamma di dispositivi tra i quali desktop windows e linux, server windows e linux, database;
- Possibilità di limitare l'accesso in base all'orario;
- Funzionalità di reportistica e logging che consentano:

---

Classificazione del documento: Consip Public

ID 2174– Appalto specifico per l'affidamento di fornitura, installazione, configurazione, integrazione, gestione e manutenzione di un sistema PAM presso l'Azienda Ulss2 Marca Trevigiana

- il monitor in real-time attraverso dashboard;
- la realizzazione di report attraverso template predefiniti;
- la possibilità di esportare i report;
- la realizzazione di report personalizzati.

b) I **requisiti migliorativi di AQ** del PAM per tutte le fasce (CTAQ 2.1.8 – Tabella 26; CdO 17.1) :

- 7.1 - Discovery automatico degli account privilegiati ;
- 7.2 - Supporto all'autenticazione di terze parti (ad es. fornitori, consulenti) che accedono da remoto;
- 7.3 - Supporto dispositivi iOS e Android;
- 7.4 - Possibilità di utilizzare una password in real-time senza che l'utente conosca mai la password utilizzata;
- 7.6 - Possibilità di interrogare la base dati della soluzione tramite API;
- 7.7 - Encryption delle password anche mediante ulteriori protocolli (ad es. RSA);
- 7.8 - Possibilità di definire dei workflow per la gestione del processo autorizzativo degli accessi per gli account privilegiati;
- 7.9 - Possibilità di effettuare un'analisi di dettaglio delle minacce informatiche per identificare, segnalare e bloccare attività privilegiate anomale, anche in funzione del loro grado di criticità.

Nota: il requisito migliorativo di AQ identificato con “7.5 – Supporto della connessione ai sistemi target tramite protocollo IPv6” è stato omesso in quanto non ritenuto necessario.

Infine si riportano di seguito:

c) le **funzionalità aggiuntive** del PAM (rif. CTAQ 2.1.8 – Tabella 27) richieste :

- Gestione dei privilegi di amministratore su macchine Windows e/o UNIX (Requisiti migliorativi associabili AS.7.1 e AS.7.2);
- Gestione degli accessi privilegiati per le applicazioni (Requisiti migliorativi associabili AS.7.3);
- Implementazione di una specifica soluzione per la protezione di Domain Controller in ambiente Windows (Requisiti migliorativi associabili AS.7.8);
- Configurazione in alta affidabilità (Requisiti migliorativi associabili AS.7.9).

Si precisa che le funzionalità aggiuntive del PAM indicate al punto c) sono associate alla lettera d) requisiti migliorativi AS del PAM del presente capitolo, come previsto dal CTAQ 2.1.8.

d) I **requisiti migliorativi di AS** del PAM (rif. CTAQ 2.1.8 – Tabella 28) richiesti:

- AS.7.1 - Supporto di ulteriori specifici sistemi operativi richiesti dall'Amministrazione;
- AS.7.2 - Efficacia delle funzionalità messe a disposizione della soluzione per la gestione dei privilegi di amministratore su macchine Windows e/o UNIX e/o altri sistemi operativi richiesti dall'Amministrazione. Sarà valutata:
  - il grado di dettaglio delle policy per i privilegi di amministratore e la relativa semplicità d'implementazione;

---

Classificazione del documento: Consip Public

ID 2174– Appalto specifico per l’affidamento di fornitura, installazione, configurazione, integrazione, gestione e manutenzione di un sistema PAM presso l’Azienda Ulss2 Marca Trevigiana

---

- la capacità della soluzione di garantire un'elevata produttività degli utenti mantenendo al contempo i sistemi sicuri;
  - la capacità di effettuare un controllo applicativo su un'ampia varietà di applicazioni;
  - l'integrazione con strumenti di analisi delle minacce informatiche, in modo da identificare, segnalare e bloccare attività privilegiate anomale, anche in funzione del loro grado di criticità.
- AS.7.3 - Efficacia della specifica soluzione per la gestione degli accessi applicativi.  
Saranno valutate:
    - la proposizione di modalità implementative della soluzione differenti in relazione alla loro adattabilità al contesto specifico dell'Amministrazione (ad es. agent, agentless) e al fine di evitare l'utilizzo di password embedded nel codice;
    - la varietà e numerosità di ambienti applicativi supportati.
  - AS.7.4 - Supporto di dispositivi di rete e di dispositivi e sistemi di sicurezza specifici richiesti dall'Amministrazione;
  - AS.7.5 - Integrazione con una specifica piattaforma di vulnerability management richiesta dall'Amministrazione;
  - AS.7.6 - Integrazione con una specifica soluzione di MFA richiesta dall'Amministrazione;
  - AS.7.7 - Possibilità di limitare l'accesso sulla base della localizzazione dell'utente;
  - AS.7.8 - Efficacia della specifica soluzione per la protezione di Domain Controller in ambiente Windows. Saranno valutate:
    - la numerosità delle tecniche di attacco riconosciute;
    - la varietà delle azioni di mitigazione degli attacchi messe a disposizione dalla soluzione anche al fine di accelerare la fase di remediation da parte degli operatori di sicurezza.
  - AS.7.9 - Configurazione della soluzione in alta affidabilità. Saranno valutate le modalità implementative proposte per la configurazione in alta affidabilità, in termini di disponibilità della soluzione e delle sue componenti in caso di guasto.
  - AS.7.10 - Modalità di implementazione dei workflow per la gestione del processo autorizzativo degli accessi per gli account privilegiati. Saranno premiate soluzioni che consentano di implementare meccanismi di controllo degli accessi a più livelli.

### **4.3 Servizi**

Nel seguente paragrafo vengono indicati tutti i servizi, base ed aggiuntivi richiesti, le personalizzazioni richieste e i requisiti migliorativi di AS fra quelli previsti nel CTAQ.

#### **4.3.1 Servizio di installazione e configurazione**

Il servizio di installazione e configurazione è compreso nella fornitura ed il relativo costo incluso nei corrispettivi dei prodotti offerti.

Il servizio comprende tutto quello che è necessario per le attività di installazione e configurazione degli elementi acquistati dall'Amministrazione.

---

Classificazione del documento: Consip Public

ID 2174– Appalto specifico per l'affidamento di fornitura, installazione, configurazione, integrazione, gestione e manutenzione di un sistema PAM presso l'Azienda Ulss2 Marca Trevigiana

Si conferma che tutte le eventuali attività propedeutiche all'installazione di apparati hardware sono a carico dell'Amministrazione (predisposizione delle linee di alimentazione, linee dati, rack, supporti etc...).

In linea generale dovranno essere previste almeno le seguenti attività:

- alloggiamento ed eventuale fissaggio sullo specifico supporto che sarà messo a disposizione dall'Amministrazione Contraente (rack, ripiano, ...) in relazione alla tipologia apparato
- collegamento alla rete di alimentazione, presso il punto di presenza della rete indicato dall'Amministrazione. I cavi di alimentazione si intendono inclusi nell'offerta
- collegamento alla rete dati, presso il punto di presenza della rete indicato dall'Amministrazione Contraente. I cavi per i collegamenti dati si intendono inclusi nell'offerta (fino ad una lunghezza massima di tre metri)
- configurazione dell'elemento per il suo corretto riconoscimento e funzionamento, quali:
  - configurazione dell'indirizzamento IP;
  - assegnazione del nome di rete;
  - configurazione delle policy di sicurezza
  - creazione di utenze e profili definiti;
  - installazione del software, configurazione e attivazione delle eventuali licenze necessarie. Si precisa che, laddove per la corretta installazione di un elemento costituito da componenti software sia necessaria l'eventuale preventiva predisposizione del relativo ambiente (Sistema operativo, software di virtualizzazione, etc.), il Fornitore dovrà provvedere, se richiesto dall'Amministrazione, anche all'installazione di tali elementi (le eventuali licenze di tali ulteriori elementi sono a carico dell'Amministrazione);
  - la configurazione delle specifiche funzionalità previste in base alla tipologia di elemento installato e alla complessità del sistema nel suo complesso.

### **4.3.2 Servizio di supporto alla verifica di conformità**

Ai sensi di quanto previsto all'art. 1, comma 6 lett. a) del D.L. 105/2019, la cui efficacia è stata modificata dall'art. 16 comma 9, lett. a) del D.L. n. 82/2021, si precisa innanzitutto che il Fornitore è tenuto a fornire pieno supporto alle Amministrazioni, chiamate a collaborare con il CVCN o con i CV all'effettuazione di verifiche preliminari e condizioni e test hardware e software su forniture di beni, sistemi e servizi ICT destinati a essere impiegati sulle reti, sui sistemi informativi e per l'espletamento dei servizi informatici di cui all'art 1 comma 2 lett. b della legge 133/2019.

In aggiunta, è previsto un servizio di supporto alla verifica di conformità, da intendersi quale assistenza del Fornitore all'Amministrazione nella fase di verifica di quanto fornito e realizzato, obbligatorio ed il cui relativo costo è compreso nei corrispettivi dei prodotti offerti.

L'Aggiudicatario procederà, con propri mezzi e risorse, alla verifica funzionale di tutti gli elementi oggetto di Fornitura; tali prove dovranno consistere in test volti a verificare che quanto installato sia conforme ai requisiti offerti e si intenderà positivamente superata solo se tutti gli elementi installati risultino funzionare correttamente, sia singolarmente che interconnessi tra loro in modo che il complesso dei prodotti implementati operi secondo quanto previsto dai requisiti previsti in AQ ed eventualmente gli ulteriori definiti dall'Amministrazione nel AS.

---

Classificazione del documento: Consip Public

ID 2174– Appalto specifico per l'affidamento di fornitura, installazione, configurazione, integrazione, gestione e manutenzione di un sistema PAM presso l'Azienda Ulss2 Marca Trevigiana

Al termine di tale verifica, l'Aggiudicatario consegnerà all'Amministrazione Contraente il "*Verbale di Fornitura*" nel rispetto dei termini stabiliti nel paragrafo 4.1.2 del CTAQ, o il "*Rapporto di Fine Intervento*" nel rispetto dei termini stabiliti nel paragrafo 4.1.5 del CTAQ, pena l'applicazione delle relative penali.

Il Fornitore inoltre, in sede e al termine della verifica, dovrà fornire all'Amministrazione tutte le informazioni di dettaglio necessarie per la presa in carico dei beni da parte della stessa.

L'Amministrazione Contraente procederà alla verifica di conformità dei prodotti e dei servizi oggetto di Fornitura, anche in corso di esecuzione, e potrà a suo insindacabile giudizio:

- eventualmente avvalersi della documentazione di autocertificazione rilasciata dall'Aggiudicatario, mediante accettazione del "*Verbale di Fornitura*". In questo caso l'Amministrazione Contraente sottoscriverà, entro **15 giorni** dalla data di sottoscrizione del "*Verbale di Fornitura*", un "*Verbale di Verifica di conformità*", la cui data sarà ritenuta quale "*Data di Accettazione*" della fornitura;
- provvedere alla nomina di una propria Commissione di Verifica di Conformità. In questo caso l'Amministrazione stessa dovrà nominare la Commissione di Verifica di Conformità entro **15 giorni** dalla data riportata sul "*Verbale di Fornitura*". L'Aggiudicatario dovrà collaborare, con mezzi, materiali e personale specializzato proprio, al supporto dei lavori della Commissione di Verifica di Conformità. In particolare, l'Aggiudicatario dovrà supportare l'esecuzione dei test ed il rilascio in esercizio dell'hardware e del software. I lavori della Commissione dovranno concludersi nei **15 giorni** successivi alla costituzione della Commissione di Verifica di Conformità.

In caso di esito negativo della Verifica di Conformità, l'Aggiudicatario dovrà procedere ad ogni attività necessaria all'eliminazione dei malfunzionamenti e sostituzioni di parti e comunicare la disponibilità ad una seconda verifica entro il termine perentorio di **15 giorni** decorrenti dalla data della prima Verifica di Conformità negativa, pena l'applicazione delle relative penali.

Qualora anche la seconda Verifica di Conformità abbia esito negativo verranno applicate le penali di cui al paragrafo 5 del CTAQ. È facoltà dell'Amministrazione procedere ad ulteriori Verifiche di Conformità ovvero dichiarare risolto di diritto il Contratto di fornitura, in tutto o in parte. Nel caso in cui anche le ulteriori Verifiche di Conformità avessero esito negativo verranno applicate le penali di cui al paragrafo 5 del CTAQ, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di dichiarare risolto il Contratto di fornitura, in tutto o in parte.

Tutte le attività di verifica dovranno concludersi con la stesura di un "*Verbale di Verifica di Conformità*". Nel caso di esito positivo, la data del "*Verbale di Verifica di Conformità*" positivo avrà valore di "*Data di accettazione*" della fornitura.

### **4.3.3 Servizio di manutenzione**

Il servizio di manutenzione deve essere realizzato dall'Aggiudicatario nel rispetto degli SLA previsti (cfr. par. 4.1.5 del CTAQ), anche con interventi da effettuarsi presso i siti dell'Amministrazione Contraente, pena l'applicazione delle penali indicate al par. 5 del CTAQ.

La manutenzione comprende le attività volte a garantire una pronta correzione dei malfunzionamenti e il ripristino delle funzionalità, anche attraverso attività di supporto on-site.

---

Classificazione del documento: Consip Public

ID 2174– Appalto specifico per l'affidamento di fornitura, installazione, configurazione, integrazione, gestione e manutenzione di un sistema PAM presso l'Azienda Ulss2 Marca Trevigiana

L'Amministrazione Contraente richiede a pagamento il servizio manutenzione in base al profilo di qualità richiesto per i servizi erogati, **Low Profile (Business Day)**, a cui sono associati i relativi SLA di cui al par. 4.1.4 del CTAQ. Il profilo di qualità selezionato dovrà essere il medesimo per tutti i prodotti che interessano l'AS esperito dall'Amministrazione Contraente. Il servizio è previsto per tutta la durata del contratto.

Resta inteso che, indipendentemente dalla finestra di erogazione associata al profilo selezionato, qualora gli interventi di manutenzione dovessero comportare una completa interruzione dell'attività lavorativa, gli interventi stessi dovranno essere effettuati in orario non coincidente con il periodo di operatività dell'Amministrazione. Tutti gli interventi di manutenzione dovranno in ogni caso essere concordati preventivamente con l'Amministrazione.

Le attività di manutenzione possono riassumersi in:

- ricezione della chiamata di assistenza da parte dell'Amministrazione e assegnazione del Severity Code (cfr. par. 2.2.1.6 del CTAQ);
- risoluzione del problema tramite supporto telefonico all'utente (ove possibile) e/o eventuale intervento/i remoto/i in base alle personalizzazioni previste dalla PA;
- risoluzione della causa del guasto tramite, ove necessario:
  - intervento presso la sede/luogo interessato;
  - ripristino del servizio/funzionalità sui livelli preesistenti al guasto/anomalia, secondo gli SLA contrattualizzati, anche attraverso sostituzioni di elementi danneggiati;
  - verifica funzionale del sistema per assicurare l'eliminazione della causa del guasto.

Ogni intervento di manutenzione dovrà prevedere la redazione del relativo "*verbale di intervento*" e l'eventuale aggiornamento della documentazione di progetto.

Gli interventi dovranno concludersi con l'attività di verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature sostituite o riparate e del sistema nella sua globalità; tale verifica sarà a cura dell'Aggiudicatario, ma è lasciata libertà all'Amministrazione Contraente di coinvolgere proprio personale e/o personale di terzi. L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto delle modalità operative richieste dall'Amministrazione.

Tutte le attività previste e citate nel presente paragrafo (interventi del Fornitore presso l'Amministrazione, rimozione degli elementi, riparazione degli elementi guasti, successiva installazione, aggiornamento dei componenti software/firmware per la rimozione di bug, vulnerabilità e malfunzionamenti) sono da intendersi **includere nel costo del servizio**.

Il servizio inoltre comprende l'attivazione, sui prodotti mantenuti, di tutte le eventuali **Major release** successive a quella installata sui prodotti acquisiti emesse dal produttore nel periodo di validità del servizio.

Si precisa infine che, in caso di malfunzionamenti inerenti la componente software/firmware, il Fornitore è tenuto a informare tempestivamente l'Amministrazione provvedendo a tutte le attività volte all'aggiornamento della componente software/firmware soggetta al malfunzionamento. Tale attività dovrà essere svolta sia nel caso il malfunzionamento sia identificato proattivamente dal Fornitore o dal produttore sia nel caso esso sia identificato dall'Amministrazione Contraente. Dovrà essere prestata particolare attenzione a quanto attiene **bug o problematiche che possano compromettere le funzionalità di sicurezza**

---

Classificazione del documento: Consip Public

ID 2174– Appalto specifico per l'affidamento di fornitura, installazione, configurazione, integrazione, gestione e manutenzione di un sistema PAM presso l'Azienda Ulss2 Marca Trevigiana

**cui i prodotti acquistati sono destinati**, rendendo di fatto, sia loro sia i sistemi da loro protetti, **vulnerabili a exploit**. In tale eventualità il Fornitore dovrà, oltre ad attivarsi tempestivamente per procedere alla risoluzione della problematica e all'aggiornamento dei sistemi, fornire eventuali *work-around* (documentati e inviati all'Amministrazione) che consentano di eliminare o quanto meno attenuare il rischio di sfruttamento delle falle identificate da parte di soggetti non autorizzati.

Si riportano di seguito le **personalizzazioni, relative alla seconda fase del Servizio di manutenzione, richieste:**

• possibilità di predisporre un accesso remoto a supporto delle attività di manutenzione (ad. es. effettuazione di diagnosi attraverso i propri sistemi di gestione e di management per analisi di problematiche e malfunzionamenti segnalati dall'Amministrazione) e relative modalità operative
• definizione di processi e modalità operative specifiche del contesto dell'Amministrazione per la realizzazione del servizio
• supporto diretto della TAC (Technical Assistance Centre) del Produttore e modalità di erogazione di tale supporto

#### **4.3.4 Servizio di supporto specialistico**

Il servizio di supporto specialistico riguarderà esclusivamente le attività riportate nel seguito:

- a) la realizzazione di specifiche integrazioni tra i prodotti acquistati e prodotti già presenti presso l'Amministrazione al fine di massimizzare l'efficacia dei prodotti acquisiti e garantire la sicurezza del sistema nel suo complesso;
- b) l'effettuazione, nelle fasi successive all'implementazione dei prodotti, di attività di analisi specifiche che consentano di stabilire le policy di sicurezza maggiormente adeguate da implementare nel complesso dei sistemi dell'Amministrazione;
- c) il supporto operativo al personale dell'Amministrazione nella gestione della sua infrastruttura, fornendo competenze specifiche in ambito di sicurezza informatica. Tale supporto potrà essere sia in modalità "a chiamata" sia in modalità "presidio" laddove l'Amministrazione, in ragione della complessità della propria infrastruttura, ravveda la necessità di avere del personale del Fornitore presso la propria sede in maniera continuativa.

Il servizio potrà essere prestato secondo le seguenti modalità:

- i. in fase iniziale - lett. a) del precedente elenco;
- ii. in modalità "*spot*" - lett. b) e lett. c) (limitatamente alla modalità "a chiamata") del precedente elenco
- iii. con periodicità definita - lett. c) (limitatamente alla modalità "presidio").

In particolare, in caso di necessità di attivazione della modalità "*spot*" in corso di vigenza di contratto, l'Amministrazione invierà una "*Richiesta di attivazione del servizio di supporto*" all'Aggiudicatario tramite uno dei canali messi a disposizione con la descrizione dell'attività richiesta, dichiarando le tempistiche richieste per l'erogazione del servizio. L'Amministrazione potrà inoltre preventivamente contattare l'Aggiudicatario per meglio delimitare il perimetro dell'intervento richiesto ed il relativo effort. Entro 2

---

Classificazione del documento: Consip Public

ID 2174- Appalto specifico per l'affidamento di fornitura, installazione, configurazione, integrazione, gestione e manutenzione di un sistema PAM presso l'Azienda Ulss2 Marca Trevigiana

giorni lavorativi dalla ricezione della “*Richiesta di attivazione del servizio di supporto*”, l’Aggiudicatario sarà tenuto a inviare una “*Lettera di presa in carico del servizio di supporto*” nella quale dovrà indicare il numero identificativo della lavorazione, l’effort e le tempistiche richieste dall’Amministrazione nella richiesta effettuata o successivamente concordate con l’Amministrazione stessa, inclusa la data di completamento dell’intervento. Il mancato rispetto dei tempi concordati è oggetto di penale secondo quanto previsto al par. 5 del CTAQ. Al termine delle attività l’Aggiudicatario dovrà fornire un documento di “*Rapporto di Fine Intervento*” che specifichi la data di avvio dell’intervento, le attività eseguite, la durata dell’intervento, la data di completamento e attesti la disponibilità alla verifica di conformità.

Il servizio di supporto specialistico è soggetto a Verifica di Conformità eseguita dall’Amministrazione, in base alle summenzionate modalità:

- i. in tale caso la verifica è parte di quella effettuata a seguito del completamento dell’installazione dei prodotti acquistati e alla ricezione del “*Verbale di Fornitura*” (cfr. paragrafo 2.2.1.2 del CTAQ);
- ii. in tale caso la verifica avverrà a valle del “*Rapporto di Fine Intervento*” consegnato all’Amministrazione
- iii. in tale caso la verifica sarà effettuata entro il quindicesimo giorno del mese *N* con riferimento alle attività eseguite nel mese *N-1*.

Per l’effettuazione del complesso di attività previste per il supporto specialistico il Fornitore dovrà prevedere le figure professionali riportate nel seguito. Si precisa che, fatto salvo il possesso del diploma di scuola media superiore, i requisiti accademici richiesti per ogni figura (titoli di studio) possono essere utilmente soddisfatti attraverso il possesso di una cultura equivalente, maturata attraverso lo svolgimento di esperienze lavorativo-professionali, pari a:

- **5 (cinque) anni aggiuntivi nel settore ICT** nel caso di laurea specialistica
- **3 (tre) anni aggiuntivi nel settore ICT** nel caso di laurea triennale.

Quindi, ad esempio, per la figura di Senior Security Architect è accettata una risorsa in possesso di diploma ma con anzianità lavorativa di almeno 11 (undici) anni, di cui almeno 4 (quattro) anni di esperienza nella specifica funzione e 3 (tre) anni nel settore ICT).

<b>Figura professionale</b>	<b>Senior Security Architect</b>
<b>Titolo di studio</b>	Laurea triennale in discipline scientifiche
<b>Anzianità lavorativa</b>	anzianità lavorativa di almeno 8 (otto) anni nel settore ICT, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 4 (quattro) anni di provata esperienza nella specifica funzione
<b>Competenze ed esperienze richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacità di comprendere l'infrastruttura sotto analisi e le relazioni tra i differenti sistemi e componenti infrastrutturali;</li> <li>- esperienza nell’analisi e nella valutazione delle configurazioni e delle regole tecniche delle principali soluzioni di sicurezza utilizzate per proteggere l’infrastruttura e i servizi (Firewall, IPS/IDS, SIEM, soluzioni anti-malware, Web Application Firewall, Database Monitoring, servizi Anti-DDoS, servizi cloud oriented per la sicurezza, ecc.);</li> <li>- esperienza nell’analisi di un’infrastruttura IT complessa volta all’individuazione di problematiche architetture che ne potrebbero</li> </ul>

Classificazione del documento: Consip Public

ID 2174– Appalto specifico per l’affidamento di fornitura, installazione, configurazione, integrazione, gestione e manutenzione di un sistema PAM presso l’Azienda Ulss2 Marca Trevigiana

	<p>compromettere la sicurezza;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esperienza nella verifica dell'efficacia delle misure tecniche ed organizzative preposte alla sicurezza di un'infrastruttura IT complessa;</li> <li>- consolidata esperienza nella progettazione della sicurezza ICT maturata in contesti analoghi;</li> <li>- conoscenza approfondita delle problematiche di sicurezza delle infrastrutture IT;</li> <li>- conoscenza delle metodologie e degli strumenti operativi richiesti per verificare l'efficacia delle contromisure di sicurezza poste a salvaguardia delle infrastrutture IT;</li> <li>- esperienza nell'identificazione di soluzioni tecnologiche ed organizzative da porre in essere per ottimizzare e migliorare le configurazioni e le politiche e per traguardare la piena adozione delle contromisure previste;</li> <li>- conoscenza delle tecnologie principali per la sicurezza IT, soprattutto in ambito sicurezza cloud, sicurezza minacce di nuova generazione, modalità di contenimento, ecc.;</li> <li>- ottima conoscenza sistemi di correlazione eventi, progettazione regole di correlazione e tuning sistemi di analisi eventi con esperienza di integrazione in contesti analoghi;</li> <li>- buona conoscenza sistemi di autenticazione, specialmente sistemi di Identity &amp; Access Management con esperienza di integrazione su ambienti analoghi;</li> <li>- conoscenza delle tecnologie in uso nel contesto di riferimento, con esperienza nella configurazione e nell'inserimento in rete delle stesse, in funzione delle minacce riscontrate.</li> </ul>
--	--

<b>Figura professionale</b>	<b>Senior Security Tester</b>
<b>Titolo di studio</b>	Laurea triennale in discipline scientifiche
<b>Anzianità lavorativa</b>	anzianità lavorativa di almeno 6 (sei) anni nel settore ICT, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 4 (quattro) anni di esperienza nella specifica funzione
<b>Competenze ed esperienze richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi dinamica delle vulnerabilità e penetration testing sia in ambito applicativo che sulle infrastrutture di sistema e middleware;</li> <li>- analisi statica del codice sorgente o delle configurazioni di sistema;</li> <li>- disegno e valutazione dei sistemi di gestione per la sicurezza;</li> <li>- gestione processo di hardening di sistemi e piattaforme middleware;</li> <li>- validazione pattern di sviluppo sicuro del codice;</li> <li>- capacità di comprendere l'infrastruttura sotto analisi e le relazioni tra i differenti sistemi;</li> <li>- conoscenza approfondita delle diverse tipologie di attacco informatico, delle tecniche di penetration test, degli strumenti software utilizzati e dei più importanti tool ed exploit disponibili</li> </ul>

Classificazione del documento: Consip Public

ID 2174– Appalto specifico per l'affidamento di fornitura, installazione, configurazione, integrazione, gestione e manutenzione di un sistema PAM presso l'Azienda Ulss2 Marca Trevigiana

	<p>pubblicamente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esperienza nell'analisi delle vulnerabilità di sistemi e reti in esercizio senza impattare sull'operatività ed il funzionamento degli stessi;</li> <li>- conoscenza complessiva delle problematiche di sicurezza dei dati e delle informazioni.</li> </ul>
--	---

<b>Figura professionale</b>	<b>Junior Security Analyst</b>
<b>Titolo di studio</b>	Laurea triennale in discipline scientifiche
<b>Anzianità lavorativa</b>	anzianità lavorativa di almeno 4 (quattro) anni nel settore ICT, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 2 (due) anni di esperienza nella specifica funzione
<b>Competenze ed esperienze richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenza dei processi e delle procedure operative IT;</li> <li>- conoscenza dei processi di Incident Handling ed Escalation per la gestione degli incidenti di sicurezza informatica;</li> <li>- conoscenza dei sistemi di rilevazione e analisi degli allarmi;</li> <li>- esperienza nell'analisi tecnica di incidenti;</li> <li>- conoscenza della modalità di intervento sulle postazioni client e sui server in caso di diffusione di malware di nuova generazione;</li> <li>- conoscenza dei protocolli di rete e della tipologia di traffico all'interno di un contesto IT.</li> </ul>

Al fine di rispondere ai **requisiti migliorativi di AQ, relativi al personale del servizio di supporto specialistico**, nell'AS deve essere previsto l'impiego di personale in possesso di certificazioni in ambito security secondo quanto previsto nella seguente tabella:

<b>Senior Security Architect</b>	Almeno il 50% di risorse offerte (arrotondato all'unità superiore) in possesso della certificazione (ISC) <sup>2</sup> CISSP (Certified Information System Security Professional)
<b>Senior Security Tester</b>	Almeno il 50% di risorse offerte (arrotondato all'unità superiore) in possesso di almeno una delle seguenti certificazioni: EC-Council CEH (Certified Etical Hacker) e/o GIAC Penetration Tester e/o Offensive Security Certified Professional e/o CompTIA Pentest+
<b>Junior Security Analyst</b>	Almeno il 50% di risorse offerte (arrotondato all'unità superiore) in possesso di almeno una delle seguenti certificazioni: EC-Council CSA (Certified SOC Analyst) e/o CompTIA CySA+ (Cyber Security Analyst) e/o GIAC Certified Intrusion Analyst, e/o ISACA CSX-F (Cyber Security Fundamentals) e/o CompTIA Security+

In fase di offerta è richiesto al Concorrente di esprimere un prezzo per giorno/persona per ogni figura professionale prevista. I prezzi espressi saranno riferiti rispettivamente a:

Classificazione del documento: Consip Public

ID 2174– Appalto specifico per l'affidamento di fornitura, installazione, configurazione, integrazione, gestione e manutenzione di un sistema PAM presso l'Azienda Ulss2 Marca Trevigiana

- 8 ore lavorative complessive nella fascia oraria feriale Lun-Sab 8.00-20.00 nel caso di richiesta nella fascia standard.
- 8 ore lavorative complessive nella fascia oraria Lun-Sab 20.00-7.00 o la domenica o nei giorni festivi nel caso di richiesta nella fascia straordinaria.

Nell'erogazione del servizio l'Aggiudicatario dovrà rispettare i livelli di servizio descritti nel 4.1.5 del CTAQ, pena l'applicazione di apposite penali (cfr. par.5 del CTAQ).

Inoltre l'Aggiudicatario dovrà:

- in caso di servizio richiesto in fase iniziale o con periodicità definita - precedenti punti i) e iii): presentare all'Amministrazione Contraente, entro 20 giorni solari dalla data di stipula del contratto esecutivo, pena l'applicazione delle penali di cui al paragrafo 5 del CTAQ, i CV delle risorse proposte per l'erogazione del servizio in cui dovranno essere anche inserite copie delle certificazioni possedute dalle risorse, in accordo con i requisiti minimi o i migliorativi eventualmente offerti;
- in caso di servizio richiesto in modalità "spot" – precedente punto ii): presentare all'Amministrazione Contraente, entro 5 giorni solari dalla data di invio della "Lettera di presa in carico del servizio di supporto", pena l'applicazione delle penali di cui al 5 del CTAQ, i CV delle risorse proposte per l'erogazione del servizio in cui dovranno essere anche inserite copie delle certificazioni possedute dalle risorse, in accordo con i requisiti minimi o i migliorativi eventualmente offerti.

Sulla base dei CV presentati l'Amministrazione procederà alla verifica che il personale proposto sia in linea con i requisiti minimi e gli eventuali requisiti migliorativi offerti, riservandosi la possibilità di procedere ad un colloquio di approfondimento per verificare la corrispondenza delle competenze elencate nel CV. Per il personale ritenuto inadeguato, qualunque sia il ruolo, l'Amministrazione Contraente procederà alla richiesta formale di sostituzione inviando la "Richiesta di sostituzione del personale per il servizio di supporto" in cui indicherà puntualmente la risorsa che ritiene inadeguata e le relative motivazioni in riferimento ai requisiti minimi e/o migliorativi di gara. La presentazione del CV della nuova risorsa in sostituzione dovrà quindi avvenire secondo i tempi previsti nel 4.1.5 del CTAQ, pena l'applicazione di apposite penali (cfr. par. 5 del CTAQ). La richiesta di sostituzione potrà avvenire anche successivamente all'avvio del servizio, laddove l'Amministrazione riscontri che il personale impiegato non sia adeguato ad effettuare le attività richieste.

### **4.3.5 Servizio di Contact Center ed help desk**

Tale servizio è obbligatorio e il suo costo si intende compreso nel complesso dei corrispettivi previsti.

L'Aggiudicatario dovrà assicurare un servizio di assistenza da remoto, con accesso multicanale (telefono, fax, email, PEC), che dovrà essere reso disponibile alla **data di stipula dell'AS**. Il servizio dovrà essere accessibile mediante un "Numero Verde", (gratuito) per le comunicazioni telefoniche. Le informazioni di contatto dovranno essere disponibili alla data di stipula dell'AS.

Il servizio sarà utilizzato per:

a) Contact Center: per fornire alle Amministrazioni supporto informativo sui prodotti e servizi oggetto dell'AS, nonché per gli aspetti legati alla fatturazione e rendicontazione, utilizzo e segnalazioni di eventuali

---

Classificazione del documento: Consip Public

ID 2174– Appalto specifico per l'affidamento di fornitura, installazione, configurazione, integrazione, gestione e manutenzione di un sistema PAM presso l'Azienda Ulss2 Marca Trevigiana

anomalie al portale della fornitura (par. 4.1 del Capitolato Tecnico parte Generale). Dovranno inoltre essere gestite le chiamate che interessano i prodotti acquistati dall'Amministrazione in caso di guasti che intervengano nel periodo di garanzia

b) Help Desk: a completamento del servizio di manutenzione eventualmente erogato. In tale caso dovranno essere gestite le richieste di supporto a seguito di problematiche riscontrate dall'Amministrazione.

Il servizio deve essere:

- attivo 24h 7x7 365 giorni all'anno, attraverso strumenti di interazione (IVR)
- attivo con operatore nella fascia oraria Lun-Ven 9.00 – 18.00 per quanto attiene le richieste di cui al precedente punto a);
- attivo con operatore nella fascia oraria relativa al profilo di servizio contrattualizzato dall'Amministrazione Contraente (cfr. paragrafo 4.1 del CTAQ) per quanto attiene le richieste di cui al precedente punto b).

A titolo esemplificativo le attività che dovranno essere previste nell'ambito di tale servizio sono:

- fornire informazioni sullo stato di avanzamento delle attività;
- la risoluzione di problematiche di carattere amministrativo;
- la ricezione di segnalazione di guasti agli apparati acquistati dalle Amministrazioni;
- l'assistenza nella formulazione di diagnosi e/o di tentativi di risoluzione del guasto da parte del personale dell'Amministrazione;
- la ricezione di richieste di intervento per manutenzione;
- l'apertura e gestione del guasto, su segnalazione del personale dell'Amministrazione, attraverso apertura di Trouble Ticket e assegnazione del Severity Code. Il Severity Code dovrà essere assegnato in accordo con l'Amministrazione Contraente in base alla gravità della problematica riscontrata. Nel caso la gravità del Severity Code non sia di immediata determinazione, si dovrà comunque preferire l'assegnazione della gravità maggiore in maniera da minimizzare il disservizio.

Oltre ai canali di accesso summenzionati, l'accesso al servizio potrà essere basato sul canale WEB. In ogni caso tale modalità non sarà considerata sostitutiva delle modalità richieste in precedenza. Il servizio dovrà essere erogato per tutta la durata dell'AS.

Ogni comunicazione da parte dell'Aggiudicatario o dell'Amministrazione Contraente, avvenuta nell'ambito dell'utilizzo del servizio di help desk che abbia rilevanza ai fini della verifica del rispetto dei livelli di servizio, deve essere formalizzata tramite email.

In caso di assistenza per malfunzionamento l'Aggiudicatario dovrà assegnare, e quindi comunicare tramite mail all'Amministrazione, un numero progressivo di richiesta (identificativo della richiesta di intervento) contestualmente alla ricezione della segnalazione con l'indicazione della data ed ora di registrazione.

I termini di erogazione del servizio di manutenzione decorreranno dall'ora di registrazione della richiesta di intervento riportata nella email inviata all'Amministrazione a seguito della segnalazione effettuata.

Si precisa che tale servizio va inteso come servizio basato su punti di contatto e modalità di accesso dedicati agli AS, mentre il personale dell'aggiudicatario adibito a tale servizio potrà essere condiviso con altri servizi/clienti, fermo restando il rispetto degli SLA richiesti di cui al par 4.1.4 del CTAQ.

---

Classificazione del documento: Consip Public

ID 2174– Appalto specifico per l'affidamento di fornitura, installazione, configurazione, integrazione, gestione e manutenzione di un sistema PAM presso l'Azienda Ulss2 Marca Trevigiana

#### **4.3.6 Servizio di Integrazione**

Dovrà essere previsto un servizio di integrazione della soluzione proposta per migliorare l'efficacia ed efficienza del modello organizzativo e delle modalità operative di risposta dell'Amministrazione alle minacce informatiche. In particolare di dovranno fornire e integrare strumenti di *Cyber Threat Intelligence*.

Le finalità da raggiungere sono: garantire il soddisfacimento dei livelli di servizio; ottimizzare i tempi di rilascio dei report e dei log; prioritizzare e categorizzare le minacce rilevate dal PAM in ordine di gravità e rilevanza permettendo all'Amministrazione di concentrarsi su quelle più gravi; discriminare i falsi positivi; parallelamente aumentare i controlli sul PAM al fine di contrastare le minacce; individuare sul nascere o preventivamente eventuali comportamenti malevoli al fine di avviare tempestivamente le azioni e procedure più idonee al contrasto di tali eventi.

Le informazioni e i report condivisi tra la Cyber Threat Intelligence e il PAM devono permettere una visione più chiara, definita della minaccia, migliorando la visibilità e definizione del contesto.

L'integrazione tra Cyber Threat Intelligence e PAM dovrà garantire accessi privilegiati esclusivamente ad utenti per i quali siano assenti indicatori di compromissioni.

Inoltre le informazioni (p.e. porte, servizi, protocolli, e software) condivise e continuamente aggiornate attraverso questa integrazione, dovranno permettere una sempre più efficiente gestione e risoluzione delle vulnerabilità riscontrate.

Infine la soluzione di integrazione proposta deve prevedere la possibilità di operare in modalità: a) *real-time*, prevenendo un possibile impatto già in fase di richiesta di accesso privilegiato ad un sistema, in ottica di servizio continuativo; b) *scheduled*, pianificando interventi di analisi e reportistica, in italiano, in modo automatizzato, con cadenza periodica, per evidenziare gli interventi prioritari da eseguire nel contesto del PAM.

## **5. LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI**

Trovano applicazione i livelli di servizio e penali già previsti nel CTAQ.

## **6. PIANO OPERATIVO DELL'AS**

Il Fornitore dovrà presentare entro 15 giorni lavorativi dalla data di stipula del Contratto e pena l'applicazione delle penali di cui al CTAQ, un "*Piano Operativo*" che riporti almeno i contenuti di cui al par. 3.2.1 del CTAQ.

---

Classificazione del documento: Consip Public

ID 2174- Appalto specifico per l'affidamento di fornitura, installazione, configurazione, integrazione, gestione e manutenzione di un sistema PAM presso l'Azienda Ulss2 Marca Trevigiana

---

**ALLEGATO 4**

**SCHEMA DI CONTRATTO ESECUTIVO DI APPALTO SPECIFICO**

AFFIDAMENTO DI FORNITURA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE, INTEGRAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DI UN SISTEMA PAM PRESSO L'AZIENDA ULSS2 MARCA TREVIGIANA, MEDIANTE APPALTO SPECIFICO NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO STIPULATO DA CONSIP PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PER LA GESTIONE DEGLI EVENTI DI SICUREZZA E DEGLI ACCESSI, LA PROTEZIONE DEI CANALI EMAIL, WEB E DATI ED EROGAZIONE DI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

ID 2174 – Lotto Unico



## INDICE

1.	DEFINIZIONI .....	5
2.	VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI.....	5
3.	OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO.....	6
4.	EFFICACIA E DURATA .....	7
5.	GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO.....	7
6.	TRASFERIMENTO DEL KNOW HOW .....	8
7.	VERIFICHE DI CONFORMITA' .....	8
8.	PENALI .....	8
9.	CORRISPETTIVI.....	8
10.	FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	9
11.	GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO .....	10
12.	SUBAPPALTO .....	11
13.	RISOLUZIONE E RECESSO.....	14
14.	FORZA MAGGIORE.....	14
15.	RESPONSABILITA' CIVILE.....	15
16.	TRASPARENZA DEI PREZZI .....	15
17.	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	16
18.	ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI .....	17
19.	FORO COMPETENTE.....	17
20.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	17



## CONTRATTO ESECUTIVO

### TRA

\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, nella persona nella persona di \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, giusta i poteri conferitigli da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ (nel seguito per brevità anche “**Amministrazione**”),

### E

- \_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ e legale rappresentante Dott. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa la mandante \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, e la mandante \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in \_\_\_\_\_ dott. \_\_\_\_\_ repertorio n. \_\_\_\_\_;

(nel seguito per brevità congiuntamente anche “Fornitore” o “Impresa”)

### PREMESSO CHE

- (A) Consip S.p.A., società interamente partecipata dal Ministero dell’economia e delle finanze, ai sensi dell’articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, dell’articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché dei relativi decreti attuativi, DD.MM. del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, ha, tra l’altro, il compito di attuare lo sviluppo e la gestione operativa del Programma di razionalizzazione della spesa di beni e servizi per la pubblica amministrazione.
- (B) L’articolo 2, comma 225, Legge 23 dicembre 2009, n. 191, consente a Consip S.p.A. di concludere Accordi Quadro a cui le Stazioni Appaltanti, possono fare ricorso per l’acquisto di beni e di servizi.
- (C) Peraltro, l’utilizzazione dello strumento dell’Accordo Quadro e, quindi, una gestione in forma associata della procedura di scelta del contraente, mediante aggregazione della domanda di più soggetti, consente la razionalizzazione della spesa di beni e servizi, il supporto alla programmazione dei fabbisogni, la semplificazione e standardizzazione delle procedure di acquisto, il conseguimento di economie di scala, una maggiore trasparenza delle procedure di gara, il miglioramento della responsabilizzazione e del controllo della spesa, un incremento della specializzazione delle competenze, una



maggior efficienza nell'interazione fra Amministrazione e mercato e, non ultimo, un risparmio nelle spese di gestione della procedura medesima.

- (D) In particolare, in forza di quanto stabilito dall'art. 1, comma 514, della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016) ,“Ai fini di cui al comma 512,” – e quindi per rispondere alle esigenze delle amministrazioni pubbliche e delle società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 19 – “Consip S.p.A. o il soggetto aggregatore interessato sentita l'Agid per l'acquisizione dei beni e servizi strategici indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui al comma 513, programma gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in coerenza con la domanda aggregata di cui al predetto Piano. [...] Consip SpA e gli altri soggetti aggregatori promuovono l'aggregazione della domanda funzionale all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione delle pubbliche amministrazioni su base nazionale, regionale o comune a più amministrazioni”.
- (E) Consip, nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti può supportare le amministrazioni statali, centrali e periferiche nell'acquisizione di beni e servizi di particolare rilevanza strategica secondo quanto previsto dal Piano Triennale nonché può supportare i medesimi soggetti nell'individuazione di specifici interventi di semplificazione, innovazione e riduzione dei costi dei processi amministrativi.
- (F) Che, in virtù di quanto sopra, d'intesa con AgID, a seguito dell'approvazione del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 e del Piano 2020 - 2022, è stato aggiornato il programma delle gare strategiche ICT
- (G) Ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al citato Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, e che in esecuzione di quanto precede, Consip S.p.A., in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 78 del 09/07/2021 e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S 128 del 06/07/2021, una procedura aperta per la stipula di un Accordo Quadro per la fornitura di prodotti per la gestione degli eventi di sicurezza e degli accessi, la protezione dei canali email, web e dati ed erogazione di servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016, con più operatori e con rilancio competitivo;
- (H) Il Fornitore è risultato aggiudicatario della predetta gara, ed ha stipulato il relativo Accordo Quadro in data \_\_\_\_\_.
- (I) In applicazione di quanto stabilito nel predetto Accordo Quadro, ciascuna Amministrazione Contraente utilizza il medesimo mediante la realizzazione di rilanci competitivi (Appalti Specifici) e la successiva stipula di Contratti Esecutivi, secondo quanto disciplinato nell'Accordo Quadro stesso.



- (J) L'Amministrazione ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo, in conformità alle previsioni di cui alla documentazione di gara di Accordo Quadro e di Appalto Specifico;
- (K) Il Fornitore è risultato aggiudicatario dell'Appalto Specifico indetto dall'amministrazione con le modalità indicate al paragrafo 24 del Capitolato d'Oneri.
- (L) Il Fornitore dichiara che quanto risulta dall'Accordo Quadro e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico (Generale e Speciale) dell'Accordo Quadro, nonché dal presente Contratto Esecutivo e dai suoi allegati, definisce in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente Contratto, nonché l'oggetto dei prodotti e dei servizi connessi da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta che ritiene pienamente remunerativa;
- (M) il CIG del presente Contratto Esecutivo è il seguente: \_\_\_\_\_;

#### **TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

##### **1. DEFINIZIONI**

- 1.1 I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nell'Accordo Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.2 I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico Parte Generale e Speciale nonché nel Capitolato Tecnico relativo all'Appalto Specifico, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.3 Il presente Contratto Esecutivo è regolato:
- dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
  - dalle disposizioni dell'Accordo Quadro e dai suoi allegati;
  - dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e relative prassi e disposizioni attuative;
  - dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
  - dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

##### **2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI**

- 2.1 Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati,



- costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo.
- 2.2 Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo:
- l'Accordo Quadro,
  - gli Allegati dell'Accordo Quadro,
  - l'**Allegato 1** "Capitolato Tecnico dell'Appalto Specifico", l'**Allegato 2** "Offerta Tecnica ed Economica dell'Appalto Specifico", l'**Allegato 3** "Richiesta di Offerta".
- 2.3 In particolare, per ogni condizione, modalità e termine per la fornitura di prodotti e la prestazione dei servizi connessi oggetto del presente Contratto Esecutivo che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nell'Accordo Quadro, ivi inclusi gli Allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti.
- 2.4 Le Parti espressamente convengono che il predetto Accordo Quadro, ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo. Pertanto, in caso di contrasto tra i principi dell'Accordo Quadro e quelli del Contratto Esecutivo, i primi prevarranno su questi ultimi, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.
- 2.5 In caso di discordanza o contrasto, gli atti ed i documenti tutti della procedura di confronto competitivo prodotti dall'Amministrazione, prevarranno sugli atti ed i documenti della procedura di confronto competitivo prodotti dal Fornitore, ad eccezione delle proposte migliorative formulate dal Fornitore ed accettate dall'Amministrazione Contraente.

### **3. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO**

- 3.1 Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nell'Accordo Quadro, regolano la fornitura e la prestazione in favore dell'Amministrazione da parte del Fornitore dei seguenti prodotti e servizi connessi:

Prodotti:

1. Privileged Access Management (PAM).

Servizi base connessi alla fornitura:

- (CTAQ 2.2.1.1) Servizio di installazione e configurazione;
- (CTAQ 2.2.1.2) Servizio di supporto alla verifica di conformità;
- (CTAQ 2.2.1.3) Servizio di manutenzione;
- (CTAQ 2.2.1.4) Servizio di supporto specialistico;
- (CTAQ 2.2.1.6) Servizio di Contact Center ed help desk;

Servizi Aggiuntivi:

- Servizio di Integrazione.



come riportati nel Capitolato Tecnico dell'Appalto Specifico di cui all'Allegato 1.

- 3.2 I predetti prodotti dovranno essere forniti e i servizi connessi dovranno essere erogati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo e nell'Accordo Quadro e relativi allegati nonché alle condizioni migliorative eventualmente offerte dal Fornitore nell'Offerta dell'Appalto Specifico di cui all'Allegato 2.
- 3.3 Sono designati quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il Dott. Giuseppe Magliocca, Direttore U.O.C. Provveditorato e Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 l'ing. Roberto Da Dalt, Responsabile U.O.S. Sistemi informativi.

#### **4. EFFICACIA E DURATA**

- 4.1 Il presente Contratto Esecutivo spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed avrà termine allo spirare di 24 mesi a decorrere dalla verifica di conformità positiva.
- 4.2 Le Amministrazioni possono, nei limiti di quanto previsto all'art. 106, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, chiedere al Fornitore prestazioni supplementari rispetto al Contratto di Fornitura, che si rendano necessarie, ove un cambiamento del contraente produca entrambi gli effetti di cui all'art. 106, comma 1, lettera b), D. Lgs. n. 50/2016; l'Amministrazione comunicherà ad ANAC tale modifica entro i termini di cui all'art. 106, comma 8, del medesimo decreto.
- 4.3 Le Amministrazioni possono apportare modifiche al contratto di fornitura ove siano soddisfatte tutte le condizioni di cui all'art. 106, comma 1, lettera c), D. Lgs. 50/2016, fatto salvo quanto previsto all'art. 106, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016. Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 106, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 l'Amministrazione comunicherà ad ANAC tale modifica entro i termini e con le modalità ivi indicati. In entrambi i casi sopra descritti, l'Amministrazione eseguirà le pubblicazioni prescritte dall'art. 106, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.
- 4.4 Le Amministrazioni potranno apportare le modifiche di cui art. 106, comma 1, lett. d), del D. Lgs. n. 50/2016, nel pieno rispetto di tale previsione normativa.
- 4.5 Come chiarito dal Comunicato Anac del 23 marzo 2021, l'Amministrazione potrà imporre al fornitore affidatario dell'Appalto Specifico un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi unitari previsti dal Contratto di Fornitura, solo laddove ricorrano i presupposti di cui al combinato disposto dei commi 1, lett. c) e 12 dell'art. 106, del Codice. In tal caso, il Fornitore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **5. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO**

- 5.1 Ai fini dell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha nominato il seguente Responsabile per le attività di fornitura e la prestazione dei servizi connessi:
- 5.2 I compiti demandati al Responsabile del Fornitore sono declinati al paragrafo 2.4.1.2 del



Capitolato Tecnico Generale dell'Accordo Quadro.

- 5.3 Le attività di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai prodotti e servizi connessi richiesti, sono svolte dall'Amministrazione, eventualmente d'intesa con i soggetti indicati nel Capitolato Tecnico Generale dell'Accordo Quadro.

## **6. TRASFERIMENTO DEL KNOW HOW**

- 6.1 In base ai servizi connessi richiesti da parte dell'Amministrazione contraente, alla scadenza del presente Contratto Esecutivo o in caso di risoluzione o recesso dallo stesso, il Fornitore si impegna a porre in essere tutte le attività per il passaggio di consegne di fine fornitura (phase-out), finalizzato al trasferimento all'Amministrazione, o a terzi da essa indicati, del know-how e delle competenze maturate nella conduzione delle attività, secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico di AQ parte Generale.

## **7. VERIFICHE DI CONFORMITA'**

- 7.1 Nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, l'Amministrazione Contraente procederà ad effettuare la verifica di conformità delle prestazioni oggetto del Contratto Esecutivo per la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, con le modalità e le specifiche stabilite nell'Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale ad esso allegati, nonché nel Capitolato Tecnico relativo all'Appalto Specifico.

## **8. PENALI**

- 8.1 L'Amministrazione potrà applicare al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate nell'Accordo Quadro, qui da intendersi integralmente trascritte.
- 8.2 Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito all'articolo 11 dell'Accordo Quadro.

## **9. CORRISPETTIVI**

- 9.1 Il corrispettivo complessivo, calcolato sulla base del dimensionamento definito nella documentazione relativa all'Appalto Specifico, è pari a <inserire importo in cifre> € \_\_\_\_\_, \_\_\_ <eventuale> così suddiviso \_\_\_\_\_.
- 9.2 I corrispettivi unitari dei prodotti e dei servizi connessi, dovuti al Fornitore per la fornitura dei prodotti e l'erogazione dei servizi connessi in esecuzione del presente Contratto Esecutivo, sono determinati in ragione dei prezzi unitari stabiliti nell'Offerta Economica relativa all'Appalto Specifico.
- 9.3 Il corrispettivo contrattuale si riferisce alla fornitura dei prodotti e all'esecuzione dei servizi connessi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
- 9.4 I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai



propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore medesimo di ogni relativo rischio e/o alea. Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

- 9.5 Tali corrispettivi sono dovuti dall'Amministrazione Contraente al Fornitore a decorrere dalla "Data di accettazione" della fornitura e successivamente all'esito positivo della verifica di conformità della singola prestazione.

## **10. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

- 10.1 La fattura relativa ai corrispettivi maturati secondo quanto previsto al precedente art. 9 viene emessa ed inviata dal Fornitore con cadenza TRIMESTRALE.
- 10.2 Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto nell'Accordo Quadro.
- 10.3 I termini di pagamento delle predette fatture saranno definiti secondo le modalità di cui alla normativa vigente, e, in particolare, dell'art. 113 bis del Codice e del D.Lgs. n. 231/2002 s.m.i.. Come previsto dalla normativa vigente il termine di pagamento delle fatture è di 60 giorni.
- 10.4 Nel caso in cui risulti aggiudicatario del Contratto un R.T.I., le singole Società costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale delle società raggruppate nei confronti dell'Amministrazione, potranno provvedere ciascuna alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate. Le Società componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alla ripartizione delle attività. La società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all'attività svolta da tutte le imprese raggruppate. Ogni singola fattura dovrà contenere la descrizione di ciascuno dei servizi / attività / fasi / prodotti a cui si riferisce.
- 10.5 I corrispettivi saranno accreditati, a spese del Fornitore, sul conto corrente n. \_\_\_\_\_, intestato al Fornitore presso \_\_\_\_\_, Codice IBAN \_\_\_\_\_; il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e si obbliga a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i all'Amministrazione all'atto del perfezionamento del presente Contratto Esecutivo.
- 10.6 Ove applicabile in funzione della tipologia di prestazioni (ad es. servizio di manutenzione, servizi professionali erogati dal Vendor, servizio di incident response), ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice, così come novellato dal D.L. 32/2019, il fornitore può ricevere, entro 15 giorni dall'effettivo inizio della/e prestazione/i contrattuali un'anticipazione del prezzo di ciascun Contratto Esecutivo pari al 20 per cento del valore del Contratto Esecutivo stesso. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa in favore dell'Amministrazione Contraente beneficiaria della prestazione, rilasciata dai soggetti indicati all'art. 35, comma 18, del Codice, di importo pari all'anticipazione,

---

Classificazione del documento: Consip Public

Pag. 9 di 22

ID 2174 - Appalto specifico per l'affidamento di fornitura, installazione, configurazione, integrazione, gestione e manutenzione di un sistema PAM presso l'Azienda Ulss2 Marca Trevigiana

Allegato 4 – Schema di Contratto di AS



maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma (o altro documento equivalente tipo SLA) della prestazione che indicato nel Capitolato Tecnico relativo all'Appalto Specifico

- 10.7 L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dello svolgimento della/e prestazione/i, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle Amministrazioni.
- 10.8 Il Fornitore decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione delle somme anticipate, se l'esecuzione della/e prestazione/i, non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo il cronoprogramma concordato. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione dell'anticipazione.

## **11. GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO**

- 11.1 Il Fornitore ha prestato garanzia definitiva rilasciata in data \_\_\_\_\_ dalla \_\_\_\_\_ avente n. \_\_\_\_\_ di importo pari ad Euro \_\_\_\_\_ = (\_\_\_\_\_/00) che copre le obbligazioni assunte con il presente contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle stesse obbligazioni, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché, ove esistente, le obbligazioni assunte con il Patto di integrità.
- 11.2 L'Amministrazione ha inoltre il diritto di valersi della garanzia definitiva, nei limiti dell'importo massimo garantito: i) per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore; ii) per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal Fornitore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene eseguito il contratto ed addetti all'esecuzione dell'appalto.
- 11.3 L'Amministrazione ha diritto di incamerare la garanzia, in tutto o in parte, per i danni che essa affermi di aver subito, senza pregiudizio dei suoi diritti nei confronti del Fornitore per la rifusione dell'ulteriore danno eventualmente eccedente la somma incamerata.
- 11.4 La garanzia prevede espressamente la rinuncia della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta.
- 11.5 Il Fornitore si impegna a tenere valida ed efficace la garanzia, mediante rinnovi e proroghe, per tutta la durata del presente contratto e, comunque, sino al perfetto adempimento delle obbligazioni assunte in virtù del presente contratto, pena la risoluzione di diritto del medesimo.
- 11.6 L'Amministrazione può richiedere al Fornitore la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta; in caso di inottemperanza, l'Amministrazione consegnerà la reintegrazione trattenendo quanto necessario dai corrispettivi dovuti al Fornitore.
- 11.7 La garanzia sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione

---

Classificazione del documento: Consip Public

Pag. 10 di 22

ID 2174 - Appalto specifico per l'affidamento di fornitura, installazione, configurazione, integrazione, gestione e manutenzione di un sistema PAM presso l'Azienda Ulss2 Marca Trevigiana

Allegato 4 – Schema di Contratto di AS



contrattuale, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito dall'art. 103, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, previa deduzione di crediti dell'Amministrazione verso il Fornitore e subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del Fornitore all'Istituto garante, di un documento, in originale o copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale documento è emesso periodicamente dall'Amministrazione in ragione delle verifiche di conformità svolte. Il fornitore dovrà inviare per conoscenza all'Amministrazione la comunicazione che invia al Garante ai fini dello svincolo. Il Garante dovrà comunicare all'Amministrazione il valore dello svincolo. L'Amministrazione si riserva di verificare la correttezza degli importi svincolati e di chiedere al Fornitore ed al Garante in caso di errore un'integrazione.

- 11.8 L'ammontare residuo della garanzia definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità attestante la corretta esecuzione dell'appalto.
- 11.9 Resta fermo tutto quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **12. SUBAPPALTO**

- 12.1 L'Impresa si è riservata di affidare in subappalto, per una quota pari al \_\_\_\_\_(%) dell'importo contrattuale, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:  
\_\_\_\_\_.
- 12.2 Il subappalto, ove dichiarato in sede di offerta, sarà regolato da quanto previsto dall'art. 105 del Codice nonché dai successivi commi. Rimane fermo che non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto, nonché la prevalente esecuzione dei contratti ad alta intensità di manodopera; inoltre, non potrà essere affidata in subappalto la parte delle prestazioni che devono essere eseguite direttamente dal Fornitore, laddove sia stato previsto nel disciplinare di gara.
- 12.3 L'Impresa si impegna a depositare presso l'Amministrazione, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto: i) l'originale o la copia autentica del contratto di subappalto che deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici; ii) dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, ivi inclusi i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016; iii) dichiarazione dell'appaltatore relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore; se del caso, v) documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione/certificazione prescritti dal D. Lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione delle attività affidate.



Resta inteso che l'Impresa si impegna ad inserire, nel contratto di subappalto e negli altri subcontratti, una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti, e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto e/o degli altri subcontratti, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi; l'Impresa dovrà dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione dell'intervenuta risoluzione.

- 12.4 In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine all'uopo previsto, l'Amministrazione procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione comporta l'interruzione del termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto, che ricomincerà a decorrere dal completamento della documentazione.
- 12.5 I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del presente contratto, i requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In caso di perdita dei detti requisiti l'Amministrazione revocherà l'autorizzazione.
- 12.6 L'impresa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di qualificazione o le certificazioni deve acquisire una autorizzazione integrativa.
- 12.7 Per le prestazioni affidate in subappalto:
- (a) il subappaltatore, ai sensi dell'art. 105, comma 14, del Codice, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale;
  - (b) devono essere corrisposti i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.
- 12.8 L'Amministrazione, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione degli obblighi di cui al presente comma. Il Fornitore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
- 12.9 Il Fornitore e il subappaltatore sono responsabili in solido, nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.



- 12.10 Il Fornitore è responsabile in solido con il subappaltatore nei confronti dell'Amministrazione dei danni che dovessero derivare, all'Amministrazione o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. In particolare, il Fornitore e il subappaltatore si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari derivanti da qualsiasi perdita, danno, responsabilità, costo o spesa che possano originarsi da eventuali violazioni del Regolamento UE n. 2016/679.
- 12.11 Il Fornitore è responsabile in solido dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Il Fornitore trasmette all'Amministrazione prima dell'inizio delle prestazioni la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano della sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo a tutti i subappaltatori.
- 12.12 Il Fornitore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 276/2003, ad eccezione del caso in cui ricorrano le fattispecie di cui all'art. 105, comma 13, lett. a) e c), del D. Lgs. n. 50/2016.
- 12.13 Il Fornitore si impegna a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- 12.14 L'Amministrazione Contraente corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi: a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa; b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore; c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente. In caso contrario, salvo diversa indicazione del direttore dell'esecuzione, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione contraente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento da lui effettuato nei confronti dei subappaltatori, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposte al subappaltatore.
- 12.15 Nelle ipotesi di inadempimenti da parte dell'impresa subappaltatrice, ferma restando la possibilità di revoca dell'autorizzazione al subappalto, è onere del Fornitore svolgere in proprio le attività ovvero porre in essere, nei confronti del subappaltatore ogni rimedio contrattuale, ivi inclusa la risoluzione.



- 12.16 L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
- 12.17 In caso di inadempimento da parte dell'Impresa agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione può risolvere il Contratto Esecutivo, salvo il diritto al risarcimento del danno.
- 12.18 Ai sensi dell'art. 105, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con riferimento a tutti i sub-contratti che non sono subappalti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore stesso di comunicare all'Amministrazione Contraente interessata, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati. Eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto dovranno essere altresì comunicate all'Amministrazione Contraente interessata. Nel caso in cui il Fornitore ricorra a tali sub-contratti l'Amministrazione si riserva di chiedere al medesimo Fornitore di produrre documentazione atta a dimostrare la sussistenza dei presupposti indicati dall'art. 105 comma 2.
- 12.19 Non costituiscono subappalto le fattispecie di cui al comma 3 dell'art. 105 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso in cui l'Impresa intenda ricorrere alle prestazioni di soggetti terzi in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura gli stessi devono essere stati sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della procedura finalizzata all'aggiudicazione del contratto e devono essere consegnati all'Amministrazione prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto.
- 12.20 Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 nonché dai successivi regolamenti.
- 12.21 L'Amministrazione provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC) n. 1 del 10/01/2008.

### **13. RISOLUZIONE E RECESSO**

- 13.1 Fermo restando quanto previsto agli articoli 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016, le ipotesi di risoluzione del Presente Contratto Esecutivo e di recesso sono disciplinate, rispettivamente, dagli artt. 15 e 16 dell'Accordo Quadro, cui si rinvia, nonché dagli artt. "SUBAPPALTO" "TRASPARENZA DEI PREZZI", "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI" e "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del presente Documento.

### **14. FORZA MAGGIORE**

- 14.1 Nessuna Parte sarà responsabile per qualsiasi perdita che potrà essere patita dall'altra



Parte a causa di eventi di forza maggiore (che includono, a titolo esemplificativo, disastri naturali, terremoti, incendi, fulmini, guerre, sommosse, sabotaggi, atti del Governo, autorità giudiziarie, autorità amministrative e/o autorità di regolamentazione indipendenti) a tale Parte non imputabili.

- 14.2 Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca la fornitura dei prodotti e dei servizi connessi da parte del Fornitore, l'Amministrazione, imprejudicato qualsiasi diritto ad essa spettante in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non dovrà pagare i corrispettivi per la fornitura dei prodotti e la prestazione dei servizi connessi fino a che i prodotti non siano stati consegnati e installati e che i servizi non siano ripristinati e, ove possibile, avrà diritto di affidare la fornitura e l'erogazione dei servizi in questione ad altro fornitore assegnatario per una durata ragionevole secondo le circostanze.
- 14.3 L'Amministrazione si impegna, inoltre, in tale eventualità a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali accordi, non appena il Fornitore le comunichi di essere in grado di consegnare e installare i prodotti ed erogare nuovamente i servizi.

## **15. RESPONSABILITA' CIVILE**

- 15.1 Fermo restando quanto previsto dall'Accordo Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

## **16. TRASPARENZA DEI PREZZI**

- 16.1 L'Impresa espressamente ed irrevocabilmente:
- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
  - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le Imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
  - c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
  - d) si obbliga al rispetto di quanto stabilito dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.
- 16.2 Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, o il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi di cui alle lettere c) e d) del precedente comma per tutta la durata del contratto lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni



derivanti dalla risoluzione e con facoltà della Committente di incamerare la garanzia prestata.

## **17. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

- 17.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 17.2 Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, si conviene che l'Amministrazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa con raccomandata a/r qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- 17.3 Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- 17.4 Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione.
- 17.5 Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.
- 17.6 L'Amministrazione verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla richiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Committente, oltre alle informazioni sui sub-contratti di cui all'art. 105, comma 2, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla richiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.



- 17.7 L'Impresa è tenuta a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.
- 17.8 Ai sensi della Determinazione dell'AVCP (ora A.N.AC.) n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i, nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

#### **18. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

- 18.1 Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto, come previsto all'art. 30 dell'Accordo Quadro.

#### **19. FORO COMPETENTE**

- 19.1 Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

#### **20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- 20.1 Con la sottoscrizione del presente contratto il Fornitore è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del presente contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali") e delle istruzioni nel seguito fornite.
- 20.2 Il Fornitore/Responsabile ha presentato garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali.
- 20.3 Le finalità del trattamento sono esclusivamente connesse all'espletamento del presente Appalto Specifico.
- 20.4 Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i ) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc..) ; ii) dati sensibili (dati sanitari, opinioni politiche ecc.); iii) dati giudiziari.
- 20.5 Le categorie di interessati sono: es. dipendenti e collaboratori, utenti dei servizi, ecc...
- 20.6 Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:



- a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
- b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;
- d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:
  - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
  - ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
  - trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare per il trattamento dei dati personali al Responsabile del trattamento;
- e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default).
- f) valutare i rischi inerenti il trattamento dei dati personali e adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- g) su eventuale richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;



h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE, e nei limiti di quanto esso prescrive, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con il Titolare e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi dell'art. 30 comma 4 del Regolamento UE;

i) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 31 a 36 del Regolamento UE.

20.7 Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile del trattamento deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono tra le altre, se del caso :

- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

20.8 Il Responsabile del trattamento può avvalersi di ulteriori Responsabili per delegargli attività specifiche, previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento. Nel caso in cui per le prestazioni del Contratto che comportano il trattamento di dati personali il Fornitore/ Responsabile ricorra a subappaltatori o subcontraenti è obbligato a nominare tali operatori a loro volta sub-Responsabili del trattamento sulla base della modalità sopra indicata e comunicare l'avvenuta nomina al titolare.

Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o



inidonee l'Amministrazione potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

Nel caso in cui all'esito delle verifiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione applicherà al Fornitore/Responsabile Inziale del trattamento la penale di cui all'Accordo Quadro e diffiderà lo stesso a far adottar al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, la Committente potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno;

Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali e/o del Contratto (inclusi gli Allegati) comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o sub-fornitori.

- 20.9 Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.
- 20.10 Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Responsabile del trattamento e/o di suoi sub-Responsabili.
- 20.11 Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto;
- 20.12 Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche o



circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi, fatta comunque salva la possibilità di effettuare controlli a campione senza preavviso; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione applicherà la penale di cui all'Accordo Quadro e diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, la Committente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

- 20.13 Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.
- 20.14 Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.
- 20.15 Il Responsabile si impegna a attuare quanto previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratori di sistema".
- 20.16 In via generale, il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali trattati in esecuzione del presente contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.
- 20.17 Su richiesta del Titolare, il Responsabile si impegna ad adottare, nel corso dell'esecuzione del Contratto, ulteriori garanzie quali l'applicazione di un codice di condotta approvato o di un meccanismo di certificazione approvato di cui agli articoli 40 e 42 del Regolamento UE, quando verranno emanati. L'Amministrazione potrà in ogni momento verificare l'adozione di tali ulteriori garanzie.
- 20.18 Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.
- 20.19 Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento,

---

Classificazione del documento: Consip Public

Pag. 21 di 22

ID 2174 - Appalto specifico per l'affidamento di fornitura, installazione, configurazione, integrazione, gestione e manutenzione di un sistema PAM presso l'Azienda Ulss2 Marca Trevigiana

Allegato 4 – Schema di Contratto di AS



nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.

- 20.20 Nel caso in cui il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni del Titolare oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento risponde del danno causato agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
- 20.21 Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(per l'Amministrazione)

\_\_\_\_\_  
(per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 1 Definizioni, Art. 3 Oggetto del Contratto Esecutivo, Art. 4 Efficacia e durata, Art. 5 Gestione del Contratto Esecutivo, Art. 6 Trasferimento del Know How, Art. 7 Verifiche di conformità, Art. 8 Penali, Art. 9 Corrispettivi, Art. 10 Fatturazione e pagamenti, Art. 11 Garanzia dell'esatto adempimento, Art. 12 Subappalto, Art. 13 Risoluzione e Recesso, Art. 14 Forza Maggiore, Art. 15 Responsabilità civile, Art. 16 Trasparenza dei prezzi Art. 17 Tracciabilità dei flussi finanziari, Art. 18 Oneri fiscali e spese contrattuali, Art. 19 Foro competente, Art. 20 Trattamento dei dati personali

Letto, approvato e sottoscritto

Treviso, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(per il Fornitore)

**ALLEGATO 5**

**FACSIMILE DICHIARAZIONE DOMICILIO E ACCESSO AGLI ATTI**

RILASCIATO ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

*(Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000)*

---

Classificazione del documento: Consip Public  
ID 2174 - Appalto specifico per l'affidamento di fornitura, installazione, configurazione, integrazione, gestione e manutenzione di un sistema PAM presso l'Azienda Ulss2 Marca Trevigiana  
Allegato 5 – Dichiarazione domicilio e accesso agli atti

-  
  
**Facsimile**

Spett.le  
<Nome PA Committente>.  
<riferimenti >

**DICHIARAZIONE DOMICILIO E ACCESSO AGLI ATTI**

**ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 PER L'APPALTO SPECIFICO PER L'AFFIDAMENTO DI FORNITURA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE, INTEGRAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DI UN SISTEMA PAM PRESSO L'AZIENDA ULSS2 MARCA TREVIGIANA, NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PER LA GESTIONE DEGLI EVENTI DI SICUREZZA E DEGLI ACCESSI, LA PROTEZIONE DEI CANALI EMAIL, WEB E DATI ED EROGAZIONE DI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la \_\_\_\_\_ nella presente procedura, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_ al n. \_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ CCNL applicato \_\_\_\_\_ Settore \_\_\_\_\_, che partecipa alla presente iniziativa nella seguente forma  
**(INDICARE UNA DELLE FORME DI PARTECIPAZIONE DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, DEL CODICE)**  
di seguito denominato "operatore"  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi e/o in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità;

**DICHIARA**

1. i seguenti dati: domicilio fiscale \_\_\_\_\_; codice fiscale \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_  
che, anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. e stante quanto previsto nella lex specialis, per le comunicazioni inerente la presente procedura con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" del sistema ad esso riservata ed elegge altresì domicilio presso l'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;
2. di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

**oppure**

---

Classificazione del documento: Consip Public  
ID 2174 - Appalto specifico per l'affidamento di fornitura, installazione, configurazione, integrazione, gestione e manutenzione di un sistema PAM presso l'Azienda Ulss2 Marca Trevigiana  
Allegato 5 – Dichiarazione domicilio e accesso agli atti

-

di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la Consip S.p.A., a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, fatta eccezione, nei limiti di quanto stabilito al comma 6 dell'art. 53 del Codice, delle parti dell'offerta tecnica di seguito indicate e> delle parti delle eventuali giustificazioni richieste a corredo dell'offerta anomala, che saranno ivi specificate, coperte da segreto tecnico/commerciale; per le seguenti ragioni \_\_\_\_\_

*(Fornire adeguate motivazioni, supportate da eventuale documentazione a comprova, così come richiesto dall'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. **Si rammenta di non fornire informazioni relative ai contenuti dell'offerta economica e ai giustificativi dell'anomalia).***

2.1 (Se del caso di seguito inserire le parti della **Offerta tecnica** da segretare).

Che le parti dell'offerta da segretare sono:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.2 (Se del caso) Che le parti delle eventuali **giustificazioni** richieste a corredo dell'offerta anomala, contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, da segretare, saranno indicate, nel caso, nei giustificativi stessi.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)

---

Classificazione del documento: Consip Public

ID 2174 - Appalto specifico per l'affidamento di fornitura, installazione, configurazione, integrazione, gestione e manutenzione di un sistema PAM presso l'Azienda Ulss2 Marca Trevigiana

Allegato 5 – Dichiarazione domicilio e accesso agli atti



**ALLEGATO 6**

**FACSIMILE DICHIARAZIONE**

RILASCIATA ANCHE AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. 445/2000

*(N.B. la presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.*

*Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000)*

---

Classificazione del documento: Consip Public  
ID 2174 - Appalto specifico per l'affidamento di fornitura, installazione, configurazione, integrazione, gestione e manutenzione di un sistema PAM presso l'Azienda Ulss2 Marca Trevigiana  
Allegato 6 – Facsimile dichiarazione familiari conviventi

Spett.le  
<Nome PA Committente>.  
<riferimenti >

**DICHIARAZIONE ANCHE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000**

**PER L'APPALTO SPECIFICO PER L'AFFIDAMENTO DI FORNITURA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE, INTEGRAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DI UN SISTEMA PAM PRESSO L'AZIENDA ULSS2 MARCA TREVIGIANA, NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PER LA GESTIONE DEGLI EVENTI DI SICUREZZA E DEGLI ACCESSI, LA PROTEZIONE DEI CANALI EMAIL, WEB E DATI ED EROGAZIONE DI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

\_l\_ sottoscritt\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C  
odice Fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ della  
società \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole  
della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o  
formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più  
corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della  
presente dichiarazione il Concorrente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 85, del D.Lgs 159/2011 e s.m.i., di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ residenza \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ residenza \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

---

Classificazione del documento: Consip Public  
ID 2174 - Appalto specifico per l'affidamento di fornitura, installazione, configurazione, integrazione, gestione e manutenzione di un sistema PAM presso l'Azienda Ulss2 Marca Trevigiana  
Allegato 6 – Facsimile dichiarazione familiari conviventi

-

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ residenza \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con la firma del presente documento il sottoscritto dichiara altresì, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Disciplinare di gara e di acconsentire al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, mediante strumenti manuali ed informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679.

Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte della Consip S.p.A. o dalle Amministrazioni per le finalità descritte nell'informativa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

---

Classificazione del documento: Consip Public  
ID 2174 - Appalto specifico per l'affidamento di fornitura, installazione, configurazione, integrazione, gestione e manutenzione di un sistema PAM presso l'Azienda Ulss2 Marca Trevigiana  
Allegato 6 – Facsimile dichiarazione familiari conviventi



**ALLEGATO 7**

**FACSIMILE CAUZIONE DEFINITIVA PER LA STIPULA DEI CONTRATTI  
RELATIVI AGLI APPALTI SPECIFICI**

# FACSIMILE CAUZIONE DEFINITIVA IN FAVORE DELLE AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI

Spett.le

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

.....

.....

Premesso che:

(a) in data 17/02/2022 la Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche “Consip”) ha aggiudicato alla \_\_\_\_\_ (in seguito, per brevità anche “Fornitore” e/o “Impresa”) la gara a procedura aperta per l’affidamento di un Accordo Quadro, ai sensi dell’art. 54, del D. Lgs. 50/2016, per la fornitura di prodotti per la gestione degli eventi di sicurezza e degli accessi, la protezione dei canali email, web e dati ed erogazione di servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, con il quale il Fornitore si è impegnato a stipulare contratti aggiudicati in seguito al rilancio tramite gli Appalti Specifici con le Amministrazioni nonché dagli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente ad utilizzare l’Accordo Quadro (di seguito anche solo “Amministrazioni”), sino a concorrenza dell’importo massimo stabilito nell’Accordo Quadro, ai prezzi e alle condizioni nello stesso indicate;

b) ai sensi dell’art. 7 del predetto Accordo Quadro il Fornitore si è impegnato a garantire, nei confronti delle Amministrazioni l’esatto e corretto adempimento di tutti gli obblighi, anche futuri, nascenti dalla esecuzione dei singoli Contratti di Fornitura con l’Amministrazione derivanti dagli Appalti Specifici;

c) il Fornitore si è impegnato a stipulare in favore delle Amministrazioni, e comunque dei soggetti legittimati che utilizzano l’Accordo, una fideiussione bancaria o assicurativa irrevocabile che preveda la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957 comma 2 del codice civile nonché l’operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro 15 (quindici giorni), a semplice richiesta scritta delle Amministrazioni, con Istituto di Credito/Società Finanziaria o con imprese di assicurazione debitamente autorizzate all’esercizio del ramo cauzioni per l’importo pari al \_\_\_\_% del valore del \_\_\_\_\_;

d) con atto del \_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ il Fornitore è risultato aggiudicatario dell’Appalto specifico indetto dall’Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana;

e) il sottoscritto Istituto di credito \_\_\_\_\_ [ovvero, in alternativa: la sottoscritta Impresa di Assicurazione ovvero, in alternativa la sottoscritta Società Finanziaria], con sede in \_\_, Via \_\_\_\_, n. \_\_ si è dichiarato/a disponibile a concedere la fideiussione per l’esecuzione del suddetto contratto.

Tutto ciò premesso, a valere quale parte integrante e sostanziale della presente lettera, il sottoscritto Istituto di credito \_\_\_\_\_ [ovvero, in alternativa: la sottoscritta Società Finanziaria ovvero, in alternativa: la sottoscritta Impresa di Assicurazione] (in seguito per brevità anche l’“Istituto” ovvero, in alternativa: la “Società” ovvero, in alternativa: l’“Assicuratore”), con

Classificazione del documento: Consip Public

Pag. 2 di 4

ID 2174 - Appalto specifico per l’affidamento di fornitura, installazione, configurazione, integrazione, gestione e manutenzione di un sistema PAM presso l’Azienda Ulss2 Marca Trevigiana

Allegato 7 – Facsimile cauzione definitiva

sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, iscritto/a nel registro delle imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ iscritto/a all'albo delle banche presso la Banca d'Italia<sup>1</sup>, nella persona dei suoi procuratori Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in forza di procura speciale del \_\_\_\_\_, con la presente si costituisce fideiussore nell'interesse della \_\_\_\_\_ (Fornitore) in favore della \_\_\_\_\_ (di seguito "Amministrazione Contraente"), e garantisce alla stessa, alle condizioni di seguito stabilite, il puntuale ed esatto adempimento degli obblighi, anche futuri ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., assunti con la stipula del Contratto di Fornitura, il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento degli obblighi stessi, il rimborso delle somme pagate in più al Fornitore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno del Fornitore, il pagamento di quanto dovuto dal Fornitore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, nonché il pagamento alla Amministrazione delle somme dovute in tutto sino ad un importo massimo pari a Euro \_\_\_\_\_, \_\_\_ = (\_\_\_\_\_/\_\_\_).

La garanzia è prestata alle seguenti condizioni:

1. L'Istituto [ovvero, in alternativa: la Società, ovvero, in alternativa: l'Assicuratore] si impegna, irrevocabilmente, ad effettuare il pagamento sino all'importo massimo di Euro \_\_\_\_\_, \_\_\_ = (\_\_\_\_\_/\_\_\_), a prima e semplice richiesta scritta e, comunque, non oltre 15 (quindici) giorni dalla richiesta stessa formulata da parte della Amministrazione, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno oppure a mezzo pec, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata.
2. Alla richiesta non potrà essere opposta alcuna eccezione dall'Istituto [ovvero, in alternativa: dalla Società, ovvero, in alternativa: dall'Assicuratore], anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Fornitore o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso in cui il Fornitore sia stato dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione.
3. Il Fornitore prende atto e accetta, ogni eccezione rimossa, che l'Istituto non dovrà accertare il fondamento della richiesta di pagamento ma, a fronte del semplice ricevimento della lettera di richiesta da parte della Amministrazione di cui al punto 1 che precede, sarà obbligata ad eseguire il pagamento della somma richiesta.

---

*1 Per le società di assicurazione indicare gli estremi di iscrizione all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni; per le società finanziarie indicare gli estremi di iscrizione al nuovo albo ex art. 106 del D.Lgs. 385/93 presso la Banca d'Italia; oppure, in caso di mancata conclusione del procedimento di iscrizione nel medesimo albo, gli estremi del procedimento amministrativo, avviato ai sensi della l. n. 241/90 per l'iscrizione al nuovo albo di cui all'art. 106. Come risulta dal Comunicato della Banca d'Italia del 12 maggio 2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, come definita dal TUB e dalle relative norme di attuazione (cfr. DM n. 53/2015), oltre agli intermediari già iscritti al nuovo albo ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel nuovo albo ex art. 106 TUB, hanno un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.*

4. L'Istituto *[ovvero, in alternativa: la Società, ovvero, in alternativa: l'Assicuratore]* rinuncia formalmente ed espressamente ai benefici, diritti ed eccezioni che le derivano dagli articoli 1944 e 1945 del Codice Civile e rinuncia altresì sin d'ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 del Codice Civile.
5. La presente fideiussione opererà per tutta la durata del Contratto di Fornitura e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto di Fornitura e sarà svincolata, in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel rispetto di quanto previsto all'art. 103, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito dalla medesima previsione normativa. In particolare, lo svincolo verrà effettuato con la periodicità indicata nel Contratto, in funzione della rilevazione minima dei livelli di servizio, degli indicatori di qualità e delle fasi progettuali sottoposte a verifiche di conformità come definite nel presente Appalto Specifico, subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del Fornitore al Garante dei certificati di verifica di conformità attestanti la corretta esecuzione delle prestazioni relative al Contratto.
6. L'Istituto *[ovvero, in alternativa: la Società, ovvero, in alternativa: l'Assicuratore]* sarà liberato dal vincolo di cui alla presente fideiussione solo con il consenso espresso in forma scritta dall'Amministrazione.
7. La presente fideiussione non potrà formare oggetto di cessione a terzi, ad alcun titolo o causa, da parte dell'Amministrazione.
8. La presente fideiussione è regolata, per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto, dalla legge italiana e verrà interpretata in conformità alla medesima.
9. In caso di controversia tra l'Istituto *[ovvero, in alternativa: la Società, ovvero, in alternativa: l'Assicuratore]* e l'Amministrazione, la determinazione del Foro competente è effettuata in base alla normativa vigente.

Il Fornitore L'Istituto  
*(ovvero: La Società)*

*(ovvero: L'Assicuratore)*



**ALLEGATO 8**

**NOMINA RESPONSABILE TRATTAMENTO DEI DATI**

## ACCORDO PER LA NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

L'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, in persona del Dott. Giuseppe Magliocca, Direttore U.O.C. Provveditorato, delegato alla firma del presente accordo dal Direttore Generale Dott. Francesco Benazzi con Deliberazione n. \_\_\_ del \_\_ con sede a Treviso (TV), via S. Ambrogio di Fiera n. 37, CF/P.IVA 03084880263, in qualità di Titolare del trattamento ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 (di seguito anche "GDPR")

- di seguito anche "Azienda" e "Titolare" -

e

[inserire denominazione sociale], in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede a [inserire Comune], via [inserire indirizzo] n., C.F. e p. iva [inserire], n. REA [inserire],

- di seguito anche "Fornitore" e "Responsabile" -

congiuntamente indicate come "Parti"

Premesso che

- in esecuzione della deliberazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ a seguito di affidamento, il Fornitore eroga all'Azienda la fornitura, installazione, configurazione, integrazione, gestione e manutenzione di un sistema PAM nell'ambito dell'Accordo Quadro per la fornitura di prodotti per la gestione degli eventi di sicurezza e degli accessi, la protezione dei canali email, web e dati ed erogazione di servizi connessi per le pubbliche amministrazioni (di seguito "appalto");
- l'Azienda svolge il ruolo di Titolare del trattamento in relazione ai Dati Personali dalla stessa trattati, stabilendo autonomamente le finalità, le modalità ed i mezzi del trattamento;
- ai fini dell'esecuzione di tale appalto il Fornitore dovrà effettuare operazioni di trattamento dei Dati Personali per conto dell'Azienda;
- il Titolare è tenuto a ricorrere unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure e tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- il Fornitore è obbligato a fornire le garanzie di cui sopra in ragione delle competenze tecniche e dell'esperienza maturata, nonché del possesso di un'organizzazione, di risorse e di attrezzature adeguate;
- con la presente scrittura (di seguito "Nomina") - che costituisce parte integrante e sostanziale del contratto - l'Azienda intende nominare il Fornitore, che intende accettare, Responsabile del trattamento.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

#### 1. MATERIA DISCIPLINATA DAL TRATTAMENTO

Il presente contratto ha per oggetto la Nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali e la disciplina del rapporto derivante da tale Nomina.

Il Titolare, cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento, nomina il Fornitore, che accetta, Responsabile del trattamento dei dati personali effettuati in esecuzione del rapporto contrattuale indicato in premessa.

## **2. DURATA DEL TRATTAMENTO**

Gli effetti della presente Nomina sono convenuti da oggi e da oggi il Responsabile tratta i dati per conto del Titolare.

Con la cessazione, per qualsivoglia ragione o causa, dell'appalto, la presente Nomina deve intendersi automaticamente risolta di diritto, senza bisogno di comunicazioni, disdette o revoche.

## **3. NATURA DEL TRATTAMENTO**

Su tutti i dati personali trattati, il Responsabile potrà svolgere, con mezzi sia informatici che cartacei, esclusivamente le seguenti operazioni:

- raccolta;
- registrazione;
- organizzazione e strutturazione;
- conservazione e protezione;
- accesso e consultazione;
- adattamento e modifica dei dati;
- estrazione;
- comunicazione mediante trasmissione;
- cancellazione e distruzione.

## **4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il Responsabile si impegna a trattare i dati esclusivamente per finalità collegate all'appalto.

## **5. CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI**

In forza della presente Nomina, il Responsabile tratterà le seguenti categorie di dati:

- dati di natura comune (*identificativi, anagrafici, di contatto, bancari, ecc.*);
- dati particolari *ex art. 9 GDPR (dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona)*;

## **6. CATEGORIE DI INTERESSATI**

In forza della presente Nomina, il Responsabile tratterà i dati delle seguenti categorie di interessati:

- candidati;
- dipendenti e rispettivi familiari;
- collaboratori (*somministrati, stagisti, tirocinanti, soggetti in alternanza scuola lavoro, ...*) e rispettivi familiari;
- amministratori e rispettivi familiari;
- sindaci e rispettivi familiari;
- soci non amministratori;
- pazienti / assistiti / utenti del servizio;
- potenziali pazienti/utenti;

- pazienti/utenti;
- fornitori;
- utenti sito web;
- assegnatari di utenze informatiche;

## **7. OBBLIGHI E DIRITTI DEL TITOLARE**

Il Titolare garantisce al Responsabile di aver assolto a tutti gli obblighi posti a suo carico dalla vigente normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali e si impegna ad assolvere ogni ulteriore obbligo eventualmente sopravvenuto.

Il Titolare ha diritto:

- al puntuale ed esatto adempimento di tutti gli obblighi gravanti sul Responsabile in forza della presente Nomina e, comunque, dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali tempo per tempo vigente;
- al puntuale ed esatto adempimento delle istruzioni di cui alla presente Nomina, nonché di quelle successivamente concordate tra le Parti.

In ogni caso, resta fermo quanto previsto in tema di trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale dal paragrafo 3, lett. a) dell'art. 28 GDPR.

## **8. OBBLIGHI E DIRITTI DEL RESPONSABILE**

In esecuzione della presente Nomina il Responsabile:

- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza;
- adotta misure (tecniche ed organizzative) idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati;
- qualora il Responsabile riceva istanze degli interessati destinate al Titolare, le inoltra tempestivamente al Titolare;
- assiste il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a propria disposizione, in particolare nei termini di seguito precisati;
- in caso violazione di dati personali (a titolo esemplificativo e non già esaustivo: distruzione, perdita e/o modifica dei dati trattati, divulgazione e/o l'accesso non autorizzato, ecc.), ne informa il Titolare senza ingiustificato ritardo, collaborando con lo stesso nella gestione dei conseguenti adempimenti;
- assiste il Titolare nell'effettuazione della valutazione d'impatto e nella consultazione preventiva di cui agli artt. 35 e 36 GDPR, laddove necessarie;
- alla cessazione dell'appalto, mette a disposizione del Titolare i dati per il ritiro, dandogliene comunicazione per iscritto e provvedendo alla cancellazione definitiva dei dati dai propri sistemi - astenendosi da ogni ulteriore trattamento salvo che la legge preveda la conservazione dei dati per specifici motivi - qualora il Titolare non dia indicazioni diverse con comunicazione scritta entro i successivi 90 giorni;

- mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 GDPR e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare e/o da altro soggetto da questi incaricato; il Titolare ha in particolare diritto di disporre - a propria cura e spese - verifiche a campione o specifiche attività di audit in ambito protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo, presso le sedi del Responsabile;
- informa immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi la disciplina in materia di protezione dei dati personali;
- ove previsto, individua all'interno della propria organizzazione le persone fisiche che concretamente svolgeranno le operazioni necessarie a dare esecuzione all'appalto, provvedendo a nominarle amministratori di sistema secondo i criteri indicati nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 (*di seguito "Provvedimento"*) in tutti i casi ivi previsti e sulla base delle valutazioni indicate nel Provvedimento; tali persone sono autorizzate a svolgere esclusivamente le seguenti operazioni:
  - intervenire nella custodia delle credenziali per la gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione in uso in azienda;
  - predisporre e rendere funzionali le copie di sicurezza (*operazioni di backup e recovery*) dei dati e delle applicazioni;
  - adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire adeguate misure di sicurezza nel rispetto di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi;
  - provvedere alla distruzione e allo smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego, alla luce del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento strumenti elettronici ovvero delegare tali operazioni a soggetti debitamente istruiti.

Il Responsabile non ha diritto ad alcun compenso, indennità o rimborso in virtù del trattamento dei dati o della presente Nomina.

#### **9. ALTRI RESPONSABILI**

Il Responsabile si impegna a ricorrere ad ulteriori Responsabili solo previa autorizzazione scritta del Titolare.

Restano fermi gli obblighi che gravano sul Responsabile in forza del paragrafo 4 dell'art. 28 GDPR.

#### **10. MODIFICHE CONTRATTUALI**

Qualsiasi modifica o integrazione della presente Nomina dovrà essere concordata per iscritto. Eventuali comportamenti di fatto non coincidenti con quanto in essa previsto non potranno essere invocati quali implicita abrogazione di alcuna istruzione ivi contenuta.

#### **11. DISPOSIZIONI FINALI**

La presente Nomina revoca e sostituisce espressamente ogni altro contratto o accordo tra le parti inerente al trattamento di dati personali.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Nomina, il Titolare ed il Responsabile del Trattamento rinviano al GDPR, al Decreto Legislativo n. 196/2003, nonché ai provvedimenti dell'Autorità di controllo.

Data \_\_\_\_\_

Per il Titolare del trattamento, l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana,

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato

\_\_\_\_\_

Per integrale accettazione del Responsabile del trattamento,

*[inserire denominazione sociale]*

\_\_\_\_\_



**ALLEGATO 9**

**FACSIMILE DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE DI CUI AL PARAGRAFO 2.2.1 DELLA RICHIESTA D'OFFERTA**

AFFIDAMENTO DI FORNITURA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE, INTEGRAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DI UN SISTEMA PAM PRESSO L'AZIENDA ULSS2 MARCA TREVIGIANA MEDIANTE APPALTO SPECIFICO NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO STIPULATO DA CONSIP PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PER LA GESTIONE DEGLI EVENTI DI SICUREZZA E DEGLI ACCESSI, LA PROTEZIONE DEI CANALI EMAIL, WEB E DATI ED EROGAZIONE DI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI  
ID 2174 – Lotto Unico

La \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_, Via \_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_ al n. \_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_, Via \_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_ e legale rappresentante Dott. \_\_\_\_\_ (personalizzare a cura degli RTI)

**(eventuale)**

**Facsimile dichiarazione contratti di cooperazione di cui all'art. 105 comma 3, lett. c bis**

dichiara:

- di *avvalersi <non avvalersi>* dei contratti di cooperazione di cui all'art. 105 comma 3, lett. c bis, D.lgs. n. 50/2016

*(da compilare da parte di ciascuna impresa che intende avvalersi dei contratti di cooperazione)*

**(eventuale)**

**Facsimile dichiarazione subappalto**

dichiara:

- che le parti della fornitura/servizio che intende subappaltare sono le seguenti:

*<inserire le attività oggetto di subappalto>*

- che la quota che intende subappaltare è la seguente:

*<inserire la quota che si intende subappaltare>*

*(da compilare da parte di ciascuna impresa del RTI che in sede di Accordo Quadro ha dichiarato di voler ricorrere al subappalto)*

**Il presente Excel può essere utilizzato sia a supporto della predisposizione sia a supporto della fase di giudicazione di un AS.**

Nel foglio "Elementi dell'AS" la PA deve inserire le informazioni richieste nelle celle verdi in base ai prodotti e servizi previsti.

Si fa presente che:

- deve essere previsto obbligatoriamente un prodotto (ID da 1 a 29)
- in caso di richiesta del servizio di manutenzione deve essere selezionato unicamente uno dei due profili (LP o HP) che si applicherà a tutti i prodotti previsti nell'AS, includendo le eventuali funzionalità aggiuntive associate ai prodotti
- la PA può richiedere, in accordo con quanto previsto nella documentazione dell'iniziativa, delle funzionalità aggiuntive associate ai prodotti o dei servizi aggiuntivi. La BA associata a tali funzionalità aggiuntive (ed eventuale manutenzione) e/o servizi aggiuntivi non può essere superiore al 40% della BdA dell'AS.

Nel caso in cui sia stato richiesto il servizio di manutenzione, in fase di giudicazione la PA dovrà inserire, nelle celle da F8 a F36 di colore giallo che saranno automaticamente evidenziate, i prezzi dei prodotti offerti dal primo concorrente nella graduatoria dell'AS e verificare che il valore della cella F38 sia pari al valore inserito dal concorrente nel campo "Prezzo totale offerto per la fornitura" della sua offerta economica. In caso di difformità, la PA dovrà ricalcolare il prezzo complessivo offerto, determinando il nuovo valore della manutenzione in relazione al prezzo di fornitura calcolato (cella F38), e il nuovo PE e verificare se tale modifica abbia impatto sulla graduatoria.

Inoltre la PA dovrà verificare, in caso sia stata richiesta la manutenzione LP o HP sui prodotti e siano richieste funzionalità aggiuntive, che il valore percentuale offerto per la manutenzione dei prodotti sia lo stesso valore percentuale offerto per la manutenzione delle funzionalità aggiuntive associate ai prodotti. In caso di difformità dovrà procedere a ricalcolare il prezzo complessivo offerto applicando sia ai prodotti sia alle funzionalità aggiuntive associate il valore percentuale più basso.

Nel foglio "Dati per l'AS in piattaforma" e in base ai dati inseriti nel foglio "Elementi dell'AS" sono automaticamente evidenziate le schede e i valori che la PA dovrà inserire in piattaforma per la predisposizione del proprio Appalto Specifico. Si faccia inoltre riferimento al documento "Guida alla predisposizione dell'AS".

Il foglio "Punteggi di AS" può essere utilizzato dalla PA sia per calcolare i punteggi ereditati dai Fornitori da inserire in piattaforma e nella Richiesta di Offerta sia per calcolare il punteggio tecnico ed economico dell'AS. Si precisa che il foglio calcola automaticamente i punteggi ereditati dai fornitori in base agli elementi selezionati dalla PA nel foglio "Elementi dell'AS", che deve quindi contenere esattamente gli elementi richiesti nell'ambito dell'AS.

Si fa presente che il punteggio PT AS assegnato dalla PA in seconda fase deve essere obbligatoriamente compreso tra 4 e 50.

Per cancellare tutti i dati inseriti

Inserire i valori nelle celle con sfondo verde in base agli elementi previsti nell'AS

Prodotti			Note per la compilazione		Prezzo offerto
ID	Elemento	Numero di unità richieste	Nel proprio AS l'Amministrazione dovrà obbligatoriamente prevedere almeno un prodotto di cui agli ID da 1 a 29		
1	DLP - Fascia 1 [Euro ad elemento]				
2	DLP - Fascia 2 [Euro ad elemento]				
3	DLP - Fascia 3 [Euro ad elemento]				
4	DLP - Fascia 4 [Euro ad elemento]				
5	PAM - Fascia 1 [Euro ad elemento]				
6	PAM - Fascia 2 [Euro ad elemento]				
7	PAM - Fascia 3 [Euro ad elemento]	140			
8	DB Security - Fino a due istanze con funzionalità previste dalla CT1 [Euro ad elemento]				
9	DB Security - Fino a due istanze con funzionalità previste dalla CT2 [Euro ad elemento]				
10	SIEM - Fascia 1 [Euro ad elemento]				
11	SIEM - Fascia 2 [Euro ad elemento]				
12	SIEM - Fascia 3 [Euro ad elemento]				
13	SIEM - Fascia 4 [Euro ad elemento]				
14	SIEM - Fascia 5 [Euro ad elemento]				
15	SIEM - Fascia 6 [Euro ad elemento]				
16	SOAR - Configurazione fino a 2 utenti [Euro ad elemento]				
17	SOAR - Configurazione fino a 7 utenti [Euro ad elemento]				
18	SEG - Fascia 1 [Euro ad elemento]				
19	SEG - Fascia 2 [Euro ad elemento]				
20	SEG - Fascia 3 [Euro ad elemento]				
21	SEG - Fascia 4 [Euro ad elemento]				
22	SEG - Fascia 5 [Euro ad elemento]				
23	SWG - Fascia 1 [Euro ad elemento]				
24	SWG - Fascia 2 [Euro ad elemento]				
25	SWG - Fascia 3 [Euro ad elemento]				
26	SWG - Fascia 4 [Euro ad elemento]				
27	WAF - Fascia 1 [Euro ad elemento]				
28	WAF - Fascia 2 [Euro ad elemento]				
29	WAF - Fascia 3 [Euro ad elemento]				
Servizi			Controllo Manutenzione		- €
ID	Elemento	Numero di anni richiesti (1/2)			
30	Manutenzione - Profilo LP [Percentuale annuale sul prezzo di fornitura]	2			
31	Manutenzione - Profilo HP [Percentuale annuale sul prezzo di fornitura]				
ID	Elemento	Numero di attività richieste			
32	Hardening su client - Fase di assessment [Euro ad attività]				
33	Hardening su client - Fase di progettazione degli interventi [Euro ad attività]				
34	Hardening su client - Fase di distribuzione degli interventi - N. elementi del Cluster 2 - 1000 [Euro ad attività]				
35	Hardening su client - Fase di distribuzione degli interventi - N. elementi del Cluster 1001 - 5000 [Euro ad attività]				
36	Hardening su client - Fase di distribuzione degli interventi - N. elementi del Cluster maggiori di 5000 [Euro ad attività]				
ID	Elemento	Numero di giorni/persona richiesti			
37	Servizio di supporto specialistico - Security Principal - fascia standard [Euro a giorno/persona]				
38	Servizio di supporto specialistico - Security Principal - fascia straordinaria [Euro a giorno/persona]				
39	Servizio di supporto specialistico - Senior Security Architect - fascia standard [Euro a giorno/persona]	5			
40	Servizio di supporto specialistico - Senior Security Architect - fascia straordinaria [Euro a giorno/persona]				
41	Servizio di supporto specialistico - Senior Security Tester - fascia standard [Euro a giorno/persona]	5			
42	Servizio di supporto specialistico - Senior Security Tester - fascia straordinaria [Euro a giorno/persona]				
43	Servizio di supporto specialistico - Senior Security Analyst - fascia standard [Euro a giorno/persona]				
44	Servizio di supporto specialistico - Senior Security Analyst - fascia straordinaria [Euro a giorno/persona]				
45	Servizio di supporto specialistico - Junior Security Analyst - fascia standard [Euro a giorno/persona]	10			
46	Servizio di supporto specialistico - Junior Security Analyst - fascia straordinaria [Euro a giorno/persona]				
ID	Elemento	Numero di moduli richiesti			
47	Servizio di Formazione e affiancamento [Euro a modulo]				
ID	Elemento	Elemento richiesto	Prezzi ipotizzati	Note per la compilazione	
48	Complesso delle Funzionalità Aggiuntive [Euro a corpo]	SI	22.000,00 €	Nel caso in cui l'Amministrazione richieda funzionalità aggiuntive inerenti i prodotti richiesti dovrà: - Valorizzare l'elemento ID 48 "Complesso delle Funzionalità Aggiuntive [Euro a corpo]" inserendo un prezzo ipotizzato che includerà tutte le funzionalità aggiuntive richieste. In caso l'amministrazione abbia anche selezionato il servizio di manutenzione (Profilo LP o HP), il relativo elemento sarà automaticamente valorizzato.	
49	Complesso dei Servizi Aggiuntivi [Euro a corpo]	SI	12.000,00 €	- Richiedere ai Fornitori, come da facsimile "Schema Dettaglio Prezzi Offerti per Funzionalità Aggiuntive/Servizi Aggiuntivi/Configurazioni Tipo", il dettaglio dei prezzi per ogni funzionalità aggiuntiva richiesta.	
ID	Elemento	Numero di anni richiesti (1/2)	Prezzi ipotizzati	Note per la compilazione	
	Manutenzione delle funzionalità aggiuntive - Profilo LP [Percentuale annuale sul prezzo di fornitura]	2	5.618,800 €	Nel caso in cui l'Amministrazione richieda servizi aggiuntivi dovrà: - Valorizzare l'elemento ID 49 "Complesso dei Servizi Aggiuntivi [Euro a corpo]" inserendo un prezzo ipotizzato che includerà tutti i servizi aggiuntivi richiesti - Richiedere ai Fornitori, come da facsimile "Schema Dettaglio Prezzi Offerti per Funzionalità Aggiuntive/Servizi Aggiuntivi/Configurazioni Tipo", il dettaglio dei prezzi per ogni servizio aggiuntivo richiesto.	
	Manutenzione delle funzionalità aggiuntive - Profilo HP [Percentuale annuale sul prezzo di fornitura]			In tutti i casi la Bda complessiva prevista per le funzionalità aggiuntive e relativa manutenzione (se richiesta) e servizi aggiuntivi non potrà essere superiore al 40% della Bda dell'AS.	

Base d'asta di AS

189.365,18 €

Le celle evidenziate in arancione rappresentano le schede da selezionare e i valori da imputare in piattaforma in base ai dati inseriti nel foglio "Elementi dell'AS"

ID	Scheda	Quantità	Base d'asta	Numero di anni
1	DLP - Fascia 1 [Euro ad elemento]			
2	DLP - Fascia 2 [Euro ad elemento]			
3	DLP - Fascia 3 [Euro ad elemento]			
4	DLP - Fascia 4 [Euro ad elemento]			
5	PAM - Fascia 1 [Euro ad elemento]			
6	PAM - Fascia 2 [Euro ad elemento]			
7	<b>PAM - Fascia 3 [Euro ad elemento]</b>	<b>140</b>		
8	DB Security - Fino a due istanze con funzionalità previste dalla CT1 [Euro ad elemento]			
9	DB Security - Fino a due istanze con funzionalità previste dalla CT2 [Euro ad elemento]			
10	SIEM - Fascia 1 [Euro ad elemento]			
11	SIEM - Fascia 2 [Euro ad elemento]			
12	SIEM - Fascia 3 [Euro ad elemento]			
13	SIEM - Fascia 4 [Euro ad elemento]			
14	SIEM - Fascia 5 [Euro ad elemento]			
15	SIEM - Fascia 6 [Euro ad elemento]			
16	SOAR - Configurazione fino a 2 utenti [Euro ad elemento]			
17	SOAR - Configurazione fino a 7 utenti [Euro ad elemento]			
18	SEG - Fascia 1 [Euro ad elemento]			
19	SEG - Fascia 2 [Euro ad elemento]			
20	SEG - Fascia 3 [Euro ad elemento]			
21	SEG - Fascia 4 [Euro ad elemento]			
22	SEG - Fascia 5 [Euro ad elemento]			
23	SWG - Fascia 1 [Euro ad elemento]			
24	SWG - Fascia 2 [Euro ad elemento]			
25	SWG - Fascia 3 [Euro ad elemento]			
26	SWG - Fascia 4 [Euro ad elemento]			
27	WAF - Fascia 1 [Euro ad elemento]			
28	WAF - Fascia 2 [Euro ad elemento]			
29	WAF - Fascia 3 [Euro ad elemento]			
ID	Scheda	Quantità	Base d'asta	Numero di anni
30	<b>Manutenzione - Profilo LP [Percentuale annuale]</b>	<b>1</b>	<b>12396,38</b>	<b>2</b>
31	Manutenzione - Profilo HP [Percentuale annuale]			
ID	Scheda	Quantità	Base d'asta	Numero di anni
32	Hardening su client - Fase di assessment [Euro ad attività]			
33	Hardening su client - Fase di progettazione degli interventi [Euro ad attività]			
34	Hardening su client - Fase di distribuzione degli interventi - N. elementi del Cluster 2 - 1000 [Euro ad attività]			
35	Hardening su client - Fase di distribuzione degli interventi - N. elementi del Cluster 1001 - 5000 [Euro ad attività]			
36	Hardening su client - Fase di distribuzione degli interventi - N. elementi del Cluster maggiori di 5000 [Euro ad attività]			
37	Servizio di supporto specialistico - Security Principal - fascia standard [Euro a giorno/persona]			
38	Servizio di supporto specialistico - Security Principal - fascia straordinaria [Euro a giorno/persona]			
39	<b>Servizio di supporto specialistico - Senior Security Architect - fascia standard [Euro a giorno/persona]</b>	<b>5</b>		
40	Servizio di supporto specialistico - Senior Security Architect - fascia straordinaria [Euro a giorno/persona]			
41	<b>Servizio di supporto specialistico - Senior Security Tester - fascia standard [Euro a giorno/persona]</b>	<b>5</b>		
42	Servizio di supporto specialistico - Senior Security Tester - fascia straordinaria [Euro a giorno/persona]			
43	Servizio di supporto specialistico - Senior Security Analyst - fascia standard [Euro a giorno/persona]			
44	Servizio di supporto specialistico - Senior Security Analyst - fascia straordinaria [Euro a giorno/persona]			
45	<b>Servizio di supporto specialistico - Junior Security Analyst - fascia standard [Euro a giorno/persona]</b>	<b>10</b>		
46	Servizio di supporto specialistico - Junior Security Analyst - fascia straordinaria [Euro a giorno/persona]			
47	Servizio di Formazione e affiancamento [Euro a modulo]			
ID	Scheda	Quantità	Base d'asta	Numero di anni
48	Funzionalità Aggiuntive [Euro a corpo]			
49	Servizi Aggiuntivi [Euro a corpo]			
50	Funzionalità Aggiuntive e Servizi Aggiuntivi [Euro a corpo]			
ID	Scheda	Quantità	Base d'asta	Numero di anni
51	Funzionalità Aggiuntive (con manutenzione LP) [Euro a corpo]			
52	Funzionalità Aggiuntive (con manutenzione HP) [Euro a corpo]			
53	<b>Funzionalità Aggiuntive e Servizi Aggiuntivi (con manutenzione LP) [Euro a corpo]</b>	<b>1</b>	<b>39.618,80 €</b>	<b>2</b>
54	Funzionalità Aggiuntive e Servizi Aggiuntivi (con manutenzione HP) [Euro a corpo]			

La BdA delle funzionalità aggiuntive e relativa manutenzione (se richiesta) e servizi aggiuntivi è pari al 20,92% della BdA di AS

Inserire i valori nelle celle con sfondo verde

Per cancellare tutti i dati inseriti

**Componente Tecnica**

Punteggio Tecnico dell'AS - PT AS	43
Punteggio Tecnico massimo ereditabile - PT ER	27
Parametro K	1,1638
Punteggi tecnici ereditati dalla fase di AQ	
RTI Fastweb	25,4509
RTI Telecom	25,8771
RTI Vodafone	20,2663
Punteggi tecnici assegnati dall'Amministrazione in AS (arrotondati alla 4 cifra decimale)	
RTI Fastweb	
RTI Telecom	
RTI Vodafone	
Punteggi tecnici complessivi di AS	
RTI Fastweb	25,4509
RTI Telecom	25,8771
RTI Vodafone	20,2663

Valore min 4 e valore max 50

Tali punteggi vanno riportati in piattaforma e nella Richiesta di Offerta

**Componente Economica**

Punteggio economico massimo assegnato in AS	30
Prezzo complessivo offerto in AS (come calcolato dal Sistema)	
RTI Fastweb	
RTI Telecom	
RTI Vodafone	
Ribassi di AS	
RTI Fastweb	100%
RTI Telecom	100%
RTI Vodafone	100%
Punteggi economici di AS	
RTI Fastweb	30
RTI Telecom	30
RTI Vodafone	30

**Complessivo**

Punteggi complessivi in AS	
<b>RTI Fastweb</b>	55,45
<b>RTI Telecom</b>	55,88
<b>RTI Vodafone</b>	50,27