



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 1480 del 21/07/2023

Il Direttore generale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana dott. Francesco Benazzi, nominato con D.P.G.R. n. 21 del 26 febbraio 2021, coadiuvato da:

| | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Direttore amministrativo | - Mangione Patrizia |
| Direttore sanitario | - Antico Antonio sostituto |
| Direttore dei servizi socio-sanitari | - Rigoli Roberto |

ha adottato la presente deliberazione:

OGGETTO

MANUTENZIONE DELLE LICENZE ORACLE IN USO PRESSO IL DISTRETTO DI TREVISO E DI PIEVE DI SOLIGO PER 12 MESI. INDIZIONE DI PROCEDURA MEDIANTE IL RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO RUP E DEL DEC.

OGGETTO

MANUTENZIONE DELLE LICENZE ORACLE IN USO PRESSO IL DISTRETTO DI TREVISO E DI PIEVE DI SOLIGO PER 12 MESI. INDIZIONE DI PROCEDURA MEDIANTE IL RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO RUP E DEL DEC.

Il Dirigente proponente, Dott. Giuseppe Magliocca, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Responsabile del procedimento, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamenti vigenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato:

Premesso che:

con nota prot. n. 108040 del 12/06/2023 il Direttore dell'U.O.C. Sistemi Informativi ha chiesto di procedere al rinnovo della manutenzione per 12 mesi delle licenze ORACLE per il Distretto di Treviso e di Pieve di Soligo, in scadenza al 31/10/2023, trattandosi di strumento necessario per la gestione dei principali database, al fine di continuare a garantire la gestione ottimale del sistema informatico aziendale;

si riepilogano di seguito le licenze per le quali è necessario procedere alla manutenzione:

Lotto unico

Distretto di Pieve di Soligo

| Contratto Nr. | Descrizione | CSI Numbe | Q.tà |
|----------------------|--|------------------|-------------|
| 6811190 | Oracle Database Enterprise - Named User Multi Server | 10003873 | 220 |
| | Oracle Database Enterprise - Named User Multi Server | 10003873 | 70 |
| | Oracle Real Application Clusters - Named User Plus Perpetual | 10003873 | 100 |

Distretto di Treviso

| Contratto Nr. | Descrizione | CSI Numbe | Q.tà |
|----------------------|--|------------------|-------------|
| 6811190 | Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual | 18574822 | 7 |
| | Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual | 18574822 | 7 |
| | Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual | 18574822 | 7 |

| | | | |
|---------|--|----------|----|
| 6811190 | Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual | 18574302 | 8 |
| 6811190 | Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual | 15265244 | 2 |
| | Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual | 15265244 | 2 |
| | Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual | 15265244 | 2 |
| 6811190 | Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual | 20861469 | 2 |
| | Oracle Real Application Clusters – Processor Perpetual | 20861469 | 1 |
| 6811190 | Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual | 20119917 | 2 |
| 6811190 | Oracle Real Application Clusters – Processor Perpetual | 21018428 | 3 |
| 6811190 | Oracle Database Standard Edition – One – Named User Plus Perpetual | 14786965 | 30 |

Importo complessivo per tutta la fornitura pari a € 199.700,00 + IVA 22% = € 243.634,00 per 12 mesi, dal 01/11/2023 fino al 31/10/2024;

la procedura sarà espletata mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da CONSIP S.p.A.;

al fine di garantire la più ampia partecipazione alla procedura di cui trattasi saranno invitate a partecipare tutte le Ditte abilitate all’iniziativa “Bando del Mercato Elettronico della P.A. per la fornitura di diverse tipologie di prodotti” area merceologica “Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l’ufficio”;

l’U.O.C. Provveditorato, sulla base della predetta nota trasmessa dall’U.O. Sistemi Informativi, ha predisposto le Condizioni Particolari di Fornitura qui allegate quali parti integranti del presente atto (Allegato 1);

la fornitura riguarda l’acquisizione di licenze software e pertanto il DUVRI non risulta necessario;

la procedura sarà aggiudicata al prezzo più basso in quanto trattasi di appalto con caratteristiche standardizzate;

è stato accertato che per l’oggetto della presente procedura non sussistono valori di riferimento OPRVE, né prezzi di riferimento ANAC, che i prodotti di cui trattasi non rientrano nelle categorie merceologiche di cui al DPCM 11/07/2018 e che le Convenzioni Consip attive non hanno ad oggetto la tipologia di fornitura richiesta;

la procedura di cui trattasi è prevista nel “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024”, di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 666 del 31/03/2023;

Tutto ciò premesso si propone:

- di indire procedura negoziata senza bando ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023, per la manutenzione delle licenze ORACLE, in uso presso l’Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso, per un importo complessivo

pari ad € 199.700,00 + IVA 22% = € 243.634,00 (IVA compresa) per 12 mesi, dal 01/11/2023 fino al 31/10/2024;

- di procedere alle attività negoziali mediante il ricorso alle procedure telematiche, di cui al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione attivato dalla Consip S.p.A., invitando a partecipare alla procedura di cui trattasi tutte le Ditte abilitate all'iniziativa "Bando del Mercato Elettronico della P.A. per la fornitura di diverse tipologie di prodotti" area merceologica "Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio";
- di approvare lo schema di Condizioni Particolari di Fornitura allegato al presente atto quale parte integrante (Allegato 1);
- approvare il seguente quadro economico:

| DESCRIZIONE | IMPORTO IVA ESCLUSA | IMPORTO IVA 22 % | IMPORTO IVA COMPRESA |
|--|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Rinnovo Manutenzione delle Licenze ORACLE, in uso presso i Distretti dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, fino al 31/10/2024 | € 199.700,00 | € 43.934,00 | € 243.634,00 |
| Risorse finanziarie per le funzioni tecniche ex art. 45 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 (max 2%) | € 3.994,00 | // | // |

- di disporre che l'importo relativo alle risorse finanziarie per le funzioni tecniche verrà adeguato tenendo conto delle modalità e nella misura che verranno stabilite dall'Amministrazione a norma dell'art. 45, comma 3 del D.Lgs. 36/2023;
- di nominare per la procedura, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, quale Responsabile Unico del Progetto, il Dr. Giuseppe Magliocca – Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, in possesso dei requisiti necessari;
- di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) l'Ing. Roberto Da Dalt Direttore dell'U.O. Sistemi Informativi, in quanto, per ragioni concernenti l'organizzazione aziendale, nella fase di esecuzione è previsto il coinvolgimento di altra unità organizzativa diversa da quella che ha curato l'affidamento;
- di delegare il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato all'adozione degli atti conseguenti la presente Deliberazione, compresa la sottoscrizione del contratto;
- che questa Amministrazione si riservi la facoltà insindacabile di revocare od annullare totalmente, o anche parzialmente, la procedura, mediante invio di apposita nota senza che la Ditta partecipante/offerdente possa avanzare alcuna pretesa di compenso/indennizzo per le spese sostenute, nei casi di seguito riportati:
 - qualora nel corso della presente procedura di gara venisse aggiudicata una gara regionale per il medesimo oggetto, sulla base di quanto previsto dalla Regione Veneto;
 - per mutate esigenze anche organizzative della Stazione Appaltante;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la suesposta relazione;

Condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del suddetto Dirigente proponente;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari, per le parti di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di indire, per le motivazioni riportate in premessa, procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023 per la manutenzione delle licenze ORACLE, in uso presso l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso, per un importo complessivo pari ad € 199.700,00 + IVA 22% = € 243.634,00 (IVA compresa) per 12 mesi, dal 01/11/2023 fino al 31/10/2024;
2. di procedere alle attività negoziali mediante il ricorso alle procedure telematiche, di cui al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione attivato dalla Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it), invitando a partecipare alla procedura di cui trattasi tutte le Ditte abilitate all'iniziativa "Bando del Mercato Elettronico della P.A. per la fornitura di diverse tipologie di prodotti" area merceologica "Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio";
3. di approvare lo schema di Condizioni Particolari di Fornitura allegato al presente atto quale parte integrante (Allegato 1);
4. di approvare il seguente quadro economico:

| DESCRIZIONE | IMPORTO IVA ESCLUSA | IMPORTO IVA 22 % | IMPORTO IVA COMPRESA |
|--|------------------------|---------------------|-------------------------|
| Rinnovo Manutenzione delle Licenze ORACLE, in uso presso i Distretti dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, fino al 31/10/2024 | € 199.700,00 | € 43.934,00 | € 243.634,00 |
| Risorse finanziarie per le funzioni tecniche ex art. 45 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 (max 2%) | € 3.994,00 | // | // |

5. di disporre che l'importo relativo alle risorse finanziarie per le funzioni tecniche verrà adeguato tenendo conto delle modalità e nella misura che verranno stabilite dall'Amministrazione a norma dell'art. 45, comma 3 del D.Lgs. 36/2023;
6. di dare atto che l'onere derivante dalla presente deliberazione viene così determinato:

| Anno | Business Unit | Conto | Descrizione del conto | Importo € | n. autorizzazione | Centro ordinatore |
|------|---------------|------------|--|--------------|-------------------|-------------------|
| 2023 | SAN | EBA1620001 | SERVIZI NON SAN.- SERVIZI ELABORAZIONE DATI | € 243.634,00 | 23-U03514 | T004 |

mediante corrispondente utilizzo del budget assegnato al centro ordinatore sul rispettivo conto del Bilancio Economico Preventivo dell'anno di riferimento;

7. di dare atto che, è stato accertato che per l'oggetto della presente procedura non sussistono valori di riferimento OPRVE, né prezzi di riferimenti ANAC che i prodotti di cui trattasi non rientrano nelle categorie merceologiche di cui al DPCM 11/07/2018 e che le Convenzioni Consip attive non hanno ad oggetto la tipologia di fornitura richiesta;
8. di riservarsi la facoltà insindacabile di revocare od annullare totalmente, o anche parzialmente, la procedura, mediante invio di apposita nota, senza che la ditta partecipante/offerdente possa avanzare alcuna pretesa di compenso/indennizzo per le spese sostenute, nei casi di seguito riportati:
 - qualora nel corso della presente procedura di gara venisse aggiudicata una gara regionale per il medesimo oggetto, sulla base di quanto previsto dalla Regione Veneto;
 - per mutate esigenze anche organizzative della Stazione Appaltante;
9. di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) il Dr. Giuseppe Magliocca – Direttore dell'U.O.C. Provveditorato;
10. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) l'Ing. Roberto Da Dalt Direttore dell'U.O. Sistemi Informativi, in quanto, per ragioni concernenti l'organizzazione aziendale, nella fase di esecuzione è previsto il coinvolgimento di altra unità organizzativa diversa da quella che ha curato l'affidamento;
11. di delegare il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato all'adozione degli atti conseguenti la presente Deliberazione, compresa la sottoscrizione del contratto

Documento firmato digitalmente e conservato secondo la normativa vigente.

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore amministrativo

Mangione Patrizia

Il Direttore sanitario

Antico Antonio sostituto

Il Direttore dei servizi socio-sanitario

Rigoli Roberto

**Il Direttore generale
Benazzi Francesco**

**ALLEGATO N. 1****CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA DELLA RDO N. 3660372****“Manutenzione delle licenze ORACLE per il Distretto di Treviso e di Pieve di Soligo, per 12 mesi dall’1/11/2023 al 31/10/2024” - CIG xxxxxxxxx**

Le Condizioni del Contratto, che verrà concluso in caso di accettazione dell’offerta del fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle **Condizioni Generali di Contratto relative al “Bando del Mercato Elettronico della P.A. per la fornitura di diverse tipologie di prodotti” area merceologica “Informatica, elettronica, telecomunicazione macchine ufficio”**.

Articolo 1 - OGGETTO E DURATA DELL’APPALTO

Le presenti Condizioni Particolari di Fornitura disciplinano la procedura avente ad **oggetto “ Manutenzione delle licenze ORACLE per il Distretto di Treviso e di Pieve di Soligo, per 12 mesi, dall’1/11/2023 al 31/10/2024”, indetta con Deliberazione del Direttore Generale n. xxxxxxx del xxxxxx**

Articolo 2 - IMPORTO MASSIMO DELL’APPALTO

L’importo a base d’asta è pari ad Euro 199.700,00 (IVA esclusa).

Articolo 3 - CARATTERISTICHE TECNICHE

Manutenzione delle licenze ORACLE per il Distretto di Treviso e di Pieve di Soligo, come di seguito riportato:

Lotto unico**Distretto di Pieve di Soligo**

| Contratto Nr. | Descrizione | CSI Number | Q.tà |
|---------------|--|------------|------|
| 6811190 | Oracle Database Enterprise - Named User Multi Server | 10003873 | 220 |
| | Oracle Database Enterprise - Named User Multi Server | 10003873 | 70 |
| | Oracle Real Application Clusters - Named User Plus Perpetual | 10003873 | 100 |

Distretto di Treviso

| Contratto Nr. | Descrizione | CSI Number | Q.tà |
|---------------|--|------------|------|
| 6811190 | Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual | 18574822 | 7 |
| | Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual | 18574822 | 7 |

| | | | |
|---------|--|----------|----|
| | Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual | 18574822 | 7 |
| 6811190 | Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual | 18574302 | 8 |
| 6811190 | Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual | 15265244 | 2 |
| | Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual | 15265244 | 2 |
| | Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual | 15265244 | 2 |
| 6811190 | Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual | 20861469 | 2 |
| | Oracle Real Application Clusters – Processor Perpetual | 20861469 | 1 |
| 6811190 | Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual | 20119917 | 2 |
| 6811190 | Oracle Real Application Clusters – Processor Perpetual | 21018428 | 3 |
| 6811190 | Oracle Database Standard Edition – One – Named User Plus Perpetual | 14786965 | 30 |

Il contratto avrà una durata di 12 mesi. La Ditta aggiudicataria avrà tuttavia l'obbligo di assicurare la fornitura alle condizioni convenute fino a quando l'Azienda ULSS 2 non abbia provveduto a stipulare un nuovo contratto e ciò fino al limite massimo di 180 giorni dalla scadenza.

Articolo 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA RDO

- 1) Offerta economica complessiva, compilata e firmata digitalmente, che dovrà contenere il costo complessivo della fornitura;**
- 2) Dettaglio offerta economica, firmata digitalmente, come da modello allegato**
- 3) Documentazione amministrativa:**
Dovranno essere allegati i seguenti documenti/dichiarazioni:

➤ **Attestazione dell'Avvenuto pagamento:**

a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, nel rispetto delle disposizioni e modalità emanate dalla medesima Autorità con Deliberazione del 21/12/2011 (in attuazione del disposto normativo dell'articolo n. 1, comma 67, della L. n. 266 del 23/12/2005) in vigore dal 01/01/2012 (vedi istruzioni operative pubblicate sul sito <http://www.avcp.it>) del seguente importo:

Contributo dovuto: Euro 20,00 – CIG xxxxxxxxx

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere dimostrato attraverso la produzione di quanto segue:

- **In caso di versamento on line**, effettuato collegandosi on line al "Servizio di riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it) sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi": della scansione dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., della mail di conferma trasmessa dal Sistema di

- riscossione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- **In caso di versamento in contanti** effettuato, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini: della scansione dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dello scontrino rilasciato dal punto vendita e copia di un documento di identità in corso di validità.
- Nel caso di avvalimento la prova dell'avvenuto versamento dovrà essere fornita dal concorrente.
- Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, il versamento è unico.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di:

- aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua. In caso di parità di punteggio, si procederà ad effettuare una nuova trattativa con le sole Ditte prime in graduatoria, al fine di individuare la migliore offerta.
- riaprire i termini della presente gara oppure di sospendere, modificare, revocare od annullare totalmente, o anche parzialmente, la presente gara, così come di aggiudicarla solo in parte, con provvedimento motivato, senza che le Ditte concorrenti possano vantare diritto alcuno o pretese di sorta.
- esperire trattative commerciali, al fine di conseguire le migliori condizioni economiche e modalità del servizio con la Ditta selezionata.

In particolare questa Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o annullare totalmente, o anche parzialmente, la procedura, mediante invio di apposita nota senza che la Ditta partecipante/offerente possa avanzare alcuna pretesa di compenso/indennizzo per le spese sostenute nei casi di seguito riportati:

- qualora nel corso della presente procedura di gara venisse aggiudicata una gara regionale per il medesimo oggetto, sulla base di quanto previsto dalla Regione Veneto;
- per mutate esigenze anche organizzative della Stazione Appaltante.

L'abilitazione dell'operatore economico al sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione gestito da Consip s.p.a., costituisce presunzione di idoneità ai fini dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura.

Non saranno accettate offerte multiple o che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste in questa sede, ovvero risultino equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole.

Articolo 5 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

E' applicabile la disciplina del soccorso istruttorio.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

E' facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Articolo 6 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO E PROCEDURA

L'affidamento dell'appalto avverrà per lotto unico a favore della Ditta che in sede di offerta avrà formulato il prezzo più basso.

L'U.O.C. Provveditorato, nella prima seduta procederà a:

- aprire la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- verificare la completezza e conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente documento;
- attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo;

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Successivamente, l'U.O.C. Provveditorato procederà, nei confronti delle Ditte ammesse, all'apertura **dell'OFFERTA ECONOMICA**. Conseguentemente il portale MEPA provvederà a redigere la graduatoria.

Articolo 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile, questa Amministrazione risolverà il contratto, totalmente o anche parzialmente, mediante invio di apposita nota, senza che la Ditta possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria:

- qualora nel corso del rapporto contrattuale venisse stipulato un contratto a seguito di espletamento di una procedura centralizzata a livello regionale per l'affidamento della fornitura oggetto della presente procedura, sulla base di quanto previsto dalla Regione Veneto;
- per mutate esigenze della stazione appaltante.

Articolo 8 - OSSERVANZA DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000 N. 445 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

Si fa presente che, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'Amministrazione procederà al controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate ai fini dell'abilitazione al MEPA da parte della Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria decadrà dall'aggiudicazione stessa, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato nella documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

Si fa presente, inoltre, che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica medesimo, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Articolo 9 – ACCETTAZIONE

Il fatto di presentare offerta e partecipare alla presente procedura comporta, per la Ditta offerente, l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le clausole previste nelle presenti Condizioni Particolari di Fornitura della RDO. **Le Condizioni Particolari di Fornitura qui previste sono da considerarsi prevalenti rispetto ad eventuali condizioni diverse indicate dalla Ditta in sede di offerta.**

Articolo 10 – STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidamento dell'appalto avverrà a favore della Ditta che in sede di offerta avrà formulato il prezzo più basso.

L'affidamento si formalizza con la stipula di un contratto nell'ambito del Sistema MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione). Il contratto viene perfezionato con l'accettazione da parte dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana dell'offerta formulata dalla Ditta in risposta alla RDO, previa verifica del possesso da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del FVOE secondo quanto disposto dalla Deliberazione dell'ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

Il contratto concluso è composto dall'offerta del fornitore e dal documento di accettazione della Stazione Appaltante. La trasmissione del documento di accettazione avviene a seguito delle verifiche previste dalle norme vigenti in materia e del controllo della documentazione amministrativa richiesta alla Ditta aggiudicataria.

In tal senso, dopo l'invio del documento di stipula, si fa presente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi del comma 9-bis dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Articolo 11 - GARANZIA DEFINITIVA
(solo per contratti superiori ad € 40.000,00- IVA esclusa)

La Ditta Aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, a favore dell'Azienda, a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto.

L'importo della garanzia definitiva è pari al 5% (cinque per cento) - dell'importo complessivo di affidamento, al netto dell'IVA.

La fideiussione deve avere decorrenza dalla data di esecuzione del contratto e scadenza iniziale superiore di almeno sei mesi rispetto alla scadenza presunta del contratto.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. Con tale clausola il fideiussore si obbliga, su semplice richiesta dell'Azienda Ulss, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dalla vigente normativa.

L'ammontare della garanzia definitiva sarà comunicato dall'Azienda e la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione e trasmissione della stessa entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della garanzia provvisoria oltre che l'addebito dei danni e delle maggiori spese per l'Azienda.

Lo svincolo della garanzia avverrà solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali. Trascorsi 180 giorni dalla scadenza del contratto, lo svincolo avverrà automaticamente fatti salvi i casi in cui il RUP abbia segnalato la non corretta e/o completa esecuzione del contratto.

In caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa, consorzi ordinari e GEIE, la garanzia definitiva dovrà essere prestata dall'Impresa mandataria (Capogruppo). Nel caso di associazioni temporanee di imprese, consorzi ordinari, GEIE, (), la riduzione dell'importo della garanzia è possibile solo se tutte le imprese, costituenti l'associazione o il consorzio, sono in possesso della certificazione di qualità.

In caso di avalimento, la garanzia definitiva dovrà essere prestata dall'Aggiudicataria.

La riduzione dell'importo della garanzia è possibile solo se l'aggiudicatario possiede il requisito della qualità, indipendentemente dal fatto che lo stesso sia posseduto dall'impresa ausiliaria.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione a titolo di risarcimento danni derivante dal mancato o inesatto adempimento.

Articolo 12 - FATTURAZIONI, PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

Ai fini del pagamento del corrispettivo l'Appaltatore dovrà presentare regolare fattura ai sensi della normativa vigente.

La fattura sarà unica omnicomprendente e dovrà essere emessa in anticipo rispetto al periodo di validità.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato nel termine di 60 giorni dalla data di ricezione delle stesse da parte dello SDI (Sistema di interscambio fatture P.A) e sarà soggetto ad evidenze di comprovata e conforme fornitura. In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il pagamento verrà effettuato alla Capogruppo o alle singole imprese.

L'operatore economico viene informato che nel sito aulss2.veneto.it, sono state pubblicate le istruzioni operative in merito alla fatturazione elettronica.

Con DM del 27/12/2019 del Ministero dell'Economia e delle Finanze di modifica del decreto 7 dicembre 2018 recante: «Modalità e tempi per l'attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del Servizio sanitario nazionale» è entrato in vigore l'obbligo, per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, di gestire gli ordini di acquisto di beni e servizi in formato elettronico, per il tramite del Nodo Smistamento Ordini (NSO) pertanto le modalità di fatturazione dovranno essere aderenti a tale previsione normativa.

Le fatture dovranno contenere il riferimento al contratto cui si riferisce e al CIG (Codice Identificativo Gara).

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., l'appaltatore, i subappaltatori e i sub contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati dalla fornitura oggetto del presente appalto devono utilizzare conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, fermo restando quanto previsto dal comma 5 del medesimo art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Gli eventuali interessi di mora per ritardato pagamento saranno determinati secondo quanto previsto dal D. Lgs. 231/02, come modificato dal D.Lgs. n. 192/2012.

L'Azienda Sanitaria può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

Articolo 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento del fornitore agli obblighi contrattuali, l'Azienda potrà assegnare, mediante lettera raccomandata A.R. o PEC, un termine non inferiore a 3 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per adempiere. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto è risolto di diritto (art. 1454 c.c. - diffida ad adempiere).

L'Azienda Sanitaria, inoltre, potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta al fornitore, da effettuarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. o PEC, risolvere di diritto il contratto:

1. in qualsiasi momento dell'esecuzione, per motivi di pubblico interesse, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, delle forniture eseguite e dei mancati guadagni;
2. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
3. in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
4. in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo all'Azienda subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva;
5. nei casi di subappalto avvenuto senza autorizzazione scritta dell'Azienda Sanitaria;
6. in caso di mancata rispondenza ai requisiti tecnico-qualitativi stabiliti nelle presenti Condizioni Particolari e nella relativa RDO;
7. nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate ai fini dell'abilitazione al Mercato Elettronico, da parte della Ditta aggiudicataria della presente RDO.

Inoltre il contratto sarà risolto di diritto nel caso in cui le transazioni che ne derivano vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della L. 136/2010 e s.m.i..

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Azienda Sanitaria il diritto di affidare a terzi la fornitura in danno all'impresa inadempiente. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda Sanitaria rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo (se previsto) mediante l'incameramento del medesimo da parte dell'Azienda Sanitaria e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione del contratto, la Ditta dovrà comunque garantire, a richiesta dell'Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana, la continuità della fornitura di cui al presente appalto, fino a che la stessa non sia stata assegnata ad altra Ditta e, comunque, per un periodo non superiore a sei mesi.

Articolo 14 - COPERTURE ASSICURATIVE

La ditta aggiudicataria dovrà possedere idonee coperture assicurative per eventuali danni diretti e indiretti, causati all'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana e/o a terzi e connessi all'espletamento del servizio.

Articolo 15 - TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO

Alla presente procedura si applicano le disposizioni della normativa sulla privacy - D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. e Regolamento (UE) 2016/679 del

Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR).

Tali disposizioni riguardano il trattamento dei dati personali, relativi cioè alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati dall'ULSS 2 Marca Trevigiana, nell'ambito del presente appalto e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni. Pertanto l'ULSS 2 Marca Trevigiana effettuerà il trattamento di dati personali riguardanti i soggetti di cui al presente appalto solo ove si tratti dei rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali comunicati, saranno raccolti e trattati dall'ULSS 2 Marca Trevigiana quale Titolare, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni quali responsabili o incaricati del trattamento.

Relativamente ai dati personali trattati per il presente appalto, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

E' onere dell'appaltatore garantire la lecita utilizzabilità dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali suoi rappresentanti dipendenti soci e collaboratori, che vengano comunicati alla stazione appaltante ai fini dell'esecuzione del contratto di cui al presente appalto, e, in particolare il corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati oltre che, ove necessario, di raccolta del loro consenso, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte di Società per i fini suddetti nei termini sopra evidenziati.

Articolo 16 – DISPOSIZIONI AI FINI DELLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

All'affidamento della fornitura di cui trattasi si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i. nonché le seguenti clausole, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il contratto che verrà stipulato con la Ditta aggiudicataria verrà risolto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

1) dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula dello stesso, informative interdittive ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i.

In tal caso la Stazione Appaltante applicherà a carico della Ditta Aggiudicataria, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della Stazione Appaltante del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

2) ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c. p., e la Ditta aggiudicataria si sia resa inadempiente all'obbligo di dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa;

3) ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318

c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

La Stazione Appaltante si riserva di esaminare gli ulteriori ed eventuali elementi comunicati dalle Prefetture ai sensi dell'art. 1 septies del D.L. n. 629 del 6/09/1982, convertito nella Legge n. 726 del 12/10/1982 e s.m.i., ai fini del gradimento della eventuale impresa sub-affidataria ai soli fini delle valutazioni circa l'opportunità della prosecuzione di una attività imprenditoriale soggetta a controllo pubblico.

L'appaltatore dovrà inserire nell'eventuale contratto di subappalto o in altro eventuale subcontratto una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84, del D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i. . Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero preventivo di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori/servizi/forniture nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, e si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera/ nell'esecuzione dei servizi/delle forniture la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere il medesimo obbligo.

Articolo 17 - CODICE DI COMPORTAMENTO

La Ditta aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R. e dal codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Ulss n. 2 Marca trevigiana (già Azienda Ulss n. 9 di Treviso), pubblicato nel sito www.aulss2.veneto.it Sez. Amministrazione Trasparente.

La Ditta aggiudicataria si impegna, pertanto, a darne la massima diffusione a tutti i collaboratori che a qualunque titolo sono coinvolti nell'esecuzione del contratto.

La violazione degli obblighi di cui ai regolamenti sopra citati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

Articolo 18 - NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana ha adottato, con deliberazione n. 811 del 28.4.2022, il Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024, corredato dei relativi allegati, il quale prevede una specifica sezione dedicata a "Rischi corruttivi e trasparenza", ai sensi dell'art. 6 del Decreto-Legge 9 giugno 2021 n. 80, nonché della Legge 6 Novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e della Delibera n. 7/2023 con la quale l'A.N.AC. ha approvato il "Piano Nazionale Anticorruzione 2022".

La violazione degli obblighi derivanti può costituire causa di risoluzione del contratto.

Articolo 19 - COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE E RICHIESTE INFORMAZIONI

Per garantire tracciabilità ed affidabilità nello scambio d'informazioni tra la Stazione Appaltante ed i concorrenti, tutte le comunicazioni inerenti la gara transitano sul Sistema MePA.

Sarà onere della Ditta che intenda partecipare alla RDO, visitare nuovamente il portale MePA prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta per verificare la presenza di eventuali variazioni (proroga dei termini, chiarimenti, note integrative o comunicazioni) in merito alla gara.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti tramite la piattaforma MePA entro il termine previsto dalla RDO. **Entro 7 giorni consecutivi** antecedenti al termine fissato per la presentazione dell'offerta, l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana pubblicherà i relativi riscontri per i quesiti formulati entro la scadenza stabilita.

Il Responsabile Unico del Progetto è:

Dott. Giuseppe Magliocca - Direttore U.O.C. Provveditorato

Borgo Cavalli, 42 - 31100 Treviso

Telefono: 0422 323046

e-mail: provveditorato@aulss2.veneto.it

Per informazioni di carattere generale in ordine alla procedura è possibile contattare l'U.O.C. Provveditorato - Sig.ra Miriam Zanata, tel. 0422/323039.

Per informazioni di carattere tecnico/informatico collegate alla piattaforma MePA è possibile contattare il servizio di help desk messo a disposizione dal gestore del portale, ai numeri:

- 800 062 060 numero verde per malfunzionamenti sul Portale Acquisti in Rete;
- 895 895 0898 numero a pagamento per tutte le esigenze informative.

Articolo 20 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nelle presenti Condizioni Particolari di Fornitura, nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando di cui al preambolo e nelle Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione, valgono le norme vigenti in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Per tutte le controversie relative all'andamento dell'appalto e all'esecuzione del contratto, sarà competente esclusivamente il Foro di Treviso.

Allegati:

- Allegato n. 1 Modello dettaglio offerta economica

