


U.O.C. Gestione risorse umane

OGGETTO: avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria a tempo determinato per personale con la qualifica di assistente amministrativo cat. C, protocollo n. 96153 del 21 maggio 2021 – ID 29156 (codice procedura A-2021-23).

PROSPETTO RIEPILOGATIVO

CON NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

PROVA COLOQUIO (1 e 2 luglio 2021)

presso l’Aula Sociale, Ex Pime dell’AULSS 2 Marca Trevigiana –a Preganziol (TV)

NUMERO PERSONE	MANSIONE
2	Regolare l’ingresso dei soli candidati al locale d’esame, muniti di mascherina e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare) Rilevazione della temperatura con termoscanner Igienizzazione delle mani dei candidati con soluzione idroalcolica Consegna della mascherina FFP2, viene controllato che sia indossata e che quella in uso del candidato, sia gettata nell’apposito contenitore per lo smaltimento, Identificare i candidati, igienizzazione delle mani, controllo e ritiro della documentazione COVID (dichiarazione sostitutiva e test antigenico) Collocare i candidati al posto assegnato, vigilare e regolare l’ingresso alle sale
1	Personale qualificato in presidio permanente presso i servizi igienici per la pulizia, sanificazione e disinfezione.
1	Personale infermieristico per pre-triage
1	Personale medico per pre-triage
1	Personale addetto alla sicurezza ed evacuazione
3	Componenti la commissione
1	Segretario della commissione