

Treviso, 16 aprile 2021

Prot.n. 72887

Allegati n. /

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 31-12-2021

SALVO PROROGA IN CASO DI PERSISTENZA DELL'EMERGENZA COVID-19

Pubblicazione nel sito aziendale www.aulss2.veneto.it in data 16 aprile 2021

**PROCEDURA SPECIALE DI ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ATTIVITA'
IN REGIME VOLONTARIO A TITOLO GRATUITO**

RISERVATO AL PERSONALE in quiescenza, libero professionista, dipendente dell'AZIENDA ULSS
N. 2 MARCA TREVIGIANA o di altre Aziende Sanitarie in qualità di **MEDICO, INFERMIERE E
ASSISTENTE SANITARIO** DISPONIBILE A PRESTARE ATTIVITÀ SANITARIA NELLA CAMPAGNA
VACCINALE anti COVID-19

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO È NECESSARIO OBBLIGATORIAMENTE EFFETTUARE
L'ISCRIZIONE ON LINE
SUL SITO <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>**

Nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 l'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana emette il presente avviso pubblico volto a raccogliere manifestazioni di interesse per **servizio volontario a titolo gratuito** presso il territorio dell'AULSS n. 2 Marca Trevigiana, volto alla formazione di elenchi di personale nei seguenti profili professionali:

PROFILO PROFESSIONALE	N. BANDO ISCRIZIONE ON LINE
Assistente Sanitario	ID 28325
Infermiere	ID 28305
Medico	ID 28326

Gli interessati nei profili sopra indicati, eventualmente disponibili a prestare attività sanitaria nella campagna vaccinazioni anti COVID 19 nel territorio dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, a **regime volontario e a titolo gratuito**, al momento dell'iscrizione, potranno esprimere la loro preferenza rispetto ai Centri di vaccinazione presenti nei distretti di:

- Treviso
- Asolo
- Pieve di Soligo

Requisiti di ordine professionale per i Medici:

- a) Laurea in medicina e chirurgia;
- b) Abilitazione all'esercizio della professione;
- c) iscrizione al competente ordine professionale*.

Requisiti di ordine professionale per gli Infermieri:

- a) diploma di laurea di 1° livello (L) in Infermieristica (Classe L/SNT1 – Classe delle lauree nelle

professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) ovvero diploma universitario di Infermiere (D.M. n. 739 del 14.09.1994) o titoli equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000;

b) iscrizione al competente ordine professionale*.

Requisiti di ordine professionale per gli Assistenti Sanitari:

- a) diploma di laurea di 1° livello (L) di Assistente Sanitario (Classe L/SNT4 – Classe delle Lauree in professioni sanitarie della prevenzione) ovvero diploma universitario di Assistente Sanitario (D.M. n. 69 del 17.01.1997) o titoli equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000;
- b) iscrizione al competente ordine professionale*.

** gli interessati appartenenti alle categorie sopra indicate attualmente in quiescenza, ove non iscritte al competente albo professionale a seguito del collocamento a riposo, potranno partecipare alla campagna vaccinale temporaneamente svolgendo attività a supporto della stessa, ma non attività vaccinale. In tal caso dovrà essere indicato 0000 alla richiesta di numero di iscrizione all'ordine professionale nella procedura on line. Solo a seguito di indicazioni da parte dei competenti ordini professionali, gli stessi potranno essere eventualmente adibiti allo svolgimento di attività vaccinale.*

I dipendenti delle Aziende Sanitarie diurnisti/giornalieri potranno inoltre esprimere anche la loro preferenza, rispetto ai giorni della settimana, in cui ritengono di essere eventualmente disponibili, mentre i dipendenti turnisti (infermieri) concorderanno di volta in volta la propria disponibilità in base ai turni di servizio assegnati.

Nel format di iscrizione, secondo le indicazioni di seguito riportate nel presente bando, gli interessati dovranno indicare l'eventuale partecipazione ad attività vaccinali per Coronavirus di dipendenti, l'eventuale possesso di credenziali e utilizzo applicativo SIAVR (vaccinazioni), nonché di aver svolto la formazione specifica sui dispositivi di protezione individuale e sulle attività vaccinali anti-covid 19. I dipendenti dovranno indicare inoltre, eventuali limitazioni o prescrizioni, che possono pregiudicare l'attività vaccinale.

Per i dipendenti del SSN l'attività volontaria sarà resa in aggiunta all'orario di servizio programmato nelle rispettive Aziende di provenienza.

L'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana, garantisce la copertura per la responsabilità civile del volontario per l'attività prestata presso un centro vaccinazioni aziendale, salvo il caso colpa grave o dolo.

L'Azienda non garantisce la copertura del volontario per gli infortuni occorsi in relazione all'attività di cui al presente avviso.

L'avviso è aperto anche al personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale.

Gli interessati, prima di sostenere l'attività sanitaria volontaria, devono aver completato il ciclo di copertura vaccinale anti COVID-19.

Gli interessati che daranno la loro disponibilità mediante la manifestazione di interesse di cui trattasi, saranno contattati dagli operatori del Servizio per le Professioni Sanitarie.

1) Presentazione delle domande

L'iscrizione all'avviso deve pervenire UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel SITO <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito aziendale e sarà disattivata, alle ore 23,59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.**

A tal fine il candidato dovrà:

1. Collegarsi al sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>;
2. Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti;

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

3. Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
4. Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singola selezione al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.
5. Dopo aver inserito Username e Password definitiva, compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
6. Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente all'avviso al quale si intende partecipare.
7. Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda.
8. Nella pagina che compare, a sinistra, c'è il menù di navigazione.
9. Il primo passaggio obbligatorio è la compilazione/correzione/conferma della scheda anagrafica (compaiono i dati inseriti nella precedente pagina), per iniziare cliccare il tasto "**Compila**". In questa videata è **obbligatorio allegare la scansione del documento di identità personale in corso di validità**, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento" (dimensione massima 1 Mb) e confermare con il tasto in basso "**Salva**".
9. Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format (requisiti generici e requisiti specifici), il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde. Le stesse possono essere compilate in più momenti.
10. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
11. Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su "Conferma l'iscrizione".
12. Scaricare e stampare, in formato pdf, la domanda cliccando su "Stampa domanda".
13. Firmare la domanda.
14. Scansionare l'intera domanda firmata, non solo l'ultima pagina con la firma.
15. Allegare la domanda firmata cliccando sul relativo tasto.
16. Cliccare su "Invia l'iscrizione" per completare l'iscrizione.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia del documento d'identità e la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta all'azienda, poiché l'unica modalità di inoltro è quella sopra descritta.

Il candidato deve provvedere alla conservazione della domanda originale firmata e allegata alla procedura on-line.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, presenti sul sito di iscrizione e di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare eventuali comunicazioni al recapito indicato dal candidato nella domanda on-line. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza.

Il mancato inoltro informatico della domanda, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

L'amministrazione procederà settimanalmente ad inoltrare al referente del Dipartimento di Prevenzione i nominativi delle disponibilità pervenute.

2) Trattamento dei dati personali

Il soggetto fornirà i propri dati personali necessari e utili per l'espletamento della procedura e degli obblighi normativi ad essa connessi, elementi che ne costituiscono la base giuridica.

L'Amministrazione conformerà il trattamento dei dati personali alle prescrizioni della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza (Reg Ue 2016/679), comprese quelle relative all'adeguamento alle misure di sicurezza. Tali dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario e comunque non oltre gli obblighi legali di conservazione.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana. Il Responsabile della Protezione dei dati personali è contattabile al seguente indirizzo mail: rp@aulss2.veneto.it.

Il conferimento dei dati, da parte del soggetto, è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

3) Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti e ai CC.CC.NN.LL. in vigore in quanto applicabili e alla normativa nazionale di riferimento.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone notizia agli interessati.

Responsabile del procedimento amministrativo è il direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane e responsabili dell'istruttoria sono gli addetti della sezione concorsi.

Il bando integrale è inserito nel sito aziendale www.aulss2.veneto.it – concorsi - alla casella [selezioni personale Dipendente – altre Selezioni interne](#).

Si ricorda che è presente il pulsante “richiedi assistenza“ nel sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it> per qualsiasi tipo di problematica collegata alla procedura di compilazione della domanda on line.

Per informazioni relative alle modalità di compilazione della domanda rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda ULSS 2 “Marca Trevigiana”-- Tel. 0438-664303-4500 oppure 0423-421641-1642.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Francesco Benazzi

“Esente da bollo ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 642/1972”