



Via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37 –
31100 Treviso

U.O.C. Risorse Umane

Treviso, 6 agosto 2021

Protocollo n. 144586

Allegati n. /

**AVVISO PUBBLICO PER PROVE E TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI**

**A TEMPO DETERMINATO
DI PERSONALE CON LA QUALIFICA DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D – vari
settori, secondo le esigenze organizzative e funzionali dell’Azienda**

Codice procedura: A-2021-32

pubblicato nel BUR n. 106 del 6 agosto 2021

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 23 AGOSTO 2021

§§§

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale 29 luglio 2021, n. 1483, è indetto avviso pubblico, per prove e titoli, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato di personale con la qualifica di Collaboratore Amministrativo professionale (Cat. D) vari settori secondo le esigenze organizzative e funzionali dell’Azienda.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9, del D. Leg.vo 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria.

Al predetto profilo è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai CC.CC.NN.LL. del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale nel tempo in vigore.

Il presente avviso pubblico è disciplinato dalle norme di cui al D. Leg.vo 30 dicembre 1992, n. 502, dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, dal D. Leg.vo 30 marzo 2001 n. 165 e dal D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 “Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale” nonché da quanto previsto dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii..

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO, È NECESSARIO OBBLIGATORIAMENTE
EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE
SUL SITO <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO.**

1) Requisiti per l'ammissione

Premesso che sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D. Leg.vo 30 marzo 2001, n. 165), per l'ammissione all'avviso i candidati devono essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220:

requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19.11.2007, così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6.8.2013, possono altresì partecipare all'avviso:
- i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
 - i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione della prova d'esame (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174);
- b) idoneità fisica all'impiego. Prima dell'immissione in servizio l'Azienda procederà a sottoporre a visita medica preventiva preassuntiva il vincitore dell'avviso, ove previsto dalla normativa vigente;
- c) età: ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15.05.1997 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo;
- d) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, in caso contrario, il candidato dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e non menzione e i procedimenti penali pendenti;

requisiti specifici: laurea in una delle seguenti classi:

- Classe delle lauree in scienze dei servizi giuridici (L14);
- Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale (L18);
- Classe delle lauree in scienze economiche (L33);
- Classe delle lauree in scienze politiche e delle relazioni internazionali (L36)

- Classe delle lauree in statistica (L41);
 - LM-82 Scienze statistiche o lauree corrispondenti o equipollenti conseguite in base all'ordinamento previgente al DM 509/99 o 270/04;
 - Diploma di Laurea in Economia e commercio (in base all'ordinamento previgente al DM 509/99);
 - Diploma di Laurea in Giurisprudenza (in base all'ordinamento previgente al DM 509/99);
 - Diploma di Laurea in Scienze Politiche (in base all'ordinamento previgente al DM 509/99);
- o lauree corrispondenti o equipollenti in base alle disposizioni normative vigenti.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella procedura online idonea documentazione relativa al riconoscimento dei titoli richiesti, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando determinata dalla sua pubblicazione, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

2) Presentazione della candidatura

L'iscrizione all'avviso deve pervenire, a pena esclusione, **UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il perentorio termine del 17° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.** Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto del presente bando e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte** successivamente alla scadenza. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.**

A tal fine il candidato dovrà:

1. Collegarsi al sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>;
2. Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti;

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

3. Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che dovrà essere conservata

per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

4. Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso/avviso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.
5. Dopo aver inserito Username e Password definitiva, compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
6. Cliccare l’icona “iscriviti” corrispondente all’avviso al quale si intende partecipare.
7. Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda.
Nella pagina che compare, a sinistra, c’è il menù di navigazione.
8. Il primo passaggio obbligatorio è la compilazione/correzione/conferma della scheda anagrafica (compaiono i dati inseriti nella precedente pagina), in questa videata è **obbligatorio allegare la scansione del documento di identità personale in corso di validità**, utilizzando il pulsante “Aggiungi documento” (dimensione massima 1 Mb) e confermare con il tasto in basso “Salva”.

Per iniziare cliccare il tasto “Compila” e per terminare l’inserimento confermare cliccando il tasto, in basso, “Salva”.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare **l’UPLOAD** direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati - tramite upload - sono:

- idonea documentazione relativa al riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- idonea documentazione relativa al riconoscimento dei titoli di servizio, se conseguiti all’estero, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a) di pag. 2, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- le Pubblicazioni effettuate. Per le pubblicazioni da riportare nel format on line, edite a stampa, il candidato deve espressamente per ciascuna di esse indicare la tipologia, la rivista, gli autori (da inserire nella pagina “Pubblicazioni”);
- certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato dal candidato, avendo dichiarato nella domanda on line di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, unitamente a dichiarazione che attesti l’ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove d’esame;
- certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di handicap denunciato dal candidato, avendo dichiarato nella domanda on line di essere persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all’80%. In tal caso il

candidato avrà diritto all'esonero dalla prova preselettiva, come previsto dall'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, come modificato dal Decreto Legge del 24 giugno 2014, n. 90 il quale prevede che "la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva".

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni riportate nel manuale istruzioni on line, cliccando il bottone "aggiungi allegato". Si ricorda di porre attenzione alla dimensione massima dei file richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

9. Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format (requisiti generici, requisiti specifici, ecc. ...), il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti.

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai **requisiti specifici di ammissione**, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate **in modo esaustivo** trattandosi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli di merito, di preferenza nonché alla riserva di posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nel format on line vanno inserite esclusivamente le partecipazioni alle attività attinenti alla professione successive alla data di conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione (in quanto le altre non verranno valutate).

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (**quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto è ancora in corso**).

10. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
11. Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su "Conferma l'iscrizione".
12. Scaricare e stampare, in formato pdf, la domanda cliccando su "Stampa domanda":
13. Firmare la domanda.
14. Scansionare l'intera domanda firmata, non solo l'ultima pagina con la firma.
15. Allegare la domanda firmata cliccando sul relativo tasto.
16. Cliccare su "Invia l'iscrizione" per completare l'iscrizione.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia della domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

La domanda ricevuta per mail, **non** deve essere inviata per posta all'azienda, poiché l'unica modalità di inoltro è quella sopra descritta.

Il candidato deve provvedere alla conservazione della domanda originale firmata e allegata alla procedura on-line.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, presenti sul sito di iscrizione e di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare eventuali comunicazioni al recapito indicato dal candidato nella domanda on line. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di recapito o residenza che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa comunicandole all'indirizzo e-mail: concorsi.pieve@aulss2.veneto.it.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, tecnici-informatici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda u.l.s.s..

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. l'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le richieste di **assistenza tecnica on line** per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

3) Valutazione dei titoli e commissione esaminatrice

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 e, in analogia a quanto previsto dal regolamento di cui alla DGRV 1422 del 5 settembre 2017, sono così ripartiti fra le seguenti categorie.

- a) titoli di carriera: fino a punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: fino a punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino a punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino a punti 4.

Ai sensi dell'art 28 della Legge Regionale n. 44/2019, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, si informa che l'amministrazione si riserva di procedere alla valutazione dei titoli presentati dai candidati solo dopo lo svolgimento delle prove orali, sulla scorta del numero delle domande presentate.

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

La Commissione Esaminatrice, nominata con deliberazione del legale rappresentante dell'ente, procederà a sottoporre i candidati, a prova/e sulle materie attinenti al profilo professionale.

4) Preselezione e prove d'esame

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia elevato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento di una eventuale prova preselettiva (art. 3 c. 4 D.P.R. 27.03.2001, n. 220) con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale, mediante appositi quiz a risposta multipla sugli argomenti previsti per le prove.

I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda ULSS n. 2 "Marca Trevigiana" infatti si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati nel sito internet aziendale www.aulss2.veneto.it - [concorsi - selezioni scadute \(vedasi avviso di riferimento\)](#), almeno dieci giorni prima dell'inizio della stessa, unitamente all'elenco dei partecipanti.

La prova preselettiva, la prova scritta, e/o orale potranno essere relative a diritto amministrativo, diritto costituzionale, legislazione sanitaria nazionale e regionale, organizzazione del Sistema Sanitario Regionale, organizzazione aziendale, contabilità economico-patrimoniale, principi generali della disciplina del rapporto di lavoro pubblico nel SSN, principi generali in materia di protezione dei dati, obblighi di pubblicità, trasparenza, corruzione, tutela della salute nei luoghi di lavoro, legislazione in tema di appalti di lavori, servizi e forniture delle Pubbliche Amministrazioni, controllo di gestione, contabilità economico-patrimoniale, contabilità analitica con particolare riferimento alle Aziende Sanitarie, metodica di budget applicata al SSN. L'eventuale prova scritta potrà essere svolta tramite svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla o combinazione degli stessi inerenti gli argomenti sopra indicati, ovvero nello svolgimento di tecniche specifiche o predisposizione di atti relative alla qualificazione professionale richiesta.

Nel suddetto avviso sarà comunicato anche il numero dei candidati che saranno ammessi alla/e prove/a successive/a, in base all'ordine decrescente della graduatoria che scaturirà dalla valutazione della prova preselettiva. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione del candidato alla prova preselettiva comporta l'esclusione dalla procedura.

Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale di ammissione alla/e successiva/e prova/e.

La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti l'Azienda ULSS n. 2 "Marca Trevigiana" si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi muniti dell'originale di un valido documento di riconoscimento personale d'identità (preferibilmente quello utilizzato per la procedura di iscrizione) e seguendo le puntuali indicazioni che successivamente verranno comunicate contestualmente alla convocazione.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Azienda ULSS n. 2 "Marca Trevigiana" www.aulss2.veneto.it - [concorsi - selezioni scadute \(vedasi avviso di riferimento\)](#).

I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati alla/e prova/e dell'avviso pubblico con le modalità sopra indicate.

Il diario della/e prova/e d'esame, sarà comunicato ai candidati, mediante pubblicazione nel sito web aziendale www.aulss2.veneto.it - concorsi - selezioni-scadute (vds avviso di

riferimento), con termine di preavviso di non meno di 10 giorni prima della data fissata per la prova stessa unitamente all'elenco dei candidati ammessi.

La Commissione Esaminatrice procederà a sottoporre i candidati ad un prova scritta e/o orale sulle materie attinenti al profilo professionale.

Si ricorda che la prova scritta, e/o orale potranno essere relative a diritto amministrativo, diritto costituzionale, legislazione sanitaria nazionale e regionale, organizzazione del Sistema Sanitario Regionale, organizzazione aziendale, contabilità economico-patrimoniale, principi generali della disciplina del rapporto di lavoro pubblico nel SSN, principi generali in materia di protezione dei dati, obblighi di pubblicità, trasparenza, corruzione, tutela della salute nei luoghi di lavoro, legislazione in tema di appalti di lavori, servizi e forniture delle Pubbliche Amministrazioni, controllo di gestione, contabilità economico-patrimoniale, contabilità analitica con particolare riferimento alle Aziende Sanitarie, metodica di budget applicata al SSN. L'eventuale prova scritta potrà essere svolta tramite svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla o combinazione degli stessi inerenti gli argomenti sopra indicati, ovvero nello svolgimento di tecniche specifiche o predisposizione di atti relative alla qualificazione professionale richiesta.

Nessuna comunicazione verrà inviata al domicilio degli stessi.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dall'avviso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel sito aziendale.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti dell'originale di un valido documento di riconoscimento personale d'identità (preferibilmente quello utilizzato per la procedura di iscrizione) e seguendo le puntuali indicazioni che successivamente verranno comunicate contestualmente alla convocazione.

Ai sensi dell'art. 7 c. 2 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, le prove dell'avviso, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Alla/e prova/e saranno assegnati fino a punti 30 cadauna. Il superamento della prova/e è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 cadauna.

Le prove verranno espletate nel rispetto dei protocolli COVID previsti dalla vigente normativa, ancorché successivi alla pubblicazione del presente bando.

Il colloquio si svolgerà in sala aperta al pubblico.

L'esito della prova sarà consultabile sul sito internet dell'Azienda ULSS n. 2 "Marca Trevigiana" www.aulss2.veneto.it - concorsi - selezioni scadute (vedasi avviso di riferimento).

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova/e come previsto dal presente avviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso stesso, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine del colloquio, la Commissione Esaminatrice, sulla scorta dei punteggi assegnati per i titoli e per la/e prova/e, redige la graduatoria di merito per l'assunzione a tempo determinato dei candidati che hanno superato la/e prova/e.

5) Graduatoria - Adempimenti del vincitore

La graduatoria di merito è approvata con deliberazione del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

Sono dichiarati idonei i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La Commissione prende atto che a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da quanto previsto dall'art. 5, comma 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato alla lettera c) dalla legge 15 maggio 1997, n. 127 e successivamente dalla legge 16 giugno 1998, n. 191.

L'incaricato, in caso di recesso volontario anticipato rispetto alla scadenza prevista dal contratto individuale di lavoro, dovrà rispettare il termine di preavviso stabilito dalla legislazione vigente. Nel caso di mancato rispetto del preavviso, dovrà essere corrisposta un'identità sostitutiva pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso.

I candidati assunti a seguito del presente avviso, per esigenze di servizio, devono essere in possesso della patente di guida e garantire l'eventuale uso del proprio autoveicolo, nel caso in cui l'azienda u.l.s.s. non sia in grado di mettere a disposizione propri mezzi; ciò sarà compensato ai sensi della normativa disciplinante il trattamento di trasferta dipendenti.

Sarà corrisposto il trattamento economico previsto dai cc.cc.nn.ll. in vigore.

Le variazioni di recapito e/o residenza che avvengano successivamente all'approvazione della graduatoria dovranno essere comunicate al seguente indirizzo: concorsi@aulss2.veneto.it.

La graduatoria finale potrà essere oggetto di utilizzo anche da parte di altri Enti, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350. **Solo in caso di rifiuto dell'incarico presso un altro Ente, il candidato manterrà la posizione in graduatoria per eventuali incarichi presso questa Azienda.**

La graduatoria ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. rimane efficace per un termine di due anni dalla data della approvazione per eventuali coperture di posti per i quali l'avviso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

6) Trattamento dei dati personali

Il candidato fornirà i propri dati personali necessari e utili per l'espletamento della procedura concorsuale e degli obblighi normativi ad essa connessi, elementi che ne costituiscono la base giuridica.

L'Amministrazione conformerà il trattamento dei dati personali alle prescrizioni della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza (Reg Ue 2016/679), comprese quelle relative all'adeguamento alle misure di sicurezza. Tali dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario e comunque non oltre gli obblighi legali di conservazione.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana. Il Responsabile della Protezione dei dati personali è contattabile al seguente indirizzo mail: rpd@aulss2.veneto.it.

Il conferimento dei dati, da parte dei candidati, è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

7) Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di avviso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti e ai cc.cc.nn.ll. in vigore.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della legge n. 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone notizia agli interessati.

Responsabile del procedimento amministrativo è il direttore dell'UOC gestione risorse umane e responsabili dell'istruttoria sono gli addetti della sezione concorsi.

Il bando integrale è inserito nel sito aziendale www.aulss2.veneto.it – concorsi - alla casella [avvisi pubblici](#).

Si ricorda che è presente il pulsante “richiedi assistenza“ nel sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it> per qualsiasi tipo di problematica collegata alla procedura di compilazione della domanda on line.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda ULSS 2 “Marca Trevigiana”-- Tel. 0438-664303 - 4500 – 0423-421641.

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

IL DIRETTORE

F.to Dott. Filippo Spampinato

“Esente da bollo ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 642/1972”