

Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana

Sede Legale via Sant' Ambrogio di Fiera n. 37 - 31100 Treviso



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 5 del 10/01/2025

Il Direttore generale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana dott. Francesco Benazzi, nominato con D.P.G.R. n. 8 del 26 febbraio 2024, coadiuvato da:

Direttore amministrativo	- Mangione Patrizia
Direttore sanitario	- Formentini Stefano
Direttore dei servizi socio-sanitari	- Vescovi Paola

ha adottato la presente deliberazione:

OGGETTO

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FULL-SERVICE DI RISCOUOTITRICI AUTOMATICHE PER L'AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA (DISTRETTI DI TREVISO E ASOLO), PER IL PERIODO DI 36 MESI. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

OGGETTO

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FULL-SERVICE DI RISCOUOTITRICI AUTOMATICHE PER L'AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA (DISTRETTI DI TREVISO E ASOLO), PER IL PERIODO DI 36 MESI. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Il Dirigente proponente, Dott.ssa Patrizia Favero, Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica, Responsabile del Procedimento, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamentari vigenti in materia, relazione al Direttore Generale quanto di seguito riportato.

Premesso che:

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 2142 del 14/10/2024 è stato disposto, tra l'altro:

- di indire gara a procedura aperta telematica, mediante la Piattaforma Sintel di ARIA S.p.A., per l'affidamento del servizio di noleggio full-service di riscuotitrici automatiche per l'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana (Distretti di Treviso e Asolo), per un importo complessivo di € 662.719,40= +IVA 22%, corrispondente ad € 808.517,67= (IVA 22% compresa) per il periodo di 36 mesi, da affidarsi, per lotto unico, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- di nominare quale Responsabile Unico del Progetto, la Dott.ssa Patrizia Favero, Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica, in possesso dei requisiti necessari;
- di individuare il Seggio di gara;
- di rinviare la nomina della Commissione giudicatrice ad un successivo provvedimento, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

la documentazione di gara, pubblicata ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., prevedeva quale termine ultimo per la presentazione delle offerte il giorno 06/12/2024;

l'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. prevede che la nomina della Commissione giudicatrice debba avvenire dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

a seguito di apposita richiesta dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica, con nota prot. n. 236563 del 27/12/2024, acquisita agli atti, il Direttore dell'U.O.C. Servizi Amministrativi di Ospedale, Dott. Fiorenzo Roma, ha comunicato i nominativi delle persone individuate quali componenti della Commissione giudicatrice, come sotto riportato:

Presidente:	Ing. Roberto Da Dalt	Direttore U.O.C. Sistemi Informativi dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana
Componente:	Dott.ssa Paola Conte	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto U.O.C. Servizi Amministrativi di

Componente: Rag. Rudy Zilio

Ospedale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana
Collaboratore Amministrativo Professionale
U.O.C. Servizi Amministrativi di Ospedale
dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana

i componenti individuati sono tutti dipendenti della Stazione appaltante e, come si evince dai curricula, acquisiti quali parti integranti al presente atto (Allegato 1), sono in servizio presso l'Azienda e, per esperienza e competenza acquisite nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, risultano idonei alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche presentate in sede di gara dagli offerenti;

è stato accertato che tutti i componenti della Commissione giudicatrice, sopra indicati, hanno accettato l'incarico ed hanno dichiarato l'insussistenza delle "cause di incompatibilità", delle "cause di conflitto di interessi" e delle "cause di astensione" previste dalla vigente normativa, tra cui, un particolare, dagli artt. 93 e 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

si ritiene, pertanto, considerato quanto disposto dagli artt. 93 e 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e tenuto conto delle specifiche professionalità dei componenti, come risulta dai curricula allegati al presente atto quali parti integranti (Allegato 1), di nominare la Commissione giudicatrice nella seguente composizione e con i compiti già previsti nella documentazione di gara:

Presidente: Ing. Roberto Da Dalt

Direttore U.O.C. Sistemi Informativi
dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana
Collaboratore Amministrativo Professionale
Esperto U.O.C. Servizi Amministrativi di
Ospedale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca
trevigiana

Componente: Dott.ssa Paola Conte

Componente: Rag. Rudy Zilio

Collaboratore Amministrativo Professionale
U.O.C. Servizi Amministrativi di Ospedale
dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana

Si ritiene, altresì, che le funzioni di Segretario verbalizzante, della suddetta Commissione, vengano svolte da un funzionario individuato dal Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica.

Tutto ciò premesso, si propone, pertanto:

- di nominare per le motivazioni riportate in premessa, relativamente alla gara a procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di noleggio full-service di riscuotitrici automatiche per l'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana (Distretti di Treviso e Asolo), per il periodo di 36 mesi, la Commissione giudicatrice – tenuto conto delle specifiche professionalità dei componenti, tutti dipendenti dell'Azienda ULSS n. 2, come risulta dai relativi curricula allegati al presente atto quali parti integranti (Allegato 1) e con i compiti già previsti nella documentazione di gara – nella seguente composizione:

Presidente	Qualifica
Ing. Roberto Da Dalt	Direttore U.O.C. Sistemi Informativi dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana

Componenti	Qualifica
Dott.ssa Paola Conte	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto U.O.C. Servizi Amministrativi di Ospedale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana
Rag. Rudy Zilio	Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Servizi Amministrativi di Ospedale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana

- di stabilire che le funzioni di Segretario verbalizzante della suddetta Commissione vengano svolte da un funzionario individuato dal Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica.

VISTE le Leggi Regionali n. 55 e n. 56 del 14 settembre 1994;

VISTO l'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la suesposta relazione;

CONDIVISE le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del succitato Dirigente proponente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo, sanitario e dei servizi socio-sanitari, per le parti di rispettiva competenza;

DELIBERA

- 1) di nominare, per le motivazioni riportate in premessa, relativamente alla gara a procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di noleggio full-service di riscuotitrici automatiche per l'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana (Distretti di Treviso e Asolo), per il periodo di 36 mesi, la Commissione giudicatrice - tenuto conto delle specifiche professionalità dei componenti, tutti dipendenti dell'Azienda ULSS n. 2, come risulta dai relativi curricula allegati al presente atto quali parti integranti (Allegato 1) e con i compiti già previsti nella documentazione di gara – nella seguente composizione:

Presidente	Qualifica
Ing. Roberto Da Dalt	Direttore U.O.C. Sistemi Informativi dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana
Componenti	Qualifica
Dott.ssa Paola Conte	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto U.O.C. Servizi Amministrativi di Ospedale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana
Rag. Rudy Zilio	Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Servizi Amministrativi di Ospedale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana

- 2) di dare atto che tutti i componenti della Commissione giudicatrice, sopra indicati, hanno accettato l'incarico ed hanno dichiarato l'insussistenza delle "*cause di incompatibilità*", delle "*cause di conflitto di interessi*" e delle "*cause di astensione*" previste dalla vigente normativa, tra cui, un particolare, dagli artt. 93 e 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- 3) di stabilire che le funzioni di Segretario verbalizzante, della suddetta Commissione giudicatrice, verranno svolte da un funzionario individuato dal Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica;
- 4) di incaricare l'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica a pubblicare il presente provvedimento come disposto dal D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- 5) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dalla data di adozione.

Documento firmato digitalmente e conservato secondo la normativa vigente.

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore amministrativo

Mangione Patrizia

Il Direttore sanitario

Formentini Stefano

Il Direttore dei servizi socio-sanitari

Vescovi Paola

**Il Direttore generale
Benazzi Francesco**

INFORMAZIONI PERSONALI

cognome e nome
 data di nascita
 indirizzo di residenza
 cellulare
 posta elettronica, pec

DA DALT Roberto

ESPERIENZA LAVORATIVA

- date (da – a)
- nome e indirizzo del datore di lavoro
 - tipo di azienda o settore
 - tipo di impiego
- principali mansioni e responsabilità

07/2018 - oggi
 Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana – Regione Veneto
 Azienda locale socio-sanitaria, servizi clinico-sanitari e socio-assistenziali
 Sistemi Informativi
 Direttore (dal 01/08/2023), Dirigente Responsabile (fino al 31/07/2023)

- date (da – a)
- nome e indirizzo del datore di lavoro
 - tipo di azienda o settore
 - tipo di impiego
- principali mansioni e responsabilità

10/2022 – oggi
 Università degli Studi di Padova
 Dipartimento di Medicina e Dipartimento di Salute della Donna e del Bambino
 Università, formazione accademica
 Insegnamenti di Informatica
 Professore a contratto

- date (da – a)
- nome e indirizzo del datore di lavoro
 - tipo di azienda o settore
 - tipo di impiego
- principali mansioni e responsabilità

03/2024 – 03/2026
 Fondazione Scuola di Sanità Pubblica
 Formazione
 Corsi di formazione manageriale (competenze digitali)
 Coordinatore didattico e Docente

- date (da – a)
- nome e indirizzo del datore di lavoro
 - tipo di azienda o settore
 - tipo di impiego
- principali mansioni e responsabilità

01/2017 – 06/2018
 Azienda ULSS 7 Pedemontana – Regione Veneto
 Azienda locale socio-sanitaria, servizi clinico-sanitari e socio-assistenziali
 Sistemi Informativi
 Dirigente Responsabile (01/2017-01/2018) e Dirigente Ingegnere (02/2018-06/2018)

- date (da – a)
- nome e indirizzo del datore di lavoro
 - tipo di azienda o settore
 - tipo di impiego
- principali mansioni e responsabilità

03/2016 – 12/2016
 Consorzio Arsenà.IT – consorzio volontario delle Aziende ULSS ed Ospedaliere della Regione Veneto
 Centro veneto di ricerca ed innovazione per la sanità digitale
 Sanità Digitale
 Deployment Manager

- date (da – a)
- nome e indirizzo del datore di lavoro
 - tipo di azienda o settore
 - tipo di impiego
- principali mansioni e responsabilità

08/2010 – 12/2015
 Noveservizi srl – Società di Servizi per la Sanità - società in house dell'Azienda ULSS 9 Treviso
 Società di consulenza a supporto delle Aziende Sanitarie
 Consulenza in Sanità, Change Management, Project Management, Sistemi Informativi
 Coordinatore delle Attività Produttive - ad interim da 03/2015 - (Direttore Tecnico)
 Responsabile Area Project Management (Business Unit Senior Manager)

- date (da – a)
- nome e indirizzo del datore di lavoro
 - tipo di azienda o settore
 - tipo di impiego
- principali mansioni e responsabilità

01/1998 – 12/2016
 Azienda ULSS 8 Asolo (TV) – Regione Veneto
 Azienda locale socio-sanitaria, servizi clinico-sanitari e socio-assistenziali
 Tecnologie Assistive (ausili elettronici ed informatici) per le Persone con Disabilità
 Consulente, esperto di provata esperienza



- date (da – a)
 - nome e indirizzo del datore di lavoro
 - tipo di azienda o settore
 - tipo di impiego
 - principali mansioni e responsabilità
- 04/2010 – 06/2010
 Luisa Guidotti Hospital - All Souls Mission, Mutoko – Zimbabwe
 Ospedale, Scuola Infermieri, Servizi clinico-sanitari in zona rurale africana
 Change Management, Formazione, Sistemi Informativi
 ICT Project Manager
- date (da – a)
 - nome e indirizzo del datore di lavoro
 - tipo di azienda o settore
 - tipo di impiego
 - principali mansioni e responsabilità
- 09/2008 – 03/2010
 Eureka srl e Point snc - via Veneto 20/22 - 31040 Gorgo al Monticano (TV)
 Gruppo industriale manifatturiero, settore del mobile
 Sistemi Informativi, Project Management, Change Management
 Responsabile dei sistemi informativi, tecnologici e gestionali
- date (da – a)
 - nome e indirizzo del datore di lavoro
 - tipo di azienda o settore
 - tipo di impiego
 - principali mansioni e responsabilità
- 10/2002 – 08/2008
 Don Gnocchi Sistemi srl – società ICT in house della Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus
 Servizi ICT a supporto di Strutture/Organizzazioni Sanitarie e Socio-Assistenziali
 Sistemi Informativi, Sanità Digitale, Innovazione
 Direttore Operativo
- date (da – a)
 - nome e indirizzo del datore di lavoro
 - tipo di azienda o settore
 - tipo di impiego
 - principali mansioni e responsabilità
- 03/1999 – 09/2002
 Eranet srl - società del Gruppo Finanziaria Internazionale (08/2001 – 09/2002)
 Eranet snc di Roberto Da Dalt e soci snc (03/1999 – 07/2001)
 Servizi ICT & Internet/web per aziende, Servizi ICT in ambito finanziario
 Presidente del CdA, Socio fondatore
 Titolare, Direttore Esecutivo
- date (da – a)
 - nome e indirizzo del datore di lavoro
 - tipo di azienda o settore
 - tipo di impiego
 - principali mansioni e responsabilità
- 01/1998 – 06/2001
 Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus
 Servizi clinico-sanitari, socio-assistenziali, riabilitativi, di ricerca e formazione
 IT Project Manager
 Analista, Sviluppatore, Sistemista, Project Manager

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- data
 - nome e tipo di istituto
 - qualifica conseguita
 - votazione conseguita
- 04/2006
 Politecnico di Milano
 MIP Graduate School of Business, ora POLIMI Graduate School of Management
 Master Universitario di II livello (*durata legale 2 anni*)
 Executive MBA (specializzazione: ICT Strategy, Governance and Management)
 104 / 110
- data
 - nome e tipo di istituto
 - qualifica conseguita
 - votazione conseguita
- 12/1997
 Università degli Studi di Padova
 DEI Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione
 Laurea in Ingegneria Elettronica – vecchio ordinamento (*durata legale 5 anni*)
 101 / 110
- data
 - nome e tipo di istituto
 - qualifica conseguita
 - votazione conseguita
- 07/1987
 Liceo Classico statale "Concetto Marchesi" – Conegliano (TV)
 Diploma di Maturità Classica
 60 / 60

CAPACITA E COMPETENZE PERSONALI

acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- capacità di lettura
- capacità di scrittura
- capacità di espressione orale

eccellente

buono

buono

FRANCESE

- capacità di lettura
- capacità di scrittura
- capacità di espressione orale

eccellente

buono

buono

COMPETENZE PERSONALI

- Affidabilità, Correttezza, Dedizione,
- Forte spirito di appartenenza istituzionale
- Leadership, Visione strategica, Pensiero critico
- Sensibilità relazionale, Management, Direzione, Gestione della complessità e delle criticità
- Comunicazione attenta e gestione efficace delle informazioni
- Visione ecosistemica con attenzione ai dettagli
- Program, Project & Process Management
- ICT strategy & ICT management
- Intraprendenza, Can Do Approach, Problem Solving, Solution Oriented
- Forte orientamento ai risultati e alle performance di team
- Capacità di gestione dei collaboratori, con particolare attenzione allo sviluppo dei talenti

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI

- Primo classificato "Premio Innovazione Digitale in Sanità 2024" del Politecnico di Milano, categoria "Sanità Territoriale", 23 maggio 2024
- Relatore al convegno "Il coordinatore nell'era digitale", con intervento "La digitalizzazione del mondo sanitario: sfide e opportunità", Conegliano (TV), 9 giugno 2023
- Relatore al convegno delle professioni sanitarie "Sulla strada dell'innovazione per una sanità in continua evoluzione", con intervento "La digitalizzazione del mondo sanitario: nuove sfide ed opportunità", Treviso, 14 marzo 2023
- Relatore nell'audizione al CNEL (Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro) "Il Fondo europeo per gli investimenti strategici (EFSI). Una lezione per il futuro", con intervento "Investimenti Sociali e Competenze", Roma, 24 giugno 2022
- Relatore al secondo congresso nazionale "Emergenza Urgenza", con intervento "L'innovazione digitale per la campagna vaccinale anti Covid-19: l'esperienza ed i risultati dell'ULSS di Treviso", Riva del Garda (TN), 20 settembre 2021
- Co-relatore al convegno internazionale "TeleMedicine & TeleCare", con intervento "C.U.R.A. (Centrale Unica di Riferimento per l'Assistenza Domiciliare Integrata): modello di centrale ed implementazione di sistemi di teleassistenza/telepresenza", Desio (MB), 1 ottobre 2012
- Relatore al convegno "EASTIN, il Portale Internet Europeo sulle tecnologie per la disabilità e l'autonomia", con intervento "Dimostrazione del funzionamento del motore di ricerca EASTIN", Milano, 4 novembre 2005
- Relatore al convegno infermieristico "L'assistenza sanitaria in un ospedale moderno", con intervento "La tecnologia a fianco del personale di assistenza: il computer palmare", Belluno, 5 dicembre 2002



PUBBLICAZIONI

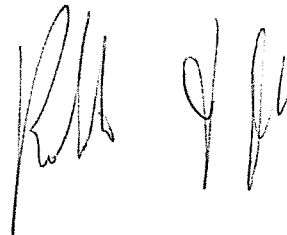
- Correlatore tesi universitaria: "Innovazione digitale in sanità: nuove opportunità e possibili scenari di sviluppo in Italia", laurea Deborah Simionato, Scienze Economiche e Aziendali dell'Università di Padova, 2017
- Coautore: "EASTIN: A Trans-national Information Network on Assistive Technologies", International Conference on Computers for Handicapped Persons (da pag. 524), 2006
- Project Work Leader per la prova finale dell'Executive MBA: "Clinical Pen: analisi, progettazione ed implementazione di una soluzione innovativa per il rilevamento di dati clinici attraverso digital pen nell'assistenza domiciliare, con valutazione dell'impatto organizzativo, tecnologico ed economico", Politecnico di Milano, 2006
- Coautore: "The European Assistive Technology Information Network (EASTIN)."
Rivista: A. Pruski and H. Knops, IOS Press, Assistive Technology: From Virtuality to Reality (da pag. 263), 2005
- Coautore: "Client Assessment for Assistive Technology: the SIVA model."
Rivista: G. Craddock et al., IOS Press, Assistive Technology – Shaping the Future (da pag. 380), 2003
- Correlatore tesi universitaria "La tecnologia a fianco del personale di assistenza: il computer palmare", laureando Giampaolo Rossi, Scienza Statistiche Demografiche e Sociali dell'Università di Padova, 2003
- Coautore: "The SIVA information system on Assistive Technology: recent developments."
Rivista: C. Buhler and H. Knops, IOS Press, Assistive Technology on the Threshold of the New Millenium (da pag. 809), 1999
- Autore propria tesi di laurea: "Sviluppo di un sistema informativo ipermediale in Internet sulle tecnologie per le persone disabili", Università degli Studi di Padova, 1997

ALTRO

- Abilitazione alla professione di Ingegnere ed Iscrizione Albo degli Ingegneri "Ingegnere dell'Informazione", iscrizione n° A2113 all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Treviso, dal 1999
- Consulente tecnico presso la Procura della Repubblica di Udine, al servizio del Nucleo Operativo del Comando Provinciale dei Carabinieri di Udine, per indagini informatiche su un sequestro di materiale digitale pedopornografico, da ottobre a dicembre 2000
- Cavaliere della Confraternita del Raboso Piave, con passione per la tradizione e la cultura del vino, dal 2009
- Vice-presidente sezione di Conegliano dell'Associazione Trevisani nel Mondo, dal 2008
- Fortemente interessato alla cultura del territorio e alla storia dell'emigrazione veneta

DATA

02/01/2025

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, appearing to be initials or a full name.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il sottoscritto dott. CONTE PAOLA

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000,

DICHARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

TITOLI DI STUDIO

Diploma: perito per il turismo conseguito presso Istituto G. Mazzotti di Treviso
Voto 48/60

Laurea in Economia e Commercio
conseguita presso l'Università Cà Foscari di Venezia
voto 96/110 in data 26/11/1993

SERVIZI SVOLTI

Data:	Dal 01/04/1995 al 31/03/1996
Azienda/Ente datore di lavoro	Cuboxal S.R.L.
Servizio di assegnazione:	Commerciale
Qualifica:	
Tipo di rapporto di lavoro:	indeterminato 38 ore settimanali
Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza anzianità:	
Attività svolte.	Fatturazione e gestione ufficio in Germania
Incarichi ricoperti: tipologia descrizione periodo Principali mansioni e responsabilità Capacità e competenze acquisite	referente ufficio a Monaco di Baviera gestione ufficio e rapporti clienti dal 01/04/1995 al 31/03/1996 referente ufficio a Monaco di Baviera capacità organizzative e relazionali
Risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati per l'incarico ricoperto	

Data:	Dal 01/04/1996 a oggi
Azienda/Ente datore di lavoro	Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana
Servizio di assegnazione: Direzione amministrativa Servizi Sociali Direzione amministrativa ospedale	Dal 01/04/1996 al 01/06/2011 Dal 01/06/2011 ad oggi
Qualifica:	collaboratore professionale amm.vo esperto DS5
Tipo di rapporto di lavoro: dal 14/06/1996 al 30/09/1996 dal 01/10/1996	- a tempo indeterminato con rapporto di lavoro part-time al 50%. - a tempo INDETERMINATO, con Profilo Professionale di Collaboratore amministrativo esperto, disciplina amministrativa per numero ore settimanali: 36 con incarico di Posizione Organizzativa da febbraio 2009
Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza anzianità:	dal 16/06/2003 al 13/09/2003
Attività svolte: - presso Direzione amministrativa Servizi Sociali - presso Direzione Amministrativa Ospedale	- Referente ufficio contabilità e bilancio e rapporti conferenza dei Sindaci - Referente ufficio contabilità/cassa e Azienda di Insegnamento
Capacità e competenze acquisite	capacità organizzative e relazionali

Risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati per l'incarico ricoperto	Valutazioni positive
--	----------------------

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Organizzative Buone
 Tecniche Buone
 Relazionali Buone
 Lingue straniere conosciute Inglese parlato e scritto buono; Tedesco parlato e scritto discreto; francese parlato e scritto sufficiente
 Altre capacità e competenze: - Buona conoscenza Pacchetto Office

In graduatoria al 2° posto dell'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di dirigente amministrativo da assegnare all'UOC direzione amministrativa di ospedale indetto dall'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale (DDG n. 1337 del 28/12/2021)

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO

1. Titolo del Corso: *L'affidamento degli incarichi Co.CO.CO. nel pubblico impiego*
 Ente Organizzatore: *Forme.er*, formazione ricerca; sede/ Luogo di svolgimento: *BOLOGNA*
 Data/e di svolgimento *24 novembre 2004* Ore complessive n. *5*
2. Titolo del Corso: *Livelli essenziali di Assistenza Sociale: utopia o realtà*
 Ente Organizzatore: *Azienda ULSS n. 9*; sede/ Luogo di svolgimento: *sede ex PIME Preganziol*
 Data/e di svolgimento *15 giugno 2005* Ore complessive n. *2.30*
3. Titolo del Corso: *Utilizzo di Microsoft OFFICE*
 Ente Organizzatore: *Azienda ULSS n. 9*; sede/ Luogo di svolgimento: *Servizio Informatico TV*
 Data/e di svolgimento *dal 11 al 20 ottobre 2005* Ore complessive n. *12*
4. Titolo del Corso: *La nuova direttiva 2004/18/CE in materia di appalti pubblici*
 Ente Organizzatore: *Azienda ULSS n. 9* sede/ Luogo di svolgimento: *sede ex pime Preganziol TV*
 Data/e di svolgimento *dal 15 al 16 Maggio 2006* Ore complessive n. *8*
5. Titolo del Corso: *Imposte dirette con particolare riferimento all'IVA applicato alle Aziende ULSS*
 Ente Organizzatore: *Azienda ULSS n. 9* sede/ Luogo di svolgimento: *Treviso*
 Data/e di svolgimento *dal 20 giugno 2006 al 07 luglio 2006* Ore complessive n. *15,5*
6. Titolo del Corso: *Disposizioni in materia di documentazione amministrativa: autocertificazioni e controlli, diritto di accesso agli atti, redazione e stesura di provvedimenti amministrativi*
 Ente Organizzatore: *Azienda ULSS n. 9* sede/ Luogo di svolgimento: *Treviso*
 Data/e di svolgimento *dal 03 al 12 ottobre 2006* Ore complessive n. *12*
7. Titolo del Corso: *Analisi e riprogettazione organizzativa l'approccio per processi*
 Ente Organizzatore: *CUOA* sede/ Luogo di svolgimento: *Altavilla Vicentina*
 Data/e di svolgimento *25 ottobre 2006, 14 e 30 novembre e 18 dicembre 2006* Ore complessive n. *16*
8. Titolo del Corso: *Le procedure di affidamento dei servizi sociali e le convenzioni con gli organismi del settore*
 Ente Organizzatore: *FORMEL* sede/ Luogo di svolgimento: *Venezia*
 Data/e di svolgimento *18 aprile 2007* Ore complessive n. *6*
9. Titolo del Corso: *I rapporti tra Enti Locali e cooperative sociali*
 Ente Organizzatore: *FORMEL* sede/ Luogo di svolgimento: *Venezia*
 Data/e di svolgimento *27 marzo 2008* Ore complessive n. *6*
10. Titolo del Corso: *Le procedure di affidamento dei servizi sociale e le convenzioni con gli organismi del terzo settore*
 Ente Organizzatore: *FORMEL* sede/ Luogo di svolgimento: *Venezia*

Data/e di svolgimento 26 novembre 2008 Ore complessive n. 6

11. Titolo del Corso: *Strumenti legislativi per favorire la partnership pubblico-impresе sociali*

Ente Organizzatore: *ULSS N. 17* : sede/ Luogo di svolgimento: *Monselice (PD)*

Data/e di svolgimento 26 novembre 2009 Ore complessive n. 4.30

12. Titolo del Corso: *Gli appalti sociali nella normativa regionale veneta*

Ente Organizzatore: *Venezia studi* : sede/ Luogo di svolgimento: *Venezia* Data/e di svolgimento 30 settembre 2009 Ore complessive n. 6

13. Titolo del Corso: *L'applicazione della riforma Brunetta nelle Aziende Sanitarie*

Ente Organizzatore: *Azienda ULSS n. 9*: sede/ Luogo di svolgimento Sede ex *Pime Preganziol*

Data/e di svolgimento 14 giugno 2010 Ore complessive n. 6

14. Titolo del Corso: *Il procedimento amministrativo*

Ente Organizzatore: *Azienda ULSS n. 9*: sede/ Luogo di svolgimento Sede ex *Pime Preganziol*

Data/e di svolgimento 14 settembre 2010 Ore complessive n. 6

15. Titolo del Corso: *privacy: L'attività ispettiva rivolta al contesto sanitario e socio sanitario*

Ente Organizzatore: *Unindustria*: sede/ Luogo di svolgimento Sede *Unindustria TV*

Data/e di svolgimento 23 novembre 2010 Ore complessive n. 6

16. Titolo del Corso: *La responsabilità della Pubblica Amministrazione per ritardo nell'azione amministrativa e nei pagamenti*

Ente Organizzatore: *Provincia di Treviso*: sede/ Luogo di svolgimento Sede *Provincia di TV*

Data/e di svolgimento 16 settembre 2011 Ore complessive n. 4.30

17. Titolo del Corso: *I nuovi orientamenti del PSSR 2012-2016*

Ente Organizzatore: *Veneto FORMS*: sede/ Luogo di svolgimento Sede Ex *PIME TV*

Data/e di svolgimento 4 giugno 2012 Ore complessive n. 4

18. Titolo del Corso: *Il rapporto di lavoro nelle Aziende sanitarie: evoluzione normativa recente e i profili di responsabilità*

Ente Organizzatore: *Veneto FORMS*: sede/ Luogo di svolgimento Sede Ex *PIME TV*

Data/e di svolgimento 7 giugno 2012 Ore complessive n. 8.30

19. Titolo del Corso: *La conferenza dei servizi; il silenzio*

Ente Organizzatore: *Provincia di TV*: sede/ Luogo di svolgimento Sede *Provincia di TV*

Data/e di svolgimento 7 giugno 2013 Ore complessive n. 4.00

20. Titolo del Corso: *Tipologia degli accordi*

Ente Organizzatore: *Provincia di TV*: sede/ Luogo di svolgimento Sede *Provincia di TV*

Data/e di svolgimento 12 giugno 2013 Ore complessive n. 4.00

21. Titolo del Corso: *Il provvedimento amministrativo*

Ente Organizzatore: *Provincia di TV*: sede/ Luogo di svolgimento Sede *Provincia di TV*

Data/e di svolgimento 19 giugno 2013 Ore complessive n. 4.00

22. Titolo del Corso: *Le funzioni del DEC*

Ente Organizzatore: *Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana*: sede/ Luogo di svolgimento FAD

Data/e di svolgimento 9 dicembre 2021 Ore complessive n. 6.00

23. Titolo del Corso: *La squadra Vincente: gestire ed ingaggiare i team ad alto livello di performance Parte 1 - 17 febbraio 2022 - 52,30 su 14 incontri - presso Azienda ULSS n. 2*

24. Titolo del Corso: *La squadra Vincente: gestire ed ingaggiare i team ad alto livello di performance Parte 1 - 14 settembre 2022 - 7,15 su 2 incontri - presso Azienda ULSS n. 2*

25. Titolo del Corso: *La squadra Vincente: Anticorruzione e Trasparenza: Lo stato dell'Arte - 22 novembre 2022 - 4 ore -- presso Azienda ULSS n. 2*

26. Titolo del Corso: *Protezione dei dati personali: compiti e responsabilità dei delegati - 31 maggio 2023 - 3ore - presso Azienda ULSS n. 2*

27. Titolo del Corso: Protezione dei dati personali: compiti e responsabilità dei delegati – 03 novembre 2023 – 2 ore – presso Azienda ULSS n. 2

28. Titolo del Corso: La trasparenza amministrativa tra regole dell'etica pubblica, del procedimento amministrativo e della protezione dei dati personali. Accesso ai documenti amministrativi. Accesso civico e obblighi di pubblicazione – 16 ottobre 2023 – 5 ore – presso Azienda ULSS n. 2

29. Titolo del Corso: Un'Azienda di valore – 5 aprile 2023 -34 ore – per un complessivo di 4 incontri – presso Azienda ULSS n. 2

30. Titolo del Corso: Un'Azienda di valore- 25/01/2024 – 7 ore 30 – presso Azienda ULSS n. 2

31. Titolo del Corso: Segnalazione di operazioni sospette di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo – 2 ore – 06/06/2024 – presso Azienda ULSS n. 2

32. Titolo del Corso: La formazione dei preposti – 2 ore 30 – presso Azienda ULSS n. 2 – 29/10/2024

33. Titolo del Corso: Codice di comportamento: novità e applicazioni pratiche – 4 ore – 19/11/2024 presso Azienda ULSS n. 2

34. Titolo del Corso: La Formazione dei preposti: Progetto sperimentale per le Aziende Sanitarie della Regione Veneto – corso on line organizzato da Fondazione SSP – 8 ore

Treviso. 02/01/2025

PAOLA CONTE


AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e della selezione del personale

Treviso 02/01/2025

PAOLA CONTE




INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	ZILIO RUDY
Anno di nascita	
U.O.C. di appartenenza	Direzione Amministrativa Ospedale
Incarico attuale	Gestione attività di front end (cassa/cup) dei presidi ospedalieri
Telefono ufficio	
E-mail istituzionale	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/07/1996 - attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ULSS 2 MARCA TREVIGIANA - Via S. Ambrogio di Fiera, n. 37 31100 Treviso
- Tipo di azienda o settore AZIENDA ULSS
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione risorse umane con particolare riguardo allo sviluppo della professionalità individuale, alla valutazione dell'autonomia dei singoli all'interno di una sempre più efficiente integrazione di gruppo, organizzazione dei flussi contabili in linea con le direttive aziendali

- Date (da – a) 16/06/1990 – 31/06/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ULSS 7 Pieve di Soligo - Via Lubin, 16 31053 Pieve di Soligo –TV-
- Tipo di azienda o settore AZIENDA ULSS
- Tipo di impiego Magazzino
- Principali mansioni e responsabilità Gestione merci in arrivo e in partenza e loro distribuzione

- Date (da – a) 10/07/1989 – 15/06/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Officina Meneghin – San Pietro di Feletto –TV_
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanico
- Tipo di impiego Tornitore
- Principali mansioni e responsabilità Lavorazione metalli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale "Marco Fanno"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica – Economia Aziendale – Diritto
- Qualifica conseguita Ragioniere / Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Elementare
Elementare
Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Elementare
Elementare
Elementare

COMPETENZE INFORMATICHE

Mac Os/Windows
Microsoft Office/ iWork
FileMaker 5.5 Pro
Safari /Firefox
Programmi in uso presso gli uffici di competenza

ULTERIORI INFORMAZIONI

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Corso di formazione "Direzione dell'esecuzione di contratti pubblici di servizi e forniture - aggiornamento" nel 2022;
- Corso di formazione "La squadra vincente : Gestire ed ingaggiare i Team ad alto livello di Performance Parte-1 – Parte 2" da gennaio a settembre 2022;
- Corso di formazione "Formazione Generale per la sicurezza sul lavoro nel 2022;
- Corso di formazione "Direzione dell'esecuzione di contratti pubblici di servizi e forniture – Parte - 1" nel 2022 ;
- Corso di formazione "Valutazioni in Corso! Impariamo metodi e strategie per gestire schede e colloqui" nel 2019 ;
- Corso di formazione "Formazione specifica per la sicurezza sul lavoro – Rischio Basso" nel 2018 ;
- Corso di formazione "Esami: Addetto squadra di emergenza incendio - Rischio Alto" nel 2018 ;
- Corso di formazione "Il rischio incendio in Ospedale misure di prevenzione e protezione" nel 2018;
- Corso di formazione "(BLS D) Rianimazione Cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce" nel 2016;
- Corso di formazione "Tecniche interattive di controllo dell'aggressività dei pazienti e dei famigliari" nel 2014;
- Corso di formazione "Essere Preposti in Azienda" nel 2014;
- Corso di formazione "Il trattamento dei dati personali dei dipendenti delle aziende sanitarie Pubbliche nell'ambito delle attività di gestione del rapporto di lavoro" nel 2014;
- Corso di formazione "CUP-MENAGER" nel 2010;
- Corso di formazione "Front Office Chiavi in Mano" da aprile a giugno 2010;
- Corso "L'applicazione pratica della Convenzione tra Aziende Socio Sanitarie e Ospedaliere della Regione Veneto e le Casse Mutue Tedesche" marzo 2009;
- Corso di formazione "Gestione del rischio incendio da parte degli operatori di supporto alle squadre di emergenza" nel febbraio 2008;
- Corso di formazione "La comunicazione efficace con il cittadino utente" da ottobre a dicembre del 2006;
- Corso di formazione "L'accesso ai documenti amministrativi: il sistema ed il processo. Tutela della privacy." nel marzo 2005;
- Corso di formazione "Sicurezza intranet ed internet" nel giugno 2005;
- Corso di formazione "La responsabilità civile verso terzi della P.A. e dei funzionari" nel dicembre 2004;
- Corso di formazione "IO E LA QUALITA'" nel febbraio 2001;
- Corso di formazione "INTRODUZIONE DELL'EURO" nel dicembre 2001.

DATA Conegliano, 30 dicembre 2024

FIRMATO

ZILIO RUDY

