

In esecuzione della Deliberazione del 17 settembre 2020, n. 1577 e del "Regolamento aziendale disciplinante l'individuazione, la graduazione, l'attribuzione degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità - ruoli: Medico, Veterinario, Sanitario (Biologi, Chimici, Farmacisti, Fisici, Psicologi) e delle Professioni Sanitarie" approvato con deliberazione 6 agosto 2020 n. 1334, in coerenza con l'assetto organizzativo delineato dall'Atto Aziendale, sulla base dei criteri e delle procedure previste dalla vigente normativa contrattuale nazionale, nonché, in ordine alla compatibilità con la Legislazione statale e regionale, viene indetto il seguente

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**  
**PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO GESTIONALE DI DIREZIONE di:**

**U.O.S. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE**

afferente all'U.O.C. Infanzia Adolescenza Famiglia e Consultori  
Distretto socio-sanitario Pieve di Soligo

Ai sensi dell'art.19 del vigente C.C.N.L. 2016/2018 Area Sanità, l'incarico gestionale oggetto del presente bando viene conferito a tempo determinato e con durata non inferiore a 5 anni e non superiore a 7, e sarà attivato a seguito di stipula di apposito Contratto individuale di incarico ad integrazione del Contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro con l'Azienda.

L'Azienda, secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

- Il candidato deve aver maturato un'esperienza professionale complessiva nella qualifica dirigenziale nel S.S.N. di almeno 5 anni nel ruolo medico/sanitario.
- Il candidato deve essere in possesso della specialità attinente all'incarico dirigenziale da conferire o, in assenza della specialità, in possesso della relativa disciplina (o equipollente o affine *ai sensi delle Tabelle di cui ai D.M. 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i.*).
- Il candidato deve essere in possesso, nell'arco dell'esperienza professionale maturata, delle valutazioni positive nelle verifiche contrattualmente previste.
- Il candidato deve essere, nell'arco dell'esperienza professionale maturata, in assenza di sanzioni/procedimenti disciplinari.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza di pubblicazione del presente bando.

---

**Avviso pubblicato nel sito internet aziendale: 15 gennaio 2021**

**scadenza (dopo 10 giorni dalla pubblicazione): 25 gennaio 2021**

Ai sensi dell'art.18, comma 4, del vigente C.C.N.L. 2016/2018 Area Sanità, nel computo dei 5 anni ai fini del conferimento dell'incarico, fermi i requisiti previsti dalle disposizioni legislative in materia, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente del S.S.N. sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, con e senza soluzione di continuità, svolta anche in Aziende e/o Enti di cui all'art. 1 del C.C.N.L. 2016/2018 Area Sanità in Ospedali/Strutture pubbliche dell'Unione europea.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, a norma dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite, ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 19/12/2019 Area della Sanità.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso - redatta su carta libera, in lingua italiana e in carattere chiaro e leggibile, sottoscritta dall'interessato, indirizzata al Direttore Generale/Commissario dell'Azienda U.L.S.S. 2 Marca Trevigiana e compilata secondo lo schema di cui all'**ALLEGATO A)** - deve pervenire entro il perentorio termine del **decimo (10°) giorno** dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Sito internet aziendale (sezione Concorsi - Selezioni personale dipendente/Altre selezioni interne) all'Ufficio Protocollo dell'Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana, via Sant'Ambrogio di Fiera, 37 - 31100 Treviso. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

La domanda dovrà pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- 1) **a mano presso l'Ufficio Protocollo** dell'Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana, Via Sant'Ambrogio di Fiera, 37 - 31100 Treviso - il cui orario di servizio è il seguente: - da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 con attività continuativa fino alle ore 15.30;
- 2) **a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento** entro il termine di scadenza indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande non inoltrate a mezzo del servizio postale, devono **pervenire** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda U.L.S.S. n. 2 entro la data di scadenza del bando.
- 3) **a mezzo di casella di posta elettronica certificata**, esclusivamente al seguente indirizzo PEC dell'Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana: [protocollo.aulss2@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss2@pecveneto.it) entro il termine di scadenza indicato e secondo le seguenti modalità:

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopra indicato. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'avviso, l'invio ad un altro indirizzo di posta elettronica di questa Azienda, anche se certificato.

Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 68/2005.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni non imputabili a propria colpa, ma dipendenti da eventuali disguidi postali e/o tecnici-informatici che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni del file, nonché da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso, compilata secondo il modello **ALLEGATO A)**, i candidati devono allegare:

**1.** un dettagliato **Curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto, redatto in lingua italiana e in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, secondo lo schema di cui all'**ALLEGATO B)**.

**Tutti i titoli** che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito **dovranno essere riportati esclusivamente nel Curriculum vitae**, ove il candidato dovrà indicare le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

Il curriculum dovrà contenere anche un elenco della eventuale produzione scientifica pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori. **La documentazione citata nel Curriculum non deve essere allegata alla domanda, ma dovrà essere esibita al valutatore su eventuale richiesta dello stesso.**

**2.** la fotocopia (fronte e retro) di un **Documento di identità** in corso di validità.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## PROCEDURA DI SELEZIONE

- E' affidata al Direttore della Struttura ove risulta incardinato l'incarico dirigenziale da conferire, il quale procede alla valutazione comparata dei curricula dei candidati ammessi (con facoltà di procedere ad un eventuale colloquio con i dirigenti potenzialmente incaricabili).
- L'individuazione del dirigente ritenuto idoneo all'incarico viene fatta tenuto conto delle attività professionali direzionali-organizzative e formative espletate.
- La proposta del dirigente al quale affidare l'incarico dirigenziale deve essere accompagnata da adeguata relazione in cui siano esposte dettagliatamente le motivazioni della scelta, e deve essere inviata al Direttore Generale/Commissario per l'eventuale nomina.
- Qualora nessuno dei candidati sia ritenuto rispondente alle specifiche dell'incarico oggetto del bando di selezione interna, lo stesso non viene assegnato.
- La procedura di selezione interna non genera graduatoria, e deve intendersi conclusa con l'adozione della deliberazione del Direttore Generale/Commissario di conferimento dell'incarico dirigenziale.

## CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico dirigenziale oggetto del presente Bando di avviso, attribuito dal Direttore Generale/Commissario con proprio provvedimento, è subordinato all'assetto organizzativo/funzionale risultante nell'Atto Aziendale ed avviene anche in ordine alla compatibilità con la Legislazione statale/regionale e nei limiti della disponibilità del Fondo specifico.

L'Azienda U.L.S.S., verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procede alla stipula del contratto di incarico.

Condizione per il conferimento dell'incarico è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e, pertanto, il Dirigente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconferibilità/incompatibilità.

L'incarico potrà essere revocato per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa dei risultati da parte dell'Organismo indipendente di valutazione (art. 61 C.C.N.L. 2016/2018 Area Sanità). La revoca avviene con atto scritto e motivato.

Il trattamento giuridico ed economico correlato all'incarico assegnato è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La procedura si concluderà con l'atto formale di incarico adottato dal Direttore Generale/Commissario.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando di avviso, si fa riferimento alla normativa in materia (D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., vigente C.C.N.L. Area Sanità, vigenti disposizioni statali/regionali).

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende sanitarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente Bando e i relativi Allegati saranno pubblicati e scaricabili nel Sito internet aziendale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione risorse umane – Area Dotazione organica e Assunzioni - Sede Ex P.I.M.E. - Via Terraglio n. 58 - 31022 Preganziol (TV) – telefono n. 0422/323506-07-09 dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

Il Direttore  
U.O.C. Gestione risorse umane  
- dott. Filippo SPAMPINATO-