



**U.O.C. Approvvigionamento e gestione  
dei servizi in outsourcing e logistica**

Allegati n. 3

Spett. le  
**METROPOLIS S.r.l.**  
Via M. Idiomi, 3/4  
20090 ASSAGO (MI)

*Trasmissione a mezzo P.E.C.:  
comunicazioni@pec.metropolissrl.it*

e p.c.

Preg.mi

Direttore dell'Esecuzione del contratto  
**Dott. Fiorenzo Roma**  
U.O.C. Servizi Amministrativi di Ospedale

Assistente del Direttore  
dell'Esecuzione del contratto  
**Rag. Rudy Zilio**  
U.O.C. Servizi Amministrativi di Ospedale –  
Sede di Conegliano

*Trasmissione a mezzo protocollo informatico*

**OGGETTO:** Servizio di gestione e aggiornamento delle riscuotitrici automatiche installate presso il Distretto di Pieve di Soligo di proprietà dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, per il periodo di 36 mesi (CIG B2AA295125). **Lettera contratto.**

Con riferimento al servizio in oggetto e alla ns. comunicazione di affidamento protocollo n. 191280 del 18/10/2024, si comunica che la documentazione presentata da codesta spettabile Società è conforme a quanto richiesto.

Con la presente comunicazione, completa di allegati, l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, accetta, pertanto, l'offerta di codesta spettabile Società per Servizio di gestione e aggiornamento delle riscuotitrici automatiche installate presso il Distretto di Pieve di Soligo di proprietà dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, per il periodo di 36 mesi, come risulta dalla Deliberazione del Direttore Generale n. 2091 dell'11/10/2024, per un importo complessivo di € 83.100,00= (IVA 22% esclusa), pari a € 101.382,00= (IVA 22% compresa), come da offerta economica acquisita agli atti, con facoltà di proroga per il periodo di sei mesi.

Il presente contratto si intenderà perfezionato alla data di ricevimento dello stesso da parte di codesta spettabile Società.

Il servizio avrà una durata pari a 36 mesi, fino al 31/07/2027, con facoltà di proroga per il periodo di sei mesi.

Le condizioni contrattuali sono quelle indicate nell'offerta.

Il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Patrizia Favero, Direttore U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica; il Direttore dell'Esecuzione del

Contratto è il Dott. Fiorenzo Roma, Direttore dell'U.O.C. Servizi Amministrativi di Ospedale; l'Assistente al DEC è il Rag. Rudy Zilio, Collaboratore professionale dell'U.O.C. Servizi Amministrativi di Ospedale.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., il codice CIG è il seguente: B2AA295125.

Con DM del 27.12.2019 del Ministero dell'Economia e delle Finanze di modifica del decreto 7 dicembre 2018 recante: «Modalità e tempi per l'attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del Servizio sanitario nazionale» è entrato in vigore l'obbligo, per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, di gestire gli ordini di acquisto di beni e servizi in formato elettronico, per il tramite del Nodo Smistamento Ordini (NSO) pertanto le modalità di fatturazione dovranno essere aderenti a tale previsione normativa.

Le condizioni contrattuali sono quelle indicate nell'Offerta, nonché nelle Norme di Partecipazione, che sono già state formalmente accettate in sede di gara.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., il codice CIG è il seguente: B19AA98B5D.

Formano parte integrante e sostanziale del presente contratto, e vengono materialmente allegati, le Norme di Partecipazione, l'Offerta Economica e la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis della L. 488/1999 (dichiarazione Consip).

Formano parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non vengono materialmente allegati, il Progetto Tecnico, l'Accordo per la nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE n. 2016/679, la cauzione definitiva e la polizza assicurativa.

L'imposta di bollo è già stata assolta ai sensi dell'art. 18, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Distinti saluti.

Il Direttore  
U.O.C. Approvvigionamento e gestione  
dei servizi in outsourcing e logistica  
Dott.ssa Patrizia Favero

Responsabile procedimento: Dott.ssa Patrizia Favero  
Responsabile istruttoria: Rag. Massimo Cagnato - email: massimo.cagnato@aulss2.veneto.it - tel. 0422 323040  
Referente per la pratica: Dott.ssa Gloria Cescon - email: gloria.cescon@aulss2.veneto.it - tel. 0422 323043