

REGIONE DEL VENETO
Az. U.L.S.S. 2 MARCA TREVIGIANA
Via Sant' Ambrogio di Fiera 37
31100 TREVISO

Prot. n. 0141581

Treviso, 09/09/2020

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 19/09/2020

AVVISO DI SELEZIONE (L.P. 2020-22799), CON VALUTAZIONE CURRICULA E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A UNO PSICOLOGO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE PER L'ERGONOMIA OCCUPAZIONALE (P.R.E.O.).

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO, È NECESSARIO OBBLIGATORIAMENTE EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO.

Questa Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana, con deliberazione del Direttore Generale n. 1487 del 03/09/2020 ha dato avvio alle procedure per il conferimento, previa idonea procedura comparativa, di due incarichi a rapporto libero professionale per psicologo per la realizzazione del "Programma regionale per l'ergonomia occupazionale (P.R.E.O.)".

1) OGGETTO E OBIETTIVI DELL'INCARICO

L'incarico è finalizzato alla realizzazione del "Programma regionale per l'ergonomia occupazionale (P.R.E.O.)" e prevede lo svolgimento delle attività di seguito specificate:

- Attività di sportello di ascolto ed indirizzo per accertamento dello stato di disagio e indicazione del percorso terapeutico;
- Attività di centro di riferimento provinciale per il benessere organizzativo;
- Attività di organizzazione, valutazione e redazione documentale necessarie a quanto sopra;
- Supporto allo SPISAL nelle verifiche e sopralluoghi negli ambienti di lavoro.

L'attività sarà svolta presso l'u.o.c. Servizio di prevenzione, Igiene e Sicurezza negli ambienti di Lavoro (SPISAL) del Dipartimento di Prevenzione, sede di Treviso La Madonnina, o nelle sedi distrettuali della A.ULSS 2 Marca Trevigiana secondo le necessità.

Si fa presente che il professionista selezionato non dovrà trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità prevista dal vigente ordinamento.

L'attività prestata non comporta in nessun caso l'instaurazione di rapporti di lavoro subordinato con questa Azienda Ulss.

2)	DURATA DELL'INCARICO
-----------	-----------------------------

L'incarico avrà durata 24 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.
L'eventuale proroga della scadenza del progetto, disposta da appositi provvedimenti regionali, prevede la prosecuzione dell'incarico, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dello stesso.

3)	COMPENSO
-----------	-----------------

Il compenso, calcolato e corrisposto sulla base dell'attività mensilmente effettuata dal Professionista e delle verifiche dell'esecuzione delle stesse da parte del Responsabile del Progetto, è stabilito nell'importo massimo di € 30.000,00, lordi, onnicomprensivi degli oneri a carico dell'Azienda e del Professionista.

Il costo del progetto sarà interamente coperto da finanziamento regionale, recepito con deliberazione del Direttore Generale n. 1214 del 23 luglio 2020 (codice progetto 19SNRVULS6).

L'amministrazione procederà al conferimento dell'incarico al collaboratore compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le disposizioni nazionale e regionali in materia di conferimenti d'incarichi di collaborazione.
--

4)	REQUISITI PER L'AMMISSIONE
-----------	-----------------------------------

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174). Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso di partita I.V.A. (requisito regolarizzabile alla firma del contratto).

REQUISITI SPECIFICI (obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione)

- a) Diploma di laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento), o laurea magistrale in psicologia (classe LM-51 DM 270/04) o laurea specialistica in psicologia (classe LM-58/S DM 509/99);
- b) Iscrizione all'albo dell'ordine degli Psicologi nella sezione A;
- c) Esperienza professionale documentata nell'area della psicologia applicata al lavoro e alle organizzazioni;

REQUISITI PREFERENZIALI

- a) Esperienza professionale documentata nella valutazione dello stress lavoro correlato;
- b) Esperienza nella somministrazione di test psico-diagnostici.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti specifici comporta la non ammissione all'avviso.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

I candidati che hanno conseguito all'estero il titolo professionale devono aver ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della Salute allegando alla domanda di partecipazione la necessaria documentazione (UPLOAD on-line).

5)	PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
-----------	------------------------------------

L'iscrizione all'avviso di selezione deve pervenire, a pena esclusione, **UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il perentorio termine del 10° giorno successivo a quello della data di pubblicazione all'Albo dell'Azienda.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito aziendale (<https://www.aulss2.veneto.it/concorsi/incarico-di-lavoro-autonomo>) e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

ISTRUZIONI PROCEDURA TELEMATICA

1. Collegarsi al sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it> ;
2. **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti;
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
3. **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
4. **Completare le informazioni anagrafiche** aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo avviso di selezione al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

5. Dopo aver inserito Username e Password definitiva, compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce menù "Concorsi", per accedere alla schermata degli avvisi di selezione disponibili.
6. **Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente all'avviso di selezione al quale si intende partecipare.**
7. Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda.
Sul lato sinistro della schermata è visualizzato il menu di navigazione.
Iniziare dalla sezione **ANAGRAFICA**, che appare già compilata con i dati inseriti in fase di registrazione, che può essere modificata o integrata.
Ogni sezione si compila cliccando il tasto **Compila** e si conferma cliccando il tasto in basso **Salva**.
A seguire, procedere con la compilazione di tutte le sezioni proposte nel menu di navigazione (REQUISITI GENERICI – REQUISITI SPECIFICI – TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO – SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE – ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA – SERVIZI PRESSO PROVATI – ARTICOLI E PUBBLICAZIONI – ATTIVITÀ DIDATTICA – CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI - ALTRO) avendo cura di salvare i dati cliccando il tasto **Salva** in ciascuna sezione. Ad avvenuta compilazione di tutti i campi obbligatori, nel menù di navigazione compare la spunta verde accanto alla sezione compilata, riportando il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti.
8. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare **CONFERMA ED INVIO** nel menù di navigazione, compilare le dichiarazioni finali, e cliccare il tasto **Conferma ed invia l'iscrizione** per inviare definitivamente la domanda (successivamente alla conferma/invio l'applicativo **NON** consente modifiche/integrazioni). Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione che vale come prova di avvenuta iscrizione.

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai **requisiti di ammissione**, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate **in modo esaustivo** trattandosi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto è ancora in corso).

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. l'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

IL CANDIDATO DEVE PROVVEDERE, OBBLIGATORIAMENTE, ALLA STAMPA DELLA DOMANDA IN PDF, CHE DOVRA' ESSERE CONSEGNATA FIRMATA IL GIORNO DEL COLLOQUIO, UNITAMENTE ALLA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, presenti sul sito di iscrizione.

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare ogni necessaria comunicazione al recapito indicato dal candidato nella domanda on line. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di recapito o residenza che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa comunicandole all'indirizzo e-mail: collaborazioniesterne.pieve@aulss2.veneto.it.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti

da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, tecnici-informatici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda Ulss.

Le richieste on line di assistenza tecnica con riferimento all'utilizzo della procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Viene garantita una risposta entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta.

6)	DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA
-----------	-----------------------------------

Per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**UPLOAD** direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati -tramite upload - sono:

- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- la documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare al presente avviso di selezione
- le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione nel manuale istruzioni on-line) ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone **aggiungi allegato**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

7)	SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE
-----------	------------------------------------

L'incarico, oggetto del presente avviso, sarà conferito a seguito di procedura comparativa, da parte di apposita Commissione Tecnica, **mediante valutazione dei curricula integrata da colloquio** tesi ad accertare il possesso della professionalità richiesta.

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI E LA DATA DI CONVOCAZIONE alla selezione sarà pubblicato sul sito aziendale al link <https://www.aulss2.veneto.it/concorsi/selezioni-scadute>, **ENTRO IL 21/09/2020**. Questa comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai candidati non ammessi sarà inviata, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di iscrizione, comunicazione con la motivazione dell'esclusione.

I candidati ammessi alla selezione **dovranno presentarsi al colloquio**, muniti di domanda in PDF firmata, fotocopia di un valido documento di riconoscimento personale d'identità ed originale del documento stesso.

L'assenza al colloquio nella data e nell'orario prestabilito sarà considerata come rinuncia.

La Commissione formerà un elenco di soggetti idonei indicando il candidato a cui affidare l'incarico secondo i criteri che saranno stabiliti dalla stessa.

Il Direttore Generale provvederà con deliberazione al conferimento dell'incarico, cui seguirà la stipulazione del contratto.

L'elenco degli idonei potrà essere utilizzato per altri incarichi nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

8)	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
-----------	---------------------------------------

Il candidato fornirà i propri dati personali necessari e utili per l'espletamento della procedura concorsuale e degli obblighi normativi ad essa connessi, elementi che ne costituiscono la base giuridica.

L'amministrazione conformerà il trattamento dei dati personali alle prescrizioni della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza (Reg Ue 2016/679), comprese quelle relative all'adeguamento alle misure di sicurezza. Tali dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario e comunque non oltre gli obblighi legali di conservazione. Titolare del trattamento è l'Azienda Ulss n.2 Marca trevigiana. Il Responsabile della Protezione dei dati Personali è contattabile al seguente indirizzo mail: rpd@aulss2.veneto.it

9)	DISPOSIZIONI FINALI
-----------	----------------------------

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, dandone notizia agli interessati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alla vigente normativa in materia ed al Regolamento aziendale.

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dell'u.o.c. Gestione Risorse Umane e responsabili dell'istruttoria sono gli addetti della sezione incarichi e collaborazioni esterne.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi dalle ore 8.30 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali, agli uffici dell'u.o.c. Gestione Risorse Umane del Distretto di Pieve di Soligo, escluso il sabato, presso la sede del presidio ospedaliero De Gironcoli, in via Daniele Manin n. 110, 31015 Conegliano (TV), e al seguente numero telefonico: 0438/664361-4309-4502 .

Il presente bando è pubblicato anche nella sezione relativa ai concorsi del sito web aziendale <https://www.aulss2.veneto.it/concorsi/incarico-di-lavoro-autonomo> .

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
IL DIRETTORE
F.to dott. Filippo Spampinato