

**AVVISO  
INDAGINE ESPLORATIVA APERTA  
PER L’AFFIDAMENTO DEL PROGETTO PER INTERVENTI A FAVORE DEGLI  
ADOLESCENTI E PREADOLESCENTI E DELLE LORO FAMIGLIE, IN SITUAZIONE DI  
EMERGENZA EDUCATIVA, PSICOSOCIALE E POST COVID.**

*(Decreto dell’1 agosto 2023 del Ministero per la Famiglia, la Natalità, e le Pari opportunità e DGR n 1401 del 20 novembre 2023)*

**1- OGGETTO DELL’AVVISO**

La Regione del Veneto, conseguentemente all’Intesa approvata in sede di Conferenza Unificata del 26 luglio 2023 tra lo Stato, Regioni e Province Autonome e a quanto disposto dal Decreto del 1/08/2023 del Ministro per la Famiglia, la Natalità e le Pari opportunità, con DGR n. 1401 del 20 novembre 2023 ha approvato il "Piano operativo 2023 delle iniziative per la valorizzazione dei Consulitori familiari e il potenziamento degli interventi sociali in favore delle famiglie nell’ambito delle competenze sociali dei Consulitori familiari delle Aziende ULSS del Veneto", esplicativo delle attività da realizzare, sulla base di un cronoprogramma delle singole attività (con indicazione dei tempi e delle modalità di attuazione) e di un piano finanziario relativo alle attività stesse, da realizzare entro il 31 dicembre 2024.

Detta DGR n. 1401/2023 tra gli ambiti di intervento del Piano operativo 2023 prevede, tra gli altri, i seguenti:

- supporto alla genitorialità nelle fasi di crescita dei figli preadolescenti e adolescenti, al fine di implementare le competenze educative genitoriali e la qualità delle relazioni intrafamiliari.
- consulenza e presa in carico di preadolescenti e adolescenti, in ordine alle problematiche personali e relazionali presenti in questa fase del loro ciclo di vita.

In attuazione della sopracitata DGRV 1401//2023, l’Azienda ULSS n.2 intende realizzare il progetto per interventi a favore degli adolescenti e preadolescenti, e delle loro famiglie, in situazione di emergenza educativa, psicosociale e post covid, che include i due ambiti sopra descritti, mediante affidamento diretto al soggetto, tra quelli che presenteranno la manifestazione di interesse, che verrà valutato maggiormente corrispondente alle esigenze delle attività progettuali da gestire secondo quanto previsto al successivo art. 6.

**2- OBIETTIVI, TARGET E ATTIVITA’ PRINCIPALI**

**Obiettivo generale:**

Gli obiettivi generali sono la valorizzazione e il potenziamento degli interventi del Consultorio in favore delle famiglie con preadolescenti e adolescenti, lo sviluppo di azioni volte a sostenere e trattare adolescenti (e i loro genitori) in difficoltà che manifestino disagio relazionale e comportamentale. In particolare, si mira ad ampliare l’offerta e le tipologie di sostegno (singolo, e/o gruppale, laboratoriale) e ad implementare le azioni finalizzate all’intervento precoce ed innovativo con i giovani al fine di promuovere il

benessere generale di tutta la famiglia.

La progettualità dovrà riguardare tutto il territorio dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, distretti di Treviso nord e sud, Pieve di Soligo e Asolo.

**Obiettivi specifici:**

1. sostegno al ruolo del genitore sul piano educativo e relazionale nonché implementazione delle sue competenze nella gestione della quotidianità familiare e dei relativi conflitti con figli preadolescenti e adolescenti.
2. Prevenzione o riduzione degli esiti negativi delle più frequenti condizioni di criticità dei legami familiari costituite anche dalle crisi adolescenziali dei figli.
3. Promozione e fruibilità dei servizi offerti dal Consultorio familiare nell'area dell'adolescenza, valorizzando l'integrazione con percorsi già presenti sul territorio al fine di generare collaborazioni virtuose.

**Target:**

**Famiglie con figli adolescenti**, in particolare, il progetto si rivolge a tutte le situazioni di preadolescenti e adolescenti (12-18 anni) e familiari che presentano difficoltà relazionali intrafamiliari, disagio psicologico e/o potenziali elementi di rischio psicopatologico come, ansia sociale, disagio post covid, conflitti intra-familiari, comportamenti a rischio di devianza, drop-out scolastico e che necessitano di un intervento precoce e dinamico per ristabilire il benessere familiare.

**Attività:**

1. Supporto alla genitorialità attraverso percorsi individuali o di gruppo nelle fasi di adolescenza e preadolescenza al fine di migliorare l'informazione, la conoscenza e la consapevolezza degli adulti delle dinamiche relazionali della specifica fase del ciclo di vita. Si prevedono percorsi in gruppo tenuti da psicologi e/o educatori della durata di minimo 5 incontri.
2. Consulenza e presa in carico relativamente al singolo e alla famiglia in ordine alle problematiche relazionali, educative e personali durante la fase specifica del ciclo di vita. Sia la consulenza (almeno 3 colloqui) sia la presa in carico con psicoterapia breve (10-12 colloqui) sarà a cura dello psicologo. Sono previsti anche colloqui con i genitori, se necessari, per la valutazione iniziale del caso che possono essere svolti sia dallo psicologo, sia dall'educatore, sia dall'assistente sociale.
3. Ascolto e sostegno, sia individuale sia di gruppo, alle problematiche suscitate dall'isolamento e dall'indebolimento delle relazioni familiari e sociali, anche causate dagli esiti della pandemia da COVID-19. Si prevedono gruppi psico-educativi (10-12 incontri) e laboratori espressivi (10-12 incontri) per i preadolescenti e adolescenti condotti i primi da uno psicologo psicoterapeuta e i secondi da educatori professionali.
4. Interventi a domicilio nei casi di elevata ansia sociale, eventuale ritiro sociale totale e comunque in tutte le situazioni in cui si ritenga necessario, al fine di valutare i bisogni e orientare sia l'adolescente sia i genitori nel percorso più idoneo all'interno del territorio di riferimento. Gli interventi possono essere effettuati sia dall'educatore sia dallo psicologo in base alla necessità del caso.
5. Promozione dell'organizzazione e dell'attività del Consultorio familiare rivolta alle famiglie con adolescenti. Creazione di brochure e locandine per promuovere i gruppi

di genitori e di adolescenti attraverso la pubblicazione nel sito e nelle pagine social dell'Azienda Ulss 2.

L'individuazione degli utenti e della relativa attività da proporre all'interno delle 4 sopra indicate, è in capo agli operatori dei Consultori familiari che decidono l'intensità e la frequenza degli interventi a seconda delle specifiche esigenze di ciascun utente.

**ATTIVITA' MINIMA RICHIESTA:**

<b>Attività 1)</b> Percorsi di gruppo per genitori di adolescenti (minimo 5 incontri)	Almeno n.3 a Treviso, n. 1 a Asolo, n.1 a Pieve di Soligo
<b>Attività 2)</b> Presa in carico di adolescenti con psicoterapia breve (10-12 colloqui)	Indicativamente n. 20 psicoterapie brevi a Treviso, n. 10 ad Asolo, n. 10 a Pieve di Soligo
<b>Attività 2 )</b> Consulenze a genitori ( almeno 3 colloqui )	Indicativamente n.30 consulenze a Treviso, n. 15 ad Asolo, n.10 a Pieve di Soligo
<b>Attività 3)</b> Gruppi psico-educativi con adolescenti (10-12 incontri)	Almeno n. 2 a Treviso, n. 1 a Asolo, n.1 a Pieve di Soligo
<b>Attività 3)</b> Laboratori espressivi con adolescenti (10-12 incontri)	Almeno n.1 a Treviso, n. 1 a Asolo, n.1 a Pieve di Soligo
<b>Attività 4)</b> Interventi a domicilio	Indicativamente n. 35 a Treviso, n. 20 ad Asolo, n. 15 a Pieve di Soligo. Il numero preciso sarà individuato in itinere in base alla progettualità definita dall'analisi dei bisogni rilevati
<b>Attività 5)</b> Creazione di materiale per promuovere i gruppi sia di genitori, sia di adolescenti	Creazione di almeno n. 3 locandine (una per ogni percorso di gruppo avviato) a Treviso, n.3 ad Asolo, n. 3 a Pieve di Soligo

E' richiesta periodicamente attività di equipe con gli operatori dei consultori per almeno 6 ore al mese.

**Personale impiegato dall'affidatario:**

Dovranno essere previste figure professionali di Psicologo, Assistente sociale ed Educatore professionale che abbiano una buona conoscenza del territorio della Marca trevigiana, delle iniziative educative presenti e dei servizi dell'Azienda Ulss 2.

I professionisti impiegati nel progetto dovranno aver svolto precedenti esperienze di lavoro

con gli adolescenti e le loro famiglie anche attraverso modelli innovativi di intervento e presa in carico di giovani con problematiche socio-relazionali ed educative.

**Luoghi di svolgimento del servizio:**

L'attività sarà svolta preferibilmente presso sedi dell'Ente affidatario e presso i domicili dei pazienti per l'attività 4 e quando ritenuto indispensabile, o presso le u.o.c. Infanzia Adolescenza Famiglia e Consultori, nelle sedi territoriali del Distretto Treviso Sud, Distretto Treviso Nord, Distretto Pieve di Soligo, Distretto Asolo.

***3-REQUISITI DEI PARTECIPANTI***

**Requisiti obbligatori dei partecipanti**

**Requisiti di idoneità generale**

-Assenza da parte dell'Ente di motivi di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.

**Requisiti tecnico-professionali:**

- il possesso di esperienza, almeno biennale, nell'ultimo triennio di lavoro con gli adolescenti e le loro famiglie con applicazione di modelli innovativi di intervento e presa in carico di giovani con disagio psicologico come ad esempio il coaching vocazionale e l'attività di mentoring.
- la conoscenza del territorio dell'Azienda Ulss 2 Marca trevigiana, delle reti sociali presenti nel territorio, dei relativi stakeholder e dei servizi territoriali e dell'azienda Ulss 2 (comprovata e documentata dalla collaborazione all'interno delle reti formali e informali del territorio mediante progetti, collaborazioni o convenzioni etc.).

In considerazione dell'obbligatorietà dell'affidamento dei contratti pubblici di servizi mediante utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione si richiede l'iscrizione definitiva al MEPA e la conseguente abilitazione al relativo bando attivo dei Servizi Sociali. In caso di raggruppamento temporaneo l'iscrizione e l'abilitazione al MEPA devono essere possedute da tutti i partecipanti.

***4-DURATA***

L'arco temporale previsto per la realizzazione di queste attività si sviluppa, presumibilmente, dal mese di giugno al 31 Dicembre 2024, fatte salve diverse determinazioni Regionali.

***5-CONDIZIONI ECONOMICHE***

Per tutte le attività inerenti il presente avviso il budget è di euro 100.000,00 (IVA inclusa). Il concorrente dovrà per ogni attività inserire il numero di ore indicativo nella documentazione di partecipazione al presente avviso e, in particolare, nella propria proposta progettuale. Nel modulo di proposta economica (Allegato B) dovrà essere indicato il costo orario onnicomprensivo del servizio (IVA esclusa), che comprende anche

i costi relativi ai locali, a tutti i materiali per la realizzazione degli interventi, alle attività di segreteria e di rendicontazione, nonché i costi per lo spostamento e per tutte le attività di elaborazione e pubblicazione delle locandine di cui all'attività n. 5 sopra descritta e per gli incontri di equipe con gli operatori dell'Ulss 2. I corrispettivi saranno erogati su presentazione di fatture mensili posticipate, previa presentazione di idoneo documento contabile con allegata distinta delle prestazioni effettuate recante l'indicazione delle ore effettuate ed i seguenti allegati:

**Per attività 1)** report sull'attività svolta mensilmente con descrizione del numero di gruppi attivati per i genitori e del numero di incontri per ogni gruppo (minimo 5 come precisato in Art.2) e del numero di ore distinto per figura professionale intervenuta;

**Per attività 2)** report sull'attività svolta mensilmente con descrizione del numero di ore svolte per ciascun colloquio individuale e familiare con specifica della figura professionale intervenuta in ciascuno;

**Per attività 3)** report sull'attività svolta mensilmente con descrizione del numero di gruppi per adolescenti e numero di laboratori svolti con gli adolescenti e del numero di ore, distinte per ciascuna figura professionale, per ogni gruppo/ laboratorio;

**Per attività 4)** report sull'attività svolta mensilmente con descrizione del numero di ore per ciascun intervento a domicilio con indicazione della figura professionale intervenuta;

**Per attività 5)** report finale con descrizione dell'attività di promozione svolta e documentazione allegata delle locandine dei laboratori/gruppi sia con i genitori sia con gli adolescenti pubblicate sul sito e sulle pagine social dell'Azienda Ulss.

Si richiede una relazione finale qualitativa e quantitativa a conclusione del progetto. Verranno remunerate esclusivamente le ore effettivamente effettuate entro il limite del budget sopra definito.

Il documento fiscale dovrà obbligatoriamente contenere il numero identificativo di gara (CIG) e potrà essere liquidato solo dopo l'acquisizione del DURC rilasciato dagli organi competenti per il servizio oggetto dell'appalto.

## **-6 MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

L'AULSS 2 Marca Trevigiana procederà all'individuazione del soggetto maggiormente corrispondente alle esigenze delle attività da gestire, mediante la valutazione delle domande di partecipazione e dei relativi allegati che ogni impresa dovrà presentare, compilando scrupolosamente l'Allegato "A" e l'Allegato "B" del presente Avviso. L'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, avverrà a seguito della predetta valutazione svolta sulla base dei seguenti elementi, indicati in ordine decrescente di importanza:

- A. Proposta progettuale inerente la realizzazione delle attività di cui al precedente art. 2, con indicazione del numero di ore, per ciascuna figura professionale, che verranno garantite nelle varie azioni.
- B. Curricula degli operatori che s'intendono impiegare nell'attività progettuale, con indicazione della qualifica professionale e della documentata formazione negli ambiti sopra descritti;
- C. Economicità del progetto in termini di numero di ore complessive messe a disposizione per la realizzazione delle attività sopra descritte a fronte del budget di euro 100.000,00 (IVA inclusa).

I partecipanti dovranno produrre adeguata documentazione a comprova degli elementi sopra riportati, contrassegnandola con le lettere dell'alfabeto sopra indicate.

L'Azienda Ulss 2 Marca trevigiana si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

### **7-MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione a detta procedura, con allegata sia la documentazione attestante quanto dichiarato in ordine ai requisiti obbligatori (di cui all'art. 3- del presente Avviso) che quella relativa agli elementi di cui al precedente art. 6, va compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante, utilizzando, preferibilmente, i moduli allegati al presente Avviso (Modulo ALLEGATO A e ALLEGATO B);

Il tutto dovrà essere inoltrato all' A.ULSS n. 2 Marca Trevigiana **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo:**

[protocollo.aulss2@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss2@pecveneto.it)

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente indicazione **“Domanda di partecipazione all'Avviso per la collaborazione al “progetto per interventi a favore degli adolescenti e preadolescenti, e delle loro famiglie, in situazione di emergenza educativa, psicosociale e post covid”.**

Le domande dovranno essere acquisite dal Protocollo Generale dell'Azienda, a pena di esclusione, entro le ore **12.00 del 03 MAGGIO 2024.**

### **8-TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e dal Regolamento Europeo/GDPR n. 2016/679 si informa che il responsabile del trattamento dei dati è il Rup. Nello svolgimento delle attività previste dal progetto il soggetto affidatario garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di privacy ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e dal Regolamento Europeo/GDPR n. 2016/679.

Il Legale rappresentante del Soggetto è individuato Responsabile del trattamento dei dati personali (di natura comune, sanitaria, ecc.) gestiti a vario titolo anche tramite il personale impiegato nei progetti in relazione alle attività svolte; il medesimo si impegna ad osservare le disposizioni in materia di privacy sopra richiamate.

### **9-ALTRI OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Il Soggetto affidatario è tenuto al rispetto della normativa previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego. In particolare, tutto il personale utilizzato nelle attività dovrà essere assicurato a norma di legge contro gli infortuni, le

malattie, l'assistenza e quant'altro contemplato dall'applicazione del contratto collettivo di lavoro e da eventuali contratti territoriali.

L'affidatario si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, subito dopo la comunicazione di affidamento, l'elenco del personale operante con la documentazione attestante il possesso da parte degli operatori da utilizzare per lo svolgimento del servizio, delle qualifiche richieste dal presente avviso. Si impegna, inoltre, a garantire sempre lo stesso numero di operatori, provvedendo, qualora in corso d'opera si rendesse necessaria, alla sostituzione di uno o più di essi con altrettanti operatori.

L'affidatario deve procedere a stipulare, in favore del proprio personale, assicurazione INAIL obbligatoria per legge, polizza assicurativa contro gli infortuni e polizza assicurativa per la responsabilità civile.

In ogni caso, ogni responsabilità nel caso di infortunio o di danni di ogni genere che potranno occorrere al personale impiegato, ai cittadini utenti nonché ai terzi, durante l'espletamento dei servizi, sarà imputata al soggetto affidatario stesso, restandone completamente sollevata l'A.Ulss 2 Marca trevigiana. L'affidatario ed il personale utilizzato sono tenuti alla massima riservatezza in ordine a dati personali ed eventuali altre notizie afferenti l'utenza. L'accesso e la visione di dati memorizzati o riportati nelle schede individuali sono preclusi agli estranei, fatta eccezione per l'Ente committente.

### **9- CONSIDERAZIONI FINALI**

Il presente AVVISO è finalizzato esclusivamente alla verifica nel mercato dei costi e delle caratteristiche dei servizi, ma non è un'offerta, in quanto non afferisce ad una procedura di confronto tra operatori economici e non vincola in alcun modo le parti.

L'Azienda si riserva, stante il particolare oggetto del presente avviso, di assumere ogni possibile determinazione anche di ritiro della posizione senza che l'iter attivato costituisca, in capo agli eventuali partecipanti, diritti, aspettative e interessi qualificati di sorta. Pertanto nulla potrà essere preteso dagli stessi nemmeno a titolo di ristoro indiretto delle spese, costi e/o danni sostenuti o subiti in conseguenza della presente procedura.

Per eventuali quesiti inviare una mail a: [segpgaservizisociali@aulss2.veneto.it](mailto:segpgaservizisociali@aulss2.veneto.it) e a [maristella.bacchion@aulss2.veneto.it](mailto:maristella.bacchion@aulss2.veneto.it), - e - [idanna.milani@aulss2.veneto.it](mailto:idanna.milani@aulss2.veneto.it) entro e non oltre il 26/04/2024.

Il Responsabile Unico del Progetto: - Dott. Livio Dal Cin –

ALLEGATI: Modulo ALLEGATO A  
Modulo ALLEGATO B