

Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana

Sede Legale via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37 - 31100 Treviso



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 1667 del 02/08/2024

Il Direttore generale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana dott. Francesco Benazzi, nominato con D.P.G.R. n. 8 del 26 febbraio 2024, coadiuvato da:

Direttore amministrativo	- Mangione Patrizia
Direttore sanitario	- Formentini Stefano
Direttore dei servizi socio-sanitari	-

ha adottato la presente deliberazione:

OGGETTO

PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA TRAMITE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO DELL'ACCORDO QUADRO DEI LAVORI DI SOSTITUZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELEVATORI IN USO PRESSO L'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA, COMPRENSIVO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA. DURATA 24 MESI. CUP I92C23001140002.

OGGETTO

PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA TRAMITE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO DEI LAVORI DI SOSTITUZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELEVATORI IN USO PRESSO L’AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA, COMPRENSIVO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA. DURATA 24 MESI. CUP I92C23001140002.

L’ing. Sebastiano Barison, Dirigente delegato alla gestione delle funzioni dell’U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamenti vigenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato.

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 1969 del 14 ottobre 2021 è stata indetta, ai sensi dell’art. 36 comma 2, lett. c bis) del D. lgs. 50/16 e ss.mm.ii, procedura negoziata per l’affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria degli impianti elevatori, compreso il servizio di manutenzione ordinaria;
- con provvedimento n. 1294 del 2 dicembre 2021, n. 1294 è stata aggiudicata la procedura negoziata succitata alla ditta MARROCCO ELEVATORS SrL che ha presentato la migliore offerta e con la quale è stato stipulato, poi, il relativo contratto in scadenza il 31 dicembre 2023;
- con successiva deliberazione del Direttore Generale n. 2485/2023 è stata prorogata la scadenza del contratto con la ditta Marocco Elevators srl succitata fino al 31 marzo 2024 per la parte relativa al servizio di manutenzione ordinaria e si è dato contestualmente avvio alla nuova procedura per l’affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria degli impianti elevatori, compreso il servizio di manutenzione ordinaria;

Dato atto che:

- nella deliberazione n. 2485/23 succitata si prevedeva di procedere all’affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria e del servizio di manutenzione suddetti avvalendosi degli strumenti messi a disposizione da Consip Spa, ed in particolare dell’appalto specifico tramite SdA (Sistema dinamico di Acquisizione) per l’affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e del mercato elettronico MePa per l’affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria;
- a seguito di successive valutazioni e confronti, i tecnici individuati per la progettazione/direzione lavori, in sede di revisione del capitolato prestazionale, hanno ritenuto più opportuno, ai fini della gestione dell’appalto, avere un unico operatore economico sia per i lavori straordinari sia per il servizio ordinario di manutenzione al fine di organizzare in modo più efficace ed efficiente i lavori e la manutenzione degli impianti stessi all’interno del patrimonio Azienda ULSS;

- il periodo di esecuzione dei suddetti lavori è ormai scaduto;
- si intende ora procedere con un appalto misto di lavori e servizi, ai sensi dell'art. 14 del d. lgs. n. 36/23 per un importo stimato, a base di gara, pari ad Euro 915.000,00 (IVA esclusa), oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad Euro 17.400,00, di cui Euro 740.000,00 per i lavori straordinari (*oltre oneri per la sicurezza Euro 15.000,00*) ed Euro 175.000,00 per il servizio di manutenzione ordinaria degli impianti (*oltre oneri per la sicurezza pari ad Euro 2.400,00*);
- è necessario garantire, senza soluzione di continuità, il servizio di manutenzione per il periodo tecnico di espletamento della gara prevedendo, contestualmente all'indizione della procedura, anche la proroga del servizio con la Ditta MARROCCO ELEVATORS SrL dal 1 di aprile fino al 30 settembre 2024 per un importo, IVA 22% esclusa, di Euro 45.081,96;
- l'art. 17 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che *"(...) prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte (...)"*;
- ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 21 comma 2, all'art. 22 ed all'art. 25 del D. Lgs. n. 36/23 per ogni Stazione Appaltante corre l'obbligo di comunicazione e gestione delle attività legate all'espletamento delle procedure di affidamento secondo modalità esclusivamente e integralmente elettroniche, in particolare le Stazioni Appaltanti *"(...) utilizzano le piattaforme di approvvigionamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'art. 26 del codice (...)"*;
- le Stazioni appaltanti non dotate di una propria piattaforma di approvvigionamento digitale, come previsto all'art. 25 comma 3 del codice, *"(...) si avvalgono delle piattaforme messe a disposizione da (...) centrali di committenza (...) che a loro volta possono ricorrere ad un gestore del sistema che garantisce il funzionamento e la sicurezza della piattaforma"* e l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana si avvarrà della piattaforma elettronica per la gestione integrale delle procedure disciplinate dal Codice dei Contratti denominata "SINTEL" di proprietà di ARIA S.p.A, della Regione Lombardia;
- l'art. 59 del codice prevede inoltre il ricorso all'accordo quadro, per un periodo non superiore ai 4 anni, per i lavori per i quali non è possibile prevedere a priori l'ordine e l'entità dei medesimi, da aggiudicarsi secondo le procedure previste dal Codice;

Dato, inoltre, atto che:

- la spesa complessiva per i lavori di manutenzione è prevista al TEC_AZ_094 *"Lavori di sostituzione e manutenzione di impianti elevatori, comprensivo del servizio di manutenzione per 3 anni"* del Programma Triennale dei lavori 2024-2026, approvato con delibera 1147/2024, ed è pari ad euro 1.170.000,00 IVA ed oneri sicurezza non soggetti a ribasso inclusi, di cui Euro 950.000,00 lavori ed Euro 220.000,00 servizio manutenzione ordinaria e trovano copertura, rispettivamente, nel conto PAAA3610001 "FABBRICATI STRUMENTALI (INDISP.)" e EBA1920001 "MANUTENZIONE IMMOBILI INDISPONIBILI";
- la quota parte di investimenti è stata prevista nel Piano degli investimenti 2024 con lo stesso codice TEC_AZ_094;

Visto il quadro economico dell'intervento relativo alla "Procedura aperta svolta in modalità telematica tramite utilizzo della Piattaforma Sintel per l'affidamento dell'Accordo Quadro dei lavori di sostituzione e manutenzione di impianti elevatori in uso presso l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, comprensivo del servizio di manutenzione ordinaria. Durata 24 mesi" - CUP I92C23001140002 dell'importo complessivo di Euro 1.170.000,00 redatto dai preposti uffici della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali e di seguito riportato:

Descrizione	Q.E. di indizione gara (durata servizio 24 mesi) in Euro 2024
Lavori di manutenzione straordinaria (<i>esclusi Oneri sicurezza non soggetti a ribasso</i>)	740.000,00
Oneri sicurezza <i>non soggetti a ribasso</i> per manutenzione straordinaria	15.000,00
Totale Lavori (A)	755.000,00
Servizio di manutenzione ordinaria (<i>esclusi oneri di sicurezza non soggetti a ribasso</i>)	175.000,00
Oneri sicurezza <i>non soggetti a ribasso</i> per manutenzione ordinaria	2.400,00
Totale Lavori (B)	177.400,00
TOTALE (A) + (B)	932.400,00
Imprevisti e vari interventi in economia	5.276,00
Fondo art. 45 D. lgs. 36/23 sui lavori	18.648,00
Fondo art 45 D. lgs. 36/23 sui servizi	3.548,00
Spese per pubblicità	5.000,00
IVA 22% sui lavori	66.100,00
IVA 22% sul servizio	39.028,00
Totale somme a disposizione	237.600,00
TOTALE GENERALE	1.170.000,00

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 58, comma 2 del D. Lgs n. 36/2023, l'affidamento in oggetto non può essere scomposto in più lotti funzionali o prestazionali in quanto costituisce un lotto unitario organico intrinsecamente non frazionabile o suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da attuare;
- si tratta di un contratto misto lavori e servizio con prevalenza lavori, ai sensi dell'art. 14 del d. lgs. 36/23 e l'importo dei lavori è inferiore alla soglia europea prevista dall'art. 14 succitato così come l'importo dei servizi ed è possibile applicare la normativa prevista per gli affidamenti sotto soglia;
- è previsto il ricorso all'Accordo quadro per i lavori non determinabili a priori nell'ordine e nell'entità da affidare con il ricorso alle procedure previste nel Codice;
- il MIT, con circolare del 20 novembre 2023, n. 298, ha fornito chiarimenti interpretativi in merito alla possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie per gli affidamenti ex art. 50 del d.lgs. 36/2023, successivamente confermata dal parere ANAC n. 13/2024, stabilendo che le stazioni appaltanti hanno la facoltà di procedere in via generale, per gli affidamenti di valore inferiore alle soglie comunitarie, mediante ricorso alle procedure ordinarie; pertanto ci si

- avvarrà della procedura aperta di cui all'art. 71 del d.lgs. 36/2023, applicando il criterio del minor prezzo, determinato attraverso ribasso percentuale su elenco prezzi posto a base di gara;
- trova applicazione l'art. 107 comma 3 il quale prevede che “(...) *Nelle procedure aperte, la stazione appaltante può disporre negli atti di gara che le offerte siano esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti. Tale facoltà può essere esercitata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte*”;
 - si applica, per la gara sotto soglia, l'art. 54 comma 1 del Codice che prevede l'esclusione automatica delle offerte anomale qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque;
 - gli uffici dell'UOC Servizi tecnici e patrimoniali dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana nelle persone dell'ing. Francesco Cassari, progettista, e arch. Massimo Mazzarolo, coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, hanno predisposto, ai fini dell'affidamento, il relativo progetto composto da:
 - Relazione generale e quadro economico dell'opera;
 - Capitolato speciale – Parte Tecnica;
 - Elenco Prezzi posto a base di gara;
 - Computo metrico estimativo;
 - Elenco degli impianti elevatori;
 - Piano di sicurezza e coordinamento;
 - il progetto è stato verificato in data 25 giugno 2024 e i verificatori hanno emesso il rapporto finale di verifica ed è stato validato dal Responsabile unico del procedimento, Ing. Sebastiano Barison, in data 25 giugno 2024 e lo stesso progetto è conservato nel sistema protocollo con l'indicazione “*Originale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. ____ del _____*”;
 - il personale amministrativo dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali ha predisposto la documentazione di gara composta da:
 - Bando di gara;
 - Disciplinare di gara (*allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale – All. 01*) e relativi allegati (domanda di partecipazione; DGUE, ...);
 - Capitolato Speciale – Parte Amministrativa;
 - Schema di contratto;
 - le funzioni di Direttore lavori e Direttore esecuzione del contratto saranno svolte dall'Ing. Francesco Cassari e il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dall'Arch. Massimo Mazzarolo;

Considerato, infine, che in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11, in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Tutto ciò premesso e considerato, si propone:

- di indire, ai sensi dell'art. 71 del d. lgs. n. 36/23, procedura aperta per l'affidamento dell'accordo quadro dei lavori di sostituzione e manutenzione di impianti elevatori in uso presso l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, compreso il servizio di manutenzione ordinaria, con un unico operatore ai sensi dell'art. 59 comma 3 del d. lgs 36/23, per la durata di 24 mesi. Importo stimato Euro 932.400,00, IVA esclusa ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribassi inclusi, da aggiudicare in modalità telematica tramite utilizzo della Piattaforma Sintel, con il criterio del minor prezzo determinato attraverso il ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, *come indicato nel disciplinare di gara allegato come parte integrante al presente provvedimento (All. 01)*, esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 54 comma 1 ed applicazione dell'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107 comma 3 del d. lgs. 36/23;
- di approvare il quadro economico di gara per un importo complessivo stimato in Euro 1.170.000,00 IVA ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso inclusi, come in premessa esposto e qui riportato:

Descrizione	Q.E. di indizione gara (durata servizio 24 mesi) in Euro 2024
Lavori di manutenzione straordinaria (<i>esclusi Oneri sicurezza non soggetti a ribasso</i>)	740.000,00
Oneri sicurezza <i>non soggetti a ribasso</i> per manutenzione straordinaria	15.000,00
Totale Lavori (A)	755.000,00
Servizio di manutenzione ordinaria (<i>esclusi oneri di sicurezza non soggetti a ribasso</i>)	175.000,00
Oneri sicurezza <i>non soggetti a ribasso</i> per manutenzione ordinaria	2.400,00
Totale Lavori (B)	177.400,00
TOTALE (A) + (B)	932.400,00
Imprevisti e vari interventi in economia	5.276,00
Fondo art 45 D. lgs. 36/23 sui lavori	18.648,00
Fondo art 45 D. lgs. 36/23 sui servizi	3.548,00
Spese per pubblicità	5.000,00
IVA 22% sui lavori	166.100,00
IVA 22% sul servizio	39.028,00
Totale somme a disposizione	237.600,00
TOTALE GENERALE	1.170.000,00

- di dare atto che i lavori di manutenzione sono previsti al TEC_AZ_094 "*Lavori di sostituzione e manutenzione di impianti elevatori comprensivo del servizio di manutenzione per 36 mesi - CUP I92C23001140002*" del Programma Triennale dei Lavori, approvato con delibera del direttore generale 1147/24, e trovano copertura nel conto PAAA3610001 "FABBRICATI STRUMENTALI (INDISP.)" mentre la parte relativa al servizio di manutenzione è da prevedere sul conto EBA1920001 "MANUTENZIONE IMMOBILI INDISPONIBILI" come di seguito dettagliato:

Anno	Bus. Unit	Conto	Descrizione del conto	importo euro	ID Piano	Fonte di finanz	n. autorizzaz.	C.O.
2024	SAN	PAAA392001	IMPIANTI E MACCHINARI-ALTRO	118.750,00	TEC_AZ_094	12-FSR	24-U03655	T003
2025	SAN	PAAA392001	IMPIANTI E MACCHINARI-ALTRO	475.000,00	TEC_AZ_094	12-FSR		T003
2026	SAN	PAAA392001	IMPIANTI E MACCHINARI-ALTRO	356.250,00	TEC_AZ_094	12-FSR		T003
2024	SAN	EBA1920001	MANUTENZIONE IMMOBILI INDISPONIBILI	27.500,00			24-U03656	T003
2025	SAN	EBA1920001	MANUTENZIONE IMMOBILI INDISPONIBILI	110.000,00				T003
2026	SAN	EBA1920001	MANUTENZIONE IMMOBILI INDISPONIBILI	82.500,00				T003

- di provvedere ad aggiornare le fonti di finanziamento indicate a piano investimenti alla prima rendicontazione utile;
- di approvare il progetto predisposto dagli uffici dell'UOC Servizi tecnici e patrimoniali ed e composto da: Relazione generale e quadro economico dell'opera; il capitolato speciale – Parte Tecnica; Computo metrico estimativo; Elenco degli impianti elevatori e Piano di sicurezza e coordinamento e di dare atto che il progetto è conservato nel sistema protocollo e riporta l'indicazione “*Originale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____*”;
- di approvare la documentazione di gara composta da Bando di gara, Disciplinare di gara – allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. 01), i relativi allegati (domanda di partecipazione; DGUE, ...); Capitolato speciale - Parte amministrativa e lo Schema di Contratto;
- di dare atto che gli schemi di documentazione succitata potranno subire modifiche o variazioni, pur nel rispetto delle linee informatiche, dei criteri prescelti e degli altri elementi essenziali ivi riportati, senza necessità di ulteriore approvazione;
- di prevedere, ai sensi dell'art. 120 comma 11 del d. lgs. 36/23, la proroga del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori dal 1° aprile e fino al 30 settembre 2024, per un totale di Euro 55.000,00 IVA 22% inclusa come di seguito indicato:

Anno	Bus. Unit	Conto	Descrizione del conto	importo euro	ID Piano	Fonte di finanz	n. autorizzaz.	C.O.
2024	SAN	EBA1920001	MANUTENZIONE IMMOBILI INDISPONIBILI	55.000,00			24-U03657	T003

- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Sebastiano Barison, Direttore dell'UOC dei Servizi tecnici e patrimoniali dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, come indicato nella deliberazione 1147/24 citata in premessa;

- di dare atto che il progetto è stato predisposto dall'Ing. Francesco Cassari in qualità di progettista e dall'Arch. Massimo Mazzarolo, in qualità di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, dipendenti dell'Azienda ULSS n. 2;
- che le funzioni di Direttore lavori e Direttore esecuzione del contratto siano svolte dall'ing. Francesco Cassari e il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione sia svolto dall'arch. Massimo Mazzarolo;
- di prevedere che la Stazione Appaltante per l'affidamento in questione acquisirà il Codice Identificativo di Gara (CIG) attraverso la piattaforma certificata di approvvigionamento digitale SINTEL secondo le nuove modalità operative vigenti dal 1° gennaio 2024 contestualmente alla pubblicazione della procedura sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) di ANAC;

Attestata l'avvenuta e regolare istruttoria, anche in ordine con la vigente legislazione statale e regionale.

VISTE le Leggi Regionali n. 55 e n. 56 del 14 settembre 1994;

VISTO l'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la suesposta relazione;

CONDIVISE le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del suddetto Dirigente proponente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo e sanitario, per le parti di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e parte integrante del presente provvedimento, l'indizione della *“Procedura aperta svolta in modalità telematica tramite utilizzo della Piattaforma Sintel per l'affidamento dell'accordo quadro dei lavori di sostituzione e manutenzione straordinaria degli impianti elevatori in uso presso l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, compreso il servizio di manutenzione ordinaria, con un unico operatore ai sensi dell'art. 59 comma 3 d. lgs. 36/23. Durata 24 mesi – CUP I92C23001140002”* ai sensi degli art. 71 e 59 comma 3 del d. lgs. n. 36/23 per un importo a base di gara, IVA esclusa ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso inclusi, di Euro 915.000,00 – *oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di Euro 17.400,00* – da aggiudicare con il criterio del minor prezzo determinato con ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, come indicato nel disciplinare di gara allegato al presente provvedimento (**All. 01**), esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 54 comma 1) del d. lgs. 36/23 ed applicazione dell'inversione procedimentale ai sensi di quanto previsto dall'art. 107 comma 3 del codice medesimo;

2. di approvare il progetto dei lavori di manutenzione straordinaria comprensivo del servizio di manutenzione ordinaria, predisposta dagli uffici dell'UOC Servizi tecnici e patrimoniali, e composta da:
 - a. Relazione generale e quadro economico dell'opera;
 - b. Capitolato speciale – Parte Tecnica;
 - c. Computo metrico estimativo;
 - d. Elenco degli impianti elevatori;
 - e. Piano di sicurezza e coordinamento;
 che è da intendersi approvata ancorché non materialmente allegata ma conservata nel sistema protocollo e riporta l'indicazione “*Originale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. ____ del _____*”;

3. di approvare la documentazione di gara predisposta dal personale amministrativo dell'UOC Servizi tecnici e patrimoniali e composta da:
 - a. Bando di gara;
 - b. Disciplinare di gara, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. 01);
 - c. Capitolato Speciale – Parte Amministrativa;
 - d. Schema di Contratto;

4. di dare atto che gli schemi di documentazione succitata potranno subire modifiche o variazioni, pur nel rispetto delle linee informatrici, dei criteri prescelti e degli altri elementi essenziali ivi riportati, senza necessità di ulteriore approvazione;

5. di prevedere che la Stazione Appaltante per l'affidamento in questione acquisirà il Codice Identificativo di Gara (CIG) attraverso la piattaforma certificata di approvvigionamento digitale SINTEL secondo le nuove modalità operative vigenti dal 1° gennaio 2024 contestualmente alla pubblicazione della procedura sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) di ANAC;

6. di approvare il quadro economico dell'intervento previsto nel Piano Triennale dei Lavori, approvato con delibera del Direttore Generale 1147/24, al TEC_AZ_094 “*Lavori di sostituzione e manutenzione di impianti elevatori, comprensivo del servizio di manutenzione per 3 anni*” per un importo complessivo stimato di Euro 1.170.000,00 IVA ed oneri sicurezza non soggetti a ribasso inclusi, come da quadro economico dettagliato in premessa e qui integralmente richiamato;

7. di dare atto che l'importo di Euro 1.170.000,00 di cui al punto precedente, è da registrarsi nel modo che segue:

Anno	Bus. Unit	Conto	Descrizione del conto	importo euro	ID Piano	Fonte di finanz	n. autorizzaz.	C.O.
2024	SAN	PAAA392001	IMPIANTI E MACCHINARI-ALTRO	118.750,00	TEC_AZ_094	12-FSR	24-U03655	T003
2025	SAN	PAAA392001	IMPIANTI E MACCHINARI-ALTRO	475.000,00	TEC_AZ_094	12-FSR		T003
2026	SAN	PAAA392001	IMPIANTI E MACCHINARI-ALTRO	356.250,00	TEC_AZ_094	12-FSR		T003

Anno	Bus. Unit	Conto	Descrizione del conto	importo euro	ID Piano	Fonte di finanz	n. autorizzaz.	C.O.
2024	SAN	EBA1920001	MANUTENZIONE IMMOBILI INDISPONIBILI	27.500,00			24-U03656	T003
2025	SAN	EBA1920001	MANUTENZIONE IMMOBILI INDISPONIBILI	110.000,00				T003
2026	SAN	EBA1920001	MANUTENZIONE IMMOBILI INDISPONIBILI	82.500,00				T003

dando atto che si provvederà ad aggiornare le fonti di finanziamento indicate a Piano Investimenti con la prima rendicontazione utile;

8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 120 comma 11, il servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori è in proroga tecnica con la Ditta Marocco Elevators srl fino al 30 settembre 2024 per un importo di Euro 45.081,96 oltre IVA 22% di Euro 9.918,04 per un totale complessivo di 55.000,00 da registrare nel conto EBA1920001 "Manutenzione Immobili Indisponibili":

Anno	Bus. Unit	Conto	Descrizione del conto	importo euro	ID Piano	Fonte di finanz	n. autorizzaz.	C.O.
2024	SAN	EBA1920001	MANUTENZIONE IMMOBILI INDISPONIBILI	55.000,00			24-U03657	T003

9. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Sebastiano Barison, Responsabile dell'UOC Servizi tecnici e patrimoniali dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, come da deliberazione del direttore generale 1147/24;
10. di nominare, come Progettista lavori e Coordinatore sicurezza in fase di progettazione, rispettivamente l'Ing. *Francesco Cassari* e l'Arch. *Massimo Mazzarolo*, dipendenti dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana;
11. di dare atto che le funzioni di Direttore lavori e Direttore esecuzione del contratto saranno svolte dall'ing. Francesco Cassari e il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione sarà svolto dall'arch. Massimo Mazzarolo;
12. di delegare il Dirigente Responsabile dell'UOC Servizi tecnici e patrimoniali all'assunzione di tutti gli atti conseguenti alla presente deliberazione riguardanti sia la procedura di gara che l'esecuzione dei lavori, nonché alla stipula del contratto;
13. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato ai sensi degli artt. 20 e 28, del d.lgs. 36/2023 e degli artt. 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito Aziendale nonché sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti attraverso il portale www.serviziocontrattipubblici.it;
14. di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di adozione.

Documento firmato digitalmente e conservato secondo la normativa vigente.

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore amministrativo

Mangione Patrizia

Il Direttore sanitario

Formentini Stefano

Il Direttore dei servizi socio-sanitari

**Il Direttore generale
Benazzi Francesco**



U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA TRAMITE UTILIZZO DELLA
PIATTAFORMA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO DELL'ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE
(ART. 59 CO. 3 D. LGS. 36/23) DEI LAVORI DI SOSTITUZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI
ELEVATORI, COMPRESIVO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER 24 MESI.**

IMPORTO EURO _____ (IVA ESCLUSA)

CIG ____ CUP _____


U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

DISCIPLINARE DI GARA.....	5
PREMESSE.....	5
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	7
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	7
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	8
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	9
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	9
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	9
2.2. CHIARIMENTI.....	10
2.3. COMUNICAZIONI.....	11
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	11
3.1. DURATA.....	13
3.2. REVISIONE PREZZI.....	13
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	13
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	15
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	17
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	17
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	17
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	18
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	19
7. AVVALIMENTO.....	19
8. SUBAPPALTO.....	20
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	20
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	21
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	24
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	25
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	30
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	31
14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	31
14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.....	34
14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	35
14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	35
15. OFFERTA ECONOMICA.....	37
16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	38
17. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	38
18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE.....	39
19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	39
22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	40
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	40
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	42



U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

25. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	42
26. ACCESSO AGLI ATTI.....	42
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	43
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	43

REGIONE DEL VENETO



ULSS2
MARCA TREVIGIANA

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA TRAMITE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO DELL'ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE (ART. 5 CO. 3 D. LGS. 36/23) DEI LAVORI DI SOSTITUZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELEVATORI, COMPRESIVO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER 24 MESI.
IMPORTO EURO _____ IVA ESCLUSA _____ CIG _____
CUP I92C23001140002**

PREMESSE

Con deliberazione del Direttore Generale n- --- del---, l'Azienda Ulss n.2 "Marca Trevigiana" ha approvato l'indizione della procedura di gara aperta da svolgersi mediante utilizzo della Piattaforma Sintel per l'affidamento dell'Accordo quadro con unico operatore economico ai sensi dell'art. 59 comma 3 del d. lgs. 36/23 dei lavori di sostituzione e manutenzione straordinaria degli impianti elevatori in uso presso le sedi dell'Azienda Ulss n. 2, compreso il servizio di manutenzione ordinaria, per un importo a base di gara di Euro 932.400,00 (*incluso Euro 17.400,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed IVA esclusa*) di cui Euro 755.000,00 lavori (*di cui oneri per la sicurezza Euro 15.000,00*) ed Euro 177.400,00 servizio di manutenzione (*di cui oneri per la sicurezza 2.400,00*). E' prevista l'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 54 comma 1 del Codice e l'applicazione dell'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107 comma 3 e 108 comma 12 del medesimo. Il presente disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla procedura aperta in modalità telematica. Ove applicabile, i servizi di manutenzione agli impianti devono essere svolti in conformità alle specifiche tecniche ed alle clausole contrattuali definiti nei Criteri Ambientali Minimi per:

- "Affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici" (approvato con DM 11 ottobre 2017, in G.U. Serie Generale n. 259 del 6 novembre 2017);
- "Affidamento servizi energetici per gli edifici, servizio di illuminazione e forza motrice, servizio di riscaldamento/raffrescamento" (approvato con DM 7 marzo 2012, in G.U. n.74 del 28 marzo 2012).

Come da Piano d'Azione Nazionale sul GPP, i CAM sono aggiornati periodicamente sulla base dell'evoluzione tecnologica e di mercato e, come programmato dal Ministero della Transizione Ecologica, i suddetti CAM sono oggetto di revisione ("CAM in via di definizione e programmazione attività") e pertanto in caso di aggiornamento si applicheranno quelli vigenti tempo per tempo.

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

Di seguito si riporta il link dal quale è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: <https://gpp.mite.gov.it/CAM-vigenti>.

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto denominato "Sintel" di proprietà di ARIA S.p.A, soggetto aggregatore della Regione Lombardia, accessibile all'indirizzo

<http://www.Sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/SintelSearch.xhtml>

e conforme alle prescrizioni dell'articolo 25 comma 2 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il Responsabile Unico del Progetto per la procedura di affidamento e fino all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è l'Ing. Sebastiano Barison, Direttore della U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda Ulss n. 2 "Marca Trevigiana".

Il luogo di esecuzione dei lavori e svolgimento del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori in uso presso le sedi dell'Az Ulss n. 2 "Marca Trevigiana" è codice NUTS ITH34... CIG ... CUI ... CUP ...

Ai sensi dell'articolo 11, commi 1 e 2 del Codice, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è individuato in uno dei seguenti: **C011 - CCNL per i dipendenti dalle aziende metalmeccaniche e della installazione di impianti**

L'appalto è stipulato a misura, ai sensi dell'art. (art. 3, comma 1, lett. e) e art. 32, commi 7 e 8 dell'Allegato I.7 d.lgs. 36/2023.

La durata del procedimento è prevista pari a 5 mesi dalla pubblicazione del bando come indicato all'Allegato I.3 - *Termini delle procedure di appalto e di concessione* – richiamato nell'art. 17 comma 3 del D. Lgs 36/2023 (c.d. Codice Appalti).

Informazioni di carattere generale	
Denominazione Stazione Appaltante	Azienda Ulss n. 2 – Marca Trevigiana Via Sant'Ambrogio di Fiera 3100 - TREVISO
Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Ing. Sebastiano Barison Direttore UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI Tel. 0422-32 e-mail: sebastiano.barison@aulss2.veneto.it tecnico.treviso@aulss2.veneto.it
Direttore dell'esecuzione del contratto	nominato dall'Azienda Sanitaria, con proprio provvedimento.
Provvedimento di indizione	Deliberazione n. del/2024
Date di invio per la pubblicazione del Bando	
Modalità di aggiudicazione procedura	Procedura aperta art. 71 del d. lgs. 36/23
Criterio di aggiudicazione	Minor prezzo con applicazione dell'art. 107 comma 3 e art. 108 comma 12 , esclusione automatica delle offerte



	con numero di offerte pari o superiore a 5 (art. 54 comma 1 del d. lgs. 36/23)
--	--

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii. recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "**Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**", reperibile al seguente link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandiconvenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>, all'interno della sezione [Guide e manuali > Operatore economico](#).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

sistema, in particolare il sistema operativo della Piattaforma "**Sintel**" è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "**Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**", ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "**Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**" (<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandiconvenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>, all'interno della sezione [Guide e manuali > Operatore economico](#)) che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di



U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma Sintel.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) schema di contratto;**
- d) Domanda di partecipazione e relativi allegati;
- e) documento di gara unico europeo e relative integrazioni;

*U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali*

- f) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa "**Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**", reperibile al seguente link [https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandiconvenzioni/ e- procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali](https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandiconvenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali), all'interno della sezione [Guide e manuali > Operatore economico](#).
- g) Il protocollo di legalità approvato con DGR 951 del 2 luglio 2019 e sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019, disponibile al seguente link: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>;
- h) Il codice di comportamento azienda ulss 2 reperibile al link <https://www.aulss2.veneto.it/Codice-Disciplinare-e-Codice-di-Condotta>.
- i) Il progetto dei lavori composto:
1. relazione generale e quadro economico dell'opera;
 2. CSA parte amministrativa e parte tecnica;
 3. Elenco Prezzi posto a base di gara;
 4. Elenco impianti Elevatori;
 5. PSC;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, all'interno della Piattaforma "Sintel" <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home> e sul profilo della stazione appaltante, al seguente link:

-----;

2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti "**Comunicazioni della procedura**" previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma come sopra specificata e sul sito istituzionale e sul sito istituzionale www.aulss2.veneto.it. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, e ss.mm.ii. tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di **malfunzionamento della piattaforma**, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di **raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari**, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di **consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice**, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E AVVERTENZE SPECIALI

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento mediante procedura aperta ex art. 71 del d. lgs. 36/23 dell'Accordo quadro con un unico operatore economico (art. 59, co. 3 del codice) i lavori di sostituzione e manutenzione straordinaria compreso il servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori in uso presso le sedi dell'Azienda Ulss 2 "Marca Trevigiana" (come indicato nell'Elenco Impianti Elevatori allegato alla documentazione tecnica parte integrante del presente disciplinare), ed in particolare:

- L'esecuzione sugli impianti di lavori di riparazione, adeguamento normativo, riqualificazione ovvero di modifiche funzionali richieste dall'Azienda ULSS 2 "Marca Trevigiana";
- La manutenzione ordinaria degli impianti elevatori, comprensiva del servizio pronto intervento;

Con riferimento agli impianti elevatori oggetto del servizio, all'appaltatore è affidato il ruolo di manutentore ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 162 del 1999 e ss.mm.ii.


U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

Ai sensi dell'art. 58 del codice, l'appalto in oggetto non è stato diviso in lotti gestionali stante la necessità di poter governare e coordinare le attività relative alla gestione dei lavori e della manutenzione ordinaria assicurandone la tempestività ed efficacia nella gestione degli interventi da parte dell'operatore individuato.

L'importo a base di gara è pari ad **Euro 915.000,00 (IVA ESCLUSA)** oltre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad Euro 17.400,00, di cui **Euro 740.000,00** oltre oneri per la sicurezza di Euro 15.000,00 relativi ai **lavori** ed **Euro 175.000,00** relativi alla **manutenzione ordinaria** oltre oneri per la sicurezza di Euro 2.400,00, come dettagliato nella tabella seguente.

Categoria	Classifica	Qualificazione obbligatoria	(si/no)	Importo lavori (con oneri della sicurezza)	% incidenza	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						<i>Prevalente scorporabile</i>	<i>Subappalto</i>
OS4		si		€ 655.000,00		Prevalente	< 50%
OG10		si		€ 40.000,00		Scorporabile	
OG1		si		€ 60.000,00		Scorporabile	

Per il dettaglio dell'affidamento, le relative specifiche tecniche minime indispensabili e gli importi a base d'asta si rinvia a quanto precisato nel capitolato speciale e nel quadro economico (allegati al presente disciplinare come parte integrante e sostanziale).

L'importo a base di gara è comprensivo del costo della manodopera che, per la Stazione Appaltante, è pari ad Euro [REDACTED]. Tali costi sono stati calcolati tenendo conto dei costi parametrici e dell'incidenza della manodopera nelle varie categorie dei lavori del listino prezzi DEI Nazionale (Tipografia del Genio Civile) – Prezzi informativi dell'edilizia: Impianti Tecnologici (edizione 2024 – I semestre). Ai sensi dell'articolo 11, commi 1 e 2 del Codice.

Il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è individuato in uno dei seguenti: **C011 - CCNL per i dipendenti dalle aziende metalmeccaniche e della installazione di impianti.**

L'appalto è finanziato con mezzi propri dell'Ente.

CPV 50750000-7 Servizi di manutenzione di ascensori

CPV 45350000-5 Impianti meccanici

L'offerta è aggiudicata con il criterio del minor prezzo da effettuarsi tramite ribasso percentuale sull'Elenco prezzi posto a base di gara. **L'Operatore economico dovrà offrire un ribasso per i lavori ed un ribasso per il servizio di manutenzione ordinaria.** Il ribasso complessivo sarà calcolato con la formula seguente:

Ribasso %	% ribasso	% peso	% pesata
-----------	-----------	--------	----------


U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

Lavori	% Ribasso lavori	80%	% Rib. Lavori(X)*0,80
Servizi	% Ribasso Servizio	20%	% Rib. Servizio (Y)*0,20
% ribasso offerto pesato			(X*0,80)+(Y*0,20)

Il ribasso così determinato sarà applicato sull'Elenco prezzi a base di gara. Per gli articoli diversi da quelli esposti nel citato listino si farà riferimento al listino prezzi DEI Nazionale (Tipografia del Genio Civile) – Prezzi informativi dell'edilizia: Impianti Tecnologici (edizione 2024 – I semestre), anch'esso da assoggettare al medesimo sconto.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 24 mesi, decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori.

3.2. REVISIONE PREZZI

Si rinvia a quanto definito nel Capitolato Speciale per la revisione dei prezzi.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza quello indicato all'articolo 60, comma 3 del Codice.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, **entro 10** giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico 2.0 (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale: <http://www.regione.veneto.it/Ambiente+e+Territorio/Lavori+Pubblici/Osservatorio>. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'operatore economico dovrà possedere, a pena di esclusione, l'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA in conformità all'Allegato II.12 come richiamato dall'art. 100, comma 4, del Codice, che documenti la qualificazione per categorie e classifiche adeguate ai lavori da eseguire ovvero **"OS4 Impianti elettromeccanici trasportatori" Classe III**. Si applicano le disposizioni previste dall'Allegato

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

II.12 al Codice. La comprova del requisito è fornita mediante dichiarazione resa nel **“Documento di gara unico europeo (DGUE)”** (Allegato 2): **Parte II - Sezione A “Informazioni sull’operatore economico”** di cui fornisce i seguenti dati identificativi:

- identità della S.O.A. che ha rilasciato l’attestazione di qualificazione;
- data di rilascio dell’attestazione di qualificazione e relativa scadenza;
- data scadenza validità triennale, data effettuazione verifica triennale;
- categorie di qualificazione e relative classifiche di importo;

ovvero mediante presentazione dell’attestazione rilasciata da società di organismo di attestazione (SOA) nel campo “Attestazione SOA” o attraverso il FVOE.

Nel caso di rinnovo o di verifica triennale qualora avviate nei termini di cui agli art. 16 e 17 dell’Allegato II.12 al Codice, e non ancora conclusa, dovrà essere allegata copia del contratto di verifica stipulato con la SOA autorizzata al fine dell’ammissione dell’operatore alla procedura di gara. Detto contratto deve essere allegato nel campo “Attestazione SOA”. E’ applicabile il soccorso istruttorio.

Il **concorrente singolo** può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l’importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall’impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

Nel caso di operatori economici stabiliti in Stati diversi dall’Italia, che non possiedono l’attestazione di qualificazione, si applicano le norme di cui all’art. 66 del Codice e Allegato II.11.

6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell’aggregazione di rete nonché dall’organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria e capacità tecnico professionale

Il requisito relativo al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità. Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni dell'articolo 119 del Codice.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo utilizzando l'apposita sezione del DGUE, **parte II, sezione D**. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art. 119, comma 1, del d. lgs. 36/23, a cui si rinvia, l'Appaltatore deve eseguire direttamente almeno la quota prevalente (**più del 50%**) della categoria prevalente.

Ai sensi dell'art. 119, comma 17, del Codice le prestazioni subappaltate non possono, a loro volta, **essere oggetto di ulteriore subappalto in ragione delle specifiche tecniche dell'appalto ed in particolare, tenuto conto della necessità di garantire il massimo controllo e monitoraggio, oltre che delle attività di cantiere e dei luoghi di lavoro, anche dei lavoratori che hanno accesso alle strutture sanitarie, in ragione delle particolari condizioni di fragilità che caratterizzano gli utenti delle strutture sanitarie ed alla necessità di tutelare il più possibile le condizioni di salute e sicurezza degli stessi presso le strutture sanitarie nelle quali sarà svolto il servizio.** L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Si rinvia a quanto indicato all'art. 119 del codice e a quanto previsto nel capitolato di gara.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o *dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore*) di cui al presente Disciplinare, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto. L'aggiudicatario è obbligato a corrispondere al personale un trattamento sia economico che normativo complessivamente non inferiore o peggiorativo a quello previsto dal contratto collettivo

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

nazionale e per la zona strettamente connessi con l'attività svolta dall'impresa, anche in maniera prevalente, oggetto dell'appalto e del subappalto, stipulato dalle associazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. E' prevista la responsabilità solidale tra l'appaltatore e gli eventuali subappaltatori per la corresponsione dei trattamenti retributivi ai lavoratori. Si applica anche nei casi in cui l'utilizzatore ricorra alla somministrazione di prestatori di lavoro da parte di soggetti diversi da quelli autorizzati allo svolgimento di attività di somministrazione di lavoro, di intermediazione e di ricerca e selezione del personale, nonché nei casi di appalto e distacco privi dei requisiti.

Non è applicabile l'art. 57, comma 1 d.lgs. 36/2023 nella parte relativa alle clausole sociali con le quali sono richieste, come requisiti necessari dell'offerta, misure orientate tra l'altro a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate e la stabilità occupazionale del personale impiegato.

10. GARANZIA PROVVISORIA

CAUZIONE PROVVISORIA, di Euro **18.648,00**== (pari al 2% del valore certo della Accordo Quadro di euro 932.400,00 IVA esclusa, oneri sicurezza inclusi), costituita, ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 del D.Lgs.n. 36/2016, e rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Come previsto dal comma 2 dell'art. 93, è ammessa la costituzione della cauzione provvisoria in contanti (mediante bonifico), o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il Tesoriere della Stazione Appaltante, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

RIDUZIONI DELLA CAUZIONE AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 106, COMMA 7, DEL D.LGS 36/2023

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

*U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali*

- per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell’offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l’ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l’erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione **del 10 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:** Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice, **il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

In relazione alle riduzioni dell’importo delle cauzioni di cui sopra si precisa quanto segue:

- Le riduzioni di cui sopra sono cumulabili tra loro fermo restando che, in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull’importo che risulta dalla riduzione precedente;

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

- per fruire dei benefici di cui alle precedenti lettere, l'operatore economico deve produrre in sede di partecipazione alla presente gara, la documentazione comprovante, nei modi prescritti dalle norme vigenti, il possesso dei relativi requisiti che consentono la riduzione dell'importo della cauzione;
- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese per poter usufruire di ciascuna riduzione dell'importo della cauzione, devono risultare in possesso del relativo requisito tutte le società facenti parte del raggruppamento, sia esso costituito o non ancora costituito.

INTESTAZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA

BENEFICIARIO: La cauzione provvisoria viene rilasciata a favore dell'Azienda Ulss n. 2 "MARCA TREVIGIANA" (Ente Appaltante).

DURATA DELLA CAUZIONE

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 (centoottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DELLA CAUZIONE

E' ammessa la presentazione della cauzione provvisoria rilasciata esclusivamente con il sistema della firma digitale.

Avvertenza: Solo nei casi specifici di impossibilità di sottoscrizione digitale della polizza da parte dell'agente della Compagnia assicurativa, è ammessa la presentazione della cauzione con sottoscrizione tradizionale accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. In tal caso la cauzione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

SCHEMA DI POLIZZA: in merito alle previsioni dell'art. 106 comma 7 e dell'art. 117, comma 12, del D.Lgs.n.36/2023, si rinvia all'art. 225, comma 7 del codice, pertanto nelle more dell'adozione del decreto ivi previsto, si applicano le disposizioni del decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31, ossia il decreto ministeriale 16 settembre 2022, n. 193: https://www.bozzetti.gatti.eu/info/norme/statali/2022_0193_dm_polizze_tipo.pdf

SVINCOLO: per i concorrenti non aggiudicatari, la cauzione provvisoria, come previsto dall'art. 106 comma 10 del D.lgs 36/2023, deve intendersi AUTOMATICAMENTE SVINCOLATA con l'invio, via piattaforma, della comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. c), del D.Lgs.n.36/2023.

Per quanto riguarda l'aggiudicatario, la cauzione si svincola automaticamente con la stipula del contratto.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:



U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, il sopralluogo non è previsto.

Qualora l'Operatore Economico intendesse effettuare sopralluogo presso una o più sedi oggetto degli interventi manutentivi può contattare:

UOC Servizi Tecnici – Ing. Francesco Cassari

tramite mail: **francesco.cassari@aulss2.veneto.it**

per concordare l'orario della visita.

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. numero 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. **Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.** L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05 e ssmii. L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore ... [indicare] del giorno ... [indicare]** a pena di irricevibilità. **La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.**

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (cd. "step").

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento su Sintel dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'offerta poiché i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii)* concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e sono stati confermati tramite firma degli *hash* - codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti - riguardanti i singoli file. Con la sottoscrizione di tali codici *hash* il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta di cui attesta di aver controllato integrità e leggibilità.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, dovranno essere convertiti in formato pdf (*salvo diverse indicazioni espresse contenute nel presente Disciplinare*).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (**step 2 e step 3** del percorso guidato "*Invia offerta*"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree del Sistema dedicate al singolo concorrente.

Lo **step 4** "*Firma digitale dell'offerta*" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "*Documento d'offerta*" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione. Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al **5° ed ultimo step** "*Riepilogo ed invio dell'offerta*" del percorso guidato "*Invia offerta*" cliccando sulla funzione "**INVIA OFFERTA**" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire, **a pena di esclusione** dalla procedura, entro la scadenza del termine perentorio fissato per la presentazione dell'offerta. Si concretizza l'invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "**Invia offerta**". Tutti gli step del percorso "**Invia offerta**" devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara. Sintel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

“INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento del Sistema per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l’integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 *“Riepilogo ed invio dell’offerta”* del percorso guidato *“Invia offerta”*, ma prima dell’effettivo invio dell’offerta. È **altresì possibile – nonché consigliato - controllare detti documenti successivamente l’invio dell’offerta, attraverso la funzionalità *“Storia offerte”***, fermo restando la loro non sostituibilità ed immodificabilità una volta decorso tale termine perentorio.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l’invio dell’offerta alla Stazione Appaltante. L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l’offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all’invio dell’offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta all’indirizzo e-mail indicato in sede di registrazione al Sistema.

La presentazione dell’offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Azienda Ulss ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. L’Azienda si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. La documentazione amministrativa e l’offerta economica trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati *“buste telematiche”* amministrative, economiche). In caso di partecipazione alla procedura in forma

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Sintel come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nel documento *Modalità Tecniche* utilizzo Piattaforma Sintel, reperibile al seguente link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-isupporto/guide-e-manuali>, all'interno della sezione *Guide e manuali > Operatore economico*.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si rimanda a quanto stabilito nei successivi articoli. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - ivi comprese il DGUE (ove richiesto), la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica (ove richiesta), l'offerta economica - devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente. In caso di firma da parte di soggetto diverso dovrà essere prodotta copia dell'atto che attesti i poteri di firma del sottoscrittore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi del Codice.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- **l'offerta è vincolante per il concorrente;**
- **con la trasmissione dell'offerta, il concorrente dà atto di accettare tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.**

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (*per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi*) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nella documentazione amministrativa o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un **termine massimo di 10 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **10 giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, l’operatore economico compila o allega la seguente documentazione inserendola in busta 1:

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) Dichiarazione integrativa del DGUE;
- 4) [Eventuale se i predetti documenti sono sottoscritti da soggetti diversi dal legale rappresentante] Copia della procura o di altro documento attestante i poteri di firma del sottoscrittore;
- 5) Documento a comprova dell’assolvimento dell’imposta di bollo;
- 6) [Eventuale] Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’articolo 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267;
- 7) [Eventuale] Documentazione per l’avalimento;
- 8) [Eventuale] Documentazione per i soggetti associati;
- 9) Garanzia provvisoria ed eventuali certificazioni o degli ulteriori titoli al fine della riduzione percentuale dell’importo della cauzione provvisoria previsti;
- 10) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all’Anac.

Nessuno dei documenti inseriti nella busta 1 deve contenere riferimenti economici pena l’esclusione dalla procedura di gara.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo **il modello allegato**.

Il DGUE è compilato on line nella piattaforma ed è **integrato con la Dichiarazione integrativa redatta** in conformità al modello allegato al presente Disciplinare. Nella Dichiarazione integrativa l’operatore economico dichiara tra l’altro le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l’impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell’offerta.

L’operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell’offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento. Se l’operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultano nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall’adozione del provvedimento. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda, il DGUE e la dichiarazione integrativa del DGUE sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega una sola volta copia conforme all'originale della procura. **Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da **euro 16,00** ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.
- di accettare il protocollo di legalità approvato con DGR 951 del 2 luglio 2019 e sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

*U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali*

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa
 - c. che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - d. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA ECONOMICA

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando un’Offerta Economica. Ciascun concorrente dovrà presentare l’offerta economica redatta secondo il documento Modello di Offerta Economica, da caricare sia in formato .xls, sia in formato pdf, sottoscritta digitalmente a pena di esclusione nella versione .pdf, secondo le modalità previste al precedente art. 15.1, a pena di esclusione dalla procedura.

L’offerta economica analitica dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
- b) la qualifica ed il nominativo del firmatario;
- c) **Ribasso applicato sull’elenco prezzi posto a base di gara e prezzo complessivo offerto al netto del ribasso percentuale offerto**, al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. **L’Operatore Economico dovrà presentare offerta sull’Elenco Prezzi posto a base di gara e dovrà formulare un ribasso percentuale per l’importo a base di gara dei lavori ed un ribasso percentuale per l’importo a base di gara dei servizi. Il ribasso complessivo sarà poi calcolato nella maniera seguente:**

Importo a base di gara	% ribasso	% peso	% Ribasso pesato
Lavori 740.000,00	X	80%	$X*0,80$
Servizi 175.000,00	Y	20%	$Y*0,20$
% ribasso pesato			$(X*0,80)+(Y*0,20)$

La percentuale risultante sarà poi applicata sull’importo a base di gara e sarà così determinato l’importo netto offerto dall’Operatore economico.

Saranno prese in considerazione fino a **3 (tre)** cifre decimali.

- d) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- e) la stima dei costi della manodopera. Ai sensi dell’articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati nel presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l’operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo determinato in base al ribasso percentuale applicato sull'elenco prezzi posto a base di gara. Le opere saranno, quindi, remunerate a misura sulla base del "Listino Prezzi," allegato ai documenti di gara assoggettato al ribasso offerto. Per gli articoli diversi da quelli esposti nel citato listino si farà riferimento al listino prezzi DEI Nazionale (Tipografia del Genio Civile) – Prezzi informativi dell'edilizia: Impianti Tecnologici (edizione 2024 – I semestre), anch'esso ad assoggettare al medesimo sconto. Il servizio di manutenzione ordinaria sarà invece corrisposto a canoni semestrali come indicato nel capitolato speciale di gara cui si rinvia.

17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso, con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 54 comma 1 del Codice.

La prima sessione ha luogo il **giorno ... [indicare il giorno], alle ore ... [indicare l'ora].**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Inversione procedimentale: la stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale. Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, successivamente alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni di valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, successivamente la verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

18. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si applica l'art. 107 comma 3 del Codice relativo all'inversione procedimentale. Quindi all'inizio della seduta si procederà alla apertura della busta contenente la Documentazione Amministrativa al fine di estrarre la sola domanda di partecipazione dei concorrenti.

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Nel corso della medesima seduta si procederà prima all'apertura delle buste di **"OFFERTA ECONOMICA"** e alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti.

Qualora il numero delle offerte sia pari o superiore a 5 si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi di quanto previsto all'art. 54, comma 1) del Codice. Per il calcolo dell'anomalia ai fini dell'esclusione automatica sarà utilizzato il **metodo A) dell'Allegato II.2 al Codice**. Al termine delle operazioni sin qui svolte sarà predisposta una graduatoria delle offerte economiche ammesse e sarà redatto apposito verbale da parte del RUP. Il verbale sarà trasmesso a tutti i concorrenti tramite l'area *"Comunicazioni procedura"*.

L'offerta è esclusa in caso di:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto **il RUP** ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte. Attraverso il sistema, inoltre, è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte anomale avverrà tramite la funzionalità *"Gestione Offerta Anomalia"* disponibile in piattaforma. Le offerte calcolate come *"anomale"*, non verranno escluse automaticamente da Sintel ma verranno escluse dal Soggetto deputato all'espletamento della gara. **Se le offerte pervenute sono inferiori a cinque (5) nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa**, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, **assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta**.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti,

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. Per le suddette operazioni il RUP si avvale della U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali.

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'apposito ufficio della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali prosegue - *dopo la valutazione delle offerte economiche* - in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo anche *il secondo in graduatoria* ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9 ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

L'aggiudicazione è disposta in seguito all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque **entro 60** giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice e come indicato nel Capitolato speciale di appalto, parte integrante della documentazione di gara.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante ... [indicare una delle modalità individuate dall'articolo 18 del codice]".

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - *ivi comprese quelle di registro ove dovute* - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e *[per le pubbliche amministrazioni]* nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché *[per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO]* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO]

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.aulss2.veneto.it/amministrazione-trasparente>

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il **Tribunale di Treviso**.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara, vedasi allegato "**Informativa Privacy**".