



**U.O.C. Approvvigionamento e
gestione dei servizi in outsourcing e logistica**

OGGETTO: servizio di trascrizione/elaborazioni testi per alunni con disabilità visiva. **Comunicazione
- Lettera contratto**

Spett.le
Società Socioculturale Coop.Sociale
Via Mare Mediterraneo n. 28
30034 – Mira (VE)

e.p.c. **Al Direttore dell'Esecuzione del contratto**
Dott.ssa Giorgia Bressan
U.O.S. Età Evolutiva

Con la presente lettera contratto l'Azienda ULSS 2 accetta l'offerta di codesta Spett.le Società per l'espletamento del servizio in oggetto, come risulta dalla Deliberazione del Direttore Generale n. 1543 del 22/07/2024, che si allega, per un importo complessivo di **€ 42.953,77,00 + IVA del 4% pari ad € 44.671,92 (I.V.A. 4% compresa)**, come da Vs offerta, ciò in quanto codesta Società risulta in possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativa e professionale e garantisce professionalità ed affidabilità, requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività richiesta.

Si informa, ai fini degli obblighi previsti dalla L.205/2017 e dal DM 27 dicembre 2019, che gli ordini saranno trasmessi a mezzo Nodo Smistamento Ordini.

Le fatture dovranno pervenire in formato elettronico, intestate all'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana (Via Sant'Ambrogio di Fiera, 37 -31100 Treviso) indicando obbligatoriamente i seguenti dati presenti nell'Ordine: **Numero Ordine** (campo 2.12.2 <IdDocumento>), **data Ordine** (campo 2.12.3 <Data>), **Ufficio Ordinatore** (campo 2.1.2.5 <Codice CommessaConvenzioni> riportato tra due cancelletti #).

Il pagamento delle fatture sarà effettuato nel termine di 60 giorni, dalla data di ricezione delle stesse da parte dello SDI (Sistema di interscambio fatture P.A.), dopo aver acquisito il parere del Direttore del Servizio competente, purché il servizio sia stata regolarmente eseguito. Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Per quanto qui non espressamente previsto e disciplinato si fa riferimento alle norme vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi, nonché alle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Si comunica che il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Patrizia Favero Direttore U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica.

La Ditta è tenuta altresì all'osservanza del Piano aziendale per la prevenzione della corruzione, approvato dell'Azienda Ulss2 Marca Trevigiana.

Al presente contratto si applicano, ove compatibile, le disposizioni di cui all'art.15 del D.L. 95 del 06.7.2012, convertito nella Legge n. 135 del 07.8.2012 e s.m.i. nonché, ove compatibile, le disposizioni di cui all'art. 17 del D.L. 98 del 06.7.2011, convertito nella Legge n. 111 del 15.7.2011 e s.m.i..

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., il codice CIG è il seguente: B26836B16B.

L'imposta di bollo è esente ai sensi dell'art. 18 ed allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Distinti saluti.

Il Direttore
U.O.C. Approvvigionamento e gestione
dei servizi in outsourcing e logistica
Dott.ssa Patrizia Favero

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Patrizia Favero
Responsabile istruttoria: Rag. Massimo Cagnato - tel. 0422-323040
Referente pratica: Amelia Franco – tel. 0422/323041 - email: amelia.franco@aulss2.veneto.it