

**PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI MEDICI
DIPENDENTI DELL'AZIENDA ULSS N. 2 PER ATTIVITA' A SUPPORTO DEL SERVIZIO
AZIENDALE DI MEDICO COMPETENTE**

**PER PARTECIPARE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE, È NECESSARIO
OBBLIGATORIAMENTE EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE
SUL SITO <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>**

In esecuzione della deliberazione del Commissario n. 267 del 11 febbraio 2021 si informa che la presente procedura è finalizzata alla formazione di elenchi di personale con la qualifica di dirigente medico dipendenti dell'Azienda ULSS n. 2 interessati allo svolgimento di attività a supporto **del Servizio del medico competente**.

L'attività oggetto del presente avviso consiste nell'espletamento:

- a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, di norma, in una volta l'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio. L'organo di vigilanza, con provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli indicati dal medico competente;
- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
- f) visita medica preventiva in fase preassuntiva;
- g) visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

In generale non potranno essere effettuate visite a personale assegnato a unità operative che strutturalmente o funzionalmente rientrino nei compiti organizzativi o gestionali propri del dirigente medico che aderisce al bando.

Per l'attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprensivo di 40 euro lorde per ogni visita.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla presente procedura esclusivamente i dipendenti dell'Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana inquadrati nella qualifica di dirigente medico. Trattandosi di attività di medico competente, i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.

Gli stessi dovranno essere in possesso alternativamente di uno dei seguenti titoli o requisiti:

- a) Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b) Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) Autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
- d) Specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

I dipendenti in possesso della specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale di cui alla lettera d) devono aver frequentato gli appositi percorsi formativi universitari previsti dall'art. 38, comma 2 del d.lgs 81/2008.

In merito al riferimento della specializzazione, si precisa che si intende il possesso del diploma di specialità universitaria conseguita, indipendentemente dalla disciplina di inquadramento presso l'Azienda ULSS n. 2.

Per svolgere l'attività quale medico competente, ai sensi dell'art. 38, comma 3 D.Lgs. 81/2008 è altresì necessario aver partecipato al programma di educazione continua in medicina ai sensi del decreto legislativo 19 giugno 1999 n. 229 e ss.mm.ii.

2) Presentazione della manifestazione di interesse

L'iscrizione all'avviso deve pervenire UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito aziendale.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.**

A tal fine il candidato dovrà:

- Collegarsi al sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti;
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che dovrà essere conservata

per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singola manifestazione di interesse al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.
- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “iscriviti” corrispondente all'avviso al quale si intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda.
- Nella pagina che compare, a sinistra, c'è il menù di navigazione.
- Il primo passaggio obbligatorio è la compilazione/correzione/conferma della scheda anagrafica (compaiono i dati inseriti nella precedente pagina).
- Per iniziare cliccare il tasto “Compila” e per terminare l'inserimento confermare cliccando il tasto, in basso, “Salva”.
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format (requisiti generici e requisiti specifici), il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde. Le stesse possono essere compilate in più momenti.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”, compaiono le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste si “Conferma ed invia l'iscrizione” per inviare definitivamente la domanda (successivamente alla conferma/invio l'applicativo NON consente modifiche/integrazioni). Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione che vale come prova di avvenuta iscrizione.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, presenti sul sito di iscrizione e di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Le richieste di **assistenza tecnica on line** per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

3) Modalità di individuazione dei professionisti che procederanno ad effettuare le attività e modalità di svolgimento

A seguito della ricezione delle domande, l'Azienda procederà alla formazione dell'elenco dei professionisti che posseggono i requisiti di legge per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso.

Con la presentazione della domanda il Dirigente accetta le modalità e la tempistica delle prestazioni che l'Azienda disporrà di volta in volta in base alle esigenze.

Il dipendente dovrà svolgere l'attività prevista nel presente bando obbligatoriamente al di fuori del proprio orario di lavoro.

In caso di conferimento delle attività qui previste da parte dell'Azienda, al dipendente si intende contestualmente rilasciata l'autorizzazione di cui all'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001. È fatto obbligo al dirigente di verificare e comunicare con immediatezza alla Azienda eventuali incompatibilità o conflitti di interesse con lo svolgimento di tale attività.

La formazione dell'elenco dei candidati non comporta alcun obbligo o vincolo per l'Azienda di conferimento delle attività previste nell'avviso.

4) Trattamento dei dati personali

Il dipendente fornirà i propri dati personali necessari e utili per l'espletamento della procedura e degli obblighi normativi ad essa connessi, elementi che ne costituiscono la base giuridica.

L'Amministrazione conformerà il trattamento dei dati personali alle prescrizioni della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza (Reg Ue 2016/679), comprese quelle relative all'adeguamento alle misure di sicurezza. Tali dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario e comunque non oltre gli obblighi legali di conservazione.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana. Il Responsabile della Protezione dei dati personali è contattabile al seguente indirizzo mail: [rpd@aulss2.veneto.it](mailto: rpd@aulss2.veneto.it).

Il conferimento dei dati, da parte dei dipendenti, è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'avviso.

5) Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti e ai CC.CC.NN.LL. in vigore in quanto applicabili e alla normativa nazionale di riferimento.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone notizia agli interessati.

Responsabile del procedimento amministrativo è il direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane e responsabili dell'istruttoria sono gli addetti della sezione concorsi.

Il bando integrale è inserito nel sito aziendale www.aulss2.veneto.it – concorsi - alla casella [selezioni personale Dipendente – altre Selezioni interne](#).

Si ricorda che è presente il pulsante “richiedi assistenza” nel sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it> per qualsiasi tipo di problematica collegata alla procedura di compilazione della domanda on line.

Per informazioni relative alle modalità di compilazione della domanda rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda ULSS 2 “Marca Trevigiana”– Tel. 0438-664303-4500- 0423-421642-1641.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Francesco Benazzi