

Treviso, 11 novembre 2020

Prot.n. 180314

Allegati n.

**PROCEDURA SPECIALE DI ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DI PERSONALE
DIPENDENTE DELL'AZIENDA ULSS N. 2 CON LA QUALIFICA DI: C.P.S. INFERMIERE E
OPERATORE SOCIO SANITARIO**

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI
PERSONALE CON LA QUALIFICA DI:**

- C.P.S. INFERMIERE
- OPERATORE SOCIO SANITARIO

**DISPONIBILE A PRESTARE ATTIVITÀ ASSISTENZIALE NEI CENTRI DI SERVIZIO CON GESTORE
PUBBLICO NELL'AMBITO TERRITORIALE DELL'AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA**

**PER PARTECIPARE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE, È NECESSARIO OBBLIGATORIAMENTE
EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE
SUL SITO <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ LA NON PRESA IN CONSIDERAZIONE DELLA
DISPONIBILITÀ'.**

Nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 l'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana emette il presente avviso pubblico volto a raccogliere manifestazioni di interesse alla formazione di elenchi di personale dipendente inquadrati nelle qualifiche di:

- CPS Infermiere
- Operatore Socio Sanitario

eventualmente disponibili a coprire turni di servizio mancanti **per temporanea assenza del personale di assistenza c/o i Centri di Servizio con Gestore Pubblico nell'ambito territoriale dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana di cui all'allegato elenco.**

L'attività sarà resa in orario aggiuntivo rispetto al normale orario di servizio e il dipendente dovrà rispettare i vincoli esistenti in merito alla normativa contrattuale e nazionale in tema di orario di lavoro (legge 66/2003 e ss.mm.ii). La quantificazione oraria dell'indennità è pari a:

- 38,00 € onnicomprensivi per il personale inquadrato quale CPS – Infermiere
- 25,00 € onnicomprensivi per il personale inquadrato quale Operatore Socio Sanitario.

Il compenso di cui sopra è da intendersi comprensivo di eventuali rimborsi chilometrici e spese per il raggiungimento del luogo di svolgimento dell'attività.

Si precisa che la Polizza R.C. Professionale e la polizza infortuni sono a carico del Centro Servizio.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla manifestazione d'interesse esclusivamente i dipendenti dell'AZIENDA ULSS n. 2 Marca Trevigiana inquadrati nelle qualifiche specifiche.

2) Presentazione della candidatura

L'iscrizione all'avviso deve pervenire UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito aziendale e sarà disattivata, alle ore 23,59 del giorno di scadenza che è temporaneamente fissato al 30 giugno 2021. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di non partecipazione alle attività.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.**

A tal fine il candidato dovrà:

1. Collegarsi al sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>;
2. Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti;
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
3. Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
4. Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singola manifestazione di interesse al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.
5. Dopo aver inserito Username e Password definitiva, compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
6. Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente all'avviso al quale si intende partecipare.
7. Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda.
Nella pagina che compare, a sinistra, c'è il menù di navigazione.
Il primo passaggio obbligatorio è la compilazione/correzione/conferma della scheda anagrafica (compaiono i dati inseriti nella precedente pagina).
Per iniziare cliccare il tasto "Compila" e per terminare l'inserimento confermare cliccando il tasto, in basso, "Salva".
8. Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format (requisiti generici e requisiti specifici), il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde. Le stesse possono essere compilate in più momenti.
9. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio", compaiono le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste si "Conferma ed invia l'iscrizione" per inviare definitivamente la domanda (successivamente alla conferma/invio l'applicativo NON consente modifiche/integrazioni). Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione che vale come prova di avvenuta iscrizione

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, presenti sul sito di iscrizione e di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Le richieste di **assistenza tecnica on line** per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

L'amministrazione procederà settimanalmente ad inoltrare alle amministrazioni che ne avranno fatto richiesta le disponibilità pervenute.

3) Modalità di espletamento dell'attività

L'attività sarà resa in orario aggiuntivo rispetto al normale orario di servizio e il dipendente dovrà rispettare i vincoli esistenti in merito ai riposi, oltre che essere compatibile con le esigenze di servizio.

I nominativi del personale che darà la propria disponibilità saranno trasmessi a partire dal 16 **novembre 2020** e successivamente con cadenza settimanalmente ai Centri di Servizio che aderiranno alla suddetta iniziativa tramite la sottoscrizione di apposita convenzione. Sarà data idonea pubblicità tramite sito web dei centri di Servizio che aderiranno alla suddetta convenzione.

Il dipendente dovrà comunicare al proprio coordinatore la disponibilità manifestata

I Centri di Servizio, a loro insindacabile giudizio, contatteranno i dipendenti comunicati.

Il dipendente contattato dal centro di servizio, dovrà comunicarlo al coordinatore di riferimento per la verifica della compatibilità con le esigenze del servizio e con il rispetto dei seguenti limiti in tema di orario di lavoro (legge 66/2003 e ss.mm.ii):

- rispetto del vincolo di riposo di 11 ore;
- rispetto del massimale orario settimanale (48 ore)
- rispetto del riposo settimanale.

Nel caso di incompatibilità dell'orario sarà cura del dipendente comunicarlo al Centro Servizio.

Una volta verificata la compatibilità dei vincoli sopra indicati il Coordinatore darà l'autorizzazione al dipendente per effettuare l'attività presso il Centro Servizi dal quale è stato contattato.

I Centri Servizio, mensilmente, procederanno alla rendicontazione delle giornate nelle quali hanno fruito delle attività. Successivamente sarà disposta la liquidazione delle spettanze dovute.

4) Trattamento dei dati personali

Il dipendente fornirà i propri dati personali necessari e utili per l'espletamento della procedura e degli obblighi normativi ad essa connessi, elementi che ne costituiscono la base giuridica.

L'Amministrazione conformerà il trattamento dei dati personali alle prescrizioni della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza (Reg Ue 2016/679), comprese quelle relative all'adeguamento alle misure di sicurezza. Tali dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario e comunque non oltre gli obblighi legali di conservazione.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana. Il Responsabile della Protezione dei dati personali è contattabile al seguente indirizzo mail: rpd@aulss2.veneto.it.

Il conferimento dei dati, da parte dei dipendenti, è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'avviso.

5) Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti e ai CC.CC.NN.LL. in vigore in quanto applicabili e alla normativa nazionale di riferimento.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone notizia agli interessati.

Responsabile del procedimento amministrativo è il direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane e responsabili dell'istruttoria sono gli addetti della sezione concorsi.

Il bando integrale è inserito nel sito aziendale www.aulss2.veneto.it – concorsi - alla casella [selezioni personale Dipendente – altre Selezioni interne](#).

Si ricorda che è presente il pulsante "richiedi assistenza" nel sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it> per qualsiasi tipo di problematica collegata alla

procedura di compilazione della domanda on line.

Per informazioni relative alle modalità di compilazione della domanda rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda ULSS 2 "Marca Trevigiana"-- Tel. 0438-664303-4500- 0423-421642-1641.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Benazzi

"Esente da bollo ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 642/1972"

**ELENCO IPAB NELL'AMBITO TERRITORIALE
AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA**

DISTRETTO TREVISO

DENOMINAZIONE SOCIALE ENTE GESTORE	Centro di Servizi N/A	INDIRIZZO Centro di Servizi	COMUNE Centro di Servizi
Comune di Meduna di Livenza	Casa Albergo "Angela Rusalen"	Via Tiziano Vecellio, 6	Meduna di Livenza
Ipab - Casa Gino e Pierina Marani	"Casa Gino e Pierina Marani"	Via Silvio Pellico, 3	Villorba
Ipab - Casa Gino e Pierina Marani	"Casa Alloggio e Centro Diurno"	Via Trieste, 2	Paese
Ipab - Casa Gino e Pierina Marani	"Casa di Riposo Comunale di Povegliano"	Via Borè, 5 - Santandrà	Povegliano
IPab - I.S.R.A.A. Istituto per Servizi di Ricovero e Assistenza agli Anziani	"Casa Albergo Salce"	Viale Terza Armata, 4	Treviso
IPab - I.S.R.A.A. Istituto per Servizi di Ricovero e Assistenza agli Anziani	"Istituto Giuseppe Menegazzi"	Via Noalese, 40	Treviso
IPab - I.S.R.A.A. Istituto per Servizi di Ricovero e Assistenza agli Anziani	"Residenza per Anziani Città di Treviso"	Via N. Di Fulvio, 2	Treviso
IPab - I.S.R.A.A. Istituto per Servizi di Ricovero e Assistenza agli Anziani	"Rosa Zalivani"	Viale IV Novembre, 27	Treviso
Ipab - Istituto Costante Gris	"Istituto Costante Gris"	Via Tommasini, 10/12	Mogliano Veneto
Ipab - Residenza per Anziani di Oderzo	"Residenza dott. Otello Dal Monego"	Via Luzzatti, 30	Oderzo
Ipab - "Casa di Riposo N.D. M. Tomitano e N. Boccassin"	"N.D. M. Tomitano e N. Boccassin"	Via G. Cigana, 6	Motta di Livenza

DISTRETTO ASOLO

DENOMINAZIONE SOCIALE ENTE GESTORE	Centro di Servizi N/A	INDIRIZZO Centro di Servizi	COMUNE Centro di Servizi
IPAB - Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor"	Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor"	Via Ospedale, 12	Castelfranco Veneto
IPAB - Casa di Riposo "AITA"	Casa di Riposo "AITA"	via IV Novembre, 30	Pieve del Grappa
IPAB - Casa di Riposo "Guizzo - Marseille"	Casa di Riposo "Guizzo - Marseille"	Via Santa Croce, 2	Volpago del Montello
IPAB - "Opere Pie di Onigo"	"Guglielmo e Teodolinda d'Onigo"	Via Roma, 77/A	Pederobba
IPAB - "Opere Pie di Onigo"	"Cav. Giuseppe Sabbione"	Via Al Donatore di Sangue, 1	Pederobba
IPAB - Casa di Riposo e Opere Pie Riunite	"Casa di Riposo e Opere Pie Riunite"	Via I. Banfi, 25	Vidor
IPAB - Istituti di Soggiorno per Anziani San Gregorio	"Istituti di Soggiorno per Anziani San Gregorio"	Via Roma, 38	Valdobbiadene
IPAB - Casa di Riposo Umberto I	"Casa di Riposo Umberto I"	Via Ospedale, 54	Montebelluna
IPAB - Casa di Riposo per Anziani Villa Belvedere	"Casa di Riposo per Anziani Villa Belvedere"	Via Pontello, 9	Crocetta del Montello
IPAB - Casa di Riposo "Villa Fiorita"	"Casa di Riposo Villa Fiorita"	Via G. Zilio, 2	Cornuda

DISTRETTO PIEVE DI SOLIGO

DENOMINAZIONE SOCIALE ENTE GESTORE	Centro di Servizi N/A	INDIRIZZO Centro di Servizi	COMUNE Centro di Servizi
IPAB "Istituto Bon Bozzolla"	"Istituto Bon Bozzolla"	Via Dei Bert, 44	Farra di Soligo
IPAB "Casa di Riposo Fenzi"	"Casa Fenzi - Residenza Est"	Viale Spellanzon, 64	Conegliano
IPAB "Casa di Riposo Fenzi"	"Casa Fenzi - Residenza Ovest"	Viale Spellanzon, 62	Conegliano
Ipab Istituto Cesana Malanotti	"Casa Arcobaleno"	Via Palmanova, 12	Vittorio Veneto
Ipab Istituto Cesana Malanotti	"Casa del Sole"	Via Carbonera, 15	Vittorio Veneto
Ipab Istituto Cesana Malanotti	"Residenza Papa Luciani"	Via Dante, 49/A	San Vendemiano
Ipab Casa Eliseo e Pietro Mozzetti	"Casa Eliseo e Pietro Mozzetti"	Via San Francesco, 2	Vazzola