

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Castelfranco Veneto, 14 gennaio 2021 | Protocollo n. 6724 | Allegati n. --

OGGETTO: AVVISO INTERNO per il conferimento di INCARICHI DI FUNZIONE DI COORDINAMENTO ex art. 16, CCNL 21.5.2018 **A - Incarichi di Funzione di Coordinamento Struttura Ospedaliera di Castelfranco - Montebelluna - (4 Funzioni) – prot. 181913-2020 - CPS Infermiere**
CONVOCAZIONE PROVA COLLOQUIO

Ai Candidati dell'avviso di cui all'oggetto

 Ai Membri della commissione esaminatrice
 Dott. Marco Cadamuro Morgante
 Dott. Marco Simeoni

Come previsto dal bando prot. 181913 del 12 novembre 2020, con la presente si comunica il calendario della prova colloquio.

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di scadenza del 27 novembre 2020 per la posizione di cui all'oggetto, salvo diversa comunicazione, devono presentarsi per sostenere la prova colloquio nel seguente giorno:

Data	25 gennaio 2021
Ora	dalle ore 11:30 secondo il calendario di seguito indicato
Luogo	Sala Convegni del P.O. di Castelfranco Veneto – Via dei Carpani 16/Z

I candidati sono invitati a presentarsi:

ORE 11:30		
2850429	ANTONELLO	NADIA
2800751	BORDIGNON	CRISTINA
2850908	BRUNETTO	PAOLA
2811682	CECCHIN	ELENA
2811688	CECCHIN	SARA
2811888	COLLESEI	MONICA
2812290	DE BORTOLI	JESSICA
Ore 13:30		
2813320	GEREMIA	SABRINA
2803388	GHIRARDI	MARCO
2813793	LORO	GIULIA
2803822	LOT	FEDERICA
2813971	MARCON	MELISSA
ORE 14:15		
2813993	MARDEGAN	GIOVANNA
2814704	PAGANI	ARIANNA
2815501	RIMPICI	FRANCESCO
2829898	VEDELAGO	MILOSZ
2816919	ZAMPERIN	FEDERICA

Come previsto dal bando di avviso, i candidati che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio nella data prevista saranno dichiarati esclusi dalla procedura stessa, quale ne sia la causa di assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Nel caso di positività al COVID-19, la commissione effettuerà il colloquio tramite l'applicativo google meet. A tal fine dovrà essere fornita la documentazione sanitaria entro il giorno 21 gennaio 2021 a mezzo mail all'indirizzo concorsi.asolo@aulss2.veneto.it comprovante lo stato di salute, non essendo possibile effettuare dichiarazioni sostitutive in merito a stati di salute. In tali casi eventuali problemi di connessione non potranno essere imputati all'amministrazione e comporteranno l'esclusione dalla prova colloquio. Per effettuare la connessione sarà utilizzato l'account istituzionale @aulss2.veneto.it già attribuito ad ogni singolo candidato.

Si informa che i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e di una mascherina protettiva in ottemperanza alle disposizioni in materia di emergenza sanitaria attualmente in essere.

Al fine di giustificare la mancata presenza in servizio, i candidati devono tempestivamente avvisare il proprio coordinatore di riferimento e potranno effettuare la richiesta di permesso per concorsi/esami tramite angolo dipendente. A cura degli uffici sarà trasmesso l'elenco dei candidati che avranno partecipato all'avviso per il riconoscimento dei permessi. Non saranno rilasciati attestati di partecipazione alle prove.

Al fine di svolgere le attività preliminari, **la commissione è convocata alle ore 11:00.**

Con i migliori saluti.

IL Direttore
F.to dott. Filippo Spampinato

Responsabile istruttoria
dott. Toigo Andrea
mail: andrea.toigo@aulss2.veneto.it / tel: 0423-421641
Responsabile procedimento:
dott. Filippo Spampinato