


**U.O.C. Gestione Risorse Umane**

Castelfranco Veneto, 14 gennaio 2021 | Protocollo n. 7217 | Allegati n. --

**OGGETTO:** AVVISO INTERNO per il conferimento di INCARICHI DI FUNZIONE DI COORDINAMENTO ex art. 16, CCNL 21.5.2018 B - **Incarichi di Funzione di Coordinamento Distretto Treviso Nord e Treviso Sud - (2 Funzioni) – prot. 181913-2020 - CPS Infermiere**  
**CONVOCAZIONE PROVA COLLOQUIO**

Ai Candidati dell'avviso di cui all'oggetto

 Ai Membri della commissione esaminatrice  
 Dott.ssa Savina Casonato  
 Dott.ssa Rizzetto Vanna

Come previsto dal bando prot. 181913 del 12 novembre 2020, con la presente si comunica il calendario della prova colloquio.

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di scadenza del 27 novembre 2020 per la posizione di cui all'oggetto, salvo diversa comunicazione, devono presentarsi per sostenere la prova colloquio nel seguente giorno:

Data	<b>26 gennaio 2021</b>
Ora	<b>dalle ore 15:30 secondo il calendario di seguito indicato</b>
Luogo	<b>Sala Convegni del Presidio Ospedaliero di Castelfranco Veneto – Via dei Carpani 16/Z</b>

I candidati sono invitati a presentarsi:

<b>ORE 15:30</b>		
<b>2820369</b>	<b>BADO</b>	<b>LOREDANA</b>
<b>2821412</b>	<b>BORTOT</b>	<b>SARA</b>
<b>2821763</b>	<b>BUSINARO</b>	<b>ELIA</b>
<b>2822596</b>	<b>CHIARIELLO</b>	<b>ROBERTO</b>
<b>2822696</b>	<b>CITRON</b>	<b>LORELLA</b>
<b>2823093</b>	<b>DA RE</b>	<b>LORETTA</b>
<b>Ore 16:20</b>		
<b>2823221</b>	<b>DALLE CRODE</b>	<b>SABRINA</b>
<b>2823312</b>	<b>DE BIASI</b>	<b>ALESSIO</b>
<b>2823389</b>	<b>DE LONGHI</b>	<b>GIULIA</b>
<b>2802710</b>	<b>DIMARTINO</b>	<b>LUCA</b>
<b>2825594</b>	<b>MAGAGNIN</b>	<b>LUISA</b>
<b>2826002</b>	<b>MARZELLA</b>	<b>FRANCESCA</b>
<b>ORE 17:10</b>		
<b>2827492</b>	<b>PIATTO</b>	<b>FRANCA</b>
<b>2828338</b>	<b>ROSSI</b>	<b>CRISTIANA</b>
<b>2828672</b>	<b>SCARPA</b>	<b>GIOVANNA</b>
<b>2830400</b>	<b>ZANET</b>	<b>MARIA GRAZIA</b>

Come previsto dal bando di avviso, i candidati che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio nella data prevista saranno dichiarati esclusi dalla procedura stessa, quale ne sia la causa di assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Nel caso di positività al COVID-19, la commissione effettuerà il colloquio tramite l'applicativo google meet. A tal fine dovrà essere fornita la documentazione sanitaria entro il giorno 24 gennaio 2021 a mezzo mail all'indirizzo concorsi.asolo@aulss2.veneto.it comprovante lo stato di salute, non essendo possibile effettuare dichiarazioni sostitutive in merito a stati di salute. In tali casi eventuali problemi di connessione non potranno essere imputati all'amministrazione e comporteranno l'esclusione dalla prova colloquio. Per effettuare la connessione sarà utilizzato l'account istituzionale @aulss2.veneto.it già attribuito ad ogni singolo candidato.

**Si informa che i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e di una mascherina protettiva in ottemperanza alle disposizioni in materia di emergenza sanitaria attualmente in essere.**

Al fine di giustificare la mancata presenza in servizio, i candidati devono tempestivamente avvisare il proprio coordinatore di riferimento e potranno effettuare la richiesta di permesso per concorsi/esami tramite angolo dipendente. A cura degli uffici sarà trasmesso l'elenco dei candidati che avranno partecipato all'avviso per il riconoscimento dei permessi. Non saranno rilasciati attestati di partecipazione alle prove.

Al fine di svolgere le attività preliminari, **la commissione è convocata alle ore 15:00.**

Con i migliori saluti.

IL Direttore  
F.to dott. Filippo Spampinato

Responsabile istruttoria  
dott. Toigo Andrea  
mail: [andrea.toigo@aulss2.veneto.it](mailto:andrea.toigo@aulss2.veneto.it) / tel: 0423-421641  
Responsabile procedimento:  
dott. Filippo Spampinato