



U.O.C. Gestione risorse umane

Treviso, **29 LUG. 2021**| Protocollo n. **139779**

| Allegati n. /

OGGETTO: Disposizioni organizzative per lo svolgimento delle prove concorsuali in relazione all'emergenza COVID-19.

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROVA DEL COLLOQUIO
per gli Avvisi pubblici per il conferimento di incarichi di direzione di Struttura Complessa**

In base alle disposizioni normative vigenti finalizzate a ridurre i rischi di contagio dell'epidemia da Covid-19, l'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana ha formulato alcune prescrizioni rivolte ai candidati, con l'intento di disciplinare gli accessi e di garantire lo svolgimento delle procedure concorsuali in condizioni di sicurezza e di protezione. **Tali prescrizioni sono impartite anche in ottemperanza di quanto previsto dal protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del DFP-25239-P- 15 aprile 2021.**

I candidati si impegnano a rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni formulate dall'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana per l'ammissione ai locali in cui si terrà la prova concorsuale e per lo svolgimento in sicurezza della prova medesima (area concorsuale, aula concorso, area di transito). In particolare, **i candidati dovranno:**

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) esibire all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la propria **certificazione verde COVID-19**, anche denominata Green Pass (ai sensi del D.L. del 23 luglio 2021, n. 105);
- 5) presentarsi muniti di dispositivo di protezione delle vie aeree (sarà poi sostituito con quello fornito dall'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana). Saranno, altresì, predisposti dei contenitori per lo smaltimento dei dispositivi. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

6) COMPILARE e CONSEGNARE agli addetti, nella fase di identificazione dei partecipanti al concorso, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, predisposta ad hoc (scaricabile dal sito www.aulss2.veneto.it - concorsi – selezioni scadute – vds. concorso di riferimento) per confermare di non trovarsi in una delle condizioni sopra indicate.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale con la contestuale impossibilità a partecipare alla prova.

I candidati dovranno evitare contatti ravvicinati e strette di mano tra di loro, si dovranno coprire bocca e naso anche in caso di starnuti e/o colpi di tosse, dovranno prestare la massima attenzione nell'evitare di toccarsi accidentalmente il viso, in particolare gli occhi, il naso e la bocca. E' vietato lo scambio di cancelleria e/o altri presidi personali, dovranno utilizzare il solo materiale consegnato dall'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana.

L'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana renderà disponibile nei locali adibiti a concorso, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, **i facciali filtranti FFP2** che dovranno essere indossati

obbligatoriamente, **soluzioni idroalcoliche** per l'igienizzazione delle mani e **assicurerà la pulizia degli ambienti** dell'area concorsuale.

Inoltre, sarà allestito un locale pre-triage, destinato all'accoglienza ed isolamento dei soggetti con sintomi insorti durante le prove concorsuali, quali: febbre, tosse o sintomi respiratori e dove il personale prenderà in carico la persona per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19.

Nell'accesso e nello stazionamento nei locali è fatto obbligo ai candidati di mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 2,25 metri in tutte le fasi della procedura concorsuale: l'accesso alla sede concorsuale, l'identificazione dei candidati, l'espletamento del colloquio, l'utilizzo dei servizi igienici, l'uscita dalla sede concorsuale.

Particolare attenzione dovrà essere prestata da parte dei partecipanti nello stazionamento negli spazi esterni alla Struttura che ospiterà la selezione, ove non si potranno creare assembramenti.

I candidati dovranno attenersi, sia in entrata che in uscita, ai percorsi di accesso e movimento in modalità a senso unico, nell'area concorsuale correttamente segnalati.

Nell'area concorsuale saranno, altresì, collocate le planimetrie dell'area concorsuale e le istruzioni per il lavaggio delle mani.

I candidati hanno l'obbligo di rispettare in modo rigoroso gli orari stabiliti per lo svolgimento del colloquio.

I candidati dovranno tenere, all'interno dell'area concorsuale, un tono vocale moderato al fine di evitare l'effetto "droplet".

Si provvederà alla misurazione della temperatura corporea dei candidati al momento dell'accesso all'area concorsuale.

I candidati dovranno sanificarsi le mani con la soluzione idroalcolica messa a disposizione dall'Azienda, in particolare prima e dopo le operazioni di identificazione e prima e dopo lo svolgimento del colloquio.

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Azienda.

Durante l'identificazione, i candidati dovranno esibire, al segretario della Commissione, un personale documento d'identità valido, dare lettura del numero del documento di riconoscimento, fornire l'autocertificazione ed esibire la propria certificazione verde COVID-19, anche denominata Green Pass.

I candidati, seguendo appositi percorsi, in maniera ordinata e mantenendo la distanza interpersonale di almeno mt. 2,25, dovranno raggiungere la sala ove si svolgerà il colloquio unicamente all'ora che verrà loro comunicata la mattina stessa, dopo le operazioni di identificazione.

I candidati che avranno necessità del certificato di presenza alle prove, dovranno fare richiesta al seguente indirizzo mail: concorsi@aulss2.veneto.it.

Si precisa che anche il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle Commissioni esaminatrici sono stati preventivamente informati riguardo il presente piano operativo e adeguatamente formati sulle misure da mettere in atto per lo svolgimento delle prove in condizioni di sicurezza rispetto al rischio da contagio da Covid-19, rispettando anch'essi tutte le prescrizioni già citate e previste dal Protocollo DFP-25239-P- 15 aprile 2021.

Il piano operativo specifico della procedura concorsuale sarà pubblicato, unitamente al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici (DFP-25239-P- 15 aprile 2021) del Dipartimento della Funzione Pubblica e al piano di emergenza ed evacuazione, nel sito aziendale: www.aulss2.veneto.it – concorsi – selezioni scadute – vds. concorso di riferimento.

Si raccomanda a tutti di osservare con rigore le succitate indicazioni e si confida nel senso di responsabilità di ciascuno, al fine di garantire il regolare svolgimento delle procedure concorsuali e di garantire la sicurezza di tutti.

Ringraziamo per la collaborazione.

IL DIRETTORE
Dott. Filippo Spampinato

