



U.O.C. Gestione risorse umane

OGGETTO: Avvisi pubblici per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO

CON NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

PER LA PROVA CONCORSUALE

**presso la Sala Riunioni dell'UOC Gestione risorse umane – Atrio d'ingresso
1° piano e piano terra sede ex PIME - Preganziol (TV)**

NUMERO PERSONE	MANSIONE
<p>2 : segretario dell'avviso e /o un funzionario dell'U.O.C. Gestione risorse umane</p>	<p>All'ora prevista per la convocazione della Commissione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - regola l'ingresso dei soli Commissari al locale d'esame, senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare) - controlla temperatura con termometro a infrarossi - fa igienizzare le mani con soluzione idroalcolica - consegna mascherina FFP2, la fa indossare e fa gettare nell'apposito contenitore per lo smaltimento, quella in uso - verifica il possesso della documentazione COVID (dichiarazione sostitutiva e certificazione verde Covid-19)
<p>2 : segretario dell'avviso e/o un funzionario dell'U.O.C. Gestione risorse umane</p>	<p>All'ora prevista per la convocazione dei Candidati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - regola l'ingresso dei soli candidati al locale per il riconoscimento, muniti di mascherina e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare); <p>Identificazione – appello dei candidati. Per ciascun candidato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controlla temperatura con termometro a infrarossi - fa igienizzare le mani con soluzione idroalcolica - consegna mascherina FFP2, la fa indossare e fa gettare nell'apposito contenitore per lo smaltimento, quella in uso del candidato - verifica il possesso della documentazione COVID (dichiarazione sostitutiva e certificazione verde Covid-19)