



Servizio Prevenzione e Protezione

Treviso, lì 04/05/2021

Prot.n. 82682

Allegati 01 (PT06 "Gestione Emergenze" in revisione)

### **Gestione dell'emergenza nelle sedi dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana**

L'insieme di azioni ed organizzazioni prodotte per affrontare le emergenze presso le strutture dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana è dettagliato nella Procedura PT06 "Gestione delle Emergenze" in allegato.

In particolare l'Azienda AULSS n° 2 Marca Trevigiana ha adottato per ogni sua articolazione il "Piano di Emergenza" (PE) che stabilisce compiti e responsabilità di ciascuna funzione per gli interventi in situazioni di emergenza e definisce l'organizzazione necessaria ad assicurare il coordinamento, le comunicazioni e le azioni per affrontare le emergenze all'interno dell'Azienda.

Essendo l'azienda articolata e complessa, sia dal punto di vista della distribuzione nel territorio, sia dal punto di vista delle attività esercitate, l'organizzazione aziendale per l'emergenza con i compiti e le modalità operative di ogni funzione, è sviluppata secondo procedure specifiche elaborate per ogni struttura.

Nei Presidi Ospedalieri dell'Azienda la gestione del flusso informativo relativo alle situazioni di emergenza è gestita dalle Centrali di Gestione Emergenza costituite localmente ed operanti attraverso specifiche Procedure Operative.

Nelle realtà meno complesse tale gestione viene demandata al personale operante, secondo procedure codificate.

Per ogni struttura dell'Azienda sono individuate, nelle Procedure Operative specifiche, le aree di raccolta da utilizzarsi nel corso dell'evacuazione parziale o globale.

Le comunicazioni durante tutte le fasi avvengono con i telefoni interni fissi e mobili. A questo scopo sono, se necessario, istituiti numeri telefonici di emergenza dedicati.

Informazioni dettagliate sono reperibili presso il Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

In generale si raccomanda quanto segue:

- In caso di sospetta emergenza avvisare immediatamente il personale presente.
- Se in grado, spegnere immediatamente fiamme libere o altre eventuali fonti di pericoli.
- Evacuare con ordine. Seguire la segnaletica predisposta.
- Attenersi alle istruzioni contenute negli Emergency Plan presenti in tutte le strutture aziendali
- Non soffermarsi inutilmente, raggiungere le uscite nel più breve tempo possibile.
- Non usare l'ascensore ma unicamente le scale.



- Non intervenire sul focolaio d'incendio con estinguenti inadatti o incompatibili.
- Non usare acqua su apparecchiature elettriche.
- Assicurarsi dell'assenza di ogni pericolo ed aerare i locali prima di rientrare.
- Non riprendere l'attività prima dell'avvenuto controllo/bonifica da parte dei responsabili aziendali.

Il Responsabile  
Servizio Prevenzione Protezione  
Dr. Paolo Menna

Resp. istruttoria  
*Francesca Gambino*  
Mail/ Tel: [francesca.gambino@aulss2.veneto.it](mailto:francesca.gambino@aulss2.veneto.it) Tel: 0422/ 322490  
Resp. del procedimento  
Paolo Menna  
Mail: [paolo.menna@aulss2.veneto.it](mailto:paolo.menna@aulss2.veneto.it)