

**Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana**

Sede Legale via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37 - 31100 Treviso



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

n. 151 del 27/02/2025

Il Dirigente Responsabile della UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI, delegato con deliberazione n. 2822 del 31 dicembre 2024 dal Direttore generale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, ha adottato la presente determinazione:

**OGGETTO**

AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO E ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI PER ALCUNI EDIFICI DI PROPRIETA' DELL'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA TEC\_AZ\_022

## OGGETTO

AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO E ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI PER ALCUNI EDIFICI DI PROPRIETA' DELL'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA TEC\_AZ\_022

L'Ing. Sebastiano Barison, delegato alle funzioni di gestione dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali,

Premesso che:

l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana per diversi edifici in uso e di proprietà intende procedere all'adeguamento normativo in ottemperanza alle prescrizioni normative della prevenzione incendi e questo comporta diverse attività di progettazione necessarie al rilascio del parere di conformità dei VV.FF.

Esistono situazioni per le quali è necessario provvedere in base alle varie sedi e a diversi servizi progettuali che riguardano:

- la valutazione progetto antincendio da presentare al Comando dei VVFF
  - la stesura di progetti esecutivi di adeguamento degli impianti antincendio
  - la direzione dei lavori antincendio
  - a conclusione dei lavori: Asseverazione dei materiali antincendio e Scia antincendio;
- e tutte le altre richieste necessarie per poter procedere alla conclusione delle pratiche di riferimento.

Dato atto che:

- l'Azienda non è dotata di personale interno in grado di effettuare tali attività in quanto si tratta di prestazioni specialistiche per le quali è necessario un tecnico abilitato quale "Professionista antincendio" iscritto negli elenchi del Ministero dell'Interno D.lgs 139/2006 ex legge 818/84.
- la carenza di organico e le incombenze attribuite al Servizio Tecnico sono tali da non consentire il loro svolgimento diretto pertanto si rende necessario rivolgersi ad un professionista esterno per lo svolgimento della funzione di adeguamento normativo antincendi e pratiche necessarie per lo svolgimento delle attività connesse;
- la spesa per le prestazioni previste nel servizio viene stimata in euro 139.000,00 contributi previdenziali inclusi oltre iva ai sensi di legge pertanto trattandosi di acquisizione di servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, procedere direttamente e autonomamente all'affidamento dell'appalto in oggetto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- le attività sopra indicate sono da espletare in diversi edifici dell'Azienda e si è convenuto di rivolgersi ad un unico professionista l'esecuzione del servizio;

- per la determinazione del compenso di ogni singolo servizio verrà calcolato secondo la modalità di determinazione dei corrispettivi, ai sensi del decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 “Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati a livello quantitativo delle prestazioni di progettazione” (in seguito D.M. 17.06.2026), come previste nell’ Allegato I.13 al Codice, ai sensi dell’ art. 41. Comma 15, del decreto legislativo n. 36 del 2023 e secondo le linee guida del CNI Consiglio Nazionale degli Ingegneri verbale n. 428 con protocollo 6625 del 1° ottobre 2019;
- gli importi contrattuali rappresentano un plafond di spesa. L’Azienda potrà ordinare al professionista incaricato le prestazioni previste per il servizio fino alla concorrenza dell’importo massimo d’incarico autorizzato. L’importo complessivo stanziato per l’espletamento dei servizi oggetto dell’incarico deve intendersi quindi come importo a consumo per l’effettuazione e la remunerazione di attività di volta in volta richieste;
- la durata dell’appalto indicativamente è di 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto fermo restando che comunque lo stesso cesserà di avere efficacia all’ esaurimento dell’importo posto a base di trattativa;
- gli ordinativi verranno predisposti dal Responsabile Unico del Progetto (RUP) l’ing. Barison Sebastiano;
- Le funzioni di Direttore dell’esecuzione del contratto (DEC) saranno svolte dal Arch. Massimo Mazzarolo individuato tra il personale dipendente dell’UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali;
- gli uffici hanno predisposto la documentazione tecnico-amministrativa al fine dell’affidamento composta da disciplinare d’incarico per la fornitura dei servizi professionali (Allegato 1), lettera d’invio (Allegato 2) allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali;
- gli elementi essenziali del contratto sono regolati nell’allegato 1 “disciplinare d’incarico per la fornitura dei servizi professionali” e nella lettera d’invito allegato 2;
- l’intervento è previsto e nel Piano degli investimenti 2022-24 con il codice TEC\_AZ\_022.
- il quadro economico per l’espletamento dei servizi in oggetto viene stimato in € 130.000,00 come indicato dal seguente prospetto:

<b>Prospetto economico</b>	<b>Importo euro</b>
corrispettivo	130.000,00
Iva 22 %	28.600,00
<b>totale corrispettivo</b>	<b>158.600,00</b>
Accantonamento art. 45 D.Lgs. 36/2023 incentivi funzioni tecniche	2.600.00
<b>Totali</b>	<b>161.200,00</b>

- di dare atto che la spesa complessiva che ammonta a € 161.200.00 come da dettaglio da contabilizzare nel seguente modo:

<b>Anno</b>	<b>Bus. Unit</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione del conto</b>	<b>importo euro</b>	<b>ID Piano</b>	<b>n. autorizzazione</b>	<b>centro ordinatore</b>
2025	SAN	EBA 1741001	ALTRI SERV.NON SAN.DA PRIVATO ESTERNALIZZATI	100.000,00	TEC_FS_022	25-U00442	T003
2026	SAN	EBA 1741001	ALTRI SERV.NON SAN.DA PRIVATO ESTERNALIZZATI	61.200,00	TEC_FS_022		T003

Si ritiene pertanto:

di procedere con l'affidamento del servizio di adeguamento alle norme di prevenzione incendi per alcuni edifici di proprietà dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana al professionista Camporini Giuseppe con sede a Venezia Via Santa Croce 71/A P.iva 01839680277 CF CMPGPP51C02C933X mediante trattativa sul portale Sintel -Aria .

#### DETERMINA

1. di procedere per le ragioni espresse in premessa e che si intendono qui richiamate con l'affidamento del servizio tecnico finalizzato all'adeguamento alle norme di prevenzione incendi per alcuni edifici di proprietà dell'azienda necessarie al rilascio del parere di conformità dei VV.FF e di tutte le attività connesse tramite la piattaforma Sintel Aria al professionista Camporini Giuseppe con sede a Venezia Via Santa Croce 71/A P.iva 01839680277, CF CMPGPP51C02C933X;
2. di approvare la documentazione tecnico-amministrativa predisposta dagli uffici al fine dell'affidamento composta da:
  - o disciplinare d'incarico per la fornitura dei servizi professionali (Allegato 1),
  - o lettera d'invio (Allegato 2)allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. di demandare al Dirigente della UOC Servizi tecnici e Patrimoniali tutti gli adempimenti conseguenti, al presente provvedimento, compreso l'affidamento del servizio in oggetto e la stipula del contratto;
4. di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) il p. Arch. Massimo Mazzarolo individuato tra il personale dipendente dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali;
5. di dare atto che la spesa per il servizio ammonta ad euro 161.200.00 comprensivi di spese ed oneri accessori oltre ad iva da contabilizzare nel seguente modo:

Anno	Bus. Unit	Conto	Descrizione del conto	importo euro	ID Piano	n. autorizzazione	centro ordinatore
2025	SAN	EBA 1741001	ALTRI SERV.NON SAN.DA PRIVATO ESTERNALIZZATI	100.000,00	TEC_FS_022	25-U00442	T003
2026	SAN	EBA 1741001	ALTRI SERV.NON SAN.DA PRIVATO ESTERNALIZZATI	61.200,00	TEC_FS_022		T003

6. di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di adozione.

\*\*\*\*\*

*Documento firmato digitalmente e conservato secondo la normativa vigente.*

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

**BARISON SEBASTIANO**

---



# AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ANTINCENDIO FINALIZZATA ALL'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI PER GLI EDIFICI DI PROPRIETA' DELL'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA.TEC\_FS\_022.

## CAPITOLATO SPECIALE

### PREMESSA

Questa Azienda, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. lgs. 36/2023, intende affidare direttamente il servizio relativo all'attività di progettazione antincendio finalizzata all'adeguamento alle norme di prevenzione incendi ed al rilascio del parere preventivo di conformità dei VV.FF. per gli edifici di proprietà e/o in uso dell'Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana, di importo inferiore a 140.000 euro.

### 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE INCARICO

Il presente Disciplinare ha per oggetto la disciplina della fornitura dei servizi professionali di ingegneria ed architettura attinenti alla progettazione antincendio, finalizzato all'adeguamento alle norme antincendio ed al rilascio del parere preventivo di conformità dei VV.F. su edifici di proprietà e/o in uso dell'Azienda Ulss n. 2 "Marca Trevigiana". In particolare sono stati individuati a titolo indicativo ma non esaustivo le seguenti sedi :

Sede	Via	n. civico	CAP	Città
CDC Crespano	VIA IV NOVEMBRE	30	31017	Pieve del Grappa
VILLA Pullin	VIA CASTELLANA	113	31044	Montebelluna
CDC Asolo	VIA FORESTUZZO	41	31011	Asolo
CDC Castelfranco	VIA OSPEDALE	18	31033	Castelfranco
CDC Montebelluna	VIA OSPEDALE	54	31044	Montebelluna

Per le sedi :

Sede	Via	n. civico	CAP	Città
CDC Crespano	VIA IV NOVEMBRE	30	31017	Pieve del Grappa
VILLA Pullin	VIA CASTELLANA	113	31044	Montebelluna

sono previste le attività di:

- Valutazione progetto antincendio da presentare al Comando provinciale dei VVFF;
- Progetto esecutivo di adeguamento impianti antincendio;
- Direzione dei lavori antincendio, asseverazione dei materiali e SCIA antincendio a fine lavori

Per le Case della Comunità di:

Sede	Via	n. civico	CAP	Città
CDC Asolo	VIA FORESTUZZO	41	31011	Asolo
CDC Castelfranco	VIA OSPEDALE	18	31033	Castelfranco
CDC Montebelluna	VIA OSPEDALE	54	31044	Montebelluna

È richiesta la direzione dei lavori antincendio, asseverazione dei materiali e SCIA antincendio a fine lavori.

Ulteriori prestazioni potranno essere richieste dall'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana tramite la richiesta da parte del Direttore dell'esecuzione del Contratto DEC /RUP;

Rimane, comunque, impregiudicata la possibilità per l'Amministrazione di affidare a terzi, nel periodo di durata del contratto *mediante procedure di affidamento autonome*, l'esecuzione di servizi aventi il medesimo carattere di quelli oggetto del presente affidamento.

## 1 – CORRISPETTIVO

L'importo previsto come corrispettivo per l'espletamento dei servizi oggetto dell'incarico e posto a base di trattativa è pari a euro **130.000,00** (centotrentamila virgola zero) contributi previdenziali inclusi oltre I.V.A. ai sensi di legge per un periodo di 12 mesi. Trattandosi di prestazioni di natura intellettuale, l'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso è pari a zero. Contratto collettivo applicato al presente appalto: CCNL per i dipendenti degli Studi Professionali o analoghi.

**Codice CPV 7310000-1** – Servizi di ingegneria.

Gli importi contrattuali rappresentano un *plafond* di spesa. L'Azienda potrà ordinare al professionista incaricato le prestazioni previste per il servizio fino alla concorrenza dell'importo massimo d'incarico autorizzato.

L'importo complessivo stanziato per l'espletamento dei servizi oggetto dell'incarico deve intendersi quindi come **IMPORTO A CONSUMO**, per l'effettuazione e la remunerazione di attività di volta in volta richieste.

La determinazione del compenso di ogni singolo servizio verrà calcolato secondo la modalità di determinazione dei corrispettivi, ai sensi del decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati a livello quantitativo delle prestazioni di progettazione" (in seguito D.M. 17.06.2016), come previste nell'Allegato I.13 al Codice, ai sensi dell'art. 41. Comma 15, del decreto legislativo n. 36 del 2023 e secondo le linee guida del CNI Consiglio Nazionale degli Ingegneri verbale n. 428 con protocollo 6625 del 1° ottobre 2019.

**Al corrispettivo sarà applicato il ribasso offerto dal professionista in sede di negoziazione.**

## 2 – ITER PROCEDURALE

**2.1 L'iter procedurale per la gestione e la consultazione delle prestazioni del servizio dovranno essere le seguenti:**

- Richiesta da parte del Direttore dell'esecuzione del Contratto DEC e Responsabile Unico di Progetto RUP;
- eventuale sopralluogo preliminare;
- riscontro alla Richiesta da parte del professionista con *Preventivo di spesa*;
- accettazione da parte del D.E.C. del Preventivo di spesa tramite Ordine di Acquisto attraverso il sistema NSO (*Nodo di smistamento degli ordini acquisto delle amministrazioni pubbliche*);

**2.2 La fase di rilievo e di valutazione del parere del progetto dovrà seguire le seguenti attività:**

-Sopralluogo preliminare: Effettuare una visita iniziale per comprendere le caratteristiche generali dell'edificio, come la volumetria, la distribuzione degli spazi e i materiali utilizzati;

-Raccolta documentazione: Ottenere e analizzare tutti i documenti esistenti, come planimetrie, sezioni, prospetti e certificazioni precedenti;

-Misurazioni: Utilizzare strumenti come distanziometri laser, metri a nastro e livelle per rilevare le dimensioni precise degli spazi interni ed esterni;

-Fotografie: Scattare foto dettagliate di tutte le aree rilevanti, inclusi punti critici come vie di fuga, uscite di emergenza e sistemi antincendio esistenti;

-Identificazione dei dispositivi: Mappare tutti i dispositivi antincendio presenti, come estintori, idranti, rilevatori di fumo e sistemi di allarme;

-Verifica delle vie di fuga: Controllare la presenza e l'accessibilità delle vie di fuga, assicurandosi che siano libere da ostacoli e ben segnalate;

-Valutazione dei materiali: Identificare i materiali di costruzione utilizzati e valutarne la resistenza al fuoco. Questo include pareti, pavimenti, soffitti e rivestimenti;

-Stato di conservazione: Esaminare lo stato di conservazione dei materiali per identificare eventuali punti deboli o necessità di manutenzione.

Al termine di questa fase dovranno essere restituiti i seguenti elaborati e documenti in formato digitale:

- Rilievo con nuvola di punti degli edifici oggetto di progettazione antincendio;
- Planimetrie in formato DWG dello stato di fatto, comprensive di sistemi antincendio attivi e passivi presenti, porte REI, vie di fuga, ogni altro elemento necessario alla valutazione rischio incendio. Tali planimetrie dovranno essere redatte secondo il capitolato tecnico per il caricamento sul database informatico da aggiornare a carico della Stazione Appaltante.

### **2.3. Fase di redazione del parere**

Il progettista ai fini della redazione del parere di cui al presente incarico dovrà:

- Individuare esattamente le attività soggette ai sensi del D.P.R 151/2011 in funzione della base del rischio (**cat. A, B o C**) e valutare l'attività prevalente.
- Verificare l'ubicazione dell'insediamento in considerazione delle attività circostanti o limitrofe.
- Verificare le distanze di sicurezza esterne, interne, di protezione e di rispetto nonché dell'accessibilità ai mezzi di soccorso.
- Individuare normative, leggi e regolamenti di riferimento ed applicabili alle singole attività.
- Determinare le disposizioni tecniche di prevenzione incendi, laddove sia mancante o incompleta la norma specifica od interpretativa della stessa, tenendo conto di finalità e principi di base della riduzione delle probabilità di insorgenza dell'incendio e della limitazione delle sue conseguenze.

Tra le attività a carico del progettista sono comprese:

-Acquisizione, catalogazione, archiviazione ed analisi della documentazione progettuale consegnata c/o il comando dei vigili del fuoco per ogni singolo edificio con la verifica della disponibilità c/o l'Ente di planimetrie, sezioni, prospetti ed eventuali precedenti progetti anche di tipo impiantistico.

-Colloqui ed incontri: Programmazione e attuazione di colloqui e incontri con il Committente per analizzare e valutare gli eventuali mutamenti di destinazione d'uso degli immobili, definire gli obiettivi degli interventi in funzione delle effettive esigenze e eventuali incontri di approfondimento c/o Enti competenti (comando provinciale dei vigili del fuoco).

L'Affidatario, espletate le fasi sopra descritte, dovrà predisporre tutta la documentazione in base ad opportune valutazioni sulle caratteristiche degli immobili e delle specifiche attività svolte negli stessi, in accordo con il RUP e in ottemperanza al D.P.R. 151/2011, e in particolare:

#### **2.4. Fase di recepimento delle prescrizioni del Comando**

L'Affidatario, a seguito della presentazione in prima istanza del parere preventivo di conformità, in caso di richiesta di prescrizioni mandatarie da parte del Comando, dovrà provvedere al recepimento delle stesse, agli eventuali aggiornamenti e/o correzioni del progetto presentato in prima istanza, con le stesse modalità e fino all'emissione del parere preventivo di conformità da parte del Comando.

#### **2.5 Assistenza e supporto al Responsabile Unico del Progetto**

L'Affidatario dovrà fornire al RUP l'assistenza necessaria presso il Comando VVFF per la presentazione e la discussione della pratica, eventuali aggiornamenti e/o correzioni del progetto presentato, fino all'emissione del parere preventivo di conformità.

#### **2.6. Progetto esecutivo di adeguamento alla normativa antincendio**

Per le sole sedi in cui tale attività è esplicitamente prevista, l'Affidatario dovrà redigere, in accordo con l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, un progetto esecutivo per i lavori, per ogni singolo edificio oggetto dell'incarico (vedere dettaglio Tabella "Sedi").

#### **2.7. Specifiche e modalità di consegna degli elaborati**

L'Affidatario, nell'ambito dei tempi di espletamento previsti, dovrà predisporre – *in accordo con il DEC e con le tempistiche assegnate dall'Amministrazione* – idoneo cronoprogramma che individui le tempistiche suddivise per le fasi di cui al presente disciplinare, per ogni edificio oggetto dell'incarico, e in base alle indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante. L'incarico dovrà essere espletato in un numero di giorni naturali, successivi e continui stabiliti dalla Stazione Appaltante in base alla priorità e/o alla complessità degli interventi di adeguamento derivati dalla valutazione del progetto antincendio per ogni singolo edificio del lotto e/o corpo di fabbricato costituente il complesso edilizio soggetto.

Qualora insorgessero circostanze non imputabili all'Affidatario, tali da comportare ritardi, anche parziali, rispetto ai termini suddetti, l'Affidatario dovrà notificarle tempestivamente al RUP e chiedere la proroga e/o novazione e sospensione dei termini stessi. Qualora la Stazione Appaltante, a proprio insindacabile giudizio, non ritenesse in qualsiasi momento di dare ulteriore seguito alle attività oggetto del presente incarico, lo stesso si considererà concluso ed in tal caso l'Affidatario avrà diritto al compenso per le prestazioni eseguite, previo accertamento del RUP.

Nessuna altra somma a qualsiasi titolo sarà dovuta all'Affidatario. La sospensione delle attività oggetto dell'incarico può essere disposta solo su indicazione del RUP sulla base di quanto riportato dal DEC del contratto. Dovranno essere programmate idonee riunioni con il RUP e/o altri tecnici dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, atte a monitorare l'avanzamento delle attività attinenti all'incarico e in particolare si reputano indispensabili quelle relative alle seguenti fasi:

- Riunione preliminare in concomitanza con l'inizio dell'attività;
- Riunione a conclusione delle singole fasi di Progettazione Tecnica Antincendio;

In tale occasione l'Affidatario presenterà idonea documentazione, conforme a quanto specificato nell'Allegato I al D.M. 7 agosto 2012, da sottoporre all'approvazione del RUP, preliminarmente alla consegna al Comando

#### **2.8. Specifiche per la redazione degli elaborati**

Per la redazione degli elaborati sono richiesti i seguenti requisiti:

- Rilievo con nuvola di punti ed elaborati grafici in formato DWG;
- i testi dovranno essere elaborati con videoscrittura Microsoft Office, mentre per i computi si dovrà utilizzare un programma stime indicato dalla Stazione Appaltante o altro con archivi compatibili;

- dovrà essere redatto un apposito elenco di tutti gli elaborati, e la documentazione dovrà portare la relativa numerazione di pagina.

### **2.9. Criteri e modalità di consegna degli elaborati**

La consegna degli elaborati dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

**a) Per l'approvazione interna da parte dell'Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana** preliminarmente alla richiesta di parere preventivo di conformità del progetto al Comando:

- n°1 copia cartacea del progetto;
- n°1 copia del progetto su supporto informatico, con elencazione ordinata dei files.

**b) Per le attività di cui si richiede parere preventivo di conformità del progetto al Comando:**

- n°1 copia cartacea del progetto;
- n°1 copia del progetto su supporto informatico, con elencazione ordinata dei files.

**c) Successivamente all'approvazione dei VV.F. e all'emissione del parere preventivo di conformità:**

- n°1 copia cartacea della documentazione di cui al Progetto;
- n°1 copia del progetto su supporto informatico, con elencazione ordinata dei files.

Il professionista incaricato, dopo aver ricevuto l'Ordine di Acquisto, provvede all'esecuzione dell'attività nei tempi assegnati e dovrà rispettare ed espletare tutte le fasi procedurali previste nel presente Disciplinare. Le prestazioni dovranno essere espletate secondo le regole dell'arte e con la massima diligenza da parte dell'Affidatario.

L'Affidatario dovrà procedere ad una attività di verifica presso gli uffici dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali e/o il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco territorialmente competente, di seguito Comando.

L'Az. Ulss n. 2 Marca Trevigiana si riserva di fornire, nel corso dell'espletamento dell'incarico, tutte le indicazioni ritenute utili e necessarie per la corretta impostazione degli elaborati, previa fornitura di idonei layout ed eventuali relativi supporti campione.

### **3.DURATA**

La durata dell'affidamento è di 12 mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto con l'affidatario, fermo restando che, comunque, lo stesso cesserà di avere efficacia all'esaurimento dell'importo posto a base di trattativa.

### **4.REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei prezzi si utilizzano ove esistenti gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie. **La clausola di revisione prezzi si intende applicata esclusivamente all'importo delle spese e degli oneri accessori e non sui compensi.** (cfr. parere MIT n. 1455/2022).

### **5.SUBAPPALTO**

Trova applicazione quanto previsto all'art.119 del d.lgs 36/2023 ss.mm. ii.. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. In caso di ricorso al subappalto, nei limiti di quanto sopra previsto, si applica l'art. 119 del Codice. Nel caso di subappalto l'operatore economico dovrà indicare nel DGUE in maniera specifica e dettagliata la prestazione che intende subappaltare mediante compilazione della Parte II Quadro D del predetto documento; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. Le dichiarazioni di subappalto del concorrente dovranno essere effettuate in modo puntuale e non generico, indicando esattamente le prestazioni o le parti di prestazioni che si intende subappaltare. La Stazione Appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore, salve le ipotesi di cui al comma 11 dell'art. 119 del Codice. I pagamenti verranno effettuati dalla Stazione Appaltante all'Appaltatore che dovrà trasmettere, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore, pena la sospensione dei successivi pagamenti.

## **6.MODALITA' DI PAGAMENTO**

A seguito dell'avvenuta consegna della documentazione relativa ai servizi espletati, l' Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana si riserva di effettuare, entro i successivi 30 (trenta) giorni, le verifiche ed i controlli volti ad accertare la regolarità delle prestazioni assolate ai sensi del presente disciplinare e la completa esecuzione di tutti i servizi affidati. L' esito di tali verifiche verrà comunicato al professionista incaricato entro il termine sopra indicato tramite un ordinativo. In assenza di rilievi il professionista incaricato è autorizzato ad emettere fattura per la liquidazione dei compensi contrattuali dovuti.

Il pagamento del corrispettivo sarà quindi effettuato a conclusione della prestazione richiesta previa verifica della regolarità contributiva e a seguito di prestazioni di regolare fattura.

## **7.OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **8.PENALI**

In caso di ritardo rispetto al termine stabilito per l'esecuzione dei lavori affidati, non imputabile all'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana di Treviso ovvero a forza maggiore o caso fortuito, il soggetto affidatario è tenuto a corrispondere una penale pari a euro 50,00 per ogni giorno solare di ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il soggetto affidatario esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Contratto, in tali casi l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana applicherà al soggetto affidatario le predette penali sino al momento in cui il contratto inizierà ad essere eseguito in modo conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana di Treviso potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati al soggetto affidatario dei lavori per iscritto. Il soggetto affidatario dei lavori dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni all' Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana di Treviso nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla data di contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dall' Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana di Treviso ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al soggetto affidatario dell'appalto le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L' Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana di Treviso potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al soggetto affidatario dei lavori a qualsiasi titolo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il soggetto affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento

della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana di Treviso di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

## **9. NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Il fornitore è tenuto all'osservanza del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026" adottato dall'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, con deliberazione del Direttore Generale n 175 del 31 gennaio 2024, il quale prevede una specifica sezione dedicata a "Rischi corruttivi e trasparenza".

Il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026" è pubblicato sul sito web aziendale <https://www.aulss2.veneto.it/Documenti-di-Programmazione-e-Strategico-Gestionale>

Come precisato dall'ANAC, i patti di integrità e i protocolli di legalità rappresentano un sistema di condizioni la cui accettazione viene configurata dalla stazione appaltante come presupposto necessario e condizionante la partecipazione dei concorrenti ad una gara d'appalto.

Pertanto ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17.9.2019, consultabile sul sito della Giunta Regionale: (<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), nonché le clausole pattizie di cui al "Patto d'integrità in materia di contratti pubblici" sottoscritto con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Treviso, in data 1.6.2017, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata. Eventuali violazioni accertate degli obblighi derivanti dal Piano possono comportare la decadenza dell'affidamento e la risoluzione del contratto.

## **10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dall'impresa formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Nello specifico, i dati personali forniti dall'impresa saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire per finalità inerenti alla gestione del rapporto contrattuale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi a esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. 196/2003 come sopra modificato.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erranei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

L'impresa è tenuta al rispetto di tutto quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

## **11. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante

## **12. FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione dei lavori in oggetto sono devolute all'Autorità Giudiziaria competente, che è stata individuata in via esclusiva nel Tribunale di Treviso.

È pertanto escluso il deferimento ad arbitri in applicazione dell'art. 213 del d.lgs 36/2023 e s.m.i.

### ***13. ULTERIORI ATEMPIMENTO***

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia alle norme vigenti nella materia oggetto del contratto, di appalti delle pubbliche Amministrazioni e in particolare al D.lgs. 36/2023, al D.lgs 81/2008 e alle disposizioni contenute nel Codice Civile per quanto applicabili.

**Treviso,**

Lettera d'invito

**AFFIDAMENTO SERVIZIO TECNICO FINALIZZATO ALL'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI PER ALCUNI DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DELL'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA.TEC\_FS\_022.**

Con riferimento all'oggetto, si comunica che l'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana intende procedere all'affidamento del servizio di progettazione antincendio finalizzata all'adeguamento alle norme di prevenzione incendi ed al rilascio del parere preventivo di conformità dei VV.FF. per gli edifici di proprietà e/o in uso dell'Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana, di importo inferiore a 140.000 euro, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, mediante trattativa diretta su piattaforma Sintel .

**1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE INCARICO**

Il presente Disciplinare ha per oggetto la disciplina della fornitura dei servizi professionali di ingegneria ed architettura attinenti alla progettazione antincendio, finalizzato all'adeguamento alle norme antincendio ed al rilascio del parere preventivo di conformità dei VV.F. su edifici di proprietà e/o in uso dell'Azienda Ulss n. 2 "Marca Trevigiana".

In particolare sono stati individuati a titolo indicativo ma non esaustivo le seguenti sedi :

Sede	Via	n. civico	CAP	Città
CDC Crespano	VIA IV NOVEMBRE	30	31017	Pieve del Grappa
VILLA Pullin	VIA CASTELLANA	113	31044	Montebelluna
CDC Asolo	VIA FORESTUZZO	41	31011	Asolo
CDC Castelfranco	VIA OSPEDALE	18	31033	Castelfranco
CDC Montebelluna	VIA OSPEDALE	54	31044	Montebelluna

Per le sedi :

Sede	Via	n. civico	CAP	Città
CDC Crespano	VIA IV NOVEMBRE	30	31017	Pieve del Grappa
VILLA Pullin	VIA CASTELLANA	113	31044	Montebelluna

Sono previste le attività di:

- Valutazione progetto antincendio da presentare al Comando principale dei VVFF:
- Progetto esecutivo di adeguamento impianti antincendio;
- Direzione dei lavori antincendio, osservazioni dei materiali e SCIA antincendio a fine lavori.

Per le Case della Comunità di:

Sede	Via	n. civico	CAP	Città
CDC Asolo	VIA FORESTUZZO	41	31011	Asolo
CDC Castelfranco	VIA OSPEDALE	18	31033	Castelfranco
CDC Montebelluna	VIA OSPEDALE	54	31044	Montebelluna

È richiesta la direzione dei lavori antincendio, asseverazione dei materiali e SCIA antincendio a fine lavori.

Ulteriori prestazioni potranno essere richieste dall'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana tramite la richiesta da parte del Direttore dell'esecuzione del Contratto DEC /RUP;

Rimane, comunque, impregiudicata la possibilità per l'Amministrazione di affidare a terzi, nel periodo di durata del contratto mediante procedure di affidamento autonome, l'esecuzione di servizi aventi il medesimo carattere di quelli oggetto del presente affidamento.

## **2. REQUISITI DI IDONEITA' GENERA/E PROFESSIONALE**

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D. Lgs n. 36/2023, né di altri motivi di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione. A tal fine il fornitore rilascia apposita dichiarazione sostitutiva .

Regolare iscrizione:

Elenco del Ministero degli Interni dei tecnici abilitati a rilasciare certificazioni ai fini della Prevenzione Incendi, di cui al D.M. 25/03/1985.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico.

## **3. IMPORTO STIMATO DELL' AFFIDAMENTO**

L'importo previsto come corrispettivo per l'espletamento dei servizi oggetto dell'incarico e posto a base di trattativa è pari a euro **130.000,00** (centotrentamila virgola zero) contributi previdenziali inclusi oltre I.V.A. ai sensi di legge per un periodo di 12 mesi. Trattandosi di prestazioni di natura intellettuale, l'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso è pari a zero. Contratto collettivo applicato al presente appalto: CCNL per i dipendenti degli Studi Professionali o analoghi.

### **Codice CPV 7310000-1 – Servizi di ingegneria.**

Gli importi contrattuali rappresentano un plafond di spesa. L'Azienda potrà ordinare al professionista incaricato le prestazioni previste per il servizio fino alla concorrenza dell'importo massimo d'incarico autorizzato. L'importo complessivo stanziato per l'espletamento dei servizi oggetto dell'incarico deve intendersi quindi come **IMPORTO A CONSUMO**, per l'effettuazione e la remunerazione di attività di volta in volta richieste.

La determinazione del compenso di ogni singolo servizio verrà calcolato secondo la modalità di determinazione dei corrispettivi, ai sensi del decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati a livello quantitativo delle prestazioni di progettazione" (in seguito D.M. 17.06.2026), come previste nell' Allegato I.13 al Codice, ai sensi dell' art. 41. Comma 15, del decreto legislativo n. 36 del 2023 e secondo le linee guida del CNI Consiglio Nazionale degli Ingegneri verbale n. 428 con protocollo 6625 del 1° ottobre 2019.

Al corrispettivo sarà applicato il ribasso offerto dal professionista in sede di negoziazione.

#### **4. EVENTUALI SOPRALLUOGHI**

Le attività da svolgere si sviluppano prevalentemente sul territorio provinciale come riportato in premessa afferente all'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana. Il professionista incaricato potrà effettuare a propria cura e spese, anche tramite propri incaricati, un sopralluogo presso le aree in cui insistono gli immobili. Per gli eventuali sopralluoghi e le operazioni di rilievo dovrà essere osservata la normativa vigente in materia di sicurezza in relazione all'ambito in cui si opera.

#### **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'operatore economico formulerà la propria offerta indicando nell'apposita sezione della piattaforma il ripasso offerto sulla base del corrispettivo calcolato per le prestazioni indicate all'art. 1 del Disciplinare Servizi. Lo sconto non potrà superare al 20 % .

L'importo offerto non può essere superiore a quello stimato.

**Termine ultimo per la presentazione dell'offerta: ore 12.00 del -----2025.**

#### **6.DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà una durata di **12 mesi** dalla stipula.

In questo periodo l'Azienda si riserva di effettuare ordinativi di acquisto fino alla concorrenza dell'importo stimato di affidamento.

#### **7. STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto è soggetto imposta di bollo di euro 40,00 il cui assolvimento è attestato secondo la normativa vigente. Verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio tramite posta elettronica.

#### **8.MODALITA' DI ESPETAMENTO DEL SERVIZIO**

L'esecuzione dell'appalto dovrà essere concordata con il Direttore di esecuzione del contratto DEC e con il Responsabile del Progetto RUP in funzione delle necessità dell'Azienda e nelle modalità descritte nel Capitolato allegato alla presente. I servizi oggetto dell'incarico saranno richiesti dalla Committente, con apposita Comunicazione (di seguito "Richiesta"). Nella Richiesta la Committente dovrà indicare:

- descrizione del/i servizio/i ordinato/i;
- modalità e tempi di consegna/esecuzione del servizio;
- riferimenti per la fatturazione.

L'iter procedurale per la gestione e la consuntivazione delle prestazioni è il seguente:

- Richiesta da parte del Direttore dell'esecuzione del Contratto (D.E.C.) e del Responsabile del Contratto R.U.P;
- eventuale sopralluogo preliminare; – riscontro alla Richiesta da parte del professionista con Preventivo di spesa al quale dovrà essere calcolato il ribasso offerto;

– accettazione da parte del D.E.C. del Preventivo di spesa tramite Ordine di Acquisto attraverso il sistema NSO (Nodo di smistamento degli ordini di acquisto delle amministrazioni pubbliche).

Eventuali nuovi prezzi per servizi non previsti nell'allegato elenco verranno determinati in contraddittorio con il D.E.C. ragguagliandoli a quelli di prestazioni consimili compresi nell'elenco o ricavandoli totalmente o parzialmente da nuove analisi effettuate avendo a riferimento i prezzi dell'elenco. Il Preventivo di Spesa deve essere consegnato al D.E.C. per sua approvazione, nelle modalità e nei tempi contenuti nella Richiesta. Il professionista incaricato, dopo aver ricevuto l'Ordine di Acquisto, provvede all'esecuzione dell'attività nei tempi assegnati. L'emissione del Preventivo di Spesa non è vincolante per la Committente, la quale sarà comunque libera di affidare il singolo incarico ad altri professionisti.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il **Ing. Barison Sebastiano**

email: **tecnico.treviso@aulss2.veneto.it** tel. **0422/32 25 49**

Il Direttore di esecuzione del Contratto (DEC) è l'Arch. Massimo Mazzarolo che provvederà alle richieste del servizio oggetto della presente richiesta e verificherà la regolare esecuzione delle stesse.

#### **9.PENALE E REVOCA DELL' INCARICO**

La consegna della documentazione relativa ai servizi espletati a norma capitolato di incarico deve avvenire nei termini previsti seguendo quanto stabilito nelle richieste di prestazioni richieste dal DEC -RUP, salvo ritardo motivato da giusta causa riconosciuto dalla Committente, per il quale potrà essere concessa congrua proroga a seguito di formale richiesta, prima della scadenza, da parte del professionista incaricato. Per il ritardato adempimento degli obblighi contrattuali al professionista incaricato verrà applicata una penale pari al 0.3% dell'importo indicato nel Preventivo di Spesa per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi approvati dal DEC-RUP. Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10 % dell'importo contrattuale, la Committente potrà invocare la risoluzione dell'incarico. Per l'applicazione della penale i giorni verranno conteggiati come naturali e consecutivi. È fatta salva la revoca dell'incarico in caso di grave negligenza o in presenza di gravi e ripetuti errori o omissioni nell'espletamento dei servizi affidati, e rimanendo comunque impregiudicata l'azione di rivalsa per eventuali danni. La revoca dell'incarico comporta l'esclusione dall'affidamento di altri servizi di contenuto simile a quelli del presente incarico. Al fine di evitare la revoca dell'incarico, il professionista incaricato può comunque proporre di ripetere tutte le attività risultate errate o incomplete senza costi aggiuntivi per l'Azienda ed entro un ragionevole lasso di tempo espressamente convenuto.

#### **10.GARANZIE RICHIESTE**

Non è richiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs n. 36/2023;

#### **11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il pagamento sarà effettuato secondo quanto stabilito dall'art.6 del CSA. Il corrispettivo dovuto per le prestazioni eseguite sarà liquidato su presentazione di regolare fattura basata sull'ordinativo trasmesso tramite il Nodo Smistamento Ordini (NSO) e previa verifica della regolare esecuzione da parte del Direttore di esecuzione del contratto e del Responsabile del

Progetto .

La liquidazione delle fatture è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva che l'Amministrazione richiederà direttamente agli enti competenti e all'attestazione di regolare esecuzione del servizio.

L'irregolarità alla suddetta posizione contributiva rappresenta causa ostativa all'emissione dell'eventuale certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

La fatturazione è soggetta alle disposizioni relative allo split payment dell'IVA introdotte dall'art 1, comma 629 della legge n 190/2014 e, pertanto, dovrà recare la seguente dizione: "Fattura soggetta a scissione dei pagamenti a norma dell'art 1, comma 629 della legge n 190/2014". Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare il CIG.

Per la predisposizione della fattura si rinvia agli allegati D) e E) alla presente nota. Il pagamento della /e fattura/e sarà effettuato tramite bonifico bancario entro 45 (quarantacinque) giorni dall'emissione, previa verifica degli accertamenti amministrativi di legge e previa emissione del certificato di regolare esecuzione emesso dal RUP.

Il fornitore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge del 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e successive modifiche.

## **12. TRATTAMENTI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dall'impresa formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Nello specifico, i dati personali forniti dal professionista saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire per finalità inerenti alla gestione del rapporto contrattuale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi a esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003 come sopra modificato.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il professionista è tenuto al rispetto di tutto quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e S.M. i..

### **13. NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Il fornitore è tenuto all'osservanza del "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026*" adottato dall'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, con deliberazione del Direttore Generale n 175 del 31 gennaio 2024, il quale prevede una specifica sezione dedicata a "Rischi corruttivi e trasparenza".

Il "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026*" è pubblicato sul sito web aziendale <https://www.aulss2.veneto.it/Documenti-di-Programmazione-e-Strategico-Gestionale>

Come precisato dall'ANAC, i patti di integrità e i protocolli di legalità rappresentano un sistema di condizioni la cui accettazione viene configurata dalla stazione appaltante come presupposto necessario e condizionante la partecipazione dei concorrenti ad una gara d'appalto.

Pertanto ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17.9.2019, consultabile sul sito della Giunta Regionale: (<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), nonché le clausole pattizie di cui al "Patto d'integrità in materia di contratti pubblici" sottoscritto con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Treviso, in data 1.6.2017, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata.

Eventuali violazioni accertate degli obblighi derivanti dal Piano possono comportare la decadenza dell'affidamento e la risoluzione del contratto.

### **14. FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione della fornitura in oggetto sono devolute in via esclusiva al TAR del Veneto. È escluso il deferimento ad arbitri in applicazione dell'art. 213 del D.Lgs. 36/2023.

### **15. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul presente invito vanno rivolte all'Azienda, tramite la piattaforma alla sezione comunicazioni non oltre 5 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

### **16. RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento e nel Disciplinare Servizi catastali, si rinvia alle norme vigenti nella materia oggetto del contratto, di appalti delle pubbliche Amministrazioni e in particolare al D.lgs. 36/2023, al D.lgs 81/2008 e alle disposizioni contenute nel Codice Civile per quanto applicabili.

Si allegano:

- a. Disciplinare d'incarico per la fornitura di servizi professionali relativi alla gestione antincendio dei beni immobili dell'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana;
- b. Modello dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ad integrazione del DGUE (*da restituire compilato e sottoscritto all'Azienda*)
- c. Istruzioni per tripletta Nodo Smistamento Ordini (NSO) Corretta indicazione in fattura elettronica dell'ordine NSO
- d. Istruzioni Split payment
- e. Modello dichiarazione dati anagrafici e fiscali con indicazioni per snodo ordini (*da restituire compilato e sottoscritto all'Azienda*)
- f. Informativa trattamento dati personali fornitori
- g. Dichiarazione titolare effettivo

Distinti saluti.

UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

IL RUP Ing. Barison Sebastiano