

**U.O.C. Approvvigionamento e gestione
dei servizi in outsourcing e logistica**

Allegati: 1

**AVVISO PUBBLICO DI CESSIONE A TITOLO ONEROSO DI BENI MOBILI ED ATTREZZATURE FUORI
USO PRESSO LE CUCINE E MENSA DEL PRESIDIO DI VITTORIO VENETO**

1. Premessa

Con deliberazione n. 565 del 14/03/2025 del Direttore Generale l'Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana ha:

- dichiarato fuori uso e cancellato dall'inventario dei beni mobili dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana i beni di cui all'allegato 1 e relative foto così come rilevati dal libro inventari;
- disposto di attivare un avviso sul sito internet aziendale utile a verificare la possibilità di cessione a titolo oneroso delle attrezzature presenti presso il centro cottura di Vittorio Veneto anche a corpo, se di interesse, individuando quale criterio di scelta il prezzo più alto offerto.

I suddetti beni non sono più idonei per le finalità di gestione delle cucine e delle mense presenti presso il presidio di Vittorio Veneto, come disposto dalla predetta deliberazione, in considerazione della nuova modalità di gestione del servizio di ristorazione presso il Distretto di Pieve di Soligo, in adesione alla gara regionale, che prevede l'erogazione del servizio di preparazione dei pasti per pazienti, utenti e dipendenti presso un centro cottura esterno.

I beni di cui all'allegato 1 sono, pertanto, proposti per la cessione a titolo oneroso.

2. Oggetto della vendita

Il presente avviso è finalizzato alla formulazione, da parte degli interessati, di un'offerta per l'acquisto di tutti o parte dei beni ed attrezzature, indicati nell'allegato 1 ("Schema di offerta economica") e alle relative foto, da utilizzare dopo la messa a norma a carico dell'offerente, o da utilizzare come eventuali pezzi di ricambio.

Le descrizioni riportate nel suddetto elenco sono meramente indicative.

Lo smontaggio ed il ritiro sono ad esclusivo carico dell'offerente.

I beni e le attrezzature sono ubicati presso le cucine e la mensa del **P.O. di Vittorio Veneto, site in via Forlanini 71 a Vittorio Veneto.**

I beni sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano secondo la formula del "visto e piaciuto". Nessun reclamo e nessuna contestazione sono ammessi né prima né dopo la vendita.

Trattandosi di beni dismessi possono presentare difetti e/o esser incompleti.

L'Azienda ULSS 2 non risponde dello stato di manutenzione e di funzionamento dei beni ed è pertanto esonerata da ogni responsabilità circa la futura tenuta, utilizzazione ed eventuale cessione a terzi dei beni venduti.

2. Sopralluoghi obbligatori

Ai fini della presentazione dell'offerta, e al fine di evitare qualsiasi contestazione gli operatori dovranno prendere visione delle condizioni generali dei beni e delle attrezzature, effettuando un sopralluogo presso le cucine e la mensa del P.O. di Vittorio Veneto. Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate soltanto a seguito di una presa visione dei beni.

Il sopralluogo è effettuato, previa richiesta, dal lunedì al giovedì dopo le ore 14:00.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata mediante comunicazione da effettuarsi a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.aulss2@pecveneto.it e deve riportare in oggetto "Avviso Pubblico di cessione a titolo oneroso di beni mobili ed attrezzature fuori uso presso le cucine e mensa del presidio di Vittorio Veneto" nonché i seguenti dati dell'operatore economico: denominazione e codice fiscale, sede, recapito telefonico, indirizzo pec, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro il settimo (7°) giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte e dovrà essere accompagnata dal documento di identità della persona che effettuerà il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati agli operatori economici con **almeno 3 giorni lavorativi** di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più operatori.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo, che deve essere allegata dall'operatore all'offerta.

3. Presentazione offerta

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 23.59 del giorno 17/04/2025

L'offerta economica, redatta secondo l'allegato 1 ("Schema di offerta economica"), sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o procuratore speciale, dotati dei poteri di impegnare legalmente la Società/Ente offerente, e contenuta in una busta chiusa dovrà pervenire entro il termine sopra indicato all'indirizzo pec: protocollo.aulss2@pecveneto.it, alla c.a. U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica. Dovrà essere indicata, altresì, la denominazione dell'operatore economico, nonché la dicitura: "Avviso Pubblico di cessione a titolo oneroso di beni mobili ed attrezzature fuori uso presso le cucine e mensa del presidio di Vittorio Veneto".

Nel caso in cui i poteri di firma dei sottoscrittori l'offerta non risultino dal Certificato camerale, si chiede di allegare la **procura dalla quale risultino i poteri di impegnare legalmente la Società/Ente offerente**, firmata digitalmente, ovvero, in caso di documento cartaceo, in copia dichiarata conforme all'originale - ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. –con copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

L'offerta deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, l'operatore **allega nella busta contenente l'offerta** la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa l'operatore può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il numero seriale della stessa all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf. L'operatore economico assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

L'Azienda ULSS 2 valuterà le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

All'interno della busta contenente l'offerta dovrà essere inserita anche l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

La vendita sarà effettuata all'offerta con il prezzo più alto, con un **prezzo minimo di offerta che orientativamente sia pari o superiore ad € 1.000,00 fuori campo iva.**

A seguito di aggiudicazione della vendita, sarà emessa fattura elettronica a favore dell'offerente il quale sarà tenuto al pagamento nel termine di 30 giorni. La fattura sarà fuori campo iva ai sensi del DPR 633/1972.

La presentazione dell'offerta nell'ambito della presente richiesta non ingenera in capo all'Azienda ULSS 2 alcun obbligo all'effettuazione dell'affidamento.

Il Direttore
U.O.C. Approvvigionamento e gestione
dei Servizi in Outsourcing e logistica
Dr.ssa Patrizia Favero

Responsabile procedimento: dott.ssa Patrizia Favero tel.: 0422 323010 e-mail: patrizia.favero@aulss2.veneto.it

Responsabili istruttoria: dott.ssa Elena Mandelli tel.: 0422 323024 e-mail: elena.mandelli@aulss2.veneto.it; dott.ssa Silvia Cal tel.: 0422 323048 e-mail: silvia.cal@aulss2.veneto.it