

Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana

Sede Legale via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37 - 31100 Treviso



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

n. 622 del 05/08/2025

Il Dirigente Responsabile della UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI, delegato con deliberazione n. 2822 del 31 dicembre 2024 dal Direttore generale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, ha adottato la presente determinazione:

OGGETTO

NEXT GENERATION EU – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PIANO REGIONALE DI ATTUAZIONE PNRR – AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO E ASSISTENZA AI RUP DELL'AZIENDA PER GLI INTERVENTI COMPRESI NEL PIANO REGIONALE IN ATTUAZIONE DEL PNRR – MISSIONE 6 COMPONENTI 1 E 2. TEC_AZ_108_ CIG B7A557B247.

OGGETTO

NEXT GENERATION EU – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PIANO REGIONALE DI ATTUAZIONE PNRR – AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO E ASSISTENZA AI RUP DELL’AZIENDA PER GLI INTERVENTI COMPRESI NEL PIANO REGIONALE IN ATTUAZIONE DEL PNRR – MISSIONE 6 COMPONENTI 1 E 2. TEC_AZ_108_ CIG B7A557B247.

L’Ing Sebastiano Barison delegato alle funzioni di gestione dell’UOC Servizi tecnici patrimoniali.

Premesso che:

- l’Unione Europea, allo scopo di fronteggiare la crisi correlata all’evento pandemico da Covid-19, ha predisposto un piano straordinario per la ripresa dell’Europa denominato Next Generation EU (NGEU), articolato su più azioni parallele introducendo un “Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF)” a sostegno dei Paesi membri, e richiedendo agli Stati membri di presentare un pacchetto di investimenti e riforme;
- Con delibera della Giunta Regionale n. 287 del 21 marzo 2023 la Regione Veneto ha aggiornato il Piano Regionale in attuazione del PNRR – Missione 6 Componenti 1 e 2 sul quale la CRITE ha espresso parere favorevole nelle sedute del 3 ottobre 2022, del 22 dicembre 2022, del 6 febbraio 2022 e del 6 marzo 2022 in ordine alla sostenibilità finanziaria; e alla coerenza dello stesso alla programmazione regionale.
- Nel Piano Regione in attuazione del PNRR sono previsti
 - per la missione M6C1 Inv. 1.2.2.1 Implementazione delle Centrali Operative Territoriali (COT) 8 interventi per un totale complessivo di euro 1.336.248,00 individuati distintamente nell’allegato 1) al presente provvedimento;
 - per la missione M6C1 - Inv.1.1 Case della Comunità e presa incarico della persona n. 17 interventi per una spesa complessiva stimata in euro 42.872.900,00, individuati distintamente nell’allegato 2) al presente provvedimento;
 - per la missione M6C1 - Inv.1.3 Ospedali di Comunità n. 6 interventi per una spesa complessiva stimata in euro 15.120.000,00, individuati distintamente nell’allegato 2) al presente provvedimento;

Considerato che:

- la numerosità degli interventi comporta un notevole incremento dell’attività dell’UOC Servizi Tecnici e patrimoniali che deve e dovrà gestire un carico di lavoro straordinario;
- inoltre l’espletamento degli adempimenti previsti dal Regolamento UE collegati al finanziamento ed a degli obblighi trasversali del PNRR rendono le procedure di affidamento e

gestione dei contratti di appalto estremamente gravose ed impegnative in termini sia di tempo che di risorse umane impegnate;

- quanto sopra deve essere rapportato altresì ai tempi stretti scanditi dai cronoprogrammi degli adempimenti e dalle tempistiche per l'attuazione dei lavori;
- si rende pertanto necessario rafforzare la struttura organizzativa dell'UOC Servizi Tecnici e patrimoniali al fine di poter garantire secondo la modalità e nei tempi richiesti la realizzazione di tutti gli interventi previsti e finanziati nel Piano regionale d'attuazione del PNRR;

Visto che:

- il d.lgs 36/2023, recante la nuova disciplina relativa a Contratti pubblici, ha previsto all'art. 15 comma 6 che *“le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono istituire una struttura di supporto al RUP, e possono destinare risorse finanziarie non superiori all'1 per cento dell'importo posto a base di gara per l'affidamento diretto da parte del RUP di incarichi di assistenza al medesimo”*.
- che per gli interventi del Piano regionale appare opportuno di avvalersi di uno studio professionale che offra assistenza ai tutti i RUP degli interventi previsti nel Piano Regionale in attuazione del PNRR – Missione 6 Componenti 1 e 2;
- Sono state individuate dai RUP e attività prevalenti per le quali vi è la necessità di assistenza sia tecnica che amministrativa che giuridica che risultano essere le seguenti:
 - assistenza pratiche finanziamenti GSE: prenotazione, verifica e presentazione documentazione in fase di esecuzione;
 - assistenza e supporto sia tecnico che amministrativo delle attività inerenti il rispetto dei principi stabiliti dal PNRR relativi agli obblighi trasversali sull'applicazione dei criteri DNSH e tagging climatico ai progetti PNRR - missione 6 – salute;
 - assistenza e supporto sia tecnico che amministrativo delle attività inerenti rispetto dei CAM vigenti;
 - assistenza supporto in fase di monitoraggio REGIS nella redazione delle check list previste dal sistema;
 - assistenza e supporto per l'accesso ai finanziamenti e per le domande di accesso al Fondo Opere Indifferibili;
 - assistenza e supporto nella preposizione e controllo degli atti di affidamento degli appalti (lavori, servizi e forniture);
 - presenza fisica presso gli uffici dell'UOC Servizi Tecnici e patrimoniali nei termini e con le modalità da concordare di volta in volta, in modo da raccogliere le necessità e di provvedere ai necessari adempimenti coordinandosi con gli uffici – a tal fine si stima una presenza in un massimo di 21 ore mensili.

Dato atto che:

-con Deliberazione n 1448 del 14 luglio 2023 si è stabilito di affidare allo Studio GAIA Progetti che ha comunicato la modifica della ragione sociale in Gaia progetti srl con Piva 05418300264 sede a Mogliano Veneto (TV) in via Chiesa Campocroce, 4, l'incarico di supporto e assistenza ai RUP per gli interventi nel Piano regionale di attuazione del PNRR definendo uno schema di disciplinare di

incarico e individuando il dettaglio delle prestazioni da eseguire e le modalità di determinazione dei corrispettivi per le prestazioni.

Il Dott. Lucio D'Este e Arch. Massimo Mazzarolo hanno sottoscritto le Dichiarazioni del possesso dei requisiti di moralità compatibilità e di assenza di cause di astensione e conflitto di interesse per l'espletamento delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento per le procedure del presente provvedimento agli atti dell'UOC Servizi Tecnici e patrimoniali;

Con il medesimo provvedimento è stato stabilito che le funzioni di DEC verranno svolte da Ing Cassari Francesco quale dipendente del servizio dell'UOC Servizi Tecnici e patrimoniali;

Considerato:

In data 7 luglio 2025 tramite la piattaforma Sintel-Aria è stata inoltrata la trattativa n. 204467929 con allegata oltre alle condizioni particolari di affidamento il disciplinare d'incarico necessarie per l'affidamento del servizio di supporto al Rup per gli interventi compresi nel Piano Regionale in attuazione del PNNR missione 6 componenti 1e 2, con scadenza 10 luglio 2025 allo studio Gaia progetti srl con Piva 05418300264 sede a Mogliano Veneto (TV) in via Chiesa Campocroce, 4 per un corrispettivo di euro 130.000,00 oltre iva e oneri accessori;

In risposta alla trattativa n. 204467929 l'operatore economico studio Gaia Progetti srl ha presentato un'offerta con numero id 1752134613003 pari a euro 123.500,00 (oltre iva e oneri accessori) sulla base dell'importo della trattativa offrendo uno sconto del 5,00 %.

Il quadro economico aggiornato per l'espletamento del servizio in oggetto ammonta ad euro 156.696,80 così in dettaglio:

Prospetto economico	Importo euro
corrispettivo al netto del ribasso	123.500,00 €
Inarcassa	4.940,00 €
Totale	128.440,00 €
Iva 22 %	28.256,80 €
Totali	156.696,80 €

La spesa complessiva relative agli interventi sotto menzionati è prevista nei quadri economici di ogni singolo intervento:

- Realizzazione di una Casa della Comunità presso ex scuole elementari a Dosson - TEC_AZ_046 - CUP: I98I22000120009;
- Lavori di ristrutturazione ex scuola primaria di Paese per realizzazione di una nuova Casa della Comunità - TEC_AZ_043 CUP I98I22000100009
- Lavori di realizzazione di un Ospedale di Comunità a Valdobbiadene (TV) - TEC_AZ_063 CUP I58I22000520009

- Lavori di realizzazione di una Casa della Comunità all'ex Ospedale Guicciardini a Valdobbiadene - TEC_AZ_055 CUP I58I22000490006
- Realizzazione di una Casa della Comunità a Castelfranco Veneto (Tv), presso Padiglione Ex Sert. - TEC_AZ_058 – CUP: I28I22000150007
- Lavori di realizzazione di una casa della comunità a Motta di Livenza (TV) presso ex il distretto - TEC_AZ_044 - CUP I38I22000180009.

Dato atto che:

L'offerta formulata dall'operatore economico studio Gaia Progetti srl è congrua sotto l'aspetto formale ed economico e che gli elementi essenziali sono stati riportati all'interno della trattativa costituiti da:

- Condizioni particolari d'affidamento
- Disciplinare
- Offerta economica dell'operatore economico

parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

è stato acquisito il codice identificativo gara per la trattativa è CIG B7A557B247;

che il contratto verrà stipulato a mezzo corrispondenza secondo l'uso commerciale tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del d.lgs 36/2023;

Ritenuto quindi di provvedere in conformità;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono qui richiamate, il servizio di supporto al Rup per gli interventi compresi nel Piano Regionale in attuazione del PNNR missione 6 componenti 1 e 2, allo studio Gaia progetti srl con Piva 05418300264 sede a Mogliano Veneto (TV) in via Chiesa Campocroce, 4, per un importo di euro 156.696,80 comprensivo di iva e spese accessorie.
2. di approvare la documentazione tecnico amministrativa di affidamento costituita da:
 - condizioni particolari d'affidamento;
 - disciplinare;
 - offerta identificativa n. 1752134613003 formulata dall'operatore economico;allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che tutti gli elementi essenziali del contratto sono descritti nel presente provvedimento e nella documentazione di affidamento di cui al punto che precede;
4. di dare atto che la spesa di euro 156.696,80 è previsto nei quadri economici di ogni singolo intervento come menzionato in premessa.

5. di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti, al presente provvedimento, compreso l'affidamento del servizio in oggetto e la stipula del contratto;
6. di trasmettere il presente atto all'operatore economico studio Gaia progetti srl con Piva 05418300264 sede a Mogliano Veneto (TV) in via Chiesa Campocroce, 4
7. di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dalla data di adozione.

Documento firmato digitalmente e conservato secondo la normativa vigente.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

Barison Sebastiano



U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

Treviso

Richiesta offerta per l'affidamento dell'incarico di supporto e assistenza ai Responsabili unici dei progetti - R.U.P., per gli interventi dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana inclusi nel Piano regionale di attuazione del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.), Missione 6, Componenti 1 e 2. TEC_AZ_108

Con riferimento all'oggetto, si fa seguito alla Delibera del Direttore generale n. 1448 del 14 luglio 2023 con la quale questa Azienda ha stabilito di affidare a codesto Studio l'incarico di supporto e assistenza ai RUP per gli interventi nel Piano regionale di attuazione del PNRR – e ha demandato al Dirigente dell'UOC Servizi Tecnici e patrimoniali l'approvazione dello schema di accordo e la contabilizzazione della spesa e la stipula dell'accordo una volta definite tutte clausole di dettaglio ed effettuate le opportune verifiche ai sensi degli artt. 94 e seguenti del d.lgs 36/2023 dei requisiti generali e particolari previsti dal PNRR;

Gli uffici hanno predisposto uno schema di disciplinare di incarico (allegato alla presente richiesta – allegato 1)) individuando dettaglio le prestazioni da eseguire e le modalità di determinazione dei corrispettivi per le prestazioni.

Si chiede a codesto operatore economico di accettare le condizioni proposte nella convezione d'incarico e formulare la propria offerta economica secondo quanto di seguito illustrato.

La trattativa viene svolta sulla piattaforma SINTEL di Aria Lombardia.

1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE INCARICO

Le prestazioni riguardano

- l'assistenza alle pratiche finanziamenti GSE: prenotazione, verifica e presentazione documentazione in fase di esecuzione;
- assistenza e supporto sia tecnico che amministrativo delle attività inerenti il rispetto dei principi stabiliti dal PNRR relativi agli obblighi trasversali sull'applicazione dei criteri DNSH e tagging climatico ai progetti PNRR - missione 6 – salute;
- assistenza e supporto sia tecnico che amministrativo delle attività inerenti al rispetto dei CAM vigenti;
- assistenza supporto in fase di monitoraggio REGIS nella redazione delle

check list previste dal sistema;

come meglio illustrato all'art. 1 del disciplinare.

Il servizio riguarderà i seguenti interventi:

- Realizzazione di una Casa della Comunità presso ex scuole elementari a Dosson - TEC_AZ_046 - CUP: I98I22000120009;
Responsabile unico del Progetto D'Este dott. Lucio
- Lavori di ristrutturazione ex scuola primaria di Paese per realizzazione di una nuova Casa della Comunità - TEC_AZ_043 CUP I98I22000100009
Responsabile unico del Progetto D'Este dott. Lucio
- Lavori di realizzazione di un Ospedale di Comunità a Valdobbiadene (TV) - TEC_AZ_063 CUP I58I22000520009
Responsabile unico del Progetto D'Este dott. Lucio
- Lavori di realizzazione di una Casa della Comunità all'ex Ospedale Guicciardini a Valdobbiadene - TEC_AZ_055 CUP I58I22000490006
Responsabile unico del Progetto D'Este dott. Lucio
- Realizzazione di una Casa della Comunità a Castelfranco Veneto (Tv), presso Padiglione Ex Sert. - TEC_AZ_058 – CUP: I28I22000150007
Responsabile unico del Progetto Mazzarollo arch. Massimo
- Lavori di realizzazione di una casa della comunità a Motta di Livenza (TV) presso ex il distretto - TEC_AZ_044 - CUP I38I22000180009
Responsabile unico del Progetto D'Este dott. Lucio

2. REQUISITI DI IDONEITÀ GENERALE PROFESSIONALE

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D. Lgs n. 36/2023, e di altri motivi di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione. A tal fine l'operatore economico dovrà compilare e sottoscrivere:

- il DGUE;
- la dichiarazione integrativa al DGUE (modello allegato 2 alla presente);

Al fine del rispetto di tutte le ulteriori specifiche disposizioni applicabili agli appalti finanziati, in tutto o in parte, con le risorse PNRR, dovranno essere compilati e sottoscritti anche i seguenti documenti:

- la Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse (allegato 3 alla presente);
- le dichiarazioni integrative PNRR (allegato 4 alla presente)

La documentazione sopra elencata dovrà essere inserita nella busta Documentazione amministrativa all'interno della piattaforma SINTEL.

La stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico.

3. IMPORTO STIMATO DELL' AFFIDAMENTO

L'importo previsto del servizio è pari a euro **130.000,00** (centotrentamila virgola zero) contributi previdenziali inclusi oltre I.V.A. ai sensi di legge per un periodo di 24 mesi. Trattandosi di prestazioni di natura intellettuale, l'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso è pari a zero. Contratto collettivo applicato al presente appalto: CCNL per i dipendenti degli Studi Professionali o analoghi.

Codice CPV 73100000-1 – Servizi di ingegneria.

Gli importi contrattuali rappresentano un plafond di spesa. L'Azienda potrà ordinare al professionista incaricato le prestazioni previste per il servizio fino alla concorrenza dell'importo massimo d'incarico autorizzato.

L'importo complessivo stanziato per l'espletamento dei servizi oggetto dell'incarico deve intendersi quindi come **IMPORTO A CONSUMO**, per l'effettuazione e la remunerazione di attività di volta in volta richieste.

La determinazione del compenso di ogni singolo servizio verrà calcolato secondo la modalità di determinazione dei corrispettivi, ai sensi del decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati a livello quantitativo delle prestazioni di progettazione" (in seguito D, M. 17.06.2026), come previste nell' Allegato I.13 al Codice.

Per le prestazioni non ricomprese nelle tavole delle norme sopra indicate decreto, si fa ricorso al criterio di analogia con le prestazioni comprese nelle tavole e per le altre prestazioni, non determinabili col criterio dell'analogia, si terrà conto dell'impegno del professionista e dell'importanza della prestazione, nonché del tempo impiegato, con riferimento ai seguenti valori:

- a) professionista incaricato euro/ora 65;
- b) aiuto iscritto euro/ora 47;
- c) aiuto di concetto euro/ora 35.

Ai corrispettivi e alle tariffe orarie sarà applicato il ribasso offerto dal professionista in sede di negoziazione.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire nella BUSTA AMMINISTRATIVA la seguente documentazione:

- a) Il disciplinare di incarico sottoscritto in segno di preventiva accettazione delle condizioni ivi contenute sottoscritto in segno di preventiva accettazione (allegato 1 alla presente);
- b) il DGUE compilato e sottoscritto (allegato 2 alla presente);
- c) la dichiarazione integrativa al DGUE (modello allegato 3 alla presente) compilata e sottoscritta;

- d) la Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse (allegato 4 alla presente) compilata e sottoscritta;
- e) le dichiarazioni integrative PNRR (allegato 5 alla presente) compilate e sottoscritte;
- f) L'informativa trattamento dati personali sottoscritta in segno di accettazione (allegato 6 alla presente);
- g) Il disciplinare di incarico sottoscritto in segno di preventiva accettazione delle condizioni ivi contenute;

OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico formulerà la propria offerta indicando nell'apposita sezione della piattaforma il ripasso offerto alle tariffe indicate al punto 3 della presente che verrà applicato anche alle tariffe orarie. Lo sconto non potrà superare al 20 % come previsto dal comma 15-quater.

L'operatore economico dovrà inserire nella BUSTA ECONOMICA un preventivo di spesa, dettagliato per singolo intervento, riguardante le attività l'assistenza alle pratiche finanziamenti GSE: prenotazione, verifica e presentazione documentazione in fase di esecuzione, determinato a seguito del ribasso offerto per gli interventi indicati al punto 1;

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA RIPORTATO SUL PORTALE SINTEL-ARIA

6. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà una durata di 24 **mesi** dalla stipula fermo restando che comunque cesserà di avere efficacia dall' esaurimento importo di affidamento, come stabilito all'art. 3 del Disciplinare d'incarico.

In questo periodo l'Azienda si riserva di effettuare ordinativi di acquisto fino alla concorrenza dell'importo stimato di affidamento.

7. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto è soggetto imposta di bollo di euro 40,00 il cui assolvimento è attestato secondo la normativa vigente. Verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio tramite posta elettronica.

8. MODALITA' DI ESPETAMENTO DEL SERVIZIO

L'esecuzione dell'appalto è regolata dal disciplinare di incarico allegato 1 alla presente.

Il Professionista per ogni singola richiesta di prestazione dovrà rapportarsi e fare riferimento al RUP dell'affidamento individuato dall'Azienda nella persona del dott. Lucio D'Este che coordinerà anche i rapporti con i RUP dei lavori indicati all'art. 1 della presente lettera.

Il Direttore di esecuzione del Contratto (DEC) è l'ing. Francesco Cassari che provvederà

alle richieste del servizio oggetto della presente richiesta e verificherà la regolare esecuzione delle stesse.

9.PENALE E REVOCA DELL' INCARICO

Si rinvia a quanto stabilito dall'art. 8 del Disciplinare d'incarico.

10.GARANZIE RICHIESTE

Non è richiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del d.lgs 36/2023;

Per l'attività di Supporto al RUP il Professionista dovrà essere dotato di una adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali per un massimale minimo di 2.000.000,00 di euro dovrà essere consegnata in copia all'Azienda prima della stipula del contratto e permanere fino alla data di conclusione dello stesso.

11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento sarà effettuato secondo quanto stabilito dall'art.6 del Disciplinare di incarico.

Il fornitore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge del 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e successive modifiche.

12. TRATTAMENTI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dall'impresa formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Nello specifico, i dati personali forniti dal professionista saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire per finalità inerenti alla gestione del rapporto contrattuale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi a esso conseguenti ai sensi di Legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003 come sopra modificato.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il professionista è tenuto al rispetto di tutto quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

13. NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il fornitore è tenuto all'osservanza del "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027*" adottato dall'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, con deliberazione del Direttore Generale n 198 del 31 gennaio 2025, il quale prevede una specifica sezione dedicata a "Rischi corruttivi e trasparenza".

Il "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027*" è pubblicato sul sito web aziendale <https://www.aulss2.veneto.it/Documenti-di-Programmazione-e-Strategico-Gestionale>

Come precisato dall'ANAC, i patti di integrità e i protocolli di legalità rappresentano un sistema di condizioni la cui accettazione viene configurata dalla stazione appaltante come presupposto necessario e condizionante la partecipazione dei concorrenti ad una gara d'appalto.

Pertanto ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17.9.2019, consultabile sul sito della Giunta Regionale: (<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), nonché le clausole pattizie di cui al "Patto d'integrità in materia di contratti pubblici" sottoscritto con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Treviso, in data 1.6.2017, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata. Entrambi allegati alla presente richiesta per comodità.

Eventuali violazioni accertate degli obblighi derivanti dal Piano possono comportare la decadenza dell'affidamento e la risoluzione del contratto.

14. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione della fornitura in oggetto sono devolute in via esclusiva al TAR del Veneto. È escluso il deferimento ad arbitri in applicazione dell'art. 213 del D.Lgs. 36/2023.

15. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul presente invito vanno rivolte all'Azienda, tramite la piattaforma alla sezione comunicazioni non oltre 5 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

16. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento e nel Disciplinare Servizi catastali, si rinvia alle norme vigenti nella materia oggetto del contratto, di appalti delle pubbliche Amministrazioni e in particolare al D.lgs. 36/2023, al D.lgs 81/2008 e alle disposizioni contenute nel Codice Civile per quanto applicabili.

Si allegano:

1. Disciplinare d'incarico di supporto e assistenza ai Responsabili unici dei progetti - R.U.P., per gli interventi dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana inclusi nel Piano regionale di attuazione del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.), Missione 6, Componenti 1 e 2 per la fornitura di servizi professionali relativi alla gestione antincendio dei beni immobili dell'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana;
2. DGUE;
3. Modello dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ad integrazione del DGUE;
4. la Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse;
5. le dichiarazioni integrative PNRR;
6. L'informativa trattamento dati personali sottoscritta in segno di accettazione;

PER CONSULTAZIONE

7. Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17.9.2019
8. Patto d'integrità in materia di contratti pubblici"
9. Istruzioni per tripletta Nodo Smistamento Ordini (NSO) Corretta indicazione in fattura elettronica dell'ordine NSO
10. Istruzioni Split payment
11. Modello dichiarazione dati anagrafici e fiscali con indicazioni per snodo ordini (da restituire compilato e sottoscritto all'Azienda)

Distinti saluti.

IL RUP

DOTT. LUCIO D'ESTE

*Per accettazione delle condizioni stabilite nel presente documento
Il rappresentante legale della ditta*

.....



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



**Disciplinare d'incarico di supporto e assistenza ai
Responsabili unici dei progetti - R.U.P., per gli interventi
dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana inclusi nel Piano
regionale di attuazione del Piano Nazionale Ripresa e
Resilienza (P.N.R.R.), Missione 6, Componenti 1 e 2**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Disciplinare ha per oggetto la disciplina dell'incarico di supporto e assistenza ai Responsabili unici dei progetti (R.U.P.) per gli interventi inclusi nel Piano regionale di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.), Missione 6, Componenti 1 e 2, relativi a beni immobili di proprietà, o comunque d'interesse, dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana (d'ora innanzi per brevità anche "Azienda"), interventi di seguiti individuati.

Le prestazioni riguardano

- l'assistenza alle pratiche finanziamenti GSE: prenotazione, verifica e presentazione documentazione in fase di esecuzione;
- assistenza e supporto sia tecnico che amministrativo delle attività inerenti il rispetto dei principi stabiliti dal PNRR relativi agli obblighi trasversali sull'applicazione dei criteri DNSH e tagging climatico ai progetti PNRR - missione 6 – salute;
- assistenza e supporto sia tecnico che amministrativo delle attività inerenti al rispetto dei CAM vigenti;
- assistenza supporto in fase di monitoraggio REGIS nella redazione delle check list previste dal sistema;

Il servizio riguarderà i seguenti interventi:

- Realizzazione di una Casa della Comunità presso ex scuole elementari a Dosson - TEC_AZ_046 - CUP: I98I22000120009;
Responsabile unico del Progetto D'Este dott. Lucio
- Lavori di ristrutturazione ex scuola primaria di Paese per realizzazione di una nuova Casa della Comunità - TEC_AZ_043 CUP I98I22000100009
Responsabile unico del Progetto D'Este dott. Lucio
- Lavori di realizzazione di un Ospedale di Comunità a Valdobbiadene (TV) - TEC_AZ_063 CUP I58I22000520009
Responsabile unico del Progetto D'Este dott. Lucio
- Lavori di realizzazione di una Casa della Comunità all'ex Ospedale Guicciardini a Valdobbiadene - TEC_AZ_055 CUP I58I22000490006
Responsabile unico del Progetto D'Este dott. Lucio
- Realizzazione di una Casa della Comunità a Castelfranco Veneto (Tv), presso Padiglione Ex Sert. - TEC_AZ_058 – CUP: I28I22000150007
Responsabile unico del Progetto Mazarollo arch. Massimo
- Lavori di realizzazione di una casa della comunità a Motta di Livenza (TV) presso ex il distretto - TEC_AZ_044 - CUP I38I22000180009
Responsabile unico del Progetto D'Este dott. Lucio

ART. 2 – Eventuali sopralluoghi

Le attività da svolgere si sviluppano prevalentemente sul territorio provinciale afferente all'Azienda.

Il professionista incaricato potrà effettuare a propria cura e spese, anche tramite propri incaricati, un sopralluogo presso le aree in cui insistono gli immobili.

Per gli eventuali sopralluoghi e le operazioni di rilievo dovrà essere osservata la normativa vigente



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



in materia di sicurezza in relazione all'ambito in cui si opera.

ART. 3 - Durata e inizio attività

L'incarico professionale avrà durata di 24 mesi. Il professionista si impegna alla immediata presa in carico del servizio in oggetto alla data di stipula del presente disciplinare.

Le prestazioni relative all'assistenza alle pratiche finanziamenti GSE: prenotazione, verifica e presentazione documentazione in fase di esecuzione avranno immediata esecuzione dalla data di stipula del presente disciplinare.

Le altre prestazioni verranno man mano richieste dall'Azienda, con apposita comunicazione (di seguito "Richiesta").

Nella Richiesta l'Azienda indicherà:

- descrizione del/i servizio/i ordinato/i;
- modalità e tempi di consegna/esecuzione del servizio;
- CUP e Fonti di finanziamento

ART. 4 – Tempistiche

Le prestazioni relative all'assistenza alle pratiche finanziamenti GSE dovranno svolgersi contestualmente all'esecuzione degli interventi indicati all'art. 1.

I termini per le restanti prestazione che l'Azienda si riserva di richiedere sono stabiliti indicativamente in **30 giorni naturali e consecutivi per attività ordinata**.

Eventuali proroghe sulla tempistica di esecuzione, indicate nella Richiesta verranno valutate in base all'effettivo carico di lavoro.

La consegna della documentazione relativa ai servizi ordinati dovrà avvenire nelle modalità indicate nella Richiesta.

ART. 5 – Corrispettivo

L'importo previsto come corrispettivo per l'espletamento dei servizi oggetto dell'incarico è stato stimato in euro **130.000,00** (euro centotrentamila virgola zero) oltre a contributi previdenziali e I.V.A. ai sensi di legge, oltre a spese vive e spese generali soggette al ribasso offerto in sede di gara.

Il corrispettivo per le attività l'assistenza alle pratiche finanziamenti GSE: prenotazione, verifica e presentazione documentazione in fase di esecuzione, determinato a seguito il preventivo presentato dall'Appaltatore è pari ad euro, (al netto degli oneri previdenziali e fiscali);

Il corrispettivo per i restanti servizi verrà definito a vacazione sulla base del corrispettivo a vacazione orario indicato dall'Appaltatore in sede di offerta.

Complessivamente comunque i corrispettivi per l'attività di finanziamento alle pratiche GSE e i restanti corrispettivi determinati a vacazione non potranno superare l'importo stimato per i servizi (130.000 euro al netto di oneri previdenziali e fiscali)

Per l'esecuzione delle attività da corrispondere a vacazione il professionista incaricato deve preliminarmente eseguire una valutazione tecnico-economica del servizio professionale da effettuare (e un eventuale sopralluogo preliminare), dovrà tenere conto di tutti gli oneri necessari



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



alla realizzazione completa del servizio richiesto e dovrà comunicare all'Azienda un **Preventivo di spesa** delle attività oggetto della richiesta,

L'iter procedurale per la gestione e la consuntivazione delle prestazioni è il seguente:

- richiesta da parte del R.U.P.;
- eventuale sopralluogo preliminare;
- riscontro alla richiesta da parte del professionista con *Preventivo di spesa*;
- monitoraggio della capienza/livello di erosione dell'*Importo a consumo*;
- accettazione da parte del R.U.P. del *Preventivo di spesa* tramite *Ordine di acquisto* attraverso il sistema *NSO (Nodo di smistamento degli ordini di acquisto delle amministrazioni pubbliche)*.

Il *Preventivo di Spesa* deve essere consegnato al R.U.P. per sua approvazione, nelle modalità e nei tempi contenuti nella Richiesta.

Il professionista incaricato, dopo aver ricevuto l'*Ordine di acquisto*, provvede all'esecuzione dell'attività nei tempi assegnati.

L'emissione del Preventivo di spesa non è vincolante per l'Azienda, la quale sarà comunque libera di affidare il singolo incarico ad altri professionisti.

ART. 6 – Modalità di pagamento

A seguito dell'avvenuta consegna della documentazione relativa ai servizi espletati, l'Azienda effettua le verifiche ed i controlli sulla regolarità della prestazione comunicherà all'Appaltatore l'esito positivo degli stessi.

L'Appaltatore in esito la comunicazione sarà autorizzato ad emettere la fattura per la liquidazione dei compensi.

Il pagamento verrà effettuato previa verifica della regolarità contributiva, a seguito di presentazione di regolare fattura.

La fattura dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione di cui alla normativa PNRR allegata la presenta disciplinare d'incarico – allegato A).

Ai sensi e per gli effetti della legge 13 agosto 2010, n. 136 i pagamenti verranno effettuati esclusivamente sul conto corrente indicato dal professionista, come da comunicazione effettuata dallo stesso. Egli si obbliga a comunicare ogni modifica relativa al conto indicato. Il professionista assume tutti gli obblighi inerenti alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge suddetta, a pena di nullità assoluta, sia in proprio sia nei rapporti con i propri eventuali subcontraenti, mediante trasmissione all'Azienda della relativa documentazione.

Il codice CIG riferito all'incarico è.....

I CUP relativi agli interventi quelli indicati all'art. 1 del presente disciplinare.

La fattura, oltre agli elementi previsti dalla normativa di riferimento, deve contenere le seguenti informazioni:

- Titolo del progetto;
- Indicazione "*Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU*";



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



- Estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce;
- Numero della fattura;
 - Data di fatturazione (deve essere successiva alla data di presentazione ed ammissione del progetto e successiva alla data di aggiudicazione);
 - Estremi identificativi dell'intestatario;
 - Importo (con imponibile distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge);
 - Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata;
 - CUP del progetto;
 - CIG della gara (ove pertinente);
 - Estremi identificativi del conto corrente del soggetto realizzatore (obblighi di tracciabilità).

Il professionista è tenuto ad emettere fatture disgiunte relative ad ogni singolo CUP ed a ogni singola tipologia di Finanziamento.

Sarà cura dell'Azienda dare indicazioni in merito alla corretta fatturazione conformemente a quanto sopra indicato.

ART. 7 – CARATTERISTICHE TECNICHE

7.1 - Requisiti di conformità

Le attività che prevedono la realizzazione di rilievi strumentali dovranno essere effettuate con idonea strumentazione e nella relazione dovrà essere allegato il certificato di avvenuta taratura dello strumento utilizzato per i rilievi.

7.2 - Impegni e responsabilità

Il professionista incaricato prende a suo carico la perfetta esecuzione dei servizi e ne rimarrà unico responsabile nei confronti dell'Azienda. Si intende inoltre che i servizi dovranno essere resi a regola d'arte.

Il professionista incaricato assume la piena ed intera responsabilità penale e civile, derivante da qualsiasi causa o motivo ed in special modo da infortuni dipendenti dall'incarico.

Il professionista dichiara il possesso di idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi rilasciata dalla compagnia di assicurazioni emessa in data, in corso di validità.

L'Azienda infine rimane estranea ad ogni vertenza che potesse sorgere tra il professionista incaricato e i suoi fornitori, creditori e terzi in genere.

ART. 8 – PENALI E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

La consegna della documentazione relativa ai servizi espletati a norma del presente disciplinare deve avvenire nei termini previsti, salvo ritardo motivato da giusta causa riconosciuto dall'Azienda, per il quale potrà essere concessa congrua proroga a seguito di formale richiesta, prima della scadenza, da parte del professionista incaricato.

Per il ritardato adempimento degli obblighi contrattuali al professionista incaricato verrà applicata una penale pari al 3% (tre per cento) dell'importo indicato nel Preventivo di spesa per ogni giorno di



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ritardo rispetto ai tempi approvati dal RUP. Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al dieci per cento dell'importo contrattuale, l'Azienda potrà disporre la risoluzione dell'incarico. Per l'applicazione della penale i giorni verranno conteggiati come naturali e consecutivi. È fatta salva la revoca dell'incarico in caso di grave negligenza o in presenza di gravi e ripetuti errori o omissioni nell'espletamento dei servizi affidati, e rimanendo comunque impregiudicata l'azione di rivalsa per eventuali danni. La revoca dell'incarico comporta l'esclusione dall'affidamento di altri servizi di contenuto simile a quelli del presente incarico.

Al fine di evitare la revoca dell'incarico, il professionista incaricato può comunque proporre di ripetere tutte le attività risultate errate o incomplete senza costi aggiuntivi per l'Azienda ed entro un ragionevole lasso di tempo espressamente convenuto.

ART. 9 - OBBLIGHI SPECIFICI DEL PNRR RELATIVI AL RISPETTO DELLE PARI OPPORTUNITÀ

L'Appaltatore è tenuto al rispetto di tutte le ulteriori specifiche disposizioni applicabili agli appalti finanziati, in tutto o in parte, con le risorse PNRR, come di seguito esposto.

L'Appaltatore, è tenuto a rispettare gli obblighi in materia contabile che possono essere adottati dall'Azienda conformemente a quanto previsto dalla Circolare MEF-RGS n. 9 del 10 febbraio 2022, Trattasi dell'adozione eventuale di adeguate misure volte al rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, EURATOM) 2018/1046 e nell'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, attraverso l'adozione di un sistema di codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative agli Interventi per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR.

Questo appalto è conforme ai principi e agli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, ai principi trasversali, l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali come specificato qui di seguito

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 47 co. 4 del D.L. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021, trattandosi di opera finanziata dai fondi del PNRR, l'operatore economico dovrà indicare, per l'esecuzione del contratto del servizio o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, il numero di lavoratori da destinare all'impiego della commessa in questione; qualora, lungo l'arco temporale di esecuzione del contratto, fosse necessario effettuare delle nuove assunzioni, l'operatore medesimo si impegna a rispettare l'obbligo di assumere almeno il 30% di dette nuove assunzioni da destinarsi all'occupazione di giovani con età inferiore a 36 anni e all'occupazione femminile. (al fine di calcolare tale quota del 30% vedasi pag. 132 del Decreto 7 dicembre 2021 di adozione delle linee guida allegate al presente disciplinare).

Il mancato adempimento di quanto disposto dal citato art. 47 comma 4, in conformità al comma 6 di detto articolo, determinerà l'applicazione di penali commisurate alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni dello stesso. Le penali dovute, in



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



deroga all'art. 113 bis del D.lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 50 della citata L. 108/2021, sono calcolate nella misura giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e non possono comunque superare complessivamente il 20 per cento di detto ammontare netto contrattuale l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali come specificato qui di seguito.

Inoltre ai sensi di quanto disposto dall'articolo 47 comma 2 del D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021, gli operatori economici che occupano più di 50 dipendenti, sono tenuti a presentare, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto sulla situazione del personale di cui all'art. 46 del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di pari opportunità ovvero in caso di inosservanza dei termini previsti dall'art. 46 comma 1, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Si ricorda che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 47 comma 3 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, qualora l'operatore economico occupi un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non superiore a 50, e non sia tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, lo stesso si impegna a consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione e guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. Tale relazione deve essere trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali ed al consigliere e alla consigliera regionale di parità.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 47 comma 3 bis del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, qualora l'operatore economico occupi un numero pari o superiore a 15 dipendenti, lo stesso si impegna a consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, la certificazione di cui all'art. 17 della L. 12 marzo 1999 n. 68 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali. Si precisa che al fine della dimostrazione del rispetto degli obblighi di cui al citato principio del DNSH sarà necessario

Il mancato adempimento di quanto disposto dal citato art. 47 commi 3 e 3 bis del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 (punti 12.4 e 12.5), convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, in conformità al comma 6 di detto articolo, determinerà l'applicazione di penali commisurate in base alla gravità della violazione, all'entità delle conseguenze legate al ritardo,

Le penali dovute, sono calcolate nella misura giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ciascun giorno di ritardo nella consegna trascorsi i 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto e non possono comunque superare complessivamente il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Inoltre la violazione del comma 3 dell'art. 47 determina, altresì, l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare in forma singola o in raggruppamento temporaneo, per 12 mesi ad



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte con le risorse dell'art. 47 comma 1 della citata legge 108.

ART. 10 - CODICE COMPORTAMENTO

Al Professionista incaricato sarà fatto obbligo osservare e far osservare ai propri collaboratori le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento adottato dall'Azienda, pubblicato sul sito internet aziendale <https://www.aulss2.veneto.it/Codice-Disciplinare-e-Codice-di-Condotta>, pena la risoluzione del rapporto contrattuale. Il professionista dichiara che non sussistono in atto, né saranno instaurati durante l'espletamento dell'incarico, rapporti professionali con terzi comunque controinteressati dell'Azienda nella specifica materia oggetto dell'incarico e con riferimento alla tipologia dello stesso.

ART. 11 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione della fornitura in oggetto sono devolute al giudice ordinario.

È escluso il deferimento ad arbitri in applicazione dell'art. 213 del d.lgs. 36/2023.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Le parti dichiarano di aver preso visione dell'informativa relativa alla raccolta dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679 e autorizzano con l'apposizione della firma in calce al presente la Committente, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali all'utilizzo degli stessi.

L'Appaltatore dichiara di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali effettuato dall'Azienda Ulss n. 2 "Marca Trevigiana", come da documento "Informazioni sul trattamento dei dati personali correlato al rapporto con operatori economici" allegato alla richiesta di offerta.

ART. 13 - STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE

Le spese, imposte e tasse di ogni natura nascenti dal presente atto sono a carico del professionista. L'imposta di bollo è assolta con il deposito di contrassegni telematici per un importo complessivo di euro 40,00, e con la successiva apposizione su copia del presente atto conservato agli atti dell'ufficio. Il presente atto avendo ad oggetto prestazioni soggette a IVA sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2 del DPR 131/1986 e art. 1, lett. b) della tariffa Parte II allegata al medesimo decreto.

Il presente contratto è redatto mediante strumenti informatici e viene dalle parti approvato e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. s) del d.lgs. n. 82/2005. Il contratto si perfeziona al momento della ricezione tramite pec da parte del professionista, primo firmatario, della sottoscrizione del medesimo da parte dell'Azienda

Resta inteso che per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare d'incarico si rinvia alla normativa nella materia oggetto del contratto.

Documento d'offerta

L'incarico di supporto e assistenza ai Responsabili unici dei progetti - R.U.P., per gli interventi dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana inclusi nel Piano regionale di attuazione del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.), Missione 6, Componenti 1 e 2.

Sommario

Informazioni sull'affidamento diretto	1
Informazioni sul fornitore	1
Offerta	1

Informazioni sull'affidamento diretto

<i>Nome della procedura</i>	L'incarico di supporto e assistenza ai Responsabili unici dei progetti - R.U.P., per gli interventi dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana inclusi nel Piano regionale di attuazione del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.), Missione 6, Componenti 1 e 2.
<i>Nome Ente</i>	AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA
<i>Identificativo della procedura</i>	204467929
<i>Codice Gara</i>	TEC_AZ_108

Informazioni sul fornitore

<i>Ragione Sociale</i>	GAIAPROGETTI srl
------------------------	------------------

Offerta

<i>Nome requisito:</i>	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	A-DOCUMENTAZIONE_AMMINISTRATIVA.rar Dimensioni: 2 MB Firmatari: Controllo non previsto Hash(MD5-Base64): Ozx/wUKZ3Pt3Bmrsy1zBZA== Hash(SHA-1-Hex): faf6b0b6c7ee51a80a58123032dc6ab66334dd9c Hash(SHA-256-Hex): 3b54f5c5007b62703c16f7454847d59-64662a8069f5581630ef40309d6617a46

	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Offerta economica</i>	5,00000 %
<i>Valore totale della trattativa</i>	130.000,00000 EUR
<i>Opzione proroga (mesi)</i>	-
<i>Opzione rinnovo (mesi)</i>	-
<i>Opzione rinnovo (importo)</i>	-
<i>Modalità di acquisizione</i>	Acquisto
<i>Mesi modalità di acquisizione</i>	24