

Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana

Sede Legale via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37 - 31100 Treviso



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 1022 del 09/05/2025

Il Direttore generale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana dott. Francesco Benazzi, nominato con D.P.G.R. n. 8 del 26 febbraio 2024, coadiuvato da:

Direttore amministrativo	- Mangione Patrizia
Direttore sanitario	- Formentini Stefano
Direttore dei servizi socio-sanitari	- Dal Cin Livio sostituto

ha adottato la presente deliberazione:

OGGETTO

SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI CLINICI ED AMMINISTRATIVI E DELLE IMMAGINI RADIOLOGICHE, E RELATIVI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED ASSISTENZA TECNICA. PROSECUZIONE DEL SERVIZIO FINO AL 30.04.2026.

OGGETTO

SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI CLINICI ED AMMINISTRATIVI E DELLE IMMAGINI RADIOLOGICHE, E RELATIVI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED ASSISTENZA TECNICA. PROSECUZIONE DEL SERVIZIO FINO AL 30.04.2026.

Il Dirigente proponente, Dott.ssa Patrizia Favero, Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica, Responsabile del Procedimento, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamentari vigenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato.

Premesso che:

con deliberazione del Direttore Generale n. 1683 del 09.08.2024, nelle more della conclusione delle procedure regionali e dell'adesione alle stesse, è stato affidato alla Società InfoCert S.p.A. di Roma il servizio di conservazione digitale dei documenti clinici ed amministrativi e delle immagini radiologiche, comprensivo di manutenzione ordinaria ed assistenza tecnica, per l'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, fino al 30.04.2025;

con nota Prot. n. 52074 del 18.03.2025, acquisita agli atti, il Dirigente dell' UOC Sistemi Informativi, ha comunicato, tra le altre cose, quanto segue:

“La situazione relativa alla conservazione digitale, nell'ultimo periodo, ha visto i seguenti aggiornamenti:

1. l'adesione aziendale alla conservazione dei documenti, a seguito di DDG 2195 del 21/10/2024 (in allegato per pronta evidenza), che permetterà di transitare l'attuale servizio di conservazione digitale dei soli documenti, non delle immagini, erogato dal conservatore INFOCERT verso il conservatore identificato dalla gara regionale;

2. la costituzione, a seguito della DDG 627 del 30/09/2024 di Azienda Zero, di un gruppo tecnico di lavoro, dedicato a definire il servizio di conservazione digitale delle immagini, non come servizio a sé stante, ma come componente ulteriore ed integrata nella progettualità regionale del RIS/PACS.

In virtù del punto 1, attualmente, come UOC Sistemi Informativi, siamo in fase di acquisizione del servizio di export dei documenti clinici e amministrativi da INFOCERT per poi fare l'import in MEDAS, e del servizio di sviluppo del connettore software per cambiare conservatore ai vari flussi documentali presenti nei sistemi aziendali; si ribadisce, solamente, per i documenti e non per le immagini, conseguentemente al perimetro definito dalla gara espletata da Regione Veneto. Siccome nei prossimi mesi si passerà alla migrazione con il nuovo conservatore risulta fondamentale poter recedere dai vari servizi mediante formale comunicazione ad INFOCERT, al fine di concludere quella specifica componente contrattuale indicata, ad un mese dalla comunicazione.

In virtù del punto 2, non è percorribile un cambio di fornitore, rebus sic stantibus, per la conservazione digitale delle immagini radiologiche.

Si richiede pertanto di riaffidare alla ditta INFOCERT SpA, per 12 mesi, con clausola di recesso ad un mese appunto, per singolo servizio che verrà transitato, previa formale comunicazione, il rinnovo dei servizi in oggetto, nelle more dell'attuazione del cambio tecnologico del conservatore e

del recupero dello storico

.....”;

con la medesima nota, il suddetto Dirigente ha, trasmesso i fabbisogni complessivi, per un periodo di 12 mesi, fino al 30.04.2026, per un importo stimato di € 506.984,64= più IVA 22%, pari a complessivi € 618.521,26 (IVA 22% compresa);

pertanto, nelle more dell’attuazione del cambio tecnologico del conservatore e del recupero dello storico, a seguito dell’adesione all’accordo quadro regionale, per quanto riguarda la conservazione digitale dei soli documenti, non delle immagini, questa Azienda si riserva la facoltà di recedere, per singolo servizio che verrà transitato al nuovo conservatore, previa formale comunicazione ad InfoCert, con preavviso di un mese, delegando il Direttore dell’UOC Sistemi Informativi, alla predisposizione ed invio delle relative comunicazioni;

per quanto sopra esposto, si ritiene, al fine di garantire la continuazione di servizi essenziali, di proseguire il rapporto contrattuale con l’attuale fornitore, la Società InfoCert S.p.A. di Roma, per il servizio di conservazione digitale dei documenti clinici ed amministrativi e delle immagini radiologiche, comprensivo di manutenzione ordinaria ed assistenza tecnica, per l’Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, per un ulteriore periodo di 12 mesi, fino al 30.04.2026, prevedendo, per il servizio di conservazione digitale dei soli documenti, apposita clausola di recesso, per singolo servizio che verrà transitato al nuovo conservatore, previa formale comunicazione, con preavviso di un mese;

l’U.O.C. Approvvigionamento e Gestione dei servizi in outsourcing e logistica, con nota Prot. n. 58548 del 26.03.2025, ha inviato richiesta di offerta alla Società InfoCert S.p.A. di Roma, tramite la piattaforma SINTEL di Aria S.p.A. (trattativa ID 199286818);

entro il termine previsto (10.04.2025), la Società InfoCert S.p.A. di Roma ha presentato offerta migliorativa, a sistema, per un importo complessivo di € 506.984,57 = IVA 22% esclusa, per il periodo di 12 mesi;

la suddetta offerta è stata, quindi, inviata all’UOC Sistemi Informativi, per la verifica di congruità;

con nota Prot. n. 75869 del 22.04.2025, il Responsabile dell’UOC Sistemi Informativi ha attestato la congruità del prezzo offerto dalla Società InfoCert S.p.A. di Roma;

si ritiene di nominare:

- quale Responsabile Unico del Procedimento, la Dott.ssa Patrizia Favero, Direttore dell’U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica;
- quale Direttore dell’Esecuzione del Contratto, l’Ing. Roberto Da Dalt - Direttore dell’UOC Sistemi Informativi;
- quale assistente al Direttore dell’Esecuzione del Contratto, il Sig. Francesco Dalla Cia – ADA Assistente Informatico dell’UOC Sistemi Informativi;

tutti in possesso dei requisiti necessari, in quanto trattasi di prestazioni che richiedono l’apporto di una pluralità e specifiche competenze e che prevedono il coinvolgimento di una unità organizzativa diversa da quella cui affluiscono i soggetti che hanno curato l’affidamento, ai sensi dell’art. 114 del D.Lgs. 36/2023 e dell’art.32 dell’Allegato II.14 del Codice stesso;

è stato accertato che non sussiste l’obbligo di redazione del DUVRI e la conseguente stima dei costi per la sicurezza;

i controlli sui requisiti di carattere generale, di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, sono risultati regolari, come da prospetto acquisito agli atti;

è stato predisposto lo schema dell'Accordo per la nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;

Tutto ciò premesso, si propone:

- di proseguire, per le motivazioni espresse in premessa, il rapporto contrattuale con l'attuale fornitore, la Società InfoCert S.p.A. di Roma, per il servizio di conservazione digitale dei documenti clinici ed amministrativi e delle immagini radiologiche, comprensivo di manutenzione ordinaria ed assistenza tecnica, per l'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, per un ulteriore periodo di 12 mesi, fino al 30.04.2026, per un importo stimato di € 506.984,57= più IVA 22%, pari a complessivi € 618.521,18 (IVA 22% compresa), prevedendo, per il servizio di conservazione digitale dei soli documenti, apposita clausola di recesso, per singolo servizio che verrà transitato al nuovo conservatore, previa formale comunicazione, con preavviso di un mese;
- di delegare il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi alla predisposizione ed invio delle formali comunicazioni di recesso, per singolo servizio che verrà transitato al nuovo conservatore;
- di nominare:
 - quale Responsabile Unico del Procedimento, la Dott.ssa Patrizia Favero, Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica;
 - quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, l'Ing. Roberto Da Dalt - Direttore dell'UOC Sistemi Informativi;
 - quale assistente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il Sig. Francesco Dalla Cia – ADA Assistente Informatico dell'UOC Sistemi Informativi;tutti in possesso dei requisiti necessari, in quanto trattasi di prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità e specifiche competenze e che prevedono il coinvolgimento di una unità organizzativa diversa da quella cui affluiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art.32 dell'Allegato II.14 del Codice stesso;
- di approvare lo schema dell'Accordo per la nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (Allegato 1);
- di delegare, ai sensi della Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana n. 2568 del 29.12.2023, il Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica – Dott.ssa Patrizia Favero – all'adozione degli atti conseguenti la presente Deliberazione, compresa la sottoscrizione dell'Accordo per la nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;

VISTE le Leggi Regionali n. 55 e n. 56 del 14 settembre 1994;

VISTO l'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la suesposta relazione;

CONDIVISE le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del succitato Dirigente proponente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo, sanitario e dei servizi socio-sanitari, per le parti di rispettiva competenza;

DELIBERA

- 1) di proseguire, per le motivazioni espresse in premessa, il rapporto contrattuale con l'attuale fornitore, la Società InfoCert S.p.A. di Roma, per il servizio di conservazione digitale dei documenti clinici ed amministrativi e delle immagini radiologiche, comprensivo di manutenzione ordinaria ed assistenza tecnica, per l'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, per un ulteriore periodo di 12 mesi, fino al 30.04.2026, per un importo stimato di € 506.984,57= più IVA 22%, pari a complessivi € 618.521,18 (IVA 22% compresa), prevedendo, per il servizio di conservazione digitale dei soli documenti, apposita clausola di recesso, per singolo servizio che verrà transitato al nuovo conservatore, previa formale comunicazione, con preavviso di un mese;
- 2) di delegare il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi alla predisposizione ed invio delle formali comunicazioni di recesso, per singolo servizio che verrà transitato al nuovo conservatore;
- 3) di nominare:
 - quale Responsabile Unico del Procedimento, la Dott.ssa Patrizia Favero, Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica;
 - quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, l'Ing. Roberto Da Dalt - Direttore dell'UOC Sistemi Informativi;
 - quale assistente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il Sig. Francesco Dalla Cia – ADA Assistente Informatico dell'UOC Sistemi Informativi;tutti in possesso dei requisiti necessari, in quanto trattasi di prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità e specifiche competenze e che prevedono il coinvolgimento di una unità organizzativa diversa da quella cui affluiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art.32 dell'Allegato II.14 del Codice stesso
- 4) di approvare lo schema dell'Accordo per la nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (Allegato 1);
- 5) di delegare, ai sensi della Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana n. 2568 del 29.12.2023, il Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica – Dott.ssa Patrizia Favero – all'adozione degli atti conseguenti la presente Deliberazione, compresa la sottoscrizione dell'Accordo per la nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;

6) di dare atto che l'onere derivante dalla presente deliberazione viene così determinato:

Anno	Business Unit	Conto	Descrizione del conto	Importo IVA Euro 22% compresa	numero autorizzazione	centro ordinatore
2025	SAN	EBA1620001	Servizi non san. – Servizi elaborazione dati	€ 379.239,60	25-U02897	T004
2026	SAN	EBA1620001	Servizi non san. – Servizi elaborazione dati	€ 239.281,58	Pluriennale	T004

mediante corrispondente utilizzo del budget assegnato al centro ordinatore sul rispettivo conto del Bilancio Economico Preventivo dell'anno di riferimento;

7) di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., il codice CIG è: **B64212557F**.

Documento firmato digitalmente e conservato secondo la normativa vigente.

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore amministrativo

Mangione Patrizia

Il Direttore sanitario

Formentini Stefano

Il Direttore dei servizi socio-sanitari

Dal Cin Livio sostituto

**Il Direttore generale
Benazzi Francesco**

**ACCORDO PER LA NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

L'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, in persona della Dott.ssa Patrizia Favero, Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica, delegato alla firma del presente accordo dal Direttore Generale con Deliberazione n. ___ del _____, con sede a Treviso (TV), via S. Ambrogio di Fiera n. 37, CF/P.IVA 03084880263, in qualità di Titolare del trattamento ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 (di seguito anche "GDPR")

- di seguito anche "Azienda" e "Titolare" -

e

la Società INFOCERT S.p.A., in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in 00196 Roma, Piazzale Flaminio, 1/B, C.F. 07945211006 e P.IVA, n. 07945211006

- di seguito anche "Fornitore" e "Responsabile" -

congiuntamente indicate come "Parti"

Premesso che

- in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. ___ del _____, a seguito di affidamento, il Fornitore eroga all'Azienda il servizio di conservazione digitale dei documenti clinici ed amministrativi e delle immagini radiologiche, e relativi servizi di manutenzione ordinaria ed assistenza tecnica, nell'esecuzione del quale il Responsabile tratterà, per conto del Titolare, e su istruzione dello stesso, dati personali;
- l'Azienda svolge il ruolo di Titolare del trattamento in relazione ai dati personali dalla stessa trattati, stabilendo autonomamente le finalità, le modalità ed i mezzi del trattamento;
- il Titolare è tenuto a ricorrere unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure e tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Responsabile mette in atto almeno le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei dati personali. Ciò include la protezione da ogni violazione di sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati (violazione dei dati personali). In ogni caso, il Responsabile attua almeno le misure di sicurezza previste dal Manuale sulla Sicurezza nel trattamento dei dati personali dell'European Union Agency for Network and Information Security, versione dicembre 2017, previste per rischi alla sicurezza qualificati come di valore basso e medio. Il Fornitore, con la firma del presente atto, dichiara di presentare le garanzie di cui sopra in ragione delle competenze tecniche e

dell'esperienza maturata, nonché del possesso di un'organizzazione, di risorse e di attrezzature adeguate;

[Per soggetti che effettuano trattamenti a rischio, ad es. software house, rinviare alla documentazione di volta in volta utilizzata per la verifica (ad esempio, misure di sicurezza descritte nel Registro dei trattamenti del Responsabile, nel contratto o nel questionario eventualmente somministrato); si ricorda che la scelta del responsabile dovrebbe essere documentata, anche sotto il profilo dell'adeguatezza];

- con il presente Accordo (di seguito "Nomina") - che costituisce parte integrante e sostanziale del contratto – il Titolare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR"), designa il Responsabile, che accetta, quale Responsabile del trattamento dei dati effettuato in esecuzione del contratto;

tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

1. MATERIA DISCIPLINATA DAL TRATTAMENTO

Il presente contratto ha per oggetto la Nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali e la disciplina del rapporto derivante da tale Nomina.

Il Titolare, cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento, nomina il Fornitore, che accetta, Responsabile del trattamento dei dati personali effettuati in esecuzione del rapporto contrattuale indicato in premessa.

2. DURATA DEL TRATTAMENTO

Gli effetti della presente Nomina sono convenuti dalla data di effettivo inizio del servizio e fino alla cessazione del medesimo, comprese le eventuali proroghe o rinnovi contrattuali disposti dall'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, e dalla medesima data il Responsabile tratta i dati per conto del Titolare.

Con la cessazione, per qualsivoglia ragione o causa, del contratto, la presente Nomina deve intendersi automaticamente risolta di diritto, senza bisogno di comunicazioni, disdette o revoche.

3. NATURA DEL TRATTAMENTO

Su tutti i dati personali trattati, il Responsabile potrà svolgere, con mezzi sia informatici che cartacei, esclusivamente le seguenti operazioni:

[rimuovere quanto non applicabile, in base alle esigenze ed all'oggetto del contratto]

- raccolta;
- registrazione;
- organizzazione e strutturazione;
- conservazione e protezione;
- accesso e consultazione;
- adattamento e modifica dei dati;
- estrazione;
- comunicazione mediante trasmissione;
- cancellazione e distruzione.

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile si impegna a trattare i dati esclusivamente per finalità collegate al contratto.

5. CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

In forza della presente Nomina, il Responsabile tratterà le seguenti categorie di dati:

[personalizzare precisando le categorie e le tipologie di dati per ciascuna categoria, rimuovendo le categorie e/o le tipologie non pertinenti]

dati di natura comune, quali:

- dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, altro)
- dati di contatto (indirizzo postale o di posta elettronica, numero di telefono fisso o mobile, ID account social, altro)
- dati di pagamento (IBAN, dettagli della carta di credito, account PayPal, altro...)
- dati di accesso e di identificazione (username, password, customer ID, ID account social, altro...)
- dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento (carta d'identità, passaporto, patente, CNS, altro...)
- dati relativi all'attività lavorativa (occupazione attuale e precedente, informazioni sul reclutamento, informazioni sul tirocinio, informazioni sulla formazione professionale, informazioni su sospensioni)
- dati di istruzione e cultura
- dati relativi all'immagine
- dati relativi alla fornitura di un servizio di comunicazione elettronica (dati di traffico, dati relativi alla navigazione internet, altro...)
- dati ricavati da processi di profilazione
- dati relativi all'ubicazione
- dati di proprietà
- altro (specificare _____)

dati particolari ex art. 9 GDPR, quali:

- dati relativi alla salute
- dati relativi alla vita sessuale
- dati relativi all'orientamento sessuale
- dati genetici
- dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica
- dati relativi all'immagine
- dati che rivelano l'origine razziale o etnica
- dati che rivelano opinioni politiche
- dati che rivelano convinzioni religiose o filosofiche
- dati che rivelano l'appartenenza sindacale
- altro (specificare _____)

dati relativi a condanne penali e reati ex art. 10 GDPR, quali:

- dati relativi a condanne penali
- e relativi certificati antimafia
- dati relativi a reati
- o a connesse misure di sicurezza
- altro (specificare _____)

6. CATEGORIE DI INTERESSATI

In forza della presente Nomina, il Responsabile tratterà i dati delle seguenti categorie di interessati:

[rimuovere i soggetti non pertinenti con l'attività affidata, o adeguare/integrare in base alla necessità]

- pazienti
- assistiti
- utenti (per es. di servizi socio-assistenziali)
- genitori di pazienti/assistiti/utenti
- studenti
- volontari
- candidati
- dipendenti
- collaboratori
- fornitori
- contraenti
- potenziali fornitori
- rappresentanti e referenti dei fornitori
- familiari dei dipendenti
- familiari dei collaboratori
- componenti organo amministrativo
- amministratori pubblici
- componenti collegio sindacale
- utenti del sito web
- utenti di servizi web con registrazione
- concepiti e nati
- deceduti
- condannati, detenuti o sottoposti a misure di sicurezza
- richiedenti asilo
- visitatori
- altri soggetti inquadrati in riprese

7. OBBLIGHI E DIRITTI DEL RESPONSABILE

In esecuzione della presente Nomina il Responsabile:

- tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Responsabile. In tal caso, il Responsabile informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del Trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il Titolare può anche impartire istruzioni successive per tutta la durata del Trattamento dei dati personali. Ai fini del presente Accordo, le istruzioni per il trattamento fornite dal Titolare sono da intendersi nell'insieme del presente Accordo, degli allegati e delle eventuali istruzioni che successivamente e nel corso del rapporto il Titolare si riserva di fornire;
- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza;
- adotta misure (tecniche ed organizzative) idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati;

- qualora il Responsabile riceva istanze degli interessati destinate al Titolare, le inoltra tempestivamente al Titolare;
- assiste il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a propria disposizione, in particolare nei termini di seguito precisati;
- in caso violazione di dati personali (a titolo esemplificativo e non già esaustivo: distruzione, perdita e/o modifica dei dati trattati, divulgazione e/o accesso non autorizzato, ecc.), ne informa il Titolare senza ingiustificato ritardo, collaborando con lo stesso nella gestione dei conseguenti adempimenti;
- assiste il Titolare nell'effettuazione della valutazione d'impatto e nella consultazione preventiva di cui agli artt. 35 e 36 GDPR, laddove necessarie;
- alla cessazione del contratto, il Responsabile mette a disposizione del Titolare i dati per il ritiro, dandogliene comunicazione per iscritto e provvedendo alla cancellazione definitiva dei dati dai propri sistemi, ivi comprese eventuali copie esistenti - astenendosi da ogni ulteriore trattamento salvo che la legge preveda la conservazione dei dati per specifici motivi - qualora il Titolare non dia indicazioni diverse con comunicazione scritta entro i successivi 90 giorni. Finchè i dati non siano cancellati o restituiti, il Responsabile continua ad assicurare il rispetto del presente accordo;
- mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 GDPR e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare e/o da altro soggetto da questi incaricato; il Titolare ha in particolare diritto di disporre - a propria cura e spese - verifiche a campione o specifiche attività di audit in ambito protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo, presso le sedi del Responsabile.
- Le attività di revisione potranno essere effettuate mediante ispezioni del Titolare, secondo le seguenti regole:
 - o con un preavviso scritto di almeno 5 giorni lavorativi e nel corso dell'orario di lavoro del Responsabile, salva la necessità di effettuare l'ispezione per motivi di emergenza e quando il Titolare ne abbia preventivamente dato comunicazione scritta al Responsabile;
 - o nel limite massimo di una volta all'anno, ad eccezione di ogni ulteriore ispezione che il Titolare sia obbligato a svolgere su richiesta dell'Autorità di Controllo e/o a seguito di avvenimenti (come ad esempio dopo l'accadimento di un data breach) che rendano necessarie ulteriori attività;
 - o I costi dell'ispezione saranno sostenuti dal Titolare, tuttavia il Responsabile deve allocare le risorse richieste dal Titolare per effettuare l'ispezione.
- informa immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi la disciplina in materia di protezione dei dati personali;
- ove previsto, individua all'interno della propria organizzazione le persone fisiche che concretamente svolgeranno le operazioni necessarie a dare esecuzione al contratto, provvedendo a nominarle amministratori di sistema secondo i criteri indicati nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 (di seguito "Provvedimento") in tutti i casi ivi previsti e sulla base delle valutazioni indicate nel Provvedimento; tali persone sono autorizzate a svolgere esclusivamente le seguenti operazioni:
 - o intervenire nella custodia delle credenziali per la gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione in uso in azienda;

- predisporre e rendere funzionali le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery) dei dati e delle applicazioni;
- adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire adeguate misure di sicurezza nel rispetto di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi;
- provvedere alla distruzione e allo smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego, alla luce del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento strumenti elettronici ovvero delegare tali operazioni a soggetti debitamente istruiti.

Il Titolare garantisce al Responsabile di aver assolto a tutti gli obblighi posti a suo carico dalla vigente normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali e si impegna ad assolvere ogni ulteriore obbligo eventualmente sopravvenuto. Il Responsabile informa immediatamente, in maniera documentabile, il Titolare qualora, a suo parere, le istruzioni del Titolare violino il GDPR o le disposizioni applicabili, nazionali o dell'Unione Europea, relative alla protezione dei dati. Il Responsabile ha diritto di risolvere il contratto per quanto riguarda il trattamento dei dati personali a norma del presente Accordo qualora, dopo aver informato il Titolare che le sue istruzioni violano i requisiti giuridici applicabili, il Titolare insista sul rispetto delle istruzioni.

Il Responsabile non ha diritto ad alcun compenso, indennità o rimborso in virtù del trattamento dei dati o della presente Nomina.

8. ALTRI RESPONSABILI

Laddove il Responsabile coinvolga ulteriori responsabili del trattamento (a seguire "Subresponsabili") per lo svolgimento del Trattamento, deve rispettare le condizioni di cui ai par. 2 e 4 dell'art. 28 GDPR.

Quando il Responsabile coinvolge un Subresponsabile per eseguire specifiche attività per conto del Titolare, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati definiti nel presente Accordo devono essere imposti al Subresponsabile a mezzo di contratto o di altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione Europea o degli Stati Membri dell'Unione Europea, in particolare fornendo garanzie sufficienti per l'applicazione di misure tecniche organizzative appropriate, tali da consentire che il Trattamento soddisfi i requisiti del presente Accordo e del GDPR.

Qualora un Subresponsabile, nominato dal Responsabile ai sensi della presente clausola, ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile riconosce di conservare nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del predetto Subresponsabile, ai sensi dell'art. 28 par. 4 GDPR.

(eventuale)

Il/I subresponsabile/i autorizzato/i dal Titolare al momento della conclusione del presente Accordo è/sono inseriti nell'elenco sotto riportato:

NOME/RAGIONE SOCIALE	INDIRIZZO, CF / P.IVA	ATTIVITA' SVOLTA	NOME, QUALIFICA E DATI DI CONTATTO
----------------------	-----------------------	------------------	------------------------------------

			DEL DPO / DEL REFERENTE
1			
2			
3			
4			

Il Responsabile si impegna a ricorrere ad ulteriori Responsabili solo previa autorizzazione scritta del Titolare. Il Responsabile presenta la richiesta di autorizzazione specifica almeno 15 giorni prima di ricorrere ad un nuovo subresponsabile, unitamente alle informazioni necessarie per consentire al Titolare di decidere in merito all'autorizzazione.

9. TRASFERIMENTI VERSO PAESE TERZO O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

Qualunque trasferimento di dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale da parte del Responsabile è effettuato soltanto su istruzione documentata del Titolare o per adempiere a un requisito specifico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri cui è soggetto il Responsabile, e nel rispetto del capo V del GDPR.

Il Titolare conviene che, qualora il Responsabile ricorra a un Subresponsabile, conformemente all'articolo 9, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento (per conto del Titolare) e tali attività di trattamento comportino il trasferimento di dati personali ai sensi del capo V del GDPR, il Responsabile e il Subresponsabile possono garantire il rispetto del capo V del GDPR utilizzando le clausole contrattuali tipo adottate dalla Commissione conformemente all'articolo 46, par. 2, del GDPR, purché le condizioni per l'uso di tali clausole contrattuali tipo siano soddisfatte.

(eventuale)

Il Titolare autorizza il trasferimento dei dati verso il Paese sotto indicato in base alla specifica condizione di liceità indicate:

PAESE DI TRASFERIMENTO	CONDIZIONI DI LICEITÀ
Andorra, Argentina, Australia PNR, Canada, Faer Oer, Giappone, Guernsey, Isola di Man, Israele, Jersey, Nuova Zelanda, Svizzera, Uruguay, USA, PNR	Decisione di adeguatezza della Commissione ex art. 45, GDPR
Regno Unito, Irlanda del Nord	Decisione di adeguatezza della Commissione ex art. 45, GDPR
USA	- Adesione al Data Privacy Framework - BCR - Norme vincolanti d'impresa ex art. 46, parag. 2, lett. b), GDPR - SCC - Clausole contrattuali tipo ex art. 46, parag. 2, lett. c) e d), GDPR - Deroghe ex art. 49, parag. 2, GDPR (specificare_____)
Altri Paesi extra UE	- Decisione di adeguatezza della Commissione ex art. 45, GDPR



	<ul style="list-style-type: none"> - Strumenti giuridici vincolanti ed esecutivi tra soggetti pubblici ex art. 46, par. 2, lett. a) - BCR - Norme vincolanti d'impresa ex art. 46, parag. 2, lett. b), GDPR - SCC - Clausole contrattuali tipo ex art. 46, parag. 2, lett. c) e d), GDPR - Codice di condotta ex art. 46, parag. 2, lett. e), GDPR - Clausole contrattuali ad hoc ex art. 46, parag. 3, lett. a), GDPR - Accordi amministrativi ex art. 46, parag. 3, lett. b), GDPR - Deroghe ex art. 49, parag. 2, GDPR (specificare _____)
--	--

10. MODIFICHE CONTRATTUALI

Qualsiasi modifica o integrazione della presente Nomina dovrà essere concordata per iscritto. Eventuali comportamenti di fatto non coincidenti con quanto in essa previsto non potranno essere invocati quali implicita abrogazione di alcuna istruzione ivi contenuta.

11. DISPOSIZIONI FINALI

La presente Nomina revoca e sostituisce espressamente ogni altro contratto o accordo tra le parti inerente al trattamento di dati personali.

In relazione al diritto al risarcimento e responsabilità trovano applicazione, per quanto applicabile al trattamento oggetto del presente accordo, le previsioni di cui all'art. 82, par. 4 e 5 GDPR.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Nomina, il Titolare ed il Responsabile del Trattamento rinviando al GDPR, al Decreto Legislativo n. 196/2003, nonché ai provvedimenti dell'Autorità di controllo.

Data _____

Per il Titolare del trattamento, l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana,
 Il Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica,
 Dott.ssa Patrizia Favero

Per il Responsabile del trattamento, la Società InfoCert S.p.A.
