

Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana

Sede Legale via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37 - 31100 Treviso



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 1477 del 04/07/2025

Il Direttore generale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana dott. Francesco Benazzi, nominato con D.P.G.R. n. 8 del 26 febbraio 2024, coadiuvato da:

Direttore amministrativo	- Mangione Patrizia
Direttore sanitario	- Antico Antonio sostituto
Direttore dei servizi socio-sanitari	- Dal Cin Livio sostituto

ha adottato la presente deliberazione:

OGGETTO

NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE PER L'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA, PER IL PERIODO DI 60 MESI, IN ADESIONE ALLE CONVENZIONI STIPULATE DA CONSIP SPA IN RELAZIONE ALL'INIZIATIVA "ID SIGEF 2729 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3 – LOTTO N. 5 E LOTTO N. 6".

OGGETTO

NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE PER L'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA, PER IL PERIODO DI 60 MESI, IN ADESIONE ALLE CONVENZIONI STIPULATE DA CONSIP SPA IN RELAZIONE ALL'INIZIATIVA "ID SIGEF 2729 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3 – LOTTO N. 5 E LOTTO N. 6".

Il Dirigente proponente Dr.ssa Patrizia Favero, Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamenti e gestione dei servizi in outsourcing e logistica, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamentari vigenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato.

Premesso che:

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 708 del 28/03/2025, questa Amministrazione ha approvato il "*Programma triennale degli acquisti di beni e servizi per gli Anni 2025-2027 ai sensi dell'art. 37 e dell'allegato 1.5 del D.Lgs. n. 36/2023*" e, nell'ambito di tale programmazione, è stato previsto anche l'affidamento del servizio "Servizio di noleggio di stampanti/multifunzione tramite adesione Consip" con codice CUI S03084880263202400070.

Con nota prot. n. 61037 del 31/03/2025, acquisita agli atti, l'Ing. Roberto Da Dalt, Direttore dell'U.O.C. Sistemi Informativi – in risposta al prot. n. 43875 del 06/03/2025 a firma della Dr.ssa Patrizia Favero, Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica - ha chiesto l'acquisizione del servizio di noleggio fotocopiatori, per 60 mesi, in adesione alle Convenzioni Consip dell'iniziativa "Id Sigef 2729 Apparecchiature Multifunzione in Noleggio 3 – Lotto n. 5 e Lotto n. 6", indicando i fabbisogni aziendali e l'importo previsto per l'acquisizione, precisando che gli attuali contratti (stipulati mediante ordinativi di fornitura in adesione alle Convenzioni Consip Spa dell'iniziativa "Apparecchiature Multifunzione 31" ed alle Convenzioni Consip Spa dell'iniziativa "Apparecchiature Multifunzione 28") scadranno nel mese di Novembre 2025 (adesione rispettivamente con Deliberazioni del Direttore Generale n. 1524 del 17/09/2020 e n. 119 del 24/01/2019).

Non risultano in essere iniziative regionali per tale tipologia di categoria merceologica.

Dalla conseguente verifica effettuata sul sito della Consip Spa (www.acquitinretepa.it) risulta che la iniziativa denominata "Id Sigef 2729 Apparecchiature Multifunzione in Noleggio 3", per la quale è stato pubblicato il Bando di gara in data 18/04/2024, ha la Convenzione:

- per il lotto 5: attiva dall'11/03/2025, con una durata di 18 mesi fino al 10/09/2026, prorogabile per un massimo di ulteriori 6 mesi;

- per il lotto 6: attiva dal 15/11/2024, con una durata di 18 mesi fino al 14/05/2026, prorogabile per un massimo di ulteriori 6 mesi.

A tutt'oggi, le Convenzioni di entrambi i Lotti risultano nella piena disponibilità dei quantitativi aggiudicati.

Ai sensi della normativa vigente e cioè l'art. 1, comma 449 della L. 296/2006 e s.m.i. e l'art. 15, comma 13, lettera d) del D.L. 06.07.2012 n. 95 e s.m.i., convertito in Legge 07.08.2012 n. 135, gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale sono obbligatoriamente tenuti ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici (convenzioni-quadro) messi a disposizione da Consip Spa qualora non siano operative convenzioni regionali.

Le Convenzioni stipulate da Consip Spa in relazione all'iniziativa "Apparecchiature Multifunzione in Noleggio 3" riguardano n. 6 lotti.

Per quanto di interesse, il fabbisogno aziendale riguarda il:

- Lotto n. 5** – Società aggiudicataria: Kyocera Document Solutions Italia Spa di Milano, c.f. 01788080156, p.Iva 02973040963 per il noleggio di n. 440 "Multifunzione A3 a colori, Produttività C";
- Lotto n. 6** – Società aggiudicataria: Canon Italia Spa di Cernusco sul Naviglio (MI), c.f. 00865220156, p.Iva 11723840150 per il noleggio di n. 168 "Multifunzione A3 a colori, Produttività C".

Il fabbisogno di dettaglio (marca, modello, optional, lotto di adesione) risultato dalla ricognizione dei fabbisogni aziendali, è il seguente:

Lotto 5 - Apparecchiature multifunzione in noleggio 3		Fornitore	Marca	Modello
Lotto 5		Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.	Kyocera	TASKalfa 2554ci
Durata Contratto	Produttività	Canone Trimestrale	Copia Mono	Eccedente Copia Eccedente Colore
60 mesi	C	€ 112,88	€ 0,00167	€ 0,01138
Dispositivo/Servizio Opzionale	Durata Contratto	Canone Trimestrale		
Cassetto Aggiuntivo	60 mesi	€ 7,14		
Sicurezza	60 mesi	€ 0,64		
Stampa Gestita	60 mesi	€ 0,01		
Totale canone base unitario annuale		€ 451,52		
Totale canone opzioni unitario annuale		€ 31,16		
Totale canone annuo unitario		€ 482,68		
				Totale con Iva
Numero apparecchiature		440,00		
Totale annuo		€ 212.379,20		€ 259.102,63
Totale cinque anni		€ 1.061.896,00		€ 1.295.513,15
Produttività C = copie trimestrali incluse nel canone				
	7.000 B/N	3.000 Colore		

L'importo totale della spesa viene, quindi, riepilogato nel prospetto che segue:

Riepilogo - Apparecchiature multifunzione in noleggio 3		Fornitore	Marca	Modello
Lotto 5		Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.	Kyocera	TASKalfa 2554ci
		Totale senza Iva	Totale con Iva	
Numero apparecchiature		440,00		
Totale annuo		€ 212.379,20	€ 259.102,63	
Totale cinque anni		€ 1.061.896,00	€ 1.295.513,15	
Riepilogo - Apparecchiature multifunzione in noleggio 3		Fornitore	Marca	Modello
Lotto 6		Canon	Canon	imageRUNNER ADV DX C5850i
		Totale senza Iva	Totale con Iva	
Totale numero apparecchiature		168,00		
Totale annuo		€ 133.812,08	€ 163.250,74	
Totale cinque anni		€ 669.060,40	€ 816.253,70	
Riepilogo - Apparecchiature multifunzione in noleggio 3		Totale senza Iva	Totale con Iva	
Totale numero apparecchiature		608,00		
Totale generale annuo		€ 346.191,28	€ 422.353,37	
Totale generale cinque anni		€ 1.730.956,40	€ 2.111.766,85	
Somme a disposizione cinque anni		€ 10.000,00	€ 12.200,00	
Totale quadro economico cinque anni		€ 1.740.956,40	€ 2.123.966,85	

Con nota a firma del Direttore Generale prot. n. 82008 del 02/05/2025, acquisita agli atti, sulla base dell'istruttoria effettuata dall'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica, è stata inviata al Direttore dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto la richiesta di autorizzazione all'attivazione del servizio di cui trattasi tramite adesione alle Convenzioni Consip Spa dell'iniziativa "Id Sigef 2729 Apparecchiature Multifunzione in Noleggio 3 – Lotto n. 5 e Lotto n. 6".

Con nota del 26/06/2025, acquisita al Protocollo generale n. 123160 del 26/06/2025 ed agli atti, la Regione del Veneto – Direzione Programmazione e Controllo SSR - ha espresso parere favorevole all'acquisizione del servizio.

I contratti attuativi delle Convenzioni Consip Spa - i cui contenuti normativi sono individuati nel Capitolato tecnico, nelle Convenzioni stipulate con gli aggiudicatari e nelle condizioni generali allegata alle stesse Convenzioni, documenti pubblicati da Consip Spa ed alla cui consultazione si fa esplicito richiamo per gli adempimenti da rispettare durante l'erogazione del servizio - verranno stipulati mediante Ordinativi di fornitura che avranno una durata di 60 mesi.

Per i vigenti contratti sono state effettuate consegne frazionate e collaudi di funzionamento per singole tranches di apparecchiature consegnate. La data di collaudo di funzionamento ha determinato la decorrenza iniziale dell'esecuzione del contratto per singola tranches di apparecchiature messe in opera. La data di scadenza presunta dei contratti ad oggi in esecuzione è prevista per Ottobre 2025, intesa come data media calcolata tenendo conto dei diversi tempi di inizio dell'esecuzione parziale dei contratti in base alle consegne delle apparecchiature ed al relativo loro collaudo.

Tenuto conto che sarà necessario porre particolare attenzione alla dismissione delle attuali apparecchiature, ad oggi anch'esse utilizzate in noleggio, ed alla contestuale messa in opera delle

nuove di cui al presente atto, armonizzando i tempi dei rispettivi interventi, si presume che i nuovi contratti attuativi decorreranno dal mese di Novembre 2025.

L'art. 5.3 del Capitolato tecnico della procedura di gara Consip Spa in questione, nel prevedere, tra l'altro, che dalle Convenzioni:

<<... vengono generati contratti di fornitura direttamente tra il Fornitore e le singole Amministrazioni, non essendo noti a priori l'esatta destinazione delle apparecchiature ordinate e lo stato dei locali deputati a ricevere le stesse ...>>,

dispone di rinviare:

<<... all'Amministrazione contraente, il compito di valutare al momento dell'emissione di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, l'esistenza o meno di "interferenze" valutandone se del caso, i costi a proprio carico e dandone contestuale evidenza all'interno di un "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" (DUVRI) ...>>.

Conseguentemente, con nota prot. 83843 del 06/05/2025, acquisita agli atti, il Responsabile del Servizio Prevenzione e protezione – Dr.ssa Carla Polo – ha trasmesso il D.U.V.R.I n. 1230, allegato al presente atto quale parte integrante (Allegato n. 1) dal quale risulta che trattandosi di un contratto per il servizio a noleggio di apparecchiature multifunzione, valutata la presenza di rischi di interferenza legati allo specifico appalto di livello "non trascurabile", si ritiene necessaria l'osservanza delle misure generali e specifiche di tutela indicate nel D.U.V.R.I. stesso, per le quali tuttavia non si prevede alcun onere economico aggiuntivo.

Ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., tenuto conto dell'attuale organizzazione aziendale, è necessario individuare il Responsabile Unico del Progetto e il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Si propone di nominare quale Responsabile Unico del Progetto la Dr.ssa Patrizia Favero – Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica dell'Azienda Ulss 2 Marca trevigiana e quale Direttore dell'Esecuzione del contratto l'Ing. Roberto Da Dalt, Direttore dell'U.O.C. Sistemi Informativi dell'Azienda Ulss 2 Marca trevigiana – entrambi in possesso dei requisiti necessari - in quanto, per ragioni concernenti l'organizzazione aziendale, nella fase di esecuzione è previsto il coinvolgimento di strutture diverse da quella che ha curato l'affidamento.

Su proposta dell'U.O.C. Sistemi Informativi, con già citata nota prot. n. 61037 del 31/03/2025 acquisita agli atti, si propone altresì di nominare quale Assistente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Sig. Francesco Dalla Cia dell'U.O.C. Sistemi Informativi dell'Azienda Ulss 2 Marca trevigiana.

I luoghi di consegna e di esecuzione, nonché i dati necessari per l'attivazione ed il collaudo delle apparecchiature, saranno forniti dall'U.O.C. Sistemi Informativi ai singoli Fornitori almeno 20 giorni lavorativi precedenti il/i giorno/i in cui è/sono prevista/e la/e installazione/i delle apparecchiature, ai sensi dell'art. 5.1.4 del Capitolato tecnico.

Tutto ciò premesso, si propone:

- di provvedere, per i motivi esposti nelle premesse, all’acquisizione del servizio di noleggio di n. 608 apparecchiature multifunzione, aderendo alle Convenzioni Consip Spa dell’iniziativa “Id Sigef 2729 Apparecchiature Multifunzione in Noleggio 3”, come segue:
 - Lotto n. 5 – Società aggiudicataria: Kyocera Document Solutions Italia Spa di Milano, c.f. 01788080156, p.Iva 02973040963 per il noleggio di n. 440 “Multifunzione A3 a colori, Produttività C”;
 - Lotto n. 6 – Società aggiudicataria: Canon Italia Spa di Cernusco sul Naviglio (MI), c.f. 00865220156, p.Iva 11723840150 per il noleggio di n. 168 “Multifunzione A3 a colori, Produttività C”.

Il fabbisogno di dettaglio (marca, modello, optional, lotto di adesione) - che è risultato dalla ricognizione dei fabbisogni aziendali – è riportato in dettaglio nelle tabelle di cui alle premesse che qui si intendono integralmente richiamate.

L’importo che risulta per il noleggio delle n. 608 apparecchiature multifunzione, per il periodo di 60 mesi a decorrere presumibilmente da Novembre 2025, risulta essere pari ad Euro 1.730.956,40= più Iva al 22%, corrispondenti ad Euro 2.111.766,85=, Iva al 22% compresa;

- di accantonare inoltre, per il periodo di 60 mesi, un importo di Euro 10.000,00= più Iva al 22%, corrispondente ad un importo di Euro 12.200,00=, Iva al 22% compresa, quali somme a disposizione della Stazione appaltante, ai sensi dell’Allegato 1.7 al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., a titolo di costo per eventuali copie eccedenti rispetto alla produttività delle apparecchiature nolleggiate. Il conguaglio eventuale delle copie eccedenti, come previsto all’art. 5.4.2 del Capitolato tecnico, sarà effettuato a fine contratto contestualmente al ritiro delle apparecchiature nolleggiate;
- di disporre che l’importo relativo alle risorse finanziarie per le funzioni tecniche - calcolato secondo le modalità e nelle misure previste dalla “Disciplina per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall’art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.”, approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 1034 del 09.05.2025, ammonta ad Euro 6.336,91= e sarà riconosciuto secondo quanto previsto nell’articolato della “Disciplina” stessa;
- di approvare, pertanto, il quadro economico complessivo che si riporta di seguito:

Riepilogo quadro economico	Totale senza Iva	Totale con Iva
Totale numero apparecchiature	608,00	
Totale generale annuo	€ 346.191,28	€ 422.353,37
Totale generale cinque anni	€ 1.730.956,40	€ 2.111.766,85
Somme a disposizione cinque anni	€ 10.000,00	€ 12.200,00
Totale quadro economico cinque anni	€ 1.740.956,40	€ 2.123.966,85

Quadro economico incentivi per funzioni tecniche	Totale importo, senza Iva
Incentivi per funzioni tecniche, ai sensi dell’art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.	€ 6.336,91=

- di nominare, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.:
 - quale Responsabile Unico del Progetto la Dr.ssa Patrizia Favero – Direttore dell’U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica dell’Azienda Ulss n. 2 Marca trevigiana;
 - quale Direttore dell’Esecuzione del Contratto l’Ing. Roberto Da Dalt, Dirigente Responsabile dell’U.O.C. Sistemi Informativi dell’Azienda Ulss n. 2 Marca trevigiana;
 - quale Assistente al Direttore dell’Esecuzione del Contratto il Sig. Francesco Dalla Cia dell’U.O.C. Sistemi Informativi dell’Azienda Ulss 2 Marca trevigiana,
 tutti in possesso dei requisiti necessari, in quanto, per ragioni concernenti l’organizzazione aziendale, nella fase di esecuzione è previsto il coinvolgimento di strutture diverse da quella che ha curato l’affidamento;
- di approvare il D.U.V.R.I allegato al presente atto quale parte integrante (Allegato n. 1);
- di procedere alla stipula dei contratti attuativi delle Convenzioni Consip Spa, mediante emissione di Ordinatori di fornitura, delegando il Direttore dell’U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica, Dr.ssa Patrizia Favero, all’emissione degli stessi;
- di prevedere, ai fini della tracciabilità contabile delle apparecchiature oggetto del noleggio, un’autorizzazione di importo pari ad Euro 0,00= sul conto di contabilità generale PAAA521001 – “Macchine d’ufficio”;
- di prevedere che i luoghi di consegna e di esecuzione, nonché i dati necessari per l’attivazione ed il collaudo delle apparecchiature, saranno forniti dall’U.O.C. Sistemi Informativi ai singoli Fornitori almeno 20 giorni lavorativi precedenti il/i giorno/i in cui è/sono prevista/e la/e installazione/i delle apparecchiature, ai sensi dell’art. 5.1.4 del Capitolato tecnico.
- di prevedere che questa Amministrazione, ai sensi dell’art. 1353 del Codice Civile, risolva il contratto, totalmente o anche parzialmente, mediante invio di apposita nota, senza che l’Operatore economico possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, qualora nel corso del rapporto contrattuale mutassero le esigenze, anche organizzative, dell’Azienda ULSS n. 2.

VISTE le Leggi Regionali n. 55 e n. 56 del 14 settembre 1994;

VISTO l’art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la suesposta relazione;

CONDIVISE le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del suddetto Dirigente proponente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo, sanitario e dei servizi socio-sanitari, per le parti di rispettiva competenza;

DELIBERA

1) di provvedere, per le motivazioni riportate in premessa che qui si intendono integralmente richiamata, all'acquisizione del servizio di noleggio per n. 608 apparecchiature multifunzione, aderendo alle Convenzioni Consip Spa dell'iniziativa "Id Sigef 2729 Apparecchiature Multifunzione in Noleggio 3" come di seguito riportato in sintesi:

- Lotto n. 5 – Società aggiudicataria: Kyocera Document Solutions Italia Spa di Milano, c.f. 01788080156, p.Iva 02973040963 per il noleggio di n. 440 "Multifunzione A3 a colori, Produttività C";
- Lotto n. 6 – Società aggiudicataria: Canon Italia Spa di Cernusco sul Naviglio (MI), c.f. 00865220156, p.Iva 11723840150 per il noleggio di n. 168 "Multifunzione A3 a colori, Produttività C".

Il fabbisogno di dettaglio (marca, modello, optional, lotto di adesione) - che è risultato dalla ricognizione dei fabbisogni aziendali – è riportato in dettaglio nelle tabelle di cui alle premesse che qui si intendono integralmente richiamate.

L'importo che risulta per il noleggio delle n. 608 apparecchiature multifunzione, per il periodo di 60 mesi, a decorrere presumibilmente da Novembre 2025, risulta essere pari ad Euro 1.730.956,40= più Iva al 22%, corrispondenti ad Euro 2.111.766,85=, Iva al 22% compresa;

- 2) di accantonare inoltre, per il periodo di 60 mesi, un importo di Euro 10.000,00= più Iva al 22%, corrispondente ad un importo di Euro 12.200,00=, Iva al 22% compresa, quali somme a disposizione della Stazione appaltante, ai sensi dell'Allegato I.7 al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., a titolo di costo per eventuali copie eccedenti rispetto alla produttività delle apparecchiature nolleggiate. Il conguaglio delle copie eccedenti, come previsto all'art. 5.4.2 del Capitolato tecnico, sarà effettuato a fine contratto contestualmente al ritiro delle apparecchiature nolleggiate;
- 3) che l'importo relativo alle risorse finanziarie per le funzioni tecniche - calcolato secondo le modalità e nelle misure previste dalla "Disciplina per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i." approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 1034 del 09.05.2025 - ammonta ad Euro 6.336,91= e secondo quanto previsto nell'articolato della "Disciplina" stessa;

4) di approvare il quadro economico complessivo che si riporta di seguito:

Riepilogo - Apparecchiature multifunzione in noleggio 3		Totale senza Iva	Totale con Iva
Totale numero apparecchiature		608,00	
Totale generale annuo		€ 346.191,28	€ 422.353,37
Totale generale cinque anni		€ 1.730.956,40	€ 2.111.766,85
Somme a disposizione cinque anni		€ 10.000,00	€ 12.200,00
Totale quadro economico cinque anni		€ 1.740.956,40	€ 2.123.966,85

Quadro economico incentivi per funzioni tecniche	Totale importo, senza iva
Incentivi per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.	€ 6.336,91=

- 5) di prevedere, ai fini della tracciabilità contabile delle apparecchiature oggetto del noleggio, un'autorizzazione di importo pari ad Euro 0,00= sul conto di contabilità generale PAAA521001 – “Macchine d'ufficio”;
- 6) di dare atto che l'onere derivante dalla presente deliberazione - di cui al punto 1) e al punto 5) - viene così determinato:

Anno	Business Unit	Conto	Descrizione del Conto	Importo in Euro	Numero autorizzazione	Centro Ordinatore
2025	SAN	PAAA521001	Macchine d'ufficio	0,00	25-U03375	T004
2025	SAN	EBA2030001	Canone di noleggio area non sanitaria	70.798,90	25-U03376	T004
2026	SAN	EBA2030001	Canone di noleggio area non sanitaria	424.793,37		T004
2027	SAN	EBA2030001	Canone di noleggio area non sanitaria	424.793,37		T004
2028	SAN	EBA2030001	Canone di noleggio area non sanitaria	424.793,37		T004
2029	SAN	EBA2030001	Canone di noleggio area non sanitaria	424.793,37		T004
2030	SAN	EBA2030001	Canone di noleggio area non sanitaria	353.994,47		T004
TOTALE				2.123.966,85		

Quadro economico incentivi per funzioni tecniche	Totale importo, senza iva
Incentivi per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.	€ 6.336,91

mediante corrispondente utilizzo del budget assegnato al Centro Ordinatore sul rispettivo conto del Bilancio Economico Preventivo degli Anni di riferimento;

- 7) di nominare, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.:
- quale Responsabile Unico del Progetto, la Dr.ssa Patrizia Favero, Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica dell'Azienda Ulss n. 2 Marca trevigiana;
 - quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, l'Ing. Roberto Da Dalt, Direttore dell'U.O.C. Sistemi Informativi dell'Azienda Ulss n. 2 Marca trevigiana;

- quale Assistente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il Sig. Francesco Dalla Cia dell'U.O.C. Sistemi Informativi dell'Azienda Ulss 2 Marca trevigiana, tutti in possesso dei requisiti necessari, in quanto, per ragioni concernenti l'organizzazione aziendale, nella fase di esecuzione è previsto il coinvolgimento di strutture diverse da quella che ha curato l'affidamento;
- 8) di approvare il D.U.V.R.I allegato al presente atto quale parte integrante (Allegato n. 1);
 - 9) di procedere alla stipula dei Contratti attuativi delle Convenzioni Consip Spa, mediante emissione di Ordinativi di fornitura, delegando il Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica, Dr.ssa Patrizia Favero, all'emissione degli stessi;
 - 10) di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, i Cig derivati, per l'adesione di cui al precedente punto 1), sono i seguenti:
 - Lotto n. 5 - Cig B76B290A82;
 - Lotto n. 6 - Cig B76B59F0AC;
 - 11) di disporre che i luoghi di consegna e di esecuzione, nonché i dati necessari per l'attivazione ed il collaudo delle apparecchiature, saranno forniti dall'U.O.C. Sistemi Informativi ai singoli Fornitori almeno 20 giorni lavorativi precedenti il/i giorno/i in cui è/sono prevista/e la/e installazione/i delle apparecchiature, ai sensi dell'art. 5.1.4 del Capitolato tecnico;
 - 12) di dare atto che i contenuti normativi dei contratti attuativi sono individuati nel Capitolato tecnico, nelle Convenzioni stipulate con gli aggiudicatari e nelle condizioni generali allegate alle stesse Convenzioni, documenti pubblicati da Consip Spa ed ai quali si fa esplicito richiamo, per gli adempimenti da rispettare durante l'erogazione del servizio;
 - 13) di prevedere che questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile, risolva il contratto, totalmente o anche parzialmente, mediante invio di apposita nota, senza che l'Operatore economico possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, qualora nel corso del rapporto contrattuale mutassero le esigenze, anche organizzative, dell'Azienda ULSS n. 2;
 - 14) di dichiarare esecutivo il presente provvedimento dalla data della sua adozione.

Documento firmato digitalmente e conservato secondo la normativa vigente.

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore amministrativo

Mangione Patrizia

Il Direttore sanitario

Antico Antonio sostituto

Il Direttore dei servizi socio-sanitari

Dal Cin Livio sostituto

**Il Direttore generale
Benazzi Francesco**

AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA	Documento valutazione rischi da interferenze	ALLEGATO Alla documentazione di gara
--	---	---

DOCUMENTO
PER LA COOPERAZIONE E COORDINAMENTO
E DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
D.U.V.R.I.

(Articolo 26 Decreto legislativo 9/4/2008, n. 81)

MISURE DI TUTELA

SERVIZIO NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN ADESIONE ALLE
CONVENZIONI CONSIP SPA - APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN
NOLEGGIO 3, LOTTO 5 E LOTTO 6 IN FABBISOGNO ALL'AZIENDA
ULSS 2 MARCA TREVIGIANA – ID 5028 •

REDATTO IN DATA <i>02 Maggio 2025</i>	VERIFICATO IN DATA -----	
Servizio Prevenzione e Protezione (firmato digitalmente) _____	Responsabile Unico del Progetto (RUP) _____	L'Aggiudicataria _____

• DUVRI n° 1230

DATI GENERALI

OGGETTO DEL SERVIZIO	Servizio noleggio di apparecchiature multifunzione in adesione alle convenzioni CONSIP SPA - apparecchiature multifunzione in noleggio 3, Lotto 5 e Lotto 6 in fabbisogno all'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana – ID 5028.			
TIPOLOGIA APPALTO	LAVORI	SERVIZI	FORNITURE	SOMMINISTRAZIONI
		X		
DURATA DEL CONTRATTO	5 anni			
SEDI	Sedi e Reparti vari, dell'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana.			
LAVORATORI IMPIEGATI	TEMPO PIENO	PART TIME	OCCASIONALE	
			X	

AZIENDA COMMITTENTE

RAGIONE SOCIALE COMMITTENTE	AZIENDA U.L.S.S. 2 MARCA TREVIGIANA		
SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA	Treviso – Via S. Ambrogio di Fiera n. 37	Tel.0422323218	
CODICE FISCALE E PARTITA IVA	03084880263		
DATORE DI LAVORO	Dr. Francesco Benazzi		
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	Dott.ssa Carla Polo	Tel.0422322041	
MEDICO COMPETENTE	Medico Competente del Distretto di Treviso	Tel.0422322842	
	Medico Competente del Distretto di Pieve di Soligo	Tel.0438663583	
	Medico Competente del Distretto di Asolo	Tel.0423732208	

SOGGETTI NOMINATI DAL COMMITTENTE CON COMPITI DI SICUREZZA RELATIVAMENTE ALL'APPALTO

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)	Dr.ssa Patrizia Favero	Tel. 0422323010	e-mail: patrizia.favero@aulss2.veneto.it
--	------------------------	-----------------	---

IDENTIFICAZIONE E DESCRIZIONE DEL LAVORO/ SERVIZIO/ ATTIVITA'/FORNITURA DA ESEGUIRE

LAVORAZIONI O ATTIVITA' PREVISTE

Servizio a noleggio di apparecchiature multifunzione in adesione alle convenzioni CONSIP SPA - apparecchiature multifunzione in noleggio 3, Lotto 5 e Lotto 6 in fabbisogno all'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana – ID 5028, con le caratteristiche tecnico/qualitative meglio descritte nella documentazione di Gara allegata.

PARTICOLARITA' DELLA SERVIZIO

Durante il periodo di fornitura delle apparecchiature, l'Aggiudicataria sarà tenuta a svolgere una serie di attività, tra cui: la consegna delle attrezzature secondo le modalità indicate nella documentazione di gara; l'assistenza e la manutenzione tecnica; la formazione del personale utilizzatore; il collegamento in rete dei dispositivi e il collaudo. Inoltre, l'Aggiudicataria dovrà garantire la manutenzione full risk, preventiva e correttiva, nonché assicurare l'aggiornamento tecnologico e il servizio di assistenza tecnica necessario a garantire la piena operatività delle apparecchiature.

LUOGHI/SEDI DOVE VERRA' ESPLETATO IL SERVIZIO

Sedi e Reparti vari, dell'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana.

VALIDITA' DEL DUVRI

Ai sensi della legge, si stabilisce che il presente documento avrà validità per l'intera durata del servizio, soltanto a partire dall'avvenuta aggiudicazione e dall'inizio effettivo delle attività di consegna, installazione e collaudo.

IMPIANTI GENERALI, SERVIZI, INFRASTRUTTURE E FORNITURE ENERGETICHE DEL COMMITTENTE A DISPOSIZIONE DELL'AFFIDATARIA

✓ Nessuno

ATTREZZATURE DI PROPRIETA' DEL COMMITTENTE MESSE A DISPOSIZIONE O CONCESSE IN PRESTITO D'USO TEMPORANEO ALL'AFFIDATARIA

✓ Non è prevista la messa a disposizione di attrezzature da parte del Committente

VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZE

Fermo restando quanto più specificatamente indicato nel documento predisposto ed approvato dall'Amministrazione INFORMAZIONI SULLA SICUREZZA - rischi generali da interferenze, nell'ambiente in cui si svolgeranno le attività oggetto del servizio vi è, sinteticamente:

X PRESENZA o POTENZIALE PRESENZA di personale aziendale o altri soggetti (altri appaltatori, utenti, studenti...)

ASSENZA di personale interno o altri soggetti (altri appaltatori, utenti, studenti...)

Nell'ambiente in cui si svolgeranno i lavori oggetto del servizio, inoltre, si attivano una o più delle seguenti situazioni:

Lavori in appalto prevedono	Situazione di potenziale rischio interferenziale (barrare la voce/voci che interessano)
SERVIZIO FORNITURA DI ATTREZZATURA DA DITTA ESTERNA	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
I TECNICI DELL'AFFIDATARIA OPERANO DIRETTAMENTE NELLE VARIE SEDI E REPARTI AZIENDALI	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
LE OPERAZIONI DI INSTALLAZIONE E COLLAUDO SONO	<input checked="" type="checkbox"/> FREQUENTI <input checked="" type="checkbox"/> SPORADICHE <input type="checkbox"/> PROGRAMMATE <input type="checkbox"/> SU CHIAMATA DEL REPARTO
L'AMBIENTE CIRCOSTANTE L'ATTREZZATURA E' POTENZIALE FONTE DI RISCHIO DI LIVELLO	<input checked="" type="checkbox"/> BASSO <input type="checkbox"/> MEDIO <input type="checkbox"/> ALTO
INTERVENTI IN AREE CON ATTIVITÀ IN CORSO	<input checked="" type="checkbox"/> SI, LAVORI IN APPALTO IN AREE CON ATTIVITÀ IN CORSO ANCHE DI TIPO SANITARIO
PARTICOLARITA'	<input checked="" type="checkbox"/> GLI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO SONO CONCORDATI CON I REFERENTI DELL' U.O.S.D. SISTEMI INFORMATIVI
CONCLUSIONI	<input checked="" type="checkbox"/> E' NECESSARIO CHE IL PERSONALE DELL'AFFIDATARIA ADOTTI PROCEDURE DI COMPORTAMENTO GENERALI ALL'INTERNO DEGLI AMBIENTI DELL'AZIENDA

MISURE GENERALI DI TUTELA

Gli interventi di personale esterno di ditte appaltatrici, collaboratori non dipendenti, volontari, ecc. presso l'Azienda ULSS 2 comportano rischi differenziati a seconda delle operazioni da eseguire e degli ambienti dove queste si svolgono.

Le misure di sicurezza atte a ridurre questi rischi vanno pertanto definite caso per caso seguendo specifiche procedure operative, che possono prevedere anche l'uso di idonei dispositivi di protezione collettiva ed individuale, approvate dal RUP e, ove necessario, dal Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione.

Nell'ambito degli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 81/2008 il datore di lavoro ha provveduto a redigere uno specifico documento "Informazione sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro oggetto dell'appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate". Comunque deve essere cura dell'Aggiudicataria e di tutto il personale esterno in genere adottare tutte le precauzioni richieste dalla legislazione e dalle norme di buona tecnica e di sicurezza al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi, anche con l'adozione dei dispositivi di protezione individuale.

La gestione delle attività di prevenzione dei rischi fa parte integrante delle attività in essere. Per tali attività la ditta in sede di formulazione dell'offerta ha tenuto conto degli oneri relativi alla sicurezza per i rischi propri. Dall'analisi seguente non risulta necessario procedere ad una separata riquantificazione dei costi della sicurezza per le interferenze, sulla base degli elenchi prezzi regionali o da elenchi prezzi standard o specializzati, in quanto si ritiene necessaria e sufficiente l'osservanza delle misure generali e specifiche di tutela indicate nel presente DUVRI, per le quali tuttavia non si prevede alcun onere economico aggiuntivo.

In linea generale, nell'intento di eliminare ogni possibile rischio dovuto ad interferenze, delle attività del committente e dell'appaltatore si raccomanda:

- di segnalare eventuali carenze e di richiedere informazioni in caso di dubbio;
- l'obbligo da parte dell'Aggiudicataria della valutazione dei rischi legati all'attività che verrà svolta.

In relazione all'aggiudicazione del servizio, per gli adempimenti di cui all'art 26 del D.lgs. 81/2008, si specifica che l'Aggiudicataria:

- assume la responsabilità di organizzare i propri mezzi ed il proprio personale nel rispetto delle norme di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
- attesta, in caso lo ritenga necessario, di aver preso conoscenza a mezzo di idonei sopralluoghi, previa autorizzazione del RUP, dei luoghi presso i quali verrà reso il servizio valutando la dislocazione di attrezzature ed impianti di questa Azienda;
- al fine di procedere in sicurezza alle operazioni oggetto del servizio, l'Aggiudicataria si impegna, con l'accettazione del contratto, a fornire al proprio personale le attrezzature idonee allo svolgimento del proprio compito, rispondenti ai requisiti generali di sicurezza;
- fornisce al Servizio Aziendale referente, prima dell'inizio delle attività, un dettagliato programma per la consegna e l'installazione dei dispositivi oggetto del contratto e delle attività previste per la messa in servizio/manutenzione delle attrezzature stesse;
- si impegna allo smaltimento in proprio dei rifiuti e scarti prodotti dalla sua attività, salvo appositi accordi diversi, nonché a non smaltire i propri rifiuti in maniera diversa da quella consentita dalla normativa vigente.
- si impegna a comunicare al Committente qualsiasi tipo di variazione rispetto alle condizioni del servizio. Qualora l'Aggiudicataria variasse le condizioni di lavoro senza darne opportuna e tempestiva comunicazione, essa si assume tutte le responsabilità civili e penali che ne conseguono.

Durante l'attività oggetto del servizio

l'Aggiudicataria dovrà rispettare le indicazioni riportate nell'intento di ridurre i rischi derivanti dalla presenza contemporanea di lavoratori dell'Azienda ULSS 2 e dell'Aggiudicataria nonché di eventuali ditte terze.

In particolare l'Aggiudicataria dovrà assicurare che il personale impiegato:

- sia dotato di idoneo cartellino di riconoscimento visibilmente esposto;
- negli spostamenti segua i percorsi predisposti per il personale dell'Azienda ULSS 2 e per gli utenti della stessa evitando di ingombrare pavimenti e passaggi con materiali e/o attrezzature che potrebbero costituire pregiudizio per la circolazione in condizioni di sicurezza;
- non depositi, anche in forma provvisoria, attrezzature, materiali o prodotti, che possano costituire fonti di pericolo per il personale dell'Azienda ULSS 2 o per gli utenti della stessa;
- non utilizzi materiali o prodotti che durante l'espletamento dell'attività possano produrre effetti dannosi per la salute o pregiudizio per l'incolumità del personale dell'Azienda ULSS 2 e degli utenti della stessa;
- non utilizzi per l'espletamento della attività oggetto del servizio la partecipazione in forma collaborativa attiva del personale dell'Azienda ULSS 2 anche se volontaria, qualora non contrattualmente prevista, né tantomeno degli utenti della stessa. Nei casi in cui, per sopravvenute circostanze eccezionali, si rendesse necessaria ed indispensabile la collaborazione attiva del personale dell'Azienda ULSS 2, lo stesso dovrà essere preventivamente autorizzato dal Dirigente Responsabile o Preposto dell'area dove opera l'Aggiudicataria, valutata l'assenza di rischi nella mansione da svolgere;
- non utilizzi in alcun caso, se non contrattualmente previsto, attrezzature macchinari o impianti dell'Azienda ULSS 2. Tale divieto è esteso ad attrezzature, impianti e macchinari di eventuali ditte terze presenti negli ambiti dove opera il personale tecnico dell'Aggiudicataria;
- rispetti tassativamente le indicazioni riportate nella cartellonista di sicurezza ed eventuali prescrizioni o divieti imposti dai Dirigenti Responsabili delle aree in cui opera il personale dell'Aggiudicataria;
- non intervenga per alcun motivo su attrezzature, impianti e macchinari dell'ULSS 2, salvo che ciò non sia contrattualmente previsto ed in caso di eventuali situazioni di emergenza rispetti le indicazioni fornite dal personale dell'Azienda ULSS 2;
- non fumi nei luoghi di lavoro.

La programmazione del lavoro dell'Aggiudicataria dovrà tenere conto, in ogni caso, delle particolari attività svolte nell'U.O.C. dell'Azienda ULSS 2, le quali non possono di norma essere interrotte o sospese e quindi l'Aggiudicataria dovrà prevedere di intervenire senza sovrapporsi alle attività stesse. Pertanto, qualora ne ricorrano i presupposti, l'attività che costituisce pericolosa sovrapposizione di soggetti operanti verrà preventivamente concordata con il referente aziendale del servizio.

Gestione dell'emergenza

Si informa che l'Azienda ULSS 2 ha adottato il "Piano di Emergenza" che stabilisce compiti e responsabilità di ciascuna funzione per gli interventi in situazioni di emergenza e definisce l'organizzazione necessaria ad assicurare il coordinamento, le comunicazioni e le azioni per affrontare le emergenze all'interno dell'Azienda. Essendo l'azienda articolata e complessa, sia dal punto di vista della distribuzione nel territorio, sia dal punto di vista delle attività esercitate, l'organizzazione aziendale per l'emergenza con i compiti e le modalità operative di ogni funzione, è sviluppata secondo procedure specifiche elaborate per ogni struttura. Nei Presidi Ospedalieri dell'Azienda la gestione del flusso informativo relativo alle situazioni di emergenza è gestita dalle Centrali di Gestione Emergenza costituite localmente ed operanti attraverso specifiche Procedure Operative. Nelle realtà meno complesse tale gestione viene demandata al personale operante, secondo procedure codificate. Per ogni struttura dell'Azienda sono individuate, nelle Procedure Operative specifiche, le aree di raccolta da utilizzarsi nel corso dell'evacuazione parziale o globale. Le comunicazioni durante tutte le fasi avvengono con i telefoni interni fissi e mobili.

In generale si raccomanda quanto segue:

- in caso di sospetta emergenza avvisare immediatamente il personale presente;
- se in grado, spegnere immediatamente fiamme libere o altre eventuali fonti di pericoli;

- evacuare con ordine seguendo la segnaletica predisposta o seguendo le indicazioni fornite dal personale presente;
- non soffermarsi inutilmente, raggiungere le uscite nel più breve tempo possibile;
- non usare l'ascensore ma unicamente le scale;
- non usare acqua su apparecchiature elettriche;
- non riprendere l'attività prima dell'avvenuto controllo/bonifica e autorizzazione dei referenti aziendali.

MISURE SPECIFICHE DI TUTELA

- 1) l'inizio delle operazioni di fornitura delle attrezzature e la formazione per gli utilizzatori, dovranno essere concordate con i referenti dell' U.O.S.D. Sistemi Informativi in accordo con il Responsabile dell'U.O. dove l'attrezzatura sarà consegnata e messa in funzione;
- 2) il personale dell'Aggiudicataria, utilizza se previsti, idonei DPI per accedere presso l'ambiente dove sarà consegnato il dispositivo, nel qual caso i DPI saranno forniti dall'Azienda, così come le informazioni per il corretto utilizzo, saranno fornite dal personale Aziendale presente;
- 3) è vietato impegnare con ostacoli le vie di fuga della struttura;
- 4) in tutte le aree aziendali è necessario procedere a passo d'uomo, nonché dare rigorosamente la precedenza ai mezzi di soccorso se in transito.

Ogni eventuale sopravvenuta variazione delle caratteristiche del servizio andrà verificata e approvata in occasione delle riunioni di coordinamento per la sicurezza.

AZIENDA ULSS 2 Marca Trevigiana	Informazioni sulla sicurezza	ALLEGATO "A" al DUVRI
--	-------------------------------------	----------------------------------

INFORMAZIONI SULLA SICUREZZA

- ✓ **rischi esistenti nell'ambiente di lavoro oggetto della concessione**
- ✓ **rischi generali da interferenze**
- ✓ **misure di prevenzione e di emergenza da adottare per la
cooperazione e coordinamento**

(Articolo 26 Decreto legislativo 9/4/2008, n. 81)

AZIENDA ULSS 2 Marca Trevigiana	
Redatto da:	Data emissione
<i>Servizio Prevenzione e Protezione</i>	<i>Gennaio 2025</i>

SCOPO

Il presente documento ha lo scopo, in ottemperanza a quanto disposto dal comma 1° dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008, di specificare all'Aggiudicataria che, nell'ambito delle strutture sanitarie ove si troverà ad operare, sono presenti dei *rischi specifici* cui, senza le idonee cautele, potrebbe trovarsi esposto il personale.

DEFINIZIONI

Stazione Appaltante o Committente L'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana (di seguito indicata come Azienda ULSS 2)

CRITERIO UTILIZZATO PER L'IDENTIFICAZIONE DEI RISCHI

L'individuazione dei fattori di rischio nei luoghi di lavoro dell'azienda ULSS 2 comprende ogni forma di pericolo, non solo relativa alle mansioni specifiche esercitate dai lavoratori dipendenti, ma a qualsiasi persona coinvolta in attività legittime collaterali (fornitori, clienti, consumatori, visitatori, ecc.). A tale scopo sono individuate quattro grandi categorie:

- Rischi d'incendio
- Rischi per la salute
- Rischi per la sicurezza
- Rischi collegati agli aspetti organizzativi e gestionali

All'interno di ciascuna categoria sono individuate tutte le possibili tipologie di fattori per ogni Area, Reparto o Struttura, secondo quanto previsto nella procedura G.01 "Gestione dei sopralluoghi per la valutazione del rischio", reperibile presso il Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

RISCHIO INCENDIO

I rischi d'incendio dei luoghi di lavoro dell'Azienda ULSS 2, valutati secondo i criteri stabiliti dal Decreto ministeriale 10/3/1998, sono classificati di livello elevato nelle:

- strutture che erogano prestazioni in regime ospedaliero a ciclo continuativo e diurno;
- strutture che erogano prestazioni in regime residenziale a ciclo continuativo e diurno;
- strutture che erogano prestazioni di assistenza specialistica in regime ambulatoriale, riabilitative, di diagnostica strumentale e di laboratorio;

in quanto le limitazioni motorie delle persone presenti, l'affollamento degli ambienti, rendono difficoltosa l'evacuazione in caso di incendio.

Nei rimanenti luoghi di lavoro la classificazione dei rischi di incendio è di livello medio o basso.

In generale sono attuate misure per ridurre i pericoli causati da materiali e sostanze infiammabili e combustibili:

- rimozione o significativa riduzione dei materiali facilmente combustibili ed altamente infiammabili ad un quantitativo richiesto per la normale conduzione dell'attività;
- sostituzione dei materiali pericolosi con altri meno pericolosi;
- immagazzinamento dei materiali infiammabili in locali realizzati con strutture resistenti al fuoco e conservazione della scorta per l'uso giornaliero in appositi contenitori;
- controllo del luogo di lavoro e procedura per l'eliminazione dei rifiuti e degli scarti; e misure per ridurre i pericoli causati da sorgenti di calore:
- divieto di fumare e dell'uso di fiamme libere;
- sostituzione delle sorgenti di calore con altre più sicure;
- controllo della conformità degli impianti elettrici alle normative tecniche vigenti;
- controllo della corretta manutenzione di apparecchiature elettriche e meccaniche;
- riparazione o sostituzione delle apparecchiature danneggiate.

Inoltre esistono misure di protezione sia passive che attive contro gli incendi, ovvero è programmato l'adeguamento di tali misure alla regola d'arte. È in corso di attuazione e di implementazione la informazione e la formazione antincendio dei lavoratori affinché essi

conoscano come prevenire un incendio e le azioni da compiere in caso di incendio. Il piano di emergenza prevede la programmazione di una serie di esercitazioni, cui il personale dipendente partecipa al fine di mettere in pratica le procedure di evacuazione, l'addestramento sui mezzi antincendio, sull'uso dei DPI e dei mezzi di comunicazione in situazioni di emergenza. L'Azienda ULSS 2 ha provveduto all'installazione della segnaletica di sicurezza e/o di salute sul lavoro corrispondente ai rischi lavorativi presenti in relazione alle attività svolte nei diversi luoghi di lavoro. La segnaletica è conforme alle indicazioni normative e comprende in particolare:

- segnali di avvertimento, un segnale che avverte di un rischio o pericolo;
- segnali di divieto, un segnale che vieta un comportamento che potrebbe far correre o causare un pericolo;
- segnali di prescrizione, un segnale che prescrive un determinato comportamento;
- segnali di salvataggio o di soccorso, un segnale che fornisce indicazioni relative alle uscite di sicurezza o ai mezzi di soccorso o di salvataggio.

RISCHIO ELETTRICO

Gli Impianti elettrici progettati e costruiti secondo la regola d'arte sono muniti di protezioni contro i contatti diretti ed indiretti. Pur tuttavia nelle cabine di trasformazione e nei quadri elettrici di distribuzione, accessibili soltanto al personale esperto, qualificato e autorizzato, vi possono essere pericoli di contatti diretti ed indiretti qualora non siano rispettate le procedure di sicurezza previste dalla Norma. Gli impianti elettrici sono sottoposti a manutenzione periodica per controllare il loro grado di efficienza.

RISCHIO CHIMICO

Da quanto emerso dalla valutazione dei rischi, vengono normalmente utilizzati prodotti contenenti agenti chimici potenzialmente dannosi in pressoché tutti i reparti e servizi di questa ULSS 2, con diversificato livello di rischio in funzione delle mansioni svolte dal personale. Alcune tipologie (disinfettanti e prodotti per l'igiene) sono in dotazione in tutti i reparti, altri sono limitati in precise aree ad attività specialistica:

gas medicinali (laboratori, sale operatorie, ambulatori, condotte a vista collocate nei corridoi tecnici, locali di deposito)

- gas anestetici (sale operatorie, ambulatori, condotte a vista collocate nei corridoi tecnici, locali di deposito)
- gas combustibili (condotte a vista collocate all'esterno)
- prodotti criogenici (laboratori, ambulatori, serbatoi stoccaggio)
- disinfettanti - sterilizzanti
- reattivi di laboratorio (laboratori, depositi dedicati)
- solventi (laboratori, centro stampa, farmacia, settore tecnico, ambulatori)
- isotopi radioattivi non sigillati (medicina nucleare, chimica clinica)
- prodotti per l'igiene, detergenti e simili.

RISCHIO BIOLOGICO

Le strutture sanitarie rappresentano un ambito potenzialmente contaminato.

Per gli "operatori" non a diretto contatto con materiale infetto e con i pazienti, tale rischio è praticamente nullo, dovranno comunque essere disponibili mezzi di protezione monouso da utilizzarsi in occasioni di situazioni operative che possono determinare una maggiore esposizione a rischio biologico per l'operatore o per il paziente. Per cui oltre al rispetto dei principali requisiti organizzativi che la struttura sanitaria impone, si sottolinea l'esigenza di una puntuale adozione delle misure di protezione esistenti (DPI) per attuare un'efficace azione preventiva.

I DPI sono particolarmente indicati per tutti gli "operatori" che svolgendo il proprio lavoro possono venire a contatto con materiali biologici o con pazienti soprattutto nelle aree a maggior rischio come per esempio Pronto Soccorso, dialisi, laboratori clinico-biologici e di microbiologia, nei blocchi

operatori e nelle sale parto, nelle Malattie Infettive e per la tutela dei pazienti anche nei reparti onco-ematologici. L'uso sistematico di procedure di lavoro corrette e dei dispositivi di protezione può di fatto azzerare le occasioni di contatto effettivo con agenti patogeni, anche se concretamente presenti nell'ambiente. Ogni "lavoratore esterno" dovrà conoscere gli elementi essenziali dell'organizzazione dove presterà la sua opera e quindi informarsi dal responsabile o dal preposto del servizio per la scelta delle attrezzature, per le misure d'igiene e per la protezione adeguata nell'ottica di tutela della propria persona e degli ammalati. In tutte le attività lavorative per le quali la valutazione ha evidenziato un rischio di esposizione ad agenti biologici, l'Azienda ULSS 2 attua idonee misure preventive tecniche, organizzative, procedurali e di emergenza assicurando una adeguata informazione e formazione dei lavoratori, con l'obiettivo di evitare ogni condizione di pericolo che comporti una potenziale esposizione del lavoratore ad agenti biologici durante l'attività lavorativa richiesta connessa al profilo professionale di inquadramento contrattuale.

RISCHIO CANCEROGENO

Farmaci antitumorali

Esistono, in alcuni centri di questa ULSS delle particolari unità ove vengono conservati, preparati e somministrati, da personale esperto all'uso formato, dei farmaci antitumorali antitumorali i cui effetti negativi sull'uomo sono tuttora allo studio. Tali siti sono ad accesso ristretto, consentito ai soli operatori esperti, e pertanto qualsiasi attività presso l'area dovrà essere autorizzata dai Dirigenti del reparto o Preposti e successiva alla sanificazione ambientale. Per i luoghi di stoccaggio e somministrazione risulta sufficiente attenersi alle disposizioni dei Dirigenti dei reparti o Preposti, avendo cura di non manipolare per alcun motivo, senza autorizzazione, alcuna confezione di farmaci, qualsiasi essi siano e di accedere a stanze di degenza/trattamento solo dopo aver avvisato i Dirigenti del reparto o Preposti interessati.

Presenza di amianto

Presso le sedi di questa Azienda, non emergono particolari condizioni di rischio associato alla presenza di materiali contenenti amianto in forma friabile, direttamente accessibili al personale esterno. Si dispone comunque l'obbligo, nei casi in cui dovessero emergere situazioni circoscritte che possano far presumere tale rischio, a seguito di interventi di manutenzione - riparazione (ad esempio su o in prossimità di tubazioni coibentate, rivestimenti interni di attrezzature, rimozioni parziali di pavimentazioni in linoleum, ecc.), di non intraprendere e quantomeno interrompere le operazioni che possano comportare esposizioni indebite e di segnalare tempestivamente l'evenienza al Servizio di Prevenzione e Protezione.

RISCHIO RADIAZIONI IONIZZANTI

Le radiazioni ionizzanti sono onde elettromagnetiche capaci di ionizzare la materia. Le più comuni radiazioni ionizzanti non corpuscolari sono rappresentate dai raggi X. Per quel che concerne gli apparecchi che emettono raggi X (apparecchi per radiografie e Tac e altri), essi sono in grado di emettere radiazioni solo quando sono in funzione; quando sono spenti non rappresentano un pericolo per emissione di radiazioni. Il personale maggiormente esposto a radiazioni ionizzanti è quello sanitario che svolge la propria attività nelle unità operative dove tale rischio è presente. Tale rischio è presente solo nei locali sottoposti a sorveglianza e controllo e identificati da apposita segnaletica di sicurezza. E' pertanto fatto divieto assoluto al personale dell'Impresa Appaltatrice / Lavoratore Autonomo di svolgere la propria attività lavorativa negli ambienti di lavoro quando tali impianti siano funzionanti o comunque ci possa essere rischio di esposizione o di contaminazione dell'area. L'accesso a tali locali, qualora previsto contrattualmente, al personale dell'Aggiudicataria sarà consentito solo a seguito autorizzazione del Dirigente Responsabile o Preposto, sentito anche l'Esperto Qualificato con il quale andranno stabilite modalità e tempi di intervento.

RISCHIO RADIAZIONI NON IONIZZANTI

Tale rischio è presente in locali ove vengano utilizzati apparecchi laser o radiazioni UVA, UVB, Infrarossi., o Risonanza Magnetica. Nelle aree contenenti tali apparecchi sono apposti segnali di avvertimento. Per quanto attiene alla identificazione ed all'accesso eventuale nelle aree sottoposte a tale rischio, vale quanto sopra indicato per le radiazioni ionizzanti.

RISCHIO AGENTI FISICI

Le attività svolte non espongono a lavorazioni rumorose, con livello personale quotidiano superiore a 80 dB.

MODULO INFORMAZIONI

SERVIZIO

SERVIZIO NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN ADESIONE ALLE
CONVENZIONI CONSIP SPA - APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN
NOLEGGIO 3, LOTTO 5 E LOTTO 6 IN FABBISOGNO ALL'AZIENDA
ULSS 2 MARCA TREVIGIANA – ID 5028

AGGIUDICATARIA

RAGIONE SOCIALE			
SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA			
CODICE FISCALE E PARTITA IVA			
DATORE DI LAVORO			
RSPP		Tel.	e-mail:
MEDICO COMPETENTE		Tel.	e-mail:
TECNICO DI COMMESSA		Tel.	e-mail:
REFERENTE DELLA SICUREZZA		Tel.	e-mail:
PREPOSTO		Tel.	e-mail:

DUVRI SOTTOSCRITTO IN DATA:

NUMERO DI LAVORATORI DELL'AFFIDATARIA IMPIEGATI:

NECESSITÀ DI INTEGRARE / VARIARE IL DUVRI SI NO

VARIAZIONI INTERVENUTE

.....

.....

L'Aggiudicataria

**Il Responsabile Unico del Progetto
(RUP)**