

**Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana**

Sede Legale via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37 - 31100 Treviso



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. 999 del 30/04/2025

Il Direttore generale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana dott. Francesco Benazzi, nominato con D.P.G.R. n. 8 del 26 febbraio 2024, coadiuvato da:

Direttore amministrativo	- Mangione Patrizia
Direttore sanitario	- Formentini Stefano
Direttore dei servizi socio-sanitari	- Vescovi Paola

ha adottato la presente deliberazione:

**OGGETTO**

FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI LASER. AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023.

## OGGETTO

FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI LASER. AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023.

Il Dirigente proponente, dott. Giuseppe Magliocca, Direttore della U.O.C. Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni, Responsabile del procedimento, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamenti vigenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato.

Premesso che:

considerata la necessità di garantire l'approvvigionamento di carta ai fini dell'operatività delle varie UU.OO. aziendali, sono state predisposte le condizioni particolari di fornitura ed è stato avviato un confronto di preventivi nella piattaforma MEPA (n. 5218779), interpellando le seguenti ditte:

- Fabriacart srl di Fabriano (AN)
- Gam.Tec. società cooperativa di Foggia
- Hartex Group srl di Roma
- Idea Ufficio srl di Villongo (BG)
- Valsecchi Cancelleria srl di Milano;

è stato interpellato anche il fornitore uscente, Valsecchi Cancelleria srl di Milano, poiché è stato verificato che ha dato regolare ed accurata esecuzione al contratto e la qualità della prestazione resa è stata adeguata rispetto alle esigenze degli operatori e delle Unità Operative aziendali;

entro i termini stabiliti dal citato confronto di preventivi ha presentato offerta la ditta Valsecchi Cancelleria srl di Milano, proponendo le seguenti condizioni economiche:

PRODOTTO RICHIESTO	DENOMINAZIONE COMMERCIALE	CODICE PRODOTTO	QUANTITA' DI RISME DA 500 FOGLI PER 5 MESI	PREZZO UNITARIO IVA ESCLUSA IN EURO	PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA IVA ESCLUSA
CARTA NATURALE A4	GO COPY PREMIUM 80 A4	CF2130GC	49.200	2,495	122.754,000
CARTA NATURALE A3	GO COPY PREMIUM 80 A3	CF2942GC	680	4,995	3.396,600
CARTA RICICLATA A4	CLASSIC WHITE EARTH A4	CF2130CW	1.753	2,495	4.373,735

per un importo complessivo di euro 130.524,34 IVA 22% esclusa (pari ad euro 159.239,69 IVA 22% inclusa);

i prezzi unitari risultano inferiori sia rispetto a quelli attualmente praticati a questa Azienda che ai prezzi di riferimento aggiornati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) con propria delibera n. 74 del 25 febbraio 2025;

l'offerta della ditta Valsecchi Cancelleria srl di Milano risulta migliorativa rispetto a quella precedente, comportando un risparmio di euro 9.359,41 IVA inclusa;

il presente affidamento è conforme all'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

la presente costituisce determina a contrarre, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023;

i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale, di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, sono stati avviati;

È stato accertato che alla data odierna:

- i prodotti non rientrano nelle categorie merceologiche di cui al DPCM dell'11/07/2018;
- non sussistono alla data odierna Convenzioni attive stipulate dalla Centrale di committenza regionale e/o Consip SpA.

Tutto ciò premesso, si propone:

- di affidare la fornitura di carta per fotocopiatrici e stampanti laser alla ditta Valsecchi Cancelleria srl di Milano per il periodo di 5 mesi, alle condizioni sopra indicate, al costo complessivo di euro 130.524,34 IVA 22% esclusa (pari ad euro 159.239,69 IVA 22% inclusa);
- di nominare quale Responsabile Unico del Progetto, il Dott. Giuseppe Magliocca, Direttore della U.O.C. Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni;
- che questa Amministrazione ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile, risolverà il contratto, totalmente od anche parzialmente, mediante invio di apposita nota, senza che la ditta possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, qualora:
  - nel corso del rapporto contrattuale venisse stipulato un contratto a seguito di espletamento di procedura centralizzata a livello regionale per l'affidamento della fornitura oggetto della presente procedura, sulla base di quanto previsto dalla Regione Veneto;
  - per mutate esigenze anche organizzative della Stazione Appaltante.

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la suesposta relazione;

CONDIVISE le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del suddetto Dirigente proponente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo, sanitario e dei servizi socio-sanitari, per le parti di rispettiva competenza;

## DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa e qui puntualmente richiamate:

- 1) di affidare la fornitura di carta per fotocopiatrici e stampanti laser per il periodo di 5 mesi alla ditta Valsecchi Cancelleria srl di Milano alle seguenti condizioni:

PRODOTTO RICHIESTO	DENOMINAZIONE COMMERCIALE	CODICE PRODOTTO	QUANTITA' DI RISME DA 500 FOGLI PER 5 MESI	PREZZO UNITARIO IVA ESCLUSA IN EURO	PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA IVA ESCLUSA
CARTA NATURALE A4	GO COPY PREMIUM 80 A4	CF2130GC	49.200	2,495	122.754,000
CARTA NATURALE A3	GO COPY PREMIUM 80 A3	CF2942GC	680	4,995	3.396,600
CARTA RICICLATA A4	CLASSIC WHITE EARTH A4	CF2130CW	1.753	2,495	4.373,735

per un importo complessivo pari ad euro 130.524,34 IVA 22% esclusa (pari ad euro 159.239,69 IVA 22% inclusa);

- 2) di prevedere che l'onere derivante della presente deliberazione venga così determinato:

Anno	Business Unit	Conto	Descrizione del Conto	Importo Iva 22% compresa	N. autorizzazione	C.O.
2025	SAN	EBA0350001	Supporti informatici e cancelleria	€ 159.239,69	25-U02775	T001

mediante corrispondente utilizzo del budget assegnato al centro ordinatore sul rispettivo conto del Bilancio Economico Preventivo dell'anno di riferimento;

- 3) di nominare quale Responsabile Unico del Progetto il Dott. Giuseppe Magliocca, Direttore della U.O.C. Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni;
- 4) che questa Amministrazione ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile, risolverà il contratto, totalmente od anche parzialmente, mediante invio di apposita nota, senza che la Ditta possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, qualora:
  - nel corso del rapporto contrattuale venisse stipulato un contratto a seguito di espletamento di procedura centralizzata a livello regionale per l'affidamento della fornitura oggetto della presente procedura, sulla base di quanto previsto dalla Regione Veneto;
  - per mutate esigenze anche organizzative della Stazione Appaltante;
- 5) di dare atto, che i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale, di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, sono stati avviati;
- 6) di dare atto che:
  - i prezzi unitari risultano inferiori sia rispetto a quelli attualmente praticati a questa Azienda che ai prezzi di riferimento aggiornati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) con propria delibera n. 74 del 25 febbraio 2025;
  - i prodotti non rientrano nelle categorie merceologiche di cui al DPCM dell'11/07/2018;

– non sussistono alla data odierna Convenzioni attive stipulate dalla Centrale di committenza regionale e/o Consip SpA;

7) di dare atto che la presente costituisce determina a contrarre, ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.lgs 36/2023.

\*\*\*\*\*

*Documento firmato digitalmente e conservato secondo la normativa vigente.*

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore amministrativo

Mangione Patrizia

Il Direttore sanitario

Formentini Stefano

Il Direttore dei servizi socio-sanitari

Vescovi Paola

**Il Direttore generale  
Benazzi Francesco**

---