



**U.O.C. Approvvigionamento e gestione
dei servizi in outsourcing e logistica**

Allegati n. 2

Oggetto: rinnovo, previsto negli atti della gara originaria, dell'appalto del servizio di gestione dell'archivio della documentazione sanitaria per l'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana per il periodo di 24 mesi. Cig B6B5A64151 – Id Sintel 201015101. Trasmissione del contratto firmato da entrambe le parti.

Spett. le
OMNIADOC S.p.A.
Viale A. De Gasperi, 37
33100 UDINE
Via Sintel - p.e.c.: *omniadoc@pec.it*

e p.c.: Al Direttore dell'Esecuzione del Contratto
Dott. Maurizio Barbazza
U.O.C. Affari Generali e Legali
Trasmissione a mezzo Protocollo informatico

In relazione alla procedura citata in oggetto si tramette, in allegato, il contratto d'appalto firmato digitalmente dalle Parti.

Si porgono distinti saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Direttore U.O.C. Approvvigionamento
e gestione dei servizi in outsourcing e logistica
Dott.ssa Patrizia Favero

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Patrizia Favero
Responsabile dell'Istruttoria: Rag. Massimo Cagnato - tel. 0422-323040
Responsabile della Pratica: Dott.ssa Claudia Lucchetta – e.mail: claudia.lucchetta1@aulss2.veneto.it