

Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana

Sede Legale via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37 - 31100 Treviso



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 1683 del 09/08/2024

Il Direttore generale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana dott. Francesco Benazzi, nominato con D.P.G.R. n. 8 del 26 febbraio 2024, coadiuvato da:

Direttore amministrativo	- Mangione Patrizia
Direttore sanitario	- Formentini Stefano
Direttore dei servizi socio-sanitari	-

ha adottato la presente deliberazione:

OGGETTO

SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI CLINICI ED AMMINISTRATIVI E DELLE IMMAGINI RADIOLOGICHE, E RELATIVI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED ASSISTENZA TECNICA. PROSECUZIONE DEL SERVIZIO FINO AL 30/04/2025.

OGGETTO

SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI CLINICI ED AMMINISTRATIVI E DELLE IMMAGINI RADIOLOGICHE, E RELATIVI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED ASSISTENZA TECNICA. PROSECUZIONE DEL SERVIZIO FINO AL 30/04/2025.

Il Dirigente proponente, Dott.ssa Patrizia Favero, Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica, Responsabile del Procedimento, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamentari vigenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato.

Premesso che:

con deliberazione del Direttore Generale n. 880 del 05.05.2023, nelle more della conclusione delle procedure regionali e dell'adesione alle stesse, è stato affidato alla Società InfoCert S.p.A. di Roma il servizio di conservazione digitale dei documenti clinici ed amministrativi e delle immagini radiologiche, comprensivo di manutenzione ordinaria ed assistenza tecnica, per l'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, fino al 30.04.2024;

considerato quanto comunicato, in precedenza, dalla CRITE, con nota Prot. n. 156169 del 21.03.2023, acquisita al Protocollo Generale dell'Azienda al numero 54747 del 21.03.2023, in merito al servizio di conservazione digitale delle immagini cliniche, è stato effettuato un confronto con i Sistemi Informativi di Azienda Zero, circa la possibilità di realizzazione di una gara centralizzata per la conservazione digitale delle immagini radiologiche, e, con nota Prot. n. 74125 del 19.04.2024, è stato chiesto alla stessa di conoscere la fattibilità di tale iniziativa, nonché le relative tempistiche;

a tutt'oggi, non è pervenuto alcun riscontro in merito a tale richiesta;

con nota Prot. n. 79652 del 30.04.2024, acquisita agli atti, il Dirigente della UOC Sistemi Informativi, ha comunicato, tra le altre cose, quanto segue:

“.....

Si richiede di poter affidare alla ditta INFOCERT S.p.A., con clausola di recesso, i servizi in oggetto, nelle more dell'attuazione dell'adesione e del cambio tecnologico aderendo all'accordo quadro regionale di “Servizi di firma digitale, marcatura temporale e conservazione sostitutiva dei documenti informatici, nonché di posta elettronica certificata, supporto, formazione ed help desk a favore della Regione del Veneto e degli Enti Locali del Veneto, degli Enti e Agenzie Regionali”.

Inoltre, a causa del fatto che la suddetta gara non contempla la conservazione delle immagini, si richiede che si possa mantenere il servizio con l'attuale fornitore per il tempo necessario e nelle more dell'adesione alla nuova gara regionale in preparazione presso il CRAV di Azienda Zero.

.....”;

con la medesima nota, il suddetto Dirigente ha, trasmesso i fabbisogni complessivi, per un periodo

di 12 mesi, fino al 30.04.2025;

per quanto sopra esposto, si ritiene, al fine di garantire la continuazione di servizi essenziali, di proseguire il rapporto contrattuale con l'attuale fornitore, la Società InfoCert S.p.A. di Roma, per il servizio di cui trattasi, per un ulteriore periodo di 12 mesi, fino al 30.04.2025, prevedendo apposita clausola di recesso, per un importo stimato di € 502.760,64= più IVA 22% per un totale di € 613.367,98 (IVA 22% compresa);

l'U.O.C. Approvvigionamento e Gestione dei servizi in outsourcing e logistica, con nota Prot. n. 85329 del 08/05/2024, ha inviato richiesta di offerta alla Società InfoCert S.p.A. di Roma, tramite la piattaforma SINTEL di Aria S.p.A (trattativa ID 183294349);

entro il termine previsto (17/05/2024), la Società InfoCert S.p.A. di Roma ha presentato offerta, a sistema, per un importo complessivo di € 523.584,00 = IVA 22% esclusa, per il periodo di 12 mesi;

la suddetta offerta è stata, quindi, inviata all'UOC Sistemi Informativi, per la verifica di congruità, con esito negativo;

l'U.O.C. Approvvigionamento e Gestione dei servizi in outsourcing e logistica, ha, successivamente, inviato nuova richiesta di offerta alla Società InfoCert S.p.A. di Roma, tramite la piattaforma SINTEL (trattativa ID 184310648);

entro il termine previsto (03/06/2024), la Società InfoCert S.p.A. di Roma ha presentato una nuova offerta, per un importo complessivo di € 502.760,64 = IVA 22% esclusa, per il periodo di 12 mesi;

la suddetta offerta è stata inviata all'UOC Sistemi Informativi, per la verifica di congruità;

con nota Prot. n. 119559 del 25.06.2024, il Responsabile dell'UOC Sistemi Informativi ha attestato la congruità del prezzo offerto dalla Società InfoCert S.p.A. di Roma;

i controlli sui requisiti di carattere generale, di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, sono risultati regolari, come da prospetto acquisito agli atti;

si ritiene di nominare:

- quale Responsabile Unico del Procedimento, la Dott.ssa Patrizia Favero, Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e Gestione dei servizi in outsourcing;

si ritiene, inoltre, di confermare:

- quale Direttore dell'esecuzione del contratto, l'Ing. Roberto Da Dalt - Dirigente dell'UOC Sistemi Informativi;
- quale assistente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, la Dott.ssa Cristina Giachin – APSF Collaboratore Tecnico professionale Inc. Base dell'UOC Sistemi Informativi;

tutti in possesso dei requisiti necessari;

è stato accertato che non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI e la conseguente stima dei costi per la sicurezza.

Tutto ciò premesso, si propone, pertanto:

- di prorogare, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di conservazione digitale dei documenti clinici ed amministrativi e delle immagini radiologiche, e relativi servizi di

manutenzione ordinaria ed assistenza tecnica, per l'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, alla Società InfoCert S.p.A. di Roma, fino al 30/04/2025, per un importo complessivo presunto di € 502.760,64 (IVA 22% esclusa), pari ad € 613.367,98 (IVA 22% compresa), con facoltà di recesso anticipato, anche parziale, qualora venisse attivato il servizio o parte dello stesso in esito alla conclusione ed adesione alle procedure regionali;

- di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento, la Dott.ssa Patrizia Favero, Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e Gestione dei servizi in outsourcing;

- di confermare:

- quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, l'Ing. Roberto Da Dalt - Dirigente dell'UOC Sistemi Informativi;
- quale assistente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, la Dott.ssa Cristina Giachin – APSF Collaboratore Tecnico professionale Inc. Base dell'UOC Sistemi Informativi;

tutti in possesso dei requisiti necessari;

- di prorogare gli effetti della nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, fino al 30.04.2025.

VISTE le Leggi Regionali n. 55 e n. 56 del 14 settembre 1994;

VISTO l'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la suesposta relazione;

CONDIVISE le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del suddetto Dirigente proponente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo e sanitario, per le parti di rispettiva competenza;

DELIBERA

- 1) di prorogare, per le motivazioni espresse in premessa, e che qui si intendono integralmente richiamate, il servizio di conservazione digitale dei documenti clinici ed amministrativi e delle immagini radiologiche, e relativi servizi di manutenzione ordinaria ed assistenza tecnica, per l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, alla Società InfoCert S.p.A. di Roma, fino al 30/04/2025, per un importo complessivo presunto di € 502.760,64 (IVA 22% esclusa), pari ad € 613.367,98 (IVA 22% compresa), con facoltà di recesso anticipato, anche parziale, qualora venisse attivato il servizio o parte dello stesso in esito alla conclusione ed adesione alle procedure regionali;
- 2) di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento, la Dott.ssa Patrizia Favero, Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing;

- 3) di confermare:
- quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, l'Ing. Roberto Da Dalt - Dirigente dell'UOC Sistemi Informativi;
 - quale assistente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, la Dott.ssa Cristina Giachin – APSF Collaboratore Tecnico professionale Inc. Base dell'UOC Sistemi Informativi;
- tutti in possesso dei requisiti necessari;
- 4) di prorogare gli effetti della nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, fino al 30/04/2025;
- 5) di dare atto che l'onere derivante dalla presente deliberazione viene così determinato:

Anno	Business Unit	Conto	Descrizione del conto	Importo IVA 22% compresa	numero autorizzazione	centro ordinatore
2024	SAN	EBA1620001	Servizi non san. – Servizi elaborazione dati	€ 408.911,98	24-U03663	T004
2025	SAN	EBA1620001	Servizi non san. – Servizi elaborazione dati	€ 204.456,00		T004

mediante corrispondente utilizzo del budget assegnato al centro ordinatore sul rispettivo conto del Bilancio Economico Preventivo dell'anno di riferimento;

- 6) di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., il codice CIG è: B1E0823522.

Documento firmato digitalmente e conservato secondo la normativa vigente.

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore amministrativo

Mangione Patrizia

Il Direttore sanitario

Formentini Stefano

Il Direttore dei servizi socio-sanitari

**Il Direttore generale
Benazzi Francesco**
