



U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali

**PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE R.D.O. APERTA IN MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE/RIPARAZIONE DELLE PARTI MECCANICHE ED ELETTRICHE E MANUTENZIONE/RIPARAZIONE E SOSTITUZIONE DEI PNEUMATICI DEGLI AUTOMEZZI INCLUSI I MEZZI DI SOCCORSO SANITARI, PER LA DURATA DI 12 MESI, PER IL DISTRETTO DI PIEVE DI SOLIGO DELL’AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023.**

Cig: B6F15FB533

## **DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura aperta per l’affidamento di contratti pubblici di servizi nei settori ordinari, di importo inferiore alle soglie europee con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

### **PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE**

Deliberazione del Direttore Generale n. 2018 del 27 settembre 2024

Codice Interno: TEC\_FS\_021

Progettazione:

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

Progettista:

sig. Paolo Dal Cin

Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC):

sig. Paolo Dal Cin

Responsabile Unico del Progetto (RUP):

Ing. Sebastiano Barison

Treviso - Conegliano, Aprile 2025



U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali

**SOMMARIO:**

DISCIPLINARE DI GARA.....	4
PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	8
2.2. CHIARIMENTI.....	8
2.3. COMUNICAZIONI.....	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
3.1. DURATA.....	10
3.2. REVISIONE PREZZI.....	11
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	12
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	13
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	13
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	13
6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	14
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	14
7. AVVALIMENTO.....	15
8. SUBAPPALTO.....	16
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	16
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	16
11. SOPRALLUOGO.....	17
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	17
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	17
13.1. Regole per la presentazione dell'offerta.....	18
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	19
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	20
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	20
15.2. DGUE e dichiarazione integrativa.....	22
15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	23
15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	23
15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	23
16. OFFERTA TECNICA.....	24
17. OFFERTA ECONOMICA.....	25
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	26
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	26
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	28
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	29

*U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali*

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI .....	29
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	29
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	30
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	30
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	31
23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	31
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	32
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	33
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	33
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	34
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	34
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	34



U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali

## DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE R.D.O. EVOLUTA IN M.E.P.A. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE/RIPARAZIONE DELLE PARTI MECCANICHE ED ELETTRICHE E MANUTENZIONE/RIPARAZIONE E SOSTITUZIONE DEI PNEUMATICI DEGLI AUTOMEZZI INCLUSI I MEZZI DI SOCCORSO SANITARI, PER LA DURATA DI 12 MESE, PER IL DISTRETTO DI PIEVE DI SOLIGO DELL'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA

## PREMESSE

Con deliberazione del Direttore Generale n. 2018 del 27 settembre 2024, questa Amministrazione ha deciso di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (d'ora in poi "Codice"):

- il servizio di "Manutenzione/riparazione delle parti meccaniche ed elettriche" (CPV 50112200-5 - *Servizi di manutenzione di automobili*);
- il servizio di "Manutenzione/riparazione e sostituzione dei pneumatici degli automezzi" (CPV 50116500-6 - *Servizi di riparazione di pneumatici, compreso il montaggio e l'equilibratura*)

inclusi i mezzi di soccorso sanitari, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero della transizione ecologica del 17 giugno 2021 con particolare riguardo al punto H. dell'allegato 1 al citato decreto ministeriale.

Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: <https://gpp.mase.gov.it/CAM-vigenti>

Il presente disciplinare fornisce indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta e integra la documentazione relativa al bando "servizi", area merceologica "Mezzi di trasporto e parti di ricambio", Categoria merceologica di abilitazione n. 7: "Veicoli, attrezzature, accessori e parti di ricambio assistenza manutenzione riparazione-Mepa Servizi" del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).

La presente procedura negoziata è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/> dove è consultabile la seguente documentazione:

- a) Condizioni generali di contratto relativo al bando "Servizi";
- b) Capitolato tecnico - Allegato 21 al Capitolato d'oneri "Servizi" per l'ammissione degli operatori economici delle categorie merceologiche del settore merceologico "Servizi di mobilità" ai fini della partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- c) Regole del sistema di e-procurement.

L'azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua dall'Amministrazione. Si riserva, altresì, la facoltà di non dar luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti tramite l'utilizzo della piattaforma MEPA.

La gara di appalto per l'affidamento del servizio avviene mediante procedura "Richiesta di Offerta" (RDO Evoluta) con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

**U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali**

L'invito a presentare offerta viene rivolto indistintamente a tutti i fornitori abilitati alla categoria merceologica 7 "Veicoli, attrezzature, accessori e parti di ricambio assistenza manutenzione riparazione-Mepa Servizi"

La durata del procedimento è prevista pari a quattro mesi dalla data di pubblicazione del bando, *salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.*

Il luogo di svolgimento del servizio è il Distretto di Pieve di Soligo (presidi ospedalieri di Conegliano e di Vittorio Veneto e sedi territoriali del distretto) nella provincia di Treviso, **codice NUTS: ITH34.**

Il codice interno di progetto è: **TEC\_FS\_021**

Il codice identificativo di gara (CIG) è: **B6F15FB533**

Il codice unico di intervento (CUI) è: **S03084880263202500002**

Il codice ATECO è: **G 45.20.10** (Riparazioni meccaniche di autoveicoli);

**G 45.20.40** (Riparazione e sostituzione di pneumatici per autoveicoli);

Il CPV principale è **50112200-5** "Servizi di manutenzione di automobili";

Il CPV secondario è **50116500-6** "Servizi di riparazione di pneumatici, compreso il montaggio e l'equilibratura".

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'ing. Sebastiano Barison, Direttore delegato della U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, email: [tecnico.treviso@aulss2.veneto.it](mailto:tecnico.treviso@aulss2.veneto.it)

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi dell'art. 114, comma 1 del Codice è il sig. Paolo Dal Cin, dipendente dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, in servizio presso la U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali del distretto di Pieve di Soligo (TV).

La durata del contratto è di 12 mesi decorrenti dalla data di affidamento del servizio.

**Sede operativa**

Al fine di rendere più immediati, efficaci ed economici gli interventi richiesti, l'officina ovvero la sede operativa presso la quale verrà svolto il servizio oggetto del presente appalto **dovrà essere ubicata a una distanza non superiore a 20 chilometri dalla sede dell'Amministrazione in Via Brigata Bisagno n. 6 a Conegliano (TV)**, al riguardo si rinvia a quanto disposto dall'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

La Ditta aggiudicataria, pertanto, dovrà disporre di una sede operativa, presso la quale eseguire materialmente le prestazioni oggetto di appalto, in sito compreso entro la distanza sopra indicata.

La sede operativa deve essere strutturata e idonea a permettere, a mero titolo indicativo e non esaustivo, l'ispezione e la diagnosi tramite sollevamento del veicolo, interventi su motore e organi di trasmissione del moto, interventi su impianto elettrico, sostituzione e ricarica batterie, nonché a garantire una adeguata potenzialità operativa per la contemporanea riparazione di più automezzi.

La sede operativa come sopra caratterizzata, dovendosi sempre assicurare la massima efficienza del servizio cui la stessa è adibita, deve permanere per tutta la durata dell'appalto, indipendentemente dalle prestazioni richieste dall'Amministrazione nell'ambito dell'appalto medesimo, pena la risoluzione del contratto.

**1. PIATTAFORMA TELEMATICA****1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara,

**U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali**

in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii. recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione - Consip S.p.A.", che disciplinano l'accesso e l'utilizzo, da parte delle Stazioni Appaltanti e degli Operatori Economici, della Piattaforma e degli strumenti di acquisto e negoziazione, reperibile al seguente link:  
[https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma\\_comeFunziona\\_RegoleSistema.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html)

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema, in particolare il sistema operativo della Piattaforma "acquistinretepa.it" è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione - Consip S.p.A.", ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

**1.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed

**U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali**

informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione - Consip S.p.A."

[https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma\\_comeFunziona\\_RegoleSistema.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html) che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**1.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

**Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il servizio di call center a ciò deputato al numero 800062060 dal Lunedì al Venerdì nei seguenti orari 9:00-18:00**



U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Relazione illustrativa e quadro economico;
- 2) Capitolato speciale d'appalto;
- 3) Elenco automezzi;
- 4) Disciplinare di gara e relativi allegati:
  - ~ Allegato A - Modello di domanda di partecipazione;
  - ~ Allegato B - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
  - ~ Allegato C.1 - Dichiarazione ad integrazione del DGUE;
  - ~ Allegato C.2 - Dichiarazione di assenza conflitti di interessi;
  - ~ Allegato D - Offerta economica;
  - ~ Allegato E - Dichiarazione di prossimità e conoscenza del territorio;
- 5) Tariffario ACI Global Servizi del 15 giugno 2024;
- 6) Informazioni sul trattamento dei dati personali correlato al rapporto con operatori economici;
- 7) "Patto d'integrità in materia di contratti pubblici" recepito con deliberazione del Direttore Generale n. 976 del 21 ottobre 2016 e stipulato in data 6 aprile 2017;
- 8) Codice di comportamento dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana approvato con DDG 2356 del 13 novembre 2024 e disponibile al seguente link: <https://www.aulss2.veneto.it/mys/apridoc/iddoc/8705>;
- 9) Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto il 17 settembre 2019 consultabile sul sito della Giunta regionale : <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>;
- 10) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 disponibile al seguente link: <https://www.aulss2.veneto.it/Documenti-di-Programmazione-e-Strategico-Gestionale>

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.aulss2.veneto.it/trasparenza/bando/id/10383> e sulla Piattaforma "acquistinretepa" di Consip S.p.A. all'indirizzo internet: <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/> accedendo alla R.D.O. n. 5354295.

### 2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti, presentate in tempo utile, sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma "acquistinretepa" di Consip S.p.A. e sul sito istituzionale <https://www.aulss2.veneto.it/trasparenza/bando/id/10383>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.


**U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali**

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

**2.3. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché l'importo a base di gara è accessibile anche alle piccole e medie imprese e anche per la gestione del servizio in oggetto deve garantire l'omogeneità e l'unitarietà delle modalità di esecuzione della stessa, al fine di conseguire la massima efficacia, efficienza ed economicità dello scopo cui è preordinato il servizio e delle relative attività, nonché al fine di ottimizzare l'esecuzione del servizio e realizzare economie di scala.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di riparazione, manutenzione di automobili ed elettrauto per <b>mezzi di emergenza e primo soccorso.</b>	50112200-5	Principale	€ 85.000,00
2	Servizi di riparazione, manutenzione di automobili ed elettrauto per <b>autoveicoli ordinari.</b>			€ 85.000,00
3	Servizi di sostituzione/riparazione di pneumatici, compreso il montaggio e l'equilibratura ( <b>tutti i veicoli</b> )	50116500-6	Secondaria	€ 24.000,00
4	Recupero e riconsegna del mezzo per l'esecuzione della manutenzione			€ 10.000,00
<b>A) Importo totale a base di gara</b>				<b>€ 204.000,00</b>
SOMME A DISPOSIZIONE				Importo


**U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali**

<b>Opzione</b> di proroga del contratto - art. 120, c. 1, lett. a) del Codice (escluso IVA al 22%)	16.000,00
IVA al 22% su importo a base di gara	€ 44.880,00
IVA al 22% su importo Opzione	€ 3.520,00
Art. 45 del Codice (Incentivi alle funzioni tecniche) 2,00%	€ 4.080,00
Imprevisti e arrotondamenti	€ 520,00
<b>B) Totale somme a disposizione</b>	<b>€ 69.000,00</b>
<b>TOTALE S.E. &amp; O. (A + B)</b>	<b>€ 273.000,00</b>

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 61.200,00 calcolati tenendo conto del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti le attività rientranti nel campo di applicazione dell'accordo collettivo nazionale del lavoro del 5 febbraio 2021, determinato nelle tabelle retributive del Decreto Direttoriale n. 37 del 16 giugno 2021, pubblicato nel sito web istituzionale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo applicato è: C011- CCNL per i dipendenti dalle aziende metalmeccaniche e della installazione di impianti.

L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.lgs. 36/2023 è stimato in **euro 220.000,00** (oneri di sicurezza per rischi da interferenze pari a zero), esclusa IVA e/o altre imposte e contributi di legge. Detto importo massimo ha carattere presuntivo, atteso che il valore del corrispettivo sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente richieste e sulla base dell'effettivo fabbisogno, nonché delle limitazioni previste dalle norme e disposizioni nazionali e regionali per le aziende sanitarie. Tale importo non è pertanto in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione.

Il suddetto valore include tutti i costi sostenuti dall'aggiudicataria per l'organizzazione e gestione dell'appalto.

E' prevista un'opzione di proroga che potrà essere esercitata dalla Stazione appaltante allo scadere del contratto per un importo di euro 16.000,00 (IVA esclusa), previo apposito provvedimento per l'esercizio della proroga medesima e la sua contabilizzazione.

Il corrispettivo dell'appalto è interamente determinato "a misura".

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 33 dell'allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023 sono esclusi dall'applicazione delle disposizioni sull'anticipazione del prezzo, di cui all'articolo 125, comma 1 del Codice, i contratti per prestazioni di servizi a esecuzione immediata o il cui prezzo è calcolato sulla base del consumo reale.

### 3.1. DURATA

La durata dell'appalto è di 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Nell'ipotesi in cui, alla scadenza del termine contrattuale, non sia stato esaurito l'importo complessivo del contratto di cui al presente affidamento è facoltà dell'amministrazione prorogare la durata fino all'esaurimento dell'importo. Parimenti, il contratto potrà terminare prima della scadenza prevista, qualora l'importo complessivo venga esaurito anticipatamente.

**U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali**

Ai sensi dell'art. 120 comma 11 del Codice in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente.

**3.2. REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta, che determinano una variazione del costo del servizio trova applicazione la disciplina dell'articolo 60 del Codice.

**3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

**Opzione di proroga del contratto:** la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a **60 giorni** ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a euro 16.000,00 (euro sedicimila), al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice:** la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi: proroga della durata contrattuale per il tempo strettamente necessario alla conclusione di una nuova procedura di affidamento.

**4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente gara è riservata a tutti gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 iscritti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) al bando: "Servizi", area merceologica: "Mezzi di trasporto e parti di ricambio", categoria merceologica n. 7: "Veicoli attrezzature accessori e parti di ricambio assistenza manutenzione riparazione-Mepa Servizi".

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

**U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali**

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, si applica l'art. 67 del Codice.

**Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

**U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali**

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

L'offerente qualora eseguisse in proprio il servizio di autosoccorso dovrà essere abilitato all'esecuzione. In mancanza di abilitazione potrà subappaltare il servizio ad altro operatore economico abilitato.

**6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

**6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il requisito di iscrizione nel Registro delle imprese, in caso di consorzi dovrà essere posseduto sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

**6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Fatturato globale almeno pari al doppio del valore stimato dell'appalto (euro 408.000,00), maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura, ai sensi dell'art. 100, comma 10 del Codice.

Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE allegato e compilando la parte IV: Criteri di selezione, B: Capacità economica e finanziaria.

**U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

**6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

**Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

**6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

**Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

**Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

**U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali**

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che formulino offerta l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile; comma 12 art. 104 del Codice.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

**U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali**

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 *giorni previsti*] giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

**8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'affidatario deve eseguire direttamente almeno il 51% delle prestazioni relative alla categoria prevalente. Ciò in ragione delle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto, dell'esigenza di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul lavoro ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose.

In particolare, tenuto conto delle caratteristiche del presente appalto e della natura e destinazione d'uso dei veicoli (es. mezzi di primo soccorso, ecc...) sui quali si attua il servizio in oggetto, nonché ai sensi dell'art. 119, comma 2 del d.lgs. 36/2023 e dell'art. 17 del Capitolato, si stabilisce che le seguenti prestazioni possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto:

- Servizi di riparazione, manutenzione di automobili ed elettrauto degli autoveicoli ordinari (CPV 50112200-5 principale) e limitatamente alla quota del 51% della categoria prevalente;
- Servizio di sostituzione/riparazione di pneumatici, compreso il montaggio e l'equilibratura;
- Servizio di recupero e riconsegna del mezzo per l'esecuzione della manutenzione.

**9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto, ai sensi di quanto disposto dall'Allegato I.01 del Codice.

**10. GARANZIA PROVVISORIA**

La garanzia provvisoria non è richiesta ai sensi dell'art. 53, comma 1 del Codice.

U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali

## 11. SOPRALLUOGO

Non è previsto alcun sopralluogo.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>  
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le

**ore 15:00 del giorno 4 Luglio 2025**

a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

**U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali**

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 Mbyte per singolo file e complessivamente inferiori ai 100 Mbyte. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .p7m, .zip e .rar.

**13.1. Regole per la presentazione dell'offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma "MEPA".

L' "**OFFERTA**" è composta da:

- A - **Documentazione amministrativa;**
- B - **Offerta tecnica;**
- C - **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni relative: alla dimensione aziendale; alle posizioni previdenziali e assicurative; al CCNL applicato al personale; al titolare effettivo; alla sussistenza di un amministratore di fatto; alla sussistenza di conflitti di interessi; di accettazione della clausola sulla sede operativa. Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della

**U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali**

segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

**14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198 del 2006 e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non superiore a 7 (sette) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

**U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali**

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non superiore a 7 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

**15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma MEPA di "acquistinretepa.it" per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) eventuale procura;
- 3) Documento di gara unico europeo (DGUE);
- 4) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ad integrazione del DGUE;
- 5) Dichiarazione di assenza conflitti di interessi;
- 6) Dichiarazione di prossimità e conoscenza del territorio;
- 7) Documento "Informazioni sul trattamento dei dati personali correlato al rapporto con operatori economici", sottoscritto per ricevuta dell'informativa e per l'autorizzazione al trattamento dei dati;
- 8) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.4;
- 9) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5;
- 10) Patto d'integrità in materia di contratti pubblici, sottoscritto in segno di accettazione;

**15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato A.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;


**U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali**

- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- dichiarazione di accettazione della clausola relativa al possesso di una sede operativa in sito compreso entro il raggio di 20 (venti) chilometri dalla sede principale del servizio, ovvero, il presidio ospedaliero di Conegliano, ubicato in via Brigata Bisagno n. 6, presso il distretto di Pieve di Soligo dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera del Direttore Generale n. 2356 del 13 novembre 2024, relativo al decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e codificato dal D.P.R. 13 giugno 2023 n. 81, reperibile al seguente indirizzo: <https://www.aulss2.veneto.it/Codice-Disciplinare-e-Codice-di-Condotta> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di aver preso visione del Piano Integrativo di Attività Organizzazione PIAO 2025-2027 approvato con delibera del Direttore Generale n. 198 del 31 gennaio 2025 pubblicato sul sito web dell'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana alla sezione Amministrazione trasparenza: <https://www.aulss2.veneto.it/Documenti-di-Programmazione-e-Strategico-Gestionale>;
- di accettare il protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17.09.2019, consultabile sul sito della Giunta Regionale accessibile al seguente link: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>;
- Patto d'integrità in materia di contratti pubblici sottoscritto con la Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Treviso, in data 1 giugno 2017, ai fini della prevenzione del tentativo di inflazione della criminalità' organizzata ed allegato alla procedura di gara;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la

**U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali**

qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

**15.2. DGUE e dichiarazione integrativa**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'articolo 94 commi 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.


**U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali**

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

**15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento prevista dal comma 4 dell'art. 104 del Codice;
- 2) il contratto di avvalimento in originale o copia autentica;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

**15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**
**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



*U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali*

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **16. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) in caso di avalimento premiale, contratto di avalimento;
- c) dichiarazione a comprova del possesso del criterio di prossimità e conoscenza del territorio.


**U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali**

La relazione tecnica, redatta in lingua italiana, strutturata e suddivisa in tanti paragrafi quanti sono i criteri di valutazione, preferibilmente redatta in non più di 5 fogli, per un totale di 20 facciate formato A4, carattere Times New Roman - dimensione 12, allegati inclusi contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i seguenti elementi:

- 1) **ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO** - Con riferimento alla sede operativa destinata all'esecuzione del servizio, il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni e le professionalità del personale adibito all'appalto in oggetto, compreso quello di "back office" di supporto alla gestione dello stesso, le funzioni e le responsabilità di coordinamento.
- 2) **RICOVERO MEZZI** - Con riferimento alla sede operativa destinata all'esecuzione del servizio, il concorrente dovrà descrivere le modalità e i luoghi dove saranno ricoverati i mezzi.
- 3) **ATTREZZATURE DOTAZIONI E POSTAZIONI DI LAVORO FISSE** - Con riferimento alla sede operativa destinata all'esecuzione del servizio, il concorrente dovrà descrivere, indicando le quantità, le attrezzature fisse (ponti, centraline, banchi, ecc...) e le dotazioni di lavoro che verranno impiegate nel servizio e di cui è già in possesso.
- 4) **APPROVVIGIONAMENTO PEZZI DI RICAMBIO** - Il concorrente descriverà le modalità e le tempistiche per il reperimento dei ricambi necessari.
- 5) **GESTIONE PNEUMATICI** - Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le modalità di esecuzione della riparazione e manutenzione e sostituzione degli pneumatici.
- 6) **CRITERIO DI PROSSIMITA' E CONOSCENZA DEL TERRITORIO** - Il concorrente dovrà dichiarare il possesso del requisito. Con il presente criterio premiale, basato sul principio di conoscenza e radicazione nel territorio, la cui stretta connessione ad una migliore efficienza del servizio risulta di palese ed oggettiva evidenza. L'amministrazione ha inteso favorire la partecipazione delle piccole e medie imprese del territorio in conformità ai disposti di cui all'art. 108 comma 7 del Codice, nonché in perfetto allineamento con i principi dettati da tutta la recente normativa in materia di appalti pubblici tesa, anche in ambito europeo.

*I punteggi massimi di ogni criterio di valutazione sono i seguenti:*

➤ <b>ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO</b>	-	<b>10</b>
➤ <b>RICOVERO MEZZI</b>	-	<b>10</b>
➤ <b>ATTREZZATURE DOTAZIONI E POSTAZIONI DI LAVORO FISSE</b>	-	<b>20</b>
➤ <b>APPROVVIGIONAMENTO PEZZI DI RICAMBIO</b>	-	<b>5</b>
➤ <b>GESTIONE PNEUMATICI</b>	-	<b>15</b>
➤ <b>PROSSIMITA' E CONOSCENZA DEL TERRITORIO</b>	-	<b>10</b>

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

**17. OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo lo schema di "Offerta economica" - Allegato D al presente disciplinare, da caricare sia in formato .xls sia in formato .pdf. L'offerta economica convertita in file "pdf" dovrà essere firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Ribasso percentuale offerto, nonché gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Sarà preso in considerazione fino a tre cifre decimali. In particolare, l'offerta economica dovrà esprimere le percentuali di ribasso offerte:
  - ~ Sull'importo orario di servizio predeterminato dall'amministrazione in euro 32,00, ferma restando l'applicazione dei tempi di riparazione ufficiali previsti

**U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali**

dal produttore, in relazione al quale è possibile operare un ribasso per le sole voci di spese generali e utile d'impresa;

- ~ Sui prezzi di listino dei ricambi del produttore del veicolo o delle attrezzature, in vigore al momento del preventivo;
- ~ Sui prezzi di listino ufficiali delle case costruttrici di pneumatici delle marche ivi indicate;
- ~ Sul tariffario ACI Global Servizi 2024 per il recupero dei mezzi da mantenere e soccorso stradale.

Il ribasso ponderato medio sugli elementi prezzo posto a base di gara è generato in automatico dal foglio di calcolo che prevede la sola compilazione delle voci di cui sopra.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali dopo la virgola;

I valori di ponderazione di ogni singola voce rispetto al totale sono i seguenti:

~ Prezzo orario del servizio	-	15
~ Sconto listino ricambi	-	5
~ Sconto listino pneumatici	-	5
~ Sconto tariffario ACI Global Servizi	-	5

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

c) la stima dei costi della manodopera che comprende le spese generali.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare.

**18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.


**U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali**

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<b>ORGANIGRAMMA E MODELLO ORGANIZZATIVO</b> Con riferimento alla sede operativa destinata all'esecuzione del servizio, il concorrente dovrà descrivere le attribuzioni e le professionalità del personale adibito all'appalto in oggetto, compreso quello di "back office" di supporto alla gestione dello stesso, le funzioni e le responsabilità di coordinamento.	10	Completezza del modello organizzativo proposto, sia in relazione ai servizi in gara che alla struttura di supporto alla gestione degli stessi - referente unico del servizio - al fine di garantire un'ottimale gestione dei servizi.	10		
2	<b>RICOVERO MEZZI</b> Con riferimento alla sede operativa destinata all'esecuzione del servizio, il concorrente dovrà descrivere le modalità e i luoghi dove saranno ricoverati i mezzi.	10	Completezza e dettaglio della descrizione delle modalità di ricovero dei mezzi per il periodo necessario alla riparazione/manutenzione.	10		
3	<b>ATTREZZATURE DOTAZIONI E POSTAZIONI DI LAVORO FISSE</b> Con riferimento alla sede operativa destinata all'esecuzione del servizio, il concorrente dovrà descrivere, indicando le quantità, le attrezzature fisse (ponti, centraline, banchi, ecc...) e le dotazioni di lavoro che verranno impiegate nel servizio e di cui è già in possesso.	20	Completezza e dettaglio delle attrezzature in dotazione impiegate al fine di garantire un'ottimale gestione dei servizi.	20		
4	<b>APPROVVIGIONAMENTO PEZZI DI RICAMBIO</b> Il concorrente descriverà le modalità e le tempistiche per il reperimento dei ricambi necessari.	5	Dettaglio e adeguatezza delle modalità e delle tempistiche attivate per lo svolgimento del servizio.	5		
5	<b>GESTIONE PNEUMATICI</b> Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le modalità di esecuzione della riparazione e manutenzione e sostituzione degli pneumatici.	15	Completezza e dettaglio del modello organizzativo.	15		
6	<b>PROSSIMITA' E CONOSCENZA DEL TERRITORIO</b> Il concorrente dovrà dare evidenza di avere una sede	10	<b>CRITERIO TABELLARE:</b>  <u>6.a) Conoscenza:</u>			


**U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali**

	operativa in prossimità della sede dell'Amministrazione in Via Brigata Bisagno n. 6 a Conegliano (TV).  Per sede operativa deve intendersi l'unità locale, come codificata all'art. 10 del D.P.R. 581/1995 S.M.I. e da tutta la successiva disciplina emanata in materia di iscrizione nel registro delle imprese (REA)		Sede operativa presente nel territorio di competenza del distretto di Pieve di Soligo (TV) da oltre 5 anni;  <u>6.b) Prossimità:</u> Sede operativa posta a distanza inferiore ad un raggio di 20 chilometri dalla sede dell'Amministrazione.			5
						5
	<b>Totale</b>	<b>70</b>		<b>60</b>		<b>10</b>

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 punti sul punteggio massimo di 70.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 2.

**18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati.

Ogni commissario attribuirà in modo discrezionale un coefficiente variabile da zero e uno, sulla base dei seguenti parametri:

Non valutabile	Coefficiente pari a 0
Gravemente insufficiente	Coefficiente pari a 0,2
Insufficiente	Coefficiente pari a 0,4
Sufficiente	Coefficiente pari a 0,5
Buono	Coefficiente pari a 0,6
Distinto	Coefficiente pari a 0,7
Ottimo	Coefficiente pari a 1

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti per ogni criterio e viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato riparametrandolo, di conseguenza, tutti gli altri coefficienti.

Quest'ultimo coefficiente, individuato per ogni criterio, sarà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio stesso.

Il risultato del prodotto verrà arrotondato alla seconda cifra decimale.

Per tutte le operazioni che generano decimali, l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore qualora la cifra decimale successiva a quella di riferimento sia pari o superiore a 5.

Per l'assegnazione del punteggio complessivo relativamente all'elemento qualitativo, la Commissione procederà a sommare tutti i punteggi ottenuti da ciascun operatore economico concorrente nei singoli elementi oggetto di valutazione.

Riparametrazioni:


**U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali**

Si procederà alla riparametrazione nella forma della prima riparametrazione (relativamente a ciascun criterio di valutazione) e della seconda riparametrazione (con riferimento al punteggio totale previsto per l'offerta tecnica pari a 70), con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Pertanto, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionalmente decrescente.

Successivamente, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo di 70 punti, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica 70 punti ed alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40/70 punti.

Detto conteggio è calcolato prima delle "riparametrazioni" di cui sopra.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

**18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica è al ribasso ponderato, risultante dalla scheda offerta economica Allegato D) al presente disciplinare di gara e il punteggio è calcolato tramite la formula con interpolazione lineare:

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A_{max}$  = ribasso percentuale più conveniente

**18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

Il punteggio di ogni singolo concorrente è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

**19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 [min. 3 max 5] membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

Ai sensi dell'art. 51 del d.lgs. 36/2023, alla commissione giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

**U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali**

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

**20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno 30 Giugno 2025, alle ore 10:00.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

**Inversione procedimentale:** la stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

**21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste nel punto 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

**U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali**

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano il punteggio attribuito all'offerta tecnica e il punteggio attribuito all'offerta economica entrambi pari o superiore a 4/5 dei corrispondenti punteggi massimi previsti dal presente disciplinare.

Si precisa che ai fini della verifica di anomalia si terrà conto del punteggio attribuito dalla commissione prima della riparametrazione e ciò sulla base delle sentenze del Consiglio di Stato, Sezione III, 01 agosto 2026, n. 3455 e sez. V, 30 gennaio 2017 n. 373.

Si precisa, altresì, che il calcolo della soglia di anomalia verrà calcolata sui 4/5 del prezzo ovvero 30 punti relativi all'elemento Offerta Economica (punto 18.3) e sui 4/5 degli elementi di valutazione ovvero 70 punti relativi all'offerta tecnica (punto 18.1).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

**23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**[Eliminare questo articolo se non si ricorre all'inversione procedimentale]**

Il RUP procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

**U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali**

E' sottoposto alla verifica della documentazione amministrativa il concorrente risultato primo nella graduatoria finale.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 7 del Capitolato Speciale di Appalto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

**U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali**

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante sottoscrizione con firma digitale ed invio al sistema del "Documento di stipula/Trattativa" attraverso il portale telematico degli acquisti della pubblica amministrazione "Acquistinrete.it" di Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

Il "Documento di stipula/Trattativa" è soggetto all'imposta di bollo di euro 120,00 (centoventi) ai sensi dell'art. 18, comma 10 del d.lgs. 36/2023 e del collegato Allegato I.4, articolo 1, comma 2.

**25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

**26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante (consultabile nel sito web aziendale all'indirizzo: <https://www.aulss2.veneto.it/Codice-Disciplinare-e-Codice-di-Condotta>) e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (consultabile nel sito web aziendale all'indirizzo: <https://www.aulss2.veneto.it/Piano-Triennale-per-la-Prevenzione-della-Corruzione-e-Trasparenza>) nella sottosezione Rischi corruttivi.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul



U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali

sito della stazione appaltante.

## 27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Treviso.

E' esclusa la compensazione arbitrale, ex art. 213 del Codice.

## 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dall'impresa formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza, secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa "Informazioni sul trattamento dei dati personali correlato al rapporto con operatori economici" allegata alla documentazione di gara.

Nello specifico, i dati personali forniti dall'impresa saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire per finalità inerenti alla gestione del rapporto contrattuale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi a esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. 196/2003 come sopra modificato.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

L'impresa è tenuta al rispetto di tutto quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.