



U.O.C. Servizi sociali e socio sanitari

**AVVISO INDAGINE ESPLORATIVA APERTA**  
per l'affidamento diretto della progettualità denominata Faccio Centro per la  
realizzazione del modello di intervento in materia di Vita Indipendente e inclusione  
sociale e relazionale delle persone con disabilità – anni 2026-2028

**ART.1 - OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO**

Il presente avviso pubblico di indagine esplorativa, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, ha lo scopo di individuare un competente operatore del settore, in possesso dei requisiti di seguito indicati, a cui affidare direttamente l'attuazione della progettualità "Faccio Centro" per la promozione e la valorizzazione di modelli di intervento in materia di Vita Indipendente ed inclusione sociale delle persone con disabilità (FNA 2023/24 Macro Area 3: Inclusione sociale e relazionale) da realizzare nell'ambito territoriale dei Comuni compresi all'interno del Distretto aziendale Pieve di Soligo, mediante l'integrazione nel tessuto sociale di appartenenza, la promozione dell'auto determinazione e l'inclusione occupazionale di persone con disabilità, per un importo massimo di euro 23.000,00 per ciascun anno, IVA compresa.

**ART.2 - FINALITA', TARGET, ATTIVITA' PRINCIPALI, PERSONALE DEL PROGETTO**

Il progetto si pone la finalità di potenziare le reali possibilità di autonomia di persone con disabilità, di favorire l'integrazione nel tessuto sociale di appartenenza, di promuovere l'auto-espressione e l'inclusione occupazionale.

**IL TARGET DEGLI INTERVENTI**

I beneficiari sono persone con disabilità, con un progetto di inserimento lavorativo a carattere socializzante attivo presso il SIL, di età compresa tra i 40 e i 55 anni, per i quali è ancora possibile uno sviluppo in ambito sociale e relazionale. Le persone sono segnalate dalla UOS Disabilità in continuità con la progettualità attiva presso il SIL territoriale.

**ATTIVITA' PRINCIPALI**

L'affidatario avrà il compito di sviluppare, attraverso la figura professionale dell'educatore, le autonomie sociali e relazionali mediante le seguenti azioni:

- a) monitoraggio del tirocinio e collaborazione con il SIL per la parte amministrativa;
- b) progettazione di azioni in continuità con il Progetto Individualizzato in capo alla UOS Disabilità;
- c) garantire mappatura del territorio per reperimento dei contesti socializzanti più idonei per ogni nuovo utente per il contrasto all'isolamento sociale;
- d) valutazione del percorso complessivo con produzione di report individualizzati semestrali.

Il gruppo di utenti individuato è di circa 30 persone che può variare in funzione del Progetto Individualizzato.

**PERSONALE IMPIEGATO**

Il Soggetto affidatario impiegherà nell'esecuzione della progettualità educatori in possesso del titolo di laurea vecchio ordinamento e/o titolo equipollente e possibilmente iscritti regolarmente all'albo regionale degli educatori (requisito che verrà valutato in sede di valutazione progettuale) e con esperienza nell'ambito della disabilità.

**LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:**

- sedi dell'Azienda Ulss2 Marca Trevigiana – UOS Disabilità Pieve di Soligo;
- locali individuati dal Soggetto Affidatario;
- sedi informali reperite nel territorio da parte del Soggetto Affidatario.

### **ART.3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

Sono ammessi a partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti di idoneità generale**

✓ Assenza da parte dell'Ente di motivi di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del D. Lgs n.36/2023;

#### **Requisiti tecnico-professionali:**

- aver maturato esperienze continuative di almeno un anno nell'ultimo triennio di servizi analoghi. Per servizi analoghi si intendono tutti quei servizi rivolti a garantire un supporto e sostegno alle persone con disabilità.
- Avere esperienze di monitoraggio di progettualità di inserimento lavorativo e di collaborazioni con il SIL del territorio (comprovata dalla presentazione di progetti attivati).
- Avere conoscenza del territorio dell'Azienda Ulss2 Marca Trevigiana, delle reti sociali del territorio, dei relativi Stakeholders e dei servizi territoriali dell'Azienda Ulss2 (comprovata e documentata dalla collaborazione con i predetti enti mediante la realizzazione di progetti, collaborazioni e convenzioni).

In considerazione dell'obbligatorietà dell'affidamento dei contratti pubblici di servizi mediante utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione si richiede l'iscrizione definitiva al MEPA e la conseguente abilitazione al relativo bando attivo dei Servizi Sociali (CPV 85312510-7 Servizi di reinserimento professionale). In caso di raggruppamento temporaneo l'iscrizione e l'abilitazione al MEPA devono essere possedute da tutti i partecipanti.

### **ART.4 - DURATA**

L'arco di tempo previsto per la realizzazione delle azioni previste dal Progetto Vita Indipendente è di tre anni, presumibilmente dal 01/01/2026 al 31/12/2028, con un budget massimo di euro 23.000,00, IVA compresa per ciascun anno (euro 69.000,00 IVA compresa nel triennio), fatta salva la possibilità di eventuale rinnovo per un anno e per un ulteriore budget massimo di euro 23.000,00 IVA compresa, subordinatamente all'erogazione del relativo fondo per il Progetto Vita Indipendente.

L'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana si riserva di coordinare il Progetto in tutte le sue parti fino a quando non si costituirà l'ambito territoriale VEN\_07 che subentrerà a questa Azienda Ulss 2 in ogni aspetto, giuridico e non, al rapporto contrattuale con l'affidataria, conseguente al presente Avviso.

### **ART.5 – CONDIZIONI ECONOMICHE**

Per tutte le attività progettuali inerenti il presente avviso il budget complessivo per il triennio è di euro 69.000,00 iva compresa da suddividere nelle tre annualità come sopra precisato.

I partecipanti dovranno inserire, nella documentazione di partecipazione al presente avviso, il numero di ore indicativo per ogni attività. Nel modulo di proposta economica (Allegato B) dovrà essere indicato il costo orario omnicomprensivo del servizio (IVA esclusa), che include anche i costi di tutti i materiali e gli strumenti necessari per la realizzazione degli interventi, dei mezzi necessari per lo spostamento, delle attività di segreteria e di rendicontazione, degli incontri di rete e di equipe con gli operatori dell'Ulss 2.

Verranno remunerate esclusivamente le ore svolte direttamente con gli utenti, con i Centri per l'impiego e con le aziende coinvolte nell'inserimento.

I corrispettivi saranno erogati semestralmente, su presentazione di fattura posticipata tramite idoneo documento contabile a cui andrà allegato un prospetto con indicati nomi utenti, numero e tipologia interventi, con l'indicazione delle azioni svolte e tramite il report di cui alla lettera d) del precedente articolo 2.

Il documento fiscale dovrà obbligatoriamente contenere il codice identificativo di gara (CIG) e potrà essere liquidato solo dopo l'acquisizione del DURC rilasciato dagli enti competenti.

## ART.6 MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

L'AULSS 2 Marca Trevigiana procederà all'individuazione del soggetto maggiormente corrispondente alle esigenze delle attività da gestire, mediante la valutazione delle domande di partecipazione e dei relativi allegati che ogni impresa dovrà presentare, compilando scrupolosamente l'Allegato "A" e l'Allegato "B" del presente Avviso.

L'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. b) dell'art. 50, del D. Lgs. n. 36/2023, avverrà a seguito della predetta valutazione svolta sulla base dei seguenti elementi, indicati in ordine decrescente di importanza:

- A. Proposta progettuale inerente alla finalità e allo sviluppo dell'articolazione delle azioni di cui all'art. 2, con dettaglio del numero di ore indicative per ciascuna azione;
- B. Curriculum dell'educatore/educatori che si intende/intendono impiegare nell'attività progettuale con indicazione della qualifica professionale, della formazione e dell'esperienza inerente al progetto;
- C. Illustrazione del sistema di monitoraggio e rendicontazione delle attività.
- D. Economicità del progetto in termini di numero di ore messe a disposizione ogni anno a fronte dei rispettivi budget assegnati sopra esposti all'art. 1 e all'art. 4, indicando il costo orario IVA esclusa, quello complessivo e l'aliquota IVA applicabile, come da allegato fac simile di proposta costi (All. B).

I partecipanti dovranno produrre adeguata documentazione a comprova degli elementi sopra riportati, contrassegnandola con le lettere dell'alfabeto sopra elencate.

L'Ulss2 Marca Trevigiana si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché valida e ritenuta congrua a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Si precisa che l'Azienda Ulss 2 non è in alcun modo vincolata a procedere obbligatoriamente all'affidamento in oggetto a seguito della pubblicazione del presente avviso.

## ART.7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione a detta procedura, con allegata sia la documentazione attestante quanto dichiarato in ordine ai requisiti obbligatori (di cui all'art. 3- del presente Avviso) che quella relativa agli elementi di cui al precedente art. 6, va compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante, utilizzando, preferibilmente, i moduli allegati al presente Avviso (Modulo ALLEGATO A e ALLEGATO B);

Il tutto dovrà essere inoltrato all' A.ULSS n. 2 Marca Trevigiana **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo:**

**[protocollo.aulss2@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss2@pecveneto.it)**

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente indicazione **“Domanda di partecipazione all’Avviso per la realizzazione della progettualità denominata Faccio Centro in materia di vita indipendente del distretto Pieve di Soligo”**.

Le domande dovranno essere acquisite dal Protocollo generale dell’Azienda entro le ore **16.00 del 26 NOVEMBRE 2025**.

## **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e dal Regolamento Europeo/GDPR n. 2016/679 si informa che il responsabile del trattamento dei dati è il Rup.

Nello svolgimento delle attività previste dal progetto il soggetto affidatario garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di privacy ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e dal Regolamento Europeo/GDPR n. 2016/679.

Il Legale rappresentante del Soggetto affidatario è individuato Responsabile del trattamento dei dati personali (di natura comune, sanitaria, ecc.) gestiti a vario titolo anche tramite il personale impiegato nei progetti in relazione alle attività svolte; il medesimo si impegna ad osservare le disposizioni in materia di privacy sopra richiamate.

## **ART. 9 ALTRI OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL’AFFIDATARIO**

Il Soggetto affidatario è tenuto al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego. In particolare, tutto il personale utilizzato nelle attività dovrà essere assicurato a norma di legge contro gli infortuni, le malattie, l’assistenza e quant’altro contemplato dall’applicazione del contratto collettivo di lavoro e da eventuali contratti territoriali.

L’affidatario si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, subito dopo l’affidamento, la documentazione attestante il possesso da parte degli operatori da utilizzare per lo svolgimento del servizio, delle qualifiche ed esperienze professionali richieste dal presente avviso. Si impegna, inoltre, a garantire sempre lo stesso numero di operatori, provvedendo, qualora in corso d’opera si rendesse necessaria, alla sostituzione di uno o più di essi con altrettanti operatori in possesso delle medesime qualifiche, titoli ed esperienze professionali.

All’avvio del servizio l’affidatario dovrà inviare all’Amministrazione l’elenco del personale operante. Il personale impiegato deve avere carattere di stabilità, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali. L’eventuale inserimento di personale aggiuntivo, così come la sostituzione temporanea o definitiva di personale rispetto a quello definito in sede di progetto, deve essere preventivamente autorizzato dall’Amministrazione, previa verifica di requisiti.

L’affidatario deve procedere a stipulare, in favore del proprio personale, assicurazione INAIL obbligatoria per legge, polizza assicurativa contro gli infortuni e polizza assicurativa per la responsabilità civile.

In ogni caso, ogni responsabilità nel caso di infortunio o di danni di ogni genere che potranno occorrere al personale impiegato, ai cittadini utenti nonché ai terzi, per fatto imputabile al soggetto affidatario ed al proprio personale durante l’espletamento dei servizi, sarà imputata al soggetto affidatario stesso, restandone completamente sollevata l’A.Ulss 2 Marca Trevigiana.

L’affidatario ed il personale utilizzato sono tenuti alla massima riservatezza in ordine a dati personali ed eventuali altre notizie afferenti all’utenza. L’accesso e la visione di dati memorizzati o riportati nelle schede individuali è precluso agli estranei, fatta eccezione per l’Ente committente.

## ART. 10 CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente AVVISO è finalizzato esclusivamente alla verifica nel mercato dei costi e delle caratteristiche del progetto, ma non è un'offerta, in quanto non afferisce ad una procedura di confronto tra operatori economici e non vincola in alcun modo le parti.

L'Azienda si riserva, stante il particolare oggetto del presente avviso, di assumere ogni possibile determinazione anche di ritiro della posizione senza che l'iter attivato costituisca, in capo agli eventuali partecipanti, diritti, aspettative e interessi qualificati di sorta.

Pertanto nulla potrà essere preteso dagli stessi nemmeno a titolo di ristoro indiretto delle spese, costi e/o danni sostenuti o subiti in conseguenza della presente procedura.

Per eventuali quesiti inviare una mail a: [segpgaservizisociali@aulss2.veneto.it](mailto:segpgaservizisociali@aulss2.veneto.it) e a [monica.decoppi@aulss2.veneto.it](mailto:monica.decoppi@aulss2.veneto.it) entro e non oltre il 19/11/2025.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP): - Dott. Livio Dal Cin

ALLEGATI:

- ALLEGATO A
- ALLEGATO B