

**U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica**

**AVVISO INDAGINE DI MERCATO**

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED ASSISTENZA SUI COMPONENTI DEL SIO, DEI REPOSITORY E DEI LABORATORI AZIENDALI, DELLA DITTA DEDALUS SPA PER IL PERIODO DI 18 MESI.

Con il presente avviso si intende effettuare un’indagine di mercato al fine di conoscere se vi sono altri operatori economici, fornitori del servizio di manutenzione ordinaria sul software in oggetto, aventi le medesime caratteristiche tecniche o prestazionali indicate di seguito, in grado di garantire le corrette funzionalità del sistema.

Al momento, come attestato dall’U.O.C. Servizi Informativi, sulla base delle informazioni in possesso del medesimo, gli interventi riguardano servizi erogati su applicazioni software forniti e di proprietà della Ditta DEDALUS e per le quali, di conseguenza, si configurerebbe la condizione di privativa industriale. Tale Ditta essendo produttrice del software da mantenere è infatti l’unica a disporre dei moduli sorgente su cui si rende necessario intervenire e la sola in possesso delle competenze e delle conoscenze indispensabili all’esecuzione dei servizi richiesti come di seguito indicati:

**A. Servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza (Base)**

<b>Distretto</b>	<b>Applicativo</b>	
Asolo	Arkimede	Gestione del Servizio di Medicina Fisica e Riabilitativa.
Pieve di Soligo	Arkimede	Gestione del Servizio di Medicina Fisica e Riabilitativa.

Pieve di Soligo	Ormaweb	<p>Gestione delle Sale Operatorie comprensivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartella anestesiologicala informatizzata Intraoperatoria;</li> <li>• Gestione Magazzino di Sala Operatoria;</li> <li>• Licenza SALA OPERATORIA;</li> <li>• Licenza SPECIALITA' CHIRURGICA;</li> <li>• LISTA di Attesa Chirurgica;</li> <li>• LISTA Operatoria;</li> <li>• Modulo di firma Cartella anestesiologicala intraoperatoria;</li> <li>• Modulo di firma digitale Massiva;</li> <li>• Modulo di firma registro Operatorio;</li> <li>• Modulo di firma visita anestesiologicala;</li> <li>• Modulo gestione rischio clinico mediante checklist;</li> <li>• Modulo monitoraggio sedute operatorie;</li> <li>• Modulo recovery room;</li> <li>• Visita anestesiologicala preoperatoria.</li> </ul>
Pieve di Soligo	Sire 3	<p>Gestione prescrizione in formato Dematerializzato comprensiva di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• integrazione con applicativo LIS – CONCERTO (gestionale di Laboratorio) lato Sire 3</li> <li>• Servizi per Ricetta Dematerializzata.</li> </ul>
Pieve di Soligo	Star	Cartella clinica.
Pieve di Soligo	Teleticket	Teleticket.
Pieve di Soligo	Hero-Book	<p>Gestione delle richieste di prestazioni (CUP) comprensivo dei seguenti moduli componenti per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esposizione servizi datawarehouse;</li> <li>• Esposizione servizi di dematerializzazione;</li> <li>• Servizi di interoperabilità.</li> </ul>
Pieve di Soligo	Hero-Cash	Gestione servizi cassa



Pieve di Soligo	Hero-ADT	Gestione ricoveri comprensiva del modulo per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• calcolo e valorizzazione DRG - integrazione con 3M/BIM.</li> </ul>
Treviso	Arkimede	Gestione del Servizio di Medicina Fisica e Riabilitativa, comprensivo delle componenti di integrazione con gestore richieste per presa in carico ed erogazione della prescrizione dematerializzata e con il sistema di cassa.
Treviso	Arkimede LDO	Modulo di gestione della lettera di dimissione ospedaliera e della relazione di trasferimento.
Treviso	Signum	Sistema di Firma Digitale
Treviso	Oncosys	Gestione del percorso di cura del Paziente Oncologico comprensivo di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrazione con IV – Soft;</li> <li>• Modulo Safe Therapy per la somministrazione sicura e sua integrazione con servizio di Farmacia.</li> </ul>
Treviso	Sire 3	Modulo di prescrizione in formato dematerializzato.
Treviso	T4H	Software T4H per la tracciabilità dei campioni comprensivo di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenza d'uso T4H Client Warehouse;</li> <li>• Licenza d'uso T4H Middleware Concerto;</li> <li>• Licenza d'uso T4H Server Warehouse.</li> </ul>
Treviso	CCE Tabula Argos	Cartella Clinica Elettronica di reparto ed ambulatoriale di: Geriatria, Chirurgia Generale con attività toracica, Chirurgia Plastica e Breast Unit.


**B. Servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza con estensione assistenza in modalità SILVER**

Pieve di Soligo	Armonia	Gestione del laboratorio di Anatomia Patologica comprensivo di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pat 1 Placer Order Management;</li> <li>• Personalizzazioni Armonia;</li> <li>• Licenza base per collegamento con stampigiatrici;</li> <li>• Licenza per stampa codici 2D per blocchetti e vetrini;</li> <li>• Integrazione Screening citologico HPV;</li> <li>• Modulo Registro;</li> <li>• Sender referto fatturato;</li> <li>• Modulo Registro 2.0.</li> </ul>
Treviso	Armonia	Gestione del laboratorio di Anatomia Patologica comprensivo di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adeguamenti sicurezza – nuova gestione piede referto e controlli per applicazione firma digitale;</li> <li>• Armonia-DML - Licenza base multiutente che comprende le funzionalità necessarie all'integrazione col sistema Metafer per l'acquisizione di immagini;</li> <li>• Evoluzioni del software Armonia;</li> <li>• Licenza pacchetto di integrazione con Screening Regionale;</li> <li>• Licenza TRAMA;</li> <li>• Modulo Registro 2.0;</li> <li>• N. 2 Licenze d'uso per collegamento degli strumenti Cobas 4800;</li> <li>• N. 4 Licenze Melodia;</li> <li>• Porting attuale sistema interfacciamento al repository aziendale ad architettura HL7;</li> <li>• Recupero esami su Armonia da CupWeb (integrazione CUP);</li> <li>• Upgrade da Voice Suite a SpeechJive.</li> </ul>

**C. Servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza in modalità HIGH PRIORITY SUPPORT H24**

Asolo	Airo PS	Gestione dei servizi di Pronto Soccorso.
Asolo	Arianna	Arianna Ambulatoriale.
Asolo	LHA	Anagrafe Contatti.



Asolo	Sire 3	Modulo prescrittivo in formato dematerializzato.
Asolo	Suite Airo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ADT Gestione Ricoveri.</li> <li>• CAI Cartella Ambulatoriale interventi.</li> <li>• ORDER ENTRY Gestione richieste per interni.</li> <li>• AREA CHIRURGICA</li> </ul>

**D. Servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza con estensione del servizio in modalità H24**

ULSS2 Marca trevigiana	DnLab	DNLAB del laboratorio unificato AULSS2 distretti di Treviso Asolo e Pieve di Soligo
Pieve di Soligo	DnLab	Strumenti CiTM – Collegamento Strumento Pentagramma WS e Pentagramma WSKIN in estensione a Pentagramma WS
ULSS2 Marca trevigiana	HALIA	Pacchetto PHORESIS EXTENDER su HALIA
ULSS2 Marca trevigiana	HALIA	Interf.System My Link – MENARINI HB@1C
ULSS2 Marca trevigiana	HALIA	Interfacciamento Halia con strumento LOTUS
ULSS2 Marca trevigiana	STR-HALIA	Automation Track connection - Modulo di Integrazione DnLab con il middleware Base Sase. Connessione 2 Test One e 1 Optilite
ULSS2 Marca trevigiana	STR-HALIA	Licenza per Interfacciamento PLEDIA in Halia (n. 4 Licenze)



ULSS2 Marca trevigiana	STR-HALIA	Licenza per Interfacciamento ACLTOP 550
ULSS2 Marca trevigiana	STR-HALIA	LICENZA D'USO per collegamento Emogas
Pieve di Soligo	Firstaid	<p>Gestione di Pronto Soccorso e Triage (Licenza illimitata Firstaid) comprensivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuovo modulo triage;</li> <li>• Integrazione applicativi Firstaid eStar con LIS;</li> <li>• Integrazione Firstaid con RIS;</li> <li>• Integrazione Laboratorio;</li> <li>• Licenza illimitata Degenza Breve Firstaid;</li> <li>• Licenza integrazione Sire 3 – lato FirstAid;</li> <li>• Licenza Scarico Dati Regionali da Firstaid;</li> <li>• Modulo Datis;</li> <li>• Modulo per invio certificati INPS;</li> <li>• Nuovo Modulo Regionale;</li> <li>• Personalizzazione FA Modulo Inail;</li> <li>• Stampa BarCode Braccialetto presa carico paziente da lettura BarCode.</li> <li>• Gestione confidentiality code</li> </ul>
Pieve di Soligo	Hero-integrazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrazione con Dipartimentale Sale Operatorie (Ormaweb)</li> <li>• Integrazione con Cartella Clinica STAR;</li> <li>• Integrazione con anagrafe contatti HLA;</li> <li>• Integrazione anagrafe unica aziendale (GA);</li> <li>• Integrazione sistema di radiologia (RIS - Esaote);</li> <li>• Integrazione sistema di laboratorio (LIS – Concerto).</li> </ul>
Pieve di Soligo	Pentagramma Web	Componente SW Strumenti-Micro per collegamento della strumentazione di microbiologia attraverso il Middleware SASE/BASE.
ULSS2 Marca trevigiana	ESB	Middleware messaggistica: Sintesy, Picasso
ULSS2 Marca Trevigiana	Xvalue	Repository unico aziendale -Dossier



### E. Servizio di assistenza specialistica e supporto

ULSS2 Marca Trevigiana	<p>Servizio assistenza specialistica e supporto da fornirsi tramite erogazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nr. 40 giornate da remoto</li> </ul> <p>Le giornate dovranno essere effettuate su richiesta dei referenti applicativi aziendali, rendicontate in dettaglio e fatturate solo a fronte di effettivo utilizzo. Il servizio sarà prevalentemente destinato ad interventi di adeguamento funzionale e personalizzazioni sui prodotti di limitata entità, ad attività di configurazione e parametrizzazione dei sistemi, ed, in generale, ad attività che possano avere carattere di urgenza o non siano prevedibili in fase di stesura dei piani di attività.</p>
---------------------------	--

### F. Servizio professionale di Presidio

ULSS2 Marca Trevigiana	<p>Il servizio dovrà essere finalizzato a garantire la corretta applicazione e gestione di tutti i prodotti software forniti. In particolare sono richieste le attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di estrazione ed elaborazione dei dati alimentati dai sistemi in uso;</li> <li>• Assistenza di base inerente l'ambiente operativo e le tecnologie utilizzate per la gestione delle procedure fornite;</li> <li>• Supporto operativo al personale della U.O.C. Sistemi Informativi nella gestione tecnica ed operativa degli applicativi;</li> <li>• Monitoraggio degli applicativi forniti, attraverso l'individuazione e la misurazione di appropriati indicatori preferibilmente di tipo numerico, finalizzato a valutare l'efficacia, la completezza e la correttezza del loro utilizzo, con eventuale individuazione e preventiva condivisione dei necessari interventi migliorativi;</li> <li>• Supporto integrativo, rispetto a quello già garantito dal servizio di assistenza, nei confronti degli utenti finali, per interventi richiedenti un significativo impegno, finalizzato all'aggiornamento sulle modalità d'uso dei prodotti, anche a fronte di nuovi contesti di utilizzo o adeguamenti intervenuti a livello organizzativo;</li> <li>• Auditing finalizzato al controllo dei processi e delle procedure informatiche.</li> </ul> <p>I contesti di erogazione del servizio, i diversi ambiti di intervento ed, in generale, le necessità di intervento saranno individuati dai referenti dell'U.O.C. Servizi Informativi, i quali rappresenteranno le esigenze emerse a livello Aziendale al referente del servizio lato fornitore. Quest'ultimo, sulla base dell'analisi dei bisogni condotta dai propri tecnici e dalle soluzioni individuate al suo interno, provvederà a predisporre ed aggiornare un apposito piano di</p>
---------------------------	--



lavoro, dal quale devono emergere tempi, modalità ed effort associati alla soluzione delle problematiche rilevate. Il piano di attività, dovrà essere preventivamente approvato dai referenti dei Sistemi Informativi.

Lo svolgimento delle attività comprese nel presente servizio, sarà prevalentemente eseguito presso le sedi dell'U.O.C. Sistemi Informativi di Castelfranco, Conegliano e Treviso, tuttavia, a fronte della necessità di confronto e coinvolgimento diretto di altre componenti aziendali, il servizio dovrà essere erogato anche presso altre UU.OO. aziendali.

Inoltre, in funzione della tipologia e della natura tecnica delle attività da eseguire, in specifici casi, nei quali l'erogazione da remoto ne massimizzi l'efficienza, il servizio potrà essere prestato anche dalla sede del fornitore. Tale circostanza, dovrà comunque emerge dalla lettura del suddetto piano di lavoro e le motivazioni alla base di tale scelta dovranno essere preventivamente rappresentate ed approvate dai referenti dei Sistemi Informativi.

In funzione delle esigenze rilevate e di possibili condizioni di urgenza, dovrà essere garantita, nello stesso periodo, la possibilità di svolgimento in parallelo di più attività a piano. Dovrà pertanto essere assicurata la disponibilità contemporanea di un numero di risorse atto a permettere l'esecuzione in parallelo di più task, garantendo i servizi necessari nelle principali sedi aziendali di erogazione.

Il servizio dovrà essere erogato nei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, con una copertura giornaliera indicativamente compresa tra le ore 8:00 le ore 17:00, con possibilità di modulazione correlata alle esigenze e alle necessità di intervento che devono trovare preventiva sintesi nel piano di lavoro sopra indicato.

L'impegno previsto in termini di numero di ore è fissato entro il tetto massimo di 1.760 ore di presidio.

Si assume che il monte ore di servizio di presidio richiesto, dovendo rispondere ad una logica basata su esigenze operative, non abbia una distribuzione temporale uniforme e costante sull'intero periodo di erogazione.

L'impegno in termini di numero di ore di servizio previste per ciascun intervento, dovrà essere indicato nel suddetto piano di attività. Il piano dovrà inoltre essere periodicamente aggiornato con indicazione dello stato di utilizzo del monte ore sopra indicato con specificazione del numero di ore erogate e del numero di ore ancora disponibili. Dovrà inoltre essere garantita coerenza tra il piano di

	attività ed il resoconto di attività che dovrà accompagnare, previa approvazione da parte dei referenti aziendali, la fatturazione a consuntivo del servizio.
--	---

\*\*\*\*\*

Si ricorda che il servizio di manutenzione ordinaria prevede:

- la manutenzione conservativa e quindi l'eliminazione di anomalie o malfunzionamenti presenti nei programmi;
- la manutenzione preventiva volta alla conservazione in buono stato dei programmi e dello stato degli archivi, anche nell'ottica di ottimizzazione delle prestazioni;
- la manutenzione che consente di usufruire dei nuovi rilasci di versioni aggiornate del software applicativo e della realizzazione e messa in produzione degli adeguamenti degli stessi a nuove disposizioni di legge nazionali e/o regionali, nel caso queste non comportino rifacimenti sostanziali di funzionalità già presenti;
- l'aggiornamento del software applicativo conseguente ad aggiornamenti dei software di base;
- l'installazione delle nuove versioni dei prodotti mantenuti, previo accordo con i referenti tecnici dell'Azienda ULSS Marca trevigiana;
- l'assistenza telefonica all'utente per il corretto uso delle applicazioni e la diagnosi e la rimozione dei malfunzionamenti segnalati.

\*\*\*\*\*

Ciò premesso, si invitano gli operatori economici - che ritenessero di averne i titoli e le competenze - a comunicare la propria disponibilità facendo pervenire la propria richiesta di partecipazione indirizzandola all'Azienda U.L.S.S. 2 Marca Trevigiana – U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica (tel. 0422 323040/41) unicamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo "protocollo.aulss2@pecveneto.it" **entro il 16/06/2025** facendo, nella richiesta, esplicito riferimento al presente avviso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana.



Qualora, a seguito della presente indagine di mercato, fosse confermato che l'operatore economico indicato sia l'unico prestatore dei servizi di manutenzione ordinaria e di assistenza richiesti, questa Azienda procederà alla negoziazione solamente con lo stesso.

Il Direttore  
U.O.C. Approvvigionamento e gestione  
dei servizi in outsourcing e logistica  
Dott.ssa Patrizia Favero

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Patrizia Favero  
Responsabile istruttoria: Rag. Massimo Cagnato tel. 0422-323040 – email: massimo.cagnato@aulss2.veneto.it  
Referente per la pratica: Amelia Franco tel. 0422-323041 - email amelia.franco@aulss2.veneto.it