

## **Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana**

Sede Legale via Sant' Ambrogio di Fiera n. 37 - 31100 Treviso



# **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. 762 del 04/04/2025

Il Direttore generale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana dott. Francesco Benazzi, nominato con D.P.G.R. n. 8 del 26 febbraio 2024, coadiuvato da:

Direttore amministrativo	- Mangione Patrizia
Direttore sanitario	- Formentini Stefano
Direttore dei servizi socio-sanitari	- Vescovi Paola

ha adottato la presente deliberazione:

## **OGGETTO**

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA TRAMITE UN ACCORDO QUADRO BIENNALE CON TRE OPERATORI ECONOMICI, DI PORTATILI PER GRAFIA. ATTIVAZIONE SERVIZIO OPZIONALE DI MANUTENZIONE ASSISTENZA TECNICA FULL RISK POST GARANZIA, PER IL PORTALE PER GRAFIA INSTALLATO PRESSO IL P.O. DI CONEGLIANO, PER IL PERIODO DI 36 MESI.

## OGGETTO

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA TRAMITE UN ACCORDO QUADRO BIENNALE CON TRE OPERATORI ECONOMICI, DI PORTATILI PER GRAFIA. ATTIVAZIONE SERVIZIO OPZIONALE DI MANUTENZIONE ASSISTENZA TECNICA FULL RISK POST GARANZIA, PER IL PORTALE PER GRAFIA INSTALLATO PRESSO IL P.O. DI CONEGLIANO, PER IL PERIODO DI 36 MESI.

Il Dirigente proponente, Dott.ssa Patrizia Favero, Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica, Responsabile del procedimento, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamenti vigenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato:

Premesso che:

con Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 493 del 21/07/2022, è stata aggiudicata la procedura aperta telematica per la fornitura tramite un accordo quadro biennale con tre operatori economici, di portatili per grafia. a servizio dei "pre-triage" presso le strutture di pronto soccorso, per il rinnovo tecnologico e per il soddisfacimento delle necessità delle Aziende Sanitarie della Regione del Veneto nell'ambito della gestione dell'emergenza legata al propagarsi del virus COVID-19.

relativamente all'Azienda Ulss 2 sono stati forniti n. 4 portatili per grafia di cui n. 3 per il P.O. di Treviso e n. 1 portatile per grafia per il P.O. di Conegliano;

con nota prot. n. 26540 del 10/02/2025 acquisita agli atti, la U.O.C. Crav di Azienda Zero, ha comunicato che è facoltà delle Aziende Sanitarie attivare il servizio opzionale di manutenzione assistenza tecnica full risk post garanzia per un periodo massimo di 36 mesi con clausola di recesso in caso di aggiudicazione della gara regionale e con canone determinato in misura fissa pari al 10% dell'ordinativo, IVA esclusa, con la medesima nota ha anche trasmesso il CIG ANAC relativo al contratto principale;

pertanto, la UO Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica Amministrazione ha chiesto all'U.O.C. Ingegneria Clinica di valutare la necessità di attivazione del suddetto servizio opzionale e di indicare il nominativo del Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC);

con nota prot. 54725 del 20/03/2025 e successiva email del 24/03/2025 l'UOC Ingegneria Clinica ha precisato, tra l'altro, che relativamente al portatile per grafia modello FDR GO Plus DR – matricola MQ00012C5020 installato presso l'UOC di Radiologia del P.O. di Conegliano, con scadenza post garanzia il 31/07/2025, si rende necessario attivare il servizio opzionale di manutenzione assistenza tecnica full risk post garanzia, secondo le condizioni contenute nella Deliberazione sopra citata, individuando l'ing. Simone Fregolent come DEC;

con la succitata nota è stato, altresì, precisato che la manutenzione delle 3 apparecchiature installate presso il P.O. di Treviso verrà gestita all'interno del contratto della "Cittadella Sanitaria" nell'ambito del servizio di manutenzione apparecchiature elettromedicali;

l'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica con nota prot.n. 57294 del 25/03/2025 ha comunicato alla ditta Fujifilm Healthcare Italia Spa, di Cernusco sul Naviglio (MI) che, sulla base di quanto indicato nei documenti di gara e nel contratto, intende attivare il servizio opzionale di manutenzione ed assistenza tecnica full risk post garanzia, per il portatile per grafia matricola MQ00012C5020 modello FDR GO Plus DR – ID 800, per un periodo di 36 mesi con decorrenza dal 01/08/2025, al canone annuo di € 6.000,00 pari a € 18.000,00 + IVA 22% pari ad € 21.960,00= IVA compresa;

con nota, acquisita al prot. generale n. 57979 del 25/03/2025, la ditta Fujifilm Healthcare Italia Spa ha confermato le condizioni economiche-contrattuali sopra indicate relativamente al servizio opzionale di manutenzione ed assistenza tecnica full risk post garanzia, relativamente al portatile per grafia matricola MQ00012C5020 modello FDR GO Plus DR – ID 800, installato presso l'UOC di Radiologia del P.O. di Conegliano;

con nota prot.n. 55892 del 21/03/2025 il Servizio Prevenzione e Protezione ha predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) allegato quale parte integrante del presente atto (Allegato 1).

Tutto ciò premesso, si propone:

- di attivare il servizio opzionale di manutenzione ed assistenza tecnica full risk post garanzia, per un periodo di 36 mesi dal (01/08/2025 al 31/07/2028), con la ditta Fujifilm Healthcare Italia Spa di Cernusco sul Naviglio (MI), per un canone annuo di € 6.000,00 pari a complessivi € 18.000,00 + IVA 22% pari ad € 21.960,00= IVA 22% compresa, per il periodo di 36 mesi, relativamente al portatile per grafia matricola MQ00012C5020 modello FDR GO Plus DR – ID 800, installato presso l'UOC di Radiologia del P.O. di Conegliano;
- di nominare, in quanto entrambe in possesso dei requisiti necessari:
  - Responsabile Unico del Procedimento (RUP), la Dott.ssa Patrizia Favero - Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica;
  - Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), l'Ing. Simone Fregolent, U.O.S. Ingegneria Clinica - Distretto di Pieve di Soligo, entrambi in possesso dei requisiti necessari, in quanto trattasi di prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità e specifiche competenze e che prevedono il coinvolgimento di una unità organizzativa diversa da quella cui affluiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art.32 dell'Allegato II.14 del Codice stesso;
- di approvare il seguente quadro economico:

DESCRIZIONE	Anni	IMPORTO IVA 22% ESCLUSA	IMPORTO IVA 22% COMPRESA
Importo del servizio	2026	€ 6.000,00	€ 7.320,00
Importo del servizio	2027	€ 6.000,00	€ 7.320,00
Importo del servizio	2028	€ 6.000,00	€ 7.320,00

Totale complessivo per 36 mesi	€ 18.000,00	€ 21.960,00
--------------------------------	-------------	-------------

- di approvare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze – D.U.V.R.I., allegato quale parte integrante del presente atto (Allegato 1);
- di delegare il Direttore incaricato dell’U.O.C. Approvvigionamento e gestione e gestione dei servizi in outsourcing e logistica all’adozione di tutti gli atti conseguenti la presente deliberazione;

### IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la suesposta relazione;

CONDIVISE le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del succitato Dirigente proponente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo, sanitario e dei servizi socio-sanitari, per le parti di rispettiva competenza;

### DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa e qui puntualmente richiamate:

- 1) di attivare il servizio opzionale di manutenzione assistenza tecnica full risk post garanzia, per un periodo massimo di 36 mesi dal (01/08/2025 al 31/07/2028), con la ditta Fujifilm Healthcare Italia Spa di Cernusco sul Naviglio (MI), per un canone annuo di € 6.000,00 pari a complessivi € 18.000,00 + IVA 22% pari ad € 21.960,00= IVA 22% compresa, per il periodo di 36 mesi, relativamente al portatile per grafia matricola MQ00012C5020 modello FDR GO Plus DR – ID 800, installato presso l’UOC di Radiologia del P.O. di Conegliano;
- 2) di dare atto che l’onere derivante dalla presente deliberazione, viene così determinato:

ANNO	BUSINESS UNIT	CONTO	DESCRIZIONE DEL CONTO	IMPORTO IN EURO (IVA 22% INCLUSA)	N. AUTORIZZAZIONE	CENTRO ORDINATORE
2026	SAN	EBA1940001	MANUT. ATTREZ. SANITARIE	€ 7.320,00	25-U02432	T003
2027	SAN	EBA1940001	MANUT. ATTREZ. SANITARIE	€ 7.320,00		T003
2028	SAN	EBA1940001	MANUT. ATTREZ. SANITARIE	€ 7.320,00		T003

mediante corrispondente utilizzo del budget assegnato al Centro Ordinatore sul rispettivo conto del Bilancio Economico Preventivo dell’anno di riferimento;

- 3) di nominare, in quanto entrambe in possesso dei requisiti necessari:
  - Responsabile Unico del Procedimento (RUP), la Dott.ssa Patrizia Favero - Direttore dell’U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica;
  - Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC), l’Ing. Simone Fregolent, U.O.S. Ingegneria

Clinica - Distretto di Pieve di Soligo, entrambi in possesso dei requisiti necessari, in quanto trattasi di prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità e specifiche competenze e che prevedono il coinvolgimento di una unità organizzativa diversa da quella cui affluiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art.32 dell'Allegato II.14 del Codice stesso;

4) di approvare il seguente quadro economico:

DESCRIZIONE	Anni	IMPORTO IVA 22% ESCLUSA	IMPORTO IVA 22% COMPRESA
Importo del servizio	2026	€ 6.000,00	€ 7.320,00
Importo del servizio	2027	€ 6.000,00	€ 7.320,00
Importo del servizio	2028	€ 6.000,00	€ 7.320,00
Totale complessivo per 36 mesi		€ 18.000,00	€ 21.960,00

- 5) di approvare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze – D.U.V.R.I. allegato quale parte integrante del presente atto (Allegato n 1);
- 6) di delegare il Direttore incaricato dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica all'adozione di tutti gli atti conseguenti la presente deliberazione.

\*\*\*\*\*

*Documento firmato digitalmente e conservato secondo la normativa vigente.*

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore amministrativo	Mangione Patrizia
Il Direttore sanitario	Formentini Stefano
Il Direttore dei servizi socio-sanitari	Vescovi Paola

**Il Direttore generale  
Benazzi Francesco**

---

AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA	Documento valutazione rischi da interferenze	ALLEGATO Alla documentazione di gara
------------------------------------	---	--

**DOCUMENTO**  
**PER LA COOPERAZIONE E COORDINAMENTO**  
**E DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**  
**D.U.V.R.I.**

(Articolo 26 Decreto legislativo 9/4/2008, n. 81)

**MISURE DI TUTELA**

SERVIZIO OPZIONALE DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA FULL RISK POST  
GARANZIA, PER IL PERIODO DI 36 MESI, PER I PORTATILI PER GRAFIA, DA  
DESTINARE ALL'U.O.C. DI RADIOLOGIA DEL P.O. DI CONEGLIANO •

<p style="text-align: center;"><b>REDATTO IN DATA</b></p> <p style="text-align: center;">20 Marzo 2025</p>	<p style="text-align: center;"><b>VERIFICATO IN DATA</b></p> <p style="text-align: center;">-----</p>	
<p>Servizio Prevenzione e Protezione (firmato digitalmente)</p> <p>_____</p>	<p>Responsabile Unico del Progetto (RUP)</p> <p>_____</p>	<p>L'Aggiudicataria</p> <p>_____</p>

## DATI GENERALI

<b>OGGETTO APPALTO</b>	Servizio opzionale di manutenzione e assistenza tecnica full risk post garanzia, per il periodo di 36 mesi, per i portatili per grafia, da destinare all'U.O.C. di Radiologia del Presidio Ospedaliero di Conegliano			
<b>TIPOLOGIA APPALTO</b>	LAVORI	SERVIZI	FORNITURE	SOMMINISTRAZIONI
		X		
<b>DURATA DEL CONTRATTO</b>	3 anni			
<b>SEDI</b>	U.O.C. di Radiologia del Presidio Ospedaliero di Conegliano, dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana			
<b>LAVORATORI IMPIEGATI</b>	TEMPO PIENO	PART TIME	OCCASIONALE	

## AZIENDA COMMITTENTE

<b>RAGIONE SOCIALE COMMITTENTE</b>	AZIENDA U.L.S.S. 2 MARCA TREVIGIANA		
<b>SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA</b>	Treviso – Via S. Ambrogio di Fiera n. 37	Tel.0422323218	
<b>CODICE FISCALE E PARTITA IVA</b>	03084880263		
<b>DATORE DI LAVORO</b>	Dr. Francesco Benazzi		
<b>RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>	Dott.ssa Carla Polo	Tel.0422322041	
<b>MEDICO COMPETENTE</b>	Medico Competente del Distretto di Treviso	Tel.0422322842	
	Medico Competente del Distretto di Pieve di Soligo	Tel.0438663583	
	Medico Competente del Distretto di Aolo	Tel.0423732208	

## SOGGETTI NOMINATI DAL COMMITTENTE CON COMPITI DI SICUREZZA RELATIVAMENTE ALL'APPALTO

<b>RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)</b>	Dr.ssa Patrizia Favero	Tel. 0422323010	e-mail: patrizia.favero@aulss2.veneto.it
--	------------------------	-----------------	---

## IDENTIFICAZIONE E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DA ESEGUIRE

### **LAVORAZIONI O ATTIVITA' PREVISTE**

Servizio opzionale di manutenzione e assistenza tecnica full risk post garanzia, per il periodo di 36 mesi, per i portatili per grafia, da destinare all'U.O.C. di Radiologia del Presidio Ospedaliero di Conegliano, rispettando le caratteristiche tecnico/qualitative e le modalità di esecuzione meglio descritte nella documentazione di Gara allegata.

### **PARTICOLARITA' DEL SERVIZIO**

Presso l'U.O.C. di Radiologia, l'Aggiudicataria è tenuta a svolgere le attività necessarie per garantire la manutenzione e l'assistenza tecnica full risk dei dispositivi portatili per grafia, in conformità a quanto stabilito all'art. 8 - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA FULL RISK del Capitolato di gara. Tutte le operazioni previste dal servizio, devono essere svolte da tecnici qualificati ed in possesso di capacità tecniche adeguate, messi a disposizione dell'Aggiudicataria, sempre in accordo con l'U.O.S. di Ingegneria Clinica. L'Aggiudicataria è responsabile dei danni derivanti da imprudenza, imperizia e inosservanza delle vigenti normative. Per gli effetti del presente documento tutte le attività previste del servizio devono essere disciplinate secondo le indicazioni prescritte dal presente documento, al fine di ridurre al minimo il rischio di incidenti a tutto personale impegnato, eliminando possibili incomprensioni, contrasti o impedimenti allo svolgimento corretto ed in sicurezza delle operazioni stesse.

## AMBIENTI DI LAVORO DOVE VERRA' ESPLICATO IL SERVIZIO

U.O.C. di Radiologia del Presidio Ospedaliero di Conegliano, dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana.

### VALIDITA' DEL DUVRI

Ai sensi della legge, si stabilisce che il presente documento avrà validità per l'intera durata del servizio, soltanto a partire dall'avvenuta aggiudicazione e dall'inizio effettivo delle attività.

### IMPIANTI GENERALI, SERVIZI, INFRASTRUTTURE E FORNITURE ENERGETICHE DEL COMMITTENTE A DISPOSIZIONE DELL'APPALTATORE

✓ Nessuno

### ATTREZZATURE DI PROPRIETA' DEL COMMITTENTE MESSE A DISPOSIZIONE O CONCESSE IN PRESTITO D'USO TEMPORANEO ALLA DITTA APPALTATRICE

✓ Non è prevista la messa a disposizione di attrezzature da parte del Committente

### VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZE

Fermo restando quanto più specificatamente indicato nel documento predisposto ed approvato dall'Amministrazione INFORMAZIONI SULLA SICUREZZA - rischi generali da interferenze, nell'ambiente in cui si svolgeranno i lavori oggetto dell'appalto vi è, sinteticamente:

✗ PRESENZA o POTENZIALE PRESENZA di personale o altri soggetti (altri appaltatori, utenti, studenti...) qualora i tecnici del fornitore dovessero intervenire sull'attrezzatura sanitaria fornita presso l'U.O.C. interessata.

ASSENZA di personale interno o altri soggetti (altri appaltatori, utenti, studenti...)

Nell'ambiente in cui si svolgeranno le manutenzioni previste dall'appalto, inoltre, si attivano una o più delle seguenti situazioni:

Lavori in appalto prevedono	Situazione di potenziale rischio interferenziale (barrare la voce/voci che interessano)
MANUTENZIONE FULL RISK SU PORTATILI PER GRAFIA, DA DITTE ESTERNE	✗ SI NO
I TECNICI OPERANO DIRETTAMENTE NEGLI AMBIENTI AZIENDALI COINVOLTI	✗ SI NO
L'ATTIVITA' E'	✗ FREQUENTI SPORADICHE PROGRAMMATA SU RICHIESTA DEL REPARTO
L'AMBIENTE CIRCOSTANTE L'ATTREZZATURA E' POTENZIALE FONTE DI RISCHIO DI LIVELLO	✗ BASSO MEDIO ALTO
INTERVENTI IN AREE CON ATTIVITÀ IN CORSO	✗ SI, LAVORI IN APPALTO IN AREE CON ATTIVITÀ IN CORSO ANCHE DI TIPO SANITARIO
CONCLUSIONI	✗ E' NECESSARIO CHE IL PERSONALE ESTERNO ADOTTI PROCEDURE DI COMPORTAMENTO GENERALI ALL'INTERNO DEGLI AMBIENTI DELL'AZIENDA

## MISURE GENERALI DI TUTELA

Gli interventi di personale esterno di ditte appaltatrici, collaboratori non dipendenti, volontari, ecc. presso l'Azienda ULSS 2 comportano rischi differenziati a seconda delle operazioni da eseguire e degli ambienti dove queste si svolgono.

Le misure di sicurezza atte a ridurre questi rischi vanno pertanto definite caso per caso seguendo specifiche procedure operative, che possono prevedere anche l'uso di idonei dispositivi di protezione collettiva ed individuale, approvate dal RUP e, ove necessario, dal Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione.

Nell'ambito degli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 81/2008 il datore di lavoro ha provveduto a redigere uno specifico documento "Informazione sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro oggetto dell'appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate". Comunque deve essere cura dell'Aggiudicataria e di tutto il personale esterno in genere adottare tutte le precauzioni richieste dalla legislazione e dalle norme di buona tecnica e di sicurezza al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi, anche con l'adozione dei dispositivi di protezione individuale.

La gestione delle attività di prevenzione dei rischi fa parte integrante delle attività in essere. Per tali attività la ditta in sede di formulazione dell'offerta ha tenuto conto degli oneri relativi alla sicurezza per i rischi propri. Dall'analisi seguente non risulta necessario procedere ad una separata riquantificazione dei costi della sicurezza per le interferenze, sulla base degli elenchi prezzi regionali o da elenchi prezzi standard o specializzati, in quanto si ritiene necessaria e sufficiente l'osservanza delle misure generali e specifiche di tutela indicate nel presente DUVRI, per le quali tuttavia non si prevede alcun onere economico aggiuntivo.

In linea generale, nell'intento di eliminare ogni possibile rischio dovuto ad interferenze, delle attività del committente e dell'appaltatore si raccomanda:

- di segnalare eventuali carenze e di richiedere informazioni in caso di dubbio;
- l'obbligo da parte dell'Aggiudicataria della valutazione dei rischi legati all'attività che verrà svolta.

In relazione all'aggiudicazione dell'appalto, per gli adempimenti di cui all'art 26 del D.lgs. 81/2008, si specifica che l'Aggiudicataria:

- assume la responsabilità di organizzare i propri mezzi ed il proprio personale nel rispetto delle norme di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
- attesta, in caso lo ritenga necessario, di aver preso conoscenza a mezzo di idonei sopralluoghi, previa autorizzazione del RUP, dei luoghi presso i quali verrà reso il servizio valutando la dislocazione di attrezzature ed impianti di questa Azienda;
- al fine di procedere in sicurezza alle operazioni oggetto del servizio, l'Aggiudicataria si impegna, con l'accettazione del contratto, a fornire al proprio personale le attrezzature idonee allo svolgimento del proprio compito, rispondenti ai requisiti generali di sicurezza;
- si impegna allo smaltimento in proprio dei rifiuti e scarti prodotti dalla sua attività, salvo appositi accordi diversi, nonché a non smaltire i propri rifiuti in maniera diversa da quella consentita dalla normativa vigente.
- si impegna a comunicare al Committente qualsiasi tipo di variazione rispetto alle condizioni del servizio. Qualora la ditta appaltatrice variasse le condizioni di lavoro senza darne opportuna e tempestiva comunicazione, essa si assume tutte le responsabilità civili e penali che ne conseguono.

Durante l'attività oggetto del servizio l'Aggiudicataria dovrà rispettare le indicazioni riportate nell'intento di ridurre i rischi derivanti dalla presenza contemporanea di lavoratori dell'Azienda ULSS 2 e dell'Aggiudicataria nonché di eventuali ditte terze.

In particolare l'Aggiudicataria dovrà assicurare che il personale impiegato:

- sia dotato di idoneo cartellino di riconoscimento visibilmente esposto;
- negli spostamenti segua i percorsi predisposti per il personale dell'Azienda ULSS 2 e per gli utenti della stessa evitando di ingombrare pavimenti e passaggi con materiali e/o attrezzature

- che potrebbero costituire pregiudizio per la circolazione in condizioni di sicurezza;
- non depositi, anche in forma provvisoria, attrezzature, materiali o prodotti, che possano costituire fonti di pericolo per il personale dell'Azienda ULSS 2 o per gli utenti della stessa;
  - non utilizzi materiali o prodotti che durante l'espletamento dell'attività possano produrre effetti dannosi per la salute o pregiudizio per l'incolumità del personale dell'Azienda ULSS 2 e degli utenti della stessa;
  - non utilizzi per l'espletamento della attività oggetto del servizio la partecipazione in forma collaborativa attiva del personale dell'Azienda ULSS 2 anche se volontaria, qualora non contrattualmente prevista, né tantomeno degli utenti della stessa. Nei casi in cui, per sopravvenute circostanze eccezionali, si rendesse necessaria ed indispensabile la collaborazione attiva del personale dell'Azienda ULSS 2, lo stesso dovrà essere preventivamente autorizzato dal Dirigente Responsabile o Preposto dell'area dove opera l'Aggiudicataria, valutata l'assenza di rischi nella mansione da svolgere;
  - non utilizzi in alcun caso, se non contrattualmente previsto, attrezzature macchinari o impianti dell'Azienda ULSS 2. Tale divieto è esteso ad attrezzature, impianti e macchinari di eventuali ditte terze presenti negli ambiti dove opera il personale tecnico dell'Aggiudicataria;
  - rispetti tassativamente le indicazioni riportate nella cartellonista di sicurezza ed eventuali prescrizioni o divieti imposti dai Dirigenti Responsabili delle aree in cui opera il personale dell'Aggiudicataria;
  - non intervenga per alcun motivo su attrezzature, impianti e macchinari dell'ULSS 2, salvo che ciò non sia contrattualmente previsto ed in caso di eventuali situazioni di emergenza rispetti le indicazioni fornite dal personale dell'Azienda ULSS 2;
  - non fumi nei luoghi di lavoro.

La programmazione del lavoro dell'Aggiudicataria dovrà tenere conto, in ogni caso, delle particolari attività svolte nell'U.O.C. dell'Azienda ULSS 2, le quali non possono di norma essere interrotte o sospese e quindi l'Aggiudicataria dovrà prevedere di intervenire senza sovrapporsi alle attività stesse. Pertanto, qualora ne ricorrano i presupposti, l'attività che costituisce pericolosa sovrapposizione di soggetti operanti verrà preventivamente concordata con il referente aziendale del servizio.

### **Gestione dell'emergenza**

Si informa che l'Azienda ULSS 2 ha adottato il "Piano di Emergenza" che stabilisce compiti e responsabilità di ciascuna funzione per gli interventi in situazioni di emergenza e definisce l'organizzazione necessaria ad assicurare il coordinamento, le comunicazioni e le azioni per affrontare le emergenze all'interno dell'Azienda. Essendo l'azienda articolata e complessa, sia dal punto di vista della distribuzione nel territorio, sia dal punto di vista delle attività esercitate, l'organizzazione aziendale per l'emergenza con i compiti e le modalità operative di ogni funzione, è sviluppata secondo procedure specifiche elaborate per ogni struttura. Nei Presidi Ospedalieri dell'Azienda la gestione del flusso informativo relativo alle situazioni di emergenza è gestita dalle Centrali di Gestione Emergenza costituite localmente ed operanti attraverso specifiche Procedure Operative. Nelle realtà meno complesse tale gestione viene demandata al personale operante, secondo procedure codificate. Per ogni struttura dell'Azienda sono individuate, nelle Procedure Operative specifiche, le aree di raccolta da utilizzarsi nel corso dell'evacuazione parziale o globale. Le comunicazioni durante tutte le fasi avvengono con i telefoni interni fissi e mobili.

In generale si raccomanda quanto segue:

- in caso di sospetta emergenza avvisare immediatamente il personale presente;
- se in grado, spegnere immediatamente fiamme libere o altre eventuali fonti di pericoli;
- evacuare con ordine seguendo la segnaletica predisposta o seguendo le indicazioni fornite dal personale presente;
- non soffermarsi inutilmente, raggiungere le uscite nel più breve tempo possibile;
- non usare l'ascensore ma unicamente le scale;

- non usare acqua su apparecchiature elettriche;
- non riprendere l'attività prima dell'avvenuto controllo/bonifica e autorizzazione dei referenti aziendali.

#### **MISURE SPECIFICHE DI TUTELA**

- 1) l'inizio delle attività previste dal servizio, dovranno essere concordate con i referenti dell'U.O.S. Ingegneria Clinica;
- 2) prima di iniziare qualsiasi attività che si terrà presso gli ambienti ospedalieri, gli operatori dell'Aggiudicataria, avvisano sempre il Dirigente o il Preposto del reparto/servizio;
- 3) il personale dell'Aggiudicataria, utilizzerà se previsti, idonei DPI per accedere presso l'ambiente oggetto di intervento: i DPI e le informazioni per il corretto utilizzo saranno fornite dal personale Aziendale presente;
- 4) è vietato impegnare con ostacoli le vie di fuga della struttura;
- 5) in tutte le aree aziendali è necessario procedere a passo d'uomo, nonché dare rigorosamente la precedenza ai mezzi di soccorso se in transito.

Ogni eventuale sopravvenuta variazione delle caratteristiche del servizio da svolgere andrà verificata e approvata in occasione delle riunioni di coordinamento per la sicurezza.

AZIENDA ULSS 2 Marca Trevigiana	Informazioni sulla sicurezza	ALLEGATO "A" al DUVRI
------------------------------------	------------------------------	--------------------------

### INFORMAZIONI SULLA SICUREZZA

- ✓ rischi esistenti nell'ambiente di lavoro oggetto della concessione
- ✓ rischi generali da interferenze
- ✓ misure di prevenzione e di emergenza da adottare per la cooperazione e coordinamento

(Ex articolo 26 Decreto legislativo 9/4/2008, n. 81)

AZIENDA ULSS 2 Marca Trevigiana	
Redatto da:	Data emissione
<i>Servizio Prevenzione e Protezione</i>	<i>Gennaio 2025</i>

## SCOPO

Il presente documento ha lo scopo, in ottemperanza a quanto disposto dal comma 1° dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008, di specificare all'Aggiudicataria che, nell'ambito delle strutture sanitarie ove si troverà ad operare, sono presenti dei *rischi specifici* cui, senza le idonee cautele, potrebbe trovarsi esposto il personale.

## DEFINIZIONI

**Stazione Appaltante o Committente** L'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana (di seguito indicata come Azienda ULSS 2)

## CRITERIO UTILIZZATO PER L'IDENTIFICAZIONE DEI RISCHI

L'individuazione dei fattori di rischio nei luoghi di lavoro dell'azienda ULSS 2 comprende ogni forma di pericolo, non solo relativa alle mansioni specifiche esercitate dai lavoratori dipendenti, ma a qualsiasi persona coinvolta in attività legittime collaterali (fornitori, clienti, consumatori, visitatori, ecc.). A tale scopo sono individuate quattro grandi categorie:

- Rischi d'incendio
- Rischi per la salute
- Rischi per la sicurezza
- Rischi collegati agli aspetti organizzativi e gestionali

All'interno di ciascuna categoria sono individuate tutte le possibili tipologie di fattori per ogni Area, Reparto o Struttura, secondo quanto previsto nella procedura G.01 "Gestione dei sopralluoghi per la valutazione del rischio", reperibile presso il Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

## RISCHIO INCENDIO

I rischi d'incendio dei luoghi di lavoro dell'Azienda ULSS 2, valutati secondo i criteri stabiliti dal Decreto ministeriale 10/3/1998, sono classificati di livello elevato nelle:

- strutture che erogano prestazioni in regime ospedaliero a ciclo continuativo e diurno;
- strutture che erogano prestazioni in regime residenziale a ciclo continuativo e diurno;
- strutture che erogano prestazioni di assistenza specialistica in regime ambulatoriale, riabilitative, di diagnostica strumentale e di laboratorio;

in quanto le limitazioni motorie delle persone presenti, l'affollamento degli ambienti, rendono difficoltosa l'evacuazione in caso di incendio.

Nei rimanenti luoghi di lavoro la classificazione dei rischi di incendio è di livello medio o basso.

In generale sono attuate misure per ridurre i pericoli causati da materiali e sostanze infiammabili e combustibili:

- rimozione o significativa riduzione dei materiali facilmente combustibili ed altamente infiammabili ad un quantitativo richiesto per la normale conduzione dell'attività;
- sostituzione dei materiali pericolosi con altri meno pericolosi;
- immagazzinamento dei materiali infiammabili in locali realizzati con strutture resistenti al fuoco e conservazione della scorta per l'uso giornaliero in appositi contenitori;
- controllo del luogo di lavoro e procedura per l'eliminazione dei rifiuti e degli scarti; e misure per ridurre i pericoli causati da sorgenti di calore:
- divieto di fumare e dell'uso di fiamme libere;
- sostituzione delle sorgenti di calore con altre più sicure;
- controllo della conformità degli impianti elettrici alle normative tecniche vigenti;
- controllo della corretta manutenzione di apparecchiature elettriche e meccaniche;
- riparazione o sostituzione delle apparecchiature danneggiate.

Inoltre esistono misure di protezione sia passive che attive contro gli incendi, ovvero è programmato l'adeguamento di tali misure alla regola d'arte. È in corso di attuazione e di implementazione la informazione e la formazione antincendio dei lavoratori affinché essi

conoscano come prevenire un incendio e le azioni da compiere in caso di incendio. Il piano di emergenza prevede la programmazione di una serie di esercitazioni, cui il personale dipendente partecipa al fine di mettere in pratica le procedure di evacuazione, l'addestramento sui mezzi antincendio, sull'uso dei DPI e dei mezzi di comunicazione in situazioni di emergenza. L'Azienda ULSS 2 ha provveduto all'installazione della segnaletica di sicurezza e/o di salute sul lavoro corrispondente ai rischi lavorativi presenti in relazione alle attività svolte nei diversi luoghi di lavoro. La segnaletica è conforme alle indicazioni normative e comprende in particolare:

- segnali di avvertimento, un segnale che avverte di un rischio o pericolo;
- segnali di divieto, un segnale che vieta un comportamento che potrebbe far correre o causare un pericolo;
- segnali di prescrizione, un segnale che prescrive un determinato comportamento;
- segnali di salvataggio o di soccorso, un segnale che fornisce indicazioni relative alle uscite di sicurezza o ai mezzi di soccorso o di salvataggio.

### **RISCHIO ELETTRICO**

Gli Impianti elettrici progettati e costruiti secondo la regola d'arte sono muniti di protezioni contro i contatti diretti ed indiretti. Pur tuttavia nelle cabine di trasformazione e nei quadri elettrici di distribuzione, accessibili soltanto al personale esperto, qualificato e autorizzato, vi possono essere pericoli di contatti diretti ed indiretti qualora non siano rispettate le procedure di sicurezza previste dalla Norma. Gli impianti elettrici sono sottoposti a manutenzione periodica per controllare il loro grado di efficienza.

### **RISCHIO CHIMICO**

Da quanto emerso dalla valutazione dei rischi, vengono normalmente utilizzati prodotti contenenti agenti chimici potenzialmente dannosi in pressoché tutti i reparti e servizi di questa ULSS 2, con diversificato livello di rischio in funzione delle mansioni svolte dal personale. Alcune tipologie (disinfettanti e prodotti per l'igiene) sono in dotazione in tutti i reparti, altri sono limitati in precise aree ad attività specialistica:

gas medicinali (laboratori, sale operatorie, ambulatori, condotte a vista collocate nei corridoi tecnici, locali di deposito)

- gas anestetici (sale operatorie, ambulatori, condotte a vista collocate nei corridoi tecnici, locali di deposito)
- gas combustibili (condotte a vista collocate all'esterno)
- prodotti criogenici (laboratori, ambulatori, serbatoi stoccaggio)
- disinfettanti - sterilizzanti
- reattivi di laboratorio (laboratori, depositi dedicati)
- solventi (laboratori, centro stampa, farmacia, settore tecnico, ambulatori)
- isotopi radioattivi non sigillati (medicina nucleare, chimica clinica)
- prodotti per l'igiene, detergenti e simili.

### **RISCHIO BIOLOGICO**

Le strutture sanitarie rappresentano un ambito potenzialmente contaminato.

Per gli "operatori" non a diretto contatto con materiale infetto e con i pazienti, tale rischio è praticamente nullo, dovranno comunque essere disponibili mezzi di protezione monouso da utilizzarsi in occasioni di situazioni operative che possono determinare una maggiore esposizione a rischio biologico per l'operatore o per il paziente. Per cui oltre al rispetto dei principali requisiti organizzativi che la struttura sanitaria impone, si sottolinea l'esigenza di una puntuale adozione delle misure di protezione esistenti (DPI) per attuare un'efficace azione preventiva.

I DPI sono particolarmente indicati per tutti gli "operatori" che svolgendo il proprio lavoro possono venire a contatto con materiali biologici o con pazienti soprattutto nelle aree a maggior rischio come per esempio Pronto Soccorso, dialisi, laboratori clinico-biologici e di microbiologia, nei blocchi operatori e nelle sale parto, nelle Malattie Infettive e per la tutela dei pazienti anche nei reparti onco-ematologici. L'uso sistematico di procedure di lavoro corrette e dei dispositivi di protezione può di fatto azzerare le occasioni di contatto effettivo con agenti patogeni, anche se concretamente presenti nell'ambiente. Ogni "lavoratore esterno" dovrà conoscere gli elementi essenziali dell'organizzazione dove presterà la sua opera e quindi informarsi dal responsabile o dal preposto del servizio per la scelta delle attrezzature, per le misure d'igiene e per la protezione adeguata nell'ottica di tutela della propria persona e degli ammalati. In tutte le attività lavorative per le quali la valutazione ha evidenziato un rischio di esposizione ad agenti biologici, l'Azienda ULSS 2 attua idonee misure preventive tecniche, organizzative, procedurali e di emergenza assicurando una adeguata informazione e formazione dei lavoratori, con l'obiettivo di evitare ogni condizione di pericolo che comporti una potenziale esposizione del lavoratore ad agenti biologici durante l'attività lavorativa richiesta connessa al profilo professionale di inquadramento contrattuale.

## **RISCHIO CANCEROGENO**

### **Farmaci antitumorali**

Esistono, in alcuni centri di questa ULSS delle particolari unità ove vengono conservati, preparati e somministrati, da personale esperto all'uso formato, dei farmaci antitumorali antitumorali i cui effetti negativi sull'uomo sono tuttora allo studio. Tali siti sono ad accesso ristretto, consentito ai soli operatori esperti, e pertanto qualsiasi attività presso l'area dovrà essere autorizzata dai Dirigenti del reparto o Preposti e successiva alla sanificazione ambientale. Per i luoghi di stoccaggio e somministrazione risulta sufficiente attenersi alle disposizioni dei Dirigenti dei reparti o Preposti, avendo cura di non manipolare per alcun motivo, senza autorizzazione, alcuna confezione di farmaci, qualsiasi essi siano e di accedere a stanze di degenza/trattamento solo dopo aver avvisato i Dirigenti del reparto o Preposti interessato.

### **Presenza di amianto**

Presso le sedi di questa Azienda, non emergono particolari condizioni di rischio associato alla presenza di materiali contenenti amianto in forma friabile, direttamente accessibili al personale esterno. Si dispone comunque l'obbligo, nei casi in cui dovessero emergere situazioni circoscritte che possano far presumere tale rischio, a seguito di interventi di manutenzione - riparazione (ad esempio su o in prossimità di tubazioni coibentate, rivestimenti interni di attrezzature, rimozioni parziali di pavimentazioni in linoleum, ecc.), di non intraprendere e quantomeno interrompere le operazioni che possano comportare esposizioni indebite e di segnalare tempestivamente l'evenienza al Servizio di Prevenzione e Protezione.

## **RISCHIO RADIAZIONI IONIZZANTI**

Le radiazioni ionizzanti sono onde elettromagnetiche capaci di ionizzare la materia. Le più comuni radiazioni ionizzanti non corpuscolari sono rappresentate dai raggi X. Per quel che concerne gli apparecchi che emettono raggi X (apparecchi per radiografie e Tac e altri), essi sono in grado di emettere radiazioni solo quando sono in funzione; quando sono spenti non rappresentano un pericolo per emissione di radiazioni. Il personale maggiormente esposto a radiazioni ionizzanti è quello sanitario che svolge la propria attività nelle unità operative dove tale rischio è presente. Tale rischio è presente solo nei locali sottoposti a sorveglianza e controllo e identificati da apposita segnaletica di sicurezza. E' pertanto fatto divieto assoluto al personale dell'Impresa Appaltatrice / Lavoratore Autonomo di svolgere la propria attività lavorativa negli ambienti di lavoro quando tali impianti siano funzionanti o comunque ci possa essere rischio di esposizione o di contaminazione dell'area. L'accesso a tali locali, qualora previsto contrattualmente, al personale dell'Aggiudicataria

sarà consentito solo a seguito autorizzazione del Dirigente Responsabile o Preposto, sentito anche l'Esperto Qualificato con il quale andranno stabilite modalità e tempi di intervento.

#### **RISCHIO RADIAZIONI NON IONIZZANTI**

Tale rischio è presente in locali ove vengano utilizzati apparecchi laser o radiazioni UVA, UVB, Infrarossi, o Risonanza Magnetica. Nelle aree contenenti tali apparecchi sono apposti segnali di avvertimento. Per quanto attiene alla identificazione ed all'accesso eventuale nelle aree sottoposte a tale rischio, vale quanto sopra indicato per le radiazioni ionizzanti.

#### **RISCHIO AGENTI FISICI**

Le attività svolte non espongono a lavorazioni rumorose, con livello personale quotidiano superiore a 80 dB.

