

**U.O.C. Approvvigionamento e gestione  
dei servizi in outsourcing e logistica**

Treviso, lì

Protocollo n.

Allegati n. 2

OGGETTO: rinnovo, previsto negli atti della gara originaria, dell'appalto del servizio di gestione documentale e protocollo per l'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana per il periodo di 24 mesi. Cig B7B7E34F43.  
**Trasmissione del contratto d'appalto firmato digitalmente dalle Parti.**

Spett.le  
**Anthesys Servizi Soc. Coop.**  
Via Miranese, 255  
**30174 – Venezia –Chirignago (VE)**  
*Comunicazione a mezzo P.E.C.:*  
*anthesys@arubapec.it*

e p.c. Al Direttore dell' Esecuzione del Contratto  
**Sig. Maurizio Barbazza**  
U.O.C. Affari Generali  
*Trasmissione a mezzo protocollo informatico*

In relazione alla procedura citata in oggetto si tramette, in allegato, il contratto d'appalto firmato digitalmente da entrambe le Parti.

Si porgono distinti saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
e Direttore U.O.C. Approvvigionamento  
e gestione dei servizi in outsourcing e logistica  
Dott.ssa Patrizia Favero

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Patrizia Favero  
Responsabile dell'Istruttoria: Rag. Massimo Cagnato - tel. 0422-323040  
Responsabile della Pratica: Dott.ssa Claudia Lucchetta – email: claudia.lucchetta1@aulss2.veneto.it