



**U.O.C. Approvvigionamento e gestione
dei servizi in outsourcing e logistica**

Treviso, li

Protocollo n.

Allegati n. 3

OGGETTO: procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ex art. 76, comma 2, lettera b), punto 2) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di stoccaggio ed allestimento delle richieste delle U.R. di medicinali con A.I.C. per il Distretto di Asolo e Treviso, a decorrere dal 01/12/2024 e fino all'esaurimento dei fondi disponibili. Cig B83F27E666 – ID Sintel 207416335. **Affidamento del servizio e lettera contratto.**

Spett.le
Plurima Spa
Piazza Santo Stefano n. 6
20122 - Milano
Trasmissione a mezzo Piattaforma Sintel
p.e.c.: plurima@pec.plurimapec.com

e p.c. Preg.mo
Direttore dell'Esecuzione del Contratto
Dr. Simone Pengo
Dirigente Farmacista Distretto di Asolo
Trasmissione a mezzo Protocollo informatico

Con la presente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., si comunica che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 2120 del 25/09/2025, la scrivente Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana ha aggiudicato la procedura di gara citata in oggetto riportata, a favore di codesta Spettabile Società.

L'importo di aggiudicazione, a decorrere dal 01/12/2024 e fino all'esaurimento dei fondi disponibili, è pari ad Euro 270.762,96= + Iva al 22%, pari ad Euro 330.330,81=, Iva al 22% compresa.

Si trasmette, in allegato, copia della Deliberazione di aggiudicazione sopra citata (Allegato n. 1).

Il cig è il seguente: B83F27E666.

Trattandosi di affidamento di appalto resosi necessario per rispondere all'esigenza di garantire la continuità di una fase del "servizio di logistica centralizzata", in attesa della centralizzazione presso la farmacia di Vittorio Veneto della gestione dell'intero ciclo operativo-logistico dei farmaci, gli aspetti della gestione contrattuale, i termini, le modalità e la responsabilità nell'esecuzione del servizio, sono normativamente regolati, nel dettaglio, dall'articolato del contratto per l' "appalto del servizio di logistica centralizzata" sottoscritto dalle parti ed identificato dal prot. n. 134502 del 17/07/2024.

A garanzia degli obblighi contrattuali, si intendono efficaci le garanzie e le polizze assicurative presentate per l'esecuzione del contratto prot. n. 134502 del 17/07/2024, come pure, a garanzia degli obblighi di riservatezza ed a tutela della sicurezza sul lavoro, si intendono efficaci rispettivamente l'accordo privacy e il D.U.V.R.I. già sottoscritti ed allegati al contratto per l' "appalto del servizio di logistica centralizzata".

Il presente contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., viene stipulato in

modalità elettronica mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale.

Formano parte integrante del presente contratto e vengono materialmente allegati:

- la Deliberazione di aggiudicazione sopra richiamata (Allegato n. 1);
- la lettera di invito con riportate, in particolare, la descrizione e l'oggetto dell'appalto, le opzioni e modifiche del contratto (Allegato n. 2);
- l'offerta economica (Allegato n. 3).

Si informa che l'imposta di bollo dovuta ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e dell'allegato I.4 al medesimo Decreto, ammonta a complessivi **Euro 120,00=**. Il pagamento dell'imposta dovrà essere effettuato con le modalità telematiche previste dall'art. 3 del medesimo Allegato I.4.

Il presente contratto **dovrà essere firmato digitalmente** da persona che ha i poteri di impegnare legalmente la Società e restituito alla scrivente Azienda sanitaria, tramite Piattaforma Sintel - sezione "Comunicazioni della procedura" – **unitamente** alla copia del **documento a comprova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo**, entro 7 giorni dalla ricezione della presente nota.

Rimanendo a disposizione ed in attesa di quanto richiesto, si porgono distinti saluti.

Il Responsabile Unico del Progetto
Direttore U.O.C. Approvvigionamento e
gestione dei servizi in outsourcing e logistica
Dr.ssa Patrizia Favero

Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Patrizia Favero
Responsabile dell'Istruttoria: Rag. Massimo Cagnato - 0422-323040
Referente per la pratica: Rag. Pietro Caldato - tel. 0422-323042