

**U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica**

Treviso, li

Protocollo n.

Allegati: n. 2

OGGETTO: procedura negoziata ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di stoccaggio ed allestimento delle richieste delle UR di medicinali con AIC per il distretto di Asolo e Treviso dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana – Cig. B83F27E666. Lettera di invito.

Spett.le
Plurima Spa
Piazza Santo Stefano, 6
20122 - MILANO

Trasmissione a mezzo Piattaforma Sintel

In relazione all'oggetto, si invita codesto Spettabile Operatore economico a presentare offerta secondo le specifiche di seguito riportate.

Oggetto dell'appalto e descrizione del servizio

Il progetto della nuova logistica della ULSS2 Marca Trevigiana prevedeva l'esternalizzazione del servizio per quanto attiene dispositivi e materiali economici e la centralizzazione presso la farmacia di Vittorio Veneto dei medicinali. La ditta Plurima aggiudicataria della logistica esternalizzata è subentrante alla ditta Logos presso il magazzino di Quinto che già aveva in carico per il precedente appalto dello stoccaggio e allestimento dei farmaci. Nel corso del mese di novembre 2024 è stato definito il timing di presa in carico del progetto di internalizzazione presso la farmacia di Vittorio Veneto, l'affidamento risponde all'esigenza di garantire la continuità del servizio stesso per non intercorrere nell'interruzione del pubblico servizio.

Il servizio di cui sopra tratta della messa a disposizione degli spazi di ricevimento merce e stoccaggio presso il magazzino di Quinto (TV) Plurima, in Via dei Brillì, inclusa la messa a disposizione di spazi di stoccaggio prodotti da conservare a temperatura controllata tra i 2° e gli 8° C, per una capienza di almeno 32 mc oltre che dell'allestimento delle richieste delle Unità Richiedenti dei medicinali con AIC inclusi i prodotti antiblastici del distretto di Asolo e Treviso.

La messa a disposizione del magazzino dal mese di dicembre 2024 è stata utile, pertanto, a gestire la centralizzazione della logistica del farmaco presso la farmacia di Vittorio Veneto senza intercorrere in problematiche di continuità della consegna dei farmaci alle unità richiedenti interne ed esterne.

Si precisa che gli allestimenti avverranno:

- per il distretto di Asolo nel rispetto del calendario di consegna alle UR già definito dalla ULSS2 ed attualmente in uso fino a spostamento dello stoccaggio a Vittorio Veneto;
- per il distretto di Treviso per n. 2 consegne al giorno (la prima entro le ore 9 e seconda entro le ore 12) con destinazione Farmacia e n. 2 consegne giorno (la prima entro le ore 9 e seconda entro le ore 12) ai locali della distribuzione diretta fino a spostamento dello stoccaggio a Vittorio Veneto.

Il numero degli allestimenti mensili potrà essere variabile ed in riduzione sulla base del calendario di attivazione dello stoccaggio presso il magazzino farmaceutico aziendale di Vittorio Veneto e della presa in carico della ditta Plurima della consegna degli allestimenti stessi.

Terminata la presa in carico delle consegne alle UUOO aziendali e dei centri di servizi dei diversi distretti, rimarrà lo stoccaggio dei farmaci antiblastici della farmacia del distretto di Asolo fino a completamento delle attività organizzative utili alla internalizzazione.

Per i termini, modalità e responsabilità nell'esecuzione del servizio si richiama quanto espressamente previsto nell'affidamento di cui Deliberazione del Direttore Generale n. 8 del 12/01/2024 <<servizio di logistica centralizzata per l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, per il periodo di 36 mesi>> - Cig 9689212EAC.

Rimane inteso che il servizio di trasporto e consegna alle UR richiedenti viene garantito nell'ambito del servizio affidato alla ditta Plurima con la già citata Deliberazione del Direttore Generale n. 8 del 12/01/2024.

Base d'asta e criterio di aggiudicazione

L'importo a base d'asta è pari ad Euro 270.765,56= + Iva al 22% a decorrere dal 01/12/2024 e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

La base d'asta è stata calcolata al valore offerto per la procedura di gara "principale" per l'affidamento del servizio di logistica centralizzata, ossia valorizzato per riga out allestita (Euro 2,36 + Iva al 22%).

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Opzioni e modifiche del contratto

Variatione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'Appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

La Stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi: opzione di aumento entro il 30% delle prestazioni contrattuali previste in appalto (entro il 30% dell'importo contrattualizzato), qualora si verificassero dei ritardi nel timing dei trasferimenti nella centralizzazione presso il magazzino di Vittorio Veneto.

Piattaforma di Approvvigionamento digitale

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione della Piattaforma di approvvigionamento digitale "Sintel" mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, secondo quanto sotto esposto.

Modalità di partecipazione

Per partecipare alla presente procedura di gara, la Ditta dovrà presentare la propria offerta collegandosi al sito internet www.aria.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto (Id Sintel 207416335), utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet www.aria.regione.lombardia.it).

In merito alle modalità di registrazione a Sintel e di invio dell'offerta, si rimanda a quanto indicato nelle istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa contenute nel Manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel" reperibile al seguente indirizzo:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

Dati e documenti richiesti

Busta amministrativa

La Ditta dovrà inserire nella "Busta amministrativa" telematica, la seguente documentazione:

1. DGUE. Il concorrente dovrà caricare il file .xml DGUE (Response). Il file DGUE Response in formato .xml potrà essere generato a partire dal file DGUE Request, messo a disposizione della Stazione Appaltante nella sezione "Documentazione" della Piattaforma Sintel ed allegato, alla presente lettera di invito (Allegato n. 1).

L'Operatore Economico potrà utilizzare il servizio messo a disposizione da CONSIP nel portale <https://www.acquistinretepa.it/esp-dgque/#!/start> o da SINTEL.

Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menù di sinistra "Servizi", Sezione eDGUE. Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:

Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un Operatore Economico
Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE.

2. Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94, 98 e 98 del D.Lgs. n. 63/2023 e s.m.i.

Il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice degli Appalti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). L'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, acconsente al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

3. Pagamento del contributo a favore dell'A.n.ac.

Il concorrente effettua il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a Euro 33,00= secondo le modalità di cui alla Delibera A.N.AC. n. 610 del 19 dicembre 2023 e successive Delibere pubblicate al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributigara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione tramite inserimento nel FVOE della ricevuta di avvenuto pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Offerta economica

La Ditta dovrà inserire e allegare nella "Offerta economica" telematica e negli appositi campi predisposti dalla Piattaforma Sintel, l'offerta economica generata dal sistema, firmata digitalmente nella versione .pdf, ed allegare l'offerta economica di dettaglio, firmata digitalmente nella versione .pdf, utilizzando preferibilmente il modello allegato (Allegato n. 2) e compilando i campi evidenziati in colore ocra.

Quest'ultima dovrà contenere le seguenti indicazioni:

1. nome e cognome, data e luogo di nascita della persona abilitata ad impegnare l'offerta in nome e per conto della Ditta, precisando in base a quale titolo (titolare, legale rappresentante, etc.);
2. denominazione o ragione sociale esatta della Ditta, sede legale, domicilio, codice fiscale e partita IVA;
3. indicazione dei prezzi e dei canoni offerti per le attività previste in appalto come da fac simile di offerta e con indicazione di:
 - a) aliquota Iva applicata o regime Iva applicato;
 - b) costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 108, comma 9, D.lgs. 36/2023);
 - c) impegno a mantenere valida l'offerta per il periodo di 180 giorni dalla data ultima fissata per la presentazione della stessa;
 - d) dettaglio del costo della manodopera (art. 108, comma 9, D.lgs. 36/2023) utilizzando lo schema predisposto in calce al modulo d'offerta.

Si precisa che i prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti per l'esecuzione del servizio.

Sito Internet e comunicazioni con le imprese

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici avverranno, ai sensi del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione alla Piattaforma Sintel. Le comunicazioni suddette avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., nei confronti dell'operatore economico.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la P.E.C., la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e-mail.

Eventuali rettifiche al presente documento verranno pubblicate secondo le modalità di Legge.

È onere dell'operatore visitare la Piattaforma Sintel prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

Sottoscrizione dei documenti, eventuali procure

Tutta la documentazione richiesta per la presentazione dell'offerta, dovrà essere redatta come sopra indicato e dovrà essere sottoscritta digitalmente da persona che ha i poteri di rappresentanza della Ditta con esplicita indicazione del titolo abilitante (titolare, legale rappresentante, procuratore autorizzato). Al preventivo dovrà essere allegata la **scansione dichiarata conforme all'originale**, ai sensi del d.P.R. 445/2000, **della procura institoria o della procura speciale nell'eventualità in cui i poteri di rappresentanza del firmatario non risultino dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.**

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le clausole dell'appalto. Il contratto verrà perfezionato in forma scritta ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Rup e Dec

Il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Patrizia Favero, Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il Dr. Simone Pengo – Dirigente Farmacista Distretto di Asolo.

Norma di rinvio

Per quanto non espressamente normato si fa esplicito riferimento alla documentazione di gara, al Capitolato speciale d'Appalto, ai chiarimenti ed al Contratto dell'appalto "principale" del "servizio di logistica centralizzata".

Si rimane in attesa di quanto richiesto.

Distinti saluti.

Il Responsabile Unico di Progetto
Direttore U.O.C. Approvvigionamento e gestione
dei servizi in outsourcing e logistica
Dott.ssa Patrizia Favero

Responsabile procedimento: Dr.ssa Patrizia Favero

Responsabile istruttoria: [REDACTED]

Referente per la pratica: [REDACTED]