

Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana

Sede Legale via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37 - 31100 Treviso



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 2120 del 25/09/2025

Il Direttore generale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana dott. Francesco Benazzi, nominato con D.P.G.R. n. 8 del 26 febbraio 2024, coadiuvato da:

Direttore amministrativo	- Mangione Patrizia
Direttore sanitario	- Formentini Stefano
Direttore dei servizi socio-sanitari	- Vescovi Paola

ha adottato la presente deliberazione:

OGGETTO

SERVIZIO DI STOCCAGGIO ED ALLESTIMENTO DELLE RICHIESTE DELLE UR DI MEDICINALI CON AIC PER IL DISTRETTO DI ASOLO E TREVISO DELL'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA. AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 76, COMMA 2 LETTERA B), DEL D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I.

OGGETTO

SERVIZIO DI STOCCAGGIO ED ALLESTIMENTO DELLE RICHIESTE DELLE UR DI MEDICINALI CON AIC PER IL DISTRETTO DI ASOLO E TREVISO DELL'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA. AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 76, COMMA 2 LETTERA B), DEL D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I.

Il Dirigente proponente, Dott.ssa Patrizia Favero, Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica, Responsabile del procedimento, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamenti vigenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato:

premesso che:

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 8 del 12/01/2024 è stato affidato alla Società Plurima SpA di Milano il servizio di logistica centralizzata per l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, a seguito di espletamento di procedura aperta telematica.

La Ditta Plurima SpA (aggiudicataria della gara di logistica centralizzata) è subentrata alla ditta Logos presso il magazzino di Quinto di Treviso che già aveva in carico, per il precedente appalto, lo stoccaggio e l'allestimento dei farmaci.

Il progetto della nuova logistica della ULSS2 Marca Trevigiana prevedeva l'esternalizzazione del servizio per quanto attiene dispositivi e materiali economici e la centralizzazione presso la farmacia di Vittorio Veneto dei medicinali. La ditta Plurima aggiudicataria della logistica esternalizzata è subentrante alla ditta Logos presso il magazzino di Quinto di Treviso che già aveva in carico, per il precedente appalto, lo stoccaggio e l'allestimento dei farmaci del distretto di Asolo e di Treviso.

Nel corso del mese di giugno e luglio 2024 al fine di definire le fasi di start up del magazzino esternalizzato alla ditta Plurima, nell'ambito degli incontri congiunti con la direzione e gli attori aziendali interessati, è stato evidenziato che la centralizzazione presso la farmacia di Vittorio Veneto non era ancora intervenuta per ritardi nella fase esecutiva del progetto, rendendosi necessario un affidamento per rispondere all'esigenza di garantire la continuità del servizio e non incorrere nell'interruzione del pubblico servizio.

Al fine di garantire la corretta gestione del ciclo operativo dei farmaci già presente, detta attività poteva essere gestita dall'unico soggetto che ha in carico i servizi di magazzino e che già aveva in carico lo stoccaggio e l'allestimento dei farmaci, ossia la Ditta Plurima SpA che doveva in ogni caso alla luce del nuovo contratto gestire la relativa consegna.

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 2098 dell'11/10/2024 è stato disposto di affidare per un periodo di tre mesi (da settembre a novembre 2024) alla ditta Plurima la gestione del farmaco prevedendo per il distretto di Asolo l'allestimento per unità operativa e per il distretto di Treviso la predisposizione delle richieste formulate dalla farmacia e per la distribuzione

diretta (da settembre a novembre), ritenuto in quel momento un periodo consono per l'internalizzazione.

Successivamente è emersa la necessità di integrare un armadio informatizzato presso il magazzino farmaci di Vittorio Veneto con i relativi tempi di fornitura e collaudo, pertanto solo a fine marzo 2025 si è potuto meglio definire il timing di presa in carico da parte della farmacia di Vittorio Veneto.

Sulla scorta del timing prodotto dalla farmacia di Vittorio Veneto per la centralizzazione citata è stata inviata al Direttore dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto con nota prot. n.94635 del 20/05/2025 apposita richiesta di autorizzazione per l'affidamento della gestione dell'ulteriore periodo necessario alla ditta Plurima precisando che:

- era necessario garantire la continuità delle prestazioni per non incorrere nell'interruzione di pubblico servizio, tenuto conto che la centralizzazione presso la farmacia di Vittorio Veneto non era ancora completata;
- la presa in carico da parte di altri operatori economici sarebbe stata oltremodo onerosa ed impraticabile per un periodo limitato tenuto conto che la gestione degli allestimenti presuppone la presenza di un magazzino fisico con il relativo allestimento.

Con nota prot. n. 436768 del 09/09/2025, acquisita agli atti, la Regione del Veneto in esito alla seduta CRITE del 23/07/2025 ha preso atto dell'affidamento di cui trattasi, in considerazione della necessità di assicurare la copertura del servizio logistico pro tempore, ovvero nelle more della messa a regime del servizio di internalizzazione della gestione farmaci presso la farmacia di Vittorio Veneto.

Tenuto conto di quanto disposto dall'art. 50 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, l'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica ha inviato, in data 19/09/2024 tramite la piattaforma SINTEL di Aria S.p.A. a mezzo trattativa indenticata al numero ID 207416335, richiesta di preventivo alla Ditta Plurima SpA, prevedendo una spesa complessiva pari ad € 270.765,56= IVA esclusa.

Entro il termine previsto (23/09/2025), la Ditta Plurima SpA ha presentato a sistema la documentazione amministrativa richiesta ed il relativo preventivo economico per un importo di € 270.762,96= IVA 22% esclusa per la gestione del servizio di stoccaggio ed allestimento delle richieste delle UR di medicinali con AIC per il distretto di Asolo e Treviso dell'Azienda ULSS n. 2 marca trevigiana.

Il prezzo unitario di allestimento corrisponde al costo di offerta della procedura di gara esternalizzata di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 8 del 12/01/2024, mentre il costo a canone, come precisato sulla scheda Crite, tiene conto del contesto organizzativo minimo che la ditta deve mantenere per lo stoccaggio e allestimento dei medicinali con AIC a prescindere dalla numerosità. Questi ultimi derivano dalla necessità:

- per gli antitumorali, che nel corso della declinazione del progetto di internalizzazione, si è deciso di non centralizzare presso la farmacia di Vittorio Veneto, ma presso l'UFA della farmacia di Castelfranco Veneto, presso la quale è necessario allestire il magazzino sia sotto il profilo dell'allestimento sia sotto il profilo del personale da impiegare;
- per i medicinali con AIC in relazione all'effettiva presa in carico complessiva interna;

La presente costituisce decisione di contrarre, ai sensi dell'art. 17 commi 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023.

E' stato accertato che, relativamente al servizio in oggetto, alla data odierna:

- ai sensi delle disposizioni della Regione Veneto, non sussistono prezzi di riferimento OPRVE;
- non esistono prezzi di riferimento fissati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.);
- non sussistono alla data odierna Convenzioni attive stipulate dalla Centrale di committenza regionale e/o Consip Spa;
- lo stesso non rientra nelle categorie merceologiche di cui al DPCM dell'11/07/2018.

Tenuto conto della complessità e particolarità del servizio, si propone quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il dott. Simone Pengo – dirigente farmacista - in possesso dei requisiti necessari, già DEC del servizio di magazzino esternalizzato citato.

Tutto ciò premesso, si propone:

- di affidare con decorrenza 1° dicembre 2024, per le motivazioni in premessa indicate ed ai sensi art. 76 - comma 2 lett. b) punto 2) - del D. Lgs. n. 36/2023, il servizio di “stoccaggio e allestimento delle richieste delle UR di medicinali con AIC per il distretto di Asolo e Treviso dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana” alla Ditta Plurima SpA per un importo di € 270.762,96 + IVA del 22% pari ad € 330.330,81 (IVA compresa), come da preventivo economico acquisito agli atti, e fino all'esaurimento dei fondi disponibili:

IMPORTO COMPLESSIVO (IVA ESCLUSA)	IVA	IMPORTO COMPLESSIVO (IVA INCLUSA)
€ 270.762,96	22%	€ 330.330,81

- di approvare il seguente quadro economico, relativo agli incentivi per le funzioni tecniche:

Quadro economico incentivi per funzioni tecniche	Totale, senza IVA
Incentivi su base d'asta	1.958,00
Totale	1.958,00

- di nominare quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), la Dott.ssa Patrizia Favero, Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica e quale Direttore dell'Esecuzione (DEC) il dott. Simone Pengo – dirigente farmacista, entrambi in possesso dei requisiti necessari, in quanto trattasi di prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità e specifiche competenze e che prevedono il coinvolgimento di una unità organizzativa diversa da quella cui affluiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art.32 dell'Allegato II.14 del Codice stesso.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la suesposta relazione;

CONDIVISE le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del succitato Dirigente proponente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo, sanitario e dei servizi socio-sanitari, per le parti di rispettiva competenza;

DELIBERA

- 1) di affidare, per le motivazioni in premessa indicate ed ai sensi art. 76 - comma 2 lett. b) punto 2) - del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di “stoccaggio e allestimento delle richieste delle UR di medicinali con AIC per il distretto di Asolo e Treviso dell’Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana”, alla Ditta Plurima SpA di Milano per un importo di € 270.762,96 + IVA del 22% pari ad € 330.330,81 (IVA compresa), come da preventivo economico acquisito agli atti, dal 1° dicembre 2024 e fino all’esaurimento dei fondi disponibili;
- 2) di dare atto che l’onere derivante dalla presente deliberazione, viene così determinato:

Anno	Business Unit	Conto	Descrizione del conto	Importo euro IVA compresa	N. aut.	Centro ordinatore
2025	SAN	EEA0440001	SOPR.PASSIVE ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	€ 42.656,00	25-U02167	T020
2025	SAN	EBA1741001	ALTRI SERV.NON SAN.DA PRIVATO ESTERNALIZZATI	€ 275.718,81	25-U03913	T020
2026	SAN	EBA1741001	ALTRI SERV. NON SAN. DA PRIVATO ESTERNALIZZATI	€ 11.956,00		T020

dando atto che l’importo di € 42.656,00 è stato iscritto tra le fatture da ricevere in sede di chiusura del Bilancio di esercizio 2024;

- 3) di approvare il seguente quadro economico, relativo agli incentivi per le funzioni tecniche:

Quadro economico incentivi per funzioni tecniche	Totale, senza IVA
Incentivi su base d’asta	1.958,00
Totale	1.958,00

- 4) di nominare quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), la Dott.ssa Patrizia Favero, Direttore dell’U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica e quale DEC il dott. Simone Pengo – dirigente farmacista, entrambi in possesso dei requisiti necessari, in quanto trattasi di prestazioni che richiedono l’apporto di una pluralità e specifiche competenze e che prevedono il coinvolgimento di una unità organizzativa diversa da quella cui affluiscono i soggetti che hanno curato l’affidamento, ai sensi dell’art. 114 del D.Lgs. 36/2023 e dell’art.32 dell’Allegato II.14 del Codice stesso;
- 5) di dare atto che, per il servizio in oggetto, è stato accertato quanto segue:
 - ai sensi delle disposizioni della Regione Veneto, non sussistono prezzi di riferimento OPRVE;

- non esistono prezzi di riferimento fissati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.);
- non sussistono alla data odierna Convenzioni attive stipulate dalla Centrale di committenza regionale e/o Consip SpA;
- lo stesso non rientra nelle categorie merceologiche di cui al DPCM dell'11/07/2018;

6) di dare atto che, ai fini della tracciabilità di flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., il codice CIG, è il seguente:

DITTA	CIG	C.F.	P.IVA
Plurima SpA	B83F27E666	01698960547	

7) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dalla data di adozione.

Documento firmato digitalmente e conservato secondo la normativa vigente.

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore amministrativo

Mangione Patrizia

Il Direttore sanitario

Formentini Stefano

Il Direttore dei servizi socio-sanitari

Vescovi Paola

**Il Direttore generale
Benazzi Francesco**
