

Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana

Sede Legale via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37 - 31100 Treviso



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 1996 del 27/09/2024

Il Direttore sanitario dott. Stefano Formentini, delegato alle funzioni di Direttore generale con deliberazione n. 1292 del 8 luglio 2021 dal Direttore generale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana dott. Francesco Benazzi, ai sensi dell'art. 3, comma 6, del Decreto Legislativo n. 502/1992, coadiuvato da:

Direttore amministrativo	- Mangione Patrizia
Direttore sanitario	- Formentini Stefano
Direttore dei servizi socio-sanitari	-

ha adottato la presente deliberazione:

OGGETTO

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA SUDDIVISA IN LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI RELATIVI ALLA COPERTURA ASSICURATIVA CONTRO I DANNI AL PATRIMONIO IMMOBILE E MOBILE ALL RISK (CIG B2D4DAE6E7), ALLA COPERTURA ASSICURATIVA DELLA RESPONSABILITÀ CIVILE AUTO RCA – LIBRO MATRICOLA (B2D4DAF7BA), PER IL PERIODO DI 36 MESI. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO 1).

OGGETTO

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA SUDDIVISA IN LOTTI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI RELATIVI ALLA COPERTURA ASSICURATIVA CONTRO I DANNI AL PATRIMONIO IMMOBILE E MOBILE ALL RISK (CIG B2D4DAE6E7), ALLA COPERTURA ASSICURATIVA DELLA RESPONSABILITÀ CIVILE AUTO RCA – LIBRO MATRICOLA (B2D4DAF7BA), PER IL PERIODO DI 36 MESI. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO 1).

Il Dirigente proponente, dott.ssa Chiara Gatto, Dirigente Amministrativo dell’U.O.C. Approvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamentari vigenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato.

Premesso che:

con Deliberazione del Direttore Generale n. 1743 del 23/08/2024, è stato, tra l’altro, disposto di indire Gara europea a procedura aperta telematica per l’affidamento, dei servizi assicurativi per il periodo di 36 mesi, suddivisa nei seguenti lotti di gara:

- Lotto 1) Copertura assicurativa contro i danni al patrimonio immobile e mobile – Polizza All Risk, per un periodo di 36 mesi, per un importo di Euro 1.800.000,00 comprensivo di imposte ed oneri di legge, dalle ore 24:00 del 30/11/2024 alle ore 24:00 del 30/11/2027, da aggiudicarsi secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 108 del D.Lgs. 36/2023;
- Lotto 2) Copertura assicurativa della responsabilità civile auto RCA – libro matricola, per un periodo di 36 mesi, per un importo di Euro 690.000,00, comprensivo di imposte ed oneri di legge, da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

Il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il giorno 25/09/2024.

Per il lotto di gara n. 1) è stata presentata un’offerta.

Per il lotto di gara n. 2) non è stata presentata alcuna offerta; di conseguenza tale lotto è da dichiararsi deserto.

L’art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che la nomina dei Commissari e la costituzione della Commissione giudicatrice debbano avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Considerato quanto previsto dal predetto art. 93, e come da apposita istruttoria condotta dall’U.O.C. Affari Generali e Legali, si propongono quali componenti della Commissione giudicatrice, per il lotto di gara n. 1), i nominativi individuati dalla predetta Unità Operativa con nota prot. 176680 del 26/09/2024 e di seguito riportati:

Presidente: Dott. Carlo Frattin Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali

Componenti: Dott.ssa Marzia Volpato Dirigente Amministrativo U.O.C. Affari Generali e Legali
Dott.ssa Cristel Panzino Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Affari Generali e Legali

I componenti individuati, come si evince dai curricula, sono in servizio presso l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana e, per inquadramento giuridico, esperienza e competenza acquisite, risultano idonei alla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica presentate in sede di gara dagli offerenti.

E' stato accertato che tutti i componenti della Commissione giudicatrice, sopra indicati, hanno accettato l'incarico ed hanno dichiarato l'insussistenza delle "cause di incompatibilità", delle "cause di conflitto di interessi" e delle "cause di astensione", previste dalla vigente normativa, tra cui, in particolare gli art. 16 e 93 del D.Lgs. 36/2023 e l'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001.

Tutto ciò premesso, si propone:

- di prendere atto che, con riferimento alla Gara europea a procedura aperta telematica suddivisa in lotti per l'affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura assicurativa contro i danni al patrimonio immobile e mobile All risk (CIG B2D4DAE6E7), e alla copertura assicurativa della responsabilità civile auto RCA – libro matricola (B2D4DAF7BA), non è stata presentata alcuna offerta per il lotto di gara n. 2) RCA – libro matricola; di conseguenza tale lotto è da dichiararsi deserto;
- di nominare la seguente Commissione, tenuto conto delle specifiche professionalità dei componenti, tutti dipendenti dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, come risultanti dai curricula allegati al presente atto, quali parti integranti (Allegato 1):

Presidente	Qualifica
Dott. Carlo Frattin	Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali
Componenti	Qualifica
Dott.ssa Marzia Volpato	Dirigente Amministrativo U.O.C. Affari Generali e Legali
Dott.ssa Cristel Panzino	Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Affari Generali e Legali

con i compiti già previsti nella documentazione di gara;

- che le funzioni di Segretario verbalizzante vengano svolte da un funzionario individuato dal Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica;

VISTE le Leggi Regionali n. 55 e n. 56 del 14 settembre 1994;

VISTO l'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la suesposta relazione;

CONDIVISE le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del succitato Dirigente proponente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo e sanitario, per le parti di rispettiva competenza;

DELIBERA

- 1) di prendere atto che, con riferimento alla Gara europea a procedura aperta telematica suddivisa in lotti per l'affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura assicurativa contro i danni al patrimonio immobile e mobile All risk (CIG B2D4DAE6E7), e alla copertura assicurativa della responsabilità civile auto RCA – libro matricola (B2D4DAF7BA), non è stata presentata alcuna offerta per il lotto di gara n. 2) RCA – libro matricola; di conseguenza tale lotto è da dichiararsi deserto;
- 2) di nominare, per le motivazioni in premessa riportate e che qui si intendono integralmente richiamate, relativamente al lotto di gara n. 1 Copertura assicurativa contro i danni al patrimonio immobile e mobile All risk, la seguente Commissione giudicatrice, tenuto conto delle specifiche professionalità dei componenti, come risultanti dai curricula, allegati al presente atto quali parti integranti (Allegato 1):

Presidente	Qualifica
Dott. Carlo Frattin	Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali
Componenti	Qualifica
Dott.ssa Marzia Volpato	Dirigente Amministrativo U.O.C. Affari Generali e Legali
Dott.ssa Cristel Panzino	Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Affari Generali e Legali

con i compiti già previsti nella documentazione di gara

- 3) di dare atto che tutti i componenti della Commissione giudicatrice, sopra indicati, hanno accettato l'incarico ed hanno dichiarato l'insussistenza delle “*cause di incompatibilità*”, delle “*cause di conflitto di interessi*” e delle “*cause di astensione*”, previste dalla vigente normativa, tra cui, in particolare gli art. 16 e 93 del D.Lgs. 36/2023 e l'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;
- 4) di disporre che le funzioni di Segretario verbalizzante vengano svolte da un funzionario individuato dal Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica.

Documento firmato digitalmente e conservato secondo la normativa vigente.

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore amministrativo

Mangione Patrizia

Il Direttore sanitario

Formentini Stefano

Il Direttore dei servizi socio-sanitari

**Il Direttore generale
Formentini Stefano**

DICHIARAZIONE Insussistenza di cause di incompatibilità, cause di astensione e cause di conflitti d'interesse

COMPONENTI DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI-PRESIDENTE
(art. 51 cpc; art. 35 bis D.lgs. 165/2001; artt. 16 e 93 D.lgs. 36/2023; art. 7 D.P.R. 62/2013)

Il sottoscritto FRATTIN CARLO
nato a LORIA (TV) il 6 FEBBRAIO 1968
cod. fiscale FRTCRL68B06E692G
in servizio presso la U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
con la seguente qualifica di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

con la presente dichiara di accettare l'incarico di

Presidente

della commissione giudicatrice nel procedimento di gara:

Gara europea a procedura aperta telematica suddivisa in lotti per l'affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura assicurativa contro i danni al patrimonio immobile e mobile All risk (CIG B2D4DAE6E7), alla copertura assicurativa della responsabilità civile auto RCA – libro matricola (B2D4DAF7BA), per il periodo di 36 mesi. **Lotto 1) polizza All risk.**

A tal fine,

DICHIARA,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. e delle responsabilità penali e civili per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di trovarsi nelle seguenti condizioni rispetto a:

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE , CONFLITTO DI INTERESSI

- 1) di non essere stato componente, nel biennio precedente all'indizione della procedura in oggetto, di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- 2) di non aver subito condanna, neppure con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti

- 3) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura, considerando che costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle previste dalle disposizioni di cui all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023, all'art. 6-bis della legge n. 241/1990, all'art. 6, comma 2, del d.P.R. n. 62/2013, nonché all'art. 7 del medesimo d.P.R. n. 62/2013;

- 4) l'insussistenza a proprio carico delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c. e delle situazioni previste dall'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del d.lgs. n. 165/2001;

- 5) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ai fini della nomina a componente della Commissione giudicatrice della gara sopra indicata;

- 6) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della

sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione e all'Autorità e ad astenersi dalla funzione;
7) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

DICHIARA, altresì,

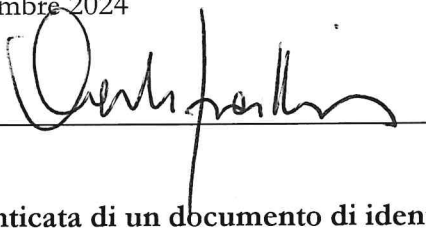
- che tutte le informazioni raccolte nel corso dei lavori della Commissione giudicatrice non saranno divulgate a terzi e di essere consapevole che eventuali rapporti e scambi di informazioni con i concorrenti durante le procedure di gara possono incorrere nei reati di cui agli articoli 353 e 353 bis del codice penale;
- di essere informato, secondo quanto previsto dagli articoli 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione il sottoscritto si impegna ad operare con imparzialità e a svolgere il proprio compito con rigore, riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, dei principi fondamentali in materia e del Codice di comportamento aziendale, in posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia,

dichiara altresì di aver preso visione del Codice di Comportamento e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana.

Data 27 settembre 2024

Firma leggibile



Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome **CARLO FRATTIN**

Anno di nascita 1968

Indirizzo ufficio Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana
via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37 – 31100 Treviso – Italia

UOC di appartenenza Affari Generali e Legali

Incarico attuale Direttore di struttura complessa – Affari Generali e Legali

Telefono ufficio 0422 323226

E-mail ufficio carlo.frattin@aulss2.veneto.it

Sito internet aziendale www.aulss2.veneto.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data (da – a)	Da 01/09/2017 fino a oggi
Posizione ricoperta	Direttore unità operativa complessa Affari Generali e Legali – Dirigente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione – aziende sanitarie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana – Treviso, via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37
Principali attività e responsabilità	Direzione e responsabilità delle attività riferite ai seguenti ambiti: - segreteria organi istituzionali, deliberazioni e provvedimenti dirigenziali - gestione del contenzioso e assicurazioni - convenzioni e rapporti con enti terzi - gestione del protocollo e flussi documentali - gestione degli archivi - gestione della privacy
Data (da – a)	Da 01/04/2015 fino al 31/08/2017
Posizione ricoperta	Direttore unità operativa complessa Risorse Umane – Dirigente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione – aziende sanitarie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ULSS n. 8 – Asolo, via Forestuzzo n. 41 // Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana
Principali attività e responsabilità	Direzione e responsabilità delle attività riferite ai seguenti ambiti: - gestione delle risorse umane in riferimento ai seguenti ambiti: giuridico, previdenziale, retributivo, relazioni sindacali - personale convenzionato di medicina generale, pediatri di libera scelta, continuità assistenziale e specialistica interna ambulatoriale
Data (da – a)	Da 01/01/2013 fino a 31/03/2015
Posizione ricoperta	Responsabile per la prevenzione della corruzione (legge 6.11.2012, n. 190) – Dirigente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione – aziende sanitarie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ULSS n. 8 – Asolo, via Forestuzzo n. 41
Principali attività e responsabilità	Responsabilità delle attività riferite ai seguenti ambiti: - predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC) - indirizzare, coordinare, sovrintendere e verificare l'attuazione del PTPC - predisposizione della relazione annuale sulla corruzione
Data (da – a)	Da 01/01/2013 fino a 31/03/2015
Posizione ricoperta	Responsabile per la trasparenza e l'integrità (D.Lgs. 14.3.2013, n. 33) – Dirigente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione – aziende sanitarie

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ULSS n. 8 – Asolo, via Forestuzzo n. 41
Principali attività e responsabilità	Responsabilità delle attività riferite ai seguenti ambiti: - predisposizione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) - indirizzare, coordinare, sovrintendere e verificare l'attuazione del PTTI. - predisposizione della relazione annuale sulla trasparenza e integrità
Data (da – a)	Da 01/01/2011 fino a 31/03/2015
Posizione ricoperta	Responsabile della funzione controllo interno (DM 18.1.2011 – DGR 3140/2010) – Collaboratore amm.vo professionale esperto di ruolo a tempo indeterminato / Dirigente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione – aziende sanitarie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ULSS n. 8 – Asolo, via Forestuzzo n. 41
Principali attività e responsabilità	Responsabilità delle attività riferite ai seguenti ambiti: - definire il piano triennale ed il piano annuale di internal audit - interfacciarsi con gli organi esterni per quanto riguarda il controllo interno - fornire il supporto metodologico alle strutture per l'implementazione del sistema di controllo interno - fornire i feedback alla Direzione Strategica sul funzionamento del sistema di controllo interno - interfacciarsi con la Regione per la soluzione di eventuali problematiche
Data (da – a)	Da 01/02/2011 fino a 31/03/2015
Posizione ricoperta	Responsabile unità operativa complessa Affari Generali e Legali – Dirigente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione – aziende sanitarie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ULSS n. 8 – Asolo, via Forestuzzo n. 41
Principali attività e responsabilità	Direzione e responsabilità delle attività riferite ai seguenti ambiti: - segreteria organi istituzionali, deliberazioni - gestione del contenzioso e assicurazioni - convenzioni e rapporti con enti terzi - gestione del protocollo e degli archivi
Data (da – a)	Da 01/01/2007 fino a 31/12/2009
Posizione ricoperta	Componente esperto in materie giuridiche del Comitato etico per le sperimentazioni cliniche – Collaboratore amm.vo professionale esperto di ruolo a tempo indeterminato
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione – aziende sanitarie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ULSS n. 8 – Asolo, via Forestuzzo n. 41
Principali attività e responsabilità	Responsabilità delle attività riferite ai seguenti ambiti: - supporto giuridico al Comitato etico per le sperimentazioni cliniche - studio e definizione delle coperture assicurative - studio e definizione del consenso informato - predisposizione delle convenzioni per gli studi clinici e osservazionali, profit e no profit
Data (da – a)	Da 01/01/2001 fino a 31/12/2009
Posizione ricoperta	Incarico di Ufficiale rogante – Collaboratore amm.vo professionale esperto di ruolo a tempo indeterminato
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione – aziende sanitarie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ULSS n. 8 – Asolo, via Forestuzzo n. 41
Principali attività e responsabilità	Responsabilità delle attività riferite ai seguenti ambiti: - redazione, aggiornamento e conservazione del repertorio degli atti dell'Ufficiale Rogante, curandone la periodica trasmissione all'Agenzia delle Entrate - predisposizione, sottoscrizione e registrazione degli atti contrattuali con fornitori e appaltatori - predisposizione, sottoscrizione e registrazione degli atti originali per scrittura provata dell'attività negoziale
Data (da – a)	Da 01/01/1998 fino a 31/12/2009
Posizione ricoperta	Posizione organizzativa "Affari legali e rapporti in convenzione" – Collaboratore amm.vo professionale esperto di ruolo a tempo indeterminato
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione – aziende sanitarie

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ULSS n. 8 – Asolo, via Forestuzzo n. 41
Principali attività e responsabilità	Responsabilità delle attività riferite ai seguenti ambiti: - affari legali e contenzioso - gestione coperture assicurative - predisposizione, sottoscrizione e registrazione degli atti originali per i rapporti con enti terzi
Data (da – a)	Da 01/12/1995 fino a 31/12/1997
Posizione ricoperta	Incarico di Capo sezione operativa “farmaci e presidi medici” – Collaboratore amm.vo di ruolo a tempo indeterminato
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione – aziende sanitarie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ULSS n. 8 – Asolo, via Forestuzzo n. 41
Principali attività e responsabilità	Responsabilità delle attività riferite ai seguenti ambiti: - programmazione farmaci e presidi medici - gestione gare per l’acquisizione di farmaci e presidi medici - gestione degli ordinativi e scorte di magazzino
Data (da – a)	Da 01/09/1995 fino a 31/12/1997
Posizione ricoperta	Incarico di Collaboratore amm.vo di ruolo a tempo indeterminato
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione – aziende sanitarie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ULSS n. 8 – Asolo, via Forestuzzo n. 41
Principali attività e responsabilità	Responsabilità delle attività riferite ai seguenti ambiti: - programmazione farmaci e presidi medici - gestione gare per l’acquisizione di farmaci e presidi medici - gestione degli ordinativi e scorte di magazzino
Data (da – a)	Da 08/05/1995 fino a 31/08/1995
Posizione ricoperta	Incarico di Capo area economico finanziaria – Funzionario di ruolo a tempo indeterminato
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione – regioni / enti locali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cassola (VI)
Principali attività e responsabilità	Responsabilità delle attività riferite ai seguenti ambiti: - predisposizione bilanci preventivi e di esercizio - tenuta della contabilità generale - elaborazione, stampa ed archiviazione dei registri aziendali (Libro Cespiti, Libro Giornale, Libro Inventari etc.) - predisposizione delle dichiarazioni e degli adempimenti fiscali, tenuta e archiviazione dei registri fiscali, rendiconto e dichiarazioni relativi ai contributi previdenziali
Data (da – a)	Da 01/02/1995 fino a 07/05/1995
Posizione ricoperta	Incarico di Vicesegretario comunale – Istruttore direttivo di ruolo a tempo indeterminato
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione – regioni / enti locali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Crocetta del Montello (TV)
Principali attività e responsabilità	Responsabilità delle attività riferite ai seguenti ambiti: - segreteria generale comunale
Data (da – a)	Da 01/06/1994 fino a 31/01/1995
Posizione ricoperta	Incarico di Capo dei servizi demografici – Istruttore direttivo di ruolo a tempo indeterminato
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione – regioni / enti locali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Carbonera (TV)
Principali attività e responsabilità	Responsabilità delle attività riferite ai seguenti ambiti: - funzioni delegate di ufficiale di anagrafe - funzioni delegate di ufficiale di stato civile - funzioni delegate del servizio di leva militare - funzioni delegate del servizio di statistica - funzioni delegate dei servizi per la giustizia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	27 novembre 2020
Qualifica conseguita	Master di specializzazione per responsabili della protezione dei dati personali
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unindustria Servizi & Formazione Treviso - Pordenone
Principali materie trattate o abilità acquisite	<ul style="list-style-type: none"> - Protezione dei dati personali nell'ordinamento nazionale ed europeo - Evoluzione delle tecniche di redazione della documentazione prevista dal regolamento europeo - Ruolo del DPO in concreto: un primo bilancio operativo - Protezione dei dati personali all'interno degli organismi sanitari alla luce del D.Lgs. n. 101/2018 - L'uso delle tecnologie nel rapporto di lavoro
Data	18 dicembre 2014
Qualifica conseguita	Master di 2° livello in Diritto e Management delle Aziende Sanitarie con giudizio di Ottimo (79 CFU)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Siena – Dipartimento di Giurisprudenza
Principali materie trattate o abilità acquisite	<p>Competenze necessarie all'esercizio delle funzioni manageriali nell'ambito delle aziende sanitarie per la soluzione di problematiche organizzative, contabili e di gestione delle strutture amministrative, organizzative, direzionali e delle risorse umane, nonché di valutazione degli esiti in termini economici e di qualità dei servizi</p> <p>Tesi finale dal titolo <i>"Il rapporto di lavoro del direttore generale dell'azienda sanitaria"</i></p>
Data	23 marzo 2006
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza – indirizzo giuridico economico
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Padova – Facoltà di Giurisprudenza
Principali materie trattate o abilità acquisite	<p>Studi giuridici ed economici</p> <p>Tesi finale in diritto regionale e degli enti locali dal titolo <i>"Natura giuridica delle convenzioni in materia di cooperazione sociale ai sensi della legge regionale veneta n. 24/1994"</i></p>
Data	16 dicembre 1992
Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche – indirizzo amministrativo con votazione di 110 su 110 e la lode
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Padova – Facoltà di Scienze Politiche
Principali materie trattate o abilità acquisite	<p>Studi giuridici ed economici</p> <p>Tesi finale in diritto commerciale dal titolo <i>"L'oggetto sociale della holding e la disciplina dei gruppi di società"</i></p>
Data	10 settembre 1987
Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo statale Giorgione di Castelfranco Veneto (TV)
Principali materie trattate o abilità acquisite	Materie scientifico-matematiche

SEMINARI E CORSI

Partecipazione a progetti, seminari, corsi di aggiornamento / formazione, convegni, giornate di studio *et similia* inerenti l'area amministrativo giuridica e sanitaria per un totale di oltre 50 eventi.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	B2	A2	A2	B2

Francese	A2	B2	A2	A2	B2
----------	----	----	----	----	----

Competenze comunicative | Buone competenze comunicative acquisite nei rapporti con i diversi soggetti interni ed esterni all'azienda per le necessità organizzative e gestionali

Competenze organizzative e gestionali | Responsabilità dei procedimenti e capacità di proporre adeguate soluzioni organizzative in grado di coordinare le espressioni dei diversi soggetti coinvolti, garantendo la regolarità dei procedimenti stessi e la legittimità degli atti amministrativi conseguenti.
Capacità di pianificare e gestire le attività per processi, obiettivi e risultati, valorizzando le competenze dei collaboratori.

Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida | Patente di tipo B automezzi

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Dichiarazione | I dati riportati nel presente curriculum sono dichiarati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Treviso, 27 dicembre 2022 | Carlo Frattin (firmato digitalmente)

DICHIARAZIONE Insussistenza di cause di incompatibilità, cause di astensione e cause di conflitti d'interesse

**COMPONENTI DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI-PRESIDENTE
(art. 51 cpc; art. 35 bis D.lgs. 165/2001; artt. 16 e 93 D.lgs. 36/2023; art. 7 D.P.R. 62/2013)**

Il sottoscritto MARZIA VOLPATO
nato a VITTORIO VENETO (TV) il 19.01.1971
cod. fiscale VLPMRZ71A59M089A
in servizio presso la U.O.C. Affari generali e legali
con la seguente qualifica DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

con la presente dichiara di accettare l'incarico di

Componente

della commissione giudicatrice nel procedimento di gara:

Gara europea a procedura aperta telematica suddivisa in lotti per l'affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura assicurativa contro i danni al patrimonio immobile e mobile All risk (CIG B2D4DAE6E7), alla copertura assicurativa della responsabilità civile auto RCA – libro matricola (B2D4DAF7BA), per il periodo di 36 mesi. **Lotto 1) polizza All risk.**

A tal fine,

DICHIARA,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. e delle responsabilità penali e civili per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di trovarsi nelle seguenti condizioni rispetto a:

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE, CONFLITTO DI INTERESSI

- 1) di non essere stato componente, nel biennio precedente all'indizione della procedura in oggetto, di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- 2) di non aver subito condanna, neppure con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti

- 3) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura, considerando che costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle previste dalle disposizioni di cui all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023, all'art. 6-bis della legge n. 241/1990, all'art. 6, comma 2, del d.P.R. n. 62/2013, nonché all'art. 7 del medesimo d.P.R. n. 62/2013;

- 4) l'insussistenza a proprio carico delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c. e delle situazioni previste dall'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del d.lgs. n. 165/2001;

- 5) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ai fini della nomina a componente della Commissione giudicatrice della gara sopra indicata;

- 6) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della

sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione e all'Autorità e ad astenersi dalla funzione;

7) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

DICHIARA, altresì,

x che tutte le informazioni raccolte nel corso dei lavori della Commissione giudicatrice non saranno divulgate a terzi e di essere consapevole che eventuali rapporti e scambi di informazioni con i concorrenti durante le procedure di gara possono incorrere nei reati di cui agli articoli 353 e 353 bis del codice penale;


x di essere informato, secondo quanto previsto dagli articoli 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione il sottoscritto si impegna ad operare con imparzialità e a svolgere il proprio compito con rigore, riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, dei principi fondamentali in materia e del Codice di comportamento aziendale, in posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia,

dichiara altresì di aver preso visione del Codice di Comportamento e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana.

Data 27.09.2024

Firma leggibile



Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	MARZIA VOLPATO
Anno di nascita	1971
U.O.C. di appartenenza	UOC Affari generali e legali
Incarico attuale	Dirigente amministrativo
Telefono ufficio	0422.323295
E-mail istituzionale	marzia.volpato@aulss2.veneto.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 03.02.2023 a tutt'oggi

AULSS 2 Marca trevigiana
Referente aziendale per la protezione dei dati personali

Dal 16.11.2021 a tutt'oggi

AULSS 2 Marca trevigiana
Incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Dal 08.03.2021 a tutt'oggi

AULSS 2 Marca trevigiana – UOC Affari generali e legali
Dirigente Amministrativo

Dal 01.06.2019 al 07.03.2021

AULSS 2 Marca trevigiana – UOC Affari generali, Ufficio legale
Collaboratore amministrativo professionale – Settore legale

Dal 10.12.2018 al 31.05.2019

AULSS 2 Marca trevigiana – UOC Infanzia Adolescenza Famiglia e Consultori –
Distretto di Pieve di Soligo
Collaboratore amministrativo professionale – Settore legale

Dal 01.07.2018 al 09.12.2018

AULSS 2 Marca trevigiana - Direzione Medica di Ospedale – Distretto di Pieve di
Soligo
Incarico di funzione: Coordinamento delle attività amministrative ad impatto
sanitario della funzione ospedaliera - Pieve

Dal 01.06.2016 al 30.06.2018

ULSS7 di Pieve di Soligo, dal 01.01.2017 ULSS 2 Marca trevigiana - Direzione Medica di Ospedale – Distretto di Pieve di Soligo
Incarico di posizione organizzativa: Coordinamento delle attività amministrative ad impatto sanitario della funzione ospedaliera

Da novembre 2014 ad aprile 2016

ULSS 7 di Pieve di Soligo
Assegnazione al 50% alla U.O.C. Tecnico, per supporto giuridico al RUP

Dal 16.08.2010 al 31.05.2016

ULSS7 di Pieve di Soligo - Direzione Medica di Ospedale – Distretto di Pieve di Soligo
Collaboratore amministrativo professionale – Settore legale

Dal 04.11.2008 al 15.08.2010

ULSS1 di Belluno - Servizio convenzioni e prestazioni
Collaboratore amministrativo professionale

Dal 01.02.2002 al 03.11.2008

Dipendente di ente pubblico economico. Referente Ufficio legale. Da aprile 2003: Capo settore segreteria e affari generali. Da marzo 2005: Incarico di Ufficiale rogante

Da gennaio 1999 a dicembre 2001

Esercizio del patrocinio e della professione forense presso uno Studio legale di Conegliano

Dal 1997 e fino al 2004

Professore a contratto per l'insegnamento di Diritto privato, Facoltà di Scienze della Formazione, Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale (già Diploma Universitario in Servizio Sociale - DUSS), Università degli Studi di Trieste - Sede di Pordenone (per complessivi sette anni accademici)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 1990: Maturità classica, conseguita presso il Liceo statale C. Marchesi di Conegliano (TV)

30.10.1996: Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli studi di Padova

Novembre 1996/novembre 1998: pratica procuratoria

a.a. 1997/1998: frequenza della "Scuola di applicazione forense" presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Padova

Settembre 2000: abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Venezia

Gennaio 2001: iscrizione all'Albo degli Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di Treviso

Da febbraio 2002 a ottobre 2008: iscrizione all'Elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Treviso (elenco avvocati addetti Uffici legali Enti pubblici)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza ed esperienza nell'utilizzo delle principali applicazioni informatiche

ULTERIORI INFORMAZIONI

Cura la propria formazione partecipando a corsi specifici nelle materie di competenza.

Svolge attività di relatore in corsi di formazione.

Il presente curriculum è redatto ai sensi e nel rispetto degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente C.V., ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice della Privacy (Decreto Legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii.).

DATA 26.09.2024

F.to Marzia Volpato

DICHIARAZIONE Insussistenza di cause di incompatibilità, cause di astensione e cause di conflitti d'interesse

COMPONENTI DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI-PRESIDENTE
(art. 51 cpc; art. 35 bis D.lgs. 165/2001; artt. 16 e 93 D.lgs. 36/2023; art. 7 D.P.R. 62/2013)

Il sottoscritto CRISTEL PANZINO
nato a VERCELLI il 27.10.1987
cod. fiscale PNXCST87R67L750H
in servizio presso la U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
con la seguente qualifica COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

con la presente dichiara di accettare l'incarico di

Componente

della commissione giudicatrice nel procedimento di gara:

Gara europea a procedura aperta telematica suddivisa in lotti per l'affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura assicurativa contro i danni al patrimonio immobile e mobile All risk (CIG B2D4DAE6E7), alla copertura assicurativa della responsabilità civile auto RCA – libro matricola (B2D4DAF7BA), per il periodo di 36 mesi. **Lotto 1) polizza All risk.**

A tal fine,

DICHIARA,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. e delle responsabilità penali e civili per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di trovarsi nelle seguenti condizioni rispetto a:

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONE, CONFLITTO DI INTERESSI

- 1) di non essere stato componente, nel biennio precedente all'indizione della procedura in oggetto, di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- 2) di non aver subito condanna, neppure con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti

- 3) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura, considerando che costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle previste dalle disposizioni di cui all'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023, all'art. 6-bis della legge n. 241/1990, all'art. 6, comma 2, del d.P.R. n. 62/2013, nonché all'art. 7 del medesimo d.P.R. n. 62/2013;

- 4) l'insussistenza a proprio carico delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c. e delle situazioni previste dall'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del d.lgs. n. 165/2001;

- 5) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ai fini della nomina a componente della Commissione giudicatrice della gara sopra indicata;

- 6) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della

sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione e all'Autorità e ad astenersi dalla funzione;
7) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

DICHIARA, altresì,

che tutte le informazioni raccolte nel corso dei lavori della Commissione giudicatrice non saranno divulgate a terzi e di essere consapevole che eventuali rapporti e scambi di informazioni con i concorrenti durante le procedure di gara possono incorrere nei reati di cui agli articoli 353 e 353 bis del codice penale;

di essere informato, secondo quanto previsto dagli articoli 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione il sottoscritto si impegna ad operare con imparzialità e a svolgere il proprio compito con rigore, riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, dei principi fondamentali in materia e del Codice di comportamento aziendale, in posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia,

dichiara altresì di aver preso visione del Codice di Comportamento e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana.

Data 27.09.2024

Firma leggibile



Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

INFORMAZIONI
PERSONALI

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da 06.11.2020 ad oggi

Cristel Panzino

Sesso F| Data di nascita 27.10.1987| Nazionalità Italiana

Codice Fiscale PNZCST87R67L750H

Dipendente presso ULSS2 MARCA
TREVIGIANA

Collaboratore amministrativo Cat. D assegnata
a UOC AFFARI GENERALI E LEGALI

-Ufficio Legale, in particolare:

- denuncia e gestione dei sinistri coperti da polizze assicurative in collaborazione con le compagnie di riferimento;
- gestione delle coperture assicurative aziendali per il ramo danni (incendio, furto e rapina, infortuni, RC Auto, kasko, altre polizze per la tutela degli interessi e del patrimonio aziendale), liquidazione premi assicurativi e regolazioni e consulenza ai servizi aziendali in materia assicurativa;
- gestione diretta delle richieste di risarcimento danni secondo il modello regionale di gestione dei sinistri e del rischio clinico in ambito sanitario;
- gestione della sinistrosità attiva per risarcimento di danni subiti dall'Azienda per causa di terzi;
- gestione delle procedure stragiudiziali, civili, penali, amministrative, contabili e del lavoro, curando le relative istruttorie e predisponendo gli atti per la costituzione e difesa nei procedimenti;
- attività istruttoria per la gestione dei sinistri secondo il modello di gestione regionale;
- attività correlate all'ammissione al patrocinio legale dei dipendenti per fatti commessi nell'adempimento dei compiti d'ufficio.

Da 22.11.2019 – 05.11.2020

DIPENDENTE CENTRO DI RIFERIMENTO
ONCOLOGICO DI AVIANO.

Collaboratore amministrativo Cat. D assegnata alla S.O.C.
APPROVVIGIONAMENTI, ECONOMATO E LOGISTICA
– Ufficio Provveditorato, in particolare ho svolto le procedure di
gara complete nei settori Presidi, Diagnostici e Investimenti

Da 23.04.2018 – 21.11.2019

DIPENDENTE CENTRO DI RIFERIMENTO
ONCOLOGICO DI AVIANO.

Assistente amministrativo Cat. C assegnata alla S.O.C.
APPROVVIGIONAMENTI, ECONOMATO E LOGISTICA,
Ufficio Presidi

Ottobre 2015 – 22.04.2018

AVVOCATO ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI
AVVOCATI DI FOGGIA Studio Legale Vaira - Viale I
Maggio 27/C, 71121 Foggia

Settembre 2012 – Settembre
2015

PRATICANTE ABILITATO AL PATROCINIO PATROCINIO
Studio Legale Vaira - Viale I Maggio 27/C, 71121 Foggia

- Partecipazione alle udienze, redazione e disamina di atti giudiziari in materia di diritto penale.

COMPETENZE PERSONALI

Anno 2013

ENGLISH - RHETORIC AND COMPOSITION

New Mexico State University, 1780 E University Ave, Las Cruces, NM 88003 (USA).

Ottobre 2006 – Maggio 2012

LAUREA MAGISTRALE IN
GIURISPRUDENZA Università degli Studi
di Roma Tre – Roma Specializzazione in
Giurista di Impresa

- Titolo Tesi: I principi contabili internazionali e bilancio di esercizio. Analisi del Bilancio della Società Api Energia S.p.a. alla luce del Decreto Milleproroghe 2011.
- Esami sostenuti: Ue Internal Market and Administrative Law, Diritto Industriale, Diritto Contabile. Conoscenza delle disposizioni della Banca di Italia 10.07.2007. Istruzione e vigilanza sulla Compliance – Circolare 263/2006. Disposizioni di vigilanza prudenziale per le banche.

Anno 2009 – Anno 2010

CERTIFICATO INGLESE LINGUA STRANIERA

Midwestern State University, 3410 Taft Blvd, Wichita Falls (USA)

TREUSO, 27.09.2024

