



U.O.C Servizi tecnici e patrimoniali

Treviso, 22-11-2024

prot. 0216005/24

Allegati n. 7

**Oggetto:** Fornitura di materiale vario da ferramenta per le attività di manutenzione eseguita dall'officina meccanica del distretto di Treviso. Cig: B45CE27C31 - **Condizioni particolari di affidamento.**

Spett.le **COLUSSO S.A.S.**  
Via G. Verdi n. 13  
31038 PAESE (TV)

PEC [colusso@legalmail.it](mailto:colusso@legalmail.it)

### 1. Premesse

Questa Azienda, considerata la necessità di dare esecuzione alle richieste di manutenzione presentate dai vari reparti e servizi dell'Azienda, che richiedono la sostituzione di parti meccaniche e di ferramenta per il corretto funzionamento ed utilizzabilità di attrezzature, mobili, infissi, ecc..., intende affidare a codesta ditta la fornitura di materiale vario descritto nell'articolo successivo, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

### 2. Descrizione della fornitura

Fornitura di materiale vario da ferramenta i cui principali articoli sono: Chiavi AGB, filo di ferro, dadi e rondelle, silicone, strisce antiscivolo, rete plastificata, tasselli e viti, rivetti, ecc...  
L'elenco non è esaustivo di tutti i prodotti di cui si potrà avere bisogno di acquisire, ma la spesa complessiva non potrà eccedere l'importo stimato dell'appalto indicato nel punto successivo.  
Il materiale sarà acquisito franco magazzino del fornitore.

### 3. Condizioni contrattuali

- **CPV:** 44316000-8 Ferramenta
- **IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO:** Importo complessivo presunto della fornitura del materiale oggetto di fornitura: euro **4.000,00** (esclusa IVA);
- **DURATA DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO:** 90 giorni dalla data di affidamento della fornitura;
- **PAGAMENTO:** Bonifico entro 60 gg dalla data di arrivo del documento contabile al protocollo generale della scrivente Amministrazione;
- **GARANZIA PROVVISORIA:** La garanzia provvisoria non è richiesta secondo quanto disposto dall'art. 53, comma 1 del d.lgs. 36/2023;
- **CONTRATTO COLLETTIVO:** H011 - CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi;
- **TRACCIABILITA':** Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. il codice identificativo gara (CIG) è: B45CE27C31;

U.O.C Servizi tecnici e patrimoniali

#### **8. Pagamento e liquidazione del corrispettivo**

Il pagamento verrà effettuato mediante bonifico bancario, entro 60 gg dalla data di arrivo del documento contabile al protocollo generale della scrivente Amministrazione, previa verifica degli accertamenti amministrativi di legge.

Il corrispettivo dovuto per la fornitura eseguita sarà liquidato su presentazione di regolare fattura/e basata/e sull'ordinativo trasmesso tramite il Nodo Smistamento Ordini (NSO) e previa emissione del Certificato di Regolare Esecuzione emesso dal Direttore di esecuzione del contratto (DEC).

La liquidazione delle fatture è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che l'Amministrazione richiederà direttamente agli enti competenti e all'attestazione di regolare esecuzione della fornitura. L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione dell'eventuale certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento. L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

Il fornitore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge del 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e successive modifiche.

#### **9. Norme per la prevenzione della corruzione**

Il fornitore è tenuto all'osservanza del "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026*" adottato dall'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, con deliberazione del Direttore Generale n 175 del 31 gennaio 2024, il quale prevede una specifica sezione dedicata a "Rischi corruttivi e trasparenza".

Il "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026*" è pubblicato sul sito web aziendale <https://www.aulss2.veneto.it/Documenti-di-Programmazione-e-Strategico-Gestionale>

Come precisato dall'ANAC, i patti di integrità e i protocolli di legalità rappresentano un sistema di condizioni la cui accettazione viene configurata dalla stazione appaltante come presupposto necessario e condizionante la partecipazione dei concorrenti ad una gara d'appalto.

Pertanto ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17.9.2019, consultabile sul sito della Giunta Regionale: (<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), nonché le clausole pattizie di cui al "Patto d'integrità in materia di contratti pubblici" sottoscritto con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Treviso, in data 1.6.2017, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata. Eventuali violazioni accertate degli obblighi derivanti dal Piano possono comportare la decadenza dell'affidamento e la risoluzione del contratto.

#### **10. Penali**

In caso di ritardo rispetto al termine stabilito per la consegna della fornitura affidata, non imputabile all'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana di Treviso ovvero a forza maggiore o caso fortuito, il soggetto affidatario è tenuto a corrispondere una penale pari a euro 50,00 per ogni giorno solare di ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il soggetto affidatario esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Contratto, in tali casi l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana applicherà al soggetto affidatario le predette penali sino al momento in cui il contratto inizierà ad essere eseguito in modo conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana di Treviso potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati al soggetto affidatario della fornitura per iscritto. Il soggetto affidatario della fornitura dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni all' Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana di Treviso nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla data di contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dall' Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana di Treviso ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al soggetto affidatario della fornitura le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.



U.O.C Servizi tecnici e patrimoniali

La seguente documentazione, previa compilazione ove richiesto, dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e inviata a questa Azienda tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo.ulss2@pecveneto.it](mailto:protocollo.ulss2@pecveneto.it):

- 1) La presente lettera di definizione delle "Condizioni particolari di affidamento", a titolo di accettazione;
- 2) DGUE compilato e sottoscritto, come da modello allegato;
- 3) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ad integrazione del DGUE;
- 4) Dichiarazione di assenza di conflitti di interessi del titolare effettivo / rappresentante legale;
- 5) Informativa ai fornitori, sottoscritta in segno di accettazione del trattamento dei dati personali.

Cordiali saluti.

U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali  
IL Delegato  
*ing. Sebastiano Barison*

*Per accettazione delle condizioni stabilite nel presente documento  
il rappresentante legale della ditta*

**COLUSSO S.A.S.**

(\*)

(\*) il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005

Protocollo Nr. 214842 del 25/11/2024  
ULSS2 Treviso – Arrivo

**Data ricezione:** 25/11/2024 09:02  
**Mittente:** colusso@legalmail.it  
**Destinatari:** protocollo.aulss2@pecveneto.it  
**Destinatari CC:**  
**Oggetto:** RE: 214005/2024 - FORNITURA DI MATERIALE VARIO DA FERRAMENTA PER LE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE ESEGUITA DALL'OFFICINA MECCANICA DEL DISTRETTO DI TREVISO. CIG: B45CE27C31 - CONDIZIONI PARTICOLARI DI AFFIDAMENTO.  
**Allegati:** msg.eml, VV2637769.pdf.p7m, VV Patto\_integrita.pdf.p7m, VV DICHIARAZIONE SOST ATTO DI NOTORIETA DGUE.pdf.p7m, VV DICHIARAZIONE CONFLITTO INTERESSI 0.pdf.p7m, VV DGUE CIG B45CE27C31 .doc.p7m, CARTA ID LUIGI 23.pdf.p7m

buongiorno,  
invio in allegato la documentazione richiesta  
cordiali saluti

--

-----

In data 2024-11-22T10:53:20+0100, protocollo.aulss2@pecveneto.it ha scritto:

Si trasmette la lettera prot. 214005/24 del 22/11/2024 con relativi allegati e si resta in attesa di ricevere la documentazione indicata nell'ultimo capoverso del punto 13 del documento inviato.  
Cordiali saluti.