



U.O.C Servizi tecnici e patrimoniali

Treviso, 25.11.2024

prot. n. 0215317/24

Allegati n. 7

**Oggetto:** Servizio di manutenzione impianto elevatore ubicato presso la C.O.T. di Casier (TV). Cig: B45C5435FC.  
**Condizioni particolari di affidamento.**

Spett.le **RIAM ASCENSORI S.r.l.**  
Via della Scienza n. 23  
37139 VERONA (VR)

p.e.c. [appalti@pec.riam.it](mailto:appalti@pec.riam.it)

### 1. Premesse

Presso la sede della C.O.T. di Casier (TV), in via Piazza Pio X°, n. 30 a Casier (TV) è ubicato un impianto elevatore, marca RIAM, tipologia "Piattaforma Elevatrice con cabina", identificato con il numero di impianto 1005405.

Il contratto per la gestione delle attività di manutenzione ordinaria dell'impianto è scaduto e questa Azienda ha la necessità di dotarsi di un nuovo contratto per lo svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria sull'impianto in questione.

A tal fine, l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana di Treviso (TV), intende affidare a codesta ditta il predetto servizio, per un periodo di 24 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto, mediante affidamento diretto ai sensi, comma 1, lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

### 2. Descrizione del servizio

L'affidatario si impegna a svolgere il servizio di manutenzione ispezionando e controllando l'impianto indicato mediante visite periodiche eseguite durante il normale orario di lavoro da parte di personale specializzato e dotato di attrezzature specifiche. Per orario normale di lavoro si intende dalle 8:00 alle 18:00.

Le prestazioni del servizio ed oneri contrattuali sono le seguenti:

➤ Servizio di manutenzione base: RIAM eseguirà sull'impianto, in conformità alle norme UNI EN 13015, D.P.R. 1497/63 e D.P.R. 162 del 30/4/1999 e s. m. e i., le ispezioni periodiche atte ad assicurare il regolare funzionamento dell'impianto con l'esecuzione delle seguenti operazioni:

- Verifica dei dispositivi di sicurezza quali: paracadute, limitatore di velocità, contatti di sicurezza ed altri eventuali ulteriori dispositivi di sicurezza;
- Assicurarne il regolare funzionamento (porte dei piani, serrature);
- Controllo dello stato di conservazione delle funi, delle catene, pulegge e sistemi frenanti;
- Verifica dell'isolamento dei circuiti elettrici e messa a terra dell'impianto;
- Pulizia e lubrificazione degli organi meccanici ed elettrici che lo richiedono, con fornitura di lubrificanti e fusibili;
- Registrazione dei risultati dei controlli secondo quanto previsto dalla norma UNI EN 13015, D.P.R. 1497/63 e D.P.R. 162 del 30/4/1999.

RIAM interverrà altresì ad ogni giustificata richiesta del Cliente, con personale specializzato durante il normale orario lavorativo, per ripristino dell'esercizio in caso di guasto delle apparecchiature costituenti l'impianto; eventuali

## U.O.C Servizi tecnici e patrimoniali

ricambi e/o mano d'opera verranno fatturati separatamente secondo le tariffe orarie RIAM in corso al momento della prestazione del servizio.

Si precisa che tutti i servizi sopra descritti, oggetto del contratto, saranno effettuati nei giorni feriali, sabato escluso, durante il normale orario di lavoro RIAM. Qualora il Cliente richieda assistenza al di fuori del normale orario di lavoro la prestazione potrebbe non essere garantita e, se eseguita da RIAM, verrà fatturata separatamente secondo le tariffe in corso al momento dell'erogazione del servizio.

- **Servizio emergenza 24 ore:** ad ogni giustificata richiesta pervenuta alla nostra centrale operativa a qualsiasi ora ed in qualsiasi giorno dell'anno, RIAM invierà tecnici specializzati per liberare le persone intrappolate in cabina.
- **Servizio on line:** Se l'impianto è dotato di combinatore telefonico collegato alla centrale operativa RIAM, quest'ultima fornisce il servizio per gestire in modo rapido ed efficiente le chiamate di emergenza. Nel caso di persone intrappolate in cabina, premendo il pulsante di allarme verrà attivato immediatamente un collegamento voce (bidirezionale) con la centrale operativa RIAM, attiva tutti i giorni, festivi inclusi, 24 ore su 24. Operatori opportunamente formati e organizzati coordineranno l'intervento di liberazione con l'invio sul posto di un tecnico di manutenzione e terranno costantemente informati gli utenti in difficoltà, rassicurandoli e supportandoli in ogni fase del processo. L'opzione on line prevede, a garanzia della costante affidabilità del servizio, che vengano eseguiti controlli con test di chiamata dalla centrale operativa in remoto ogni 72 ore. A tutela della privacy, RIAM non sarà tenuta a chiedere o ad acquisire i dati delle persone rimaste intrappolate in cabina, neanche in caso di uso improprio del sistema stesso. Ogni intervento effettuato dal personale tecnico sarà fatturato a parte.
- **Servizio emergenza 24 ore plus:** ad ogni giustificata richiesta pervenute alla nostra centrale operativa a qualsiasi ora ed in qualsiasi giorno dell'anno, RIAM invierà tecnici specializzati per liberare le persone intrappolate e/o avviare, ove possibile, a piccoli guasti, anomalie o interruzioni di servizio, ripristinando l'impianto. Le prestazioni connesse a questo servizio non sono ricomprese nel canone e avverranno con fatturazione a parte dell'intervento.
- **Servizio gestione contratto telefonico:** il servizio prevede la gestione del contratto telefonico GSM per il collegamento alla centrale operativa presidiato 24 su 24 che consente il pronto intervento in caso di persone intrappolate, identificando in automatico l'ubicazione dell'impianto.
- **Verifiche ispettive periodiche:** RIAM fornirà l'assistenza durante le visite periodiche e straordinarie da parte dell'ente preposto secondo quanto previsto dalla legislazione vigente (ex articoli 13-14, dPr n. 162 del 20 aprile 1999). le competenze dell'ente preposto saranno a carico del committente e le prestazioni di RIAM saranno fatturate a parte, secondo il corrispettivo in corso al momento delle prestazioni del servizio.
- **Comunicazioni al cliente – Corso manovra a mano – Procedure di sicurezza:** RIAM provvederà a segnalare al committente eventuali informazioni rilevanti riguardo la qualità e la sicurezza dell'impianto, adeguamenti di legge ed eventuali proposte di possibili interventi necessari a mantenere efficiente l'impianto. RIAM fornirà al personale identificato dal Cliente la formazione necessaria per eseguire la manovra a mano e le procedure di sicurezza in caso di emergenza;
- **Verifica straordinaria :** Tutto quanto necessario per l'ottenimento della matricola dell'impianto elevatore oggetto del presente affidamento e i costi per l'esecuzione della verifica straordinaria di 1° avviamento sono a carico di RIAM.

### 3. Condizioni contrattuali

- **CPV:** 50750000-7 Servizi di manutenzione di ascensori.
- **IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO:** Importo complessivo presunto per l'esecuzione delle attività oggetto del servizio da affidare: euro **1.600,00** (esclusa IVA), compresi oneri sicurezza di euro 40,00 come stabilito dall'art. 26, comma 5, d.lgs. 81/2008;
- **DURATA DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO:** 24 MESI dalla data di affidamento del servizio;
- **PAGAMENTO:** Bonifico entro 60 gg dalla data di arrivo del documento contabile al protocollo generale della scrivente Amministrazione;
- **GARANZIA PROVVISORIA:** La garanzia provvisoria non è richiesta secondo quanto disposto dall'art. 53, comma 1 del d.lgs. 36/2023;
- **CONTRATTO COLLETTIVO:** C011 - CCNL per i dipendenti da aziende metalmeccaniche e della installazione impianti;



U.O.C Servizi tecnici e patrimoniali

- TRACCIABILITA': Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. il codice identificativo gara (CIG) è: B45C5435FC;
- GARANZIA DEFINITIVA: Si esonera l'affidatario dalla costituzione di apposita garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 53, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023 *"In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente Parte oppure per i contratti di pari importo a valere su un accordo quadro....."*;
- RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP): Ing. Sebastiano Barison;
- DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC): Ing. Francesco Cassari.

#### 4. *Requisiti di idoneità generale e professionale*

Il fornitore deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

L'operatore economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (DGUE) il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.

La stazione appaltante verificherà le dichiarazioni fornite previo sorteggio di un campione con modalità predeterminate ogni anno.

Il fornitore deve essere in possesso di regolare iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto di affidamento.

#### 5. *Stipula contratto*

Il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1 e dell'art. 55 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, consistente nello scambio di lettere tramite posta elettronica certificata, previa sottoscrizione delle parti e si intenderà perfezionato alla data di ricezione da parte del committente, all'indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.aulss2@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss2@pecveneto.it), della presente lettera e della documentazione elencata nell'ultimo capoverso del punto 13 del presente documento.

Il contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18, comma 10 del d.lgs. 36/2023 e del collegato Allegato I.4, articolo 1, comma 2.

#### 6. *Modalità di esecuzione del contratto*

Questa amministrazione, previa ricezione dall'operatore economico della documentazione elencata nell'ultimo capoverso del punto 13 del presente documento, per l'avvio dell'esecuzione della fornitura emetterà un ordine di acquisto e lo invierà all'affidatario tramite la piattaforma N.S.O. (nodo smistamento ordini). In fatturazione elettronica riportare CORRETTAMENTE il numero di ordine elettronico. Gli ordini della scrivente Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana saranno inviati alla Vs. casella di posta elettronica.

Al termine della esecuzione dell'affidamento il fornitore emetterà la fattura riepilogativa di tutti i beni forniti e delle attività realizzate, seguendo le modalità indicate nel documento "Tripletta NSO, corretta indicazione in fattura dell'ordine NSO".

Le fatture elettroniche dovranno contenere, inoltre, il Codice Identificativo di Gara (CIG);

Le fatture elettroniche saranno prontamente rigettate qualora non contengano gli elementi predetti.

#### 7. *Fatturazione*

La fatturazione dovrà avvenire posticipatamente all'esecuzione della fornitura, con cadenza mensile posticipata, previo accertamento della regolare esecuzione della fornitura da parte dei tecnici dell'ULSS 2 Marca trevigiana.

La fatturazione è soggetta alle disposizioni relative allo split payment dell'IVA introdotte dall'art. 1, comma 629 della legge n. 190/2014 e, pertanto, dovrà recare la seguente dizione: "Fattura soggetta a scissione dei pagamenti a norma dell'art. 1, comma 629 della legge n. 190/2014".

Per la predisposizione della fattura si rinvia agli allegati documenti:

- "Tripletta Nodo Smistamento Ordini (NSO)" per la corretta indicazione in fattura elettronica dell'ordine NSO";

U.O.C Servizi tecnici e patrimoniali

- Istruzioni “Split Payment”, relative alle modalità di versamento dell’IVA.

Le fatture dovranno riportare, obbligatoriamente, il CIG e il CUP (se acquisito dalla stazione appaltante).

#### **8. Pagamento e liquidazione del corrispettivo**

Il pagamento verrà effettuato mediante bonifico bancario, entro 60 gg dalla data di arrivo del documento contabile al protocollo generale della scrivente Amministrazione, previa verifica degli accertamenti amministrativi di legge.

Il corrispettivo dovuto per la fornitura eseguita sarà liquidato su presentazione di regolare fattura/e basata/e sull’ordinativo trasmesso tramite il Nodo Smistamento Ordini (NSO) e previa emissione del Certificato di Regolare Esecuzione emesso dal Direttore di esecuzione del contratto (DEC).

La liquidazione delle fatture è subordinata all’attestazione di regolarità contributiva (DURC) che l’Amministrazione richiederà direttamente agli enti competenti e all’attestazione di regolare esecuzione della fornitura. L’irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all’emissione dell’eventuale certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento. L’Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell’emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

Il fornitore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge del 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie” e successive modifiche.

#### **9. Norme per la prevenzione della corruzione**

Il fornitore è tenuto all’osservanza del “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026” adottato dall’Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, con deliberazione del Direttore Generale n 175 del 31 gennaio 2024, il quale prevede una specifica sezione dedicata a “Rischi corruttivi e trasparenza”.

Il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026” è pubblicato sul sito web aziendale <https://www.aulss2.veneto.it/Documenti-di-Programmazione-e-Strategico-Gestionale>

Come precisato dall’ANAC, i patti di integrità e i protocolli di legalità rappresentano un sistema di condizioni la cui accettazione viene configurata dalla stazione appaltante come presupposto necessario e condizionante la partecipazione dei concorrenti ad una gara d’appalto.

Pertanto ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell’Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17.9.2019, consultabile sul sito della Giunta Regionale: (<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), nonché le clausole pattizie di cui al “Patto d’integrità in materia di contratti pubblici” sottoscritto con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Treviso, in data 1.6.2017, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata. Eventuali violazioni accertate degli obblighi derivanti dal Piano possono comportare la decadenza dell’affidamento e la risoluzione del contratto.

#### **10. Penali**

In caso di ritardo rispetto al termine stabilito per la consegna della fornitura affidata, non imputabile all’Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana di Treviso ovvero a forza maggiore o caso fortuito, il soggetto affidatario è tenuto a corrispondere una penale pari a euro 50,00 per ogni giorno solare di ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il soggetto affidatario esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Contratto, in tali casi l’Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana applicherà al soggetto affidatario le predette penali sino al momento in cui il contratto inizierà ad essere eseguito in modo conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L’importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell’importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.

Nel caso in cui l’importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell’importo del contratto, l’Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana di Treviso potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all’applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati al soggetto affidatario della fornitura per iscritto. Il soggetto affidatario della fornitura dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni all’ Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana di Treviso nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla data di contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dall’ Azienda

U.O.C Servizi tecnici e patrimoniali

ULSS n. 2 Marca trevigiana di Treviso ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al soggetto affidatario della fornitura le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L' Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana di Treviso potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al soggetto affidatario della fornitura a qualsiasi titolo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il soggetto affidatario della fornitura dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l' Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana di Treviso di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

### **11. Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dall'impresa formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Nello specifico, i dati personali forniti dall'impresa saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire per finalità inerenti alla gestione del rapporto contrattuale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi a esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. 196/2003 come sopra modificato.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erranei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

L'impresa è tenuta al rispetto di tutto quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

### **12. Foro competente**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione della fornitura in oggetto sono devolute all'Autorità Giudiziaria competente, che è stata individuata in via esclusiva nel Tribunale di Treviso.

È pertanto escluso il deferimento ad arbitri in applicazione dell'art. 213 del d.lgs 36/2023 e s.m.i.

### **13. Ulteriori adempimenti**

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia alle norme vigenti nella materia oggetto del contratto, di appalti delle pubbliche Amministrazioni e in particolare al D.lgs. 36/2023, al D.lgs 81/2008 e alle disposizioni contenute nel Codice Civile per quanto applicabili.

Si allega la seguente documentazione:

- a) Istruzioni per "Tripletta Nodo Smistamento Ordini (NSO)". Corretta indicazione in fattura elettronica dell'ordine NSO;
- b) Istruzioni - "Split Payment";
- c) Documento "Informativa ai fornitori", per ricevuta informativa e per l'autorizzazione al trattamento dei dati;
- d) Documento di gara unico europeo (DGUE), ai sensi degli art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;
- e) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ad integrazione del DGUE;



U.O.C Servizi tecnici e patrimoniali

- f) Dichiarazione di assenza di conflitti di interessi del titolare effettivo / rappresentante legale;
- g) Patto d'integrità in materia di contratti pubblici.

La seguente documentazione, previa compilazione ove richiesto, dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e inviata a questa Azienda tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo.aulss2@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss2@pecveneto.it):

- 1) La presente lettera di definizione delle "Condizioni particolari di affidamento", a titolo di accettazione;
- 2) DGUE compilato e sottoscritto, come da modello allegato;
- 3) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ad integrazione del DGUE;
- 4) Dichiarazione di assenza di conflitti di interessi del titolare effettivo / rappresentante legale;
- 5) Informativa ai fornitori, sottoscritta in segno di accettazione del trattamento dei dati personali.

Cordiali saluti.

U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali  
IL Delegato  
*ing. Sebastiano Barison*

*Per accettazione delle condizioni stabilite nel presente documento  
Il rappresentante legale della ditta*

**RIAM ASCENSORI S.r.l.**

(\*)

**RIAM ASCENSORI s.r.l.**  
Via delle Scienze, 23 ZAI 2 - 37139 VERONA  
P.IVA e C.F.: 00269940235

(\*) il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005