

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVITÀ RIABILITATIVA A DOMICILIO NEI DISTRETTI DI ASOLO E TREVISO, E DI ATTIVITÀ RIABILITATIVA PRESSO L’U.O.C. DI RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE (R.R.F.) DEL DISTRETTO DI PIEVE DI SOLIGO, PER IL PERIODO DI 36 MESI. ID SINTEL 191013538

Con riferimento alla procedura in oggetto, sono stati posti i seguenti quesiti a cui si fornisce risposta:

**RICHIESTA N. 1**

**Quesito n. 1**

E’ obbligatorio partecipare ad entrambi i lotti?

**Risposta quesito n. 1**

E’ possibile partecipare per uno o per entrambi i lotti.

**Quesito n. 2**

Relativamente al capitolo 9 del Capitolato, in caso di personale in libera professione è comunque richiesto l'utilizzo di mezzi propri della cooperativa o in leasing, ecc?

**Risposta quesito n. 2**

Si rinvia a quanto stabilito all’art 9 del Capitolato il quale prevede quanto segue: *“il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta Aggiudicataria con automezzi/veicoli individuati dalla stessa (ad es. di proprietà della medesima, o in leasing contratto dalla medesima, ecc.)”*.

**RICHIESTA N. 2**

**Quesito n. 3**

Si chiede chi è l'attuale gestore e da quanto tempo.

**Risposta quesito n. 3**

LOTTO 1: L'INCONTRO SOC. COOP.

LOTTO 2: CASTEL MONTE SOC.COOP.SOC

**RICHIESTA N. 3**

**Quesito n. 4**

Al 18.1 del Disciplinare di gara viene specificato che saranno oggetto di valutazione:

D.1.2: la modalità organizzativa (ed eventuali strumenti proposti, anche innovativi/digitali) volta a garantire un’interfaccia costante ed efficace nei confronti della Stazione Appaltante D.2: l’utilizzo di strumenti tecnologici e la loro capacità di integrazione con i sistemi aziendali, finalizzati a realizzare: monitoraggio - da remoto - da parte dell’appaltatore delle attività svolte dal proprio personale; rilevazione del gradimento dell’utenza (con particolare riguardo a: tipologia di domande/feedback chiesti all’utenza, modalità di raccolta dati, utilizzo dei dati raccolti in relazione alle azioni correttive); creazione di reportistica utile alla Stazione Appaltante ai fini della verifica delle prestazioni erogate in tempo reale di cui all’art. 7.3 del Capitolato.

Nel Capitolato speciale d’appalto, al punto C) del punto 4.4, c’è scritto che L’azienda aggiudicataria sarà tenuta ad utilizzare uno specifico software/applicativo indicato dall’appaltante stessa. Il

software sarà WEB-BASED e prevede che la profilazione degli utenti possa avvenire su singola agenda operatore o per gruppi di operatori (segreteria) al fine di avere una interfaccia completa per la gestione dell'agenda degli operatori mediante profili utente; permettere di pianificare mediante modulo di programmazione; permettere di rendicontare l'attività in tempo reale mediante modulo di rendicontazione mobile (data, ora di inizio e termine della prestazione). Gli strumenti per l'utilizzo del software (smartphone, tablet) sono a carico dell'aggiudicataria.

Dalla lettura del capitolato si deduce che il software/applicativo sarà messo a disposizione dall'Appaltante e che saranno a carico dell'Aggiudicataria gli strumenti quali smartphone e tablet; leggendo invece il Disciplinare, si deduce che sarà oggetto di valutazione anche la proposta di strumenti informatici da parte del concorrente.

Si chiede un chiarimento in merito.

**Risposta quesito n. 4**

I due criteri riguardano ambiti di utilizzo con finalità differenti. Fermo restando che la Stazione appaltante metterà a disposizione l'applicativo di cui al punto 4.4 (punto C) del Capitolato speciale d'appalto, il criterio D.2 terrà conto di eventuali ulteriori strumenti atti ad ottenere le finalità riportate nel relativo punto elenco.

**Quesito n. 5**

Inoltre, qualora fosse confermato che il software/applicativo sarà fornito dall'appaltante, si chiede di conoscerne il nome del software/applicativo.

**Risposta quesito n. 5**

Il dato al momento non è disponibile, fermo restando che lo stesso verrà fornito tempestivamente all'Appaltatore dopo l'aggiudicazione.

**Quesito n. 6**

[...] qualora fosse confermato che il software/applicativo sarà fornito dall'appaltante, si chiede se per "strumenti tecnologici e la loro capacità di integrazione con i sistemi aziendali" offerti dal concorrente si intende "smartphone e tablet".

**Risposta quesito n. 6**

Si rinvia alla risposta relativa al quesito n. 5.

**RICHIESTA N. 4**

**Quesito n. 7**

Per il lotto 1: In relazione alla dotazione di veicoli per l'esecuzione del servizio, si richiede se sia ammesso anche l'eventuale utilizzo dell'auto personale dei professionisti – siano essi dipendenti o liberi professionisti – garantendo i requisiti del mezzo previsti dal capitolato di gara e gli oneri in capo al gestore.

**Risposta quesito n. 7**

Si rinvia alla risposta al quesito n. 2.

**Quesito n. 8**

Per il lotto 1: In relazione alla dotazione di veicoli per l'esecuzione del servizio, si richiede se sia ammesso anche l'eventuale utilizzo dell'auto personale dei professionisti – siano essi dipendenti o liberi professionisti – garantendo i requisiti del mezzo previsti dal capitolato di gara e gli oneri in capo al gestore.

**Risposta quesito n. 8**

Si rinvia alla risposta al quesito n. 7

**Quesito n. 9**

Per il lotto 1: in merito agli strumenti informatici e software richiesti si chiede se il "software aziendale dedicato" di cui al punto 4.4 del Capitolato si intenda software di proprietà Ulss al quale viene concesso accesso anche al gestore e di quale software eventualmente trattasi.

**Risposta quesito n. 9**

Trattasi di software web-based che prevede la profilazione degli utenti su singola agenda operatore o per gruppi di operatori

**Quesito n. 10**

Per il lotto 1: in merito agli strumenti informatici e software richiesti si chiede se il software/applicativo "indicato dall'appaltante" di cui al punto C del Capitolato di gara e che deve essere utilizzato dall'appaltatore sia il medesimo di cui sopra o si tratta di ulteriore software messo a disposizione dall'Ulss per l'accesso al gestore.

**Risposta quesito n. 10**

Si rimanda alla risposta fornita per il quesito n. 5.

**Quesito n. 11**

Per il lotto 2: si chiede di precisare il numero e la distribuzione delle 30 ore di segreteria richieste poiché l'indicazione di erogazione di 4 ore/die su 5 giorni per ogni sede comporterebbe un fabbisogno di 40 ore.

**Risposta quesito n. 11**

Si conferma il refuso con riferimento alle ore/die che sono 3 e non 4.

Rimane invece confermato il monte ore settimanale (30 ore), da ripartire nelle singole sedi secondo i fabbisogni dell'Azienda.

**Quesito n. 12**

Per il lotto 2: si chiede conferma che su entrambe le sedi gli orari di servizio siano tutti i giorni feriali dal L al V con orario 15.15– 19.15;

**Risposta quesito n. 12**

Si conferma quanto previsto dal Capitolo al punto 5.5 "Requisiti particolari del servizio".

**Quesito n. 13**

Per il lotto 2: si chiede conferma che la presenza in ciascuna sede di almeno due operatori riguardi i fisioterapisti (non conteggiando quindi il personale di segreteria) e che questo si debba intendere lungo tutto l'orario di apertura del servizio.

**Risposta quesito n. 13**

Si precisa che l'attività di cui al punto 5.5 si riferisce all'attività riabilitativa citata al punto 5.1 del medesimo art.5 del Capitolato Speciale di Appalto.

L'attività di cui al 5.2 è attività di segreteria.

**Quesito n. 14**

Per il lotto 1 e 2: si richiede se la fornitura di guanti, materiali di consumo (lenzuolini e carta monouso, gel, mascherine quando dovute, ecc...) siano a carico del gestore o forniti dalla stazione appaltante.

**Risposta quesito n. 14**

Si conferma quanto definito nel Capitolo 6.2 "Dotazione del personale".

Per il Lotto 2, all'interno dei locali dell'AULSS 2 la fornitura di guanti e materiali di consumo, e relative indicazioni di utilizzo, saranno fornite dalla Stazione Appaltante.

**Quesito n. 15**

In riferimento ai Requisiti e Competenze del personale di cui al Punto 6 del Capitolato di gara laddove si cita tra le competenze da possedere dai fisioterapisti -conoscenza di base delle problematiche fonarticolatorie, cognitive, deglutorie al fine di facilitare eventuali segnalazioni al Medico Fisiatra responsabile del Piano Riabilitativo Individuale (PRI) qualora venga ritenuto necessario un approfondimento - poiché trattasi di competenze proprie della figura del logopedista - siamo a richiedere se si tratti di un refuso, oppure se ci si riferisca ad una mera conoscenza scolastica della problematica o se, come sembra risultare da precedenti delibere pubbliche di rinnovo del servizio oggetto di gara, sia richiesta all'appaltatore anche la presenza di Logopedisti.

**Risposta quesito n. 15**

Si confermano i contenuti del Capitolato. Trattasi di conoscenza di base delle problematiche articolari, deglutorie e cognitive del paziente.

**Il Responsabile Unico del Progetto  
Dott. Giuseppe Magliocca**

