



U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali

Treviso, 16-01-2025

Protocollo n. 0008619/25

Allegati n. 8

Oggetto: Rinnovo del certificato di prevenzione incendi della scuola infermieri, sita a Treviso in via Venier, n.50.
Cig: B52EA52524. **Condizioni particolari di affidamento.**

Gent.le **PEDRON Ing. I. SIMONE**
Studio NORD-EST
Via Trevignano, n. 23
31044 MONTEBELLUNA (TV)

PEC simone.pedron@pec.eppi.it

1. Premesse

Questa Azienda, considerato che è in scadenza il certificato di prevenzione incendi dello stabile adibito a scuola infermieri, sito a Treviso (TV) in via Venier n. 50, intende affidare a codesta ditta l'esecuzione delle attività, descritte in dettaglio nell'articolo successivo, necessarie al fine di ottenere il rinnovo del certificato di prevenzione incendi dello stabile in oggetto, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

2. Oggetto e descrizione delle attività del servizio

Le prestazioni da eseguire per la realizzazione del servizio affidato sono le seguenti:

PROGETTAZIONI TERMOTECNICHE:

Rinnovo certificato di prevenzione incendi per le attività 67.4.C. (Scuole e simili, con numero di persone presenti >300) e centrale termica, attività 74.1.A. - Impianti per la produzione di calore alimentati a combustibile solido, liquido o gassoso con potenzialità superiore a 116 kW (fino a 350 kW)

PRESTAZIONI COMPRESSE

Le prestazioni professionali comprendono:

1. Sopralluoghi con analisi della situazione reale, verifica della rispondenza alle vigenti normative di prevenzione incendi;
2. Incontri ed assunzione di informazioni presso il Comando provinciale dei Vigili del Fuoco;
3. Redazione elenco eventuali opere da eseguire e assistenza lavori;
4. Raccolta e redazione documentazione certificativa;

Le prestazioni professionali saranno svolte dal professionista incaricato o da collaboratori di sua fiducia, sempre sotto la sua responsabilità.

Il professionista incaricato dovrà garantire la copertura assicurativa del personale che prende parte ai sopralluoghi in cantiere, sollevando l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana da qualsiasi responsabilità.

3. Condizioni contrattuali

- CPV: 71317100-4 Servizi di consulenza per la protezione e il controllo di incendi ed esplosioni.
- IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO: Importo complessivo presunto del servizio affidato: euro **800,00** (esclusa IVA al 22% e rivalsa contributo previdenziale del 5%);
- MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO: Il corrispettivo è determinato a corpo.

U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali

- **IMPORTO SPESE DA ANTICIPARE:** L'importo presunto delle spese pertinenti l'evasione di pratiche amministrative che il professionista incaricato si impegna ad anticipare è pari ad euro 320,00;
- **TRACCIABILITA':** Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. il codice identificativo gara (CIG) è: B52EA52524;
- **DURATA DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO:** 60 giorni dalla data di affidamento;
- **PAGAMENTO:** Bonifico entro 60 gg dalla data di arrivo del documento contabile al protocollo generale della scrivente Amministrazione;
- **GARANZIA PROVVISORIA:** La garanzia provvisoria non è richiesta secondo quanto disposto dall'art. 53, comma 1 del d.lgs. 36/2023;
- **CONTRATTO COLLETTIVO:** Non indicato - ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 (Servizio di natura intellettuale);
- **GARANZIA DEFINITIVA:** Si esonera l'affidatario dalla costituzione di apposita garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 53, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023 *"In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente Parte oppure per i contratti di pari importo a valere su un accordo quadro....."*, in considerazione dell'esiguità dell'importo, nonché delle caratteristiche specifiche della prestazione che non rendono necessaria la prestazione della garanzia da parte del fornitore;
- **RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP):** Ing. Sebastiano Barison; (Il RUP svolge anche i compiti di Direttore dell'Esecuzione del Contratto e si avvale del supporto del Direttore Operativo).
- **DIRETTORE OPERATIVO:** Ing Maria Giulia De Diana.

4. **Requisiti di idoneità generale e professionale**

Il professionista incaricato deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

L'operatore economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (DGUE) il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.

La stazione appaltante verificherà le dichiarazioni fornite previo sorteggio di un campione con modalità predeterminate ogni anno.

Il professionista incaricato deve essere in possesso di regolare iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli Ingegneri per l'attività oggetto di affidamento.

5. **Stipula contratto**

Il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente nello scambio di lettere tramite posta elettronica certificata, previa sottoscrizione delle parti e si intenderà perfezionato alla data di ricezione da parte del committente, all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.aulss2@pecveneto.it, della presente lettera e della documentazione elencata nell'ultimo capoverso del punto 13, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

Il contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18, comma 10 del d.lgs. 36/2023 e del collegato Allegato I.4, articolo 1, comma 2.

6. **Modalità di esecuzione del contratto**

Per l'avvio dell'esecuzione della fornitura sarà emesso un ordine di acquisto ed inviato tramite la piattaforma N.S.O. (nodo smistamento ordini). In fatturazione elettronica riportare CORRETTAMENTE il numero di ordine elettronico. Gli ordini della scrivente Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana saranno inviati alla Vs. casella di posta elettronica.

U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali

Al termine della esecuzione dell'affidamento il fornitore emetterà la fattura riepilogativa di tutti i beni forniti e delle attività realizzate, seguendo le modalità indicate nel documento “Tripletta NSO, corretta indicazione in fattura dell'ordine NSO”.

Le fatture elettroniche dovranno contenere, inoltre, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

Le fatture elettroniche saranno prontamente rigettate qualora non contengano gli elementi predetti.

Il professionista incaricato si impegna ad anticipare per conto dell'amministrazione appaltante le spese pertinenti l'evasione di pratiche amministrative (bolli, diritti di segreteria, diritti erariali, ecc.), documentate e anticipate per conto del Committente e sostenute dal professionista incaricato.

7. *Fatturazione*

La fatturazione dovrà avvenire posticipatamente all'esecuzione della fornitura, previo accertamento della regolare esecuzione della fornitura da parte dei tecnici dell'ULSS 2 Marca trevigiana e sarà comprensiva del rimborso delle spese anticipate dal professionista incaricato, in nome e per conto dell'amministrazione appaltante e che non concorrono a formare la base imponibile IVA, ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 633/1972.

La fatturazione è soggetta alle disposizioni relative allo split payment dell'IVA introdotte dall'art. 1, comma 629 della legge n. 190/2014 e, pertanto, dovrà recare la seguente dizione: “Fattura soggetta a scissione dei pagamenti a norma dell'art. 1, comma 629 della legge n. 190/2014”.

Per la predisposizione della fattura si rinvia agli allegati documenti:

- “Tripletta Nodo Smistamento Ordini (NSO)” per la corretta indicazione in fattura elettronica dell'ordine NSO;
- Istruzioni “Split Payment”, relative alle modalità di versamento dell'IVA.

Le fatture dovranno riportare, obbligatoriamente, il CIG e il CUP (se acquisito dalla stazione appaltante).

8. *Pagamento e liquidazione del corrispettivo*

Il pagamento verrà effettuato mediante bonifico bancario, entro 60 gg dalla data di arrivo del documento contabile al protocollo generale della scrivente Amministrazione, previa verifica degli accertamenti amministrativi di legge.

Il corrispettivo dovuto per la fornitura eseguita sarà liquidato su presentazione di regolare fattura/e basata/e sull'ordinativo trasmesso tramite il Nodo Smistamento Ordini (NSO) e previa emissione del Certificato di Regolare Esecuzione emesso dal Direttore di esecuzione del contratto (DEC).

La liquidazione delle fatture è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che l'Amministrazione richiederà direttamente agli enti competenti e all'attestazione di regolare esecuzione della fornitura. L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione dell'eventuale certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento. L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

Il fornitore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge del 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie” e successive modifiche.

9. *Norme per la prevenzione della corruzione*

Il fornitore è tenuto all'osservanza del “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026” adottato dall'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, con deliberazione del Direttore Generale n 175 del 31 gennaio 2024, il quale prevede una specifica sezione dedicata a “Rischi corruttivi e trasparenza”.

Il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026” è pubblicato sul sito web aziendale <https://www.aulss2.veneto.it/Documenti-di-Programmazione-e-Strategico-Gestionale>

Come precisato dall'ANAC, i patti di integrità e i protocolli di legalità rappresentano un sistema di condizioni la cui accettazione viene configurata dalla stazione appaltante come presupposto necessario e condizionante la partecipazione dei concorrenti ad una gara d'appalto.

Pertanto ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17.9.2019, consultabile sul sito della Giunta Regionale: (<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), nonché le clausole pattizie di cui al “Patto d'integrità in materia di contratti pubblici” sottoscritto con la Prefettura – Ufficio territoriale del



U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali

Governo di Treviso, in data 1.6.2017, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata. Eventuali violazioni accertate degli obblighi derivanti dal Piano possono comportare la decadenza dell'affidamento e la risoluzione del contratto.

10. Penali

In caso di ritardo rispetto al termine stabilito per la consegna della fornitura affidata, non imputabile all'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana di Treviso ovvero a forza maggiore o caso fortuito, il soggetto affidatario è tenuto a corrispondere una penale pari a euro 50,00 per ogni giorno solare di ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il soggetto affidatario esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Contratto, in tali casi l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana applicherà al soggetto affidatario le predette penali sino al momento in cui il contratto inizierà ad essere eseguito in modo conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana di Treviso potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati al soggetto affidatario della fornitura per iscritto. Il soggetto affidatario della fornitura dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni all'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana di Treviso nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla data di contestazione. Qualora dette deduzioni non siano raccogliibili a giudizio dall'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana di Treviso ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al soggetto affidatario della fornitura le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana di Treviso potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al soggetto affidatario della fornitura a qualsiasi titolo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il soggetto affidatario della fornitura dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana di Treviso di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

11. Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dall'impresa formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Nello specifico, i dati personali forniti dall'impresa saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire per finalità inerenti alla gestione del rapporto contrattuale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi a esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. 196/2003 come sopra modificato.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

L'impresa è tenuta al rispetto di tutto quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali

12. Foro competente

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione della fornitura in oggetto sono devolute all'Autorità Giudiziaria competente, che è stata individuata in via esclusiva nel Tribunale di Treviso.

È pertanto escluso il deferimento ad arbitri in applicazione dell'art. 213 del d.lgs 36/2023 e s.m.i.

13. Ulteriori adempimenti

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia alle norme vigenti nella materia oggetto del contratto, di appalti delle pubbliche Amministrazioni e in particolare al D.lgs. 36/2023, al D.lgs 81/2008 e alle disposizioni contenute nel Codice Civile per quanto applicabili.

Si allega la seguente documentazione:

1. Documento "Informativa trattamento dati personali Operatore Economico", per ricevuta informativa e per l'autorizzazione al trattamento dei dati;
2. Documento di gara unico europeo (DGUE), ai sensi degli art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;
3. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ad integrazione del DGUE;
4. Dichiarazione di assenza di conflitti di interessi del titolare effettivo / rappresentante legale;
5. Istruzioni per "Tripletta Nodo Smistamento Ordini (NSO)". Corretta indicazione in fattura elettronica dell'ordine NSO;
6. Istruzioni - "Split Payment";
7. Patto d'integrità in materia di contratti pubblici;
8. Modello A1 - EDIT - rev.01_con_Mod_A_all_2_NSO (Dichiarazione dati anagrafici e fiscali).

La seguente documentazione, previa compilazione ove richiesto, dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e inviata a questa Azienda tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.aulss2@pecveneto.it:

- a) La presente lettera di definizione delle "Condizioni particolari di affidamento", a titolo di accettazione;
- b) Documento "Informativa trattamento dati personali Operatore Economico", per ricevuta informativa e per l'autorizzazione al trattamento dei dati;
- c) DGUE compilato e sottoscritto, come da modello allegato;
- d) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ad integrazione del DGUE;
- e) Dichiarazione di assenza di conflitti di interessi del titolare effettivo / rappresentante legale;
- f) Modello A1 - EDIT - rev.01_con_Mod_A_all_2_NSO (Dichiarazione dati anagrafici e fiscali).

Cordiali saluti.

U.O.C. SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI
 IL DELEGATO
 Ing. Sebastiano Barison




Per accettazione delle condizioni stabilite nel presente documento
 Il rappresentante della ditta

PEDRON Ing. SIMONE PEDRON
 (*)
 Ingegnere Junior B 138
 INDUSTRIALE

(*) il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005

r:\tv_shr_amm_serviziotecnicoamministrativi\lavori in corso\02_distr treviso\25-rinnovo_cpi_scuola_inferm--studio_ne_pedron\2025_01_10--
 condizioni_particolari_affidam_rinnovo_cpi--pedron_ing.doc

