

**VIA SANT'AMBROGIO DI FIERA N. 37 - 31100 TREVISO**

**GARA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA IN SERVICE DI "UN SISTEMA PER L'ALLESTIMENTO DI PREPARATI CITOLOGICI VAGINALI ED EXTRAVAGINALI CON METODICA A STRATO SOTTILE E UN SISTEMA PER L'ESECUZIONE DEL CITOINCLUSO PER L'AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA", PER IL PERIODO DI 48 MESI**

**Verbale n. 2 del Seggio di gara**

L'anno duemilaventicinque, il giorno 10 del mese di giugno, alle ore 8:25, presso gli Uffici dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, ubicati in Borgo Cavalli n. 42 - 31100 Treviso, si è tenuta la seconda seduta riservata relativa alla procedura di gara in oggetto, indetta con Deliberazione del Direttore Generale n. 2225 del 25/10/2024, suddivisa in due lotti:

- Lotto n.1 "Sistema per l'allestimento di preparati citologici vaginali ed extravaginali con metodica a strato sottile compresa di sistema di colorazione";
- Lotto n. 2 "Sistema per l'esecuzione del citoincluso automatizzato".

Il Seggio di gara, così individuato secondo quanto previsto dalla Deliberazione n. 225 del 25/10/2024:

Presidente: Dott. Giuseppe Magliocca, Direttore U.O.C. Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana;

Componenti: Dott.ssa Raffaella Zurlo, Collaboratore Amm.vo Esperto dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana;  
Dott. Federico Bressan, Collaboratore Amm.vo dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana;

Come previsto nella documentazione di gara, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 107 - comma 3 - del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., si è avvalsa della c.d. "inversione procedimentale", esaminando le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della completezza e conformità della documentazione amministrativa.

Il Seggio di gara, pertanto, ai sensi di quanto disposto al punto 19 del Disciplinare di gara, nella prima seduta, di cui al verbale del 17/02/2025, ha proceduto ad aprire la BUSTA telematica 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA senza verificarne il contenuto della busta stessa, al controllo della firma digitale e a chiudere la medesima fase.

In data odierna, ai sensi del punto 22 del Disciplinare di gara, il Seggio provvederà a:

- Verificare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa, scaricata in data 17/02/2025, a quanto richiesto nel Disciplinare di gara;
- Attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 14 del Disciplinare di gara;
- Redigere apposito verbale delle attività svolte.

Il Seggio di gara prende, inoltre, atto dal Verbale della Commissione Giudicatrice n. 5 del 27/05/2025 che la stessa ha effettuato la proposta di aggiudicazione, ai sensi del punto 20 del Disciplinare di Gara, a favore di:

<b>LOTTO</b>	<b>DITTE</b>	<b>IMPORTO COMPLESSIVO PER 48 MESI PER DITTA (IVA ESCLUSA)</b>
<b>1</b>	Beckton Dickinson Italia S.p.a.	Euro 525.996,00
<b>2</b>	Hologic Italia S.r.l.	Euro 93.000,00

Il punto 22 del disciplinare prevede che "Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al soggetto risultato primo in graduatoria anche n. 1 concorrente sorteggiato, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Il Seggio di gara, appura che per il lotto n. 1 hanno partecipato due concorrenti, quindi oltre alle Ditta sopra citata, verrà sottoposta a verifica della documentazione la Ditta Hologic Italia S.r.l. che è altresì unica partecipante per il lotto n.2.

Il Seggio inizia con l'esamina della documentazione amministrativa della ditta Beckton Dickinson Italia S.p.a.: dall'analisi della documentazione presentata si riscontra che tutta la documentazione amministrativa richiesta al punto 14 del Disciplinare di gara risulta completa e regolare.

Prosegue con l'esamina della documentazione amministrativa della ditta Hologic Italia S.r.l.; dall'analisi della documentazione presentata si riscontra che tutta la documentazione amministrativa richiesta al punto 14 del Disciplinare di gara risulta completa e regolare.

Alle ore 9:10 il Presidente dichiara chiusa la seduta del Seggio di gara.

Il Presidente, inoltre, dà atto che i documenti di gara sono custoditi in formato elettronico nell'archivio informatico della piattaforma SINTEL, protetti da idonee credenziali e password di accesso riservato al sistema.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come in appresso:

Dott. Giuseppe Magliocca

Dott.ssa Raffaella Zurlo

Dott. Federico Bressan