

Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana
Sede Legale via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37 - 31100 Treviso



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

UOC APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE DELLE FORNITURE DI BENI

n. 414 del 15/05/2025

Il Dirigente Responsabile della UOC APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE DELLE FORNITURE DI BENI, delegato con deliberazione n. 2822 del 31 dicembre 2024 dal Direttore generale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, ha adottato la presente determinazione:

OGGETTO

FORNITURA DI CARTUCCE E TONER PER STAMPANTI KYOCERA NECESSARIE AI VARI SERVIZI E UNITÀ OPERATIVE DELL'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA, PER IL PERIODO DI 24 MESI. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023.

OGGETTO

FORNITURA DI CARTUCCE E TONER PER STAMPANTI KYOCERA NECESSARIE AI VARI SERVIZI E UNITÀ OPERATIVE DELL'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA, PER IL PERIODO DI 24 MESI. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023.

Il Dott. Giuseppe Magliocca, Direttore dell'UOC Approvvigionamento e Gestione delle forniture di beni dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, Responsabile Unico del Procedimento, relaziona quanto segue.

Premesso che:

Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ulss 2 Marca trevigiana n. 1279 del 21.06.2024, è stato disposto di affidare la fornitura di cartucce e toner per stampanti Kyocera per l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, alla ditta Eco Laser Informatica srl di Roma, per il periodo di 12 mesi;

nel frattempo, è stato nominato un apposito Gruppo Tecnico, incaricato di effettuare lo studio di fattibilità di una gara europea per la fornitura Toner per stampanti;

considerato che i quantitativi previsti nella procedura di cui sopra sono stati completamente utilizzati, al fine di continuare a garantire la fornitura del materiale in oggetto, l'U.O.C. Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni ha avviato per le cartucce e toner per stampanti Kyocera, un confronto di preventivi con cinque operatori economici, nella piattaforma MEPA (RDO n. 5265246), interpellando per tale fornitura le ditte:

- FINBUC S.R.L
- KIT UFFICIO S.R.L
- MIDA SRL
- MP INFORMATICA S.R.L
- PROMO RIGENERA SRL

entro il termine stabilito, l'U.O.C. Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni, ha verificato che per la suddetta procedura (RDO n. 5265246), hanno presentato preventivo economico le ditte Mida Srl, Finbuc Srl e Promo Rigenera Srl;

come emerge dal verbale del 17/04/2025 acquisito agli atti, si propone di affidare alla ditta Promo Rigenera Srl la fornitura di cartucce e toner per stampanti Kyocera che ha presentato complessivamente il preventivo economico per le cartucce e toner originali più basso, come di seguito dettagliato:

Descrizione prodotto offerto	Quantità Annuale	Aliquota IVA	Prezzo Unitario	offerta economica prodotto "originale"
DRUM X KYOCERA ECOSYS P2235DN	2	22	90,00 €	180,00 €
DRUM X KYOCERA ECOSYS P3150	5	22	112,00 €	560,00 €
TONER CIANO KYOCERAECOYS PA2100CX	5	22	49,50 €	247,50 €
TONER GIALLO KYOCERAECOYS PA2100CX	5	22	49,50 €	247,50 €
TONER KYOCERA ECOSYS P4040DN	60	22	72,00 €	4.320,00 €
TONER KYOCERA TK-1150 NEROX STAMP. ECOSYS P2235 DN	60	22	49,50 €	2.970,00 €
TONER KYOCERA TK-3160 NEROX STAMP. ECOSYS P3050 DN	200	22	65,70 €	13.140,00 €
TONER MAGENTA KYOCERAECOYS PA2100CX	5	22	49,50 €	247,50 €
TONER NERO KYOCERA ECOSYS P4040 DNORIGINALE	50	22	72,00 €	3.600,00 €
TONER NERO KYOCERAECOYS PA2100CX	5	22	38,70 €	193,50 €
TONER PER STAMPANTE KYOCERA ECOSYSP3150 DN - NERO	100	22	70,00 €	7.000,00 €
WT-3100VASCHETTA RECUPERO TONER X KYOCERA ECOSYS P3150	2	22	13,50 €	27,00 €

per un importo complessivo per 12 mesi di euro 32.733,00 IVA 22% esclusa (pari ad euro 39.934,26 IVA 22% inclusa);

il presente affidamento è conforme agli artt. 49 e 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”, il quale consente “l’affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

la presente costituisce determina a contrarre, ai sensi dell’art. 17, comma 2, del D.lgs 36/2023;

i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale, di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 sono stati avviati;

è stato accertato che alla data odierna:

- non esistono prezzi di riferimento fissati dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.);
- lo stesso non rientra nelle categorie merceologiche di cui al DPCM dell’11/07/2018;
- non sussistono alla data odierna Convenzioni attive stipulate dalla Centrale di committenza regionale e/o Consip SpA;

verificata l’avvenuta e regolare istruttoria in ordine ai criteri di necessità della fornitura ed alla compatibilità con la vigente legislazione.

DETERMINA

Per le motivazioni espone in premessa e qui puntualmente richiamate:

- 1) di affidare la fornitura di cartucce e toner per stampanti Kyocera necessarie ai vari Servizi e Unità Operative dell’Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana, per il periodo di 12 mesi, alla ditta Promo Rigenere Srl, che ha presentato che ha presentato il preventivo economico dettagliato nella tabella riportata in premessa, per un importo pari ad euro 32.733,00 IVA 22% esclusa

(pari ad euro 39.934,26 IVA 22% inclusa), dal 01/05/2025 al 30/04/2026;

- 2) di prevedere che l'onere derivante dall'affidamento di cui presente deliberazione, venga determinato:

Anno	Business Unit	Conto	Descrizione del Conto	Importo Iva 22% compresa	N. autorizzazione	C.O.
2025	SAN	EBA0350001	SUPPORTI INFORMATICI E CANCELLERIA	€ 26.622,84	25-U02918	T001
2026	SAN	EBA0350001	SUPPORTI INFORMATICI E CANCELLERIA	€ 13.311,42		T001

mediante corrispondente utilizzo del budget assegnato al centro ordinatore sul rispettivo conto del Bilancio Economico Preventivo dell'anno di riferimento;

- 3) di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, il codice CIG è il seguente: B69D2BDDA8;
- 4) di nominare quale Responsabile Unico del Progetto, il Dott. Giuseppe Magliocca, Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni;
- 5) che questa Amministrazione ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile, risolverà il contratto, totalmente od anche parzialmente, mediante invio di apposita nota, senza che la Ditta possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, qualora:
- nel corso del rapporto contrattuale venisse stipulato un contratto a seguito di espletamento di procedura centralizzata a livello regionale per l'affidamento della fornitura oggetto della presente procedura, sulla base di quanto previsto dalla Regione Veneto;
 - per mutate esigenze anche organizzative della Stazione Appaltante.
- 6) di dare atto che i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale, di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, sono stati avviati;
- 7) di dare atto che:
- non esistono prezzi di riferimento fissati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.);
 - i prodotti in oggetto non rientrano nelle categorie merceologiche nel DPCM dell'11/07/2018;
 - non sussistono alla data odierna Convenzioni attive stipulate dalla Centrale di committenza regionale e/o Consip SpA;
- 8) di dare atto che la presente costituisce determina a contrarre, ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.lgs 36/2023.

Documento firmato digitalmente e conservato secondo la normativa vigente.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
UOC APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE DELLE FORNITURE DI BENI**

Magliocca Giuseppe
