

Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana

Sede Legale via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37 - 31100 Treviso



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 2741 del 20/12/2024

Il Direttore generale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana dott. Francesco Benazzi, nominato con D.P.G.R. n. 8 del 26 febbraio 2024, coadiuvato da:

Direttore amministrativo	- Mangione Patrizia
Direttore sanitario	- Formentini Stefano
Direttore dei servizi socio-sanitari	- Vescovi Paola

ha adottato la presente deliberazione:

OGGETTO

SERVIZIO A GARANZIA E TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE PER L'AZIENDA ULSS 2 MARCA TREGIVIANA PER IL PERIODO DI 12 MESI. AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. N. 36/2023.

OGGETTO

SERVIZIO A GARANZIA E TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE PER L'AZIENDA ULSS 2 MARCA TREGIVIANA PER IL PERIODO DI 12 MESI. AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. N. 36/2023.

Il Dirigente proponente, Dott.ssa Patrizia Favero, Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica, Responsabile del procedimento, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamenti vigenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato:

premesso che:

con nota prot. n. 210767 del 18/11/2024, acquisita agli atti, il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, in accordo con la Direzione Generale dell' Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, ha comunicato l'esigenza di procedere alla verifica del corretto adempimento dei singoli obblighi contrattuali e il rispetto delle norme ricomprese nei CCNL comparto sanità, dirigenza medico veterinaria e dirigenza PTA nonché al rispetto delle norme del DPR 62/2013 a garanzia e tutela del patrimonio dell' Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, da parte del personale dipendente;

con la medesima nota, viene sottolineata la complessità delle attività inerenti al servizio in oggetto necessarie a determinare il rispetto da parte del personale dipendente agli obblighi previsti dal CCNL di riferimento, dal contratto di lavoro e dal codice di comportamento nazionale e aziendale, approvato con delibera del Direttore Generale 2356 del 13/11/2024;

inoltre, si richiede alla Società Global Investigazioni S.r.l. di Padova (PD) un preventivo tecnico - economico a titolo sperimentale, in quanto nel panorama locale offre un' ampia garanzia di fornire in maniera adeguata l'attività richiesta, detiene una forte esperienza sulle tematiche in questione e si ritiene sia in grado di supportare in maniera concreta l'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana nell'attività di verifica circa il corretto adempimento degli obblighi contrattuali del proprio personale dipendente. Infine, la Società Global Investigazioni S.r.l. risulta essere in possesso dell'autorizzazione prefettizia necessaria allo svolgimento del servizio in oggetto e dispone delle strutture e mezzi adeguati allo svolgimento dell'attività;

nella medesima nota viene comunicato che la Società Global Investigazioni S.r.l. di Padova (PD), viene ritenuta in possesso di adeguate capacità tecnico – organizzative e professionali, tali da poter garantire lo svolgimento del servizio in modo professionale e affidabile anche relativamente alle richieste che l'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana avanzerà per svolgere il servizio in oggetto;

considerato che la Corte dei Conti, con sentenza n.71/2016, ha riconosciuto la liceità dell'impiego di investigazioni private anche nel settore pubblico, l'affidamento diretto in oggetto risulta essere, quindi, totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico;

con la nota sopra citata è stata, altresì, trasmessa una bozza delle Norme di esecuzione del servizio contenente i requisiti del personale della Società affidataria e le modalità di svolgimento dell'incarico;

tenuto conto di quanto disposto dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, l'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica, ha predisposto la versione definitiva delle Norme di Esecuzione del servizio ed ha inviato richiesta di preventivo, tramite la piattaforma SINTEL di Aria S.p.A alla Società Global Investigazioni S.r.l. di Padova (PD), trattativa ID 192387005, prevedendo una spesa complessiva, per il periodo di 12 mesi, pari ad € 130.000,00= Iva 22% esclusa;

entro il termine previsto (29/11/2024), la Società Global Investigazioni S.r.l. di Padova (PD) ha presentato a sistema apposito preventivo e la relativa documentazione richiesta, offrendo tariffe specifiche a seconda delle attività richieste ed in linea con le aspettative, applicabili fino all'importo di € 130.000,00, Iva 22% esclusa, per il periodo indicativo di 12 mesi;

con nota prot. n. 226077 del 10/12/2024 il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane ha attestato che, per quanto di competenza, il preventivo risulta corrispondente alle necessità aziendali;

tenuto conto di quanto presentato dalla Società Global Investigazioni S.r.l. di Padova (PD) risulta che, nel suo complesso, la documentazione appare essere regolare dal punto di vista amministrativo ed adeguata dal punto di vista sia tecnico che economico, per le seguenti motivazioni:

- modalità operative per l'espletamento del servizio;
- congruità del prezzo offerto in rapporto alla qualità della prestazione richiesta e sulla base delle ore stimate per l'esecuzione del servizio richiesto, nonché per la congruità del costo della manodopera, come risultante da apposita istruttoria agli atti;
- preventivo economico idoneo, in quanto le tariffe offerte risultano essere adeguate ed in linea con il costo totale stimato dalla stazione appaltante e risulta congruo in rapporto alla qualità delle prestazioni da erogarsi, alla qualifica, nonché al numero, degli operatori che l'offerente intende impiegare;

il Servizio Prevenzione e Protezione, appositamente interpellato, con nota prot. n. 229556 del 16/12/2024 ha trasmesso la procedura n. 474 dalla quale si evince che, a seguito dell'analisi delle attività descritte ed in considerazione dei luoghi di espletamento del servizio, è stato valutato che le stesse non comportano, in generale, rischi di interferenza per i quali sia necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I.;

è stato accertato che la Ditta "Global Investigazioni s.r.l." risulta in possesso di apposita autorizzazione prefettizia per lo svolgimento dell'attività in questione;

l'importo della procedura rientra nei limiti di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023;

la presente costituisce decisione di contrarre, ai sensi dell'art. 17 commi 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023;

con il presente atto è necessario approvare lo schema dell'accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (Allegato n. 1), parte integrante della presente delibera;

è stato accertato che, relativamente al servizio in oggetto, alla data odierna:

- ai sensi delle disposizioni della Regione Veneto, non sussistono prezzi di riferimento OPRVE;
- non esistono prezzi di riferimento fissati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.);
- non sussistono alla data odierna Convenzioni attive stipulate dalla Centrale di committenza regionale e/o Consip Spa;
- lo stesso non rientra nelle categorie merceologiche di cui al DPCM dell'11/07/2018;

il presente affidamento è conforme alla procedura per la gestione degli acquisti sotto soglia comunitaria di beni, servizi e lavori di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 2569 del 29/12/2023;

Tutto ciò premesso, si propone:

- di affidare, per le motivazioni in premessa indicate ed ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, il servizio di garanzia e tutela del patrimonio aziendale dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, per il periodo di 12 mesi, alla Società Global Investigazioni S.r.l. di Padova (PD), e comunque fino al raggiungimento del valore complessivo di € 130.000,00= Iva del 22% esclusa, alle tariffe di cui al preventivo acquisito agli atti e come di seguito indicato:

DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO EURO (IVA ESCLUSA)	% IVA	IMPORTO COMPLESSIVO EURO (IVA INCLUSA)
Servizio di garanzia e tutela del patrimonio aziendale dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, per il periodo di 12 mesi.	€ 130.000,00	22%	€ 158.600,00

- di approvare il seguente quadro economico, relativo agli incentivi per le funzioni tecniche:

Quadro economico incentivi per funzioni tecniche	Totale, senza IVA
Incentivi su base d'asta (2%)	€ 2.600,00
Totale	€ 2.600,00

- di disporre che l'importo relativo alle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, di cui al precedente punto, verrà adeguato tenendo conto delle modalità, e nelle misure, che verranno stabilite dall'Amministrazione, a norma dell'art. 45, comma 3, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- di nominare quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), la Dott.ssa Patrizia Favero, Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica e quale Direttore dell'Esecuzione (DEC) del presente servizio il Dr. Filippo Spampinato, Direttore dell' UOC Gestione Risorse Umane dell' ULSS n. 2 Marca trevigiana, entrambi in possesso dei requisiti necessari, in quanto trattasi di prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità e specifiche competenze e che prevedono il coinvolgimento di un' unità organizzativa diversa da quella cui affluiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art.32 dell'Allegato II.14 del Codice stesso.
- di approvare lo schema dell'accordo per la nomina a Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (Allegato n. 1), parte integrante della presente delibera;
- di delegare la Dr.ssa Patrizia Favero – Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei

servizi in outsourcing e logistica – alla firma del contratto (da stipularsi attraverso scambio di corrispondenza commerciale), alla firma dell'accordo per la nomina a Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali nonché all'adozione e alla firma di ogni atto conseguente alla presente Deliberazione;

VISTE le Leggi Regionali n. 55 e n. 56 del 14 settembre 1994;

VISTO l'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la suesposta relazione;

CONDIVISE le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del succitato Dirigente proponente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo, sanitario e dei servizi socio-sanitari, per le parti di rispettiva competenza;

DELIBERA

- 1) di affidare, per le motivazioni in premessa indicate ed ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, il servizio di garanzia e tutela del patrimonio aziendale dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, per il periodo di 12 mesi, alla Società Global Investigazioni S.r.l. di Padova (PD), e comunque fino al raggiungimento del valore complessivo di € 130.000,00= Iva del 22% esclusa, alle tariffe di cui al preventivo acquisito agli atti e come di seguito indicato:

DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO EURO (IVA ESCLUSA)	% IVA	IMPORTO COMPLESSIVO EURO (IVA INCLUSA)
Servizio a garanzia e tutela del patrimonio aziendale dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, per il periodo di 12 mesi.	€ 130.000,00	22	€ 158.600,00

- 2) di dare atto che l'onere derivante dalla presente deliberazione, viene così determinato:

Anno	Business Unit	Conto	Descrizione del conto	Importo euro IVA compresa	N. aut.	Centro ordinatore
2025	SAN	EBA1741001	ALTRI SERV.NON SAN.DA PRIVATO-ESTERNALIZZATI	€ 158.600,00	25-U00334	T020

- 3) di approvare il seguente quadro economico, relativo agli incentivi per le funzioni tecniche:

Quadro economico incentivi per funzioni tecniche	Totale, senza IVA
Incentivi su base d'asta (2%)	2.600,00
Totale	2.600.00

- 4) di disporre che l'importo relativo alle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, di cui al precedente punto 3), verrà adeguato tenendo conto delle modalità, e nella misura, che verranno stabilite dall'Amministrazione, a norma dell'art. 45, comma 3, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- 5) di nominare quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), la Dott.ssa Patrizia Favero, Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica e quale Direttore dell'Esecuzione (DEC) del presente servizio il Dr. Filippo Spampinato, Direttore dell' UOC Gestione Risorse Umane dell' ULSS n. 2 Marca trevigiana, entrambi in possesso dei requisiti necessari, in quanto trattasi di prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità e specifiche competenze e che prevedono il coinvolgimento di un' unità organizzativa diversa da quella cui affluiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art.32 dell'Allegato II.14 del Codice stesso;
- 6) di approvare lo schema dell'accordo per la nomina a Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (Allegato n. 1)), parte integrante della presente delibera;
- 7) di delegare la Dr.ssa Patrizia Favero – Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica – alla firma del contratto (da stipularsi attraverso scambio di corrispondenza commerciale), alla firma dell'accordo per la nomina a Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali nonché all'adozione e alla firma di ogni atto conseguente alla presente Deliberazione;
- 8) di dare atto che, per il servizio in oggetto, è stato accertato quanto segue:
 - ai sensi delle disposizioni della Regione Veneto, non sussistono prezzi di riferimento OPRVE;
 - non esistono prezzi di riferimento fissati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.);
 - non sussistono alla data odierna Convenzioni attive stipulate dalla Centrale di committenza regionale e/o Consip SpA;
 - lo stesso non rientra nelle categorie merceologiche di cui al DPCM dell'11/07/2018;
- 9) di dare atto che, ai fini della tracciabilità di flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., il codice CIG, è il seguente B4B30F3DE6:

DITTA	CIG	C.F.	P.IVA
Global Investigazioni S.r.l.	B4B30F3DE6	03793070289	

- 10) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dalla data di adozione.

**ACCORDO PER LA NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

L'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, in persona della Dott.ssa Patrizia Favero, Direttore U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica, delegato alla firma del presente accordo dal Direttore Generale con **Deliberazione n. ___ del ___** con sede a Treviso (TV), via S. Ambrogio di Fiera n. 37, CF/P.IVA 03084880263, in qualità di Titolare del trattamento ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 (di seguito anche "GDPR")

- di seguito anche "Azienda" e "Titolare" -

e

[inserire denominazione sociale], in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede a **[inserire Comune]**, via **[inserire indirizzo]** n., C.F. e p. iva **[inserire]**, n. REA **[inserire]**,

- di seguito anche "**Fornitore**" e "Responsabile" -

congiuntamente indicate come "Parti"

Premesso che

- in esecuzione della deliberazione n. **■** del **■** a seguito di affidamento, il Fornitore eroga all'Azienda **il Servizio a garanzia e tutela del patrimonio aziendale per il periodo di 12 mesi per l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana** (di seguito "affidamento");
- l'Azienda svolge il ruolo di Titolare del trattamento in relazione ai Dati Personali dalla stessa trattati, stabilendo autonomamente le finalità, le modalità ed i mezzi del trattamento;
- ai fini dell'esecuzione di tale affidamento il Fornitore dovrà effettuare operazioni di trattamento dei Dati Personali per conto dell'Azienda;
- il Titolare è tenuto a ricorrere unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure e tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- il Fornitore dichiara di offrire le garanzie di cui sopra, nonché di possedere un'organizzazione, risorse e attrezzature adeguate;
- con la presente scrittura (di seguito "Nomina") - che costituisce parte integrante e sostanziale dell'affidamento - l'Azienda intende nominare il Fornitore, che intende accettare, Responsabile del trattamento.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

1. MATERIA DISCIPLINATA DAL TRATTAMENTO

Il presente contratto ha per oggetto la Nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali e la disciplina del rapporto derivante da tale Nomina.

Il Titolare, cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento, nomina il Fornitore, che accetta, Responsabile del trattamento dei dati personali effettuati in esecuzione del rapporto contrattuale indicato in premessa.

2. DURATA DEL TRATTAMENTO

Gli effetti della presente Nomina sono convenuti da oggi e da oggi il Responsabile tratta i dati per conto del Titolare.

Con la cessazione, per qualsivoglia ragione o causa, dell'affidamento, la presente Nomina deve intendersi automaticamente risolta di diritto, senza bisogno di comunicazioni, disdette o revoche.

3. NATURA DEL TRATTAMENTO

Su tutti i dati personali trattati, il Responsabile potrà svolgere, con mezzi sia informatici che cartacei, esclusivamente le seguenti operazioni:

- raccolta;
- registrazione;
- organizzazione e strutturazione;
- conservazione e protezione;
- accesso e consultazione;
- adattamento e modifica dei dati;
- estrazione;
- comunicazione mediante trasmissione;
- cancellazione e distruzione.

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile si impegna a trattare i dati esclusivamente per finalità collegate all'affidamento.

5. CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

In forza della presente Nomina, il Responsabile tratterà le seguenti categorie di dati:

- dati di natura comune (*identificativi, anagrafici, di contatto, bancari, ecc.*);
- dati particolari *ex art. 9 GDPR (dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona).*

6. CATEGORIE DI INTERESSATI

In forza della presente Nomina, il Responsabile tratterà i dati delle seguenti categorie di interessati:

- pazienti / utenti;
- dipendenti / collaboratori.

7. OBBLIGHI E DIRITTI DEL TITOLARE

Il Titolare garantisce al Responsabile di aver assolto a tutti gli obblighi posti a suo carico dalla vigente normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali e si impegna ad assolvere ogni ulteriore obbligo eventualmente sopravvenuto.

Il Titolare ha diritto:

- al puntuale ed esatto adempimento di tutti gli obblighi gravanti sul Responsabile in forza della presente Nomina e, comunque, dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali tempo per tempo vigente;
- al puntuale ed esatto adempimento delle istruzioni di cui alla presente Nomina, nonché di quelle successivamente concordate tra le Parti.

In ogni caso, resta fermo quanto previsto in tema di trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale dal paragrafo 3, lett. a) dell'art. 28 GDPR.

8. OBBLIGHI E DIRITTI DEL RESPONSABILE

In esecuzione della presente Nomina il Responsabile:

- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza;
- adotta misure (tecniche ed organizzative) idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati;
- qualora il Responsabile riceva istanze degli interessati destinate al Titolare, le inoltra tempestivamente al Titolare;
- assiste il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a propria disposizione, in particolare nei termini di seguito precisati;
- in caso violazione di dati personali (a titolo esemplificativo e non già esaustivo: distruzione, perdita e/o modifica dei dati trattati, divulgazione e/o l'accesso non autorizzato, ecc.), ne informa il Titolare senza ingiustificato ritardo, collaborando con lo stesso nella gestione dei conseguenti adempimenti;
- assiste il Titolare nell'effettuazione della valutazione d'impatto e nella consultazione preventiva di cui agli artt. 35 e 36 GDPR, laddove necessarie;
- alla cessazione dell'affidamento, mette a disposizione del Titolare i dati per il ritiro, dandogliene comunicazione per iscritto e provvedendo alla cancellazione definitiva dei dati dai propri sistemi - astenendosi da ogni ulteriore trattamento salvo che la legge preveda la conservazione dei dati per specifici motivi - qualora il Titolare non dia indicazioni diverse con comunicazione scritta entro i successivi 90 giorni;
- mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 GDPR e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare e/o da altro soggetto da questi incaricato; il Titolare ha in particolare diritto di disporre - a propria cura e spese - verifiche a campione o specifiche attività di audit in ambito protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo, presso le sedi del Responsabile;
- informa immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi la disciplina in materia di protezione dei dati personali;
- ove previsto, individua all'interno della propria organizzazione le persone fisiche che concretamente svolgeranno le operazioni necessarie a dare esecuzione all'affidamento, provvedendo a nominarle amministratori di sistema secondo i criteri indicati nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 (*di seguito "Provvedimento"*) in tutti i casi ivi previsti e sulla base delle valutazioni indicate nel Provvedimento; tali persone sono autorizzate a svolgere esclusivamente le seguenti operazioni:
 - intervenire nella custodia delle credenziali per la gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione in uso in azienda;

- predisporre e rendere funzionali le copie di sicurezza (*operazioni di backup e recovery*) dei dati e delle applicazioni;
- adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire adeguate misure di sicurezza nel rispetto di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi;
- provvedere alla distruzione e allo smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego, alla luce del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento strumenti elettronici ovvero delegare tali operazioni a soggetti debitamente istruiti.

Il Responsabile non ha diritto ad alcun compenso, indennità o rimborso in virtù del trattamento dei dati o della presente Nomina.

9. ALTRI RESPONSABILI

Il Responsabile si impegna a ricorrere ad ulteriori Responsabili solo previa autorizzazione scritta del Titolare.

Restano fermi gli obblighi che gravano sul Responsabile in forza del paragrafo 4 dell'art. 28 GDPR.

10. MODIFICHE CONTRATTUALI

Qualsiasi modifica o integrazione della presente Nomina dovrà essere concordata per iscritto. Eventuali comportamenti di fatto non coincidenti con quanto in essa previsto non potranno essere invocati quali implicita abrogazione di alcuna istruzione ivi contenuta.

11. DISPOSIZIONI FINALI

La presente Nomina revoca e sostituisce espressamente ogni altro contratto o accordo tra le parti inerente al trattamento di dati personali.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Nomina, il Titolare ed il Responsabile del Trattamento rinviano al GDPR, al Decreto Legislativo n. 196/2003, nonché ai provvedimenti dell'Autorità di controllo.

Data _____

Per il Titolare del trattamento, l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana,

Il Direttore U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica

Il Responsabile del trattamento,

[inserire denominazione sociale]
