

Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana

Sede Legale via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37 - 31100 Treviso



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore generale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana dott. Francesco Benazzi, nominato con D.P.G.R. n. 8 del 26 febbraio 2024, coadiuvato da:

Direttore amministrativo - Roma Fiorenzo sostituto

Direttore sanitario - Antico Antonio sostituto

Direttore dei servizi socio-sanitari - Vescovi Paola

ha adottato la presente deliberazione:

OGGETTO

SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI ANALISI E PIAZZAMENTO DEI CONTRATTI ASSICURATIVI PER IL PERIODO DI 24 MESI PER L'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA.

OGGETTO

SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI ANALISI E PIAZZAMENTO DEI CONTRATTI ASSICURATIVI PER IL PERIODO DI 24 MESI PER L'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA.

Il Dirigente proponente, Dott.ssa Patrizia Favero, Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica, Responsabile del Procedimento, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamentari vigenti in materia, relaziona il Direttore Generale quanto di seguito riportato:

premesso che:

con nota 20192 del 02/02/2026, il Direttore dell' U.O.C. Affari generali, anche in vista dell'imminente scadenza dei contratti assicurativi aziendali, prevista per maggio 2026, ha comunicato la necessità di acquisire un servizio di supporto, per il periodo di 24 mesi, per la redazione dei contratti di assicurazione, in vista dell'espletamento della nuova gara aperta per l'affidamento di tali contratti, in particolare è stato richiesto di garantire un supporto specialistico nel settore assicurativo per le attività di:

- analisi e valutazione dei rischi – valutazione del programma assicurativo;
- assistenza nella predisposizione degli atti di gara;
- assistenza nello svolgimento delle procedure di gara;
- assistenza e consulenza in problematiche assicurative.

Nella medesima nota veniva proposto di affidare il servizio alla Società Samar Formazione S.r.l. di Padova (PD), in quanto in possesso di esperienza pluriennale nel settore assicurativo presso diverse Aziende Sanitarie del Veneto e in possesso di adeguata capacità tecnico-organizzativa e professionale tale da garantire professionalità ed affidabilità, requisiti necessari per lo svolgimento del servizio in oggetto, in quanto risulta essere in grado di rispondere alle richieste aziendali in modo tempestivo, puntuale e in linea con le esigenze specifiche dell'Azienda e delle U.O.C. che necessitano di supporto in tema assicurativo;

pertanto, l'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica ha quindi proceduto alla redazione delle Norme di esecuzione del servizio, tenendo in considerazione l'importanza delle attività ricomprese nell'affidamento;

tenuto conto di quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, l'U.O.C. Approvvigionamento e Gestione dei servizi in outsourcing e logistica, ha inviato richiesta di preventivo alla Società Samar Formazione S.r.l. tramite piattaforma SINTEL di Aria S.p.A. (trattativa ID 214443977), prevedendo una spesa complessiva, per il periodo di 24 mesi, pari ad €19.000,00= + IVA 22%;

entro il termine previsto (11/02/2026), la Società "Samar Formazione S.r.l.", ha presentato a sistema il preventivo tecnico-economico e la documentazione amministrativa richiesta, per un importo complessivo di € 19.000,00= + IVA 22%, per il periodo di 24 mesi;

si ritiene congruo il preventivo tecnico-economico presentato dalla Società "Samar Formazione S.r.l." di Padova (PD);

le prestazioni oggetto del presente affidamento costituiscono servizi di natura intellettuale e pertanto ne deriva l'impossibilità, relativamente all'indicazione dei costi della manodopera, di una sua standardizzazione e, dunque, non risulta possibile procedere con il calcolo e la verifica del costo orario della manodopera, in conformità a quanto disposto dall'art. 108, comma 9, D.lgs. 36/2023 e s.m.i., così come non è prevista l'indicazione degli oneri aziendali relativi alla sicurezza;

l'importo della procedura rientra nei limiti di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023, e l'affidamento è conforme alla procedura per gli acquisti sotto soglia comunitaria di cui alla D.D.G. n. 2569 del 29/12/2023;

il presente atto costituisce decisione a contrarre, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

è stato accertato che, relativamente al servizio in oggetto, alla data odierna:

- ai sensi delle disposizioni della Regione Veneto, non sussistono prezzi di riferimento OPRVE;
- non esistono prezzi di riferimento fissati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.);
- gli stessi non rientrano nelle categorie merceologiche di cui al DPCM dell'11/07/2018;
- non sussistono alla data odierna Convenzioni attive stipulate dalla Centrale di committenza regionale e/o Consip Spa.

Tutto ciò premesso, si propone:

- di affidare, per le motivazioni in premessa indicate, ai sensi dell' art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, il "Servizio di supporto all'attività di analisi e piazzamento dei contratti assicurativi per il periodo di 24 mesi per l'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana" alla Società "Samar Formazione S.r.l.", di Padova (PD) (P.IVA e Codice Fiscale 04800230288), per un importo complessivo di € 19.000,00= + IVA 22%, pari ad € 23.180,00 (IVA 22% compresa), come da preventivo tecnico-economico acquisito agli atti;
- di nominare, quale Responsabile Unico del Procedimento, la Dott.ssa Patrizia Favero - Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana - e, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, la Dott.ssa Cristina Canella – Direttore U.O.C. Affari Generali - entrambe in possesso dei requisiti necessari, in quanto per ragioni concernenti l'organizzazione aziendale, nella fase di esecuzione è previsto il coinvolgimento di altra unità organizzativa diversa da quella che ha curato l'affidamento, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 36/2023 e dell'art.32 dell'Allegato II.14 del Codice stesso;
- di delegare la Dott.ssa Patrizia Favero – Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica all'adozione e alla firma di ogni atto conseguente alla presente Deliberazione;

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la suesposta relazione;

CONDIVISE le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del suddetto Dirigente proponente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo, sanitario e dei servizi socio-sanitari, per le parti di rispettiva competenza;

DELIBERA

- 1) di affidare, per le motivazioni in premessa indicate, ai sensi dell' art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, il "Servizio di supporto all'attività di analisi e piazzamento dei contratti assicurativi per il periodo di 24 mesi per l'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana" alla Società "Samar Formazione S.r.l.", di Padova (PD) (P.IVA e Codice Fiscale 04800230288), per un importo complessivo di € 19.000,00= + IVA 22%, pari ad € 23.180,00 (IVA 22% compresa), come da preventivo tecnico-economico acquisito agli atti;
- 2) di dare atto che l'onere complessivo di Euro 23.180,00, IVA 22% compresa, derivante dalla presente Deliberazione, viene così determinato:

ANNO	BUSINESS UNIT	CONTO	DESCRIZIONE DEL CONTO	IMPORTO EURO IVA COMPRESA	N. AUT.	CENTRO ORDINATORE
2026	SAN	EBA1741001	ALTRI SERV.NON SAN.DA PRIVATO-ESTERNALIZZATI	€ 10.624,17	26-U01897	T020
2027	SAN	EBA1741001	ALTRI SERV.NON SAN.DA PRIVATO-ESTERNALIZZATI	€ 11.590,00		T020
2028	SAN	EBA1741001	ALTRI SERV.NON SAN.DA PRIVATO-ESTERNALIZZATI	€ 965,83		T020

mediante corrispondente utilizzo del budget assegnato al Centro ordinatore sul rispettivo conto del Bilancio Economico Preventivo degli anni di riferimento;

- 3) di dare atto che, ai fini della tracciabilità di flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., il codice CIG è il seguente: **BA5BA050BA**;

Società	CIG	C.F.	P.I.
Samar Formazione S.r.l.	BA5BA050BA	04800230288	

- 4) di nominare, quale Responsabile Unico del Procedimento, la Dott.ssa Patrizia Favero - Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana - e, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, la Dott.ssa Cristina Canella – Direttore U.O.C. Affari Generali - entrambe in possesso dei requisiti necessari, in quanto per ragioni concernenti l'organizzazione aziendale, nella fase di esecuzione è previsto il coinvolgimento di altra unità organizzativa diversa da quella che ha curato l'affidamento, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 36/2023 e dell'art.32 dell'Allegato II.14 del Codice stesso;

- 5) di delegare la Dott.ssa Patrizia Favero – Direttore dell’U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica all’adozione e alla firma di ogni atto conseguente alla presente Deliberazione;
- 6) di dare atto che, per il servizio in oggetto, è stato accertato quanto segue:
- ai sensi delle disposizioni della Regione Veneto, non sussistono prezzi di riferimento, OPRVE;
 - non esistono prezzi di riferimento fissati dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.);
 - gli stessi non rientrano nelle categorie merceologiche di cui al DPCM dell’11/07/2018;
 - non sussistono alla data odierna Convenzioni attive stipulate dalla Centrale di committenza regionale e/o Consip SpA;
- 7) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dalla data di adozione.

Documento firmato digitalmente e conservato secondo la normativa vigente.

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore amministrativo Roma Fiorenzo sostituto

Il Direttore sanitario Antico Antonio sostituto

Il Direttore dei servizi socio-sanitari Vescovi Paola

**Il Direttore generale
Benazzi Francesco**
