

## **Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana**

Sede Legale via Sant' Ambrogio di Fiera n. 37 - 31100 Treviso



# **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. 529 del 06/03/2026

Il Direttore generale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana ing. Giancarlo Bizzarri, nominato con D.P.G.R. n. 16 del 28 febbraio 2026, coadiuvato da:

Direttore amministrativo	- Mangione Patrizia
Direttore sanitario	- Formentini Stefano
Direttore dei servizi socio-sanitari	- Vescovi Paola

ha adottato la presente deliberazione:

## **OGGETTO**

GARA REGIONALE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ATTIVA E ATTIVITÀ CORRELATE E DI GUARDIANIA A FAVORE DEGLI ENTI CHE OPERANO NEL TERRITORIO REGIONALE DEL VENETO - 2^ EDIZIONE). ADESIONE ALLA CONVENZIONE RELATIVA AL LOTTO N. 6 "SERVIZIO DI VIGILANZA ATTIVA E ATTIVITÀ CORRELATE PER LE STRUTTURE UBICATE NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI TREVISO" PER LA DURATA DI CINQUE ANNI.

## OGGETTO

GARA REGIONALE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ATTIVA E ATTIVITÀ CORRELATE E DI GUARDIANIA A FAVORE DEGLI ENTI CHE OPERANO NEL TERRITORIO REGIONALE DEL VENETO - 2<sup>^</sup> EDIZIONE). ADESIONE ALLA CONVENZIONE RELATIVA AL LOTTO N. 6 "SERVIZIO DI VIGILANZA ATTIVA E ATTIVITÀ CORRELATE PER LE STRUTTURE UBICATE NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI TREVISO" PER LA DURATA DI CINQUE ANNI.

Il Dirigente proponente, Dott.ssa Patrizia Favero, Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica, Responsabile del procedimento, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamenti vigenti in materia, relaziona il Direttore Generale quanto di seguito riportato:

Premesso che:

con Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 821 del 21/12/2023, è stata indetta la procedura aperta telematica per l'affidamento dei servizi di vigilanza attiva e attività correlate e di guardiania a favore degli enti che operano nel territorio regionale del Veneto - 2<sup>^</sup> Edizione, per la durata per la durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per ulteriori 2 anni e opzione di proroga per ulteriori 6 mesi;

con Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 559 del 30/07/2025, è stata aggiudicata la procedura di cui alla precedente premessa, per i lotti nn. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, tra i quali il lotto di interesse dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana è il lotto n. 6 "Servizio di vigilanza attiva e attività correlate per le Strutture ubicate nel territorio della provincia di Treviso" (CIG A0387E7D4E);

con comunicazione del 15/10/2025, acquisita al protocollo generale dell'Azienda con il n. 201411/2025, l'U.O.C. CRAV di Azienda Zero ha inviato la documentazione relativa alla procedura in questione e, in particolare, la Convenzione sottoscritta in data 14/10/2025 con l'aggiudicataria "Sicuritalia S.p.A." (già "Sicuritalia IVRI S.p.A.") e con durata pari a cinque anni decorrenti dalla data di sottoscrizione della stessa;

con nota prot. n. 221031 del 19/11/2025, l'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica, ai sensi di quanto previsto dalla Convenzione, ha trasmesso a Sicuritalia S.p.A. la "Richiesta preliminare di servizio", previa ridefinizione dei fabbisogni relativi al lotto n. 6 con il supporto dei Servizi aziendali interessati, in particolare l'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali;

a seguito di apposita richiesta, con nota prot. n. 241070 del 19/12/2025 il Servizio Prevenzione e Protezione ha trasmesso il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) n. 1324, prevedendo oneri per la sicurezza pari ad € 2.500,00 (IVA 22% esclusa) annuali (Allegato 1);

con comunicazione acquisita al protocollo generale dell’Azienda con il n. 31975 del 16/02/2026, è stata trasmessa dalla ditta la versione definitiva del “Piano Dettagliato degli Interventi” (Allegato 2), nel quale sono indicate le attività oggetto del servizio, con relativi importi, sedi, modalità di svolgimento, etc.; sono, inoltre, pervenuti gli ulteriori documenti richiesti, ai sensi di quanto previsto dalla Convenzione, ad eccezione dell’elenco del personale impiegato e del Progetto di assorbimento aggiornato, sollecitati da ultimo con nota prot. n. 41879 del 02/03/2026 con parziale riscontro in data 3 marzo e necessità di integrazione;

in considerazione della durata del servizio in questione, con decorrenza iniziale fissata al 16/03/2026 e scadenza al 13/10/2030 (data di scadenza della Convenzione), l’importo relativo al fabbisogno presunto per il periodo di 55 mesi è stato rideterminato in € 3.629.605,74 + IVA 22%, come risulta dal “Piano Dettagliato degli Interventi”, oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per € 11.458,00 + IVA 22%, pari a complessivi € 4.442.098,17, IVA 22% inclusa;

con riferimento al “Programma triennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2026-2028” di prossima approvazione, il codice CUI relativo al servizio di cui trattasi è il seguente: S03084880263202600002.

Tutto ciò premesso, si propone:

- di dare atto che, con Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 559 del 30/07/2025, è stata aggiudicata la procedura di cui alla precedente premessa, per i lotti nn. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, tra i quali il lotto di interesse dell’Azienda ULSS 2 Marca trevigiana è il lotto n. 6 “Servizio di vigilanza attiva e attività correlate per le Strutture ubicate nel territorio della provincia di Treviso”;
- di aderire alla Convenzione stipulata tra Azienda Zero e la ditta “Sicuritalia S.p.A.” per la durata di 5 anni, a decorrere dal 16/03/2026 e fino al 13/10/2030, con facoltà di rinnovo per ulteriori 2 anni e opzione di proroga per ulteriori 6 mesi;
- di approvare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) allegato quale parte integrante del presente atto (Allegato 1), prevedendo oneri per la sicurezza pari ad € 2.500,00 (IVA 22% esclusa) annuali;
- di approvare il “Piano Dettagliato degli Interventi”, allegato quale parte integrante del presente atto (Allegato 2), per i quantitativi e i prezzi in esso riportati, per un importo complessivo presunto, per il periodo di 55 mesi, pari a € 3.629.605,74 + IVA 22%, oltre oneri per rischi da interferenza legati al DUVRI pari a € 11.458,33 + IVA 22%, pari a complessivi € 4.442.098,17, IVA 22% inclusa;
- di approvare il seguente quadro economico dell’appalto:

DESCRIZIONE	DURATA IN MESI	IMPORTO DEL SERVIZIO PER L'INTERO PERIODO DI RIFERIMENTO SENZA IVA	IMPORTO ONERI DELLA SICUREZZA LEGATI AL D.U.V.R.I. SENZA IVA	IMPORTO IVA 22% PER L'INTERO PERIODO DI RIFERIMENTO	IMPORTO IVA COMPRESA PER L'INTERO PERIODO DI RIFERIMENTO
Servizio di vigilanza attiva e attività correlate per le Strutture ubicate nel territorio della provincia di Treviso	55	€ 3.629.605,74	€ 11.458,33	€ 801.034,10	€ 4.442.098,17

Rinnovo	24	€ 1.583.827,96	€ 5.000,00	€ 349.542,15	€ 1.938.370,11
Proroga	6	€ 395.956,99	€ 1.250,00	€ 87.385,54	€ 484.592,53
Opzione in aumento del 20% ex art. 120, comma 1, lettera a)		€ 1.121.878,14		€ 246.813,19	€ 1.368.691,33
D.Lgs. n. 36/2023					
<b>Totale</b>	<b>85</b>	<b>€ 6.731.268,83</b>	<b>€ 17.708,33</b>	<b>€ 1.484.774,97</b>	<b>€ 8.233.752,13</b>
– di dare atto che l'onere presunto derivante dalla presente Deliberazione, per l'importo complessivo di € 4.442.098,17 (IVA 22% inclusa) per il periodo di 55 mesi, viene così determinato:					

Anno	Business Unit	Conto	Descrizione del Conto	Importo € IVA inclusa	n. autorizzazione	Centro Ordinatore
2026	SAN	EBA1741001	Altri servizi non sanit. da privato esternalizzati	€ 767.271,50		T020
2027	SAN	EBA1741001	Altri servizi non sanit. da privato esternalizzati	€ 969.185,06		T020
2028	SAN	EBA1741001	Altri servizi non sanit. da privato esternalizzati	€ 969.185,06		T020
2029	SAN	EBA1741001	Altri servizi non sanit. da privato esternalizzati	€ 969.185,06		T020
2030	SAN	EBA1741001	Altri servizi non sanit. da privato esternalizzati	€ 767.271,50		T020

mediante corrispondente utilizzo del budget assegnato al centro ordinatore sul rispettivo conto del Bilancio Economico Preventivo dell'anno di riferimento;

- di disporre che l'importo relativo alle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, pari ad € 15.379,61, è stato calcolato secondo le modalità e nella misura previste dal Regolamento approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1034 del 09/05/2025, a norma dell'art. 45, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- di nominare, in quanto entrambi in possesso dei requisiti necessari, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), la Dott.ssa Patrizia Favero - Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica e, quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), il P.I. Simone Scandaletti dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali del Distretto di Treviso, in quanto trattasi di prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità e specifiche competenze e che prevedono il coinvolgimento di una unità organizzativa diversa da quella cui affluiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art.32 dell'Allegato II.14 del Codice stesso;
- di approvare lo schema di Accordo per la nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, allegato al presente atto quale parte integrante (Allegato 3);
- di dare atto che, ai fini della tracciabilità di flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., il codice CIG è il seguente:

<b>DITTA</b>	<b>CIG</b>	<b>C.F.</b>	<b>P.IVA</b>
Sicuritalia S.p.A.	BAAB4515FB	07897711003	

- di delegare il Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione e gestione dei servizi in outsourcing e logistica all'adozione di tutti gli atti conseguenti la presente deliberazione, compresa la firma del contratto con la ditta Sicuritalia S.p.A. che sarà conclusa mediante l'invio di "Ordinativo di Fornitura", nonché dell'Accordo per la nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

#### IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la suesposta relazione;

CONDIVISE le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del succitato Dirigente proponente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo, sanitario e dei servizi socio-sanitari, per le parti di rispettiva competenza;

#### DELIBERA

- 1) di dare atto che, con Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 559 del 30/07/2025, è stata aggiudicata la procedura di cui alla precedente premessa, per i lotti nn. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, tra i quali il lotto di interesse dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana è il lotto n. 6 "Servizio di vigilanza attiva e attività correlate per le Strutture ubicate nel territorio della provincia di Treviso";
- 2) di aderire alla Convenzione stipulata tra Azienda Zero e la ditta "Sicuritalia S.p.A." per la durata di 5 anni, a decorrere dal 16/03/2026 e fino al 13/10/2030, con facoltà di rinnovo per ulteriori 2 anni e opzione di proroga per ulteriori 6 mesi;
- 3) di approvare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) allegato quale parte integrante del presente atto (Allegato 1), prevedendo oneri per la sicurezza pari ad € 2.500,00 (IVA 22% esclusa) annuali;
- 4) di approvare il "Piano Dettagliato degli Interventi", allegato quale parte integrante del presente atto (Allegato 2), per i quantitativi e i prezzi in esso riportati, per un importo complessivo presunto, per il periodo di 55 mesi, pari a € 3.629.605,74 + IVA 22%, oltre oneri per rischi da interferenza legati al DUVRI pari a € 11.458,33 + IVA 22%, pari a complessivi € 4.442.098,17, IVA 22% inclusa;
- 5) di approvare il seguente quadro economico dell'appalto:

DESCRIZIONE	DURATA IN MESI	IMPORTO DEL SERVIZIO PER L'INTERO PERIODO DI RIFERIMENTO SENZA IVA	IMPORTO ONERI DELLA SICUREZZA LEGATI AL D.U.V.R.I. SENZA IVA	IMPORTO IVA 22% PER L'INTERO PERIODO DI RIFERIMENTO	IMPORTO IVA COMPRESA PER L'INTERO PERIODO DI RIFERIMENTO
Servizio di vigilanza attiva e attività correlate per le Strutture ubicate nel territorio della provincia di Treviso	55	€ 3.629.605,74	€ 11.458,33	€ 801.034,10	€ 4.442.098,17
Rinnovo	24	€ 1.583.827,96	€ 5.000,00	€ 349.542,15	€ 1.938.370,11
Proroga	6	€ 395.956,99	€ 1.250,00	€ 87.385,54	€ 484.592,53
Opzione in aumento del 20% ex art. 120, comma 1, lettera a) D.Lgs. n. 36/2023		€ 1.121.878,14		€ 246.813,19	€ 1.368.691,33
<b>Totale</b>	<b>85</b>	<b>€ 6.731.268,83</b>	<b>€ 17.708,33</b>	<b>€ 1.484.774,97</b>	<b>€ 8.233.752,13</b>

- 6) di dare atto che l'onere presunto derivante dalla presente Deliberazione, per l'importo complessivo di € 4.442.098,17 (IVA 22% inclusa) per il periodo di 55 mesi, viene così determinato:

Anno	Business Unit	Conto	Descrizione del Conto	Importo € IVA inclusa	n. autorizzazione	Centro Ordinatore
2026	SAN	EBA1741001	Altri servizi non sanit. da privato esternalizzati	€ 767.271,50	26-U02194	T020
2027	SAN	EBA1741001	Altri servizi non sanit. da privato esternalizzati	€ 969.185,06		T020
2028	SAN	EBA1741001	Altri servizi non sanit. da privato esternalizzati	€ 969.185,06		T020
2029	SAN	EBA1741001	Altri servizi non sanit. da privato esternalizzati	€ 969.185,06		T020
2030	SAN	EBA1741001	Altri servizi non sanit. da privato esternalizzati	€ 767.271,50		T020

mediante corrispondente utilizzo del budget assegnato al centro ordinatore sul rispettivo conto del Bilancio Economico Preventivo dell'anno di riferimento;

- 7) di disporre che l'importo relativo alle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, pari ad € 15.379,61, è stato calcolato secondo le modalità e nella misura previste dal Regolamento approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1034 del 09/05/2025, a norma dell'art. 45, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- 8) di nominare, in quanto entrambi in possesso dei requisiti necessari, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), la Dott.ssa Patrizia Favero - Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica e, quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), il P.I. Simone Scandaletti dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali del Distretto di

Treviso, in quanto trattasi di prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità e specifiche competenze e che prevedono il coinvolgimento di una unità organizzativa diversa da quella cui affluiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art.32 dell'Allegato II.14 del Codice stesso;

- 9) di approvare lo schema di Accordo per la nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, allegato al presente atto quale parte integrante (Allegato 3);
- 10) di dare atto che, ai fini della tracciabilità di flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., il codice CIG è il seguente:

<b>DITTA</b>	<b>CIG</b>	<b>C.F.</b>	<b>P.IVA</b>
Sicuritalia S.p.A.	BAAB4515FB	07897711003	

- 11) di delegare il Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione e gestione dei servizi in outsourcing e logistica all'adozione di tutti gli atti conseguenti la presente deliberazione, compresa la firma del contratto con la ditta Sicuritalia S.p.A. che sarà conclusa mediante l'invio di "Ordinativo di Fornitura", nonché dell'Accordo per la nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;
- 12) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dalla data di adozione.

\*\*\*\*\*

*Documento firmato digitalmente e conservato secondo la normativa vigente.*

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore amministrativo

Mangione Patrizia

Il Direttore sanitario

Formentini Stefano

Il Direttore dei servizi socio-sanitari

Vescovi Paola

**Il Direttore generale  
Bizzarri Giancarlo**

---

<b>AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA</b>	Documento valutazione rischi da interferenze	<b>ALLEGATO</b> Alla documentazione di gara
--	---	---

**DOCUMENTO**  
**PER LA COOPERAZIONE E COORDINAMENTO**  
**E DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**  
**D.U.V.R.I.**

(Articolo 26 Decreto legislativo 9/4/2008, n. 81)

**MISURE DI TUTELA**

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ATTIVA E ATTIVITÀ CORRELATE E  
DI GUARDIANIA A FAVORE DEGLI ENTI CHE OPERANO NEL TERRITORIO  
REGIONALE DEL VENETO 2 ^ EDIZIONE - LOTTO N. 6 •

<b>REDATTO IN DATA</b>  15 Dicembre 2025	<b>VERIFICATO IN DATA</b>  -----	
Servizio Prevenzione e Protezione (firmato digitalmente)  _____	Responsabile Unico del Progetto (RUP)  _____	L'Aggiudicataria  _____

## SCOPO

Il presente documento, denominato DUVRI, è redatto ai sensi dell'articolo n. 26 – comma 2, del Decreto Legislativo n. 81/2008 al fine di:

- informare l’Affidataria del servizio dei rischi specifici presenti nell’ambiente in cui saranno chiamate ad operare;
- informare la succitata Affidataria sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall’Amministrazione nell’ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per proprio personale;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e gli utenti;
- eliminare le eventuali interferenze tra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste

La gestione delle attività di prevenzione dei rischi fa parte integrante delle attività in essere. Per tali attività l’azienda affidataria del servizio è responsabile degli oneri relativi alla sicurezza per i rischi propri. Visto quanto sopra e preso atto che non sono intervenute variazioni sostanziali nella erogazione del servizio risulta necessario procedere comunque ad una suddivisione ed riquantificazione dei costi della sicurezza per le interferenze, sulla base degli elenchi prezzi regionali o da elenchi prezzi standard o specializzati, essendo gli stessi ricompresi nei prezzi di offerta.

## RIFERIMENTI LEGISLATIVI.

Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 Agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”.

## DEFINIZIONI

**Stazione Appaltante o Committente** L’Azienda ULSS 2 Distretto di Treviso (di seguito indicata come Azienda ULSS 2) per conto della quale viene svolta l’attività di servizio, lavori o forniture, indipendentemente da eventuali frazionamenti, titolare di potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell’appalto.

**Appaltatore** Ditta concorrente e/o aggiudicataria dell’appalto.

**Rischi da interferenze** I rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e delle altre persone equiparate, che in caso di affidamento dei lavori all’impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all’interno dell’Azienda ULSS 2, possono derivare dalla presenza, anche non contemporanea, di personale del committente e della impresa appaltatrice, ovvero di personale di altre ditte d’appalto.

Per quanto riguarda la problematica inerente la sussistenza o meno di interferenze, a mero titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i seguenti rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell’appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l’appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell’attività propria dell’appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell’attività appaltata).

**Responsabile del procedimento** Figura definita dalle vigenti disposizioni legislative in materia di lavori pubblici.

**Supervisore dell’appalto** Persona designata dalla Stazione appaltante per rappresentarla nei rapporti con l’Appaltatore.

**D.U.V.R.I.** Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza di cui all’art. 26 comma 3 del D.lgs. 81/2008.

**Servizio di Prevenzione e Protezione** Insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori.  
**Pericolo** Proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni  
**Rischio** Probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione.

### DATI GENERALI

<b>OGGETTO DEL SERVIZIO</b>	Affidamento dei servizi di vigilanza attiva e attività correlate e di guardiania a favore degli enti che operano nel territorio regionale del Veneto 2 ^ Edizione - LOTTO N. 6.			
<b>TIPOLOGIA APPALTO</b>	LAVORI	SERVIZI	FORNITURE	SOMMINISTRAZIONI
		X		
<b>DURATA DEL CONTRATTO</b>	5 anni – (con facoltà di rinnovo per ulteriori due anni e opzione di proroga per ulteriori sei mesi).			
<b>SEDI</b>	Sedi ospedaliere e territoriali dell'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana			
<b>LAVORATORI IMPIEGATI</b>	TEMPO PIENO	SU CHIAMATA	PROGRAMMATO	
			X	

### AZIENDA COMMITTENTE

<b>RAGIONE SOCIALE COMMITTENTE</b>	AZIENDA U.L.S.S. 2 MARCA TREVIGIANA		
<b>SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA</b>	Treviso – Via S. Ambrogio di Fiera n. 37	Tel.0422323218	
<b>CODICE FISCALE E PARTITA IVA</b>	03084880263		
<b>DATORE DI LAVORO</b>	Dr. Francesco Benazzi		
<b>RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>	Dott.ssa Carla Polo	Tel.0422322041	
<b>MEDICO COMPETENTE</b>	Medico Competente del Distretto di Treviso	Tel.0422322842	
	Medico Competente del Distretto di Pieve di Soligo	Tel.0438663583	
	Medico Competente del Distretto di Asolo	Tel.0423732208	

### SOGGETTI NOMINATI DAL COMMITTENTE CON COMPITI DI SICUREZZA RELATIVAMENTE ALL'APPALTO

<b>RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)</b>	Dr.ssa Patrizia Favero	Tel. 0422323010	e-mail: patrizia.favero@aulss2.veneto.it
--	------------------------	-----------------	---

### IDENTIFICAZIONE E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DA ESEGUIRE

#### **LAVORAZIONI O ATTIVITA' PREVISTE**

Affidamento dei servizi di vigilanza attiva e attività correlate e di guardiania a favore degli enti che operano nel territorio regionale del Veneto 2 ^ Edizione - LOTTO N. 6, rispettando le caratteristiche e le modalità di esecuzione meglio descritte nel Capitolato Speciale di gara allegato.

#### **PARTICOLARITA' DELL'APPALTO**

Come indicato nel Capitolato di Gara, l'Affidataria deve garantire le seguenti attività:

- Vigilanza armata fissa od itinerante diurna
- Vigilanza armata fissa od itinerante notturna
- Ronde notturne

- Telesorveglianza
- Televigilanza
- Pronto Intervento

Il servizio di cui sopra, dovrà essere svolto reso in completa autonomia di gestione del proprio personale e con la massima diligenza, secondo la perfetta regola d'arte e professionalità, in maniera autonoma, mediante l'utilizzo del personale altamente specializzato messo a disposizione dell'Aggiudicataria, per il raggiungimento del massimo beneficio sia per l'utente/paziente, sia per il personale interno dell'Azienda. Pertanto per gli effetti del presente documento tutte le attività previste devono essere disciplinate secondo le indicazioni prescritte dal presente documento, al fine di ridurre al minimo il rischio di incidenti a tutto personale impegnato, eliminando possibili incomprensioni, contrasti o impedimenti allo svolgimento corretto ed in sicurezza del servizio.

### **AMBIENTI DI LAVORO DOVE VERRA' ESPLICATO IL SERVIZIO**

Il servizio si esplicherà presso le varie sedi Ospedaliere e territoriali appartenenti all'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana, e meglio indicate nella documentazione di gara allegata, al capitolo - DESCRIZIONI SEDI.

### **VALIDITA' DEL DUVRI**

Ai sensi della legge, si stabilisce che il presente documento avrà validità per l'intera durata del servizio, soltanto a partire dall'avvenuta aggiudicazione e dall'inizio effettivo delle attività.

### **IMPIANTI GENERALI, SERVIZI, INFRASTRUTTURE E FORNITURE ENERGETICHE DEL COMMITTENTE A DISPOSIZIONE DELL'AGGIUDICATARIA**

✓	Servizi Igienici	si
✓	Acqua	si
✓	Energia Elettrica	si
✓	Locali	si

### **ATTREZZATURE DI PROPRIETA' DEL COMMITTENTE MESSE A DISPOSIZIONE O CONCESSE IN PRESTITO D'USO TEMPORANEO ALLA DITTA APPALTATRICE**

✓ Nessuna

### **VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZE**

Fermo restando quanto più specificatamente indicato nel documento predisposto ed approvato dall'Amministrazione INFORMAZIONI SULLA SICUREZZA - rischi generali da interferenze, nell'ambiente in cui si svolgeranno le attività oggetto del servizio vi è, sinteticamente:

✗ PRESENZA o POTENZIALE PRESENZA di personale aziendale o altri soggetti (altri appaltatori, utenti, studenti...).

ASSENZA di personale interno o altri soggetti (altri appaltatori, utenti, studenti...).

Nell'ambiente in cui si svolgeranno le attività previste dall'appalto, inoltre, si attivano una o più delle seguenti situazioni:

Lavori in appalto prevedono	Situazione di potenziale rischio interferenziale (barrare la voce/voci che interessano)
IL PERSONALE DELL’AFFIDATARIA ACCEDE DIRETTAMENTE NELLE VARIE SEDI OSPEDALIERE DOVE SI SVOLGERA’ IL SERVIZIO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
INTERVENTI IN AREE CON ATTIVITÀ IN CORSO	<input checked="" type="checkbox"/> LAVORI IN APPALTO IN AREE CON ATTIVITÀ IN CORSO ANCHE DI TIPO SANITARIO
ASSEGNAZIONE DI LOCALI ATTREZZATURE E MATERIALE DA PARTE DEL COMMITTENTE	<input checked="" type="checkbox"/> ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI DI LAVORO (LOCALI), POSTAZIONI E BAGNI
TRANSITO DI MEZZI IN PARCHEGGI/ VIABILITÀ PEDONALE INTERNA	<input checked="" type="checkbox"/> SI
L’AMBIENTE CIRCOSTANTE E’ POTENZIALE FONTE DI RISCHIO DI LIVELLO	<input checked="" type="checkbox"/> BASSO <input type="checkbox"/> MEDIO <input type="checkbox"/> ALTO
CONCLUSIONI	<input checked="" type="checkbox"/> E’ NECESSARIO CHE IL PERSONALE ADOTTI PROCEDURE DI COMPORTAMENTO GENERALI ALL’INTERNO DEGLI AMBIENTI DELL’AZIENDA <input checked="" type="checkbox"/> PER IL RISCHIO BIOLOGICO, E’ NECESSARIO CHE IL PERSONALE DELL’AFFIDATARIA, ADOTTI LE PROCEDURE PREVISTE DALL’AZIENDA

**INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL’AMBIENTE DI LAVORO OGGETTO DEL SERVIZIO E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE**

Gli interventi di personale esterno di ditte appaltatrici, collaboratori non dipendenti, volontari, ecc. presso l’Azienda ULSS 2 comportano rischi differenziati a seconda delle operazioni da eseguire e degli ambienti dove queste si svolgono. Le misure di sicurezza atte a ridurre questi rischi vanno pertanto definite caso per caso seguendo specifiche procedure operative, che possono prevedere anche l’uso di idonei dispositivi di protezione collettiva ed individuale, approvate dal referente del servizio dell’azienda committente (Azienda Ulss 2), ovvero dal Responsabile del settore che ha richiesto l’intervento e, ove necessario, dal Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione. Nell’ambito degli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 81/2008 si è provveduto a redigere il documento “Informazione sui rischi specifici esistenti nell’ambiente di lavoro oggetto del servizio e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate” (Allegato A al presente documento). Deve essere cura dell’Affidataria e di tutto il personale esterno in genere adottare tutte le precauzioni richieste dalla prudenza, dalla legislazione e dalle norme di buona tecnica e di sicurezza al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi, anche con l’adozione dei dispositivi di protezione individuale necessari. In linea generale, nell’intento di eliminare ogni possibile rischio dovuto ad interferenze, delle attività del committente e dell’Affidataria:

- si raccomanda di segnalare eventuali manchevolezze e di richiedere informazioni in caso di dubbio.

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI ED INTERFERENTI**

Le attività previste sono:

- a) Servizi di vigilanza attiva e attività correlate e di guardiania a favore degli enti che operano nel territorio regionale del Veneto 2 ^ Edizione - LOTTO N.6.

In funzione della tipologia di attività svolta del processo di lavoro previsto si è proceduto alla valutazione della possibile interferenza e della conseguente probabilità di accadimento della stessa.

<b>Attività</b>	<b>INTERFERENZE</b>	<b>PROBABILITA'</b>	<b>NOTE/PRESCRIZIONI</b>
Servizi di vigilanza attiva e attività correlate e di guardiania a favore degli enti che operano nel territorio regionale del Veneto 2 ^ Edizione - LOTTO N.6	SONO PREVISTE INTERFERENZE	<b>MEDIA</b>	

Le interferenze, la cui definizione è stata descritta in precedenza, ipotizzabili per il servizio possono essere di 3 tipologie:

- a) Lavoratori committente/pazienti/utenti – Lavoratori dell’Affidataria;
- b) Lavoratori dell’Affidataria – Lavoratori sub appaltatori o appaltatore nel caso questo sia costituito in ATI o Consorzio;
- c) Struttura – Affidataria e viceversa.

Nei casi di cui al comma a) sono prevedibili delle interferenze ragionevolmente nelle aree promiscue, reparti, stanze degenza, ambulatori, diagnostiche, ecc. ad eccezione dei locali tecnologici consegnati all’appaltatore ove l’accesso è controllato e limitato. Nell’eventualità in cui l’appaltatore sia costituito di più imprese diverse, andranno considerate anche le attività svolte nei locali tecnologici. Nei casi di cui al comma b) l’appaltatore dovrà comunicare, per il necessario nulla osta della stazione appaltante, gli estremi dei subappaltatori di cui si avvarrà per l’espletamento delle attività previste in appalto. L’ultima casistica comprende interferenze causate dall’appaltatore alla struttura per il tramite degli impianti tecnologici e che possono avere ripercussioni sia sui lavoratori che sui pazienti. (es. Black-out energetico, interruzione erogazione gas medicinali, ecc.). Ricadono in questa fattispecie anche rischi interferenziali legati a situazioni di emergenza quali ad esempio l’incendio.

**MISURE DI PREVENZIONE PER ELIMINARE I RISCHI DA INTERFERENZE INTRODOTTE DALL’AFFIDATARIA**

In relazione all’aggiudicazione del servizio, per gli adempimenti di cui all’art 26 del D.lgs. 81/2008, si specifica che l’ Affidataria:

1. Assume la responsabilità di organizzare i propri mezzi ed il proprio personale nel rispetto delle norme di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.
2. Al fine di procedere in sicurezza per quanto richiesto dal servizio, l’Affidataria si impegna, con l’accettazione del contratto a fornire al proprio personale il materiale necessario ed idoneo allo svolgimento del proprio compito, rispondente ai requisiti generali di sicurezza.
3. Si impegna a comunicare al Committente qualsiasi tipo di variazione rispetto alle condizioni di lavoro descritte e darà luogo ad una revisione del presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi sulle Interferenze (D.U.V.R.I.).
4. Qualora l’Affidataria variasse le condizioni di lavoro senza darne opportuna e tempestiva comunicazione, essa si assume tutte le responsabilità civili e penali che ne conseguono.

In particolare l’Affidataria dovrà assicurare che il personale impiegato:

- Sia dotato di idoneo Cartellino di Riconoscimento esposto rilasciato dall’Aggiudicataria e divisa di lavoro, ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni indicate dall’Azienda Ulss 2.
- Negli spostamenti segua i percorsi predisposti per il personale dell’Azienda ULSS 2 e per gli utenti della stessa.
- Non depositi, anche in forma provvisoria materiali o prodotti, che possano costituire fonti di pericolo per il personale dell’Azienda ULSS 2 o per gli utenti della stessa, nei luoghi di lavoro e di transito dagli stessi utilizzati.
- Non utilizzi per l’espletamento della attività oggetto del servizio la partecipazione in forma collaborativa attiva del personale dell’Azienda ULSS 2 anche se volontaria, qualora non

contrattualmente prevista, né tantomeno degli utenti della stessa. Nei casi in cui, per sopravvenute circostanze eccezionali, si rendesse necessaria ed indispensabile la collaborazione attiva del personale dell'Azienda ULSS 2, lo stesso dovrà essere preventivamente autorizzato dal Dirigente Responsabile o Preposto dell'area dove opera l'Affidataria, valutata l'assenza di rischi nella mansione da svolgere.

- Non utilizzi in alcun caso, se non contrattualmente previsto, attrezzature o impianti dell'Azienda ULSS 2.
- Rispetti tassativamente le indicazioni riportate nella cartellonista di sicurezza ed eventuali prescrizioni o divieti imposti dai Dirigenti Responsabili delle aree di competenza dell'Affidataria.
- Non intervenga per alcun motivo su attrezzature, impianti e macchinari dell'Azienda ULSS 2, salvo che ciò non sia contrattualmente previsto ed in caso di eventuali situazioni di emergenza rispetti le indicazioni riportate sulla segnaletica di sicurezza e si assoggetti alle disposizioni del personale dell'Azienda ULSS 2, allo scopo incaricato.
- Non fumi nei luoghi di lavoro.

La programmazione del lavoro dell'Aggiudicataria dovrà tenere conto, in ogni caso, delle particolari attività svolte nell'U.O.C. di Nefrologia e Dialisi dell'Azienda ULSS 2, le quali non possono di norma essere interrotte o sospese. Pertanto, qualora ne ricorrano i presupposti, l'attività dell'Aggiudicataria che possa costituire pericolosa sovrapposizione di soggetti operanti, verrà preventivamente concordata con il referente dell'U.O. coinvolta.

### **Modalità organizzative della cooperazione e coordinamento tra datori di lavoro e fra questi ed i lavoratori autonomi**

L'Affidataria deve preventivamente prendere visione delle planimetrie dei locali in cui il personale dell'Affidataria è destinato ad operare, indicanti: vie di fuga, uscite di emergenza, cartellonistica di sicurezza, collocazione dei mezzi antincendio, istruzioni comportamentali.

### **Attuazione di un sistema di Procedure di lavoro**

Al fine di assicurare adeguate condizioni di sicurezza nel corso delle attività è organizzato e messo in atto dall'Appaltatore un sistema di procedure di lavoro, concordato con l'Azienda ULSS 2 e conforme ai modelli di organizzazione e di gestione di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 81/2008, per le seguenti attività lavorative:

- lavoro in ambienti in cui esistono specifici rischi di esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici e di rischio radiologico;
- lavoro con uso di sostanze pericolose per la sicurezza e la salute delle persone.

### **Attività formativa/addestramento richiesta**

L'Affidataria è tenuta, prima dell'inizio del Servizio ad inoltrare alla stazione appaltante la documentazione attestante l'avvenuta informazione, formazione e/o addestramento del proprio personale impiegato nel servizio, sulle seguenti tematiche inerenti la sicurezza:

- Rischi specifici della mansione e dell'attività svolta;
- Eventuali Dispositivi di Protezione Individuale specifici dell'attività;
- Prevenzione e sicurezza antincendio;
- Primo soccorso;
- Procedure di lavoro.

### **Gestione dell'emergenza**

Si informa che l'Azienda ULSS 2 ha adottato il "Piano di Emergenza" che stabilisce compiti e responsabilità di ciascuna funzione per gli interventi in situazioni di emergenza e definisce l'organizzazione necessaria ad assicurare il coordinamento, le comunicazioni e le azioni per affrontare

le emergenze all'interno dell'Azienda. Essendo l'azienda articolata e complessa, sia dal punto di vista della distribuzione nel territorio, sia dal punto di vista delle attività esercitate, l'organizzazione aziendale per l'emergenza con i compiti e le modalità operative di ogni funzione, è sviluppata secondo procedure specifiche elaborate per ogni struttura. Nei Presidi Ospedalieri dell'Azienda la gestione del flusso informativo relativo alle situazioni di emergenza è gestita dalle Centrali di Gestione Emergenza costituite localmente ed operanti attraverso specifiche Procedure Operative. Nelle realtà meno complesse tale gestione viene demandata al personale operante, secondo procedure codificate. Per ogni struttura dell'Azienda sono individuate, nelle Procedure Operative specifiche, le aree di raccolta da utilizzarsi nel corso dell'evacuazione parziale o globale. Le comunicazioni durante tutte le fasi avvengono con i telefoni interni fissi e mobili.

In generale si raccomanda quanto segue:

- in caso di sospetta emergenza avvisare immediatamente il personale presente;
- se in grado, spegnere immediatamente fiamme libere o altre eventuali fonti di pericoli;
- evacuare con ordine seguendo la segnaletica predisposta o seguendo le indicazioni fornite dal personale presente;
- non soffermarsi inutilmente, raggiungere le uscite nel più breve tempo possibile;
- non usare l'ascensore ma unicamente le scale;
- non usare acqua su apparecchiature elettriche;
- non riprendere l'attività prima dell'avvenuto controllo/bonifica e autorizzazione dei referenti aziendali.

### **Modalità organizzative della cooperazione e coordinamento tra datori di lavoro e fra questi ed i lavoratori autonomi**

L'Appaltatore deve preventivamente prendere visione delle planimetrie dei locali in cui è destinato ad operare con l'indicazione delle vie di fuga, la localizzazione dei presidi di emergenza presenti.

### **Impianti**

Esistono in azienda numerosi impianti tecnologici complessi indispensabili al funzionamento della struttura, quali gli impianti di distribuzione dei gas medicali, l'impianto di riscaldamento, gli impianti di raffrescamento e l'impianto elettrico. La presenza di questi impianti comporta rischi differenziati per tipologia e livello a seconda del tipo di intervento svolto. Ad eccezione della connessione di apparecchiature all'impianto elettrico, si evidenzia che ogni manovra sugli impianti tecnologici è vietata nel modo più assoluto, in considerazione che l'impianto elettrico presenta un rischio particolarmente diffuso, il rischio di folgorazioni elettriche.

#### **MISURE SPECIFICHE DI TUTELA**

- 1) in tutte le aree aziendali è necessario procedere a passo d'uomo, nonché dare rigorosamente la precedenza ai mezzi di soccorso qual ora in transito;
- 2) il personale dell'Affidataria per accedere presso le aree Ospedaliere in cui verrà svolto il servizio, deve essere in stato di buona salute, ed in possesso dell'idoneità lavorativa alla mansione, rilasciata dal proprio Medico Competente;
- 3) l'Affidataria dovrà provvedere alla sostituzione del personale in caso di eventuali assenze;
- 4) in caso di rischi particolari e su segnalazione del personale aziendale, gli operatori dell'Aggiudicataria utilizzano idonei DPI (nel qual caso il DPI sarà fornito dall'Ente, così come le informazioni per il corretto utilizzo);
- 5) è vietato impegnare con ostacoli le vie di fuga delle strutture, pertanto è fatto divieto di lasciare materiale e/o oggetti che possano creare ostacoli nelle vie di transito;
- 6) l'Affidataria si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri addetti al servizio, per quanto

applicabile, il Codice di Comportamento adottato dall'Azienda, e all'occorrenza le procedure previste per la gestione del rischio biologico.

Ogni eventuale sopravvenuta variazione delle caratteristiche del servizio da svolgere andrà verificata e approvata in occasione delle riunioni di coordinamento per la sicurezza.

### **Apparecchi elettrici e collegamenti alla rete elettrica**

L'impianto elettrico all'interno degli ambienti dell'Azienda è a norma, con idonei sezionamenti delle linee e sottoposto a regolare manutenzione e verifica degli impianti compresi i gruppi di continuità. I quadri elettrici sono mantenuti chiusi e pertanto per poter accedere ai locali tecnici è necessario rivolgersi al personale della Direzione Tecnica.

Nel caso sia necessario usufruire delle rete elettrica della Committenza, prendere preventivamente accordi con il personale aziendale presente o della Direzione Tecnica.

- Evitare di intervenire su impianti sotto tensione; non si devono usare delle prese volanti e multiple; se le prolunghie sono su avvolgi cavo si devono srotolare completamente prima dell'uso (il cavo delle prolunghie dovrà avere il corretto dimensionamento in funzione della potenza richiesta).
- Non compiere, di propria iniziativa, riparazioni o sostituzioni di parti dell'impianto elettrico.
- L'esecuzione dei lavori deve avvenire secondo le norme della buona tecnica e a cura di personale qualificato
- L'azienda esterna deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non deve fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose
- Disporre con cura i conduttori elettrici, evitando che intralcino i passaggi, in modo che corrano per terra lungo i percorsi il più vicino possibile alle pareti per ridurre i rischi di inciampo o che possano comunque essere danneggiati.
- E' vietato attivare linee elettriche volanti senza aver verificato lo stato dei cavi e senza aver avvisato il personale preposto dell'Azienda (l'uso di cavi deteriorati è tassativamente vietato);
- E' vietato effettuare allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione.

### **COSTI PER LA SICUREZZA**

I costi della sicurezza per rischi da interferenze a carico dell'Amministrazione, vengono indicati pari ad Euro 2.500,00 = (dicansi euro duemilacinquecento,00) IVA esclusa annuali, e non sono soggetti a ribasso d'asta. Essi sono stimati nel dettaglio nel documento "Computo metrico estimativo dei costi per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza" (allegato B al presente documento).

Su richiesta i costi della sicurezza saranno messi a disposizione, sia dei Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori.

Nel caso di varianti proposte in sede di gara, o di varianti in corso d'opera che richiedessero la ridefinizione o l'aggiornamento del presente Documento, sarà valutata dalla stazione appaltante la riquantificazione dei costi della sicurezza per le interferenze, sulla base degli elenchi prezzi regionali o da elenchi prezzi standard o specializzati.

Restano invece a carico dell'aggiudicatario i costi della sicurezza relativamente agli adempimenti connessi agli aspetti gestionali dell'attività o del servizio svolto.

**COMPUTO METRICO ESTIMATIVO DEI COSTI PER LA  
SICUREZZA DERIVANTI DA RISCHI DI INTERFERENZA**

**ALLEGATO AL DOCUMENTO  
PER LA COOPERAZIONE E COORDINAMENTO  
E DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

**(Articolo 26 Decreto legislativo 9/4/2008, n. 81)**

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ATTIVA E ATTIVITÀ CORRELATE E  
DI GUARDIANIA A FAVORE DEGLI ENTI CHE OPERANO NEL TERRITORIO  
REGIONALE DEL VENETO 2 ^ EDIZIONE - LOTTO N. 6

**VALUTAZIONE COSTI PER LA SICUREZZA DEL D.U.V.R.I.  
ANNUALI**

- 1) Redazione o implementazione di procedure finalizzate alla gestione di eventuali rischi particolari presenti nei luoghi di lavoro dell'Azienda Sanitaria, in conformità alle richieste formulate dal Committente.
- 2) Incontri periodici e/o secondo necessità del responsabile della commessa con la committenza per problematiche legate all'interferenza nelle lavorazioni.

---

**TOTALE ONERI PER LA SICUREZZA LEGATI AL DUVRI ANNUALI - IVA  
ESCLUSA:**

**Totale € 2.500,00**

<b>AZIENDA ULSS 2 Marca Trevigiana</b>	Informazioni sulla sicurezza	ALLEGATO "A" al DUVRI
--	------------------------------	--------------------------

### **INFORMAZIONI SULLA SICUREZZA**

- ✓ **rischi esistenti nell'ambiente di lavoro oggetto della concessione**
- ✓ **rischi generali da interferenze**
- ✓ **misure di prevenzione e di emergenza da adottare per la  
cooperazione e coordinamento**

(Ex articolo 26 Decreto legislativo 9/4/2008, n. 81)

AZIENDA ULSS 2 Marca Trevigiana	
Redatto da:	Data emissione
<i>Servizio Prevenzione e Protezione</i>	<i>Gennaio 2025</i>

## **SCOPO**

Il presente documento ha lo scopo, in ottemperanza a quanto disposto dal comma 1° dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008, di specificare all'Aggiudicataria che, nell'ambito delle strutture sanitarie ove si troverà ad operare, sono presenti dei *rischi specifici* cui, senza le idonee cautele, potrebbe trovarsi esposto il personale.

## **DEFINIZIONI**

**Stazione Appaltante o Committente** L'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana (di seguito indicata come Azienda ULSS 2)

## **CRITERIO UTILIZZATO PER L'IDENTIFICAZIONE DEI RISCHI**

L'individuazione dei fattori di rischio nei luoghi di lavoro dell'azienda ULSS 2 comprende ogni forma di pericolo, non solo relativa alle mansioni specifiche esercitate dai lavoratori dipendenti, ma a qualsiasi persona coinvolta in attività legittime collaterali (fornitori, clienti, consumatori, visitatori, ecc.). A tale scopo sono individuate quattro grandi categorie:

- Rischi d'incendio
- Rischi per la salute
- Rischi per la sicurezza
- Rischi collegati agli aspetti organizzativi e gestionali

All'interno di ciascuna categoria sono individuate tutte le possibili tipologie di fattori per ogni Area, Reparto o Struttura, secondo quanto previsto nella procedura G.01 "Gestione dei sopralluoghi per la valutazione del rischio", reperibile presso il Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

## **RISCHIO INCENDIO**

I rischi d'incendio dei luoghi di lavoro dell'Azienda ULSS 2, valutati secondo i criteri stabiliti dal Decreto ministeriale 10/3/1998, sono classificati di livello elevato nelle:

- strutture che erogano prestazioni in regime ospedaliero a ciclo continuativo e diurno;
- strutture che erogano prestazioni in regime residenziale a ciclo continuativo e diurno;
- strutture che erogano prestazioni di assistenza specialistica in regime ambulatoriale, riabilitative, di diagnostica strumentale e di laboratorio;

in quanto le limitazioni motorie delle persone presenti, l'affollamento degli ambienti, rendono difficoltosa l'evacuazione in caso di incendio.

Nei rimanenti luoghi di lavoro la classificazione dei rischi di incendio è di livello medio o basso.

In generale sono attuate misure per ridurre i pericoli causati da materiali e sostanze infiammabili e combustibili:

- rimozione o significativa riduzione dei materiali facilmente combustibili ed altamente infiammabili ad un quantitativo richiesto per la normale conduzione dell'attività;
- sostituzione dei materiali pericolosi con altri meno pericolosi;
- immagazzinamento dei materiali infiammabili in locali realizzati con strutture resistenti al fuoco e conservazione della scorta per l'uso giornaliero in appositi contenitori;
- controllo del luogo di lavoro e procedura per l'eliminazione dei rifiuti e degli scarti; e misure per ridurre i pericoli causati da sorgenti di calore:
- divieto di fumare e dell'uso di fiamme libere;
- sostituzione delle sorgenti di calore con altre più sicure;
- controllo della conformità degli impianti elettrici alle normative tecniche vigenti;
- controllo della corretta manutenzione di apparecchiature elettriche e meccaniche;
- riparazione o sostituzione delle apparecchiature danneggiate.

Inoltre esistono misure di protezione sia passive che attive contro gli incendi, ovvero è programmato l'adeguamento di tali misure alla regola d'arte. È in corso di attuazione e di implementazione la informazione e la formazione antincendio dei lavoratori affinché essi

conoscano come prevenire un incendio e le azioni da compiere in caso di incendio. Il piano di emergenza prevede la programmazione di una serie di esercitazioni, cui il personale dipendente partecipa al fine di mettere in pratica le procedure di evacuazione, l'addestramento sui mezzi antincendio, sull'uso dei DPI e dei mezzi di comunicazione in situazioni di emergenza. L'Azienda ULSS 2 ha provveduto all'installazione della segnaletica di sicurezza e/o di salute sul lavoro corrispondente ai rischi lavorativi presenti in relazione alle attività svolte nei diversi luoghi di lavoro. La segnaletica è conforme alle indicazioni normative e comprende in particolare:

- segnali di avvertimento, un segnale che avverte di un rischio o pericolo;
- segnali di divieto, un segnale che vieta un comportamento che potrebbe far correre o causare un pericolo;
- segnali di prescrizione, un segnale che prescrive un determinato comportamento;
- segnali di salvataggio o di soccorso, un segnale che fornisce indicazioni relative alle uscite di sicurezza o ai mezzi di soccorso o di salvataggio.

### **RISCHIO ELETTRICO**

Gli Impianti elettrici progettati e costruiti secondo la regola d'arte sono muniti di protezioni contro i contatti diretti ed indiretti. Pur tuttavia nelle cabine di trasformazione e nei quadri elettrici di distribuzione, accessibili soltanto al personale esperto, qualificato e autorizzato, vi possono essere pericoli di contatti diretti ed indiretti qualora non siano rispettate le procedure di sicurezza previste dalla Norma. Gli impianti elettrici sono sottoposti a manutenzione periodica per controllare il loro grado di efficienza.

### **RISCHIO CHIMICO**

Da quanto emerso dalla valutazione dei rischi, vengono normalmente utilizzati prodotti contenenti agenti chimici potenzialmente dannosi in pressoché tutti i reparti e servizi di questa ULSS 2, con diversificato livello di rischio in funzione delle mansioni svolte dal personale. Alcune tipologie (disinfettanti e prodotti per l'igiene) sono in dotazione in tutti i reparti, altri sono limitati in precise aree ad attività specialistica:

gas medicinali (laboratori, sale operatorie, ambulatori, condotte a vista collocate nei corridoi tecnici, locali di deposito)

- gas anestetici (sale operatorie, ambulatori, condotte a vista collocate nei corridoi tecnici, locali di deposito)
- gas combustibili (condotte a vista collocate all'esterno)
- prodotti criogenici (laboratori, ambulatori, serbatoi stoccaggio)
- disinfettanti - sterilizzanti
- reattivi di laboratorio (laboratori, depositi dedicati)
- solventi (laboratori, centro stampa, farmacia, settore tecnico, ambulatori)
- isotopi radioattivi non sigillati (medicina nucleare, chimica clinica)
- prodotti per l'igiene, detergenti e simili.

### **RISCHIO BIOLOGICO**

Le strutture sanitarie rappresentano un ambito potenzialmente contaminato.

Per gli "operatori" non a diretto contatto con materiale infetto e con i pazienti, tale rischio è praticamente nullo, dovranno comunque essere disponibili mezzi di protezione monouso da utilizzarsi in occasioni di situazioni operative che possono determinare una maggiore esposizione a rischio biologico per l'operatore o per il paziente. Per cui oltre al rispetto dei principali requisiti organizzativi che la struttura sanitaria impone, si sottolinea l'esigenza di una puntuale adozione delle misure di protezione esistenti (DPI) per attuare un'efficace azione preventiva.

I DPI sono particolarmente indicati per tutti gli "operatori" che svolgendo il proprio lavoro possono venire a contatto con materiali biologici o con pazienti soprattutto nelle aree a maggior rischio come

per esempio Pronto Soccorso, dialisi, laboratori clinico-biologici e di microbiologia, nei blocchi operatori e nelle sale parto, nelle Malattie Infettive e per la tutela dei pazienti anche nei reparti onco-ematologici. L'uso sistematico di procedure di lavoro corrette e dei dispositivi di protezione può di fatto azzerare le occasioni di contatto effettivo con agenti patogeni, anche se concretamente presenti nell'ambiente. Ogni "lavoratore esterno" dovrà conoscere gli elementi essenziali dell'organizzazione dove presterà la sua opera e quindi informarsi dal responsabile o dal preposto del servizio per la scelta delle attrezzature, per le misure d'igiene e per la protezione adeguata nell'ottica di tutela della propria persona e degli ammalati. In tutte le attività lavorative per le quali la valutazione ha evidenziato un rischio di esposizione ad agenti biologici, l'Azienda ULSS 2 attua idonee misure preventive tecniche, organizzative, procedurali e di emergenza assicurando una adeguata informazione e formazione dei lavoratori, con l'obiettivo di evitare ogni condizione di pericolo che comporti una potenziale esposizione del lavoratore ad agenti biologici durante l'attività lavorativa richiesta connessa al profilo professionale di inquadramento contrattuale.

## **RISCHIO CANCEROGENO**

### **Farmaci antitumorali**

Esistono, in alcuni centri di questa ULSS delle particolari unità ove vengono conservati, preparati e somministrati, da personale esperto all'uso formato, dei farmaci antitumorali antitumorali i cui effetti negativi sull'uomo sono tuttora allo studio. Tali siti sono ad accesso ristretto, consentito ai soli operatori esperti, e pertanto qualsiasi attività presso l'area dovrà essere autorizzata dai Dirigenti del reparto o Preposti e successiva alla sanificazione ambientale. Per i luoghi di stoccaggio e somministrazione risulta sufficiente attenersi alle disposizioni dei Dirigenti dei reparti o Preposti, avendo cura di non manipolare per alcun motivo, senza autorizzazione, alcuna confezione di farmaci, qualsiasi essi siano e di accedere a stanze di degenza/trattamento solo dopo aver avvisato i Dirigenti del reparto o Preposti interessati.

### **Presenza di amianto**

Presso le sedi di questa Azienda, non emergono particolari condizioni di rischio associato alla presenza di materiali contenenti amianto in forma friabile, direttamente accessibili al personale esterno. Si dispone comunque l'obbligo, nei casi in cui dovessero emergere situazioni circoscritte che possano far presumere tale rischio, a seguito di interventi di manutenzione - riparazione (ad esempio su o in prossimità di tubazioni coibentate, rivestimenti interni di attrezzature, rimozioni parziali di pavimentazioni in linoleum, ecc.), di non intraprendere e quantomeno interrompere le operazioni che possano comportare esposizioni indebite e di segnalare tempestivamente l'evenienza al Servizio di Prevenzione e Protezione.

## **RISCHIO RADIAZIONI IONIZZANTI**

Le radiazioni ionizzanti sono onde elettromagnetiche capaci di ionizzare la materia. Le più comuni radiazioni ionizzanti non corpuscolari sono rappresentate dai raggi X. Per quel che concerne gli apparecchi che emettono raggi X (apparecchi per radiografie e Tac e altri), essi sono in grado di emettere radiazioni solo quando sono in funzione; quando sono spenti non rappresentano un pericolo per emissione di radiazioni. Il personale maggiormente esposto a radiazioni ionizzanti è quello sanitario che svolge la propria attività nelle unità operative dove tale rischio è presente. Tale rischio è presente solo nei locali sottoposti a sorveglianza e controllo e identificati da apposita segnaletica di sicurezza. E' pertanto fatto divieto assoluto al personale dell'Impresa Appaltatrice / Lavoratore Autonomo di svolgere la propria attività lavorativa negli ambienti di lavoro quando tali impianti siano funzionanti o comunque ci possa essere rischio di esposizione o di contaminazione dell'area. L'accesso a tali locali, qualora previsto contrattualmente, al personale dell'Aggiudicataria sarà consentito solo a seguito autorizzazione del Dirigente Responsabile o Preposto, sentito anche l'Esperto Qualificato con il quale andranno stabilite modalità e tempi di intervento.

### **RISCHIO RADIAZIONI NON IONIZZANTI**

Tale rischio è presente in locali ove vengano utilizzati apparecchi laser o radiazioni UVA, UVB, Infrarossi., o Risonanza Magnetica. Nelle aree contenenti tali apparecchi sono apposti segnali di avvertimento. Per quanto attiene alla identificazione ed all'accesso eventuale nelle aree sottoposte a tale rischio, vale quanto sopra indicato per le radiazioni ionizzanti.

### **RISCHIO AGENTI FISICI**

Le attività svolte non espongono a lavorazioni rumorose, con livello personale quotidiano superiore a 80 dB.

Servizio di Vigilanza armata fissa ed itinerante - Lotto n. 6														
Sede	Servizio già presente / nuovo	Tipologia Servizio: diurno / notturno	Provincia	Indirizzo	modalità operative	Nr. Gpg	Orari	fascia diurna / notturna	Ore giorno	Giorri di servizio	GG settimana	Ore settimana	Tariffa	Importo 12 mesi
Presidio Ospedaliero di Castelfranco	Già presente	Diurno	TV	Via dei Carpani 16/Z - 31033 Castelfranco Veneto	Il servizio di vigilanza prevede una guardia giurata nelle fasce orarie e giorni indicati. Le guardie hanno il compito di perlustrare il complesso Ospedaliero, a piedi con percorsi e modalità che verranno indicati dal DEC in collaborazione con la Direzione Medica/Amministrativa del Presidio, secondo le attività previste dal capitolato tecnico. I percorsi potranno variare, all'interno e sulle aree esterne del Presidio, in funzione delle esigenze della struttura. I percorsi dovranno essere verificabili mediante rilevazione elettronica di punti di controllo, da installare con sistema a carico della Ditta aggiudicataria. Le guardie rispondono alla richiesta di intervento dei reparti, anche mediante il ricorso ad apposite apparecchiature di chiamata. L'azienda comunicherà le modalità di segnalazione delle situazioni di cui si sia avuto riscontro, tali da richiedere l'attivazione di servizi dell'Azienda. Le guardie mantengono, inoltre, il collegamento radio con il Centro Operativo dell'Istituto per ogni evenienza.	1	16:00 - 21:00	diurna	5,00	sab - dom + festivi	2,00	10,00	22,60 €	12.326,69 €
Presidio Ospedaliero di Castelfranco	Già presente	Diurno	TV	Via dei Carpani 16/Z - 31033 Castelfranco Veneto	Il servizio di vigilanza prevede una guardia giurata nelle fasce orarie e giorni indicati. Le guardie hanno il compito di perlustrare il complesso Ospedaliero, a piedi con percorsi e modalità che verranno indicati dal DEC in collaborazione con la Direzione Medica/Amministrativa del Presidio, secondo le attività previste dal capitolato tecnico. I percorsi potranno variare, all'interno e sulle aree esterne del Presidio, in funzione delle esigenze della struttura. I percorsi dovranno essere verificabili mediante rilevazione elettronica di punti di controllo, da installare con sistema a carico della Ditta aggiudicataria. Le guardie rispondono alla richiesta di intervento dei reparti, anche mediante il ricorso ad apposite apparecchiature di chiamata. L'azienda comunicherà le modalità di segnalazione delle situazioni di cui si sia avuto riscontro, tali da richiedere l'attivazione di servizi dell'Azienda. Le guardie mantengono, inoltre, il collegamento radio con il Centro Operativo dell'Istituto per ogni evenienza.	1	21:00 - 22:00	diurna	1,00	lun - dom	7,00	7,00	22,60 €	8.249,00 €
Presidio Ospedaliero di Castelfranco	Già presente	Notturno	TV	Via dei Carpani 16/Z - 31033 Castelfranco Veneto	Il servizio di vigilanza prevede una guardia giurata nelle fasce orarie e giorni indicati. Le guardie hanno il compito di perlustrare il complesso Ospedaliero, a piedi con percorsi e modalità che verranno indicati dal DEC in collaborazione con la Direzione Medica/Amministrativa del Presidio, secondo le attività previste dal capitolato tecnico. I percorsi potranno variare, all'interno e sulle aree esterne del Presidio, in funzione delle esigenze della struttura. I percorsi dovranno essere verificabili mediante rilevazione elettronica di punti di controllo, da installare con sistema a carico della Ditta aggiudicataria. Le guardie rispondono alla richiesta di intervento dei reparti, anche mediante il ricorso ad apposite apparecchiature di chiamata. L'azienda comunicherà le modalità di segnalazione delle situazioni di cui si sia avuto riscontro, tali da richiedere l'attivazione di servizi dell'Azienda. Le guardie mantengono, inoltre, il collegamento radio con il Centro Operativo dell'Istituto per ogni evenienza.	1	22:00 - 06:00	notturna	8,00	lun - dom	7,00	56,00	22,60 €	65.992,00 €
Presidio Ospedaliero di Montebelluna	Già presente	Diurno	TV	Via Togliatti 1, 31044 Montebelluna	Il servizio di vigilanza prevede una guardia giurata nelle fasce orarie e giorni indicati. Le guardie hanno il compito di perlustrare il complesso Ospedaliero, a piedi con percorsi e modalità che verranno indicati dal DEC in collaborazione con la Direzione Medica/Amministrativa del Presidio, secondo le attività previste dal capitolato tecnico. I percorsi potranno variare, all'interno e sulle aree esterne del Presidio, in funzione delle esigenze della struttura. I percorsi dovranno essere verificabili mediante rilevazione elettronica di punti di controllo, da installare con sistema a carico della Ditta aggiudicataria. Le guardie rispondono alla richiesta di intervento dei reparti, anche mediante il ricorso ad apposite apparecchiature di chiamata. L'azienda comunicherà le modalità di segnalazione delle situazioni di cui si sia avuto riscontro, tali da richiedere l'attivazione di servizi dell'Azienda. Le guardie mantengono, inoltre, il collegamento radio con il Centro Operativo dell'Istituto per ogni evenienza.	1	16:00 - 21:00	diurna	5,00	sab - dom + festivi	2,00	10,00	22,60 €	12.326,69 €
Presidio Ospedaliero di Montebelluna	Già presente	Notturno	TV	Via Togliatti 1, 31044 Montebelluna	Il servizio di vigilanza prevede una guardia giurata nelle fasce orarie e giorni indicati. Le guardie hanno il compito di perlustrare il complesso Ospedaliero, a piedi con percorsi e modalità che verranno indicati dal DEC in collaborazione con la Direzione Medica/Amministrativa del Presidio, secondo le attività previste dal capitolato tecnico. I percorsi potranno variare, all'interno e sulle aree esterne del Presidio, in funzione delle esigenze della struttura. I percorsi dovranno essere verificabili mediante rilevazione elettronica di punti di controllo, da installare con sistema a carico della Ditta aggiudicataria. Le guardie rispondono alla richiesta di intervento dei reparti, anche mediante il ricorso ad apposite apparecchiature di chiamata. L'azienda comunicherà le modalità di segnalazione delle situazioni di cui si sia avuto riscontro, tali da richiedere l'attivazione di servizi dell'Azienda. Le guardie mantengono, inoltre, il collegamento radio con il Centro Operativo dell'Istituto per ogni evenienza.	1	22:00 - 06:00	notturna	8,00	lun - dom	7,00	56,00	22,60 €	65.992,00 €
Presidio Ospedaliero di Conegliano	Già presente	Notturno	TV	Via Brigata Biadego 4, 31025 Conegliano	Il servizio di vigilanza prevede una guardia giurata nelle fasce orarie e giorni indicati. Le guardie hanno il compito di perlustrare il complesso Ospedaliero, a piedi con percorsi e modalità che verranno indicati dal DEC in collaborazione con la Direzione Medica/Amministrativa del Presidio, secondo le attività previste dal capitolato tecnico. I percorsi potranno variare, all'interno e sulle aree esterne del Presidio, in funzione delle esigenze della struttura. I percorsi dovranno essere verificabili mediante rilevazione elettronica di punti di controllo, da installare con sistema a carico della Ditta aggiudicataria. Le guardie rispondono alla richiesta di intervento dei reparti, anche mediante il ricorso ad apposite apparecchiature di chiamata. L'azienda comunicherà le modalità di segnalazione delle situazioni di cui si sia avuto riscontro, tali da richiedere l'attivazione di servizi dell'Azienda. Le guardie mantengono, inoltre, il collegamento radio con il Centro Operativo dell'Istituto per ogni evenienza.	1	23:00 - 06:00	notturna	7,00	lun - dom	7,00	49,00	22,60 €	57.743,00 €
Presidio Ospedaliero di Treviso Ca' Foncello	Nuovo richiesto da ULSS2	Diurno	TV	Piazzale Ospedale 1 - 31100 Treviso	Vigilanza armata fissa / itinerante presso i seguenti parcheggi: 1) Parcheggio P.O. Treviso; 2) Parcheggio dipendenti esterno P.O. Treviso; 3) Parcheggio Via Scarpa.	1	07:00-15:00	diurna	8,00	lun - ven (tranne giorni festivi infestivamali)	5,00	40,00	22,60 €	47.137,14 €
Presidio Ospedaliero di Treviso Ca' Foncello	Nuovo proposto da Sicutitalia	Diurno	TV	Piazzale Ospedale 1 - 31100 Treviso	Proposta di estensione servizio sulle H24 - 7/7 Vigilanza costante presso il Presidio Ospedaliero di Treviso (comprensiva l'area Ovest, la sede de "l'Obitorio", il parco di "Villa Carini" e l'area ecologica di deposito temporaneo di rifiuti. Le aree, nel corso del contratto, potranno essere oggetto di modifica). Il servizio di vigilanza prevede una guardia giurata dalle ore 15:00 alle ore 07:00 di tutti i giorni. Le guardie hanno il compito di perlustrare il complesso Ospedaliero a piedi, con percorsi e modalità che verranno indicati dal DEC in collaborazione con la Direzione Medica/Amministrativa del Presidio, secondo le attività previste dal capitolato tecnico. I percorsi potranno variare, all'interno e sulle aree esterne del Presidio, in funzione delle esigenze della struttura. Durante la perlustrazione le guardie dovranno verificare la chiusura delle porte di accesso ai tunnel e procedere, qualora quest'ultimo fossero aperte, alla chiusura delle stesse. I percorsi dovranno essere verificabili mediante rilevazione elettronica di punti di controllo, da installare con sistema a carico della Ditta aggiudicataria. Le guardie rispondono alla richiesta di intervento dei reparti, anche mediante il ricorso ad apposite apparecchiature di chiamata. In ogni caso il personale di vigilanza deve comunicare con tempestività al personale in servizio presso la portineria, eventuali situazioni di cui si sia avuto riscontro, tali da richiedere l'attivazione di servizi dell'Azienda. Le guardie mantengono, inoltre, il collegamento radio con il Centro Operativo dell'Istituto per ogni evenienza.	1	15:00-16:00	notturna	1,00	lun - dom	7,00	7,00	22,60 €	8.249,00 €
Totale P.O. Treviso - Vigilanza notturna		Notturno		Piazzale Ospedale 1 - 31100 Treviso		1								
Presidio Ospedaliero di Treviso Ca' Foncello	Già presente	Diurno	TV	Piazzale Ospedale 1 - 31100 Treviso	Vigilanza costante presso il Presidio Ospedaliero di Treviso (comprensiva l'area Ovest, la sede de "l'Obitorio", il parco di "Villa Carini" e l'area ecologica di deposito temporaneo di rifiuti. Le aree, nel corso del contratto, potranno essere oggetto di modifica). Il servizio di vigilanza prevede una guardia giurata dalle ore 15:00 alle ore 07:00 di tutti i giorni. Le guardie hanno il compito di perlustrare il complesso Ospedaliero a piedi, con percorsi e modalità che verranno indicati dal DEC in collaborazione con la Direzione Medica/Amministrativa del Presidio, secondo le attività previste dal capitolato tecnico. I percorsi potranno variare, all'interno e sulle aree esterne del Presidio, in funzione delle esigenze della struttura. Durante la perlustrazione le guardie dovranno verificare la chiusura delle porte di accesso ai tunnel e procedere, qualora quest'ultimo fossero aperte, alla chiusura delle stesse. I percorsi dovranno essere verificabili mediante rilevazione elettronica di punti di controllo, da installare con sistema a carico della Ditta aggiudicataria. Le guardie rispondono alla richiesta di intervento dei reparti, anche mediante il ricorso ad apposite apparecchiature di chiamata. In ogni caso il personale di vigilanza deve comunicare con tempestività al personale in servizio presso la portineria, eventuali situazioni di cui si sia avuto riscontro, tali da richiedere l'attivazione di servizi dell'Azienda. Le guardie mantengono, inoltre, il collegamento radio con il Centro Operativo dell'Istituto per ogni evenienza.	1	16:00-22:30	diurna	6,50	lun - dom	7,00	45,50	22,60 €	53.618,50 €
Totale P.O. Treviso - Gestione parcheggi - Vigilanza diurna		Diurno		Piazzale Ospedale 1 - 31100 Treviso		1								
Presidio Ospedaliero di Treviso Ca' Foncello	Già presente	Notturno	TV	Piazzale Ospedale 1 - 31100 Treviso	Vigilanza costante presso il Presidio Ospedaliero di Treviso (comprensiva l'area Ovest, la sede de "l'Obitorio", il parco di "Villa Carini" e l'area ecologica di deposito temporaneo di rifiuti. Le aree, nel corso del contratto, potranno essere oggetto di modifica). Il servizio di vigilanza prevede una guardia giurata dalle ore 15:00 alle ore 07:00 di tutti i giorni. Le guardie hanno il compito di perlustrare il complesso Ospedaliero a piedi, con percorsi e modalità che verranno indicati dal DEC in collaborazione con la Direzione Medica/Amministrativa del Presidio, secondo le attività previste dal capitolato tecnico. I percorsi potranno variare, all'interno e sulle aree esterne del Presidio, in funzione delle esigenze della struttura. Durante la perlustrazione le guardie dovranno verificare la chiusura delle porte di accesso ai tunnel e procedere, qualora quest'ultimo fossero aperte, alla chiusura delle stesse. I percorsi dovranno essere verificabili mediante rilevazione elettronica di punti di controllo, da installare con sistema a carico della Ditta aggiudicataria. Le guardie rispondono alla richiesta di intervento dei reparti, anche mediante il ricorso ad apposite apparecchiature di chiamata. In ogni caso il personale di vigilanza deve comunicare con tempestività al personale in servizio presso la portineria, eventuali situazioni di cui si sia avuto riscontro, tali da richiedere l'attivazione di servizi dell'Azienda. Le guardie mantengono, inoltre, il collegamento radio con il Centro Operativo dell'Istituto per ogni evenienza.	1	22:30-05:30	diurna	7,00	lun - dom	7,00	49,00	22,60 €	57.743,00 €
Presidio Ospedaliero di Treviso Ca' Foncello	Nuovo proposto da Sicutitalia	Diurno/Notturno	TV	Piazzale Ospedale 1 - 31100 Treviso	Vigilanza costante presso il Presidio Ospedaliero di Treviso (comprensiva l'area Ovest, la sede de "l'Obitorio", il parco di "Villa Carini" e l'area ecologica di deposito temporaneo di rifiuti. Le aree, nel corso del contratto, potranno essere oggetto di modifica). Il servizio di vigilanza prevede una guardia giurata dalle ore 15:00 alle ore 07:00 di tutti i giorni. Le guardie hanno il compito di perlustrare il complesso Ospedaliero a piedi, con percorsi e modalità che verranno indicati dal DEC in collaborazione con la Direzione Medica/Amministrativa del Presidio, secondo le attività previste dal capitolato tecnico. I percorsi potranno variare, all'interno e sulle aree esterne del Presidio, in funzione delle esigenze della struttura. Durante la perlustrazione le guardie dovranno verificare la chiusura delle porte di accesso ai tunnel e procedere, qualora quest'ultimo fossero aperte, alla chiusura delle stesse. I percorsi dovranno essere verificabili mediante rilevazione elettronica di punti di controllo, da installare con sistema a carico della Ditta aggiudicataria. Le guardie rispondono alla richiesta di intervento dei reparti, anche mediante il ricorso ad apposite apparecchiature di chiamata. In ogni caso il personale di vigilanza deve comunicare con tempestività al personale in servizio presso la portineria, eventuali situazioni di cui si sia avuto riscontro, tali da richiedere l'attivazione di servizi dell'Azienda. Le guardie mantengono, inoltre, il collegamento radio con il Centro Operativo dell'Istituto per ogni evenienza.	1	05:30-07:00	diurna	1,50	lun - dom	7,00	10,50	22,60 €	12.373,50 €
Ser.d - Villa del Bò	Già presente	Diurno	TV	Via Castellana 2, 31100 Treviso		1	07:30-10:00	diurna	2,50	lun e giov (tranne giorni festivi infestivamali)	2,00	5,00	22,60 €	5.892,14 €
Ser.d - Villa del Bò	Già presente	Diurno	TV	Via Castellana 2, 31100 Treviso		1	11:00 - 17:00	diurna	6,00	lun e giov (tranne giorni festivi infestivamali)	2,00	12,00	22,60 €	14.141,14 €

Ser.d - Madonna alcolgia	Già presente	Diurno	TV	Via Castellana 2, 31100 Treviso	Servizio svolto presso Sede Serd Alcolgia presso La Madonnina	1	10:00 - 11:00	diurna	1,00	da lun a ven (tranne giorni festivi infrasettimanali)	5,00	5,00	22,60 €	5.892,14 €
Ser.d - Madonna alcolgia	Già presente	Diurno	TV	Via Castellana 2, 31100 Treviso	Servizio svolto presso Sede Serd Alcolgia presso La Madonnina	1	17:00 - 18:00	diurna	1,00	lun e giov (tranne giorni festivi infrasettimanali)	2,00	2,00	22,60 €	2.356,86 €
Ser.d - Villa dal Bo	Già presente	Diurno	TV	Via Castellana 2, 31100 Treviso		1	07:30 - 10:00	diurna	2,50	mart - merc - ven, (tranne giorni festivi infrasettimanali)	3,00	7,50	22,60 €	8.838,21 €
Ser.d - Villa dal Bo	Già presente	Diurno	TV	Via Castellana 2, 31100 Treviso		1	11:00 - 15:00	diurna	4,00	mart - merc - ven, (tranne giorni festivi infrasettimanali)	3,00	12,00	22,60 €	14.141,14 €
Partimento di Prevenzione - La Madonnina	Nuovo	Diurno	TV	Via Castellana 2, 31100 Treviso	Vigilanza armata fissa / itinerante presso il parcheggio; presidio della distribuzione del metadone per gli orati, lun, merc, giov, ven dalle 07:40 alle 10:30 e dalle 11:00 alle 13:00, - mart dalle 07:40 alle 09:30, - lun e giov dalle 14:00 alle 16:30.	1	07:00 - 15:00	diurna	8,00	lun - ven (tranne giorni festivi infrasettimanali)	5,00	40,00	22,60 €	47.137,14 €
SERD c/o Via Castellana 2, Treviso (distribuzione metadone)	Nuovo	Diurno	TV	Via Castellana 2, 31100 Treviso	Vigilanza armata fissa / itinerante presso il parcheggio; presidio della distribuzione del metadone per gli orati, lun, merc, giov, ven dalle 07:40 alle 10:30 e dalle 11:00 alle 13:00, - mart dalle 07:40 alle 09:30, - lun e giov dalle 14:00 alle 16:30.	1	15:00 - 16:30 allungo necessario per le giornate di lunedì e giovedì perché il servizio al parcheggio di cui sopra termina alle 15:00	diurna	1,50	Allungo lunedì e giovedì (tranne giorni festivi infrasettimanali)	2,00	3,00	22,60 €	3.535,29 €
Presidio Ospedaliero di Oderzo	Già presente	Notturno	TV	Viale Luzziati 45 - 31046 Oderzo	Vigilanza costante presso il servizio di controllo e servizio di vigilanza per il servizio di guardia giurata nelle fasce orarie e giorni indicati. Le guardie hanno il compito di perlustrare il complesso Ospedaliero, a piedi con percorsi e modalità che verranno indicati dal DEC in collaborazione con la Direzione Medica/Amministrativa del Presidio, secondo le attività previste dal regolamento interno, i percorsi potranno variare, all'interno e sulle aree sottostanti del parcheggio.	1	23:00 - 07:00	notturna	8,00	lun, mart, merc, giov, dom	5,00	40,00	22,60 €	47.137,14 €
Presidio Ospedaliero di Oderzo	Già presente	Notturno	TV	Viale Luzziati 45 - 31046 Oderzo	Vigilanza costante presso il servizio di controllo e servizio di vigilanza per il servizio di guardia giurata nelle fasce orarie e giorni indicati. Le guardie hanno il compito di perlustrare il complesso Ospedaliero, a piedi con percorsi e modalità che verranno indicati dal DEC in collaborazione con la Direzione Medica/Amministrativa del Presidio, secondo le attività previste dal regolamento interno, i percorsi potranno variare, all'interno e sulle aree sottostanti del parcheggio.	1	23:00 - 06:00	notturna	7,00	ven, sab	2,00	14,00	22,60 €	16.498,00 €
Parcheggio interrato San Marco afferente al presidio ospedaliero - Conegliano	Già presente	Notturno	TV	viale Spellanon - 31029 Conegliano	Plantamento parcheggio San Marco posizionando i punti di sorveglianza, nel parco esterno in prossimità del parcheggio sotterraneo e con il monitoraggio mediante accessi a piedi della guardia, nei due piani sotterranei del parcheggio.	1	21:30 - 23:00	diurna / notturna	1,50	lun - dom	7,00	10,50	22,60 €	12.373,50 €
Distretto socio sanitario SUD - Conegliano	Già presente	Diurno	TV	Via Galvani 4 - 31015 Conegliano	Vigilanza continua interna dalle 19,45 alle 21,30 di tutti i giorni compreso sab, dom e festivi dal 27/9/2012	1	19:45 - 21:30	diurna	1,75	lun - dom	7,00	12,25	22,60 €	14.435,75 €
Presidio Ospedaliero di Vittorio Veneto	Nuovo	Notturno	TV	Via C. Forlanini 71, 31029 Vittorio Veneto	Il servizio di vigilanza prevede una guardia giurata nelle fasce orarie e giorni indicati. Le guardie hanno il compito di perlustrare il complesso Ospedaliero, a piedi con percorsi e modalità che verranno indicati dal DEC in collaborazione con la Direzione Medica/Amministrativa del Presidio, secondo le attività previste dal capitolato tecnico. I percorsi potranno variare, all'interno e sulle aree esterne del Presidio, in funzione delle esigenze della struttura. I percorsi dovranno essere verificabili mediante rilevazione elettronica di punti di controllo, da installare con sistema a carico della Ditta aggiudicataria. Le guardie rispondono alle richieste di intervento dei reparti, anche mediante il ricorso ad apposite apparecchiature di chiamata. In ogni caso il personale di vigilanza deve comunicare con tempestività al personale in servizio presso la portineria, eventuali situazioni di cui si sia avuto riscontro, tali da richiedere l'attuazione di servizi dell'Asimda. Le guardie mantengono, inoltre, il collegamento radio con il Centro Operativo dell'Istituto per ogni evenienza.	1	22:00 - 06:00	notturna	8,00	lun - dom	7,00	56,00	22,60 €	65.992,00 €
<b>TOTALE 12 MESI</b>														<b>660.120,98 €</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO 55 MESI</b>														<b>3.025.554,49 €</b>

### Servizio di ronda notturna

Ente	Servizio già presente / Nuovo	Provincia	Sede	Indirizzo	Postazione	Tipologia di Ronda (esterna/interna)	Giorni di esecuzione	n. GG settimana di esecuzione	n. ronde da max 15'	Nuovo fabbisogno servizio ronda notturna	Note	Nr ispezioni / mese	Nr ispezioni / anno	Tariffa	Importo mensile
ULSS2	nuovo sostituisce attuale presidio	TV	Presidio Ospedaliero di Treviso Ca' Foncello	Piazzale Ospedale 1 - 31100 Treviso	perustrazione con autopattuglia dalle ore 00:00 alle ore 03:00 con n. 1 ronda all'ora, con passaggio presso i punti di controllo comunicati dall'azienda e modalità specificate dal DEC (tag di inizio e fine) nel rispetto delle previsioni del capitolato tecnico	esterna + perimetrale interna	lun - dom	7,00	3	N. 3 Ronda notturna	dalle ore 00:00 alle ore 03:00 n. 1 ronda all'ora	91,25	1095	8,10 €	739,13 €
ULSS2 - Distretto di Asolo	Già presente	TV	Sede Territoriale di Monsiebelluna	Via Ospedale 54 - 31044 Montebelluna	1 ispezione di durata di 15 minuti nella fascia oraria 23,00 - 04,00, con ispezione perimetrale dell'immobile, verifica che non ci sia personale estraneo, che le porte degli accessi siano chiuse a chiave e che non ci siano effrazioni. Nel caso venissero riscontrate porte aperte, ispezione interna con relativa comunicazione al personale ulss di riferimento. Passaggio presso i punti di controllo comunicati dall'azienda e modalità specificate dal DEC (tag di inizio e fine) nel rispetto delle previsioni del capitolato tecnico	esterna	lun - dom	7,00	1	N. 1 Ronda notturna	Mantenuto Fabbisogno di n. 1 Ronda / notte	30,42	365	8,10 €	246,38 €
ULSS2 - Distretto di Asolo	Già presente	TV	Sede Territoriale di Valdobbiadene	Via Roma 38 - 31049 Valdobbiadene	1 ispezione di durata di 15 minuti nella fascia oraria 23,00 - 04,00, con ispezione perimetrale dell'immobile, verifica che non ci sia personale estraneo, che le porte degli accessi siano chiuse a chiave e che non ci siano effrazioni. Nel caso venissero riscontrate porte aperte, ispezione interna con relativa comunicazione al personale ulss di riferimento. Passaggio presso i punti di controllo comunicati dall'azienda e modalità specificate dal DEC (tag di inizio e fine) nel rispetto delle previsioni del capitolato tecnico	esterna	lun - dom	7,00	1	N.1 Ronda notturna	Confermato fabbisogno di n. 1 ronda notturna perché non c'è nessun impianto presente. Necessaria l'ispezione con Ronda notturna, poiché trattasi di area molto vasta. Si rende necessaria la ronda notturna per salvaguardare la struttura.	30,42	365	8,10 €	246,38 €
ULSS2 - Distretto di Treviso	Già presente	TV	Ex - RSA Pancrazio	Via Marocchesa 18/a - 31021 Mogliano Veneto	1 ispezione di durata di 15 minuti nella fascia oraria 23,00 - 04,00, con ispezione perimetrale dell'immobile, verifica che non ci sia personale estraneo, che le porte degli accessi siano chiuse a chiave e che non ci siano effrazioni. Nel caso venissero riscontrate porte aperte, ispezione interna con relativa comunicazione al personale ulss di riferimento. Passaggio presso i punti di controllo comunicati dall'azienda e modalità specificate dal DEC (tag di inizio e fine) nel rispetto delle previsioni del capitolato tecnico	interna	lun - dom	7,00	2	N.2 Ronde notturne	Mantenuto Fabbisogno di n. 2 ronde notturne. Necessaria l'ispezione con Ronda notturna, poiché trattasi di area molto vasta, disabitata e isolata, quindi la ronda notturna è necessaria per salvaguardare la struttura. E' comunque presente: n.1 Impianto Televeglianza e N.1 Impianto Teleosveglianza gestito dalla città di Vigilanza in appalto	60,83	730	8,10 €	492,75 €
ULSS 2 Distretto di Pieve di Soligo	Già presente	TV	Struttura sanitaria e amministrativa scuola	Via Daniele Manin 110 - 31015 Cornigliano	3 ispezione di durata di 15 minuti nella fascia oraria 23,00 - 04,00, con ispezione perimetrale dell'immobile, verifica che non ci sia personale estraneo, che le porte degli accessi siano chiuse a chiave e che non ci siano effrazioni. Nel caso venissero riscontrate porte aperte, ispezione interna con relativa comunicazione al personale ulss di riferimento. Passaggio presso i punti di controllo comunicati dall'azienda e modalità specificate dal DEC (tag di inizio e fine) nel rispetto delle previsioni del capitolato tecnico	interna	lun - dom	7,00	3	N.3 Ronde notturne	Necessarie n. 3 ispezioni / notte perché trattasi di Ex Ospedale, è una struttura complessa, con Uffici amministrativi e attività ambulatoriale. E' presente: - Impianto teleosveglianza. - Impianto di Televeglianza/Videoosveglianza Ulss. E' inoltre presente attività di continuità assistenziale.	91,25	1095	8,10 €	739,13 €
<b>TOTALE 12 MESI</b>															<b>29.565,00 €</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO 55 MESI</b>															<b>135.506,25 €</b>



Servizio di televigilanza

Ente	Provincia	Sede	Indirizzo	Nr. Collegamenti	Canone mese
ULSS2 - Distretto di Treviso	TV	Ex - RSA Pancrazio	via Marocchesa 18/a - 31021 Mogliano Veneto	1	40,00 €
<b>TOTALE 12 MESI</b>					<b>480,00 €</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO 55 MESI</b>					<b>2.200,00 €</b>

## Servizio di pronto intervento

Nr. Sedi in cui è previsto il servizio di Telesorveglianza	Nr. interventi di pronto intervento previsti al mese per sed	Totale / mese	Totale / anno	Tariffa
77	3	231	2.772,00	18,00 €
<b>TOTALE COMPLESSIVO 55 MESI</b>				<b>228.690,00 €</b>

## Riepilogo

VIGILANZA ARMATA	3.025.554,49 €
RONDA	135.506,25 €
TELESORVEGLIANZA	237.655,00 €
TELEVIGILANZA	2.200,00 €
PRONTO INETRVENTO	228.690,00 €
<b>IMPORTO COMPLESSIVO SERVIZI PER 55 MESI IVA ESCLUSA</b>	<b>3.629.605,74 €</b>

## Dimensioni immobili

Sede	Indirizzo	MQ
Presidio Ospedaliero di Castelfranco	via dei Carpani 16/Z - 31033 Castelfranco Veneto	96.618,00
Presidio Ospedaliero di Montebelluna	Via Togliatti	53.634,00
Presidio Ospedaliero di Conegliano	Via Brigata Bisagno	59.938,00
Presidio Ospedaliero di Treviso Ca' Foncello	Piazzale Ospedale 1 - 31100 Treviso	168.972,00
Ser.d - Villa dal Bò	Via Castellana 2, TV	736,00
Dipartimento di Prevenzione - La Madonnina	Via Castellana 2, TV	6.286,00
Presidio Ospedaliero di Oderzo	Viale Luzzati 45 - 31046 Oderzo	29.711,00
Parcheggio interrato San Marco afferente al presidio ospedaliero - Conegliano	viale Spellanzon - 31015 Conegliano	2.700,00
Distretto socio sanitario SUD - Conegliano	via Galvani 4 - 31015 Conegliano	4.012,00
Presidio Ospedaliero di Vittorio Veneto	Via Forlanini	37.829,00
Sede Territoriale di Montebelluna	via Ospedale 54 - 31044 Montebelluna	3.433,00
Sede Territoriale di Valdobbiadene	via Roma 38 - 31049 Valdobbiadene	2.564,00
Ex - RSA Pancrazio	via Marocchesa 18/a - 31021 Mogliano Veneto	4.300,00
Ospedale De Gironcoli - Struttura sanitaria e amministrativa e scuola	via Daniele Manin 110 - 31015 Conegliano	18.183,00
sede distrettuale di Pieve di Soligo	via Lubin 16 - 31053 Pieve di Soligo	7.295,00
nuovo Punto prelievi a Farra di Soligo	via dei Bert 44 - 31053 Soligo	1.504,00
Distretto socio sanitario NORD di Vittorio Veneto	piazza Foro Boario - 31029 Vittorio Veneto	3.001,00
Centro Diurno Salute Mentale di Vittorio Veneto	via divisione Nannetti 13 int. 10 - 31029 Vittorio Veneto	465,00
Sede Territoriale Villa Pullin	via Castellana 113 - 31044 Montebelluna	1.100,00
Sede Territoriale Palazzo ex INAM	via Dante Alighieri 12 - 31044 Montebelluna	1.888,00
Sede Territoriale di Asolo	via Forestuzzo 41 - 31044 Asolo	18.200,00
Sede Territoriale di Crespano	via IV Novembre 30 - 31017 Crespano del Grappa	6.517,00
Sede Territoriale di Vedelago	via Toniolo 2 - 31050 Vedelago	290,00
Sede Territoriale di Pederobba	via Roma 67 - 31040 Pederobba	1.351,00
Sede Territoriale di Riese Pio X	via Schiavonesca 1 - 31039 Riese Pio X	203,00
Sede amministrativa	via Borgo Cavalli 42 - 31100 Treviso	2.779,00
Poliambulatori	via Biscaro 35 - 31100 Treviso	4.304,00
Villa Carisi	via Sant'Ambrogio di Fiera 37 - 3100 Treviso	1.673,00
Polo Didattico Universitario	Via S. Ambrogio di Fiera 12 - 31100 Treviso	680,00
Farmacia Laboratorio di Galenica	via Concordia snc - 31100 Treviso	380,00
Infettivi	via Scarpa - 31100 Treviso	10.944,00
Centro Disturbi Alimentari UOA n. 1	via Pinelli 61/63 - 31100 Treviso	306,00
Servizio Materno Infantile	viale D'Alviano 34/1 - 31100 Treviso	419,00
Centro Diurno Disabili "Peter Pan"	via Lanceri di Novara 27 - 31100 Treviso	803,00
"Casa Calamai"	via Venier 42 - 31100 Treviso	743,00
Centro Diurno Disabili "Il Prato"	via Bernardi 14 - 31100 Treviso	492,50
Casa Colonica "ex Immobiliare" patrimonio	via Boiago 23 - 31100 Treviso	112,00
Distretto di Quinto di Treviso	via Manzoni 3 - 31055 Quinto di Treviso	677,00
Centro Diurno Disabili "Scacciapensieri"	via F.lli Bandiera 15 - 31050 Povegliano	550,00
Centro Diurno Disabili "Amica Luna" Castagnole	via Pio X 14 - 31038 Paese	983,00
Centro Diurno Disabili "La Cascina"	via Montello 46 - 31038 Paese	611,00
Servizio di telemedicina e teleriabilitazione	Via S.Luca 1 - Paese	88,50
Centro Diurno Disabili "Le Ginestre"	via Vecelio 6 - 31056 Roncade	707,00
Distretto di Roncade	via S.Rocco 8 - 31056 Roncade	586,00
Servizio Disabili Eta' Evolutiva	via D'Annunzio - 31056 Biancade di Roncade	166,00
Centro Diurno Disabili di San. Martino	via Fra' Roveri 1 - 31048 San Biagio di Callalta	887,00
Distretto di San Biagio di C.	Piazza Tobagi- 31048 San Biagio di Callalta	250,00
"Casa Samarotto"	via Roma 232 - 31050 Villorba	601,00
Distretto di Villorba	via S.Pellico 16 - 31050 Villorba	1.667,00
CSM - UOA n.2	via S.Pellico 14 - 31050 Villorba	1.822,00
Distretto di Padernello di Paese	via La Motta 4 - 31038 Padernello di PAESE	1.456,00
Distretto di Silea	via Don Minzoni 16 - 31057 Silea	413,00
Distretto di Casale Sul Sile	via Falcone 3 - 31032 Casale sul Sile	572,54

Ex - RSA Pancrazio	via Marocchesa 18/a - 31021 Mogliano Veneto	4.300,00
Poliambulatori c/o Istituto Gris	via Tommasini - 31021 Mogliano Veneto	299,00
Distretto di Mogliano V.to	Via Torni, GRIS ALA Ovest Mogliano V.to	680,00
CSM - UOA n.3	via Sciesa 32/a - 31021 Mogliano Veneto	1.182,80
Distretto di Spresiano	via Giuseppini 27 - 31027 Spresiano	526,00
EX - PIME	via Terraglio 58 - 31022 Preganziol	5.432,00
Distretto Sanitario di Preganziol	via Palladio 36 - 31022 Preganziol	615,00
Servizio Igiene Pubblica	via Gramsci 2/a - 31022 Preganziol	293,00
Sede Distretto di Oderzo	via Manin 46 - 31046 Oderzo	2.582,00
Sede Distretto di Motta di L.	Via P.L. Bello c/o Oras Motta di Livenza	2.525,00
Sede Distretto di ponet di P.	Piazza Sarajevo 4 - 31047 Ponte di Piave	139,00
Sede Distretto di S. Polo di P.	via Mura 67 - 31020 San Polo di Piave	301,00
Canile - Ponzano Veneto	via la Fossa 7/a - 31050 Ponzano Veneto	570,00
Distretto di Breda di P.	via Trento Trieste 20 - 31030 Breda di Piave	474,34
C.O.T. di Casier	Piazza S. Pio X, 32 - Casier	350,00
Sede Direzione Distretto Treviso Sud	Via Martiri della Libertà, 41 - 31100 Treviso	390,00

**ACCORDO PER LA NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

L'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, in persona RUP, Dott.ssa Patrizia Favero, Direttore U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica, delegato alla firma del presente accordo dal Direttore Generale con Deliberazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, con sede a Treviso (TV), via S. Ambrogio di Fiera n. 37, CF/P.IVA 03084880263, in qualità di Titolare del trattamento ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 (di seguito anche "GDPR")

- di seguito anche "Azienda" e "Titolare" -

e

[inserire denominazione sociale], in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede a [inserire Comune], via [inserire indirizzo] n. [inserire], C.F. e p. iva [inserire],

- di seguito anche "Fornitore" e "Responsabile" -

congiuntamente indicate come "Parti"

Premesso che

- in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, a seguito di adesione il Fornitore eroga all'Azienda il servizio di \_\_\_\_ [*specificare oggetto del contratto*], nell'esecuzione del quale il Responsabile tratterà, per conto del Titolare, e su istruzione dello stesso, dati personali;
- l'Azienda svolge il ruolo di Titolare del trattamento in relazione ai dati personali dalla stessa trattati, stabilendo autonomamente le finalità, le modalità ed i mezzi del trattamento;
- il Titolare è tenuto a ricorrere unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure e tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Responsabile mette in atto almeno le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei dati personali. Ciò include la protezione da ogni violazione di sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati (violazione dei dati personali). In ogni caso, il Responsabile attua almeno le misure di sicurezza previste dal Manuale sulla Sicurezza nel trattamento dei dati personali dell'European Union Agency for Network and Information Security, versione dicembre 2017, previste per rischi alla sicurezza qualificati come di valore basso e medio. Il Fornitore, con la firma del presente atto, dichiara di presentare le garanzie di cui sopra in ragione delle competenze tecniche e dell'esperienza maturata, nonché del possesso di un'organizzazione, di risorse e di attrezzature adeguate;

*[Per soggetti che effettuano trattamenti a rischio, ad es. software house, rinviare alla documentazione di volta in volta utilizzata per la verifica (ad esempio, misure di sicurezza descritte nel Registro dei trattamenti del Responsabile, nel contratto o nel questionario eventualmente somministrato); si ricorda che la scelta del responsabile dovrebbe essere documentata, anche sotto il profilo dell'adeguatezza];*

- con il presente Accordo (di seguito "Nomina") - che costituisce parte integrante e sostanziale del contratto – il Titolare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR"), con il presente Accordo, designa il Responsabile, che accetta, quale Responsabile del trattamento dei dati effettuato in esecuzione del contratto;

tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

### **1. MATERIA DISCIPLINATA DAL TRATTAMENTO**

Il presente contratto ha per oggetto la Nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali e la disciplina del rapporto derivante da tale Nomina.

Il Titolare, cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento, nomina il Fornitore, che accetta, Responsabile del trattamento dei dati personali effettuati in esecuzione del rapporto contrattuale indicato in premessa.

### **2. DURATA DEL TRATTAMENTO**

Gli effetti della presente Nomina sono convenuti dalla data di effettivo inizio del servizio e fino alla cessazione del medesimo, comprese le eventuali proroghe o rinnovi contrattuali disposti dall'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, e dalla medesima data il Responsabile tratta i dati per conto del Titolare.

Con la cessazione, per qualsivoglia ragione o causa, del contratto, la presente Nomina deve intendersi automaticamente risolta di diritto, senza bisogno di comunicazioni, disdette o revoche.

### **3. NATURA DEL TRATTAMENTO**

Su tutti i dati personali trattati, il Responsabile potrà svolgere, con mezzi sia informatici che cartacei, esclusivamente le seguenti operazioni:

*[rimuovere quanto non applicabile, in base alle esigenze ed all'oggetto del contratto]*

- raccolta;
- registrazione;
- organizzazione e strutturazione;
- conservazione e protezione;
- accesso e consultazione;
- adattamento e modifica dei dati;
- estrazione;
- comunicazione mediante trasmissione;
- cancellazione e distruzione.

### **4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il Responsabile si impegna a trattare i dati esclusivamente per finalità collegate al contratto.

### **5. CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI**

In forza della presente Nomina, il Responsabile tratterà le seguenti categorie di dati:

[personalizzare precisando le categorie e le tipologie di dati per ciascuna categoria, rimuovendo le categorie e/o le tipologie non pertinenti]

- dati di natura comune, quali:
- dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, altro)
  - dati di contatto (indirizzo postale o di posta elettronica, numero di telefono fisso o mobile, ID account social, altro)
  - dati di pagamento (IBAN, dettagli della carta di credito, account PayPal, altro...)
  - dati di accesso e di identificazione (username, password, customer ID, ID account social, altro...)
  - dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento (carta d'identità, passaporto, patente, CNS, altro...)
  - dati relativi all'attività lavorativa (occupazione attuale e precedente, informazioni sul reclutamento, informazioni sul tirocinio, informazioni sulla formazione professionale, informazioni su sospensioni)
  - dati di istruzione e cultura
  - dati relativi all'immagine
  - dati relativi alla fornitura di un servizio di comunicazione elettronica (dati di traffico, dati relativi alla navigazione internet, altro...)
  - dati ricavati da processi di profilazione
  - dati relativi all'ubicazione
  - dati di proprietà
  - altro (specificare \_\_\_\_\_)
- dati particolari ex art. 9 GDPR, quali:
- dati relativi alla salute
  - dati relativi alla vita sessuale
  - dati relativi all'orientamento sessuale
  - dati genetici
  - dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica
  - dati relativi all'immagine
  - dati che rivelano l'origine razziale o etnica
  - dati che rivelano opinioni politiche
  - dati che rivelano convinzioni religiose o filosofiche
  - dati che rivelano l'appartenenza sindacale
  - altro (specificare \_\_\_\_\_)
- dati relativi a condanne penali e reati ex art. 10 GDPR, quali:
- dati relativi a condanne penali
  - e relativi certificati antimafia
  - dati relativi a reati
  - o a connesse misure di sicurezza
  - altro (specificare \_\_\_\_\_)

## 6. CATEGORIE DI INTERESSATI

In forza della presente Nomina, il Responsabile tratterà i dati delle seguenti categorie di interessati:

[rimuovere i soggetti non pertinenti con l'attività affidata, o adeguare/integrare in base alla necessità]

- pazienti

- assistiti
- utenti (per es. di servizi socio-assistenziali)
- genitori di pazienti/assistiti/utenti
- studenti
- volontari
- candidati
- dipendenti
- collaboratori
- fornitori
- contraenti
- potenziali fornitori
- rappresentanti e referenti dei fornitori
- familiari dei dipendenti
- familiari dei collaboratori
- componenti organo amministrativo
- amministratori pubblici
- componenti collegio sindacale
- utenti del sito web
- utenti di servizi web con registrazione
- concepiti e nati
- deceduti
- condannati, detenuti o sottoposti a misure di sicurezza
- richiedenti asilo
- visitatori
- altri soggetti inquadrati in riprese

## **7. OBBLIGHI E DIRITTI DEL RESPONSABILE**

In esecuzione della presente Nomina il Responsabile:

- tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Responsabile. In tal caso, il Responsabile informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del Trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il Titolare può anche impartire istruzioni successive per tutta la durata del Trattamento dei dati personali. Ai fini del presente Accordo, le istruzioni per il trattamento fornite dal Titolare sono da intendersi nell'insieme del presente Accordo, degli allegati e delle eventuali istruzioni che successivamente e nel corso del rapporto il Titolare si riserva di fornire;
- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza;
- adotta misure (tecniche ed organizzative) idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati;
- qualora il Responsabile riceva istanze degli interessati destinate al Titolare, le inoltra tempestivamente al Titolare;

- assiste il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a propria disposizione, in particolare nei termini di seguito precisati;
- in caso violazione di dati personali (a titolo esemplificativo e non già esaustivo: distruzione, perdita e/o modifica dei dati trattati, divulgazione e/o accesso non autorizzato, ecc.), ne informa il Titolare senza ingiustificato ritardo, collaborando con lo stesso nella gestione dei conseguenti adempimenti;
- assiste il Titolare nell'effettuazione della valutazione d'impatto e nella consultazione preventiva di cui agli artt. 35 e 36 GDPR, laddove necessarie;
- alla cessazione del contratto, il Responsabile mette a disposizione del Titolare i dati per il ritiro, dandogliene comunicazione per iscritto e provvedendo alla cancellazione definitiva dei dati dai propri sistemi, ivi comprese eventuali copie esistenti - astenendosi da ogni ulteriore trattamento salvo che la legge preveda la conservazione dei dati per specifici motivi - qualora il Titolare non dia indicazioni diverse con comunicazione scritta entro i successivi 90 giorni. Finchè i dati non siano cancellati o restituiti, il Responsabile continua ad assicurare il rispetto del presente accordo;
- mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 GDPR e consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare e/o da altro soggetto da questi incaricato; il Titolare ha in particolare diritto di disporre - a propria cura e spese - verifiche a campione o specifiche attività di audit in ambito protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo, presso le sedi del Responsabile.
- Le attività di revisione potranno essere effettuate mediante ispezioni del Titolare, secondo le seguenti regole:
  - o con un preavviso scritto di almeno 5 giorni lavorativi e nel corso dell'orario di lavoro del Responsabile, salva la necessità di effettuare l'ispezione per motivi di emergenza e quando il Titolare ne abbia preventivamente dato comunicazione scritta al Responsabile;
  - o nel limite massimo di una volta all'anno, ad eccezione di ogni ulteriore ispezione che il Titolare sia obbligato a svolgere su richiesta dell'Autorità di Controllo e/o a seguito di avvenimenti (come ad esempio dopo l'accadimento di un data breach) che rendano necessarie ulteriori attività;
  - o I costi dell'ispezione saranno sostenuti dal Titolare, tuttavia il Responsabile deve allocare le risorse richieste dal Titolare per effettuare l'ispezione.
- informa immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi la disciplina in materia di protezione dei dati personali;
- ove previsto, individua all'interno della propria organizzazione le persone fisiche che concretamente svolgeranno le operazioni necessarie a dare esecuzione al contratto, provvedendo a nominarle amministratori di sistema secondo i criteri indicati nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 (di seguito "Provvedimento") in tutti i casi ivi previsti e sulla base delle valutazioni indicate nel Provvedimento; tali persone sono autorizzate a svolgere esclusivamente le seguenti operazioni:
  - o intervenire nella custodia delle credenziali per la gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione in uso in azienda;
  - o predisporre e rendere funzionali le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery) dei dati e delle applicazioni;

- adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire adeguate misure di sicurezza nel rispetto di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi;
- provvedere alla distruzione e allo smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego, alla luce del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento strumenti elettronici ovvero delegare tali operazioni a soggetti debitamente istruiti.

Il Titolare garantisce al Responsabile di aver assolto a tutti gli obblighi posti a suo carico dalla vigente normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali e si impegna ad assolvere ogni ulteriore obbligo eventualmente sopravvenuto. Il Responsabile informa immediatamente, in maniera documentabile, il Titolare qualora, a suo parere, le istruzioni del Titolare violino il GDPR o le disposizioni applicabili, nazionali o dell'Unione Europea, relative alla protezione dei dati. Il Responsabile ha diritto di risolvere il contratto per quanto riguarda il trattamento dei dati personali a norma del presente Accordo qualora, dopo aver informato il Titolare che le sue istruzioni violano i requisiti giuridici applicabili, il Titolare insista sul rispetto delle istruzioni.

Il Responsabile non ha diritto ad alcun compenso, indennità o rimborso in virtù del trattamento dei dati o della presente Nomina.

## 8. ALTRI RESPONSABILI

Laddove il Responsabile coinvolga ulteriori responsabili del trattamento (a seguire "Subresponsabili") per lo svolgimento del Trattamento, deve rispettare le condizioni di cui ai par. 2 e 4 dell'art. 28 GDPR.

Quando il Responsabile coinvolge un Subresponsabile per eseguire specifiche attività per conto del Titolare, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati definiti nel presente Accordo devono essere imposti al Subresponsabile a mezzo di contratto o di altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione Europea o degli Stati Membri dell'Unione Europea, in particolare fornendo garanzie sufficienti per l'applicazione di misure tecniche organizzative appropriate, tali da consentire che il Trattamento soddisfi i requisiti del presente Accordo e del GDPR.

Qualora un Subresponsabile, nominato dal Responsabile ai sensi della presente clausola, ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile riconosce di conservare nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del predetto Subresponsabile, ai sensi dell'art. 28 par. 4 GDPR.

*(eventuale)*

Il/I subresponsabile/i autorizzato/i dal Titolare al momento della conclusione del presente Accordo è/sono inseriti nell'elenco sotto riportato:

NOME/RAGIONE SOCIALE	INDIRIZZO, CF / P.IVA	ATTIVITA' SVOLTA	NOME, QUALIFICA E DATI DI CONTATTO DEL DPO / DEL REFERENTE

1				
2				
3				
4				

Il Responsabile si impegna a ricorrere ad ulteriori Responsabili solo previa autorizzazione scritta del Titolare. Il Responsabile presenta la richiesta di autorizzazione specifica almeno 15 giorni prima di ricorrere ad un nuovo subresponsabile, unitamente alle informazioni necessarie per consentire al Titolare di decidere in merito all'autorizzazione.

### 9. TRASFERIMENTI VERSO PAESE TERZO O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

Qualunque trasferimento di dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale da parte del Responsabile è effettuato soltanto su istruzione documentata del Titolare o per adempiere a un requisito specifico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri cui è soggetto il Responsabile, e nel rispetto del capo V del GDPR.

Il Titolare conviene che, qualora il Responsabile ricorra a un Subresponsabile, conformemente all'articolo 9, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento (per conto del Titolare) e tali attività di trattamento comportino il trasferimento di dati personali ai sensi del capo V del GDPR, il Responsabile e il Subresponsabile possono garantire il rispetto del capo V del GDPR utilizzando le clausole contrattuali tipo adottate dalla Commissione conformemente all'articolo 46, par. 2, del GDPR, purché le condizioni per l'uso di tali clausole contrattuali tipo siano soddisfatte.

*(eventuale)*

Il Titolare autorizza il trasferimento dei dati verso il Paese sotto indicato in base alla specifica condizione di liceità indicate:

PAESE DI TRASFERIMENTO	CONDIZIONI DI LICEITÀ
Andorra, Argentina, Australia PNR, Canada, Faer Oer, Giappone, Guernsey, Isola di Man, Israele, Jersey, Nuova Zelanda, Svizzera, Uruguay, USA, PNR	Decisione di adeguatezza della Commissione ex art. 45, GDPR
Regno Unito, Irlanda del Nord	Decisione di adeguatezza della Commissione ex art. 45, GDPR
USA	- Adesione al Data Privacy Framework - BCR - Norme vincolanti d'impresa ex art. 46, par. 2, lett. b), GDPR - SCC - Clausole contrattuali tipo ex art. 46, par. 2, lett. c) e d), GDPR - Deroghe ex art. 49, par. 2, GDPR (specificare _____)
Altri Paesi extra UE	- Decisione di adeguatezza della Commissione ex art. 45, GDPR - Strumenti giuridici vincolanti ed esecutivi tra soggetti pubblici ex art. 46, par. 2, lett. a)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BCR - Norme vincolanti d'impresa ex art. 46, parag. 2, lett. b), GDPR</li> <li>- SCC - Clausole contrattuali tipo ex art. 46, parag. 2, lett. c) e d), GDPR</li> <li>- Codice di condotta ex art. 46, parag. 2, lett. e), GDPR</li> <li>- Clausole contrattuali ad hoc ex art. 46, parag. 3, lett. a), GDPR</li> <li>- Accordi amministrativi ex art. 46, parag. 3, lett. b), GDPR</li> <li>- Deroghe ex art. 49, parag. 2, GDPR (specificare_____)</li> </ul>
--	---

### 10. MODIFICHE CONTRATTUALI

Qualsiasi modifica o integrazione della presente Nomina dovrà essere concordata per iscritto. Eventuali comportamenti di fatto non coincidenti con quanto in essa previsto non potranno essere invocati quali implicita abrogazione di alcuna istruzione ivi contenuta.

### 11. DISPOSIZIONI FINALI

La presente Nomina revoca e sostituisce espressamente ogni altro contratto o accordo tra le parti inerente al trattamento di dati personali.

In relazione al diritto al risarcimento e responsabilità trovano applicazione, per quanto applicabile al trattamento oggetto del presente accordo, le previsioni di cui all'art. 82, par. 4 e 5 GDPR.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Nomina, il Titolare ed il Responsabile del Trattamento rinviano al GDPR, al Decreto Legislativo n. 196/2003, nonché ai provvedimenti dell'Autorità di controllo.

Data \_\_\_\_\_

Per il Titolare del trattamento, l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana,  
Il RUP

\_\_\_\_\_

Per il Responsabile del trattamento, [inserire denominazione sociale]

\_\_\_\_\_